

**MERSİN
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK
HİZMETLERİ
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	<i>6</i>
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
<i>A. Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	<i>17</i>
<i>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</i>	<i>18</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
<i>A- Mali Bilgiler</i>	<i>19</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	19
3- Diğer Mali Bilgiler	21
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>21</i>
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	<i>26</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>26</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	27
<i>Ek 2: Demirbaşlar</i>	<i>27</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	<i>29</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	6
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	6
Tablo 3. Sosyal Alanlar	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	7
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	9
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	10
Tablo 9. Akademik Personel	10
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	11
Tablo 11. Öğrenci Sayıları	11
Tablo 12. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	11
Tablo 13. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	11
Tablo 14. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	11
Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	12
Tablo 16. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	12
Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	12
Tablo 18. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	12
Tablo 19. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	13
Tablo 20. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	13
Tablo 21. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	19
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	20
Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	21
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	27
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	28

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin ili Karaduvar mahallesinde bulunan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Eğitim tesisleri 11 Kasım 2002’de Üniversitemize devredilmiş, bu binada Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun kurulma önerisi, Rektörlüğümüz tarafından aynı dönemde YÖK’e sunulmuştur. Onayın alınmasını takiben mevcut binanın tadilatı yapılmış ve Ekim 2003’te Yüksekokulumuz faaliyete geçerek, 3 Kasım 2003 tarihinde ilk öğrencilerini almıştır. Mersin Üniversitesi Rektörlüğünün kararı ile Yüksekokulumuz, Çiftlikköy yerleşkesinde bulunan Tıp Fakültesi Temel Bilimler binası ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kendisine tahsis edilen yerlere taşınmıştır. 2015 yılı Eylül ayında ise Çiftlikköy yerleşkesinde kendi binasına taşınmış, daha sonra 2019 Eylül ayında ise Mersin Üniversitesi Yenışehir Kampüsünde eğitim öğretime devam etmiştir.

Yüksekokulumuzda “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” ve “Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü” olmak üzere 2 bölüm mevcut olup bu bölümlere bağlı 7 programda ön lisans düzeyinde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bu programlar; İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Yaşlı Bakımı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik’ tir. Otopsi Yardımcılığı ve Perfüzyon Teknikleri programları aktif değildir.

Yüksekokulumuz 2004-2005 yılında ilk mezunlarını 71 öğrenci olarak vermiştir. 2005-2006 yılında 106 öğrenci, 2006-2007 yılında 129 öğrenci, 2007-2008 yılında 127 öğrenci, 2008-2009 yılında 108 öğrenci, 2009-2010 yılında 134 öğrenci, 2010-2011 yılında 118 öğrenci, 2011-2012 yılında 142 öğrenci, 2012-2013 yılında 166 öğrenci, 2013-2014 yılında 141 öğrenci, 2014-2015 yılında 183 öğrenci, 2015-2016 yılında 197 öğrenci, 2016-2017 yılında 241 öğrenci, 2017-2018 yılında 278 öğrenci, 2018-2019 yılında 365 öğrenci, 2019-2020 yılında 402 öğrenci, 2020-2021 yılında 448 öğrenci, 2021-2022 yılında 426 öğrenci, 2022-2023 yılında 357 öğrenci ve 2023-2024 yılında 328 öğrenci 2024-2025 388 öğrenci olmak üzere 21 mezuniyet döneminde toplam 4855 öğrencimiz mezun olmuştur. Halen Yüksekokulumuzda 425 erkek, 1078 kız olmak üzere toplam 1503 öğrenci mevcuttur.

Yüksekokulumuzda kadrosu Hemşirelik Fakültesinde olan bir Yüksekokul Müdürü olmak üzere 27 Öğretim Elemanı (12 Personel Kadrosu birimimizde olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır ve dört personel kadrosu başka birimde olup 13/b-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır) bulunmaktadır. Program derslerinin büyük bir kısmı bölümdeki öğretim elemanları tarafından verilmekle birlikte diğer kısmı üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Yüksekokulumuzda bir Şube Müdürü, beş Memur, bir Destek Personeli, dört sürekli işçi olmak üzere 11 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ülkesini seven ve ülke sorunlarına duyarlı, cumhuriyet kazanımlarına sahip çıkan bireyler yetiştirmektir. Bilimin gerektirdiği araştırmacı ve yenilikleri takip eden yapıda, mesleki olarak üst düzeyde bulunan, etik ve deontolojik kurallara bağlı, hasta ve insan haklarına saygılı, çalışkan, üretken ve çağdaş düşünceli bireyler olarak öğrencilerimizin yetişmelerini sağlamak eğitim ve öğretimdeki temel ilkelerimiz arasında bulunmaktadır.

Prof. Dr. Gülay ALTUN UĞRAŞ
Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- *Misyon ve Vizyon*

Misyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; bilimin ve çağdaşlığın ışığında, teknoloji ve yenilikleri takip eden, sağlık alanındaki gelişmelere uyum sağlayabilen, toplumsal gereksinimlere duyarlı ve etik değerleri benimseyen, ön lisans düzeyinde nitelikli ve mesleki açıdan yetkin yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi; evrensel standartlarda, çağdaş ve sürdürülebilir bir öğrenme ortamında yürütmek; öğrencilerimizi kamu ve özel sağlık sektöründe tercih edilen donanımlı bireyler olarak mezun etmek temel görevimizdir.

Vizyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; mesleki ve teknik eğitimde yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, ülkemizin saygın ve tercih edilen kurumları arasında yer almaktır. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürdürmeyi temel ilke edinmiştir. Yüksekokul liderliği, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla süreçleri yönlendirmekte, akademik ve idari kadroyla birlikte kalite kültürünün kurumsallaşmasını desteklemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği; Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik ön lisans düzeyinde eğitim-öğretimin yürütüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1)** Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek, Yüksekokul Kurulunun kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3)** Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4)** Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5)** 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Yüksekokul Müdürü Harcama Yetkilisidir. Harcama Yetkilisi olarak görevleri;

MADDE 31. - Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri Bakanlığının, diğer idarelerde ise Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.

Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk

MADDE 32.- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi,

kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Giderin Gerçekleştirilmesi

MADDE 33.- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme görevlileri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- (1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenişehir Kampüsünde olup, Yüksekokulun fiziksel yapısında 8 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet uygulama laboratuvarı yer almakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri bu altyapı ile verilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri Yenişehir kampüsünde bulunan ortak yemekhane ve sosyal alanlardan yararlanmaktadırlar. Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı ve alt yapı durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	1	68	1	88			2	140			4	296
51-75 Kişilik	4	255									4	255
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik	3	308									3	308
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	8	631	1	88			2	140			11	859

Yüksekokulumuzda bulunan 1 Adet Konferans Salonu Sürekli Eğitim Uygulama ve Merkezi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	15	397
İdari Ofis	5	126,82
Toplam	20	523,82

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		

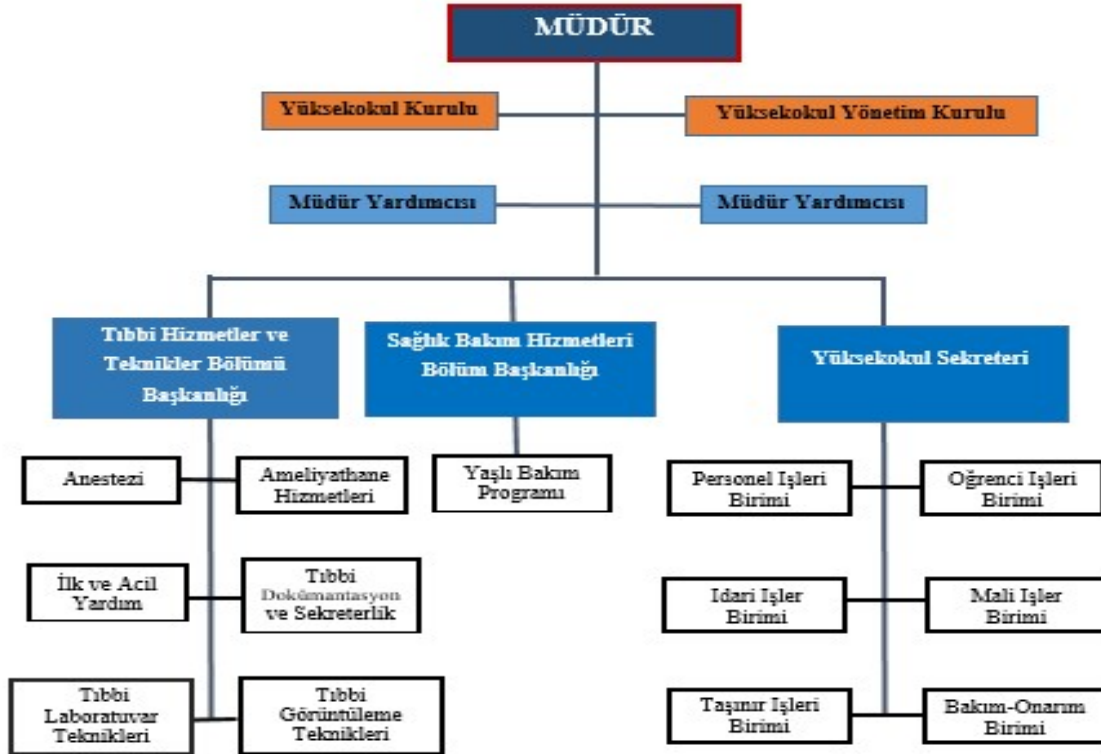
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu	1	71,50
Yurt		
Çay Ocağı	1	15
Toplantı Salonu	1	23
Toplam	3	109,50

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	25
Depo	2	12
Toplam	3	37

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokulumuzda Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Ayrıca Müdüre bağlı Yüksekokul idari örgütün başında bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. Birimimizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada gösterilmiştir.



Şekil 1 : Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
YÖKSİS	YÖK	Tüm Birimler	Akademik personel özgeçmiş ve yayınları hakkında bilgilerin girilmesi
Personel Takip Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Personel bilgi girişleri
EBYS	Yazı işleri Şube Müdürlüğü	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(Evrak Takibi)
Evrak Bilgi Sistemi	Yazı işleri Şube Müdürlüğü	Tüm Birimler	Evrak takibi
ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Öğrenci takibi
Kalite Yönetim Sistemi Kalite	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yönetim Sistemi kapsamındaki işlemler
KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Maaş işlemleri, ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi giriş ve dökümler
SGB.net	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Taşınır işlemleri, vergi borcu sorgulama
e- Bütçe Bütçe hazırlama ve işlemleri	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Muhasebe işlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi
e-Kesenek, e-Bildirge	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tüm Birimler	Sosyal güvenlik kesenek ve bildirge işlemleri
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Tüm muhasebe işlemleri
FBS (Faaliyet Bilgi Sistemi)	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Tüm Birimler	Stratejik planlama, faaliyet raporlama
Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	Kütüphane ve Dokümantasyon DB	Tüm Birimler	Kütüphane işlemleri
Personel Takip Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Personel bilgi girişleri

3.2- Donanım

3.2.2

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	77			12	77
Taşınabilir Bilgisayarlar	12				12
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular	2				2
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	6				6
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1			1	2
Faks				1	1
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar	10				10
Tarayıcılar				1	1
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar	1				1
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar	12			5	17
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				3	3
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				25	25
Telsiz Telefon					
Telsiz					

Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülâtör Sistemleri					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	-	0	19	0									19	79,17
Erkek	4	44,44	5	55,56									9	20,83
Toplam	4	44,44	24	55,56									28	100

13 Personel kadrosu başka birimde olup 13/B-4 uyarınca birimizde görev yapmakta, 16 personel kadrosu birimizde olup 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent	3	0	3	100	2	100		
Dr. Öğr. Üyesi	5	0	5	100	5	100		
Öğretim Görevlisi	16	0	16	100	16	100		
Araştırma Görevlisi								
Toplam	24	0	24	100	24	100		

Beş personel kadrosu başka birimde olup 13/B-4 uyarınca birimizde görev yapmakta, 17 personel kadrosu birimizde olup 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır.

4.6- İdari Personel

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	0	4	80
Toplam	4	1	4	80

11 personel kadrosu başka birimde olup 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmakta, 3 personel kadrosu birimimizde olup 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 11. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Ameliyathane Hizmetleri	162	54	216				162	54	216
Anestezi (İkmep)	188	75	263				188	75	263
İlk ve Acil Yardım (İkmep)	115	44	159				115	44	159
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	118	55	173				118	55	173
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkmep)	148	67	215				148	67	215
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkmep)	182	60	242				182	60	242
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (KKTC)	1	0	1				1	0	1
Yaşlı Bakımı	164	70	234				164	70	234
Toplam	1078	425	1503				1078	425	1503

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 12. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	363	363	362	1	%99,72
Toplam					

Tablo 13. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	23
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	3
Toplam	26

Tablo 14. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	9
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	1
Toplam	10

Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları	67	8	96	-	15	186	1503	12,37
Toplam								

Tablo 16. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2025 – 2026 Güz Dönemi İtibariyle)			
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	154	28	182
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	0	0	0
Toplam	154	28	182

Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları	-	1	2	5	2	-	10
Toplam							

5.7- Etkinlikler

Tablo 18. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	 İdari Birim	TOPLAM
Konferans				13		13
Toplam				13		13

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 19. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
17	0	0	10	0	27	1.8

Tablo 20. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO	11	24	35	0	15	15	0	0	0	2	29	31	0	0	0	0	0	0	81
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam																			

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitemizin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek Öğretim Kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'nin Bologna Süreci'ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi'nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS), Diploma Eki (DE-DS) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan AKTS ve DE çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS ve DE etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz, Rektörlüğümüzün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı "Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu" (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının akreditasyonları 30.09.2019 tarihinde sona ermiş olup Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programlarının akreditasyonları "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı "Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (FEDEK) dahilinde akredite edilmiştir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir.

KYK tarafından "Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi" ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013-Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi "European 55 Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi" ne layık görülmüştür.

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan "Fiziksel Erişilebilirlik Haritası" ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen "Sesli Ders Kitabı" projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz kampüs kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi'ni "Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü" ne layık görmüştür.

Üniversitemiz, Engelsiz Yaşam Birimi 2025 Engelsiz Üniversite Ödüllerinde bu yıl 112 Üniversiteden toplamda 1768 başvuru yapıldı. Üniversitemiz toplamda 10 bayrak alarak Türkiye 3' üncüsü oldu.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik

Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Mersin Üniversitesi 2025 Yılı Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri;

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak amacıyla akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu minvalde, 2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuz bünyesinde Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programının Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)'e akreditasyon başvurusu için hazırlıklara başlanmıştır. 2026 yılı Ocak ayı içerisinde ilgili programların başvurulması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2023 – 2027 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2025 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5'ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2023 dönemini kapsayan Onikinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim (Madde 806) Onikinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
Amaç 1: Sağlık sektöründe görev alabilen, uygulamalı eğitime dayalı, mesleki bilgi ve becerilerle donanmış nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.	Eğitim müfredatları, sektör ihtiyaçları ve güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda yılda en az bir kez düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.
	Öğrencilerin mesleki eğitime yönelik uygulama olanakları artırılır.
	Mezunların istihdam oranları izlenir ve yılda en az bir kez mezun geribildirim anketi yapılır.
	Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla her program kapsamında yılda en az bir kez eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenir.
Amaç 2: Mezunların, etkili iletişim kurarak, etik değerlere bağlı ve hasta haklarına duyarlı biçimde mesleki uygulamalarını sürdürmelerini sağlamaktır.	Eğitim müfredatında etkili iletişim, etik ilkeler, hasta hakları ve profesyonel sorumluluk konularını içeren dersler ve etkinlikler yer alır.
	Mezuniyet öncesi öğrencilerde etik ve yasal farkındalığı artırmak amacıyla yılda en az bir kez etkinlik ve/veya seminer düzenlenir.
	Mezunların meslek etiği açısından gelişimini izlemek amacıyla yılda bir mezun izleme çalışması yapılır.
Amaç 3: Toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğine katkı sunmak amacıyla eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri yürütmektir.	Toplum sağlığına yönelik seminer, eğitim ve farkındalık etkinlikleri yılda en az bir kez düzenlenir.
	Öğrencilerin aktif katılımıyla yılda en az bir kez toplumda bilinçlendirme faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri yürütülür.
	Akademik personelin toplum yararına bilimsel araştırmalar, faaliyetler ve projeler üretmesi teşvik edilir.
	Kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yılda en az bir kez topluma katkı faaliyetleri düzenlenerek bu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanır.
	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeye yönelik değerlendirme ve geri bildirim sistemi oluşturulur.

*Mersin Üniversitesi'nin 2023-2027 Stratejik Hedefleri doğrultusunda, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak 17/10/2025 tarihli ve 57/119 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun amaç ve hedefleri güncellenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	19.673.000.000	1.956.000,00	623.118,44	21.005.881,56	31.014.662,91	8.781,35	1,48	1,58
Toplam		19.673.000.000	1.956.000,00	623.118,44	21.005.881,56	31.014.662,91	8.781,35	1,48	1,58

Birimimiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ	16.575.000.00	1.033.000		17.608.000.0	29.236.780.26	-1.628.780.26	1.66	1.76
01	01	MEMURLAR								
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL					-			
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL								
01	05	DİĞER PERSONEL	78.000.00	-	-	78.000.00	-	78.000.00		0.48
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	2.985.000,00	578.000	600.000	2.972.000	1.427.585,06	1.544.414,94	0,48	
02	01	MEMURLAR								
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	03	İŞÇİLER								
02	04	GEÇİCİ PERSONEL								
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.	35.000.00	366.000	23.118.64	347.881.56	350297.59	2.416.03	1.01	10.01
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	20.000,00	146.000,00	-	166.000,00	165.686,80	313,20		
03	03	YOLLUKLAR		55.000,00	20.111	34.889	37.618.23	-2729,23		
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI								
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	15.000.00	135.000	3.007.44	146.992.56	146.992.56			
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		CARİ TRANSFERLER								
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI								
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam			19.673.000.00	1.956.000.00	623.118.44	21.005.881.56	31.014.662.91	8.781.35	1.48	1.58

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	2
Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	21.160 TL

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Bilgi ve teknolojinin kalitesini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
FAALİYET PROJE	(1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
PROGRAMLANAN FAALİYET	Bilimsel projelerin sayısını arttırmak için TÜBİTAK çağrılarının ve MEÜ. BAP. açılma tarihlerinin duyurulması, bilimsel kongreler hakkında bilgi sağlamak, bilimsel yayınların arttırılması için ilgili bilimsel dergiler hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak
2025 OCAK - MART Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2025 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2025 OCAK - EYLÜL Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
2025 OCAK - ARALIK Sonuç	Dönem sonu itibariyle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak
FAALİYET PROJE	(2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Dış Paydaş Toplantısı yapılması
2025 OCAK - HAZİRAN Sonuç	1 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.
2025 HAZİRAN – ARALIK Sonuç	1 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.
2025 OCAK - ARALIK Sonuç	Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesi ve başarısı adına, Yüksekokulumuz ve dış paydaşlar arasındaki uyum, iş birliği ve hedef birliğinin daha iyi sağlanabilmesi için 2 adet paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.

BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
FAALİYET PROJE	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak adına personelin eğitimlere katılımını sağlamak
2025 OCAK - MART Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı hizmet içi eğitimlere 2 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2025 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı hizmet içi eğitimlere 4 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2025 OCAK - EYLÜL Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı hizmet içi eğitimlere 3 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.
2025 OCAK - ARALIK Sonuç	Personel Daire Başkanlığının Eğitim Şube Müdürlüğünün planladığı hizmet içi eğitimlere dönem sonu itibari ile 9 adet idari personel eğitime katılım sağlamıştır.

BİRİM ADI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.
FAALİYET PROJE	(5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
PROGRAMLANAN FAALİYET	Öğrencilerin farkındalık kazanmalarına yönelik çeşitli konularda konferanslar düzenlenmiştir.
2025 OCAK - MART Sonuç	1 adet konferans gerçekleştirilmiştir.
2025 OCAK - HAZİRAN Sonuç	3 adet konferans gerçekleştirilmiştir.
2025 OCAK - EYLÜL Sonuç	6 adet konferans gerçekleştirilmiştir.
2025 OCAK - ARALIK Sonuç	3 adet konferans gerçekleştirilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılına Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsünde bulunan yeni binasında başlamıştır. Halen eğitim öğretime Yenişehir Kampüsünde devam eden Yüksekokulumuza ait 8 adet derslik, bir adet konferans salonu, bir adet bilgisayar laboratuvarı, iki adet tıbbi laboratuvar bulunmaktadır. Tüm sınıflarda ve laboratuvarlarda internet mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında ve konferans salonunda projeksiyon cihazı mevcuttur. 8 adet derslikte bilgisayar bağlantılı çalışan televizyon bulunmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımızın konusunda uzman olması, öğrencilerimizin uygulama derslerini MEÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinde görmeleri ve sağlık sektörünün sürekli gelişim içinde olmasından dolayı yardımcı ara elemana ihtiyacın her geçen gün artması güçlü yönlerimizin arasındadır

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlamada karşılaşılan finansal zorluklar, mevcut kontenjanların dışında Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme puanına göre geçiş ve yabancı öğrenci sayısının artması nedeniyle teorik dersler ve uygulama derslerinde öğrenci fazlalığından dolayı sağlıklı ve yeterli eğitim almaları konusunda zorlanılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz bünyesinde eğitim öğretime yönelik fiziki altyapının iyileştirilmesi,
 - Uygulama derslerine yönelik olarak laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi,
 - Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesinin sağlanması,
 - Kampüsümüzün sosyal imkânlarının iyileştirilmesi,
 - Engellilere yönelik altyapı düzenlemelerinin iyileştirilmesi
- önerilmektedir.

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	31
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	23
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	Adet	18
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	151
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	22
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	27
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	19
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		

255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	59
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	607
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	20
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	104
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	12
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (28.01.2026)

Prof. Dr. Gülay ALTUN UĞRAŞ
Yüksekokul Müdürü

Dipnot:

"Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler"⁴

Adı Soyadı	Göreve Başlama	Görevden Ayrılma
Prof. Dr.Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ	03.09.2019	04.03.2025

