

**Fakülteler için**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**Hazırlama Rehberi**

**Sürüm 1.0**

**Aralık 2025**

# A. BİDR YAZIM ŞABLONU

## Özet

Bu rapor, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine ilişkin faaliyetlerinin kalite güvencesi çerçevesinde değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor kapsamında, birimin liderlik ve yönetim yapısı, stratejik hedefleri, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı çalışmaları ve paydaş katılımına ilişkin uygulamalar ele alınmıştır.

Öz değerlendirme çalışmaları, bir önceki yıla ait değerlendirme raporu, kurumsal veri kaynakları, anket sonuçları, kurul ve komisyon kararları ile izleme ve iyileştirme çıktıları dikkate alınarak yürütülmüştür. Değerlendirmeler, Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri doğrultusunda ve sürekli iyileştirme yaklaşımı esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

Yapılan öz değerlendirme sonucunda; fakültenin liderlik, kalite güvencesi, program tasarımı ve yürütülmesi, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında tanımlı ve işleyen mekanizmalara sahip olduğu, bu mekanizmaların büyük ölçüde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bununla birlikte, bazı alanlarda izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesine ve uygulamaların daha sistematik hale getirilmesine yönelik gelişime açık yönler tespit edilmiştir. Bu kapsamda belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik planlamaların önümüzdeki dönemde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

## Birim Hakkında Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyon Başkanının (Dekan/Müdür) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

### 2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Mühendislik Fakültesi'nin bir bölümü olarak 1995 yılında Mersin Üniversitesi Çiftlikköy yerleşkesinde kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren hızlı bir büyüme gösteren Bölümümüz, 1996 yılında yüksek lisans, 2000 yılında lisans ve 2008 yılında da doktora eğitimi vermeye başlamıştır. Bölüm ilk mezunlarını 2004 yılında vermiştir. Bölümümüz lisans programına her yıl YKS sınavlarının SAY puan türü ile 75+2 öğrenci alınmaktadır. Bölümde Aralık 2025 itibariyle toplam 590 lisans öğrencisi kayıtlı bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde toplam 19 öğretim elemanı ve 1 idari personel bulunmaktadır. Bölümün 1995 yılından itibaren kurulumundan bu yana öğrenci sayısının artmasıyla beraber yürütülen proje sayısı, lisans / yüksek lisans / doktora öğrenci sayısı ve ek olarak laboratuvar sayısı da artış göstermektedir.

Elektrik – Elektronik Mühendisliği bölümünün binasında bulunan öğretim üyelerine ait ofis bilgileri, akademik çalışma imkanlarının sağlanmasıyla laboratuvarlar gibi fiziksel mekanların bir listesi verilmiştir. Belirtilen mekanların kullanımı aktif olarak varlığını sürdürmektedir.

- 1 adet bölüm başkanlığı odası, (32 m2)
- 12 adet öğretim üyesi odası (16 m2)
- 5 adet araştırma görevlisi odası (16 m2)

- 1 adet sekreteryaya odası (16 m2)
- 1 adet toplantı odası, (32 m2)
- 1 adet fotokopi odası, (12 m2)
- 1 adet arşiv odası, (8 m2)
- 1 bilgi işlem odası (12 m2)
- 1 sosyal oda (12 m2)
- 1 adet mutfak (4 m2)
- 1 adet teknisyen odası (12 m2)
- 4 adet öğrenci laboratuvarı (toplam 427 m2)
- 4 adet araştırma laboratuvarı (53 + 3\*4 m2)
- 1 depo (12 m2)

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Elektrik-Elektronik Mühendisliği programının temel misyonu, ülkemiz ve insanlığın ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için elektrik, elektronik ve bilişim teknolojilerinde bilgiye ulaşan, üreten ve uygulayan donanımlı mühendisler yetiştirmektir. Lisansüstü programlarının temel misyonu ise öğrencilerin, lisans eğitimi sırasında almış oldukları bilgileri derinleştirmek, ilgi duydukları alanlara göre daha ayrıntılı bilgiler vermek ve bu konularda yeterlilik kazandırmak ve dünya bilimine katkıda bulunacak bilim adamı yetiştirmek için temel oluşturmaktır.

Bölüm vizyonu Elektrik-Elektronik Mühendisliği Eğitimi ve Öğretimi alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen, gerçekleştirdiği bilimsel ve uygulamalı araştırmalarla geleceğin şekillendirilmesine temel oluşturacak bilgileri üreten, her yönüyle donanımlı mühendisler yetiştiren bir bölüm olmak.

Misyonlarımız;

- Mesleki kimlik ve kişilik olarak gelişmiş; donanımlı ve araştırmaya açık ; dünyada var olan kuram, uygulama, düşünce, görüş ve teknikleri değerlendirebilen; kendi düşünce süzgecinden geçirebilen; kendi kararlarını alıp uygulamaya geçebilen; inovatif ve girişimci mühendisler yetiştirmek.
- Ders programlarını uluslararası standartlara erdirmek.
- Sanayi ile olan ilişkileri geliştirmek, öğrencilerin bir yandan eğitimlerini tamamlarken diğer yandan iş dünyasında mesleki kazanımları gözlemlemelerini sağlamak, endüstrilerde gerçek problemlerle uğraşmasını sağlamak.
- Yurt dışı bilimsel bağlantılar oluşturup akademik alanda sosyal ağlarını genişletmek, ulusal ve uluslararası konferanslar düzenlemek.
- Uluslararası nitelikte yayınlar ve konferans bildirimleri hazırlamak.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Bu rapor kapsamında yürütülen öz değerlendirme çalışmaları sonucunda, birimin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki mevcut durumu bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Değerlendirmeler, YÖKAK ölçütleri ve daha önce tamamlanan kurumsal ve program akreditasyon süreçlerinde elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Birimin liderlik ve yönetim yapısının kurumsallaşmış olduğu, kalite güvencesi süreçlerinin tanımlı mekanizmalar aracılığıyla yürütüldüğü tespit edilmiştir. İç kalite güvencesi sistemi kapsamında PUKÖ çevrimlerinin büyük ölçüde işletildiği ve karar alma süreçlerinin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla desteklendiği görülmektedir. Önceki YÖKAK ve program akreditasyon değerlendirme raporlarında belirtilen kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve izleme boyutunun güçlendirilmesine yönelik öneriler doğrultusunda çeşitli iyileştirmeler yapılmış; kalite komisyonlarının etkinliği artırılmıştır. Bununla birlikte, bazı süreçlerde izleme çıktılarının daha sistematik şekilde raporlanmasına yönelik gelişime açık alanlar bulunmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim-öğretim alanında program tasarımı, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının uygulanması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Program akreditasyon süreçlerinde belirtilen ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin kullanılması yönündeki öneriler doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi olumlu bir gelişme olarak öne çıkmakla birlikte, bazı ders ve program düzeyinde geri bildirimlerin izleme sonuçlarının daha görünür hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma-geliştirme faaliyetleri, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmekte olup iç ve dış kaynaklardan yararlanma, proje geliştirme ve iş birlikleri birimin güçlü yönleri arasındadır. Önceki değerlendirme raporlarında vurgulanan araştırma performansının izlenmesi ve çıktılara dayalı iyileştirme gereksinimleri doğrultusunda izleme mekanizmaları geliştirilmiştir. Ancak, araştırma performans göstergelerinin birimler arası karşılaştırmalı analizlerinin daha sistematik hale getirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkı faaliyetleri, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve performansının izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmalar bulunmakta olup önceki değerlendirmelerde belirtilen toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması yönünde ilerleme kaydedilmiştir. Bununla birlikte, toplumsal katkı çıktılarının etki analizlerinin daha kapsamlı yapılması ve iyileştirme döngülerinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

### **Genel Değerlendirme**

Sonuç olarak, birim YÖKAK Kurumsal Akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerinden edinilen deneyimler doğrultusunda kalite güvencesi kültürünü büyük ölçüde içselleştirmiştir. Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve gelişime açık alanlara yönelik planlı iyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Önümüzdeki dönemde, izleme ve

değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi ve veri temelli karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

## B. BİDR YAZIM KILAVUZU

### B.1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR’i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR’lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR’de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

## B.2. BİDR Yazım Biçimi

BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

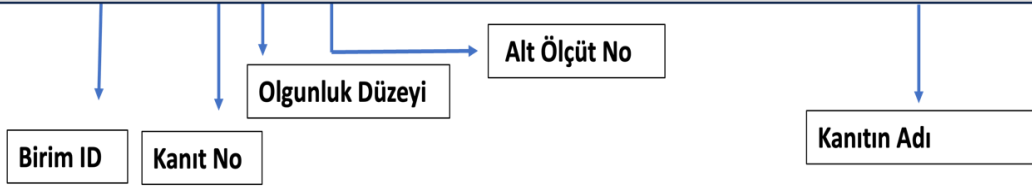
Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte birim tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.</li><li>2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.</li><li>3. Türkçe karakter kullanmayınız.</li><li>4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.</li></ol> <p><b>Örnek;</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4].</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.</li></ol> <p><b>Örnek:</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).</p>

### B.3. Kanıt Kullanımı

#### KANIT FORMATI

<b>Birim ID</b>	Fakülte/YO/MYO/Bölüm/Program
<b>Kanıt No</b>	İlgili alt başlığa ait kanıt sıra numarası
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na* göre kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi
<b>Alt Ölçüt No</b>	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na göre kanıtın ait olduğu alt ölçüt
<b>Kanıtın Adı</b>	Kanıtın içeriğini ifade eden kanıt adı

ÖRNEK : 120131\_[1](3)A.4.2-Gazetecilik\_Ogrenci\_geri\_bildirimleri.pdf



#### Kanıt Başlıklarının Yazımı

- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Türkçe karakter kullanmayınız.
- Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.

\*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1- 24/01/2025 ) <https://www.yokak.gov.tr/ulusal-degerlendirme-programlarina-ait-dokumanlar/>

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

## **C. YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında, fakülte/bölüm düzeyinde liderlik anlayışı, yönetim yapısı ve kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ele alınmaktadır. Kurumsal liderliğin kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasındaki rolü, karar alma mekanizmaları ve iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültenin ve Bölümün misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapılanması bulunmaktadır. Karar alma süreçleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte; akademik ve idari süreçlerde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlı organizasyon yapısı çerçevesinde işletilmektedir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve raporlama ilişkileri yazılıdır, günceldir ve paydaşların erişimine açıktır.

Yönetişim modelinin etkinliği, kurullar ve komisyonlar aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; alınan kararlar doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi süreçlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İdari yapı, mevzuatın yanı sıra Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen uygulamalarla desteklenmekte ve sürekliliği sağlanmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Fakültenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında, fakülte/bölüm düzeyinde liderlik anlayışı, yönetim yapısı ve kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ele alınmaktadır. Kurumsal liderliğin kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasındaki rolü, karar alma mekanizmaları ve iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir.

### A.1.2. Liderlik

Fakültede liderlik anlayışı, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması doğrultusunda kurumsallaşmıştır. Dekanlık ve süreç liderleri, fakültenin misyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu olarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik sorumluluk üstlenmekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerini koordineli biçimde yürütmektedir.

Liderlik uygulamaları kapsamında fakülte yönetimi ile akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Liderlik süreçlerinin ve kalite güvencesi kültürünün gelişimi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Fakültenin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Fakültedeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında, fakülte/bölüm düzeyinde liderlik anlayışı, yönetim yapısı ve kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ele alınmaktadır. Kurumsal liderliğin kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasındaki rolü, karar alma mekanizmaları ve iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültede, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumsal dönüşüm ihtiyacı belirlenmekte ve bu doğrultuda planlamalar yapılmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde ortaya çıkan yeni gereksinimlere uyum sağlamak amacıyla değişim ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kurumsal dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar, ilgili kurullar ve komisyonlar aracılığıyla izlenmekte; değerlendirme sonuçları doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, fakültenin değişen koşullara uyum sağlamasını ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesini desteklemektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında, fakülte/bölüm düzeyinde liderlik anlayışı, yönetim yapısı ve kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ele alınmaktadır. Kurumsal liderliğin kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasındaki rolü, karar alma mekanizmaları ve iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede iç kalite güvencesi sistemi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimleri esas alınarak yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin kalite faaliyetleri takvim yılı temelinde planlanmakta; görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı komisyonlar ve kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin işletilmesinde ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmakta; bu iyileştirmeler karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır. Tanımlı kalite güvencesi belgeleri ve rehberler güncel tutulmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında, fakülte/bölüm düzeyinde liderlik anlayışı, yönetim yapısı ve kalite güvencesi sisteminin nasıl yapılandırıldığı ele alınmaktadır. Kurumsal liderliğin kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasındaki rolü, karar alma mekanizmaları ve iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir.

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsenmiş olup, bu doğrultuda yürütülen faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakülteye ilişkin akademik ve idari bilgiler, web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla güncel, doğru ve erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Hesap verebilirlik kapsamında, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin faaliyetler izlenmekte; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin etkinliği artırılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5 X
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Fakülte web sayfasında yayımlanan güncel bilgi ve duyurular
- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik tanımlı ilke ve uygulamalar
- İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde, fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarının kurumsal politika ve hedeflerle uyumu ele alınmaktadır. Misyon ve stratejik hedeflerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine nasıl yön verdiği ve bu hedeflerin izlenmesi değerlendirilmektedir.

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin misyon ve vizyonu tanımlanmış, fakülte çalışanları tarafından bilinen ve benimsenen ifadeler olup stratejik yönelimlere rehberlik etmektedir. Misyon ve vizyon, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerine yön verecek şekilde fakülteye özgü olarak belirlenmiştir. Fakültede kalite güvencesi politikası ile birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşmaya ilişkin politikalar oluşturulmuş ve paydaş görüşleri alınarak güncellenmiştir. Bu politikalar doğrultusunda yürütülen uygulamalar izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde, fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarının kurumsal politika ve hedeflerle uyumu ele alınmaktadır. Misyon ve stratejik hedeflerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine nasıl yön verdiği ve bu hedeflerin izlenmesi değerlendirilmektedir.

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültede stratejik amaç ve hedefler, ilan edilmiş stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olup kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri içermektedir. Stratejik plan, fakültenin mevcut durumu ve önceki dönem uygulamalarının değerlendirilmesi dikkate alınarak hazırlanmış ve paydaş görüşleri doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik uygulamalar yıllık olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu süreç, fakültenin hedeflerine ulaşma düzeyinin takip edilmesini ve planların güncellenmesini sağlamaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*
- *Performans raporları*
- *Fakültenin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde, fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarının kurumsal politika ve hedeflerle uyumu ele alınmaktadır. Misyon ve stratejik hedeflerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine nasıl yön verdiği ve bu hedeflerin izlenmesi değerlendirilmektedir.

### A.2.3. Performans yönetimi

Fakültede performans yönetimi, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve performansın değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin sonuçlar ilgili kurullarda ele alınmakta; değerlendirme sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Performans yönetimi uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Bu başlık altında, fakültenin idari ve akademik süreçlerini destekleyen yönetim sistemleri incelenmektedir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi uygulamalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği ele alınmaktadır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin veriler, kurumsal bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, saklanmakta ve raporlanmaktadır. Kullanılan bilgi sistemleri, kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek şekilde işletilmekte ve fakültenin stratejik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Bilgi yönetim sisteminin işleyişi düzenli olarak izlenmekte; veri güvenliği, gizliliği ve güncelliği sağlanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda sistemin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Bu başlık altında, fakültenin idari ve akademik süreçlerini destekleyen yönetim sistemleri incelenmektedir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi uygulamalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği ele alınmaktadır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede insan kaynakları yönetimi, stratejik hedeflerle uyumlu olarak tanımlanmış süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin seçimi, görevlendirilmesi, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve performanslarının izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışan memnuniyeti, öneri ve geri bildirimler çeşitli mekanizmalar aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda insan kaynakları yönetimi uygulamalarında iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Bu başlık altında, fakültenin idari ve akademik süreçlerini destekleyen yönetim sistemleri incelenmektedir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi uygulamalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği ele alınmaktadır.

#### A.3.3. Finansal yönetim

Fakültede finansal kaynakların yönetimi, stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Gelir ve gider kalemleri düzenli olarak izlenmekte; kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Finansal yönetim süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, fakültenin mali sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının fakültenin stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Bu başlık altında, fakültenin idari ve akademik süreçlerini destekleyen yönetim sistemleri incelenmektedir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi uygulamalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği ele alınmaktadır.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış olup, süreçlerin sorumluları ve iş akışları belirlenmiştir. Süreç yönetimi, fakültenin temel faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Süreçlerin işleyişi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda süreç yönetimi uygulamaları fakülte genelinde yaygınlaştırılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*  
*Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  - Tanımlı süreç ve iş akış dokümanları*
  - Süreç sorumluluklarına ilişkin görevlendirmeler*
  - Süreç izleme ve değerlendirme kayıtları*
  - Süreç iyileştirme uygulamalarına ilişkin örnekler*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölüm, iç ve dış paydaşların fakültenin karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerine katılımını ele almaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve bu görüşlerin kurumsal süreçlere yansıtılması değerlendirilmektedir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültede iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Paydaş katılımı, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinin planlama ve değerlendirme aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ilgili kurullar ve komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte; sonuçlar doğrultusunda süreçlerde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Fakültenin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölüm, iç ve dış paydaşların fakültenin karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerine katılımını ele almaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve bu görüşlerin kurumsal süreçlere yansıtılması değerlendirilmektedir.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültede öğrenci geri bildirimleri, ders, öğretim elemanı, program ve genel memnuniyet düzeyini kapsayacak şekilde sistematik olarak alınmaktadır. Kullanılan geri bildirim mekanizmaları, öğrenciler tarafından bilinen ve düzenli olarak uygulanan yöntemlerdir.

Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte; sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölüm, iç ve dış paydaşların fakültenin karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerine katılımını ele almaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve bu görüşlerin kurumsal süreçlere yansıtılması değerlendirilmektedir.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültede mezun ilişkilerinin yönetimine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumu, eğitime devam etme oranları ve program yeterliliklerine ilişkin görüşleri çeşitli araçlar aracılığıyla toplanmaktadır.

Elde edilen mezun verileri, programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılmakta; ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Mezun ilişkileri yönetimi uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Bu başlık altında fakültenin uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve uygulamaları ele alınmaktadır. Uluslararası iş birlikleri, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği ile bu faaliyetlerin izlenmesi ve geliştirilmesi değerlendirilmektedir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma bulunmaktadır ve bu yapı üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Uluslararasılaşma faaliyetleri, ilgili birimler ve komisyonlar aracılığıyla planlanmakta ve yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Bu başlık altında fakültenin uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve uygulamaları ele alınmaktadır. Uluslararası iş birlikleri, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği ile bu faaliyetlerin izlenmesi ve geliştirilmesi değerlendirilmektedir.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültede uluslararasılaşma performansı, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve ortak faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Uluslararasılaşma performansına ilişkin göstergeler belirlenmiş olup sonuçlar düzenli olarak değerlendirilmektedir.

İzleme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetlerinin kapsamı ve etkinliği artırılmaya çalışılmaktadır. Bu süreç, fakültenin uluslararası görünürlüğünün ve etkileşiminin geliştirilmesini desteklemektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Fakültenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - • Uluslararasılaşma performans göstergeleri
  - • Erasmus ve uluslararası değişim programı verileri
  - • Uluslararası iş birliği faaliyetlerine ilişkin raporlar
  - • Uluslararasılaşma performansına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümde eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayı, tanımlı ve sürdürülebilir bir sürekli iyileştirme süreci kapsamında yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiş ve paydaş görüşleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Lisans programı MÜDEK ölçütleri kapsamında akredite edilmiş olup program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakülte programlarının tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakülte programlarının tasarımı ve onayına ilişkin, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları
- Bölüm Kurulu kararları
- MÜDEK akreditasyon belgeleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programda ders dağılımı, zorunlu–seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı ders oranları ile kültürel ve disiplinlerarası kazanımları destekleyecek şekilde planlanmıştır. Dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak görevlendirilmektedir. Ders bilgi paketleri tanımlı ilkelere uygun şekilde hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

1	2	3	4	5 X
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Ders görevlendirme çizelgeleri
- • Ders bilgi paketleri
- • Bölüm Kurulu kararları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile sistematik olarak eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla destekleme düzeyi ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu hale izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Program çıktısı–ders kazanımı eşleştirme tabloları
- • Ders bilgi paketleri
- • Örnek ders dokümanları
-

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmış, AKTS değerleri belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenci iş yükü; ders, uygulama, proje, staj ve sınav süreçleri dikkate alınarak hesaplanmakta ve izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda ders tasarımlarında güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5 X
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - AKTS ders bilgi paketleri
  - Öğrenci iş yükü hesaplama tabloları
  - Ders bilgi paketi web sayfası
  -

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi; ders değerlendirme raporları, öğrenci anketleri, mezun anketleri ve işveren geri bildirimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Elde edilen veriler değerlendirilerek programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Akreditasyon süreçleri bu izleme ve güncelleme faaliyetlerini desteklemektedir.

1	2	3 X	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Fakültenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - • Ders değerlendirme raporları
  - • Öğrenci ve mezun anketleri
  - • MÜDEK akreditasyon süreci belgeleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde, eğitim programlarının tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Program çıktılarının belirlenmesi, ders kazanımlarıyla uyumu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri fakülte ve bölüm düzeyinde tanımlı organizasyonel yapı ve ilkelere göre yönetilmektedir. Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri ilgili kurulların koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalar
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - • Eğitim-öğretim komisyonu yapısı
  - • Süreç iş akış şemaları
  - • Bölüm ve fakülte kurul kararları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında programların yürütülmesinde kullanılan öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımları ele alınmaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme süreçlerinin etkinliği değerlendirilmektedir.

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölüme öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal uygulamaları ile önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ders muafiyetleri ve kredilendirme işlemleri, ders içeriklerinin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilmektedir.

Bu süreçler tanımlı ilke ve kurallar doğrultusunda uygulanmakta olup, öğrenciler resmi web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Bölüm resmi web sitesi
- • Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- • Yatay/dikey geçiş ve muafiyet kararları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında programların yürütülmesinde kullanılan öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımları ele alınmaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme süreçlerinin etkinliği değerlendirilmektedir.

#### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri tanımlı, ilan edilmiş ve tutarlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları, ölçme ve değerlendirme esasları ile onur ve yüksek onur dereceleri ilgili yönetmelikler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimleri danışmanlık sistemi aracılığıyla izlenmekte; değişim programları kapsamında alınan derslerin kredilendirilmesi AKTS esaslarına uygun olarak tanınmaktadır. Süreçler düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- • Öğrenci transkriptleri
- • ÇAP ve yandal kabul kriterleri
- • Erasmus AKTS tanıma belgeleri

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında programların yürütülmesinde kullanılan öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımları ele alınmaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme süreçlerinin etkinliği değerlendirilmektedir.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerde proje, ödev, seminer, sunum ve uygulamaya dayalı çalışmalar yoluyla öğrencilerin aktif katılımı desteklenmektedir. Laboratuvar dersleri ve uygulamalar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerini sağlayacak şekilde yürütülmektedir.

Uygulanan öğretim yöntemleri ders dosyaları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- • Ders dosyaları
- • Uygulamalı ders örnekleri
- • Proje ve laboratuvar çalışmaları
- 

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında programların yürütülmesinde kullanılan öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımları ele alınmaktadır. Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme süreçlerinin etkinliği değerlendirilmektedir.

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış olup derslerde sınav, ödev, proje ve uygulama gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu uygulamaların öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır.

1	2 X	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- • Ders değerlendirme ölçütleri
- • Sınav ve ödev örnekleri
- .

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite genelinde ve bölüm özelinde eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek nitelik ve nicelikte öğrenme ortamları ve kaynakları bulunmaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane hizmetleri, elektronik veri tabanları ve çevrimiçi öğrenme sistemleri öğrencilerin kullanımına açıktır. Kütüphane kaynakları basılı ve elektronik formatta sunulmakta, akademik personel ve öğrenciler tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kaynakları
- • Elektronik veri tabanları ve e-kaynak listeleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; ders seçimi, akademik başarı durumu ve mezuniyet süreçleri danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Akademik destek hizmetleri tanımlı yönergeler çerçevesinde sürdürülmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrenciler sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geribildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları yeterli düzeydedir. Laboratuvar altyapısı, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Fiziksel altyapının sürdürülebilirliği ilgili birimler tarafından takip edilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Fakültede uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel mekânlarda erişilebilirlik sağlanmış olup engelli öğrenciler için asansör ve uygun altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. İlgili uygulamalar izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz fakülte uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Engelli öğrenciler için erişilebilirlik düzenlemeleri
- Asansör ve fiziksel erişim olanakları
- Üniversite engelli öğrenci birimi uygulamaları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite genelinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrenciler bu faaliyetlere gönüllülük esasına dayalı olarak katılım sağlamaktadır. Faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu ve kişisel gelişimini desteklemektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Öğrenci toplulukları faaliyetleri
- Kültürel ve sportif etkinlik duyuruları
- Üniversite sosyal etkinlik kayıtları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri YÖK mevzuatı ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda tanımlı kriterlere göre yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders içeriklerinin uyumu gözetilmektedir. Atama ve yükseltme süreçleri şeffaf olup ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - Ders görevlendirme listeleri
  - Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme ve uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin yetkinlikler, üniversite tarafından sunulan eğitim ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları atama ve yükseltme süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölüm, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziki, dijital ve akademik kaynaklar ile destek hizmetlerini kapsamaktadır. Öğrenme ortamlarının yeterliliği, akademik danışmanlık ve destek mekanizmaları değerlendirilmektedir.

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yaklaşımları, üniversitenin ilgili uygulamaları ve atama-yükseltme kriterleri kapsamında yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretime katkıları, ders yürütme performansları ve eğitim faaliyetleri atama-yükseltme süreçlerinde dikkate alınmakta; ayrıca üniversite tarafından sunulan çeşitli tanıma/teşvik mekanizmaları ile desteklenmektedir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme fırsatları değerlendirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Eğitim faaliyetlerine yönelik ödül/teşvik duyuruları ve uygulama örnekleri
- • Eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesine ilişkin belgeler
-

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu başlık altında fakültenin araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Araştırma altyapısı ile iç ve dış araştırma kaynaklarının etkin kullanımı değerlendirilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin stratejik planı ve fakültenin akademik öncelikleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Araştırma faaliyetleri tanımlı yönetim modeli ve organizasyon yapısı çerçevesinde yürütülmekte; araştırma hedefleri kısa ve uzun vadeli olarak belirlenmektedir. Araştırma süreçlerinin etkinliği ilgili kurullar aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu başlık altında fakültenin araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Araştırma altyapısı ile iç ve dış araştırma kaynaklarının etkin kullanımı değerlendirilmektedir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültede araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere fiziki, teknik ve mali iç ve dış kaynaklar bulunmaktadır. TÜBİTAK ve BAP projeleri başta olmak üzere üniversite dışı kaynaklara erişim teşvik edilmekte; araştırma altyapısı ve mali kaynakların yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir. Kaynakların etkin kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynakların bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • TÜBİTAK ve BAP proje destekleri

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu başlık altında fakültenin araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin süreçler ele alınmaktadır. Araştırma altyapısı ile iç ve dış araştırma kaynaklarının etkin kullanımı değerlendirilmektedir.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültede araştırma politikası ve hedefleri ile uyumlu doktora programları yürütülmektedir. Doktora programlarına ilişkin başvuru, kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları izlenmektedir. Doktora sonrası imkanlara ilişkin uygulamalar ve istihdam politikaları tanımlı olup süreçlerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- • Doktora programlarına ilişkin bilgiler
- • Doktora öğrenci ve mezun verileri
-

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu bölüm, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve araştırma destek mekanizmalarını kapsamaktadır. Araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik uygulamalar ele alınmaktadır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sistematik uygulamalar yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma performansı, uzmanlık alanları ve araştırma hedefleri ile uyumu izlenmekte; proje geliştirme, eğitim ve iş birliği faaliyetleri ile desteklenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Fakültenin dahil olduğu araştırma ağları, fakültenin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu bölüm, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve araştırma destek mekanizmalarını kapsamaktadır. Araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik uygulamalar ele alınmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve araştırma ağları içerisinde yer almaktadır. Ortak araştırma birimleri ve iş birlikleri kapsamında yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte; paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Fakültenin dahil olduğu araştırma ağları, fakültenin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri*
- *Ortak araştırma birimleri ve ağlar*
- *Ortak çalışmalardan üretilen çıktılar*
-

### C.3. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültede araştırma performansı yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Araştırma çıktıları, ulusal ve uluslararası görünürlük ile uzmanlık alanları bağlamında analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - Araştırma performans izleme raporları
  - Araştırma hedefleri ve çıktı analizleri
  - Performansa dayalı değerlendirme örnekleri
  -

### C.3. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı tanımlı kriterler çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme sonuçları öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve akademik gelişimi destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu başlık altında fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi, organizasyonu ve bu faaliyetler için kullanılan kaynaklar ele alınmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri tanımlı yönetim modeli ve organizasyon yapısı çerçevesinde yürütülmekte; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Süreçlerin işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu başlık altında fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi, organizasyonu ve bu faaliyetler için kullanılan kaynaklar ele alınmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali, fiziki ve insan kaynağı tanımlanmış olup fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler için kullanılan kaynakların yeterliliği ve etkinliği izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu bölümde fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmaktadır. Toplumsal katkı çıktılarının etkinliği ve sürekli iyileştirme yaklaşımı değerlendirilmektedir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; dezavantajlı gruplar, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal fayda odaklı olarak yürütülmekte; elde edilen çıktılar paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İzleme mekanizmaları yerleşik ve sürdürülebilir niteliktedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Fakültenin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin raporlar

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		4
A.1.2.				X		4
A.1.3.			X			3
A.1.4.				X		4
A.1.5.					X	5
A.2.1.				X		4
A.2.2.			X			3
A.2.3.			X			3
A.3.1.				X		4
A.3.2.			X			3
A.3.3.			X			3
A.3.4.			X			3
A.4.1.			X			3
A.4.2.				X		4
A.4.3.			X			3
A.5.1.				X		4
A.5.2.				X		4
A.5.3.				X		4
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						65
B.1.1.				X		4
B.1.2.					X	5
B.1.3.				X		4
B.1.4.					X	5
B.1.5.			X			3
B.1.6.			X			3
B.2.1.				X		4
B.2.2.				X		4
B.2.3.				X		4
B.2.4.		X				2
B.3.1.			X			3
B.3.2.				X		4
B.3.3.			X			3
B.3.4.				X		4
B.3.5.				X		4
B.4.1.			X			3
B.4.2.			X			3
B.4.3.			X			3
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						65

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		4
C.1.2.				X		4
C.1.3.			X			3
C.2.1.				X		4
C.2.2.				X		4
C.3.1.				X		4
C.3.2.			X			3
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						22
D.1.1.				X		4
D.1.2.			X			3
D.2.1.				X		4
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						11
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						163