

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, görev yapacakları iş yerindeki sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve uygulama sürecini, yeni teknolojileri tanımlarını sağlamak amacıyla yapacakları stajın usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim dallarından oluşan; Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Bölüm Staj Komisyonu: Bölümlerde öğrencilerin staj sonunda elde edilen kazanımlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak üzere oluşturulan alt komisyonu,

ç) Eğitici Personel: Öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun, Mühendis unvanına sahip işletme personelini,

d) Fakülte: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

e) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin Mersin Üniversitesine yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

f) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, staj süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin staj faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) Komisyon: Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,

ı) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde kayıtlı öğrenciyi,

i) Program: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde anabilim dalı ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve ön lisans ve lisans derecesi kazandıran diploma programını,

j) Sorumlu Öğretim Elemanı: Staj dersine atanan ve öğrencilerin staj eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla görevlendirilen öğretim elemanını,

k) Staj: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

l) Uygulamalı Eğitim Denetim Formu: Sorumlu öğretim elemanının öğrencileri denetlemek için kullandığı formu,

m) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin staj kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

n) Üniversite: Mersin Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5 – (1) Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bölümlerdeki staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında koordinasyonu sağlamak,

b) Staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının yer aldığı komisyon oluşturmak,

c) Staj için gerekli belgelerin hazırlanmasını, basılmasını veya bölümlerin web sitesinde yayımlanmasını sağlamak,

ç) Staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak, sağlanan yerleri öğrencilere duyurmak,

d) Staj sözleşmesini hazırlamak,

e) Öğrencilerin eğitim yapacakları iş yerlerine dağılımlarını denetlemek,

f) Staj ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek,

g) Komisyon tarafından hazırlanan staj değerlendirme sonuçlarını karara bağlamak,

ğ) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

h) Rektörün yetkilendirmesi halinde staj kapsamında Fakülte ve ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmaktır.

Komisyon

MADDE 6 – (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bölümlerde staj faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,

b) Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

c) Öğrencilerin yaptıkları başvuruları değerlendirerek, onaylandıktan sonra staj yerlerine dağılım listesini belirlemek,

ç) Öğrenci staj dağılım listesini ilgili birime bildirerek üniversite kayıtlarına geçmesini sağlamak,

d) Öğrencilerin belgelerini incelemek,

e) Staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak veya bu işlemi yaptırmak üzere bölümlerde sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı en az biri öğretim üyesi olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından oluşan alt komisyonlar oluşturmaktır.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 7 – (1) Bölüm Staj Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bölüm öğrencilerinin staj sonunda elde edilen kazanımlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,

b) Bölüm staj değerlendirme sonuçlarını Komisyona sunmaktır.

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 8 – (1) Bölümlerde staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj sürecinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir staj grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Sorumlu Öğretim Elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Staj süresince öğrencileri işletmelerde denetlemek,

b) Uygulamalı eğitim denetim formunu (EK-3) düzenleyerek ilgili birime teslim etmek,

c) Öğrencilerin notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesini sağlamak,

ç) Denetleme ziyaretinin mümkün olmadığı durumlarda, denetleme işlemini video konferans gibi bilişim teknolojileri kullanılarak gerçekleştirmek, denetleme yapılamayan durumlarda öğrenciyi sözlü veya yazılı sınav yapmaktır. Yurt dışında yapılan staj çalışmaları için yerinde denetleme şartı aranmaz.

Eğitici Personel

MADDE 9 – (1) Staj yapacak öğrenciler, staj esnasında işletme tarafından görevlendirilen, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun, Mühendis unvanına sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici Personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin staj yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,

b) Staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun (EK-4) doldurulmasını sağlamak,

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,

ç) Devamsızlık, disiplin ve stajla ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmaktır.

İşletme

MADDE 10 – (1) Bünyesinde staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun, Mühendis unvanına sahip yeterli sayıda Eğitici Personeli görevlendirmek,

b) Staj yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim başvuru ve kabul formunu (EK-1) onaylamak,

c) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,

ç) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,

e) Kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödemek,

f) Staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Üniversiteye bildirmektir.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Öğrenciler stajlarını, öğrenim gördükleri birim ile sözleşmesi olan iş yerlerinde yapabilecekleri gibi kendilerinin buldukları işletmede de Komisyonun onayıyla yapabilirler.

(2) Öğrenciler, eğitimi süresince işletme tarafından belirlenen çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.

(3) Öğrenciler, staj eğitiminden vazgeçmesi halinde 3 (üç) iş günü içerisinde Komisyona bildirmek zorundadırlar. Bu durumda fazla yatırılan sigorta giderleri öğrencilerden tahsil edilir.

(4) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin işlemlerinde işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. İzinsiz olarak 3 (üç) gün art arda devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

(5) Bu Esaslar hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(6) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek uygulamalı eğitim dosyasını hazırlayan öğrenciler başarısız sayılarak haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır.

(7) Öğrenci, uygulamalı eğitim dosyasını eğitimin yapıldığı yarıyılın son iş gününden itibaren en geç 1 (bir) hafta içerisinde Komisyona ıslak imzalı halde elden teslim eder.

(8) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(9) Öğrenciler, işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Başvurusu ve Staj ile İlgili Diğer Esaslar

Staj Başvurusu

MADDE 12 – (1) Staja başvuracak öğrenci, Komisyon tarafından ilgili birimin web sayfasında ilan edilecek tarihlerde ilgili yönetmelik, yönerge ve birim usul, esaslarına uygun olarak başvurusunu yapar.

(2) Başvurusu kabul edilen öğrenci EK-1’de yer alan Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formunu 2 (iki) nüsha olarak hazırlar. Öğrenci, onaylattığı formları sigorta girişlerinin yapılabilmesi için ilgili birimin Komisyona ve staj yapılacak olan işletmeye teslim eder.

(3) Öğrenci, Komisyon ile staj yapılacak olan işletme tarafından talep edilen tüm belgeleri zamanında teslim etmek zorundadır.

(4) Staj yeri Komisyon tarafından onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

(5) Stajını yurtdışında yapmak isteyen öğrencinin işlemleri ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülür. Öğrencinin stajının kabulü veya reddinin değerlendirilmesi ilgili komisyon tarafından yapılır.

(6) Öğrenci ile işletme arasında ödenecek ücret için EK-2’de yer alan Uygulamalı Eğitim Ücretine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu imzalanır.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında, eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi Bölüm tarafından 20 (yirmi) iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre bölüm kurulları tarafından belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. Bölümün ders çizelgelerine her bir staj için 5 (beş) AKTS kredisi eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Komisyonun uygun görüşü ve bu Esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.

(5) Komisyon veya Bölüm Staj Komisyonu, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu (EK-4), uygulamalı eğitim dosyası (EK-5, EK-6, EK-7) ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Değerlendirme sonucu uygulamalı eğitim değerlendirme formuyla (EK-8) kayıt altına alınır.

(6) Uygulamalı eğitim dosyasını zamanında teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler ile Komisyon veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Öğrenciler bütün derslerini başarı ile tamamlasalar dahi staj yükümlülüklerinin tamamını yerine getirinceye kadar diploma veya mezuniyet belgesi alamazlar.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(9) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

Staj Gruplarının Belirlenmesi

MADDE 14 – (1) Bölümlerde staj kapsamında oluşturulacak staj gruplarındaki öğrenci sayısı beşten (5) az olamaz. Ancak bölümlerde staj yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten (5) az olması durumunda bir staj grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı staj grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde staj yapabilir.

Ders Yükü

MADDE 15 – (1) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu staj grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki (2) saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin Değiştirilmesi

MADDE 16 – (1) Öğrenci, staja başladıktan sonra Komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt Dışında Staj

MADDE 17 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan stajlarını Komisyonun uygun görüşüyle yurt dışında yapabilirler.

(2) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler kendi girişimleri sonucu buldukları yerlerde veya Erasmus+ programı kapsamında staj yapabilirler. Süreçler bu Esaslar kapsamında yürütülür. Erasmus+ programı kapsamında olan başvurularda kabul belgesi zorunludur.

(3) Yurt dışından gelen öğrenciler stajlardan sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

(4) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

(5) Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, staj çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki stajlara ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Önceki Stajların Tanınması

MADDE 18 – (1) Fakülteye yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 19 – (1) Bölümler, stajlara ilişkin usul ve esaslar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Esaslara uygun olarak belirler ve web sitesinde yayımlarlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların stajlarına ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilere, stajları süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

(4) Staj için ilgili bölümler öğrencilere işletme önerebilir. Ancak ilgili bölümlerin staj için öğrencilere işletme bulma zorunluluğu yoktur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 21 – (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 2008/39 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Mersin Üniversitesi Senatosunun 2015/80 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Staj Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) Mersin Üniversitesi Senatosunun 2018/71 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) Mersin Üniversitesi Senatosunun 2019/93 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Esasların hükümlerini, Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.