

TURAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

[Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu]

[Ören Mahallesi, Üniversite Caddesi, Prof. Dr. Ali Ayhan Kampüsü Anamur/MERSİN]

[13.08.2024]

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

***Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024***

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU¹

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

[Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER²

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Öğr. Gör. Gökhan Karakeçili Program Danışmanı

E-posta adresi: gokhankarakecili@mersin.edu.tr

Adres: Ören Mahallesi, Üniversite Caddesi, Prof. Dr. Ali Ayhan Kampüsü Anamur/MERSİN

Telefon no:0-324-814-27-87

Dahili no:75519

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında önlisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Dolayısıyla programdan mezun olanlar önlisans derecesini almaktadır. Turizm ve otel işletmeciliği alanında önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 not ortalamasını elde etmesi gerekmektedir. Aynı zamanda bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin turizm işletmelerinde 40 iş günü işbaşında mesleki uygulama yapması gerekmektedir.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı önlisans düzeyinde eğitim vermektedir.

4. Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz. Ek 2'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Örgün Öğretim olarak eğitim vermektedir.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Örgün Öğretim olarak eğitim vermektedir.

6. Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

¹ Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

² Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

Mersin Üniversitesi organizasyon yapısına ilişkin verilen şemada görüldüğü üzere üniversitemiz yönetim yapısı şekillenmektedir. Birimler arasındaki ilişkiyi ifade eden şemada üniversitemiz üst yönetimi ile birimimiz arasındaki iş akış yapısındaki ilişkin genel sıralama aşağıda özetlenmiştir.

- Rektör: Prof. Dr. EROL YAŞAR
- Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. MEHMET İSMAİL YAĞCI
- Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. AHMET HAKAN ÖZTÜRK
- Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. MEHMET ÇAĞRI ÇETİN
- Rektör Danışmanı: Prof. Dr. AYLA ÖZER
- Rektör Danışmanı: Prof. Dr. TUĞBAYELKEN
- Rektör Danışmanı: Prof. Dr. İLKER FATİH KARA
- Rektör Danışmanı: Prof. Dr. ERDAL BAYKAL
- Rektör Danışmanı: Doç. Dr. ERHAN ARSLAN
- Genel Sekreter: İSA DEĞİRMENCİ
- Yüksekokul Müdürü: Öğr. Gör. BİLGE KAAAN ERCAN
- Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Doktor Öğretim Üyesi MURAT MUSTAFA KUTLUTÜRK
- Yüksekokul Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Başkanı: Doktor Öğretim Üyesi MUSTAFA ATSAN
- Aşçılık Programı Başkanı: Doktor Öğretim Üyesi MUSTAFA ATSAN
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Başkanı: Doktor Öğretim Üyesi MUSTAFA ATSAN
- Yüksekokul Sekreteri: BARIŞ ALTUNTAŞ

Üniversitemize bağlı Anamur MYO uhdesinde eğitim ve öğretim hayatına devam eden Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ilgili alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü altında eğitim veren eden Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının yukarıda tabloda gösterilen hiyerarşik yapı içinde dikey yapı olarak ifade edilen bir ilişki bulunmaktadır.

Yönetim yapısı dikkate alınarak oluşturulan şemada ifade edildiği gibi Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü programlarından olan Aşçılık ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Başkanı Anamur MYO Müdür ve müdür yardımcılara bağlı olarak görevlerini yürütmektedirler.

7. Programın Tarihçesi

Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu 1995-1996 Eğitim-Öğretim döneminde İşletmecilik, Turizm ve Otelcilik Programları ile eğitim öğretime başlamıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim döneminde Turizm ve Otelcilik Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde kurulmuş, 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde Turizm ve Otel İşletmeciliği programı olarak Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde eğitime devam etmektedir. Kurulduğu dönemden itibaren Turizm ve Otel İşletmeciliği programında 1 yıl İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Eğitim süresi İngilizce Hazırlık dahil 3 yıldır.

8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

***Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024***

- Komitenin oluşturulması,
- Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler,
- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği,
- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,
- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler
- Sürecin programa katkılarını açıklayınız.

Komite oluşturulurken aşağıdaki başlıklarda yer alan adımlar sırasıyla izlenmiştir. Görev dağılımı yapılırken tüm öğretim elemanlarının görev almasına dikkat edilmiştir.

- Komite Oluşturulması

Başvuru sürecinin başlamasıyla birlikte yüksekokul müdürlüğünün yönlendirmesi ve ilgili bölümlerin bölüm başkanlığının liderliğinde iş dağılımı yapılmış ve tüm bölüm öğretim elemanları ve idari birimdeki personellerle beraber çalışmalar başlatılmıştır.

- Çalışma Sistematığı ve Kullanılan Yöntemler,

Çalışmalara başlanırken başvuru yapılan bölümün ayrı birer dosyası oluşturulmuş ve iş paylaşım tablosu eklenmiştir. Komite ortak şekilde " Google Drive " üzerinden ilerlemeler yapmış ve tüm komitenin kontrolünde ve kendini kontrol eden bir iç denetim mekanizması ışığında süreç ilerletilmiştir. Belirli aralıklarla toplantılar yapılarak ilerlemeler kontrol edilmiş, herhangi bir sorunda ortak karar alınıp ilgili bölüme ifadeler ve kanıtlar eklenmiştir.

- Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği,

Turak şablonuna eklenecek ilgili veriler titizlikle yalnızca birincil kaynaklardan toplanmıştır. Veriler öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve gerçek kişilerden toplanan ise online ortamda Google ofis araçları kullanılarak toplanmıştır. Veriler 3. kişilerin ulaşımına kapalı olarak yalnızca ilgili bölümü yazan öğretim elemanları tarafından ulaşılacak şekilde toplanmıştır.

- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,

Belgenin ilgili bölümlerine ilişkin öğrenci katılımı gönüllülük esasına dayalı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu katılımlar özellikle veri toplanma süreçlerinde artmıştır. Katılıma bakıldığında toplam öğrenci sayısına oranla düşük seviyede kaldığı söylenebilir.

- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeleri tanımlayınız.
Olumlu olarak;

1. Yüksekokulumuzun ve programımızın sahip olduğu tüm yetkinlikler yeniden gözden geçirilmiştir.

2. Yüksekokulumuzun fiziki olanakları yeniden gözden geçirilerek güncellenmiştir.

3. Yüksekokulumuzun ve programımızın eksik kaldığı bazı alanlar fark edilmiş ve giderilmeye çalışılmıştır.

4. Yüksekokulumuzun diğer bölümlerinin gelecekteki akreditasyon süreci için tecrübe kazanılmıştır.

Olumsuz olarak;

1. Yazım sürecinde karşılaşılan zorluklarda mentörlerin haricinde birimlerle birebir ilgilenebilecek bir yetkilinin bulunmasının doğru olacağı kanaatindeyiz.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

2. Örnek şablonda anlaşılamayan başlıklar için farklı üniversitelerin yapmış olduğu örnek dosyalar elimizde bulunmadığından kafa karışıklığına yol açan ifadeler ortaya çıkmış ve düzenlenmeye çalışılmıştır.

3. Yapılan TURAK bilgilendirme toplantılarında toplu şekilde sorulara cevap verilmesinden ziyade birim ile özel olarak toplantı yapılmasının daha doğru olacağı kanaatindeyiz. Mentörlerin birimler ile toplantı yapma zorunluluğu olmalıdır. Böylelikle mentörler ile birimlerin bir araya gelmesi sağlanarak süreçte yaşanan zorluklar çözümlenmelidir.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerim mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdileyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programında 2 yıllık önlisans eğitimi programı uygulanmaktadır. Programa kabul ve kayıt Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde düzenlenir. Öğrenciler, programa Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre kabul edilirler. Turizm ve Otel İşletmeciliği programı her bir puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul için yeterli puanı almış adayların kayıtları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde programa yapılır. 2019 Yılı Turizm ve Otel İşletmeciliği Tercih Edilme Oranları EK-1.1 de sunulmuştur.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107450426>

Yüksekokulumuzun Turizm ve Otel İşletmeciliği programına 2023 YKS sonuçlarına göre mezun oldukları liselere göre dağılımlarına bakıldığında %64,61 inin genel liselerden gelen öğrenciler, %21,53 ünün Anadolu Liseleri, %13,84 Meslek Liselerinden oluştuğu görülmüştür. Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Genel ve Anadolu Liselerinden mezun öğrencilerin tercihlerinde artış söz konusu iken Meslek Liselerinden mezun olan öğrencilerin tercihlerinde ise önceki yıllara göre düşüş olduğu görülmektedir. Bu durumun sebebi ise meslek liselerinden mezun olan öğrencilerin daha önceki senelerde staj ve iş başı uygulama ile sektörde yer aldıkları için iş olanağı da elde edecekleri düşünülmektedir. Bu yüzden de üniversiteyi örgün okuma yerine açıktan okumayı da tercih edebilmektedirler.

1.1.Öğrenci Kabulleri, Mezun Oldukları Liseye Göre Dağılımı

Lise Türü	2023-2024 Yılı		2022-2023 Yılı		2021-2022 Yılı	
Genel Liseler	42	%64,61	37	%57,81	28	%53,84
Anadolu Liseleri	14	%21,53	6	% 0,93	9	%17,30
Meslek Liseleri	9	%13,84	21	%32,81	15	%28,84

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Programın hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve yetkinlikler) öğrencilere girdikleri birinci sınıftan itibaren ikinci sınıfın sonuna kadar temel düzeyden ileri düzeye kadar aktarılmaktadır. Birinci yıl öğrencilere bölüme uyum sağlamalarını sağlayacak dersler verilmektedir. Birinci yılın güz döneminde öğrencilerin turizm ile ilgili temel kavramları ve bilgileri öğrenmesi için “Genel Turizm” dersi, sonraki dönemlerde alacağı “Otel İşletmelerinde Otomasyon” dersine hazırlıklı olması için “Bilgisayar Beceri Uygulamaları” dersi gibi spesifik olan derslere hazırlanmaları sağlanmakta hem de turizm işletmeciliği alanında teorik bilgilerini geliştirerek işbaşında mesleki uygulama yapmak üzere ikinci sınıfın bahar döneminde sektöre yönlendirilmektedir.

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programın kabul edilen öğrenciler isteğe bağlı hazırlık sınıfında 1 yıl süre ile yabancı dil hazırlık sınıfında okuyabilir. Hazırlık sınıfında Mersin Üniversitesi tarafından hazırlanan ekli yönerge hükümlerine göre eğitim verilmektedir. Yıllara göre programın isteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenci sayıları ve başarı durumları aşağıda belirtilmiştir.

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslayonetmelikler/Mersin_Universitesi_Yabanc_Dil_Oretimi_ve_Yabanc_Dille_Oretim_Yapilmasnda_Uyulacak_Esaslara_likin_Yonerge.pdf

Akademik Yıl	Hazırlık	Başarılı	Başarısız/Devamsız
2023-2024 Yılı	9	5	4
2022-2023 Yılı	15	9	6
2021-2022 Yılı	12	7	5

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024 Yılı	TYT	60	65	325,01 959	256,47 602	619,13 1	1504,9 69
2022-2023 Yılı	TYT	60	64	311,16 832	25304 676	836,32 1	1455,4 77
2021-2022 Yılı	TYT	50	52	241,10 615	192,42 767	898,74 6	1556,9 84
2020-2021 Yılı	TYT	40	41	249,99 249	211,60 869	927,83 5	1676,3 99

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

2019-2020 Yılı	TYT	40	34	354,32 447	209,04 573	332,20 0	1436,4 75
----------------	-----	----	----	---------------	---------------	-------------	--------------

Programın hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve yetkinlikler) öğrencilere girdikleri birinci sınıftan itibaren ikinci sınıfın sonuna kadar temel düzeyden ileri düzeye kadar aktarılmaktadır. Birinci yıl öğrencilere bölüme adapte olmalarını sağlayacak dersler verilmektedir. Birinci yılın güz döneminde öğrencilerin turizm ile ilgili temel kavramları ve bilgileri öğrenmesi için “Genel Turizm” dersi, sonraki dönemlerde alacağı “Otel İşletmelerinde Otomasyon” dersine hazırlıklı olması için “Bilgisayar Beceri Uygulamaları” dersi gibi spesifik olan derslere hazırlanmaları sağlanmakta hem de turizm işletmeciliği alanında teorik bilgilerini geliştirerek işbaşında mesleki uygulama yapmak üzere ikinci sınıfın bahar döneminde sektöre yönlendirilmektedir.

Son beş yıla bakıldığında bölüme ayrılan kontenjan sayısının 40 tan 60’a çıkarıldığı görülmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümüne 2019-2020 akademik yılında 34, 2020-2021 akademik yılında 41, 2021-2022 akademik yılında 52, 2022-2023 akademik yılında 64 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 akademik yılına bakıldığında ise 65 öğrencinin kayıt yaptırdığı ve bölümün kontenjanını doldurduğu görülmektedir. Son beş yılı kontenjan ve başarı sıralamasına baktığımızda; kontenjanlarda %100 doluluk olduğunu görmekteyiz. Başarı sıralamalarında ise dalgalanma olduğunu görmekteyiz. Bunun sebebinin de YÖK Atlas’taki verileri incelediğimiz zaman netlerdeki dağılımlardan kaynaklandığını söylemek mümkün olabilir. Bu bilgiler ayrıntılı olarak aşağıdaki linkte yer almaktadır:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107450426>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Mersin Üniversitesi Senatosunun 06.12.2023 tarihli 2023/146 kararı ile yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamına uygun olarak yapılmaktadır. Yönetmeliğe ilişkin detaylı bilgiler aşağıda yer alan link aracılığıyla ulaşılabilir.

Yatay geçişlerde mersin Üniversitesi önlisans ve lisans Uygulama ve Sınav Yönetmeliğini ile Üniversitemiz önlisans ve lisans Yatay Geçiş Yönergesi 9. Maddesi hükümlerine göre öğrenci kabul edilir.

Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz. Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS’e işlenir. “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" aşağıda verilen linkten erişim sağlanmaktadır:

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/On Lisans ve Lisans Programlar Yatay Geci Yonergesi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/On_Lisans_ve_Lisans_Programlar_Yatay_Geci_Yonergesi.pdf)

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri gereği işlem yapılmaktadır.

Birime yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca birime ilk kayıt yaptırdığı yarıyılta eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ikinci haftanın son iş gününe kadar başvuru yapabilir. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Hazırlık sınıfına tabi olan öğrenciler ise hazırlık sınıfını tamamlamalarının ardından kayıtlı oldukları programa başladıktan sonra eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğinde bulunabilirler. Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi ile temel bilişim derslerinden her eğitim-öğretim yılının başında bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir. Muafiyet ile ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir. Aşağıda verilen linkten erişim sağlanmaktadır:

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin Üniversitesi Muafiyet ve ntibak lemleri Yonergesi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Muafiyet_ve_intibak_lemeleri_Yonergesi.pdf)

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2023-2024 Yılı	0	1	1	-	-	-	-	-
2022-2023 Yılı	0	0	0	-	-	-	-	-
2021-2022 Yılı	0	0	0	-	-	-	-	-
2020-2021 Yılı	0	0	0	-	-	-	-	-
2019-2020 Yılı	0	0	0	-	-	-	-	-

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

- 1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
- 2: Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
- 3: A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
- 4: B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
- 5: Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
- 6: C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
- 7: D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
- 8: E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
- 9: F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
- 10: Ön lisans programları için geçerli değildir.

Her yeni akademik yılın başında yapılan bölüm başkanları ve danışmanlar ile yapılan toplantılarda alınan kararlarda öğrencilere yatay geçiş, dikey geçiş, yandal ve çift anadal hakkında bilgiler verileceği de vardır. Bununla ilgili toplantı formu ve kararlar EK-1.2.1. de sunulmuştur. Öğrencilerle yapılan toplantılarda da danışman ve bölüm hocaları tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantı formu, katılan öğrenci listesi ve konuların olduğu tutanak, yatay geçiş kararı belgeleri EK-1.2.1.1 sunulmuştur. Fakat öğrenci talebi olmadığı için ÇAP ve yandal için bir talep oluşturulmamıştır. Yatay geçiş yapan öğrencilerimizle görüşme yapıldığı zamanda edinilen bilgiye göre geçiş yapma gerekçeleri genellikle ailevi nedenler olduğu öğrenilmiştir.

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus (KA131)	-	-	-	-
Mevlâna (yurt dışı)	-	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-		-	-
Diğer ...(KA171)	-	-	-	-

1: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Her yeni akademik yılın başında yapılan bölüm başkanları ve danışmanlar ile yapılan toplantılarda alınan kararlarda öğrencilere, öğrenci değişim programları hakkında bilgiler verileceği de vardır. Bununla ilgili toplantı formu ve kararlar EK-1.3.1.1 de sunulmuştur. Öğrencilerle yapılan toplantılarda da danışman ve bölüm hocaları tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantı formu, katılan öğrenci listesi ve konuların olduğu tutanak EK-1.3.1.1 sunulmuştur. Fakat öğrenci talebi olmadığı için öğrenci değişim programları için bir talep oluşturulmamıştır.

1.3.2. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Toplam-1 ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Staj anlaşmaları									
Protokoller	-		-		-		-		-
Diğer...	-		-		-		-		-
Toplam-2 ³									
¹ : Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.									
² : Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır									
³ : Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.									

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4.1 ve Tablo 1.4.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4.2'de belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Danışmanlık, Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde yer alan Akademik Danışmanlık yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir. Bu uygulama esaslarında danışman seçimi, danışmanın görevleri, denetim, yürürlük ve yürütme konularına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için danışman ataması yapılmaktadır. Danışmanlıklar, öğrencinin ders kaydını yaptıktan sonra danışman tarafından onaylanması ile başlayan, öğrencinin mezuniyet işlemlerinin tamamlanıp mezun edilmesine kadar devam eden bir süreçtir. Bu süreçte danışmanlar kendi sistemlerinde yer alan öğrencileri ders alma, seçme ve onaylama konusunda yönlendirmektedir. Bunu yaparken öğrencinin gelişim ve başarı durumunu sürekli takip ederek öğrenciyi yönlendirmekte, ona birtakım önerilerde bulunmaktadır. Her danışman Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında bilgi sahibidir ve öğrencileri ile ilgili kararlar verirken bu yönetmeliği dikkate almaktadır. Öğrencilere almaları gereken zorunlu dersleri vererek, seçmeli dersler konusunda öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinliğine göre ders seçmesine yardımcı olmaktadır. Staj yapma zamanı gelen öğrenciler yine danışmanlarıyla birlikte staj ve işbaşında mesleki uygulama ile ilgili kararları almakta ve süreç boyunca öğrenciyi yönlendirip stajını tamamlamasını sağlamaktadır. Bölümümüzde danışmanlık yapan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin öğrencilerin ders programına ve kendi iş planlarına göre hazırlayarak duyurdukları danışmanlık saatleri bulunmaktadır. Bu saatlerde danışmanlık yaptığı öğrencilerle tek tek bir araya gelerek olası problemlerin çözümüne yardımcı olmaya çalışmaktadırlar. Belirlenen bu saatlerin dışında ayrıca tüm öğrencileri kapsayacak bilgilendirme toplantıları da yapmaktadırlar. Birinci sınıf öğrencileri için gerçekleştirilen tüm oryantasyon programlarına katılan danışmanlar, bu süreçte de öğrencilerini yalnız bırakmamakta ve üniversite yaşamına alışmasına yardımcı olmaktadır. Birinci sınıfını tamamlayan öğrencilere kariyer planlamasına ilişkin bilgiler vermekte,

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

yüksekokulumuzda belirli periyotlarda gerçekleştirilen kariyer günlerine katılmaları sağlanmaktadır. Kariyer Günleri'nde gelen firmalar ile yapılan staj protokol ise da EK-1.4.1.1. de sunulmuştur. Bu hizmet öğrencilerin turizm sektörünü tanıyarak meslekleri hakkında bilgi edinmelerine fırsat tanımaktadır.

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENA_TO_KARARLARI/MERSN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Üyesi	Öğr. Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2023-2024 Yılı	-	-	-	175	-	-
2022-2023 Yılı	-	-	-	194	-	-
2021-2022 Yılı	-	-	-	208	-	-
2020-2019 Yılı	-	-	-	222	-	-

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Öğr.Gör.Gökhan KARAKEÇİLİ	1	42	50	92	92				
Öğr.Gör.Gökhan KARAKEÇİLİ	2	26	49	75	75				

¹: Satır sayısı arttırılabilir.

²: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

³: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

⁴: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

⁵: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı danışmanı her akademik yılda belirli periyotlarla öğrencileri ile toplantılar yapmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin durumuna göre grup görüşmesi ve bireysel görüşmelerde yapmaktadır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri ölçme ve değerlendirme

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

yöntemlerinin öğrencilerin başarı değerlendirmelerindeki dönem içi ve dönem sonu ağırlıklarını, varsa ders bazında farklılıkları da belirterek açıklayınız. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'te hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

Öğrenciler her dönem mesleki zorunlu dersleri ve kendi gereksinim veya ilgi alanlarına göre seçecekleri seçmeli dersleri almaları gerekmektedir. 14 haftalık eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrenciler aldıkları tüm derslerden sınavlara tabi tutulmakta ve bu sınavlardan aldıkları notlara göre başarı değerlendirmesi yapılmaktadır. Sınavlar; Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin Madde 24'e göre ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Bölümümüzde bir ara sınav, bir dönem sonu final sınavı olmak üzere iki temel sınav yapılmaktadır. Bu sınavlar yapılırken dersin öğretim elemanının tercihinine bağlı olmak üzere uygulanan yöntemlerden bazıları; klasik sınav, çoktan seçmeli sınav, kısa cevaplı sınav, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sözlü sınavlar, sunumlar ve raporlardır. Soru tipleri oluşturulurken eğitim hedeflerine ulaşmak amacıyla özellikle farklı tipte soruların hazırlanmasına özen gösterilmektedir.

Bölümümüzde yapılan tüm sınavlar "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu değerlendirmede; dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarından aldıkları puanları OBS sistemine 100'lük sisteme göre aktarılır. Notlar mutlak değerlendirmeye tabi tutulur. Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 34. Maddesine göre, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyılın sonunda, yarıyıl not ortalaması, 60,00 ve daha fazla olan öğrenciler o yarıyıldan DC ve DD aldıkları derslerden başarılı sayılır. Bir yarıyılın sonunda, yarıyıl not ortalaması 60,00'tan az olan öğrenciler o yarıyıldan DC ve DD aldıkları derslerden başarısız sayılır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; ara sınav veya sınavların ortalamasının en az %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçlarının en çok %60'ının toplamının en az 60 olması gerekir. 60 altı not alan öğrenci başarısızdır, bu dersi verildiği ilk yarıyıldan yeniden alarak devam ve/veya sınav şartlarını yerine getirmek zorundadır. Ders müfredatlarında yer alan derslerde proje, ödev, kısa süreli sınav yapılmakta ve öğrencilerin derslerindeki yetkinlikleri ölçülmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde birinci ve ikinci sınıfın sonunda staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler danışmanları ya da bireysel olarak staj yerlerine karar vermektedirler. Daha sonrasında ise yapacakları yerlere staj başvuru formunu onaylatıp danışmanlarına teslim etmektedirler. Staj sonunda ise işletme öğrenci için puanlama yapmaktadır. Bölümümüz Staj komisyonu ise öğrencinin dosyasını inceleyerek bir değerlendirme yapmaktadır. Öğrenci bu noktada komisyonu eğitiminde yeterli bilgiyi alıp almadığına dair ikna etmek durumundadır. İşletme öğrenci değerlendirme formu yer almaktadır. Bir derse ait hem not; ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı alınarak mutlak değerlendirme sistemi ile hesaplanmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yapılan tüm sınavlarda otomatik bir değerlendirme yapılmaktadır. Dönem sonu sınavına girebilmesi için öğrencinin yönetmeliklerde yazılı devam şartlarını yerine getirmiş olması gerekmektedir

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrencilere uygulanan sınavlarda şeffaflık, adil ve tutarlı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre vize ve final sınavlarından 15 gün önce sınav programı öğrencilere ilan edilmektedir. Sınavlarda görev alacak öğretim görevlilerinin görev ve sorumlulukları program ilanından önce belirlenmektedir. Bu uygulamanın yanında sınıfların kapasitelerine ve öğrenci sayılarına bağlı olarak bir sınıfta en az 2 gözetmen görevli olmaktadır. Bunlardan birisi dersin hocası diğeri ise görevlendirilen öğretim elemanıdır. Örnek sınav takvimine aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Ayrıca aynı gün dekan

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

***Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024***

yardımcılarından biri bina sınav sorumlusu olarak görev almakta ve oluşabilecek sorun ve sıkıntıların önüne geçilmektedir. Yüksekokulun güvenliği 24 saat kameralarla izlenerek sağlanmakta, herhangi bir problemin oluşması durumunda kameralarla tespiti yapılması mümkün olmaktadır. Aşağıdaki linkten sınav programı ilan sayfasına ulaşılabilir.

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Snav_Programlar/2023-2024_GUZ_FINAL_SINAV_PROGRAMI28122023162848.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Snav_Programlar/2023-2024_GUZ_BUTUNLEME_SINAV_PROGRAMI24012024162557.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Snav_Programlar/2023-2024_Bahar_Donemi_Vize_Snav_Program_lan.pdf

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/383779/bahar-donemi-vize-mazeret-sinavi-duyurusu>

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Duyurular/MAZERET_SINAVI_SINAV_PROGRAMI_2024.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Duyurular/2023-2024_Bahar_Donemi_Yarylsonu_Snav_Program1.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Duyurular/2023-2024_Bahar_yaryl_Butunleme_Snav_Program_lan.pdf

Sınavların değerlendirilmesinde: öğretim elemanları sınav kâğıtlarını puanlamakta, sınavdan sonra ise otomasyon sisteminden notları girmektedir. Diğer sınav türlerinde de şeffaf ve adil bir sistem uygulanmaktadır. Sınav kâğıtlarını görmek isteyen ve sınav notlarına itiraz eden öğrencilere sınav kâğıtları ve aldıkları sınav puanının sebebi mutlaka açıklanmaktadır. Eğer maddi bir hata olduğu düşünülüyorsa sınav kâğıdı tekrar değerlendirmeye alınmakta ve ihtiyaç varsa sistem üzerinden düzeltmesi yapılmaktadır. Sınavlar yapıp notlar girildikten sonra her dönem sonunda ara sınav, final, bütünleme ve ders yoklamaları dosyalanıp öğrenci işlerine teslim edilir. Öğrenci işlerindeki kontrol işlemlerinden sonra arşive teslim edilmektedir.

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız (*Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir.*)

Öğrencilere her dönem sonunda fakülteye yönelik bir memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu anket: Google Formlar üzerinden online ortamda doldurulabilen bir ankettir. Böylece öğrencinin dönem sonunda; genel olarak dersten, dersin içeriğinden, dersi veren öğretim üyesinden, kampüsten, idari personelden, kütüphaneden, memnun kalıp kalmadığı belirlenmektedir. Bu vesileyle öğrencilerin memnun olmadığı konuların farkına varılarak düzeltme yoluna gidilmiştir. Öğrenci memnuniyet anket örneğine ilişkin link aşağıda, öğrenci memnuniyet anket sonuçları ise Ek 1.6.1. de verilmiştir. Ekte verilen sonuçlar 2022 yılı akademik eğitim ve öğretim dönemine aittir.

1.6.2. Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan memnuniyet anketleri kapsamında bakıldığı zaman öğrencilerin beklentilerini karşılama düzeyleri fiziki boyutta, niteliksel ve niceliksel

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

ulaşılabilirlik anlamında, anket düzeyleri orta seviyededir. Akademik ve idari beklentilere göre ise anket sonuçları beklentileri karşıladığını göstermektedir.

1-Planla

Memnuniyetine ilişkin çalışmalar Yüksekokul Akademik Kurulunun 2023-2024 yılının bahar dönemi başında yaptığı akademik kurul toplantısı ile başlamaktadır. Bu toplantıda, dikkat çeken sorunlara göz önünde bulundurularak anket soruları gözden geçirilmekte, yeni dönem uygulanacak olan anketin uygulama ve analiz yöntemlerine karar verilmektedir. Ayrıca anketlerin uygulanacağı zamana da bu toplantıda karar verilmektedir. Bahar döneminde yapılan toplantıya dair kanıtlar ekte verilmiştir. Yapılan toplantıda memnuniyet anketlerinin gönüllülük esasına dayalı olarak toplanması kararlaştırılmıştır. Memnuniyetin programlar bazında ve dersler ile hocaları bazında ayrı ayrı ölçülmesine; bunun yanında dönem sonunda final sınavlarının bitiminde yapılmasına karar verilmiştir.

2-Uygula

2023-2024 Akademik Yılının Bahar Dönemi başında yapılan toplantıya göre: Bundan sonraki her yeni dönemin final sınavından sonra kayıtlı olduğu program ve yüksekokuldan memnuniyetini ölçen anket formları: öğrencilere ayrı ayrı gönderilecektir. Hazırlanan anket formu online ortamdan öğrencilerle paylaşılacaktır.

3-Kontrol Et – Önlem Al

Yapılacak olan uygulama sonucunda anketler kontrol edilecek, katılımın beklenen düzeyde olup olmadığı gözlemlenecek. Akabinde ise program bazında alınması gereken önlemler alınıp iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. EK-1.6.2 'de paylaşılan anket memnuniyet sonuçları üniversite ve yüksekokul bazında olduğu için genel anlamda eksiklikler belirlenmiştir. Yukarıda belirttiğimiz süreç rapor hazırlama süreci ile birlikte başladığı için saha ziyaretine gelindiği zaman program bazında yapılması planlanan anket çalışması ile ilgili sürecin hazırlandığı dosya sunulacaktır.

2022 ve 2023 yıllarına ait öğrenci, akademik ve idari birimlerin memnuniyetleriyle ilgili belge Ek-1.6.2'de sunulmuştur.

1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.2. Tablo 1.7'yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2023-2024	İsteğe Bağlı	10	89	76	-	-	175	-	-	-	14	-	-	-
2022-2023	İsteğe Bağlı	9	90	95	-	-	194	-	-	-	20	-	-	-

2021-2022	İsteğe Bağlı	9	88	11 1	-	-	208	-	-	-	17	-	-	-
2020-2021	İsteğe Bağlı	9	86	12 7	-	-	222	-	-	-	22	-	-	-
2019-2020	İsteğe Bağlı	10	86	13 7	-	-	233				31			

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
^{2:} **Y:** Hazırlık yok, **İ:** İsteğe bağlı hazırlık, **Z:** Zorunlu hazırlık
^{3:} Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
^{4:} **ÖL:** Ön lisans, **L:** Lisans, **YL:** Yüksek Lisans, **D:** Doktora

Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde iki yıllık (4 yarıyıl) eğitim-öğretim programı uygulanmaktadır. Bu program, AKTS'li eğitim sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu sistemde bir akademik yıl 14'er haftalık 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle mezuniyet koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Bu koşulların en önemlileri 120 AKTS kadar ders almış olmak, 100 üzerinden en az 60,00 akademik genel not ortalaması elde etmek ve zorunlu İşbaşında Mesleki Eğitim(40 iş günü) yerine getirmektir. Bu bilgiler Bologna Bilgi Paketinde Mezuniyet Koşulları altında yer almaktadır. Bologna sayfasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=60&curSunit=921#>

İlgili koşulları yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemlerini Yüksekokul Öğrenci İşleri başlatmaktadır. Öğrenci işlerinin düzenlediği mezuniyet transkripti önce bölüm başkanlığına gönderilir. Danışman ve bölüm kurulu tarafından kontrol edilen transkriptler Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Mezun olan öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mezuniyet Belgesi Yüksekokula gönderilir ve öğrenci öğrenciye teslim edilir. Tüm aşamalar sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin şeffaf ve güvenilir olduğu ifade edilebilir. Tüm süreç tamamen internet üzerinden gerçekleştiğinden mezuniyet sürecine ilişkin bir çıktı veya belge bulunmamaktadır. Sadece mezuniyet inceleme ve izleme formu mevcuttur. Mezuniyet süreci ile ilgili belgeler EK-1.7.2'de sunulmuştur.

1.8. Mezun İzleme

1.8.1. Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi mezunların izlenmesi için açılmıştır. Üniversitemizin akademik birimlerinden mezun olan öğrenciler ilgili sisteme kayıt yaptırarak hem güncel bilgilerini paylaşmakta hem de mezun arkadaşlarıyla iletişime geçebilmektedirler. Üniversitemiz mezun öğrencileri kapsayan etkinlikler yapmakta ve bu etkinliklere mezun öğrencilerin katılmasına aracı olmaktadır. Bunun yanında Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere öğrencilerin kariyer hedeflerini oluşturabilmek, kariyer gelişimine yardımcı olabilmek, iş dünyasının beklentilerini fark ettirebilmek, yeni iş alanlarını tanıtmak, alanında uzman kişileri genç zihinlerle buluşturmak, sektörler hakkında bilgi verebilmek gibi hususların gerçekleştirilmesi için katılım sağlamaya çalışmaktayız. Katılım sağladığımıza dair görsellerin linki aşağıda belirtilmiştir:

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/352174/turizmde-kariyer-gunleri-icin-universitemizdeyiz>

Yüksekokulumuza ait bir mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Bu noktada Öğrenci Bilgi Sisteminin mezun portalı kullanılmaktadır. Mezunlarımızın bu sistemde kayıtları bulunmaktadır fakat sisteme kayıt; öğrenciler tarafından, gönüllü olarak yapıldığı için, kayıt sayısı yeterli düzeyde değildir. Bu noktada sistemin daha verimli kullanılabilmesi için sistem kullanımı zorunlu hale getirilmesi 2024-2025 akademik yılında yapılacak olan toplantıda gündeme getirilecek konulardandır. Bu karar sonrasında bu yılki mezunlarımızın sisteme kayıt oranlarının artması beklenmektedir. Bunun yanında yüksekokul ve bölüm olarak mezun öğrencilerimizle iletişim kurulacak ve kariyer planlamalarına daha sistemli yardımcı olunması planlanmaktadır. Danışmanlığı yapılan öğrencilerle birebir ilgilenerek gerekli yönlendirmeler de yapılmaktadır. Mezun izleme komisyonları da kurulmuştur. Mezun izleme komisyonu belgesi EK-1.8.1.'de sunulmuştur.

1.8.2. Mezunların program öğretim amaçlarına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

Yukarıda belirttiğimiz kararı 2024-2025 Akademik yılında uygulayacağımız için bununla ilgili kanıtları saha ziyaretinde sunmayı planlamaktayız.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz. Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, otelcilik, yiyecek içecek endüstrisinde ve diğer turizm işletmelerinde çalışacak nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlanmaktadır. Ayrıca bu program mezunları başta Akdeniz Bölgesi olmak üzere ulusal ve uluslararası tüm ağırlama işletmelerinde, yiyecek içecek işletmelerinde ve her türlü turizm işletmelerinde nitelikli ara elaman olarak görev yapabileceklerdir. Ayrıca program mezunları, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) gereken puanı almaları ve ilgili şartları taşımaları durumunda bazı kamu kadrolarına atanabilmektedir. Program öğretim amaçlarını da aşağıdaki linkten erişim sağlanabilmektedir:

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-bolumu/programlar/turizm-ve-otel-isletmeciligi-ikmep/program-bilgileri>

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

2.2. Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini (program öğrenim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

TURAK'ın program öğretim amacı, "program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir" şeklinde tanımlanmaktadır. Bölüm 2.1. de tanımlanan program öğretim amaçları gerek nitelikli iş gören, gerek orta ve üst kademe yönetici adayı, gerek girişimci, gerekse proje danışmanı olarak programdan mezun olacak adayların yakın gelecekte ulaşmak istediği kariyer hedeflerine ve beklentilerine odaklıdır ve bunları kapsamaktadır. Bununla birlikte Turizm ve Otel işletmeciliği programında okutulan dersler ülkemizdeki birçok Turizm İşletmeciliği, Turizm ve Otel İşletmeciliğinin ön lisans ve lisans programlarının ders müfredatları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Programımızda aktif olan ders müfredatımıza bağlı olarak oluşturulan program çıktıları TURAK'ın Turizm ve Otel İşletmeciliği ön lisans programları için belirlediği program çıktılarını önemli ölçüde karşılamaktadır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=921>

1. Turizm ve otel işletmeciliği alanının temel ilkelerini tanımlamak
2. Turizm ve otel işletmelerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda nitelikli ara elaman olarak sorumluluğunu hatırlamak
3. Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme, yürütme ve sunma konularının önemini tanımlamak
4. Alanı ile ilgili olarak hukuki sorumluluğunu tanımlamak ve mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini belirlemek
5. Ticari hayatta kullanılan belgelerin çoğunu tanımak ve alanı ile ilgili olanları kullanabilmek
6. Çalışma hayatında meslek ahlakının önemini tanımlamak
7. Mesleği ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilmek
8. Alanı ile ilgili yiyecek içecek üretim, tüketim süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esaslarını uygulamak
9. Mesleği ile ilgili temizlik, bakım, muhafaza süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esasları uygulamak
10. Alanı ile ilgili bölümde hizmet üretim, tüketim süreçlerindeki giriş, çıkış, ön muhasebe işlemleri esaslarını uygulamak
11. Bilgisayar kullanabilmek, alanı ile ilgili yazışmaları adlandırmak, bilgi depolamak ve depolanmış bilgileri kullanmak.
12. Alanı ile ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
13. Planlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmak.
14. Hizmet üretiminde ve sunumunda nazik, anlayışlı, sabırlı ve güler yüzlü olmak
15. Türk Dili ve yabancı dil temel dil bilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.
16. Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere insani değerleri benimser.

2.3. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

2.3.1. Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız³.

Programın iç paydaşları: Program kapsamında, istihdam edilen idari ve akademik personel programın iç paydaşlarını oluşturmaktadır.

Program kapsamında yürütülen faaliyetler için programı etkileyen ve programdan etkilenen tüm çevre dış paydaşları oluşturmaktadır. Mersin Üniversitesi Anamur MYO Turizm İşletmeciliği Programının öğretim amaçlarını belirlemede dış paydaşları, aşağıda yer alan kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır:

- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)
- Mersin Üniversitesi
- Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi
- Mersin Turizm Mezunlar Derneği (METİOD)
- Mersin Turizm ve Otelciler Derneği
- Konaklama ve yiyecek içecek işletmeleri,
- Öğrenci aileleri,
- Öğrenciler,
- Mezunlar,
- Diğer turizm fakülteleri,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Diğer sivil toplum kuruluşları

2.3.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program öğretim çıktıları ilk olarak 2024 yılında YÖK'ün yeni müfredat düzenleme kurallarına göre düzenlendi Bologna bilgi paketi ise iç paydaşlardan olan öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimi önerilerinin değerlendirilmesi ile belirlenen içeriklerle hemen her yıl güncellenmektedir. Ayrıca tüm derslerin ve programın çıktıları, iç paydaşlarımızdan olan öğretim elemanlarımızın dış paydaşlarla olan görüş alışverişine istinaden sektördeki eksikleri belirleyerek alanında uzman olan turizm fakültesi öğretim üyeleri ve yerel yönetimlerin turizm beklentileri doğrultusunda güncellenmektedir.

Dış paydaşlardan olan sektör temsilcileri ile belirli aralıklarla toplantılar yapıp sektörün ihtiyaçları doğrultusunda dersler güncellenmektedir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları Toplantı Tutanağı EK-2.3.2 de sunulmuştur. Kültür ve turizm bakanlığının yapmış olduğu her türlü plan, program ve stratejiler yakından takip edilip ihtiyaç durumunda alanında uzman akademisyenlerle yapılan istişareler sonucu gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımızın personel istihdamı taleplerine cevap verebilmek adına sektörün önde gelen

³: **İç paydaşlar:** Kurumun içinde etkinlik gösteren, kurumla doğrudan etkileşim içinde olan paydaş grubudur. Örneğin; YO/Fakülte yönetimi, Üniversite üst yönetimi, yöneticiler, akademik ve idari personel

Dış paydaşlar: Kurum içinde doğrudan etkinlik göstermeyen ancak kurumun varlığını sürdürdüğü sistem içerisinde, kurumla bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde bulunan paydaş grubudur. Örneğin; ilgili kamu kuruluşları (YÖK, ÖSYM, YÖKAK, ÜAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri), yerel yönetimler (belediyeler, kaymakamlık, valilik), orta öğretim kurumları (öğrenci kaynağı olan otelcilik ve turizm meslek liseleri, diğer liseler), ilgili sektör kuruluşları (TÜRSAB, TÜREB), ilgili sivil toplum örgütleri (TURMEFED, TUROFED, TAFED, POYD vb), ticaret ve sanayi odaları, iş insanları dernekleri, sendikalar, ilgili sektör işletmeleri (oteller, acentalar, restoranlar, havayolları), öğrenciler, öğrenci aileleri vb.

turizm ve otel işletme işletmeleri ile staj protokolleri imzalanmıştır. Bunun yanı sıra sektörde sıklıkla kullanılan otomasyon programlarının kullanımı ve öğretimi için sektörün önde gelen yazılım şirketleri ile de sözleşmelerimiz mevcuttur.

Anamur Meslek Yüksek Okulu
Turizm Ve Otel İşletmeciliği
Müfredat İzleme Komisyonu Toplantı Raporu

23.12.2020 tarihinde aşağıda bilgileri verilen katılımcılar eşliğinde müfredat izleme komisyon toplantısı yapılmıştır. Turizm ve otel işletmeciliği bölümü öğrencilerine güncel ve verimli dersler işleyebilmek için sektör temsilcileri ve mezun öğrencileri ile bir araya gelindi. Toplantıda katılımcılara seçmeli dersler dönem dönem aktarıldı ve derslerde işlenen ana konulara değinildi. Bu derslerin içeriği ve güncelleştirilmesi hakkında fikirler alındı.

Yapılan fikir alışverişleri doğrultusunda şu öneriler alınmıştır.

- 1) Vista Butik Otel Genel müdürü, Merve YAVUZYOLCU; "Derslere mitoloji, sanat tarihi gibi genel kültüre yönelik konular eklenmeli çünkü biz sosyal bir iş yapıyoruz. Bir turizmci gerektiğinde misafirleri kültürler olarak da bilgilendirebilmeli diye düşünüyorum. Ayrıca yabancı dillere özen gösterilmeli almanca, İngilizce ve rusça ağırlıklı olmak üzere yabancı dile yoğunlaşılmalı. Bunlara ek olarak insan kaynakları, muhasebe derslerine de yoğunlaşılmalı diye düşünüyorum"
- 2) Hanzade Otel Yönetim Kurulu Başkanı, Fahrettin ÖZTÜRK; "bu salgın dönemi biz turizmcilere de yeni öğretiler getirdi. Dolayısıyla turizm işletmeleri olarak da bu yeni duruma ayak uydurabilmek için neler yapılabilir bunun üzerine çalışmalar olabilir. Ben bu dönemde turizmde sağlık adı altında bu derslerin bu konuların işlenmesinin iyi olacağını düşünmekteyim."
- 3) Ünüselk Otel Yönetim Kurulu Başkanı, Halil ÜNLÜSELEK; "Bu dönemde bizden istenen belgeler ciddi zaman ve emek alıyor. Artık bu sertifikasyon işlemlerini takip edecek ve otelin açık kalması için gerekli evrakları hazırlayan personellere ihtiyacımız oluyor. Bu nedenle konaklama işletmelerinde sertifikasyon ve hijyen üzerine ders konulabilir. Bu derslerde gerekli belgeler nelerdir bunlar nereden temin edilir nasıl bir yol izlenir bunlar anlatılmalı. Ayrıca günümüzde teknolojik gelişmelere kulak tikayamayız. Bundan dolayı sosyal medyalar aktif kullanılmalı ve buraların yönetimi için profesyoneller yetiştirmek gerekli."
- 4) İzmir Kaya Otelleri Satış Pazarlama Müdürü; "Halil Bey'in de dediği gibi profesyonel pazarlamaya geçmeli. Bu da artık dijital pazarlamanın önemini ortaya koyuyor. Kişilere ulaşmak için acenteleri kullanmak önemli ancak durumlar değişti artık mümkün olduğunca internet pazarlamacılığına yönelme yapılmalı. Ayrıca dijital pazarlamada içerik yönetimi de önemli, buna da yönlendirilmeli. Uygulama için okulda mümkün olduğunca alan yaratılmalı"
- 5) Palas Alaçatı Butik Otel Genel Müdürü Deniz ATAŞ; "Yeni dönem misafirleri artık deniz kum güneş üçlüsü ile ikna olmuyor. Bunlara ek olarak bir şeyler eklenmeli. Dijital pazarlama ve yabancı dile ağırlık verilmeli. Özellikle instagram reklamlarını doğru yönetmek önemli. Çünkü sosyal medya aktif kullanıldığında araçlar ortadan kaldırılabilir. Araçlara verilen komisyonları en aza indirmek için sosyal medya kullanılmalı bu yüzden sosyal medya uzmanlığı üzerine dersler eklenmeli."

Alınan tavsiyeler doğrultusunda önümüzdeki yılların planlaması yapılmadan önce komisyon üyelerinden yazılı tavsiye metni de istenmiş ve olumlu cevaplar alınmıştır.

Müfredat izleme komisyonu



Gökhan KARAKEÇİLİ <gokhankarakecili@mersin.edu.tr>

Alıcı: gm

23 Ara 2020 Çar 23:58

Merve Hanım merhaba,
ekte yapılan görüşmenin raporu yer almaktadır. Değerli eklemelerinizi sabırsızlıkla bekliyorum olacağım.
Saygılarımla
Gökhan KARAKEÇİLİ

Bir ek • Gmail tarafından tarandı



Yanıtla

Yönlendir

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

müfredat izleme komisyonu raporu



Gökhan KARAKEÇİLİ <gokhankarakecili@mersin.edu.tr>

Alıcı: halil@luselek

24 Ara 2020 Per 00:00

Halil Bey Merhaba,
ekte yapılan görüşmenin raporu yer almaktadır. değerli katkılarınızı bekliyorum.

Bir ek • Gmail tarafından tarandı



Yanıtla

Yönlendir

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu konuda tanımlanmış bir sürecin nasıl işletildiğini ve amaçlara ne derecede ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim-öğretim süresince yapılan sınavlarda öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve uygulama yetkinliklerinin ölçülmesi hedeflenmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında yer alan amaçlar doğrultusunda klasik yazılı sınavlar, çoktan seçmeli sınavlar, boşluk doldurma testleri, uygulamalı derslerde uygulama sınavları ve sunum yapma şeklinde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Bölümümüzde verilen derslerin ders bilgi paketleri ve bu derslerde uygulanan ölçme-değerlendirme sistemleri 2023-2024 Akademik Yılı'nın Bahar Döneminde YÖK'ün yeni müfredat düzenleme kurallarına göre düzenlendi. Bu düzenleme ile öğretim amaçlarına ulaşma konusunda daha kapsamlı bir çalışma sürecine girildiğini de göstermektedir. Ders değişikliği ve müfredat güncelleme ile öğrencilerin donanım ve yeterliliklerini arttırmak hedeflenmektedir. Ders değişikliği ve Müfredat Çalışmaları ile ilgili belgeler EK-2.4. de sunulmuştur. Üniversitemizin internet sitesinde yer alan Ders Bilgi Paketlerinde yer almaktadır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=60&curSunit=921#>

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI TURAK Tanımları:

Program Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1. Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1. Tanımlanan Program Öğrenim çıktıları (PÖÇ) burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

3.1.1. Turizm ve Otel İşletmeciliği Program Öğretim Çıktıları

1.	Turizm ve otel İşletmeciliği alanının temel ilkelerini tanımlamak
2.	Turizm ve otel işletmelerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda nitelikli ara elaman olarak sorumluluğunu hatırlamak
3.	Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme, yürütme ve sunma konularının önemini tanımlamak
4.	Alanı ile ilgili olarak hukuki sorumluluğunu tanımlamak ve mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini belirlemek
5.	Ticari hayatta kullanılan belgelerin çoğunu tanımak ve alanı ile ilgili olanları kullanabilmek
6.	Çalışma hayatında meslek ahlakının önemini tanımlamak
7.	Mesleği ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilmek
8.	Alanı ile ilgili yiyecek içecek üretim, tüketim süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esaslarını uygulamak
9.	Mesleği ile ilgili temizlik, bakım, muhafaza süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esasları uygulamak
10.	Alanı ile ilgili bölümde hizmet üretim, tüketim süreçlerindeki giriş, çıkış, ön muhasebe işlemleri esaslarını uygulamak
11.	Bilgisayar kullanabilmek, alanı ile ilgili yazışmaları adlandırmak, bilgi depolamak ve depolanmış bilgileri kullanmak.
12.	Alanı ile ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
13.	Planlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmak.
14.	Hizmet üretiminde ve sunumunda nazık, anlayışlı, sabırlı ve güler yüzlü olmak
15.	Türk Dili ve yabancı dil temel dil bilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.
16.	Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere insani değerleri benimser.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	bağımsız çalışabilme ve sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Turizm ve otel İşletmeciliği alanının temel ilkelerini tanımlamak	X	X						
Turizm ve otel işletmelerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda nitelikli ara elaman olarak sorumluluğunu hatırlamak			X	X	X			X
Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme, yürütme ve sunma konularının önemini tanımlamak					X		X	X
Alanı ile ilgili olarak hukuki sorumluluğunu tanımlamak ve mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini belirlemek					X			
Ticari hayatta kullanılan belgelerin çoğunu tanımak ve alanı ile ilgili olanları kullanabilmek						X		X
Çalışma hayatında meslek ahlakının önemini tanımlamak						X		
Mesleği ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilmek			X	X				
Alanı ile ilgili yiyecek içecek üretim, tüketim süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esaslarını uygulamak								X
Mesleği ile ilgili temizlik, bakım, muhafaza süreçlerindeki işlemleri, teknikleri ve esasları uygulamak			X	X		X		X
Alanı ile ilgili bölümde hizmet üretim, tüketim süreçlerindeki giriş, çıkış, ön muhasebe işlemleri esaslarını uygulamak			X	X				
Bilgisayar kullanabilmek, alanı ile ilgili yazışmaları adlandırmak, bilgi depolamak ve depolanmış bilgileri kullanmak				X		X		
Alanı ile ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek			X	X				X
Planlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmak					X	X	X	

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Hizmet üretiminde ve sunumunda nazik, anlayışlı, sabırlı ve güler yüzlü olmak								X
Türk Dili ve yabancı dil temel dil bilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır	X	X						
Türk Devrimi'nin ortaya çıkmasına yol açan siyasal, ekonomik, toplumsal, düşünsel koşulları yorumlar, birlikte yaşadığı toplum ile bütünlük içinde Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal amaç ve ülküler ile yurt sevgisi başta olmak üzere insani değerleri benimser	X		X				X	
¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=60&curSunit=921#>

3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program öğrenim çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. Program çıktıları belirleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktıları belirleme süreci Mersin Üniversitesi'nin Bologna sürecine dâhil olmasıyla birlikte başlamıştır. Program çıktıları bu sürece uygun şekilde her bir akademik yılda güncellenmektedir. Program çıktıları belirlenirken öncelikle paydaş (öğrenci, öğretim elemanı ve sektör) görüşü alınmıştır. Daha sonra ise ders planları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak program çıktıları oluşturulmuştur.

Bölümümüz program çıktıları ilk olarak Bologna süreci kapsamında hazırlanan ders bilgi paketinde belirlenmiştir. Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünün program çıktıları hem ülkemizdeki Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümleri araştırılarak, bölümümüz öğrencilerinin Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünden beklentileri dikkate alınarak bölüm ve yükseköğretim akademik kurullarında detaylı olarak istişare edilerek belirlenmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantısı 2023 yılında sektör temsilcileri, mezunlarımız ve akademik personelle yapılmıştır. Toplantı ile ilgili belgeler EK-2.3.2 de sunulmuştur.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: /

Toplantının Konusu	2023-2024 Bölüm Başkanları ve Danışmanlar Kurulu Toplantısı
Tarihi ve Saati	03.10.2023 / 11:30
Yeri	Anamur Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Fahriye DUMAN ÖZTÜRK	İşletme Yönetimi	Bölüm Başkanı	
2	Hilal BULUT	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Danışman	
3	Gülhan Sahin ATAŞ	Turizm ve S. H. İ. B.	Danışman	
4	Gökhan KARAKECİLİ	TOH	Danışman	
5	Gökdem BAL	Büro	Danışman	
6	Tezül Malkoçoğlu	As. İ. İ.	Danışman	
7	Hande GÖKSEL YÜCE	Bahçe Turumu	Danışman	
8	Sultan GECİNKAYA	Pazarlama	Danışman	
9	Alpaslan ADIL		Müdür Yardımcısı	
10	Emre YENİ		Müdür Yardımcısı	
11				
12				
13				
14				

3.2.2. Program öğrenim çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme bakımından yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

Program çıktılarını belirleme süreci Mersin Üniversitesi'nin Bologna sürecine dâhil olmasıyla birlikte başlamıştır. Program çıktıları bu sürece uygun şekilde her bir akademik yılda güncellenmektedir. Program çıktıları belirlenirken öncelikle paydaş (öğrenci, öğretim elemanı ve sektör) görüşü alınmıştır. Daha sonra ise ders planları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak program çıktıları oluşturulmuştur.

Bölümümüz program çıktıları ilk olarak Bologna süreci kapsamında hazırlanan ders bilgi paketinde belirlenmiştir. Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünün program çıktıları hem ülkemizdeki Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümleri araştırılarak, bölümümüz öğrencilerinin Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünden beklentileri dikkate alınarak bölüm ve yüksekokul akademik kurullarında detaylı olarak istişare edilerek belirlenmiştir.

Yukarıda belirtildiği üzere program çıktıları 2019 yılında paydaş görüşü, ders planları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere göre gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. En son 2023-2024 Bahar Döneminde "Ders Değişikliği ve Müfredat

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Güncelleme" süreci Mersin Üniversitesi genelinde yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla ilgili alınan kararlar EK-2.4. de sunulmuştur. Yapılan güncelleme ve ders değişiklikleri saha ziyaretinde sunulacaktır. Genellikle her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda yapılan Akademik Kurullar ve Program Toplantılarında gözden geçirilmektedir. Dış paydaşların ve diğer üniversitelerin görüşünü almak için en son Haziran 2024'te bir Turizm Çalıştayı yapılmıştır. Çalıştaydan elde edilen sonuçlar da yine ders planları, program çıktıları ve program amaçlarının güncellenmesinde kullanılmıştır. Ayrıca program çıktılarını belirleme sürecinde sektör temsilcileri ile görüşmeler yapılmaktadır. Program çıktıları paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere göre düzenli olarak (genellikle her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda) gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir

3.3.Program Öğretim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumu

3.3.1. Program öğretim çıktılarının TYYÇ'deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. Bu amaçla çapraz tablo kullanılması önerilir. Ön lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> Lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> tıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1'i TYYÇ'de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ ilişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1,2}															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
BİLGİ		3	2	2	3	1	3	3	3	3	1	2	2	3	3	3	3
BE CERİ		1	2	2	1	1	3	3	3	3	1	1	1	2	3	0	0
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	2	1	1	3	3	3	3	0	1	1	2	3	0	0
	Öğrenme Yetkinliği	2	2	2	1	2	3	3	3	3	0	1	1	2	3	0	0
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	2	2	2	1	2	3	3	3	3	1	2	1	2	3	0	3
	Alana Özgü Yetkinlik	2	2	2	1	1	3	3	3	3	1	1	1	2	3	1	0
¹ : Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ² : Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.																	

Program öğretim çıktılarının, TYYÇ' ye katkısını boyutlar üzerinden ele alırsak;

1.Turizm ve otel işletmeciliği alanında nitelikli iş gören olabilmesi için mezun olacağı programın temel ilkelerine ve terminolojisine hakim olmalıdır. Teorik olarak donanımlı olması gerekmektedir.

2.Beceri boyutuna göre çıktıları ele alırsak turizm ve otel işletmeciliği ön lisans programında eğitim görüp mezun olacak kişilerin pratik yapacak ortamda bulunması ve becerilerini geliştirmesi için uygulama sürecinde de olması gerekmektedir.

3.Yeterlilik çerçevesinde ele aldığımız diğer bir boyut ise yetkinliktir. Yetkinlik tek bir boyut gibi görünse de Turizm ve otel işletmeciliği ön lisans bölümünde okuyan kişi /kişileri olduğu konumda sürekli çalışan veya üst düzey yönetici konumuna taşıyan program çıktılarının

uygulandığı boyuttur. Turizm ve otel işletmeciliği ön lisans programı öğrencilerin kendini geliştirmek için gerekli yetkinlikleri belirleyebileceği bir pusula görevi görmektedir.

3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1. Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ'ün her bir PÖA'ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, turizm işletmeciliği alanında çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli iş gören ara eleman, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, program çıktıları mezunların belirli nitelikleri taşıyarak mezun olmasına yönelik oluşturulmaktadır. Program çıktıları, programı başarı ile tamamlayan bir öğrencinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Program öğretim çıktıları, programın öğretim amaçlarını esas almakta ve programı başarı ile bitiren bir öğrencinin kazanım ve yeterliliklerini içermektedir. Programın amaçlarına ulaşabilmek için program süresince öğrenciler, biri İngilizce olmak üzere iki yabancı dil, bilgi teknolojileri, turizm sektörü ve turizm işletmeleri, modern işletmecilik ve yöneticilik ile ilgili dersler almakta ve bilgi ve becerilerle donatılmaktadır. Program öğretim çıktıları, programın öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak bu kazanımları içermektedir. Bu çıktıların elde edilmesi, aynı zamanda mezunların program öğretim amaçlarında belirtildiği gibi kariyer hedeflerine ulaşabilecekleri anlamına gelmektedir. Dolayısıyla program öğretim çıktıları ile program öğretim amaçları birbiriyle tutarlı ve uyumludur. Program öğretim çıktıları ve program öğretim amaçlarının uyumu ve program öğretim amaçlarına ulaşılmasını nasıl desteklediği Tablo 3.4'te özetlenmiştir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: 2; 3															16
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PÖA-1.Turizm ve otel işletmeciliği programı mezunları disiplinler arası projelerde ekip veya bireysel çalışmalarında karşılaşacağı sorunlar karışığında yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilirler.	3	3	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3
PÖA-2.Turizm ve otel işletmeciliği program mezunları; yaşam boyu öğrenme öğrenme bilinciyle sürekli gelişim odaklı ilerler. Etik değerlere sahip, duyarlı, adil, insancıl, sorumluluk sahibi, girişimci bireyler olarak topluma katkı yaparlar.	3	3	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3
PÖA-3.Turizm ve Otel	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3						

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

İşletmeciliği programı mezunları edindiği teknik ve mesleki bilgiyi uygulama alanında kullanabilirler.											3	3	3	3	2	3
PÖA-4.Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mezunları otel işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri, seyahat acenteleri, rekreasyon işletmelerinde çalışabilir ve kendi işletmesini de kurabilirler.	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PÖA-5.Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mezunları, KPSS'den gereken puanı almaları ve ilgili şartları taşımaları durumunda bazı kamu kadrolarına atanabilmektedir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
1: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.																
2: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																
3: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.																

PÖA-1.Turizm ve otel işletmeciliği programı mezunları disiplinler arası projelerde ekip veya bireysel çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunlar karşısında yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilirler. Bu öğretim amacını PÖÇ1,PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ6 ve PÖÇ13, PÖÇ14, PÖÇ15,PÖÇ16 üst seviyede desteklemektedir. Bu öğretim amacını PÖÇ4, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, PÖÇ11, ve PÖÇ12, orta seviyede desteklemekte ve PÖÇ5 ve PÖÇ7 ise alt seviyede desteklemektedir.

PÖA-2.Turizm ve otel işletmeciliği programı mezunları; yaşam boyu öğrenme öğrenme bilinciyle sürekli gelişim odaklı ilerler. Etik değerlere sahip, duyarlı, adil, insancıl, sorumluluk sahibi, girişimci bireyler olarak topluma katkı yaparlar. Bu öğretim amacını PÖÇ1,PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ6 ve PÖÇ14, PÖÇ15, PÖÇ16 üst seviyede desteklemektedir. Öğretim amacını PÖÇ4, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, PÖÇ11, ve PÖÇ12, PÖÇ13 orta seviyede desteklemekte ve PÖÇ5 ve PÖÇ7 ise alt seviyede desteklemektedir.

PÖA-3.Turizm ve Otel işletmeciliği programı mezunları edindiği teknik ve mesleki bilgiyi uygulama alanında kullanabilirler. Bu öğretim amacını PÖÇ1,PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ6, PÖÇ7, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, PÖÇ11, ve PÖÇ12, PÖÇ13, PÖÇ14, PÖÇ16 üst seviyede, PÖÇ14 ve PÖÇ15 orta seviyede, PÖÇ5 ise alt seviyede desteklemektedir.

PÖA-4.Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mezunları otel işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri, seyahat acenteleri, rekreasyon işletmelerinde çalışabilir ve kendi işletmesini de kurabilirler. Bu öğretim amacını PÖÇ1,PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ6, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, PÖÇ11, PÖÇ12 ve PÖÇ13, PÖÇ14, PÖÇ15,PÖÇ16 üst seviyede, PÖÇ4 orta seviyede, PÖÇ5 ise alt seviyede desteklemektedir.

PÖA-5.Turizm ve Otel İşletmeciliği programı mezunları, KPSS'den gereken puanı almaları ve ilgili şartları taşımaları durumunda bazı kamu kadrolarına atanabilmektedir. PÖÇ1,PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4, PÖÇ5, PÖÇ6, PÖÇ7, PÖÇ8, PÖÇ9, PÖÇ10, PÖÇ11 ve PÖÇ13, PÖÇ14 ALT seviyede desteklerken PÖÇ12, PÖÇ15 ve PÖÇ16 orta seviyede desteklemektedir.

3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

Tablo 3.5.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ÖL.1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir. (Bu amaçla, zorunlu ders kategorisinde olmak üzere, ders programlarında en az 224 saat derse yer verilir).															X	
ÖL.2. Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.	X															
ÖL.3. Temel bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.											X	X				
ÖL.4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar						X						X		X	X	
ÖL.5. İş yoğunluğu,		X				X							X	X		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.																
ÖL.6. Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.		X	X	X		X										
ÖL.7.Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.				X		X										
ÖL.8. Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir.			X									X				
ÖL.9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.		X	X					X								
ÖL.10. Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) [1)yoksulluk, 2)açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik	X	X														X

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] en az biri hakkında farkındalığa sahiptir.																			
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																			

İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini gösteren TURAK birinci ortak öğretim çıktısını PÖÇ15 üst seviyede desteklemektedir.

Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmasını sağlayan ikinci ortak öğrenim çıktısını PÖÇ1 üst seviyede desteklemektedir.

Temel bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilen üçüncü ortak öğrenim çıktısını PÖÇ7, PÖÇ11, PÖÇ12 orta seviyede desteklemektedir.

Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurduran dördüncü ortak öğrenim çıktısını PÖÇ6, PÖÇ12, PÖÇ14, PÖÇ15 üst seviyede desteklemektedir.

İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahip olan beşinci ortak öğrenim çıktısını PÖÇ2, PÖÇ6, PÖÇ13, PÖÇ14 üst seviyede desteklemektedir.

Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştiren altıncı ortak öğrenim çıktısını ise PÖÇ2, PÖÇ3, PÖÇ4 ve PÖÇ6 desteklemektedir.

Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir. Yedinci ortak öğrenim çıktısını ise PÖÇ4 ve PÖÇ6 desteklemektedir.

Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir. Sekizinci ortak öğrenim çıktısıdır ve PÖÇ3 ile PÖÇ13 üst seviyede desteklemektedir.

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir. Dokuzuncu ortak öğrenim çıktısını ise PÖÇ2, PÖÇ3 ve PÖÇ9 desteklemektedir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] en az biri hakkında farkındalığa sahiptir. Son olarak PÖÇ1, PÖÇ2 ve PÖÇ 16 desteklemektedir.

Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAM A ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TOİ.1. Alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.							X	X	X	X	X	X				
TOİ.2. Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisine sahiptir.			X										X			
TOİ.3. İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir.				X		X										
TOİ.4. Alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir.						X							X	X		
TOİ.5. Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	X	X	X		X											
TOİ.6. Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.							X	X	X	X	X	X				
TOİ.7. Mesleki hayatında kendini geliştirebilme becerisine sahiptir.		X	X			X							X	X		
¹ : TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																

Alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ7,8,9,10,11,12 üst düzey desteklemektedir.

Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisine sahiptir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ3 ve PÖÇ13 üst düzey desteklemektedir.

İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ4 ve PÖÇ6 üst düzey desteklemektedir.

Alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ6, PÖÇ13 ve PÖÇ14 üst düzey desteklemektedir.

Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ1,2,3,5 üst düzey desteklemektedir.

Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ7,8,9,10,11,12 üst düzey desteklemektedir.

Mesleki hayatında kendini geliştirebilme becerisine sahiptir. Turak Program öğrenim çıktısını PÖÇ2,3,6,13,14 üst düzey desteklemektedir.

3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

TURAK ortak çıktılarına büyük ölçüde ulaşıldığını Ek I.1'de sunulan ders izlenceleri ve Tablo 4.1.2.1' de sunulan Turizm İşletmeciliği Bölümü Derslerinin TURAK Ortak PÖÇ'lerle ilişkisi kanıt olarak verilebilir. Her bir TURAK çıktısına karşılık gelen dersi geçerek mezun olan öğrencinin bu çıktılara ulaştığı varsayılmaktadır.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
ÖL.1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir. (Bu amaçla, zorunlu ders kategorisinde olmak üzere, ders programlarında en az 224 saat derse yer verilir).	İngilizce derslerinin sınav başarı istatistikleri.(3.6.1.1.) veyahut öğrencilerin derslerde, dersi yürüten öğretim elemanının eşliğinde uygulamalı çalışmalar yapmaları, sınav kağıtları. Ek I-3.1'de sunulmuştur
ÖL.2. Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Genel Turizm, Genel Muhasebe, Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması, Turizm Mevzuatı, Turizm ve Çevre, İnsan Kaynakları Yönetimi derslerinin sınav başarı istatistiklerinden örnekler. Veya (3.6.1.2.) veyahut sınav kağıtları. Ek I-3.2'de sunulmuştur
ÖL.3. Temel bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları, Otelcilik Otomasyon Sistemleri Derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.1.3.) veyahut sınav kağıtları, ders ile ilgili ödevler. Otelcilik otomasyon sistemleri. "Sejour, Fidello vb." Ek I-3.3'de sunulmuştur

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

ÖL.4. Sahip olduğu bilgiyi, temel becerileri düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	Konuk İletişim dersinin sınav kağıtları ve staj notlarının başarı istatistikleri.(3.6.1.4.)staj dosyalarının incelenmesi. Ek I-3.2'de sunulmuştur
ÖL.5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.	Staj dosyalarında günlük iş akışı hakkında örnekler alınması.(3.6.1.5.)
ÖL.6. Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.	Ön Büro Hizmetleri, Kat Hizmetleri Oda servisi, Yiyecek İçecek Servisi derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.1.6.) Ayrıca sınav kağıtları.
ÖL.7.Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Turizm Mevzuatı, Meslek Etiği, Konuk İletişim derslerinin başarı istatistiği (3.6.1.7.)ve sınav kağıtları.
ÖL.8. Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir.	Turizm İşletmelerinde Animasyon, Yiyecek İçecek Servisi, Barda Servis derslerinin uygulama eğitimi yapılırken çekilmiş olan videolar ve fotoğraflar.(3.6.1.8.)
ÖL.9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi kapsamında hazırlanan ödevler, Sınıf dışı yapılan etkinliklerde öğrencilerin hizmet sunumu esnasında çekilmiş olan fotoğrafları.(3.6.1.9.)
ÖL.10. Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] en az biri hakkında farkındalığa sahiptir.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi kapsamında hazırlanan ödevler, Kurumsal Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında öğrencilerin hazırlamış oldukları sunumlar.(3.6.1.10)
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı ekleyiniz.	

Yukarıda verilen tablonun kanıt ve belgeleri saha ziyaretine gelindiği zaman dosya halinde sunulacaktır.

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler staj eğitimini tamamlamış ya da o güne kadar öğrendiği bilgi ve becerileri kullanabileceği Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersini başarı ile almış, tüm derslerin öğrenim çıktıları ve program çıktılarına ulaşmış öğrencilerdir. Daha önce de ifade edildiği gibi program çıktıları, programı başarı ile tamamlayan bir öğrencinin (nitelikli iş görenler ve yönetici adaylarının) neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Dolayısıyla programdaki bütün dersleri geçen ve başarı ile mezun olan bir öğrencinin bu kazanımları elde ettiği varsayılmaktadır. Öğrencinin mezuniyet derecesi (mezuniyet notu, genel not ortalaması) ise program çıktılarına ne düzeyde ulaştığının bir göstergesi olarak düşünülebilir. Öğrencilerin son dönemde hazırlamış olduğu mezuniyet projesi öğrencinin her bir program çıktısına ne düzeyde ulaştığının göstergesi olarak kabul edilebilir. Bununla birlikte Staj Uygulama Raporu formları da sektör gözünden mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin sektör bakış açısıyla program çıktılarına ne düzeyde ulaştığının kanıtı kabul edilebilir.

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
11.04.2023	16	2023/26

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 17.01.2018 tarih 01 sayılı toplantısı 2018/07 sayılı kararı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülmüş olup; Kalite Komisyonunun 14.01.2017 tarih ve 2017/45 sayılı kararı gereği Program tasarımı/müfredat geliştirme çalışmalarını tanımlayan kurumsal düzenlemelerin yapılması kapsamında;Yüksekokulumuz Program ve Müfredat İzleme Komisyonu'nun 11.04.2023 tarihinde aşağıdaki şekilde oluşturulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Anamur Meslek Yüksekokulu Program Müfredat İzleme Komisyonu

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Başkan	Öğr.Gör.Hande Göksel YÜCE	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr.Gör.Hande Göksel YÜCE	Öğretim Elemanı
Üye	Erdal KARAN-Haydar KILIÇ	Sektör Temsilcisi
Üye	Ahmet Şeref GÜMÜŞ,Mehmet ŞEN	Sivil Toplum Örgütü Temsilcisi
Üye	Hasan Basri ÖZDOĞAN,Emre Can KART	Mezun Öğrenci

Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Başkan	Dr.Öğretim Üyesi Mustafa ATSAN	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr.Gör.Teazel MALKOÇOĞLU	Öğretim Elemanı
Üye	Uzay ÜNLÜSELEK	Sektör Temsilcisi
Üye	Fahrettin ÖZTÜRK	Sektör Temsilcisi
Üye	Merve Yavuz YOLCU	Sektör Temsilcisi
Üye	Halil ÜNLÜSELEK	Sivil Toplum Örgütü Temsilcisi
Üye	Kadem GÜNAY-Deniz ATAŞ	Mezun Öğrenci

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
TOİ.1. Alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.	• Önbüro hizmetleri • Kat hizmetleri • Genel turizm • Konuk iletişim • Otelcilik otomasyon sistemleri • Barda servis • Oda servisi • Çamaşırhane kontrolü • Turizm İşletmelerinde Animasyon • Yabancı Dil Dersleri • İkram ve servis teknikleri • Yiyecek İçecek Servisi derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.2.1)
TOİ.2. Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisine sahiptir.	• İnsan Kaynakları Yönetimi • Otel İşletmeleri Yönetimi • Satış Yönetimi • Beslenme İlkeleri ve Menü Planlaması • Turizm Mevzuatı • Kongre ve Seminer Organizasyonu • Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri dersleri başarı istatistikleri ve Staj başarı istatistikleri.(3.6.2.2.)
TOİ.3. İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir.	• İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku • Turizm ve Çevre • İlk Yardım • Kalite Güvence ve Standartları derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.2.3.)
TOİ.4. Alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir.	• Turizm Mevzuatı • Meslek Etiği • Konuk İletişim • Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.2.4)
TOİ.5. Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	• Turizm Ekonomisi • Turizm Coğrafyası • Turizm Pazarlaması derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.2.5)
TOİ.6. Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	• Otelcilik Otomasyon Sistemleri • Barda Servis • Yiyecek İçecek Servisi • Çamaşırhane Kontrolü • Kat Hizmetleri derslerinin başarı

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

	istatistikleri. • İlk yardım(3.6.2.6)
TOİ.7. Mesleki hayatında kendini geliştirebilme becerisine sahiptir.	• Yiyecek İçecek Servisi • Önbüro Hizmetleri • Kat Hizmetleri • İnsan Kaynakları Yönetimi • Konuk İletişim • Turizm Güncel Uygulamaları • Turizm Coğrafyası • Otel İşletmeleri Yönetimi derslerinin başarı istatistikleri.(3.6.2.7.)
1: TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/	
2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

Birinci TURAK programa özgü çıktısı, " Alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir." Çıktısına ulaşmak için öğrencilere, Önbüro Hizmetleri, Kat Hizmetleri, Genel Turizm, Konuk İletişim, Otelcilik Otomasyon Sistemleri, Barda Servis, Oda servisi, Çamaşırhane kontrolü, Turizm İşletmelerinde Animasyon, İkram ve servis teknikleri, Yiyecek İçecek Servisi gibi turizm alanına uygun temel öğretim dersleri verilmektedir. Bu derslerin içeriğinde belirtilen ve ders içi etkinliklerde turizm alanına ilişkin birçok kavramı öğrenmekte veya ders dışı etkinlik olarak kendisi araştırmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin program çıktılarını ulaşıp ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktılarını ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.1'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

İkinci TURAK programa özgü çıktısı, "Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisine sahiptir." Çıktısına ulaşmak için öğrenciler, İnsan Kaynakları Yönetimi, Otel İşletmeleri Yönetimi, Satış Yönetim, Beslenme İlkeleri ve Menü Planlaması, Turizm Mevzuatı, Kongre ve Seminer Organizasyonu, Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri gibi dersleri alarak yönetim de karar verme ve farklı çözüm odaklı senaryolar geliştirme durumuna alt yapı hazırlamaktadır. Bununla birlikte, program içi etkinlikler de (ders içi sektör temsilcilerinin davet edilmesi, Turizm Haftası etkinlikleri) ve sektör-üniversite işbirliği kapsamında yürütülen etkinliklerde anlaması için bu çıktıya ulaşmasında katkı sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrencilerin program çıktılarını ulaşıp ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktılarını ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.2'ye ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

Üçüncü TURAK programa özgü çıktısı " İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir." Öğrencilerin bu çıktıya ulaşması demek; sektörel anlamda çalışma koşullarında iş güvenliğinin ne olduğunu bilmesi, işçi sağlığının önemi, turizm sektörünün çevre ile ilişkisini kavrama ve dikkat edilmesi gereken noktalar; bu noktalarda sürekliliği sağlamak ve mevcut durumu kullanmak için uygulanan kriterleri belirlerken hangi standartların öncelikli olması gerektiğini de İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Turizm ve Çevre, İlk Yardım, Kalite Güvence ve Standartları derslerini alarak kavramış olacaktırlar. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarını ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.3'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

Dördüncü TURAK programına özgü çıktısı " Alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir." öğrencilerin bu çıktıya ulaşması için Turizm Mevzuatı, Meslek Etiği, Konuk İletişim ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerini başarı tamamlamış olmaları gerekmektedir. Meslekteki haklarını ve meslek bilincini oluşturmaları için bu derslerde yapılan

eğitim ve öğretim yöntemleri program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olunan TURAK program özgü çıktısı TOİ.4'e ulaşıldığının göstergesi olarak kabul edilebilir.

Beşinci TURAK programına özgü çıktısı " Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir." Çıktısına ulaşmak için Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması ve Turizm Coğrafyası gibi dersler öğretim planında yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler turizm destinasyonun ekonomik analizini yapabilme, turizm destinasyonunun coğrafi özelliklerini bilme ve bunun turizme katkısı, turizm destinasyonunun ekonomik ve coğrafi analizini yaparken pazarlama çalışmalarına olumlu – olumsuz katkısını ortaya koyabilme, yorumlama ve uygulama yapma fırsatı bulmaktadır. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.5'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

Altıncı TURAK programına özgü çıktısı "Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır." Çıktısına ulaşmak için Otelcilik Otomasyon Sistemleri, Barda Servis, Yiyecek İçecek Servisi, Çamaşırhane Kontrolü, Kat Hizmetleri derslerinin hem teorik kısmını hem de uygulama kısmını başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Staj ile de bu alanlarda uzun süreli uygulamanın içinde bulunarak daha da gelişime elverişli ortam sağlanmış olacaktır. Bu kapsamda öğrencilerin hem dersleri hem staj ve çalışma koşullarını başarı ile tamamlamaları program çıktılarına ve TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.6'a ulaşıldığının göstergesi olarak kabul edilebilir.

Yedinci TURAK programına özgü çıktısı " Mesleki hayatında kendini geliştirebilme becerisine sahiptir." Çıktısına ulaşabilmek için Yiyecek İçecek Servisi, Önbüro Hizmetleri, Kat Hizmetleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Konuk İletişim, Turizm Güncel Uygulamaları, Turizm Coğrafyası, Otel İşletmeleri Yönetimi gibi öğretim planında dersler yer almaktadır. Bu kapsam öğrenciler kendilerini hem mesleki bilgi hem de mesleki beceri anlamında donanımlı hale getirmeleri için gerekli çalışmalara katılmaktadırlar. Öğrenciler bu kapsamdaki dersleri başarılı şekilde tamamladıkları takdirde program çıktılarına ve TURAK programa özgü çıktılarından TOİ.7'ye de ulaşıldığının göstergesi olarak kabul edilebilir.

3.6.3. Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir önlisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa özgü çıktılarına karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümü sadece Önlisans Turizm ve Otel İşletmeciliği TURAK Programa Özgü Öğretim Çıktı kümesine tabidir. Programın kapsamından dolayı ikinci bir TURAK Programa Özgü Öğretim Çıktısı kümesi mevcut değildir.



TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024



3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekandan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işletilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerini imkan sağlayan uzaktan eğitim modeliyle dersi yürütülebilmektedir.

Meruzem sistemi üzerinden canlı ders oluşturulabilir iken aynı zamanda materyal ve kaynaklar öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ofis programları tarafından açılan bu dosyalar pdf, MP4 formatında sisteme yüklenebiliyor. 50 MB dosya sınırı çerçevesinde eğer öğrenci dosya sınırını aşarsa öğrenci maili ile aldığı drive adresi üzerinden dosyasını yükleyip linki dersin hocasıyla paylaşılabilir.

Senkron ve Asenkron Uygulamalar

Uzaktan eğitim sistemi sayesinde tüm öğretim elemanlarımız haftanın her günü 24 saat istedikleri bir zaman diliminde senkron ve asenkron eğitimler yapmaktadır. Okulumuzun uygulamalı dersler haricinde hemen hemen tamamına yakını uzaktan eğitim sistemini kullanarak Sanal Sınıflar oluşturarak Canlı Dersler yapmaktadırlar.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Sınav Uygulamaları

Öğretim Elemanları sınav uygulamaları konusunda farklı yaklaşımlarda bulunmalarına rağmen öğretim elemanların çoğunluğu öğrencilere belirli bir süre vererek evde yapılan sınavlar, araştırma ödevleri, projeler ve sunumlar şeklinde gerçekleştirmektedir. ALMS sistemimiz sayesinde dileyen öğretim elemanı sistemde ödev aktivitesi tanımlayabilmekte ve ödev aktivitesi için teslim süresi kısıtlaması belirleyebilir. ALMS sistemi çoktan seçmeli, açık uçlu sınav veya eşleştirmeli sınav yöntemlerine uygun olup isteyen öğretim elemanlarımız sınav aktivitesini tercih etmektedirler.

Öğretim Elemanlarına Verilen Online Eğitimler

Öğretim elemanlarına pandemi döneminin başlaması ve ardından yaşanan 06 şubat depremi ile birlikte whatsapp grupları oluşturularak uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve Canlı derslerin nasıl yapılacağına dair canlı eğitim yine aynı sistem üzerinden yapılarak kayıt altına alınmış ve düzenlenen eğitim semineri oluşturulan gruplar sayesinde çok kısa bir sürede tüm öğretim elemanlarımız bu sistemi kullanabilecek düzeyde eğitilmişlerdir. Ayrıca uzaktan eğitim web sayfamız üzerinden uzaktan eğitim sistemlerini nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklendi.

<https://uedestek.mersin.edu.tr/ogretim.php#>



Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme ve Destek Çalışmaları

Öğrenciler pandemi döneminin başlaması ile birlikte web sayfamız üzerinden yönlendirici bilgiler ile zoom uygulamasını ve meruzemi nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklenmiştir. Ayrıca Öğrencilerimiz kurumsal mail adresimize 7/24 E-mail yolu ile ve whatsapp hattını aktif kullanarak sistemin kullanımı ile ilgili genel bilgilere ulaşmıştır.

https://uedestek.mersin.edu.tr/pdf/ogrenci_kilavuz.pdf

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMU

CANLI DERSLERE KATILIM KILAVUZU

- BigBlueButton / CANLI DERS
- GOOGLE MEET
- ZOOM

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2020

İçindekiler

BigBlueButton	3
1-GEÇMİŞ DERSLERİN KAYITLARINI İZLEME.....	3
2- BigBlueButton İLE CANLI DERSLERE KATILIM.....	7
GOOGLE MEET	11
1-GEÇMİŞ DERSLERİN KAYITLARINI İZLEME.....	11
2-GOOGLE MEET İLE CANLI DERSLERE KATILIM.....	12
ZOOM	15
1-GEÇMİŞ DERSLERİN KAYITLARINI İZLEME.....	15
2-ZOOM İLE CANLI DERSLERE KATILIM	16

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Bilgilendirici Toplantılar, Webinarlar, Dijital Ortamda Toplantılar

Zoom ve meruzemdeki öğrenme yönetim sisteminden bağımsız seminerlere uygun toplantı sistemimizde ayrıca bulunmaktadır. Bilgilendirici toplantılar ve Youtube üzerinden canlı yayınlar için lisanslı zoom uygulamamız sayesinde kesintisiz bir canlı yayın çalışmaları serisi yapılmakta olup ayrıca zoom uygulaması sayesinde kurum içinde birimlerin kendi içinde toplantıları da yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1. Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir. 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13. maddesi 4. fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız. **Başvuru yapan program Turist/Turizm Rehberliği** ise, Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliğinin 9. maddesindeki dersler veya eşdeğer karşılıkları, ders programında zorunlu dersler kategorisinde yer almalıdır. Bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7'yi doldurunuz.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
481-1001	Türk Dili I	T				2
481-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T				2
481-1004	Önbüro Hizmetleri	T	4			
481-1005	Genel Turizm	T	4			
4811018	Kat Hizmetleri	T	3			
4811017	İngilizce I	T	2			

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

4811016	Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	T				3
481-1015	II. Yabancı Dil (Almanca)	T	4			
	1. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
481-1009	Meslek Etiği	T			3	
481-1010	İnsan kaynakları Yönetimi	T			3	
481-1011	Temel Hukuk	T			3	
481-1012	Genel Muhasebe	T			3	
	2. YARIYIL					
481-2001	Türk Dili II	T				2
481-2002	Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi II	T				2
481-2004	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	T	4			
481-2005	Konuk İletişimi	T	3			
481-2006	Otel İşletmeleri Yönetimi	T	4			
481-2008	Turizm ekonomisi	T	3			
4812017	İngilizce II	T	2			
481-2015	II. Yabancı Dil (Almanca)	T	4			
	2. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
481-2009	Turizm Coğrafyası	T			2	
481-2010	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T			2	
481-2011	Satış Yönetimi	T			2	
481-2012	İlk Yardım	T			2	
481-2013	Otel İşletmeleri Muhasebesi	T			2	
481-2016	İkram ve Servis Teknikleri	T			2	
	3. YARIYIL					
481-3004	Turizm Mevzuatı	T	3			
481-3005	Beslenme İlkeleri Ve Menü Planlaması	T	3			
481-3006	Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	T	3			
481-3013	Yiyecek İçecek Servisi-I	T	4			
4813019	İleri İngilizce I	T	4			
481-3017	Turizm Pazarlaması	T	4			
	3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
481-3007	Turizm ve Çevre	T			3	
481-3008	Maliyet Muhasebesi	T			3	
481-3009	Çamaşırhane Kontrolü	T			3	
481-3010	Kongre Seminer Organizasyonu	T			3	
481-3011	Turizm İşletmelerinde Animasyon	T			3	
4813020	Uygulamalı İleri İngilizce I	T			3	
481-3015	Uygulamalı Mesleki Almanca I	T			3	
481-3016	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	T			3	
4813018	Rusça I	T			3	
	4. YARIYIL					
481-4001	Yiyecek İçecek Servisi II	T	4			
481-4006	Barda Servis	T	3			
481-4013	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	T	3			

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

4814023	İleri İngilizce II	T	4			
481-4021	Maliyet Analizi	T	4			
4814000	Staj	T	10			
	4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
481-4007	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	T			3	
481-4008	Oda Servisi	T			3	
481-4009	Önbüroda Oda İşlemleri	T			3	
481-4010	Kalite Güvence Ve Standartları	T			3	
4814024	Uygulamalı İleri İngilizce II	T			3	
481-4012	Otel İşletmelerinde Raporlama İşlemleri	T			3	
481-4015	Uygulamalı Mesleki Almanca II	T			3	
481-4016	Turizm Güncel Uygulamaları	T			3	
481-4017	Odalar Bölümü Yönetimi	T			3	
4814025	Özel İlgi Turizmi	T			3	
481-4018	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu	T			3	
481-4019	Otel İşletmeciliğinde Etkinlik Yönetimi	T			3	
481-4022	Rusça II	T			3	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁶						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75		30	
		Lisans	150		60	
	En düşük yüzde		%62,5		%25	
^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz. ^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz. ^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi ^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin TURAK Ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. ^{5:} Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb. ^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır. ^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.						

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı¹

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Türk Dili I	2	0	2	2	Türk Dili II	2	0	2	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi II	2	0	2	2
Önbüro Hizmetleri	2	2	3	4	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	2	2	3	3
Genel Turizm	3	0	3	4	Konuk İletişimi	2	0	2	2
Kat Hizmetleri	2	1	3	3	Otel İşletmeleri Yönetimi	3	1	4	4
İngilizce I	2	0	2	2	Turizm ekonomisi	2	0	2	2
Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	2	1	3	3	İngilizce II	2	0	2	2
II. Yabancı Dil (Almanca)	4	0		4	II. Yabancı Dil (Almanca)	4	0	4	4
Seçmeli Ders	2	0	2	3	Seçmeli Ders	2	0	2	3
Seçmeli Ders	2	0	2	3	Seçmeli Ders	2	0	2	3
					Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Turizm Mevzuatı	2	0	2	3	Yiyecek İçecek Servisi II	2	2	3	4
Beslenme İlkeleri Ve Menü Planlaması	2	1	3	3	Barda Servis	2	2	3	3
Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	2	2	3	3	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	1	2	2	3
Yiyecek İçecek Servisi-I	2	2	3	4	İleri İngilizce II	4	0	4	4
İleri İngilizce I	4	0	4	4	Maliyet Analizi	2	1	3	4
Turizm Pazarlaması	3	0	3	4	Staj	0	0	0	10
Seçmeli Ders	2	0	2	3	Seçmeli Ders	2	0	2	3
Seçmeli Ders	2	0	2	3	Seçmeli Ders	2	0	2	3
					Seçmeli Ders	2	0	2	3
Seçmeli Ders	2	0	2	3	Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.									
^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.									
^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.									
^{4:} T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.									

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

20...../ 20.... AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
Meslek Etiği	2	0	2	3		Evet
İnsan kaynakları Yönetimi	2	0	2	3	Evet	
Temel Hukuk	2	0	2	3		Evet
Genel Muhasebe	2	0	2	3	Evet	
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
Turizm Coğrafyası	2	0	2	2	Evet	
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	2		Evet
Satış Yönetimi	2	0	2	2		Evet
İlk Yardım	1	1	2	2		Evet
Otel İşletmeleri Muhasebesi	1	1	2	2	Evet	
İkram Ve Servis Teknikleri	2	0	2	2	Evet	
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
Turizm ve Çevre	2	0	2	3	Evet	
Maliyet Muhasebesi	2	1	3	3		Evet
Çamaşırhane Kontrolü	1	1	2	3	Evet	
Kongre Seminer Organizasyonu	2	1	3	3	Evet	
Turizm İşletmelerinde Animasyon	2	1	3	3	Evet	
Uygulamalı İleri İngilizce I	2	1	3	3	Evet	
Uygulamalı Mesleki Almanca I	2	1	3	3	Evet	
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	1	1	2	3		Evet
Rusça I	3	0	3	3	Evet	
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	2	1	3	3	Evet	
Oda Servisi	2	1	3	3	Evet	
Önbüroda Oda İşlemleri	2	0	2	3	Evet	
Kalite Güvence Ve Standartları	2	0	2	3		Evet
Uygulamalı İleri İngilizce II	2	1	3	3	Evet	
Otel İşletmelerinde Raporlama İşlemleri	1	1	2	3	Evet	
Uygulamalı Mesleki Almanca II	2	1	3	3	Evet	
Turizm Güncel Uygulamaları	3	0	3	3	Evet	
Odalar Bölümü Yönetimi	3	0	3	3	Evet	
Özel İlgi Turizmi	2	0	2	3	Evet	
Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu	2	1	3	3	Evet	

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Otel İşletmeciliğinde Etkinlik Yönetimi	2	0	2	3	Evet	
Rusça II	3	0	3	3	Evet	
Toplam Kredi						
^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.						
^{2:} T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi						
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
	İngilizce I			2	0	2	2
	İngilizce II			2	0	2	2
	İleri İngilizce I			4	0	4	4
	İleri İngilizce II			4	0	4	4

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
I. YY GÜZ	4811017	İngilizce I	Z	2	0	2	2	2
II. YY BAHAR	4812017	İngilizce II	Z	2	0	2	2	2
III. YY GÜZ	4813019	İleri İngilizce I	Z	4	0	4	4	4
IV. YY BAHAR	4814023	İleri İngilizce II	Z	4	0	4	4	4
III. YY GÜZ	4813020	Uygulamalı İleri İngilizce I	S	2	1	3	3	3
IV. YY BAHAR	4814024	Uygulamalı İleri İngilizce II	S	2	1	3	3	3
Toplam				16	2	18	18	18
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				224	28	252	252	252

^{1:} **Toplam ders saati;** Ön lisans programları için 224 saat İngilizce, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dâhil değildir

^{2:} Gerekliği kadar satır eklenebilir.

^{3:} **YY:** Yarıyıl

^{4:} **Z:** Zorunlu, **S:** Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

^{5:} **T:** Teorik, **U:** Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

^{6:} Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
I. YY GÜZ	4811015	II. Yabancı Dil-I (Almanca)	Z	4	0	4	4	4
II. YY BAHAR	4812015	II. Yabancı Dil-II (Almanca)	Z	4	0	4	4	4
III. YY GÜZ	4813015	Uygulamalı Mesleki Almanca I	S	2	1	3	3	3
IV. YY BAHAR	4814024	Uygulamalı İleri İngilizce II	S	2	1	3	3	3
Toplam				12	2	14	14	14
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				168	28	196	196	196

1: Ön lisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.

2: Gerektiği kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

3: YY: Yarıyıl

4: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

5: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

6: Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.7. Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 Dersleri Kontrol Tablosu

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri		Ders Planındaki Derslerin ¹				
		Kodu ve adı	T	U	K	AKTS
a)	Genel Turizm Bilgisi ve Turizm Mevzuatı					
b)	Meslek Etiği ve Meslek Dersi					
c)	Türkiye'nin Tarihi ve Turizm Coğrafyası					
d)	Genel Türk Tarihi ve Kültürü					
e)	Türk Dili ve Edebiyatı					
f)	Arkeoloji					
g)	Mitoloji					
h)	Sanat Tarihi - İkonografi					
i)	Dinler tarihi					
j)	Genel Sağlık Bilgisi, İlk Yardım, Sağlık Turizmi, Turist Sağlığı					
k)	İletişim Becerileri					
l)	Anadolu Medeniyetleri Tarihi					
m)	Türk halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları					
n)	Türkiye'nin Flora ve Faunası Doğa Tarihi					
o)	Turizm Sosyolojisi					
p)	Müzecilik					

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

¹ **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi; AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi

Tablo 4.1.2.1. Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
ÖL.1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir. (Bu amaçla, zorunlu ders kategorisinde olmak üzere, ders programlarında en az 224 saat derse yer verilir).	İngilizce I	3	Uygulamalı İleri İngilizce I	3
	İngilizce II	3	İngilizce I	
	İleri İngilizce I	3	Uygulamalı İleri İngilizce II	3
	İleri İngilizce II	3	İngilizce II	
ÖL.2. Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.	II. Yabancı Dil-I (Almanca)	3	Uygulamalı Mesleki Almanca I	3
	II. Yabancı Dil-II (Almanca)	3	Uygulamalı İleri İngilizce II	3
ÖL.3. Temel bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I-II	1	Uygulamalı İleri İngilizce I	
	Türk Dili I-II	2	Uygulamalı İleri İngilizce II	
	İngilizce I	2	Uygulamalı Mesleki Almanca I	
	İngilizce II	2	Uygulamalı İleri İngilizce II	
	İleri İngilizce I	2	İnsan kaynakları Yönetimi	3
	İleri İngilizce II	2		
	II. Yabancı Dil-I (Almanca)	2		
	II. Yabancı Dil-II (Almanca)	2		
	Konuk İletişimi	3		
	Önbüro Hizmetleri	2		
	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	1		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

	Turizm Pazarlaması	2		
ÖL.4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	3	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	3
ÖL.5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.	Staj	3	İkram Ve Servis Teknikleri	2
	Önbüro Hizmetleri	2	Turizm İşletmelerinde Animasyon	2
	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	2		
	Otel İşletmeleri Yönetimi	2		
ÖL.6. Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.	Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	2	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu	3
	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	3		
	Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	3		
ÖL.7. Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Turizm Mevzuatı	3	Temel Hukuk	3
			İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3
ÖL.8. Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir.	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	3	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	2
			Turizm Güncel Uygulamaları	3
ÖL.9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.	Beslenme İlkeleri Ve Menü Planlaması	2		
	Otel İşletmeleri Yönetimi	2		
	Kat Hizmetleri	3		
ÖL.10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az	Turizm Pazarlaması	2	Turizm Güncel Uygulamaları	3
	Araştırma	3		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.	Yöntem Ve Teknikleri		Turizm ve Çevre	3
			Turizm Coğrafyası	3
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. 3: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. 4: Sadece ders adını yazınız 5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.				

Tablo 4.1.2.2. Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
TOİ.1. Alanıyla ilgili mesleki bilgi, uygulama ve beceriye sahiptir.	Genel Turizm	3	Turizm ve Çevre	2
	Önbüro Hizmetleri	3		
	Otel İşletmeleri Yönetimi	3		
	Turizm Mevzuatı	3		
	Turizm Pazarlaması	3		
TOİ.2. Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma ve yaratıcılık becerisine sahiptir.	Genel Turizm	3		
	Önbüro Hizmetleri	3		
	Otel İşletmeleri Yönetimi	3		
	Turizm Mevzuatı	3		
	Turizm Pazarlaması	2		
	Turizm ekonomisi	3		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

	Turizm Coğrafyası	2		
	Turizm Mevzuatı	3		
	Maliyet Analizi	2		
TOİ.3 Turizm bilgilerini diğer ekonomi, sosyoloji, psikoloji gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	Turizm ekonomisi	3	Satış Yönetimi	3
	Maliyet Analizi	2	Turizm Coğrafyası	2
TOİ.4. Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır.	Genel Turizm	3	İnsan kaynakları Yönetimi	3
	Otel İşletmeleri Yönetimi	3	Satış Yönetimi	3
	Yiyecek İçecek Servisi-I	2	Kongre Seminer Organizasyonu	3
	Yiyecek İçecek Servisi II	2	Odalar Bölümü Yönetimi	3
TOİ.5.Alanıyla ilgili mesleki sorumluluğa ve etik bilincine sahiptir.	Turizm mevzuatı	3	Meslek Etiği	2
TOİ.6.İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir.	Önbüro Hizmetleri	3	İkram Ve Servis Teknikleri	3
	Genel Turizm	3	Kongre Seminer Organizasyonu	2
	Kat Hizmetleri	3	Turizm İşletmelerinde Animasyon	2
	Konuk İletişimi	3	Turizm ve Çevre	2
	Otel İşletmeleri Yönetimi	3		
	Beslenme İlkeleri Ve Menü Planlaması	3		
	Yiyecek İçecek Servisi-I	3		
	Yiyecek İçecek Servisi-II	3		
	Barda Servis	3		
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. 3: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. 4: Sadece ders adını yazınız 5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.				

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

4.1.3. Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Öğretim planımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1’de verilmiştir.

4.1.4.Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır.**

Ders dosyaları Ek I.3’te verilmiştir.

4.2. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip anlatma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
Türk Dili I	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Önbüro Hizmetleri	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓			✓	✓	✓
Genel Turizm	✓	✓	✓			✓	✓			✓			✓	✓	✓
Kat Hizmetleri	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓			✓	✓	✓
İngilizce I	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓			✓	✓	
II. Yabancı Dil (Almanca)	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Meslek Etiği	✓	✓				✓				✓				✓	✓
İnsan kaynakları Yönetimi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Temel Hukuk	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Genel Muhasebe	✓	✓	✓							✓				✓	✓
Türk Dili II	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi II	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓			✓	✓	
Konuk İletişimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		✓
Otel İşletmeleri Yönetimi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓
Turizm ekonomisi	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		✓
İngilizce II	✓	✓				✓				✓				✓	✓
II. Yabancı Dil (Almanca)	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Turizm Coğrafyası	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓	✓	✓
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓		✓

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Satış Yönetimi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
İlk Yardım	✓		✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓
Otel İşletmeleri Muhasebesi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
İkram Ve Servis Teknikleri	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Turizm Mevzuatı	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Beslenme İlkeleri Ve Menü Planlaması	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Yiyecek İçecek Servisi-I	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
İleri İngilizce I	✓	✓	✓			✓			✓	✓				✓	✓
Turizm Pazarlaması	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Turizm ve Çevre	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Maliyet Muhasebesi	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓				✓	✓
Çamaşırhane Kontrolü	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Kongre Seminer Organizasyonu	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Turizm İşletmelerinde Animasyon	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Uygulamalı İleri İngilizce I	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Uygulamalı Mesleki Almanca I	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Rusça I	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Yiyecek İçecek Servisi II	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Barda Servis	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
İleri İngilizce II	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Maliyet Analizi	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓				✓	✓
Staj	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Oda Servisi	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Önbüroda Oda İşlemleri	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Kalite Güvence Ve Standartları	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Uygulamalı İleri İngilizce II	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Otel İşletmelerinde Raporlama İşlemleri	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Uygulamalı Mesleki Almanca II	✓	✓				✓				✓	✓	✓		✓	✓
Turizm Güncel Uygulamaları	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Odalar Bölümü Yönetimi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Özel İlgi Turizmi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓
Otel İşletmeciliğinde Etkinlik Yönetimi	✓	✓				✓				✓				✓	✓
Rusça II	✓	✓				✓				✓				✓	✓

¹: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

²: Öğretim yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.2.2. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünleşikliğin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Turizm işletmeciliği bölümü öğretim planında yer alan dersler bir sistem dâhilinde müfredata yerleştirilmiştir. Öğrencilerimize birinci yarıyıl Genel Turizm ve Temel Otelcilik, Yabancı Dil dersleri (Genel turizm, Önbüro Hizmetleri, Kat hizmetleri, İngilizce-I, 2. Yabancı dil

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Almanca, Bilgisayar beceri ve uygulamaları) verilmektedir. İkinci yarıyılıda ise birinci dönemde verilen temel bilgisayar dersini pekiştiren, otelcilikte kullanılan teknolojilerden Electra ve Sedna otomasyon programları, Otelcilik Otomasyon Sistemleri-I dersi yabancı dillere (İngilizce-II ve 2. Yabancı Dil-II Almanca gibi derslere ağırlık verilmektedir. Üçüncü ve Dördüncü yarıyılarda ilk iki dönemde aldıkları temel turizm ve otelcilik derslerini pekiştirmek adına ve daha da detaylandırmak adına Yiyecek İçecek İşletmeciliği, Turizm Ekonomisi, Konaklama İşletmeciliği, Turizm Mevzuatı olmak üzere otel içerisinde yer alan tüm bölümlerin işleyişine ilişkin dersler verilmektedir. Bunlara ek olarak otomasyon programlarının devamı ve öğrenilen spesifik konuları pekiştirmek amacıyla Fidelio Otomasyon Programları ve Otelcilik Otomasyon Sistemleri üzerine dersler de verilmektedir.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği gereğince yılda bir kez yapılan ders müfredatı gözden geçirme ve uygulama işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanan yönetmeliğin her aşaması birebir uygulanmaktadır. Bu aşamalarda ilk olarak bölüm başkanlarına ve bölüm hocalarına ders değişikliği ile ilgili görüş bildirmeleri ve gerekçelerini belirtmek üzere toplantıya çağırılır. Bu toplantılarda yapılan istişareler doğrultusunda ders dağılımı ve ders değişiklikleri karara bağlanıp uygulamaya konulur.

4.3. Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1. Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb.) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı kapsamında derslerde öğrenilen bilginin pekiştirildiği özel sektör ve üniversite arasındaki iş birliği faaliyetlerine öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Örneğin; öğrencilerin dönem veya yaz tatili aralarında turizm işletmelerinde çalışabilmeleri ve sektörde deneyim kazanmaları için Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikte öğrencilerin özgeçmişleri ile istedikleri bölgelerden gelen işletme yetkilileri ile görüşmeleri ve işletme ve sektör tanıtımı ve bilinçlendirmesi yapılabilmektedir. Bunun dışında programdaki öğrenciler belli zamanlarda alanında deneyimli öğretim elemanları ile bölgede yer alan turizm işletmelerine ziyaretler gerçekleştirmektedir. Söz konusu bu ziyaretlerde öğrencilerin özgeçmişlerini bırakabilmeleri ve eğitimleri ile kariyerlerini birlikte yürütebilmelerine fırsat sağlanmaktadır.

4.3.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya saha ziyareti sırasında incelenecektir. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler.

4.4. Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1. Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

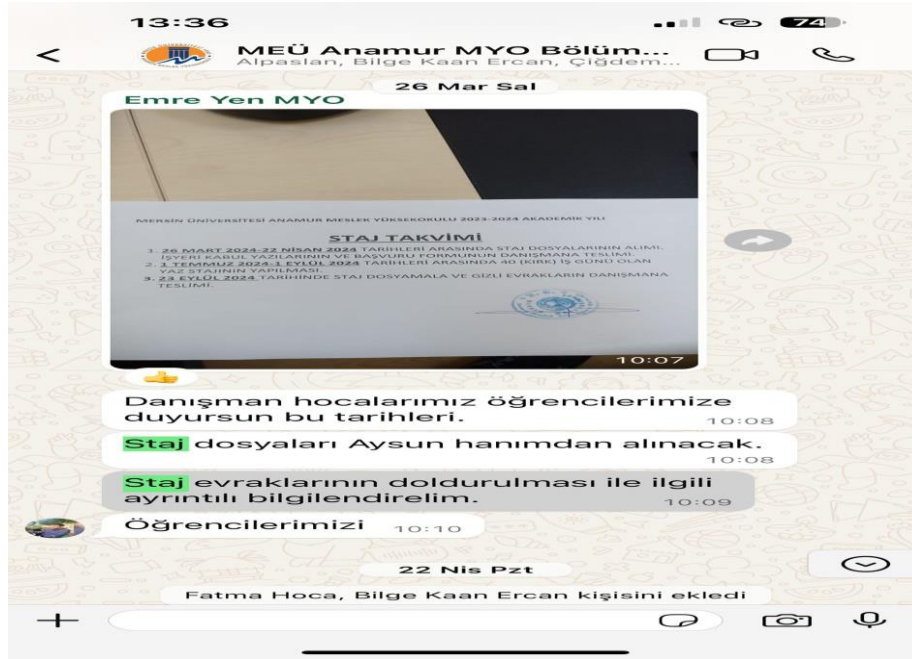
4.4.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.4.3. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

4.4.4. Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz

4.5. Stajlar

4.5.1. Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlediğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.



Staj yönergesi okulun resmi sayfasından yayınlanmaktadır. Bölüm danışmanları whatsapp gruplarından öğrencilere bilgi vermektedir. Bununla birlikte düzenlenen staj bilgi toplantılarında açıklama yapılmaktadır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=60&curSunit=1334#>

4.5.2. Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluğun belirlenmesinde izlenen süreç şu şekildedir: Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına kayıtlı öğrenciler 40 iş günü zorunlu staj yapabilmektedir. Öğrencilerin akademik danışmanları özellikle staj yapmanın avantajlarını öğrencilere aktararak onları staj yapmaya yönlendirmektedir.

Öğrenciler Bahar Donemi final sınavlarından sonra yaz stajlarına başlayabilmektedir. İlgili staj yönergesinin web sitesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75342>.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Ancak bazı öğrencilerin bütünleme sınavına girmek zorunda olması dolayısıyla öğrenciler staja bütünleme sınavları sonrası da başlayabilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 4. Yarıyıl sonunda yapılması tasarlanan stajlarını 2. Yarıyıl sonunda da yapabilmektedirler. 4. Yarıyıl sonunda Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimini tamamlamak isteyen öğrencilerin mezuniyetlerinin gecikmesini engellemek amacıyla program tarafından öğrencilere yaz stajlarını 2. Yarıyıl sonunda yapmaları akademik danışmanları tarafından tavsiye edilmektedir.

Öğrencilerimiz yurt içi ve yurt dışında staj yapabilmektedir. Öğrencilerimiz staj yapacakları kurum, kuruluş ve özel ticari işletme bilgilerini akademik danışmanlarının onaylarına sunmakta ve akademik danışmanları onayladıktan sonra staj başvuru işlemlerine başlamaktadırlar. Turizm ve otel işletmeciliği programında 4 ve 5 yıldızlı oteller, özel nitelikli işletmeler (5 yıldızlı niteliğe sahip butik oteller), yiyecek içecek işlerinde faaliyet gösteren firmalarında staj yapabilmektedirler.

Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile Türkiye de bulunan bazı oteller arasında staj protokol anlaşması bulunmaktadır (Wome Deluxe Otel, TUI Otel Grubu).

4.5.3. Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Öğrencilerin yaptıkları stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışlar geliştirmelerine katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bu kapsamda staj yapan öğrencilerin temel yükümlülükleri şu şekildedir:

- * Staj yapan öğrencilerin, staj yaptıkları işyerinin çalışma koşullarına ilişkin kurallarına uymak,

- * Staj süreleri boyunca staj yaptıkları işletmenin ticari, sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılarak yöneticileri tarafından verilen mesleki eğitimleri almak ve görevleri yerine getirmek,

- * Staj yapılan işyerinin mesai gün ve saatleri içerisinde verilen görevleri yapmak,

- * Staj yapılan iş yerinin disiplinine riayet etmek,

Ayrıca staj sonunda işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme raporunda da işe ilgi, sorumluluk duygusu, iletişim kurma kendini geliştirme isteği, çalışma hızı gibi konularda öğrenci değerlendirilmeye alınmaktadır.

Öğrencilerin stajlarının etkin bir biçimde sürdürülmesi ve denetimi için sadece program başkanı değil ihtiyaç duyulması halinde programdaki diğer öğretim elemanları da program başkanının yönlendirmesiyle görev yapmaktadır. Öğrencilerin stajları OBS sisteminde akademik danışmanlarının (program başkanlarının) sorumluluğundadır. Ayrıca staj dosyasını ve staj değerlendirme formu akademik danışmanları ve programdaki diğer öğretim elemanları tarafından incelenerek ortak karar doğrultusunda staj kabul süreci tamamlanmaktadır.

4.5.5. Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Öğrencilerin staj yapacakları yerler öğrenciler tarafından bulunabildiği gibi Kariyer Merkezi tarafından belirlenerek kendi web sitesinden ve Instagram hesabından paylaşımlar yapılmaktadır. Yine de staj yeri bulamayan öğrencilerimiz akademik danışmanlarıyla iletişim kurmakta ve akademik danışmanları tarafından çeşitli işletmelere yönlendirilmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmeyi tercih ederken akademik danışmanlarına bilgi vermektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversitemiz genelinde ve program özelinde öğrencilerin eğitim aldıkları alanla ilgili sektör temsilcileri ile buluşmalarını sağlayan çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir. İlgili etkinliklerin bulunduğu linkler ve görseller aşağıda verilmiştir.

4.5.6. Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Stajını tamamlayan öğrencinin staj evrakı, ilgili akademik danışman tarafından incelenerek Staj Komisyonuna sunulur ve değerlendirilir. Komisyon, gerek duyması halinde stajıyla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir, uygulama yaptırabilir ve/veya raporunun yeniden yazılmasını talep edebilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve sonuçları Yüksekokul Müdürlüğü kanalıyla Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir. Değerlendirme sonunda en az 70 puan alan öğrenci stajdan başarılı sayılır.

Değerlendirme sonucu harf notu olarak OBS sistemi üzerinden tarafından görülebilmektedir. Ayrıca işverenin stajyer öğrenciye ilişkin düşünceleri, gerek görülürse akademik danışman tarafından öğrenciye iletilir ve öğrencinin varsa eksiklikleri giderilmeye çalışılır. Yurtdışı staj olanakları, Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında sunulmaktadır.

4.5.7. Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir.

Saha ziyaretinde gerekli hazırlıklar yapıp kanıtlar sunulacaktır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1. Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Öğr. Gör. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	TZ	481 1005 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Genel Turizm / kredi 3 / 2022-2023 Güz	44%	56%	
	TZ	481 1009 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Etiği / kredi 2 / 2022-2023 Güz	40%	60%	
	TZ	481 1011 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Temel Hukuk / kredi 2 / 2022-2023 Güz	40%	60%	
	TZ	481 3009 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Çamaşırhane Kontrolü / kredi 2 / 2022-2023 Güz	40%	60%	

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

	TZ	481 30 11 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Turizm İşletmelerinde Animasyon / kredi 3 / 2022-2023 Güz	58%	42%	
	TZ	481 2005 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Konuk İletişimi / kredi 2 / 2022-2023 Güz	40%	60%	
	TZ	481 4008 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Oda Servisi / kredi 3 / 2022-2023 Bahar	58%	42%	
	TZ	481 4016 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Turizm Güncel Uygulamaları / kredi 3 / 2022-2023 Bahar	58%	42%	
Öğr. Gör. Gökhan KARAKEÇİLİ	TZ	481 1004 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Büro Hizmetleri / kredi 3 / 2022-2023 Bahar	58%	42%	
	TZ	481 3006 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / Otelcilik Otomasyon Sistemleri / kredi 3 / 2022-2023 Bahar	58%	42%	
	TZ	481 3013 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / Yiyecek İçecek Servisi I / kredi 3 / 2022-2023 Güz	58%	42%	
	TZ	481 2006 / Turizm ve Otel İşletmeciliği Otel İşletmeleri Yönetimi / kredi 4/2022-2024 Bahar	58%	42%	
	TZ	481 2009 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / Turizm Coğrafyası / kredi 2 2022-2023 Güz	60%	40%	
	TZ	481 2016 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / İkram ve Servis Teknikleri / kredi 2/2022-2023 Bahar	60%	40%	
	TZ	481 4001 / Turizm ve Otel İşletmeciliği/Yiyecek İçecek Servisi II / kredi 3/ 2022-2023 Güz	58%	42%	
	TZ	481 4017 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / Odalar Bölümü Yönetimi / kredi 3/2022-2023 Güz	58%	42%	

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

	TZ	481 4018 / Turizm ve Otel İşletmeciliği / Yiyecek İçecek Hizmetleri Otomasyonu / kredi 3 / 2022-2023 Bahar	58%	42%	
--	----	--	-----	-----	--

TZ: Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı,
Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil)
sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL:** Önlisans, **L:** Lisans, **YL:** Yüksek lisans, **Dr:** Doktora kısaltmalarını
kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
Ö: Öğretim; **A:** Araştırma, **D:** Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Mersin Üniversitesi Anamur Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Öğr. Gör. Ayşe AFYONCU	İstanbul Yeni Yüzyıl Üniv. Sağlık Bilimleri Fak.Beşenme Diyetetik / 27.06.2018	Mersin Üniv. Sosyal Bil.Ens.Gastronomi ve Mutfak Sanatları / 11.01.2022		YOK	TZ			15.8.2022	Öğr. Gör. Ayşe AFYONCU	İstanbul Yeni Yüzyıl Üniv. Sağlık Bilimleri Fak.Beşenme Diyetetik / 27.06.2018	Mersin Üniv. Sosyal Bil.Ens.Gastronomi ve Mutfak Sanatları / 11.01.2022

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Öğr. Gör. Gökhan KARAK EÇİLİ	Çağ Ünv. İİBF Turizm İşletmeciliği / 06.06. 2014	Mersin Ünv. Sosyal Bil. Ens. Turizm İşletmeciliği / 04.08.20 16		YO K	T Z			2.3.2 017	Öğr. Gör. Gökhan KARAK EÇİLİ	Çağ Ünv. İİBF Turizm İşletmeciliği / 06.06. 2014	Mersin Ünv. Sosyal Bil. Ens. Turizm İşletmeciliği / 04.08.20 16
Öğr. Gör. Tezel MALK OÇOĞLU	Girne Amerikan Ünv. Hemşirelik YO/ Hemşirelik Bölümü / 10.02. 2017	Doğu Akdeniz lisansüstü Eğitim Öğretim ve Arş. Ens. / Turizm İşletmeciliği/ 16.09.20 21		YO K	T Z			4.2.2 021	Öğr. Gör. Tezel MALK OÇOĞLU	Girne Amerikan Ünv. Hemşirelik YO/ Hemşirelik Bölümü / 10.02. 2017	Doğu Akdeniz lisansüstü Eğitim Öğretim ve Arş. Ens. / Turizm İşletmeciliği/ 16.09.20 21

Öğr. Gör. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	Mustafa Kemal Ünv.T urizm İşletme Yönetimi ABD Böl. / 2012	Çağ Üniversitesi / İşletme Yönetimi ABD /2015	YO K	T Z	Milli Eğitim ücretli İngiliz ce Öğret menli ği 2015- 2021 Sheraton Otel 2013- 2014 Kaya Belek Otel 2016- 2017	4.2.2 021	Öğr. Gör. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	Mustafa Kemal Ünv.T urizm İşletme Yönetimi ABD Böl. / 2012	Çağ Üniversitesi / İşletme Yönetimi ABD /2015

Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

TZ: Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı.

MK: Mesleki kuruluşlarda, **A:** Araştırmada; **D:** Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Öğr. Gör. Yelda KILIÇ	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 09.07.2017 81.25	Anadolu Ün. Açıköğretim Fak. İngilizce Öğretmenliği / .02.06.2008			28.9.2018
Öğr.Gör. Can TAŞAN	TZ	Öğr. Gör.	YDS 2022 91.25	Çukurova Ün. Eğitim Fak. Almanca Öğretmenliği / 25.06.1993			28.8.1995

Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

TZ: Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğr.Gör. Can TAŞAN	TZ	Öğr. Gör.	YDS 2022 91.25	Çukurova Ün. Eğitim Fak. Almanca Öğretmenliği / 25.06.1993			28.8.1995

Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.2.4. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetim e katkı ⁴
Öğr.Gör. Ayşe AFYONCU	Cari yıl							
	1 önceki							
Öğr.Gör. Gökhan KARAKEÇİLİ	Cari yıl							
	1 önceki					Turizm ve Otel İşletmeciliği programı Danışmanı		
Öğr. Gör. Tezel MALKOÇOĞLU	Cari yıl	Malkoçoğlu T.Araslı F. Günay T. Bozkurt						

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

		Y.S.Otantik Lider , Hizmetkat lider ve tam serbest taniyan lider ile örgütsel sessizlik ilişkisi:Mers in ili Anamur ilçesindeki otel Çalışanları üzerine bir araştırma , EMISSC E- Book, 2017						
	1 önceki	Malkoçoğlu T., Adil A., Gündoğdu S.O., Turizm Sektöründe Tematik Restoranlar: Dünya ve Türkiye Örnekleri JOURNAL EMİ, 2023						
	Cari yıl							
Öğr. Gör. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	1 önceki					Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı danışmanı		
	Cari yıl							
	1 önceki							
:: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. :: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir.</u> :: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi. :: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.								

5.4. Atama ve Yükseltme

5.4.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

5.5. Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Tablo 5.5.1. Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	YZ, DSÜ, 13/b-4 ²	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl

Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
Z: Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4** ile görevli öğretim elemanı.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Mersin üniversitesi içinde yer alan Anamur MYO Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdeleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

1. Kuruluş ve Tarihçe

Anamur Meslek Yüksekokulu (MYO), Mersin Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bir birimdir. Meslek yüksekokulları, uygulamalı bilimler alanında nitelikli iş gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuşlardır. Anamur MYO, Mersin Üniversitesi'nin akademik ve idari yapısının bir parçası olarak, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim programları sunmaktadır.

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği, 11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 71 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile kurulmuş, Kurucu Rektör atanması ile 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir (Ek: B 1).

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

1995 yılında Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulan Anamur Meslek Yüksekokulu, Anamur'un Ören Mahallesi'nde bulunan 160 dönümlük araziye sahip Prof. Dr. Ali Ayhan Yerleşkesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir (Ek: B 2). Yüksekokulumuzda toplamda 9 bölüm 10 program bulunmaktadır. Anamur Meslek Yüksekokulu 2023-2024 akademik yılına, aktif öğrenci alımı olan 8 program ve 1195 öğrenci ile başlamıştır. Anamur Meslek Yüksekokulu'nda 1'i Doçent 3'si doktor öğretim üyesi, 21 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 25 akademik personel ve 26 idari personel görev yapmaktadır.

Anamur Meslek Yüksekokulu'nda pek çok programda, eğitim-öğretim faaliyetlerimiz uygulamaya dayalı sürdürülmektedir. Bu amacımıza yönelik olarak yüksekokulumuz bünyesinde 2,5 dönüm muz serası, 12 dönüm avokado bahçesi, 2,5 dönüm turuncgiller bahçesi, 6 dönüm lavanta bahçesi, 5 dönüm zeytinlik, 1 dönüm turuncgiller bahçesi ve aşçılık programı uygulama laboratuvarı (mutfak), 2 adet bilgisayar laboratuvarı, yiyecek-içecek servisi uygulama alanı bulunmaktadır. Ayrıca, uygulamalı konukevi de yüksekokulumuza değer katmak ve eğitim-öğretim kalitemizi arttırmak adına çalışmalarını sürdürdüğümüz projelerimizdendir.

2. Yönetim Yapısı

Anamur MYO'nun yönetim yapısı, genel olarak diğer meslek yüksekokullarının yönetim yapısına benzer şekilde organize edilmiştir. Yönetim yapısında ana bileşenler şunlardır:

- **Müdür:** Anamur MYO'nun en üst düzey yöneticisidir. Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından atanır ve MYO'nun tüm akademik ve idari işlerinden sorumludur.
- **Müdür Yardımcıları:** Müdüre yardımcı olan ve çeşitli idari ve akademik görevleri yerine getiren yöneticilerdir.
- **Yüksekokul Kurulu:** Müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve öğretim üyelerinden oluşan karar organıdır. Eğitim-öğretim programlarının ve akademik faaliyetlerin planlanmasından sorumludur.
- **Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdür, müdür yardımcıları ve seçilmiş öğretim üyelerinden oluşur. İdari konularda kararlar alır ve yüksekokulun günlük işleyişini denetler.

Bu yapıya ait ayrıntılı yapıyı ek B 3'de resmedilen organizasyon şemasından ulaşılabilir.

3. Ana Kuruluş İçindeki Yeri

Anamur MYO, Mersin Üniversitesi'nin bir parçası olarak, üniversitenin genel misyonu ve vizyonuna hizmet eder. Mersin Üniversitesi'nin ana kampüsüne bağlı olarak faaliyet gösterse de, kendi bünyesinde özerk bir yapıya sahiptir. Bu, MYO'nun kendi yönetim organlarına ve akademik programlarına sahip olmasını sağlar. Ancak, bütçe, stratejik planlama ve genel politikalar gibi konularda Mersin Üniversitesi'nin merkezi yönetimine tabidir.

4. Öğretim Faaliyetleri

Anamur MYO'da sunulan öğretim faaliyetleri şunlardır:

- **Ön Lisans Programları:** Anamur MYO, çeşitli meslek alanlarında ön lisans programları sunar. Bu programlar genellikle iki yıllık eğitim süresini kapsar ve öğrencileri mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlamayı amaçlar.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Uygulamalı Eğitim:** Meslek yüksekokullarının temel özelliklerinden biri olan uygulamalı eğitim, Anamur MYO'nun da önemli bir parçasıdır. Laboratuvar çalışmaları, staj programları ve saha uygulamaları gibi faaliyetler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanır.
- **Proje ve Araştırma:** Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katıldığı çeşitli araştırma projeleri ve bilimsel çalışmalar, meslek yüksekokulunun akademik hayatını zenginleştirir.

4.a İşleyişe İlişkin Öğretim Faaliyetleri

- **Müfredat Geliştirme:** Anamur MYO'da müfredat, ilgili bölüm başkanları ve akademik komiteler tarafından geliştirilmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun katılımı, derslerin eğitim standartlarını karşılamasını ve sektör gereksinimleriyle uyumlu olmasını sağlar.
- **Öğretim Metodolojileri:** Dersler, uygulamalı oturumlar ve seminerler öğretim faaliyetlerinin çekirdeğini oluşturur. Öğitmenler, öğrenme deneyimini geliştirmek için dijital araçlar da dâhil olmak üzere geleneksel ve modern öğretim yöntemlerinin bir karışımını kullanmaktadır.
- **Ölçme ve Değerlendirme:** Değerlendirme yöntemleri arasında yazılı sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler ve sürekli değerlendirmeler yer almaktadır. Öğretim uygulamalarını iyileştirmek için öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır.
- **Öğr. Gör. Katılımı:** Öğretim elemanları yüksek kalitede eğitim vermekten, öğrencilere mentorluk yapmaktan ve devam eden mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaktan sorumludur.
- **Kalite Güvencesi:** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, öğretim ve öğrenim kalitesini denetlemekte ve sürekli iyileştirme sağlamaktadır.

4.a.1. Kanıtlar (Destekleyici Kanıtlar):

- **Örnek Ders Programı:** Öğrenme hedeflerinin, öğretim yöntemlerinin ve değerlendirme kriterlerinin nasıl yapılandırıldığını gösteren temel derslerden birine ilişkin ders izlencesi Ek B 6 ve Ek B 7'de sunulmaktadır.
- **Öğretim Elemanı Profilleri:** Öğretim üyelerinin niteliklerini, öğretim deneyimlerini ve kuruma katkılarını vurgulayan kısa profillerine ilişkin bilgiler internet sayfamızda mevcuttur (örnek: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-bolumu/programlar/ascilik/ogretim-elemanlari/gokhankarakecili>).
- **Kalite Güvence Raporları:** Anamur MYO'nun eğitim standartlarını nasıl koruduğunu gösteren en son akademik değerlendirme raporunun bir özetini Ek B 5'te sunulmuştur.

5. Destek Hizmetleri ve İlişkileri

Anamur MYO'da öğretim faaliyetlerini destekleyen çeşitli hizmetler bulunmaktadır:

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Kütüphane ve Bilgi Kaynakları:** Öğrencilerin ve akademik personelin yararlanabileceği kütüphane ve dijital bilgi kaynaklarına sahiptir.
- **Kariyer ve Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilere kariyer planlama, iş bulma ve staj yerleştirme konularında destek veren birimler bulunur.
- **Öğrenci İşleri:** Kayıt işlemleri, transkript hizmetleri, burs ve finansal destekler gibi konularda öğrencilere yardımcı olur.
- **Teknik Destek ve Altyapı:** Eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için gerekli teknik altyapı ve bilgi teknolojileri hizmetleri sağlamaktadır.

6. Öğretim ve Destek Hizmetleri Arasındaki İlişkiler

Anamur MYO'da öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasında sıkı bir işbirliği ve koordinasyon bulunmaktadır. Bu ilişkiler, öğrencilere kaliteli bir eğitim deneyimi sunmayı ve onların mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Örneğin, kariyer danışmanlığı hizmetleri, öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânları süreçlerine katkı sağlarken, kütüphane ve bilgi kaynakları, akademik başarılarını artırmalarına yardımcı olur. Teknik destek ve altyapı hizmetleri birimlerinde görevli olanlar, uygulamalı eğitimlerin ve araştırma faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Anamur Meslek Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi'nin bir parçası olarak, öğrencilere nitelikli bir mesleki eğitim sunmayı hedeflemektedir. Yönetim yapısı, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki uyum ve işbirliği, öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarını artırmayı hedefleyecek şekilde oluşturulur. Bu yapının temel amacı, Anamur MYO'nun Mersin Üniversitesi'nin genel misyonuna katkıda bulunmasını ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik nitelikli iş gücü yetiştirmesini sağlamaktır.

Anamur Meslek Yüksekokulu ve Üniversitedeki İdari Birimlerle Olan İlişkiler

1. Giriş

Meslek yüksekokulları, üniversitelerin bir parçası olarak, hem akademik hem de idari süreçlerde üniversite genelindeki birimlerle sıkı işbirliği içinde çalışır. Bu ilişkiler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenir. Aşağıda, Anamur Meslek Yüksekokulu'nun (MYO) Mersin Üniversitesi içindeki idari birimlerle olan ilişkileri ve yapılan iş ve işlemlerden örnekler sunulmuştur.

2. Mevzuat Çerçevesi

Meslek yüksekokullarının idari yapısı ve işleyişi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönetmelikleri ve üniversitenin iç yönetmelikleri ile düzenlenmiştir. Bu mevzuatlar, meslek yüksekokullarının idari birimlerle nasıl ilişkiler kuracağını ve işbirliği yapacağını belirler.

3. İdari Birimlerle İlişkiler

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

A. Rektörlük

- **Görev ve Yetki:** Rektörlük, üniversitenin en üst düzey yönetim organıdır ve tüm akademik ve idari birimlerin bağlı olduğu merkezdir. Anamur MYO, rektörlük ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde çalışır.
- **İş ve İşlemler:** Rektörlüğe sunulan bütçe önerileri, yıllık faaliyet raporları ve stratejik planlar MYO yönetimi tarafından hazırlanır ve rektörlük onayına sunulur. Örneğin, MYO'nun yıllık bütçe planlaması rektörlük tarafından onaylanır ve merkezi bütçe ile entegre edilir.

B. Genel Sekreterlik

- **Görev ve Yetki:** Genel Sekreterlik, üniversitenin idari işlerinin koordinasyonundan sorumludur ve çeşitli idari birimler arasında koordinasyonu sağlar.
- **İş ve İşlemler:** Anamur MYO, genel sekreterliğe bağlı olarak personel işleri, yazışmalar ve genel idari işlemler konusunda işbirliği yapar. Örneğin, yeni personel alımı süreçlerinde genel sekreterlik ile işbirliği yapılarak gerekli belgeler ve prosedürler tamamlanır.

C. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- **Görev ve Yetki:** Üniversitenin stratejik planlamasını ve mali işlerini yürütür.
- **İş ve İşlemler:** Anamur MYO'nun bütçe planlaması ve mali raporlamaları bu birimle koordine edilir. MYO'nun yıllık mali raporları ve stratejik planları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunularak onaylanır.

D. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- **Görev ve Yetki:** Öğrenci kayıt işlemleri, transkriptler ve öğrenci bilgileri ile ilgili tüm işlemleri yürütür.
- **İş ve İşlemler:** Öğrenci kayıtları, diploma işlemleri ve transkript talepleri gibi öğrenci işleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülür. Örneğin, öğrenci kayıt dönemlerinde MYO'nun öğrenci işleri ofisi, merkez öğrenci işleri birimi ile koordineli çalışarak tüm kayıt süreçlerini tamamlar.

e. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- **Görev ve Yetki:** Üniversitenin bilgi kaynakları ve kütüphane hizmetlerini sağlar.
- **İş ve İşlemler:** Anamur MYO, kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim konusunda bu birimle işbirliği yapar. MYO'da bulunan kütüphane kaynakları, merkez kütüphane ile entegre edilerek öğrencilerin ve akademik personelin erişimine sunulur.

4. Kanıtlar ve Örnekler

- **Yıllık Bütçe ve Faaliyet Raporları:** Anamur MYO tarafından hazırlanan yıllık bütçe önerisi ve faaliyet raporları, rektörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış belgeler (Ek: A8).

- **Personel Alımı Yazışmaları:** Yeni personel alım süreçlerinde Genel Sekreterlik ile yapılan yazışmalar ve alınan onaylar (Ek: A9 a ve A9 b).
- **Öğrenci İşleri İşlemleri:** Öğrenci kayıt dönemlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile yapılan koordinasyon toplantıları ve yazışmaları.
- **Stratejik Plan Belgeleri:** MYO'nun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak hazırladığı ve onayladığı stratejik plan belgeleri.

Anamur Meslek Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi'nin idari birimleri ile olan ilişkilerini, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu işbirlikleri, MYO'nun akademik ve idari işleyişini desteklemekte ve üniversitenin genel hedeflerine katkıda bulunmaktadır. İlgili iş ve işlemlerin kanıtları, bu işbirliklerinin ne kadar önemli ve sürekli olduğunu göstermektedir.

Anamur Meslek Yüksekokulu ve Üniversitedeki İdari Birimlerle Olan İlişkiler

1. Giriş

Anamur Meslek Yüksekokulu (MYO), Mersin Üniversitesi'nin bir parçası olarak, çeşitli idari birimlerle işbirliği içinde çalışmaktadır. Bu işbirlikleri, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir ve MYO'nun işleyişini destekler. Aşağıda, bu işbirliklerinin nasıl yürütüldüğüne dair örnekler ve kanıtlar sunulmuştur.

2. Rektörlük ile İlişkiler

Yıllık Bütçe Önerisi ve Onayı:

- **Kanıt:** Anamur MYO'nun hazırladığı yıllık bütçe önerisi, rektörlük tarafından onaylanmış belgedir. Bu belge, MYO'nun ihtiyaçlarına yönelik mali kaynakların nasıl kullanılacağını detaylandırır.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Anamur MYO Temsili Bütçe Önerisi ve Onayı (Ek: A 1).

İçerik: Bütçe kalemleri, gelir ve gider tahminleri, mali yıl hedefleri, onay tarihleri ve ilgili yetkililerin imzaları.

Faaliyet Raporları:

- **Kanıt:** Anamur MYO'nun yıllık faaliyet raporları, rektörlük tarafından kabul edilmiştir. Bu raporlar, MYO'nun yıllık akademik ve idari faaliyetlerini özetler.
 - **Örnek Belge:** 2021 Yılı Anamur MYO Faaliyet Raporu (Ek: AA1).

İçerik: Yıl boyunca gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlerin, projelerin, etkinliklerin ve başarıların özetlendiği bir rapor. Akademik başarılar, öğrenci kayıt bilgileri, mezuniyet oranları, idari faaliyetler, mali durum değerlendirmesi.

3. Genel Sekreterlik ile İlişkiler

Personel Alımı Yazışmaları:

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Kanıt:** Yeni personel alımı süreçlerinde Genel Sekreterlik ile yapılan yazışmalar ve alınan onaylara ilişkin belgeler.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Personel Alımı İçin Genel Sekreterlik Yazışmaları ve Onay Belgesi (Ek A9 a, A9 b ve A9 c).
- **İçerik:** Personel alımı talepleri, onay süreçleri, işe alım kriterleri, ilgili yazışmalar ve onay tarihleri.

4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İlişkiler

Stratejik Planlama ve Mali Raporlama:

- **Kanıt:** Anamur MYO'nun hazırladığı stratejik plan ve mali raporlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.
 - **Örnek Belge:** 2023-2027 Stratejik Plan Belgesi ve Mali Raporlar (Ek: A10).
- **İçerik:** Üniversitemizin uzun vadeli stratejik planları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış belgeler. Mali rapor örnek olarak sunulmuştur.

5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlişkiler

Öğrenci Kayıt ve Diploma İşlemleri:

- **Kanıt:** Öğrenci kayıt dönemlerinde yapılan koordinasyon toplantıları ve yazışmalar.
 - **Örnek Belge:** 2023 Güz Dönemi Öğrenci Kayıtları Koordinasyon Toplantısı Tutanağı.
- **İçerik:** Toplantı notları, kayıt işlemleri ile ilgili alınan kararlar, ilgili yazışmalar ve onaylar.

Anamur MYO, Mersin Üniversitesi'nin idari birimleri ile olan ilişkilerini, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde etkin bir şekilde yürütmektedir. Yukarıda sunulan iş ve işlemlerin kanıtları, bu işbirliklerinin ne kadar önemli ve sürekli olduğunu göstermektedir. Bu belgeler, Anamur MYO'nun idari süreçlerde ne kadar organize ve düzenli çalıştığını ortaya koymaktadır.

Bu başlık altında yer alan akademik ve idari personele görev dağılımının tebliği edildiği diğer örnek kanıt belgeler Ek: C1, C5, C6, C7 ve C8'de yer almaktadır.

6.2. Anamur Meslek Yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için iş ve görev tanımları ile tebliğ formlarını şöyledir:

1. İş ve Görev Tanımları

Aşağıda rassal olarak seçili örnekler üzerinden genel bilgiler verilmektedir.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

A. Akademik Personel İş ve Görev Tanımları

• Öğretim Üyeleri (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)

- **Görev Tanımı:** Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bilimsel araştırmalar yapmak, öğrencilere danışmanlık yapmak, bölüm ve yüksekökol yönetiminde görev almak.

• Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri

- **Görev Tanımı:** Ders vermek, uygulamalı eğitimleri yürütmek, araştırma projelerinde görev almak, öğrencilere rehberlik etmek.

B. İdari Personel İş ve Görev Tanımları

• Müdür ve Müdür Yardımcıları

- **Görev Tanımı:** Yüksekökolün yönetiminden sorumlu olmak, akademik ve idari süreçleri denetlemek, stratejik planlama yapmak.

• Bölüm Başkanları

- **Görev Tanımı:** Bölümün akademik ve idari işlerini yürütmek, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin sorunlarını çözmek, bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak.

• Sekreteryaya ve Destek Personeli

- **Görev Tanımı:** Ofis işlerini yürütmek, belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi, öğrencilerle ve diğer birimlerle iletişimi sağlamak.

Öğretim Görevlisi Ayşe Afyoncu - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bilimsel araştırmalar yapmak, öğrencilere danışmanlık yapmak, bölüm ve yüksekökol yönetiminde görev almak.

• Ana Sorumluluklar:

- Ders programlarını hazırlamak ve ders vermek
- Bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek
- Bölüm toplantılarına katılmak ve yönetimde aktif rol almak

Öğr. Gör. Tezel Malkoçoğlu - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Ders vermek, uygulamalı eğitimleri yürütmek, araştırma projelerinde görev almak, öğrencilere rehberlik etmek.

• Ana Sorumluluklar:

- Teorik ve uygulamalı dersler vermek
- Öğrenci projelerini ve staj programlarını denetlemek
- Bölüm toplantılarına katılmak

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

2. İdari Personel

Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Atsan - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Bölümün akademik ve idari işlerini yürütmek, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin sorunlarını çözmek, bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Bölümdeki ders programlarını düzenlemek ve denetlemek
 - Öğretim üyeleri ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak
 - Bölüm toplantılarını organize etmek ve yönetmek
 - Bölümdeki akademik ve idari süreçleri iyileştirmek
 - Üniversite ve yüksekokul yönetimi ile koordinasyon sağlamak

Sekreter İsmail Özay - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Ofis işlerini yürütmek, belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi, öğrencilerle ve diğer birimlerle iletişimi sağlamak.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak
 - Akademik ve idari yazışmaları hazırlamak
 - Öğrenci kayıt ve bilgi sistemlerini yönetmek
 - Toplantı ve etkinliklerin organizasyonunu yapmak

2. Görev Tanımlarının İletilmesi

- **Belge Hazırlama:** Görev tanımları, ilgili mevzuat ve üniversitenin iç yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanır.
- **İmza ve Onay:** Görev tanımları, ilgili kişilere imzalatılarak onaylanır.
- **İletim:** Görev tanımları, ilgili personele yazılı olarak teslim edilir ve elektronik ortamda da paylaşılır.
- **Arşivleme:** İmzalanmış görev tanımları, personel dosyalarında ve yüksekokul arşivinde saklanır.

3. Sonuç ve Değerlendirme

Anamur Meslek Yüksekokulu'nda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımları, belirlenen mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmış ve ilgili bireylere iletilmiştir. Yukarıda sunulan örnek belgeler ve kanıtlar, bu sürecin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Bu yöntemler, Anamur MYO'nun akademik ve idari işleyişini iyileştirmek ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla büyük önem taşır.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Bu süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, yüksekokulun verimliliğini ve etkinliğini artırmak için kritik öneme sahiptir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için iş ve görev tanımları ile tebliğ formlarını şöyledir:

İş ve Görev Tanımları: Aşağıda rassal olarak seçili örnekler üzerinden genel bilgiler verilmektedir.

1. Akademik Personel

Öğr. Gör. Dr. Fatma Duman Öztürk - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bilimsel araştırmalar yapmak, öğrencilere danışmanlık yapmak, bölüm ve yüksekokul yönetiminde görev almak.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Ders programlarını hazırlamak ve ders vermek
 - Bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek
 - Akademik yayınlar yapmak ve konferanslara katılmak
 - Bölüm toplantılarına katılmak ve yönetimde aktif rol almak

Doktor Öğretim Üyesi Gaye Onan - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Ders vermek, uygulamalı eğitimleri yürütmek, araştırma projelerinde görev almak, öğrencilere rehberlik etmek.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Teorik ve uygulamalı dersler vermek
 - Öğrenci projelerini ve staj programlarını denetlemek
 - Bölüm toplantılarına katılmak
 - Akademik danışmanlık yapmak
 - Alanında araştırmalar yapmak ve yayınlamak

2. İdari Personel

Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Alpaslan Adil - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Bölümün akademik ve idari işlerini yürütmek, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin sorunlarını çözmek, bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Bölümdeki ders programlarını düzenlemek ve denetlemek
 - Öğretim üyeleri ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

- Bölüm toplantılarını organize etmek ve yönetmek
- Bölümdeki akademik ve idari süreçleri iyileştirmek
- Üniversite ve yüksekokul yönetimi ile koordinasyon sağlamak

Sekreter İsmail Özay - Görev Tanım Belgesi

- **Görev Tanımı:** Ofis işlerini yürütmek, belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi, öğrencilerle ve diğer birimlerle iletişimi sağlamak.
- **Ana Sorumluluklar:**
 - Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak
 - Akademik ve idari yazışmaları hazırlamak
 - Öğrenci kayıt ve bilgi sistemlerini yönetmek
 - Toplantı ve etkinliklerin organizasyonunu yapmak

Bu başlık altında yer alan akademik ve idari personele görev dağılımının tebliği edildiği diğer örnek kanıt belgeler Ek: C1, C5, C6, C7, C8 ve C14'de yer almaktadır.

6.3. Anamur Meslek yüksekokul yönetimi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Anamur Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Yürüten Bölüm Yönetiminin İç İşleyişi Denetleme, Sorgulama ve Düzeltme Yöntemleri

1. Giriş

Anamur Meslek Yüksekokulu (MYO) yönetimi ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı yürüten bölüm yönetimi, iç işleyişlerini denetlemek, sorgulamak ve düzeltmek için çeşitli yöntemler kullanır. Bu yöntemler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenir. Aşağıda, bu süreçlerin nasıl işlediğine dair detaylar ve kanıtlar sunulmuştur.

2. Mevzuat Çerçevesi

Denetim ve düzeltme süreçleri, aşağıdaki mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülür:

- **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu:** Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının işleyişini düzenleyen temel kanundur.
- **Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yönetmelikleri:** YÖK tarafından çıkarılan ve üniversitelerin akademik ve idari işleyişini düzenleyen yönetmelikler.
- **Mersin Üniversitesi İç Yönetmelikleri:** Mersin Üniversitesi'nin kendi iç işleyişini düzenleyen yönetmelikler ve yönergeler ile uygulanır. . Bu bağlamda ders görevlendirmelerine ilişkin genel esasları ifade edece belge Ek: A6.1'de yer almaktadır. Bakım-Onarım ve Park Bahçe hizmetlerine ilişkin süreçleri ifade eden hizmet talimatına

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

ilişkin bilgiler Ek C15 'de yer almaktadır. Bu konuda daha kavrayıcı ve kapsayıcı bilgiler üniversitemizin web sitesinde yer almaktadır: "https://mersin.edu.tr/haberler/370197/yonetmelikler-ve-esaslar"

3. Denetleme ve Sorgulama Yöntemleri

A. İç Denetim Birimi

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi gereğince, üniversitelerde iç denetim birimleri oluşturulur. Bu birimler, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişini denetler.
- **İşleyiş:** Anamur MYO ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, İç Denetim Birimi tarafından düzenli olarak denetlenir. Denetim raporları hazırlanır ve yönetim birimlerine sunulur.

B. Akademik Kurul ve Komisyonlar

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi gereğince, üniversitelerde akademik kurul ve komisyonlar oluşturulur. Bu kurul ve komisyonlar, akademik programların işleyişini denetler ve değerlendirmeler yapar.
- **İşleyiş:** Anamur MYO'da akademik kurul toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın performansı değerlendirilir ve gerekli düzeltme önerileri yapılır.
- **Kanıt:** Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Anamur MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı. (Ek: A6)

C. Öğrenci ve Akademik Personel Geri Bildirimleri

- **Görev ve Yetki:** Öğrenci ve akademik personelin geri bildirimleri, iç işleyişin denetlenmesi ve sorgulanmasında önemli bir rol oynar. YÖK tarafından belirlenen öğrenci ve öğretim elemanı anketleri bu süreçte kullanılır.
- **İşleyiş:** Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri düzenli olarak alınır ve değerlendirilir.
- **Kanıt:** Öğrenci ve Öğretim Elemanı Anket Sonuçları.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Öğrenci Anket Sonuçları (Ek: A7).

D. Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, üniversiteler stratejik planlar hazırlar ve performans göstergeleri belirler.
- **İşleyiş:** Anamur MYO'nun stratejik planı ve performans göstergeleri doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın performansı düzenli olarak ölçülür ve değerlendirilir.
- **Kanıt:** Stratejik Plan ve Performans Raporları.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Örnek Belge:** 2023 Stratejik Plan ve Performans Raporu (EK A10).

4. Düzeltme Yöntemleri

A. Eylem Planları

- **Görev ve Yetki:** Denetim raporları ve geri bildirimler doğrultusunda, eylem planları hazırlanır.
- **İşleyiş:** Anamur MYO ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı yönetimi, belirlenen eksiklikleri ve iyileştirme alanlarını içeren eylem planları oluşturur ve uygular.

B. Eğitim ve Gelişim Programları

- **Görev ve Yetki:** Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sağlamak için eğitim programları düzenlenir.
- **İşleyiş:** Anamur MYO, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndaki personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim ve gelişim programları düzenler.

5. Sonuç ve Değerlendirme

Anamur Meslek Yüksekokulu ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı yürüten bölüm yönetimi, iç işleyişlerini denetlemek, sorgulamak ve düzeltmek için çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Bu yöntemler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenir ve düzenli olarak uygulanır. Yukarıda sunulan örnek belgeler ve kanıtlar, bu süreçlerin ne kadar etkin ve düzenli olduğunu göstermektedir. Bu süreçler, Anamur MYO ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın akademik ve idari işleyişini iyileştirmek ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla büyük önem taşımaktadır.

Anamur Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile Turizm Programı Bölüm Yönetiminin İç İşleyişi Denetleme, Sorgulama ve Düzeltme Yöntemleri

1. Giriş

Anamur Meslek Yüksekokulu (MYO) yönetimi ve Turizm Programı bölüm yönetimi, iç işleyişlerini denetlemek, sorgulamak ve düzeltmek için belirli yöntemler ve süreçler kullanır. Bu yöntemler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde şekillendirilir. Aşağıda, bu süreçlerin nasıl işlediğine dair detaylar ve kanıtlar sunulmuştur.

2. Mevzuat Çerçevesi

Denetim ve düzeltme süreçleri, aşağıdaki mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülür:

- **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu:** Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının işleyişini düzenleyen temel kanundur.
- **Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yönetmelikleri:** YÖK tarafından çıkarılan ve üniversitelerin akademik ve idari işleyişini düzenleyen yönetmelikler (Ek: 7.1)

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Mersin Üniversitesi İç Yönetmelikleri:** Mersin Üniversitesi'nin kendi iç işleyişini düzenleyen yönetmelikler ve yönergeler (<https://mersin.edu.tr/haberler/370197/yonetmelikler-ve-esaslar>).

3. Denetleme ve Sorgulama Yöntemleri

A. İç Denetim Birimi

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi gereğince, üniversitelerde iç denetim birimleri oluşturulur. Bu birimler, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişini denetler.
- **İşleyiş:** Anamur MYO ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, İç Denetim Birimi tarafından düzenli olarak denetlenir. Denetim raporları hazırlanır ve yönetim birimlerine sunulur.
- **Kanıt:** İç Denetim Raporları.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Anamur MYO İç Denetim Raporu (Ek: A 10 ve A 11).

B. Akademik Kurul ve Komisyonlar

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi gereğince, üniversitelerde akademik kurul ve komisyonlar oluşturulur. Bu kurul ve komisyonlar, akademik programların işleyişini denetler ve değerlendirmeler yapar.
- **İşleyiş:** Anamur MYO'da akademik kurul toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın performansı değerlendirilir ve gerekli düzeltme önerileri yapılır.
- **Kanıt:** Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Anamur MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Ek: A6).

C. Öğrenci ve Akademik Personel Geri Bildirimleri

- **Görev ve Yetki:** Öğrenci ve akademik personelin geri bildirimleri, iç işleyişin denetlenmesi ve sorgulanmasında önemli bir rol oynar. YÖK tarafından belirlenen öğrenci ve öğretim elemanı anketleri bu süreçte kullanılır.
- **İşleyiş:** Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri düzenli olarak alınır ve değerlendirilir.
- **Kanıt:** Öğrenci ve Öğretim Elemanı Anket Sonuçları.
 - **Örnek Belge:** 2023 Yılı Öğrenci Anket Sonuçları (Ek:A7).

D. Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri

- **Görev ve Yetki:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, üniversiteler stratejik planlar hazırlar ve performans göstergeleri belirler.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **İşleyiş:** Anamur MYO'nun stratejik planı ve performans göstergeleri doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın performansı düzenli olarak ölçülür ve değerlendirilir.
- **Kanıt:** Stratejik Plan ve Performans Raporları.
 - **Örnek Belge:** 2023-2027 Stratejik Plan ve Performans Raporu (Ek: A10).

5. Sonuç ve Değerlendirme

Anamur Meslek Yüksekokulu ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı yürüten bölüm yönetimi, iç işleyişlerini denetlemek, sorgulamak ve düzeltmek için çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Bu yöntemler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenir ve düzenli olarak uygulanır. Yukarıda sunulan örnek belgeler ve kanıtlar, bu süreçlerin ne kadar etkin ve düzenli olduğunu göstermektedir. Bu süreçler, Anamur MYO ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın akademik ve idari işleyişini iyileştirmek ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla büyük önem taşır.

6.4. Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Anamur Meslek Yüksekokulu Arşivleme Yöntemi

1. Giriş

Anamur Meslek Yüksekokulu (MYO) arşivleme yöntemi, yüksekokulun belgelerinin düzenli, güvenli ve erişilebilir bir şekilde saklanmasını ve gerektiğinde kolayca bulunabilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu süreç, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş olup, üniversitenin genel arşiv politikaları ile uyumludur.

2. Mevzuat Çerçevesi

Arşivleme süreci, aşağıdaki mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülür:

- **3473 sayılı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik:** Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv hizmetlerini düzenleyen temel yönetmeliktir.
- **Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yönetmelikleri:** YÖK tarafından belirlenen arşivleme ve belge yönetimi ile ilgili yönetmelikler.
- **Mersin Üniversitesi İç Yönetmelikleri:** Mersin Üniversitesi'nin belge yönetimi ve arşiv politikalarını düzenleyen iç yönetmelikler ve yönergeler.

3. Arşivleme Süreci

A. Belge Sınıflandırma

- **Görev ve Yetki:** Belgeler, türlerine ve önem derecelerine göre sınıflandırılır. Bu sınıflandırma, belgelerin türü (akademik, idari, mali vb.), tarihleri ve içeriklerine göre yapılır.
- **İşleyiş:** Belgeler, sınıflandırma kriterlerine göre fiziksel ve dijital olarak ayrı kategorilere ayrılır. Her kategori için özel saklama alanları belirlenir.

B. Fiziksel Arşivleme

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

- **Görev ve Yetki:** Fiziksel belgeler, uygun koşullarda saklanmak üzere belirlenen arşiv alanlarına yerleştirilir.
- **İşleyiş:** Fiziksel belgeler, dosya dolaplarında veya raf sistemlerinde, sınıflandırma kriterlerine uygun olarak düzenlenir. Belgelerin korunması için yangın, su baskını ve hırsızlık gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır.

C. Dijital Arşivleme

- **Görev ve Yetki:** Dijital belgeler, güvenli sunucularda veya bulut tabanlı sistemlerde saklanır.
- **İşleyiş:** Dijital belgeler, belirlenen dosya yapısı ve isimlendirme kurallarına uygun olarak düzenlenir. Belgelerin yedekleri düzenli olarak alınır ve güvenli bir şekilde saklanır.

D. Erişim ve Güvenlik

- **Görev ve Yetki:** Arşivde saklanan belgelere erişim, yetkilendirilmiş personel tarafından kontrol edilir. Gizlilik derecesi yüksek belgeler, özel güvenlik önlemleri altında saklanır.
- **İşleyiş:** Belgelere erişim talepleri, belirlenen prosedürler doğrultusunda değerlendirilir ve kayıt altına alınır. Erişim yetkisi olan personelin listesi düzenli olarak güncellenir.

4. Arşivleme Araçları ve Teknolojileri

A. Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- **Görev ve Yetki:** Belgelerin dijital olarak yönetilmesi ve izlenmesi için Belge Yönetim Sistemi kullanılır.
- **İşleyiş:** BYS, belgelerin taranması, depolanması, kategorize edilmesi ve erişilmesi süreçlerinde kullanılır. Bu sistem, belgelere hızlı ve güvenli erişim sağlar.

B. Fiziksel Saklama Araçları

- **Görev ve Yetki:** Fiziksel belgelerin korunması ve saklanması için dosya dolapları, raf sistemleri ve güvenlik dolapları kullanılır.
- **İşleyiş:** Belgeler, uygun dosya dolaplarında ve raf sistemlerinde saklanır. Yangın söndürme sistemleri ve güvenlik kameraları gibi ek güvenlik önlemleri alınır.

5. Sonuç ve Değerlendirme

Anamur Meslek Yüksekokulu'nun arşivleme yöntemi, belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir bir şekilde saklanmasını sağlamaktadır. Bu süreç, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş olup, üniversitenin genel arşiv politikaları ile uyumludur. Yukarıda sunulan örnek belgeler ve kanıtlar, arşivleme sürecinin ne kadar etkin ve düzenli olduğunu göstermektedir. Bu yöntemler, Anamur MYO'nun akademik ve idari belgelerinin uzun süreli korunmasını ve gerektiğinde kolayca erişilmesini sağlamaktadır.

Sonuç olarak Bu belgeler, Anamur MYO'nun arşivleme sürecinin etkinliğini ve güvenilirliğini göstermektedir.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuz dersleri, dersliklerimizde öğrencilere interaktif şekilde sunulmaktadır. Ayrıca öğrenciler sunum yapabilme imkânı da sağlamıştır.

Yüksekokulumuzda 20 (yirmi) adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin hepsi yerleşkemiz içerisinde yer almaktadır. Her sınıfta 1 (bir) adet projeksiyon cihazı ve perdesi yer almaktadır. Bu cihazlar öğrencilerin modern şekilde eğitim alabilmelerini sağlamaktadır.

Fiziki şartları öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel açısından yeterli olup, 6000 m2 kapalı alanda gerekli Eğitim-Öğretim imkanlarına kolayca erişimi sağlanmaktadır.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²									
	107	205	301	303	107					
Kapasite	81	81	81	81	81					
Kürsü	1	1	1	1	1					
Projeksiyon	1	1	1	1	1					
Akıllı tahta										
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1	1					
Yazı Tahtası (Hareketli)										
Grup Askılık										
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1					
Bilgisayar										
Bilgisayar Masası										
Koltuk										
Masa										
Kolçaklı Sandalye										
Sıra	18	18	18	18	18					
Saat										
Ses Sistemi										
Çöp Kovası	1	1	1	1	1					
Klima	2	2	2	2	2					
Yangın Söndürme Tüpü										
Cam Perdesi	2	2	2	2	2					
Komidin Masa										
Kamera										

¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
²: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.2. Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalıdır.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
	Bil.Lab. 1	Toplantı Salonu	Aşçılık Uygulama Alanı			
Kürsü	1					
Sıra						
Projeksiyon	1	1				
Yazı Tahtası (Sabit)	1					
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi		1				
Bilgisayar	21					
Bilgisayar Masası	25					
Koltuk						
Masa	1					
Kolçaklı Sandalye		20				
Saat		1				
Ses Sistemi						
Çöp Kovası		1	1			
Sandalye	25		1			
Klima	1	1	2			
Yangın Tüpü	1					
Cam Perdesi						
Malzeme Dolabı			2			
Elektrik Panosu	1	3				
Mutfak Dolabı			1			
Lambader			1			
Servis Asansörü			2			
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.						
² : Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.						

7.2.2. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Yüksekokulumuz öğrencileri için ortak kullanımda Bilgisayar Laboratuvarı sayesinde verilen ödevleri ve bilgisayar kullanımları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte yüksekokulumuz içerisinde yer alan Kütüphane ile üniversite içinde ders içi/ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam sağlanmaktadır. Gerekli görseller Ek 7.3.1'de yer almaktadır.

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Kampüsün içinde 6 adet Kamelya ile 15 adet bank yer almakta olup öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin ders dışı faaliyeti için rekreatif amaçlı kullanımı sağlanmaktadır. Ayrıca 1 adet masa tenisi, 1 adet satranç takımı, 1 adet langırt ile 1 adet Havalı Hokey Masası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin kullanımına sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencileri için ortak kullanımda Bilgisayar Laboratuvarı sayesinde verilen ödevleri ve bilgisayar kullanımları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte yüksekokulumuz içerisinde yer alan Kütüphane ile üniversite içinde ders içi/ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam sağlanmaktadır. Gerekli görseller Ek 7.3.1'de yer almaktadır.

Yüksekokulumuz sınırları içerisinde, KYK Yurdunun yanında tel örgü ile çevrili voleybol ve basketbol sahası mevcuttur. Bu sahada her yıl bölümler arasında ödüllü turnuva düzenlenmektedir.

7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Yüksekokulumuzdaki öğretim üyeleri ve elemanlarına verilmiş yeni eşya ve malzemelerle donatılmış yeterli sayıda ofisler yer almaktadır. Ayrıca ofisler içerisinde her bir öğretim üyesi ve elemanı için tahsis edilmiş oda takımı (çalışma koltuğu, misafir koltuğu ve sehpa, bilgisayar masası, vestiyer, kitap ve dosya dolabı, etajer, keson, kurum için telefon hattı) bilgisayar, kırtasiye malzemeleri ve ortak yazıcılar bulunmaktadır. Öğretim elemanı ve idari personele Rektörlüğümüzce yeterli sayıda kırtasiye desteği İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ekte sunulan Tüketim Malzeme Talep Formu doldurularak sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin oda giriş kapıları 90cm ile 100cm arası değişmektedir. Bu özelliğiyle tekerlekli sandalye kullanan engelli bireyler için uygunluk bulunmaktadır. Tekerlekli sandalye kullanan bireylerin oda içerisinde rahat manevra yapma alanları da bulunmaktadır. Akademik personele tahsisli ofis adeti ve kullanan kişi sayısı tablo 7.4.1'de yer almaktadır. Öğretim elemanlarının olanaklarına ilişkin görseller Ek 7.4.1'de sunulmuştur

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Öğr. Gör. Gülhan ŞAHİN ATAŞ	10	2		2	2	1	2			1	2	2	4	2	
Öğr. Gör. Gökhan KARAKEÇİLİ	10	1		1	1	1	1			1	1	1	2	1	

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

7.5. İdari Personelin Olanakları

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyük­lük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Şengül TAŞ, İlknur DİZDAR, Kiraz USLU	20	3		3	3	3	3			1	3	3	6	3	
Mehtap ERDAL, Ümmihan DELİGÖZ, Adem SAHABİ	20	3		3	3	3	3			1	3	3	6	3	
Emine TOK, Aysun EKREM	20	2		2	2	2	2			1	2	2	4	2	

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane

7.6.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuz binasının içerisinde öğrencilerimizin kullanabileceği 70 m2 alana sahip kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde priz entegreli 20 çalışma masası bulunmaktadır. Ödünç verme sistemi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

7.6.2. Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Anamur MYO, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında 3 bayrağı da (Mavi, Turuncu ve Yeşil bayraklar) 2. kez almıştır. Binamız içerisinde yer alan engelli asansörü ile kütüphaneye erişim sağlanmakta olup, tamamen açılabilir iki giriş kapısıyla tekerlekli sandalye kullanan engelli bireyler için uygun bir zemin teşkil etmektedir.

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü
Turizm Ekonomisi
Otel Yönetimi
Turizm Pazarlaması
Seyahat İşletmesi Yönetimi ve Ulaştırma Sistemleri
AHİPAŞAOĞLU-Doç. Dr. İrfan ARIKAN
Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizleri
Yrd.Doç.Dr.Osman AvşarkURGUN

T.Koray AKMAN
Yrd. Doç. Dr. Özcan YAĞCI
Doç. Dr. Fermani MAVİŞ
Nazmi KOZAK
Doç. Dr. H.Suavi
Prof.Dr.Alparslan USAL-

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Turizmde Tanıtma	Prof.Dr.Bahattin RIZAOĞLU
Turizm İşletmeciliği ve Yönetimi	Prof.Dr.Ahmet AKTAŞ
Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi	Prof.Dr.Meryem AKOĞLAN
KOZAK	
Türkiye Turizm Coğrafyası	Prof.Dr.Aydoğan KÖKSAL
Turizm İşletmeciliği	Prof.Dr.İsmet Sabit
BARUTÇUGİL	
Genel Turizm (İlkeler-Kavramlar)	Nazmi KOZAK-Meryem
A.KOZAK-Metin KOZAK	
Konaklama Muhasebesi	Salih SARAÇ
Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi	Prof.Dr.Oya AYTEMİZ
SEYMEN-Doç.Dr.Bariş ERDEM- Öğr.Gör.Dr.Melike(KARAGÖZ) GÜL	
Turizmin Sosyo-Kültürel Temelleri	Prof.Dr.Hasan Zafer DOĞAN
Turizm Politikası ve Planlaması	Prof.Dr.Hasan OLALI
Turizm Sektöründe Kriz Yönetimi	Dirk GLAESSER
Turizm Hareketleri İçinde Seyahat Acentaları	Abdullah TEKİN-Filiz
KARAOSMANOĞLU	
Turizmin Türk Ekonomisindeki Yeri	Prof.Dr.Hasan OLALI-
Doç.Dr.Alp TİMUR	
Turizm ve Mucize	Kemal ÖZBİLGİ
Temizlik Ürünlerinin Kullanımı ve Denetimi	Doç.Dr.Meryem AKOĞLAN
KOZAK-Öğr.Gör.Emine YILDIZ	
Sürdürülebilir Turizm (temel Kavramlar ve İlkeler)	Doç.Dr. Hüseyin ÇEKEN
Konaklama İşl. Önbüro İşlemleri	Prof.Dr.İsmail KIZILIRMAK-
Araş.Gör.Fazıl KAYA	
Konaklama İşl. Önbüro	Prof.Dr. Kemal KANTARCI-
İlhan EKİNCİ	
Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar ve Turizmde Uyg.	Yrd.Doç.Dr.Savaş ARTUĞER- Yrd.Doç.Dr.Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ-Öğr.Gör.Fatih ERCAN- Öğr.Gör.Hakan KENDİR

7.7. Güvenlik Önlemleri

7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Yüksekokulumuzun personel ve öğrenci kullandığı bariyer ve kartlı geçiş sistemi bulunmaktadır. Bunun haricinde kampüs ziyaretçileri ayrıca kimlik kartlarını bırakarak ziyaretçi kartı temin etmekte ve birimlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz içerisinde ise 08:00-17:00 sistemiyle hafta içi 5 (beş) hafta sonu ise 1 (bir) özel güvenlik bulunmaktadır. Güvenlik noktası yüksekokulumuz dış girişinde yer almaktadır. Dolayısıyla Yüksekokulumuz içerisinde oluşacak herhangi bir olumsuz durumda anında müdahale edebilecek mesafede olduğu söylenebilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun önemli noktalarına kurulmuş olan 21 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Özel

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

güvenlikler ile ilgili görevlendirme ve araştırma işlemleri Rektörlüğümüz bünyesindeki Mersin Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

7.8. Yangın Önlemleri

7.8.1. Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Yüksekokulumuz binası 6000 m 2 kapalı alanda yer almaktadır. Kapalı alanın önemli noktalarına dağıtılmış 1 adeti aşçılık laboratuvarında yer almak üzere toplam 20 adet yangın tüpü ile yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Teorik ve Pratik Yangın Eğitimi ile Yangın Tatbikatı idari ve akademik personelimizin katılımıyla 15.12.2021 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının 6 kişilik ekibi tarafından yaptırılmış olup, ilgili form ekte sunulmuştur. Ayrıca İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği yangına ilk müdahale için Yüksekokulumuz personeli tarafından oluşturulan Söndürme, kurtarma ve koruma ekibi bulunmakta olup, ilgili form ekte sunulmuştur.

Yüksekokulumuzda su deposu bulunmakta olup, şebeke suyunun kesilmesi halinde hidrofor aracılığıyla su basarak binanın kesintisiz su kullanımını sağlamaktadır. Gerekli görseller Ek 7.8.1'de yer almaktadır.

7.9. İlk Yardım Önlemleri

7.9.1. Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Bina içerisinde ilk müdahaleler için ecza dolabı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza yakın konumda bulunan TOKİ sitesi içerisinde 112 Acil Servisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda meydana gelecek ani ve acil bir durumda ambulans ulaşımı hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir.

7.10. Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

İlk olarak Üniversitemiz; 2020 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında, Türkiye'de 3 farklı kategorinin üçünde de ödül kazanan yalnızca iki üniversiteden biri olarak büyük bir başarıya imza attı. Bu başarıya Anamur MYO 3 bayrağı da alarak katkı sağlamıştır. Anamur MYO olarak engelsiz kampüs/yerleşke politikasını sağlayarak YÖK tarafından Mekânda Erişilebilirlik Ödülü'ne (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik Ödülü'ne (Yeşil Bayrak), Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Ödülü'ne (Mavi Bayrak) layık görülmüştür. Anamur MYO, belirli aralıklarla güncellenmesi gereken kriterleri 2023 yılında tekrar sağlayarak 3 bayrağı da (Mavi, Turuncu ve Yeşil bayraklar) 2. kez almıştır. Bu gelişmeler engelsiz kampüs/yerleşke politikalarındaki başarının kanıtı niteliğindedir.

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

***Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024***

Yüksekokulumuz girişinde engelliler için uygun bir rampa, binamız içerisinde engelli asansörü asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim ile zemin katta 1 adet engelli lavabosu mevcuttur.

7.11. Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1. Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Mersin Üniversitesi pandemi ile uzaktan eğitim sürecine girmiştir. Uzaktan eğitim süreci MEÜZEM sisteminden giriş yapılarak platform üzerinden yürütülmektedir. Tüm öğretim üyeleri/elemanları yürütmekte olduğu dersi sistem üzerinden planlayarak belirtilen gün ve saatte yapmaktadır. Yürütülen ders içerisinde ders materyalleri veya ders notları sisteme yüklenerek öğrencinin takibi sağlanmaktadır. Ayrıca hibrit sisteme geçildiği günden itibaren dersler sınıf ortamının yanında eş zamanlı ve çevrimiçi olarak da devam etmektedir.

7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına **dönük verilen eğitim içeriğini** kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu önlisans, lisans ve lisansüstü derslerin işlendiği, ödev işlemlerinin yapıldığı, sanal sınıf, forum ve sohbet uygulamalarının yapıldığı eğitim portalıdır. Öğrenciler ve öğretim elemanları için hazırlanan kullanım kılavuzları web sayfamızda mevcuttur.

Herhangi bir web tarayıcısı (Chrome, Firefox, Safari vb.) kullanarak “ue.mersin.edu.tr” adresine girdikten sonra öğrenciler kendi Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / MYO ait sunucudan, Ortak Seçmeli Dersler için OSD sunucusundan kullanıcı adı (Öğrenci Numarası) ve şifre (T.C. Kimlik No) yazarak giriş yapabilirler. Öğretim elemanları ise kullanıcı adı (OBS sistemi kullanıcı adı) ve şifre (T.C. Kimlik No) yazarak giriş yapabilirler. Buna ek olarak uzaktan eğitim platformuna giriş yaparak ders içeriklerine istenildiği zaman ulaşılabilir.

Bu genel bilgiler altında üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafında öğrenci ve öğretmenler için hazırlanan bilgi notları ve eğitici videolar üniversitemiz internet sistemde mevcuttur. Bu bilgiler yazılı ve görsel formalarda yer almaktadır. Öğretim elemanı Kullanım Kılavuzu (Ek: 7.11.2a) ve açık kaynak listeleri ve adresleri sistemde yer almaktadır (Ek: 7.11.2b).

Yukarıda ifade edilen yazılı kaynaklara ek olarak hem eğitimciler hem de öğrenciler için görsel videolar hazırlanmıştır. Üniversitemizin Canlı Ders adı altında kendi platformu olduğu gibi sistemimiz URL başlığı altında yapılacak paylaşımlarla Zoom, Google Meet gibi platformların kullanılmasına olanak vermektedir (Ek: 7.11.2c).

Üniversitemiz ilgili birimi tarafından eğitim amaçlı oluşturulan videoların içerikleri genel olarak şöyledir:

Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kurulumu

Attendance Eklentisinin Öğrenci Ekranında Nasıl Kullanılacağı

Yoklama İşlemleri -3: Attendance eklentisini kullanarak yoklama alma

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Yoklama İşlemleri -2: Raporlardan derse katılım takibi

Yoklama İşlemleri -1: BigBlueButton Canlı Dersi esnasında derste olan öğrenciler ile ilgili

Eksik / Fazla Ders Konusunda Yardımcı Video

Şifre Problemleri Konusunda Yardımcı Video

Kısa Cevap Şeklindeki Soru Tipleri

Sayısal Cevaplı Soru Tipleri

Doğru/Yanlış Şeklindeki Soru Tipleri

Eşleştirme Şeklindeki Soru Tipleri

Sınavlarda Ek Süre İhtiyacı olan Öğrencileri Bulma ve Sisteme Tanımlanmasına Dair Video

Sınav Oluşturma Video -6: YAZILI SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Sınav Oluşturma Video -5: YAZILI SINAV OLUŞTURMA

Sınav Oluşturma Video -4: SINAV OLUŞTURMA ADIMLARI

Sınav Oluşturma Video -3: SORU BANKASINA SORU EKLEME (TOPLU)

Sınav Oluşturma Video -2: SORU BANKASINA SORU EKLEME (TEK TEK)

Sınav Oluşturma Video -1: KATEGORİ OLUŞTURMA

Uzaktan Eğitim Platformunda Jüri Üyeleri ve Öğrencinin yetki ve sorumlulukları

Uzaktan Eğitim Platformunda Jüri Başkanı yetki ve sorumlulukları

Google Meet ile Yapılan Ders Kaydının ue.mersin.edu.tr de Yayınlanması

Google Meet İle Canlı Ders Oluşturma

Canlı Derse Katılma- Öğrenciler İçin

Canlı Ders Oluşturma - Öğretim Elemanları için

Bütünleme Etkinliğine katılacak öğrencileri belirlemek

Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kullanımı

Sınav Kâğıdı İnceleme (Hem Test Hem De Yazılı) ve Dışarı Aktarım

Yazılı Sınavın Değerlendirilmesi ve Dışarı Aktarılması

Yazılı Sınav (Klasik) Oluşturma

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

***Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024***

Çoktan Seçmeli (Test) Oluşturma

Sınav Nasıl Oluşturulur?

Öğretim Elemanı Video -11: Konu: Etkinliklerin ve Kaynakların Eklendiği Dersin Düzenlenmesi

Öğretim Elemanı Video -4: Konu: Etkinlik ve Kaynak Ekleme

Öğretim Elemanı Video -10: Konu: Gönderilen Ödevlerin Kontrolü, İndirilmesi ve Notlandırılması

Öğretim Elemanı Video -9: Konu: Ödev Oluşturma

Öğretim Elemanı Video -8: Konu: Sohbet Ekleme

Öğretim Elemanı Video -7: Konu: Forum Ekleme

Öğretim Elemanı Video -6: Konu: URL (WEB SAYFASI) Ekleme

Öğretim Elemanı Video -5: Konu: Kaynak Ekleme

Öğretim Elemanı Video -3: Konu: Ders Detayı

Öğretim Elemanı Video -2: Konu: Ana sayfa Tanıtımı

Öğretim Elemanı Video -1: Konu: Uzaktan Eğitim Platformuna Erişim

Öğretim elemanının kaydettiği dersin DERS SAATİ dışında izlenmesi

ZOOM kurulumu ve canlı derse katılım

Kaydedilen ZOOM canlı dersinin, Uzaktan Eğitim Platformuna konulması

Öğretim Elemanları için ZOOM kullanımı -1

Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformunda öğretim elemanları için hazırlanan eğitim videolarının bazılarının adresleri aşağıdaki gibidir:

Canlı Ders Oluşturma (<https://www.youtube.com/watch?v=h220EmCnPoI&t=181s>)

Google Meet ile Canlı Ders Oluşturma (<https://www.youtube.com/watch?v=5akwrua9EZ0>)

Kısa Cevap Şeklindeki Soru Tipleri (<https://www.youtube.com/watch?v=Klf5q3w9Acw>)

Sınav Oluşturma Video -1: KATEGORİ OLUŞTURMA
(https://www.youtube.com/watch?v=TE5_YxkVAi0)

Sınav Oluşturma Video -2: SORU BANKASINA SORU EKLEME (TEK TEK)
(<https://www.youtube.com/watch?v=GqQP9xmcJso>)

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

**Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024**

Sınav Oluşturma Video -3: SORU BANKASINA SORU EKLEME (TOPLU)
(<https://www.youtube.com/watch?v=xgGDzKeR3k4&t=66s>)

Sınav Oluşturma Video -4: SINAV OLUŞTURMA ADIMLARI
(https://www.youtube.com/watch?v=w_5P3N3Mtf0)

Sınav Oluşturma Video -5: YAZILI SINAV OLUŞTURMA
(<https://www.youtube.com/watch?v=x3eqTe9Mr8Y&t=204s>)

Doğru/Yanlış Şeklindeki Soru Tipleri (<https://www.youtube.com/watch?v=H97uApNpslg>)

Sayısal Cevaplı Soru Tipleri (https://www.youtube.com/watch?v=pJ1ou_m6UJo)

Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kurulumu
(<https://www.youtube.com/watch?v=fxRmkGxXThg>)

Yoklama İşlemleri -1 : BigBlueButton Canlı Dersi esnasında derste olan öğrenciler ile ilgili
(<https://www.youtube.com/watch?v=GG9Pnf8fcBA>)

Yoklama İşlemleri -2 : Raporlardan derse katılım takibi
(https://www.youtube.com/watch?v=dUsX7V_Fdww)

Yoklama İşlemleri -3: Attendance eklentisini kullanarak yoklama alma
(<https://www.youtube.com/watch?v=1yVQleSGZ1c>)

Bu eğitim videolarının tamamına <https://www.youtube.com/@MERUZEM/videos> veya <https://uedestek.mersin.edu.tr/ogretim.php> adresinden ulaşılabilir.

7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Üniversitemizin Canlı Ders adı altında kendi platformu olduğu gibi sistemimiz URL başlığı altında yapılacak paylaşımlarla Zoom, Google Meet gibi platformların kullanılmasına olanak vermektedir (Ek: 7.11.2c).

Üniversitemizin kendi imkânları ile oluşturduğu **Canlı Ders** sistemi, ders süreci başladığı ana otomatik olarak dersi kayıt altına almaktadır. Oluşan kayıt en geç 1,5 saat sonra sitemde görünür olmaktadır. **Google Meet** kullanıldığında kayıt doğrudan Goole Drive'a kaydedilmektedir. Buradaki adres sınıf öğrencilerinin ulaşabilmesi için dersin uzaktan eğitim sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin bu kayıtlara ilgili eğitmenin Google Drive kaydına erişime izin vererek web adresine ilişkin bilgiyi uzaktan eğitim portalında paylaşmasıyla gerçekleşir. **Zoom** kullanımı durumundan ise dersin işlenmesi sürecinde kullanılan bilgisayara yüklenmektedir. Bu kayıt Google Drive'a yüklenerek, linki uzaktan öğretim portalında ilgili dersin ilgili haftasındaki başlık altında tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci bu kayıtlara eğitim öğretim dönemi süresince istedikleri zaman kolaylıkla ulaşabilmektedir. Bu konuya ilişkin süreçler ve gerekli bilgilere aşağıdaki web adreslerinden ulaşılabilir.

Kaydedilen **ZOOM** canlı dersinin, Uzaktan Eğitim Platformuna konulması
(<https://www.youtube.com/watch?v=edwfOfNKbhU>)

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Google Meet ile Yapılan Ders Kaydının ue.mersin.edu.tr adresinde Yayınlanması
(<https://www.youtube.com/watch?v=fk1GmxdnkOs&t=13s>)

Canlı Ders Oluşturma- Öğretim Elemanları için
(<https://www.youtube.com/watch?v=h22OEmCnPol&t=186s>)

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Çevrimiçi olarak yapılan sınavlarda, sınav güvenliği sitem üzerinden sağlanmaktadır. Online sınavların nasıl katılacağı konusunda üniversitemiz web sayfası duyurular kısmında ayrıntılı bilgi yer almaktadır (Ek: 7.11.4a Online Sınava Nasıl Girilir?). Öncelikli olarak güvenli sınavı garanti altına alan ve sınav platformu açıkken başka tarayıcıların çalışması durumuna çalışmayan Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) (Ek 7.11.4b. Online Sınava Nasıl Girilir? “Browser”) siteme yüklenmektedir. Bu programın yüklenmediği bir bilgisayardan sınava giriş mümkün olmamaktadır (Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kurulum, <https://www.youtube.com/watch?v=fxRmkGxXThg&t=24s>).

Sınavlarımız yazılı sınav ve test olmak üzere iki şekilde olabilmektedir (Ek 7.11.4c Sınav Seçenekleri). Bu sınav sürecinin nasıl işlediğine ilişkin ayrıntılı bilgileri içeren kaynak “Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kullanımı” başlığı altında ulaşılabilir.

7.11.5. Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Uzaktan eğitim programını üniversitemizi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafında yürütülmektedir. Bu birimizin başındaki Prof. Dr. ERDİNÇ AVAROĞLU yönetiminde, öğr. Gör. Murat KAYA, Öğr. Gör. Erdem Uysal, Mehmet İLBAŞ, Mehmet TORUNLU, Yasemin GÖKGÜN ve Ağahan ÖZHAN görev almaktadır. Bu birimde yer alan hocalarımızın ve destek personele ilişkin yeterliliklerini gösteren eğitim şeması Ek 7.11.5'te (Bilgi işlem akademik yeterlilik) yer almaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR (BARIŞ ALTUNTAŞ)

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1.1. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Üniversite-Program Adı]Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen)

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Maaşlar ¹ (TL)	294.349,24	335.989,22	
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	16.946,72	15.224,03	
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
Toplam Ücretler³			
Yolluklar (TL)			
Hizmet alımları(TL)			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	192.400	156.000	
Bakım ve onarım giderleri (TL)	23.985,84		
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)	41.999,84		
Diğer ⁵ (TL)			
^{1:} Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ^{2:} Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ^{3:} Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ^{4:} Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ^{5:} Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ^{6:} Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ^{7:} Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Üniversitemiz uhdesinde uygulanan politikalar her kamu kuruluşunda olduğu gibi belli kuralara tabidir. Bu kuralların neler olduğuna dair yönetmelikler bulunmaktadır (Ek 8.2.1 Mersin Üniversitesi ödül ve Teşvik Yönergesi). Bu yönetmeliklerde ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz mensupları sunulan bu olanaklardan üniversitemiz uhdesinde yer alan tüm akademik personelle eşit şartlarla faydalanabilmektedir.

8.2.2. Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Tablo 8.2.2. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl	[Cari Akad. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									

Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1 ²									
1: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.									
2: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.									

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokul kapsamında yapılacak olan küçük çaplı bakım ve onarım, tadilat işleri yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır. Ancak, büyük kapsamlı tadilat, yapım ve onarım işleri ihale usulü ile işletmelere verilmekte ve bunlar Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Yüksekokul dersliklerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon aletleri ve diğer teknik teçhizatın bakımları Rektörlüğe bağlı Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları tarafından yapılabilmektedir.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Tablo 8.4.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Barış ALTUNTAŞ	Yüksekokul Sekreter V.	Yüksek Lisans	3	16	6
Şengül TAŞ	Şef	Önlisans		34	32
Mehtap ERDAL	Öğrenci İşleri	Lisans		23	23
Adem SAHABİ	Öğrenci İşleri	Lise		24	1
İlknur DİZDAR	Yazı işleri	Lise		22	22
Kiraz USLU	Yazı işleri	Önlisans		25	8
Yunus Emre ŞAHİN	Teknisyen	Lise		11	4
Ümmihan DELİGÖZ	Tekniker	Lisans		29	28
Aysun EKREM	Tahakkuk	Önlisans		8	3

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Emine TOK	Tahakkuk	Önlisans		23	10
-----------	----------	----------	--	----	----

8.4.2. İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Tablo 8.4.2. Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl	[Cari Akad. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1²									

¹: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.

²: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

Fakülte/yüksekokulun harcamalarını, fakülte/yüksekokul bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo Ek 2.6. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar¹⁰
[Yükseköğretim Turizm Biriminin Adı]

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel giderleri ¹	16.693.998,17	19.330.037,20	
Ek ders ücretleri ² (TL)	536.928,52	338.720,30	
Döner sermaye ödemeleri ³ (TL)			
Çeşitli araştırma yayın destekleri ⁴			

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

Öğretim elemanlarına yapılan toplam ödeme ⁵	17.230.926,69	19.671.757,50	
Seyahat (yolluk) giderleri	72.128,01	8.820,00	
Hizmet alımları		8.269,00	
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	667.135,75	434.948,34	
Demirbaş alımları ⁶	12.000,00		
Yapı ve tesisler ⁷	20.385,84		
Küçük bakım/onarım			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ⁸ (TL)	78.524,78		
Diğer ⁹			

¹: Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.

²: Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz

³: Öğretim elemanlarına yapılan döner sermaye ödemelerini belirtiniz

⁴: Öğretim elemanlarına farklı kaynaklardan yayın teşvik bağlamında yapılan ödemeleri belirtiniz.

⁵: İlk dört kalemi toplayınız.

⁶: Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

⁷: Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁸: Döner sermaye gelirlerinden meslek yüksekokulu kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

⁹: Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

¹⁰: Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

2.3.2. Ücretler

Öğretim elemanlarının aylık ücretlerine ilişkin olarak Tablo II-7'yi doldurunuz.

Tablo II.7. - Öğretim Elemanlarının Ücretleri (Aylık)

[Akademik Yıl]

Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

Sayı ve ücret türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğr.Üyesi	Öğr. Gör.	(Varsa) Araş. Gör.
Sayı					
En yüksek ücret (TL)		64.885,01		59.957,27	
Ortalama ücret (TL)		64.885,01		56.548,96	
En düşük ücret (TL)		64.885,01		53.140,66	

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1. İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

Mersin Üniversitesi Anamur meslek yüksekokulu kurulduğu günden itibaren katma değerli bir üniversite ortamı oluşturmayı misyon olarak benimsemiştir. Mezunlarımızın 21'inci yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip olarak yetiştirmeleri bizim için son derece önemlidir. Bu kapsamda onların iş dünyasındaki beklentilere cevap verecek şekilde farklı becerilere sahip olarak çalışması hayatına adım atmalarına zemin oluşturacak yenilikçi projelere öncelik vermekteyiz.

Üniversitemiz, eğitim öğretim süreçleri için tasarladığı, esnek eğitim müfredatı ile, sadece yerel ihtiyaçları karşılayacak şekilde değil, Dünyanın her yerinde çalışabilecek ülkemizi hakıyla temsil edecek çok yönlü, entelektüel kapasiteleri yüksek, etik değerleri özümsemiş vizyon sahibi mezunlar yetiştirme yolunda kararlı adımlarla ilerlemektedir.

Programların tasarım ve onayı Üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm / program açılışlarında, Yükseköğretim kanunu ilgili mevzuatı göz edilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program başkanı tarafından ilgili birimin Dekan /müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm / program, ilgili birimlerde görüşülür açılması önerilecek bölüm / programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak program , şekil içerik , al yapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından senato gündemine alınır. Senatoda olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise öncelikle görüşünü almak üzere eğitim komisyonuna daha sonra ise değerlendirilmek üzere mütevelli heyetine iletilir. Heyetinden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri Yükseköğretim Kurulu başkanlığına bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve mütevelli heyetinin uygun görüşüyle yükseköğretim kuruluna YÖKSİS veri tabanına ABAYS üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitim öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağı yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

End 4.0 'la birlikte hızla değişen ve dijitalleşen dünyada ; akıllı toplum 5.0 yapılandırma kapsamında; teknolojinin getirdiği imkanları ve fırsatları toplumu oluşturan bireylere doğru anlatmak, teknolojinin bir tehdit olmadığını, tersine hayatımızı kolaylaştırdığını, artık bu gerçeğe iç içe yaşamakta olduğumuzu, hatta vazgeçilmezimiz arasında yer aldığını, gelecekte daha büyük teknolojik gelişmelere hazır olmamız gerek dini, onlarla paylaşmak muhtemel olumsuzlukların önüne geçmek için son derece önemlidir.

Diğer taraftan, içinde bulunduğumuz çağda; nesnelerin interneti büyük veri, yapay zeka, siber güvenlik ve siber hukuk , robotik , VR ve AR teknolojileri, blockchain teknolojileri, paylaşım ekonomisi ve benzeri gibi yenilikler hem sektörlerle hem de sosyal hayata entegre edilmekte ve bunlarla ilintili olarak ortaya çıkacak sorunlarla baş edecek bir toplum şekillenmektedir biz Mersin Üniversitesi Anamur meslek Yüksekokulu olarak yukarıdaki süreçleri içinde bulunduran her türlü eğitim faaliyetlerinin bütününe eğitim 5.0 olarak adlandırıyoruz.

9.2. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Mersin Üniversitesi, Anamur Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programı
ÖDR, 11/07/2024

9.2.1. **Daha önce değerlendirilmiş bir programda;** bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdeleyiniz. Ek I.6'yı hazırlayınız.