

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>2</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>2</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>3</i>
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>15</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>17</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	17
2- Mali Denetim Sonuçları	19
3- Diğer Mali Bilgiler	19
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>20</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
2- Performans Sonuçları Tablosu	22
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	<i>24</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>24</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
EKLER	29
<i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>	<i>29</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>31</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	3
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	3
Tablo 3. Sosyal Alanlar	4
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	4
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	6
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	7
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	8
Tablo 9. Akademik Personel	9
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	9
Tablo 11. Öğrenci Sayıları	10
Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	11
Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	12
Tablo 14. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	12
Tablo 16. Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	12
Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	12
Tablo 18. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	17
Tablo 19. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	18
Tablo 20. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	19
Tablo 21. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	19
Tablo 22. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	19
Tablo 23. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	20
Tablo 24. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	20
Tablo 25. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	21
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	29
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	30

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Yüksekokulumuzda Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama ve Reklamcılık, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerde Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Özel Güvenlik ve Koruma, Bahçe Tarımı ve Aşçılık Programları yer almaktadır. Yüksekokulumuzun programlarında toplam 1277 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz 31 (Anamur Meslek Yüksekokulu kadrosunda olan), 7 (2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevli olan) akademik ve 11 idari (Anamur Meslek Yüksekokulu kadrosunda olan), 12 (2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevli olan) idari personel tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz Ören Mahallesinde bulunan Prof. Dr. Ali AYHAN Yerleşkesindeki eğitim binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Mevcut binamızın kalorifer sistemi olmadığından ısıtma ve soğutma gibi ihtiyaçlarımızın tümü elektrik enerjisi ile karşılanmaktadır.

Anamur Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine yüksek standartlarda mesleki eğitim vermeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle akademik personel hizmet içi eğitim amacıyla önümüzdeki eğitim-öğretim döneminde çeşitli seminer ve kurslara yönlendirilecektir.

Eğitim binamızda 21 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 yiyecek içecek laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 öğrenci kantini, 1 yemekhane, 27 akademik personel odası, 8 idari personel ofisi ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN

MÜDÜR

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

5436 sayılı Kanunun 1. maddesi ile değiştirilen haliyle bütçesine ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Bu nedenle kamu kaynağının kullanımında harcama yetkilisi ve harcama talimatı üzerine başlayan ve muhasebe yetkilisince ödeme yapılmasına kadar olan zaman zarfında görev alan gerçekleştirme görevlileri yaptıkları işlemlerden dolayı sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgeler ile ilgili ve mali sorumluluktur.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik			2	75	1	75					3	225
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik	21	75									21	1575
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	21	75	2	75	1	75					24	1800

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	27	588
İdari Ofis	8	260
Toplam	35	848

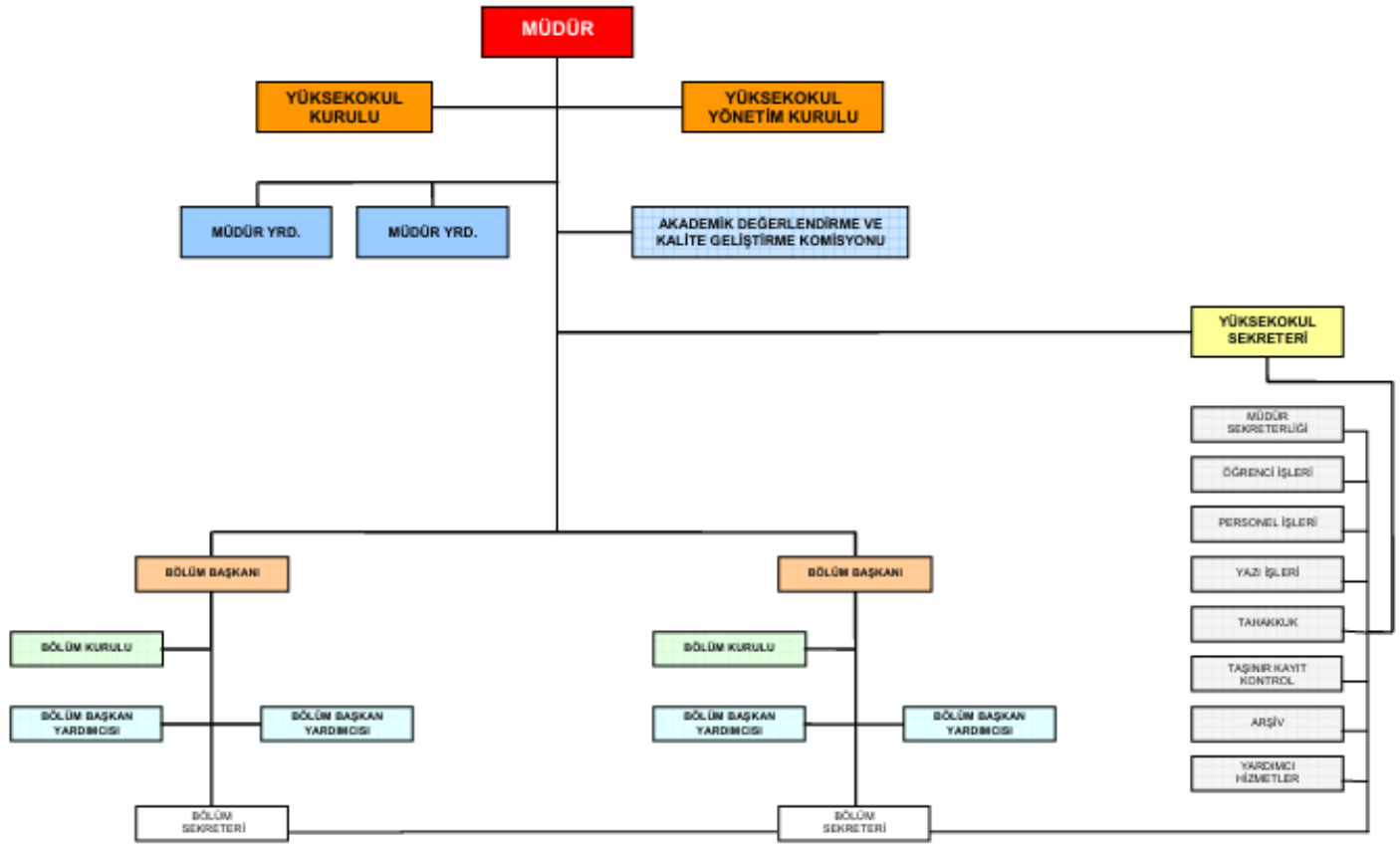
1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	225
Yemekhane	1	375
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	1	132
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu	1	92
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi	1	450
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam	5	1274

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	40
Depo	1	40
Toplam	2	80

2- Örgüt Yapısı



3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	56			36	92
Taşınabilir Bilgisayarlar	10				10
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar	6				6
Sunucular	1				1
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	15				15
Slayt Makinesi	1				1
Tepegöz/ Doküman Kamerası	1				1
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				1	1
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1			2	3
Faks				1	1
Fotograf Makinesi	1				1
Kameralar	1			4	5
Televizyonlar	6				6
Tarayıcılar	2			9	11
Müzik Sistemi	3				3
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	3				3
M.Püskürtmeli Yazıcılar	4				4
Lazer Yazıcılar				24	24
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar					
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				89	89
Telsiz Telefon				8	8
Telsiz				4	4

Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					
.....					
.....					
.....					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	9	45	15	60	0	0	0	0	0	0	0	0	24	49
Erkek	2	55	21	40	0	0	0	0	1	100	1	100	25	51
Toplam	11	100	36	100	0	0	0	0	1	100	0	100	49	100

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde, üç öğretim görevlisi Turizm Fakültesinde, bir öğretim görevlisi Erdemli MYO'nda, bir öğretim görevlisi İİBF'nde , bir öğretim görevlisi Rektörlük Türk Dili Bölüm Başkanlığında, üç öğretim görevlisi Sosyal Bilimler MYO'nda, üç öğretim görevlisi Silifke MYO'da, iki öğretim görevlisi Eğitim Fakültesi'nde, bir öğretim görevlisi Spor Bilimleri Fakültesi'nde 13/b-4 Maddesi uyarınca görevlendirilmiştir. Bir öğretim görevlisi Radyo Televizyon Üst Kurulunda görevlidir. Rektörlük kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi ve Anamur UTİYO kadrosunda bulunan üç doktor öğretim üyesi, Aydıncık MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi, Mut MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi, Sosyal Bilimler MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokulumuzda görevlidir.

Personel Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan üç Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve bir Destek Personeli, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan iki koruma ve güvenlik görevlisi, iki hizmetli ve bir 4/D sürekli işçi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan bir tekniker ve bir teknisyen, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda bulunan bir hizmetli, Takı Teknolojileri ve Tasarımı Yüksekokulu kadrosunda bulunan bir VHKİ'ni 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokulumuzda görevlidir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	1	0	1	0	1	100	0	100
Dr. Öğretim Üye	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	31	0	31	100	31	100	0	100
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	32	0	32	100	32		0	100

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde, üç öğretim görevlisi Turizm Fakültesinde, bir öğretim görevlisi Erdemli MYO'nda, bir öğretim görevlisi İİBF'nde , bir öğretim görevlisi Rektörlük Türk Dili Bölüm Başkanlığında, üç öğretim görevlisi Sosyal Bilimler MYO'nda, üç öğretim görevlisi Silifke MYO'da, iki öğretim görevlisi Eğitim Fakültesi'nde, bir öğretim görevlisi Spor Bilimleri Fakültesi'nde 13/b-4 Maddesi uyarınca görevlendirilmiştir. Bir öğretim görevlisi Radyo Televizyon Üst Kurulunda görevlidir. Rektörlük kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi ve Anamur UTİYO kadrosunda bulunan üç doktor öğretim üyesi, Aydıncık MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi, Mut MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi, Sosyal Bilimler MYO kadrosunda bulunan bir öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokulumuzda görevlidir.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	0	11	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Toplam	11	0	11	100

Personel Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan üç Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve bir Destek Personeli, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan dört koruma ve güvenlik görevlisi, iki hizmetli ve bir 4/D sürekli işçi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan bir tekniker ve bir teknisyen, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda bulunan

bir hizmetli, Takı Teknolojileri ve Tasarımı Yüksekokulu kadrosunda bulunan bir VHKİ'ni 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokulumuzda görevlidir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

[illegible]

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Anamur MYO	16	10	26				26	2.0
Toplam	16	10	26				26	2.0

² Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2024 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı 1277 dir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte					
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu	477	552	444	33	93,08
Toplam	477	552	444	33	93,08

Tablo 14. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	3
Toplam	3

Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları	37	0	124	0	0	161	1277	12,6

Tablo 16. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)			
	1	3	4
Toplam	1	3	4

Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları	0	0	0	0	4	0	4
Toplam	0	0	0	0	4	0	4

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuza tahsis edilen ödeneklerden yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iç kontrol; Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Müdürlüğünce yapılmaktadır.

6.1 Ön Mali Kontrol

Yüksekokulumuza tahsis edilen ödeneklerden yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iç kontrol harcama yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü, düzenleyen olarak Yüksekokul Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisince yapılmaktadır.

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik bir şekilde yönetilmesi
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için, düzenli zamanlarda güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılmaması,
- Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak,
- Gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenerek, süreç kontrolünde her bir işlem daha önce ki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanmasını sağlamak ve buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kontrol edebilmektedir.
- Gelir, gider , varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler , harcama birimlerimizce idarenin bütçesi , bütçe tertibi, kullanıla bilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları kontrol edilmekte , mali kara ve işlemler, kaynakların etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.
- Kaynakları kullanırken, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda harcama talimatı üzerine Bütçe Harcama Yetkilisi olan Meslek Yüksekokulu Müdürümüz ve Harcama Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz 5018 Sayılı Kanunun uyarınca yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulumuz 'un iç kontrol sistemi 5018 Sayılı Kanunun 9. Maddesi (Strateji Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme) ve 41. Maddesi (Faaliyet Raporları) esas alınarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bölgesel ve ulusal alanda akademik ve sektör faaliyetlerine katılımı arttırmak.
- Kaliteli Turizm işletmeleri ile sürekli olarak yazılı ve sözlü iletişim halinde olmak.
- Uygulama olanaklarını ve saatlerini arttırmak.
- Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin sayısını arttırmak.
- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak, performansı yükseltmek.
- Yüksekokulumuzun tüm personeli arasında bir ekip çalışması zemini oluşturmak, hesap verebilen, açık, saydam ve etkili bir yönetim modelini ortaya koymak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile Eğitim-Öğretimde planlamaları ve çalışmaları düzenli olarak gözden geçirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 18. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama a / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	26.999.000	8.181.764	60.901	35.119.863	34.942.780		99	129
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		17.600		17.600	17.297			
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- UZAKTAN EĞİTİM		32.200		32.200	32.155			
Toplam		26.999.000	8.231.564	60.901	35.169.663	34.992.232		99	129

Tablo 19. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.272.000	6.228.100	52.714	30.447.386	30.446.329	1057	99	125
01	1 MEMURLAR	24.272.000	5.980.000	0	30.252.000	30.250.943	1057	99	133
01	2 SÖZLESMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	0	248.100	52.714	195.386	195.386	0	100	0
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	2.592.000	792.148	8.187	3.375.961	3.214.053	161908	95	123
02	1 MEMURLAR	2.592.000	751.500	7.915	3.335.585	3.173.678	161907	95	122
02	2 SÖZLESMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL	0	40.648	272	40.376	40.375	1	100	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	135.000	1.211.316	0	1.346.316	1.331.850	14466	98	986
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	100.000	917.000	0	1.017.000	1.006.545	10455	98	1000
03	3 YOLLUKLAR	10.000	71.580	0	81.580	80.300	1280	98	803
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI	0	189.100	0	189.100	188.869	231	99	0
03	6 TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	10.000	33.636		43.636	42.636	1000	97	426
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	15.000	0	0	15.000	13.500	1500	90	90
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam		26.999.000	8.231.564	60.901	35.169.663	34.992.232		100	1296

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Dış denetimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığı denetim elemanlarınca yapılmaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

2024 yılında iç denetim yapılmamıştır.

Tablo 20. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
	-	-	-	-

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 21. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :Anamur MYO	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)				
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 22. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :Anamur MYO	
Görevlendirme Sayısı	25
Görevlendirilen Personel Sayısı	12
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	19.166.55

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 23. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Yüksekokulu	Anamur Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Tablo 24. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Yüksekokulu	Anamur Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre				10		10
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam				10		10

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 25. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		
0	1	0	1	1	36	0

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Anamur MYO	8	6	14	1	2	3	0	0	0	3	4	7	0	0	0	0	0	0	24
Toplam	8	6	14	1	2	3	0	0	0	3	4	7	0	0	0	0	0	0	24

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Konusunda uzman genç ve dinamik bir akademik kadro.
- Turizm programlarının misyonu gereği Turizm merkezlerine yakınlığı.
- İlçenin Bahçe Tarımı programına uygun bir tarım bölgesi olması.
- Çağdaş eğitimin gerektirdiği modern imkanlara sahip olmamız.
- Özel sektör-okul işbirliği.
- Sosyal Aktivitelerimiz
- Mezunlarımız başta Akdeniz sahil şeridi olmak üzere, ülkenin birçok bölgesinde mesleklerini icra etmektedirler.
- Yüksekokulumuz, Üniversitemiz THY ile yapmış olduğu protokol ile uluslararası hava yolu biletçiliği konusunda “Temel Satış Eğitimi” ve “Galileo Otomasyon Sistemi” sertifikasyon eğitimi verilmektedir.
- Yüksekokulumuz, Anamur’da zengin bitki örtüsü ve tarım alanlarının yaygın olması nedeniyle Bahçe Tarımı programı öğrencilerine uygulamalı başarılı bir eğitim verilmektedir.
- Yüksekokulumuz tarım sahası üzerinde muz, avokado ve zeytin üretiminin uygulamalı gerçekleştirilmesi.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Mersin’e en uzak ilçe olmamız.
- İlçenin sosyal ve kültürel yönden zayıf olması.
- Öğretim elemanlarının mesleki ve sosyal gelişiminin maddi ve manevi desteklenememesi.
- İlçede turizm ve üniversite bilincinin henüz oluşmaması.

- Anamur’da turizm işletmelerinin yetersizliği
- İlçede sanayinin olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bahçe Tarımı programında verilen eğitimin daha da pekiştirilmesi amacıyla katlı çilek ve tropik meyve seralarının yaptırılması.
- Mesleki becerinin geliştirilebilmesi için bir uygulama oteli yaptırılması.
- Mesleki becerinin geliştirilebilmesi için bir uygulama acentasının kurulması.

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	3
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	9
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	5
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	45
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	Adet	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	170
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	44
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	113
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	30

255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1058
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	1
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	48
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	104
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	7
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	6
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	2
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	5
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	2
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	3
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	29
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önce harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[7]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[8] (Anamur-15.01.2025)

İmza

Öğr.Gör. Bilge Kaan ERCAN
Müdür

Öğr.Gör. Gürkan TEMİZ

Göreve Başlama Tarihi
12.06.2017

Görevden Ayrılma Tarihi
02.04.2024