

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

**MİMARLIK FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı Birimler tarafından hazırlanacaktır	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Birimler tarafından hazırlanacaktır	9
4- İnsan Kaynakları Birimler tarafından hazırlanacak.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Birimler tarafından hazırlanacaktır	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
<i>A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>26</i>
<i>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</i>	<i>27</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>31</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	31
2- Mali Denetim Sonuçları.....	34
3- Diğer Mali Bilgiler.....	34
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>35</i>
2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır.....	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Birimler tarafından hazırlanacaktır	39
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>39</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>39</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	43
EKLER	46
<i>Ek 1: Taşıtlar İdari ve Mali İşler DB, Sağlık Kültür ve Spor DB ile Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) tarafından hazırlanacaktır.</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER 46	
<i>Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır.....</i>	<i>46</i>
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	<i>48</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	6
Tablo 3. Sosyal Alanlar	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	10
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	12
Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	13
Tablo 10. Akademik Personel	13
Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	14
Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	14
Tablo 13. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	15
Tablo 14. Öğrenci Sayıları	16
Tablo 15. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	16
Tablo 16. Enstitüler Öğrenci Sayıları	17
Tablo 17. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	17
Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	18
Tablo 19. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 20. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 21. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	18
Tablo 22. Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	18
Tablo 23. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	18
Tablo 24. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	19
Tablo 25. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	19
Tablo 26. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	20
Tablo 27. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	20
Tablo 28. 2025 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	31
Tablo 29. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	32
Tablo 30. 2025 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	34
Tablo 31. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	34
Tablo 32. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	34
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	46
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	47

SUNUŞ

Mersin Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemiz 2023-2027 Strateji Planı ile Fakültemiz 2023-2027 Strateji Planı doğrultusunda hazırlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri esas alınmaktadır.

Mersin Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 16.02.1999 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanan 99/12444 sayılı kararname ile 1999 yılında Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü olmak üzere üç bölümden oluşan bir Fakülte olarak kurulmuştur. 2001 – 2002 Eğitim-Öğretim Yılında Mimarlık Bölümü lisans programına alınan öğrencilerle başlamış ve bu bölüm ilk mezunlarını 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı bahar döneminde vermiştir. Mimarlık Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda 20. dönem mezunlarını vermiştir. 2025 yılı itibarı ile Fakültemizde Mimarlık Bölümü'nde toplam 578 lisans öğrencisi kayıtlıdır. Mimarlık Bölümünde %30 İngilizce eğitim vermektedir. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü %100 İngilizce eğitim vermekte olup 2011-2012 yılında eğitime başlamıştır. 2025 yılında kayıtlı 362 öğrencisi bulunmaktadır. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü'nün ise öğretim kadrosu oluşturulduktan ve gerekli fiziksel altyapı hazırlıkları tamamlandıktan sonra lisans düzeyinde eğitim öğretime başlaması hedeflenmektedir. Lisans programlarının yanı sıra bölümlerimiz tarafından yürütülen ya da ortaklığında kurulan lisansüstü programlar da mevcuttur. Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı kapsamında Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans Programı 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Mimarlık Bölümünün girişimiyle 2015 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde disiplinler arası Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Ayrıca, Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin de içinde yer aldığı disiplinler arası bir program olan Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eylül 2013'de kurulmuştur.

Alanlarında bilgili, yaratıcılığını kullanabilen, akılcı ve sorgulayıcı düşünerek sorun tanımlı yapabilen ve sorun çözümleyebilen, ulusal ve uluslararası alanda başarılı meslek insanları yetiştirmek üzere, nitelikli bir eğitim verilmesi Fakültemizin öncelikli amacıdır. Fakültemiz bölümlerinde ağırlıklı olarak tasarım ve planlama stüdyoları çevresinde yürütülen lisans eğitiminde "öğrenci merkezli" bir eğitim felsefesi benimsenmektedir. Diğer yandan Fakültemizde, ERASMUS+ programı çerçevesinde yapılan öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları yanı sıra, eğitim ve araştırma alanlarında uluslararası işbirliklerine özel bir önem verilmekte, bu işbirlikleri kapsamında uluslararası çalıştaylar düzenlenmektedir.

Fakültemizin 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanırken Mimarlık Fakültesi Strateji Planında belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda, 2025 yılında gerçekleşen faaliyetler ve bu faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri tespit edilmiştir. Mevcut ölçütlere ek olarak Fakültemiz programlarının Türkiye'deki benzer programlarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesine ilişkin mesleki ve akademik platformlar (Mimarlık Fakülteleri Dekanlar Konseyi- MİİDEKON, Mimarlık Okulları Bölüm Başkanları İletişim Platformu- MOBBIG, Türkiye Planlama Okulları Birliği- TUPOB, Endüstriyel Tasarım Akademik Konseyi – ETAK, Mimarlık Akreditasyon Kurulu MİAK) tarafından oluşturulan ölçütler de yakından takip edilmektedir. Bu kapsamda ele alınan faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi ile Fakültemizin eğitim-öğretim alanlarında gelişme sağlaması, araştırma kapasitesini artırması ve yürüttüğü mesleki-bilimsel çalışmalarını kamu ve özel sektör ile paylaşarak topluma katkı sağlaması beklenmektedir.

Prof. Dr. Nida NAYCI
Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır, özgünlükleri olan bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Bu kapsamda, Fakültemiz bölümlerinde alanlarında bilgili, yaratıcılığını kullanabilen, akılcı ve sorgulayıcı düşünerek sorun tanımlayabilen ve sorun çözümleyebilen, ulusal ve uluslararası alanda başarılı meslek insanları yetiştirmek üzere, nitelikli bir eğitim verilmesi öncelikli amacımızdır. Fakültemiz bölümlerinde ağırlıklı olarak tasarım ve planlama stüdyoları çevresinde yürütülen lisans eğitiminde "öğrenci merkezli" bir eğitim felsefesi benimsenmiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz birim yetki, görev ve sorumlulukları 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede ve bu kanun ve kanun hükmünde kararnamelere bağlı olarak yayınlanan yönetmeliklerde tanımlanmıştır. Fakültemizdeki faaliyetlerin yasal çerçevesi, ilgili mevzuata dayanan ve Üniversitemiz tarafından yayınlanarak uygulanan yönetmelikler, yönergeler ve esaslardır. Bu konudaki temel yönetmelikler, mevzuat dayanağı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olan 19.09.2022 tarih ve 31958 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 03.10.2020 tarih ve 31263 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğidir. Temel yönetmeliklerin yanı sıra mevzuat dayanağı Senato Kararları olan Mersin Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Esasları (11.11.2022 tarih ve 2022/21-154 sayılı Senato Kararı), Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme İlkeleri (11.11.2022 tarih ve 2022/21-159 sayılı Senato Kararı),ve Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar (16/01/2020 tarih ve 2020/12 sayılı Senato Kararı) ve Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesidir (11/11/2022 tarihli ve 2022/21-155 sayılı Senato Kararı).

Fakültemiz 16.02.1999 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanan 99/12444 sayılı kararname ile Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstri Ürünleri Tasarımı olmak üzere üç bölüm içerecek şekilde kurulmuştur. 2001–2002 Eğitim-Öğretim Yılında Mimarlık Bölümü, lisans programına alınan öğrencilerle eğitime başlanmış, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda on dokuzuncu dönem mezunlarını vermiştir. Mimarlık Bölümünde 6 öğretim üyesi, 13/B-4 ile görevlendirilmiş 3 adet öğretim görevlisi ve 1'i ÖYP kapsamında doktora eğitimine devam eden toplam 5 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında lisans programına ilk defa öğrenci almış ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda sekizinci dönem mezunlarını vermiştir. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde 7 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde 2025 yılı sonu itibari ile bir adet öğretim elemanı bulunmakta olup, şu anda ÖYP kapsamında doktora eğitimine Orta Doğu Teknik Üniversitesinde devam etmektedir. Öğretim elemanı kadrosunun ve gerekli fiziksel altyapının oluşmasının ardından eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde devam eden lisans programlarının yanı sıra, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde bölümlerimiz bünyesinde ya da ortaklığında eğitime devam eden lisansüstü programları mevcuttur. Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı kapsamında kurulan Şehir ve Bölge Planlama yüksek lisans programı 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Mimarlık, Sanat Tarihi, Arkeoloji ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin ortaklığında disiplinler arası olarak 2015 yılında kurulan Kültür Varlıklarını Koruma Anabilim Dalı bünyesinde Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Lisans Programı eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin de içinde yer aldığı Radyo, Televizyon ve Sinema, Gazetecilik, Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, Mimarlık, Şehir Bölge Planlama, Felsefe ve Sosyoloji disiplinlerinin ortaklığında Eylül 2013'de kurulan Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 2011 yılından bu yana Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsünde faaliyetlerine devam etmektedir. Fakülte binamızın toplam alanı 7723 m²'dir (Servis ve dolaşım alanları dâhil). Mimarlık Fakültesinin faaliyette bulunduğu taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Fakülte binamızda yer alan eğitim alanları lisans eğitimi vermekte olan iki bölümümüz tarafından ortak kullanılmaktadır. Farklı nitelikteki teorik ve uygulamalı dersler için derslik, bilgisayar laboratuvarı, atölye ve stüdyo gibi farklı büyüklükte eğitim alanları mevcut olup, güncel öğrenci kontenjanlarına bağlı olarak bu eğitim alanlarının en etkili şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Lisans derslerinin yanı sıra bölümlerimize bağlı anabilim dalları tarafından yürütülen yüksek lisans programlarının dersleri de Fakültemiz eğitim alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir. Stüdyolardan 1 adedi (132 m²) Güzel Sanatlar Fakültesine tahsis edilmiştir. Tahsis edilen stüdyo hesaplama tablosuna dâhil edilmemiştir.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik							1	60	2	164	3	121
26-50 Kişilik	13	568	1	88			1	80	10	1091	25	1791
51-75 Kişilik	3	283							5	1035	8	1318
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	16	851	1	88			2	140	17	2290	36	3230

1.2- Ofisler

Fakültemizde akademik ve idari personelin kullanımı amacı ile 26 adet akademik, 11 adet idari toplam 37 ofis bulunmaktadır. Ofisler, kapasiteleri doğrultusunda 1-3 personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültemiz binasında bulunan 2 adet akademik ofis (83 m²) Bölgesel İzleme ve Uygulama Merkezi ile Akdeniz Kent Araştırmaları Merkezine, 1 adet idari ofis (iki ek ofis içermektedir) – toplam 68 m² ise Güzel Sanatlar Enstitüsü kullanımına tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ofisler hesaplama tablosuna dahil edilmemiştir.

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	26	532
İdari Ofis	11	357
Toplam	37	889

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	Ortak
Yemekhane (çay ocağı)	2	18
Sergi Salonu	1	170
Okuma salonu	1	35
Akıllı Sınıf/Workshop	1	30
Konferans Salonu	1	216
Sergi	1	80
Toplantı Salonu	4	277
Toplam	12	826

1.4- Arşiv/Depo

Fakültemiz binasında birisi Dekanlık Birimi tarafından kullanılan ve diğeri de Bölüm Başkanlıkları tarafından ortak kullanılan iki adet arşiv ile idari personelin kullandığı üç adet depo alanı mevcuttur.

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	2	103
Depo	3	67
Toplam	5	170

2- Örgüt Yapısı

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

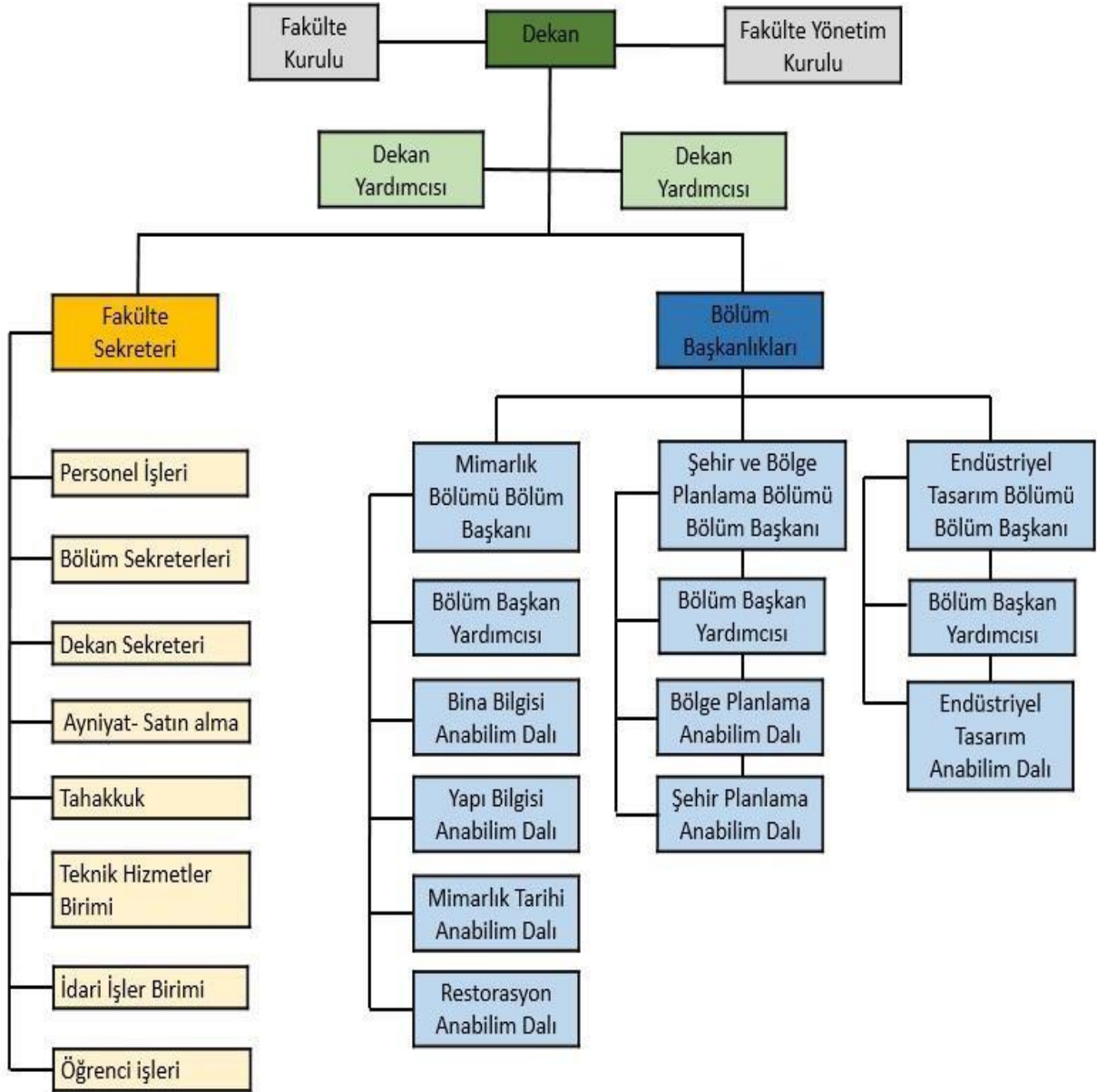
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul veya enstitü sekreteri bulunur.

Birimimizin/Üniversitemizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

Mimarlık Fakültesi Organizasyon Yapısı



Şekil 1. Mimarlık Fakültesi İdari Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e-BütçeV2	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama, Bütçe Durumunu Sorgulama ve Personel Borçlandırma ile İlgili İşlemlerde
SGB Net	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Taşınır Mal Yönetimi ve Kayıt Dökümleri İşlemlerinde
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Terfi, Atama, Ayrılma gibi İşlemlerde
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personel İşe Giriş – İşten Çıkış Bildirgeleri İşlemlerinde Stajyer Öğrenci sigorta primlerinin işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Emekli Sandığı Prim Ödemeleri İşlemlerinde
TKYS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinde
MYSV2	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Maaş ve Ek Ders Bütün Mal ve Hizmet Ödeme İşlemlerinde
PBBS	Mersin Üniversitesi	Üniversite	Personel Özlük Bilgileri ile İlgili İşlemlerde
FBS	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Faaliyetler, bütçe ile İlgili İşlemlerde
EBYS	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Elektronik Yazışmalarda
KYS	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Standart Doküman Temininde
E-Beyanname	Gelir İdaresi Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Personel aylık prim ödeme işlemlerinde
Proliz	Mersin Üniversitesi	Üniversite	Eğitim-Öğretim İşlemlerinde
Uzaktan Eğitim Sistemi	Mersin Üniversitesi	Üniversite	Eğitim-Öğretim İşlemlerinde
KBS	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Maaş ve Ek Ders Ödemeleri, Personel Maaş Bilgileri, Kontrol Dökümleri ve Veri Girişleri İşlemlerinde

3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	82	24	-	13	119
Taşınabilir Bilgisayarlar	2	19	-	1	22
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	2	-	-	-	2
İnce İstemci	6	-	-	-	6

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	28			1	29
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				1	1
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1			1	2

Faks					
Fotoğraf Makinesi	4			1	5
Kameralar	1				1
Televizyonlar				1	1
Tarayıcılar				6	6
Müzik Sistemi	2			-	2
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				8	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				4	4
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				43	43
Telsiz Telefon				8	8
Telsiz	2				2
Plotter	1				1
Lazer Kesim Makinası	1				1

4- İnsan Kaynakları

İCMAL

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	8		14										22	
Erkek	2		8										10	
Toplam	10		22										32	

Notlar:

- Yukarıdaki tabloda verilen öğretim görevlisi sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmakta olan 3 adet öğretim görevlisi de dâhil edilmiştir.
- Yukarıdaki tabloda verilen idari personel sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmakta olan 7 adet idari personel de dâhil edilmiştir.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ²		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	8		14										22	
Erkek	2		8										10	
Toplam	10		23										32	

Notlar:

- Yukarıdaki tabloda verilen öğretim görevlisi sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta olan 3 adet öğretim görevlisi de dâhil edilmiştir.
- Yukarıdaki tabloda verilen idari personel sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta olan 7 adet idari personel de dâhil edilmiştir.
-

4.1- Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	3		3	100				
Doçent	5		5	100				
Dr. Öğr. Üyesi	6		6	100				
Öğretim Görevlisi	1		1	100				
Araştırma Görevlisi	7		7	100				
Toplam	22		22	100				

NOT:

- Yukarıdaki tabloda verilen öğretim görevlisi sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta olan 3 adet öğretim görevlisi dâhil edilmemişlerdir.

² Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.6- İdari Personel

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9			
Teknik Hizmetler Sınıfı	3			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	12			

Notlar:

- Yukarıdaki tabloda verilen idari personel sayısına 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta olan 7 adet idari personel de dâhil edilmiştir.

Kadrosu birimimizde olup 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmakta olan 4 adet idari personel yukarıdaki tabloya dâhil edilmemiştir.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	1			
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)	2			
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam	3			

Notlar:

- Kadrosu Personel Daire Başkanlığında bulunan ve 13/B-4 uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiş 1 adet 4/B sözleşmeli personeli bulunmaktadır.
- Kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunan ve 13/B-4 uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiş 2 adet sürekli işçi bulunmaktadır.

Tablo 13. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

Notlar: Hizmet Satınalma yoluyla çalıştırılan personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 14. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Mimarlık	322	211	533	0	0	0	322	211	533
Şehir ve Bölge Planlama	161	127	288	0	0	0	161	127	288
Toplam	483	338	821	0	0	0	483	338	821

Tablo 15. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar				
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Tıp Fakültesi Kadrosunda				
Enstitü Kadrosunda				
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda				
Yabancı Uyruklu Statüsünde				
Toplam				

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 16. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzakta n Eğitim Y.L. Öğrenc i Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktor a Öğrenc i Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezl i	Tezsi z	Tezl i	Tezsi z					
Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı	1	-	34	-	-	-	-	-	34
Kültür Varlıklarını Koruma Anabilim Dalı	1	-	18	-	-	-	-	-	18
Toplam	2		52						52

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 17. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ³
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Mimarlık	60	39	99	0	0	0	99	
Şehir ve Bölge Planlama	37	37	74	0	0	0	74	
Toplam	97	76	183	0	0	0	183	

³ Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2025 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı’ dur.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Mimarlık	52	52	52	0	%100
Şehir ve Bölge Planlama	32	32	32	0	%100
Toplam	100	100	100	0	100

Tablo 19. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Mimarlık	3
Şehir ve Bölge Planlama	4
Toplam	7

Tablo 20. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Mimarlık	14
Şehir ve Bölge Planlama	17
Toplam	31

Tablo 21. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Mimarlık	14		5	0	0	19	533	%3,56
Şehir ve Bölge Planlama	6		13	0	0	19	288	%6,59
Toplam	20		18	0	0	38	940	

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2025 – 2026 Güz Dönemi İtibariyle)			
Mimarlık	40	18	58
Şehir ve Bölge Planlama	14	6	20
Toplam	54	24	78

Tablo 23. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Mimarlık	0	0	0	0	1	0	1
Şehir ve Bölge Planlama	0	0	0	1	3	0	4

5.7- Etkinlikler

Tablo 24. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Mimarlık Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri	1					
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi	19					
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Tablo 25. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Mimarlık Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	9					
Konferans	4					
Panel	1					
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler	2					
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay	2					
Toplam						

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
	6		7		13	

Tablo 27. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Mimarlık Fakültesi	1	13	16	12		12	1			6	10	16		1					
Toplam																			

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol (Örnektir. Birimler tarafından kendi bilgileri doğrultusunda hazırlanacaktır.)

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

Bu mevzuat çerçevesinde, Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama Yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4/1/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak yapılmaktadır. Buna bağlı olarak süreç şu şekilde işletilmektedir:

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay Belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve Onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra Piyasa Araştırma Tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin niteliklere uygunluğu Fakültemizce oluşturulan Muayene ve Kabul komisyonunun onayına sunulur. Uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

Fakültemiz Mali İşler Birimi tarafından, ilgili mevzuat ve bu mevzuatta belirtilen süreçler dâhilinde yürütülmekte olan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Verilen ödenek dâhilinde, yukarıda belirtilen süreç takip edilerek satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- 2- Maaş evraklarını hazırlamak
- 3- Yolluk evraklarını hazırlamak
- 4- Ek ders ücretlerin hazırlamak
- 5- Öğrenci staj girişlerini yapmak
- 6- Fakülteye ait tüm ödeme evraklarını hazırlayarak tahakkuka bağlamak

6.2 İç Kontrol Sistemi (Örnektir. Birimler tarafından bu konuda yaptıkları çalışmalara ilişkin bilgiler doğrultusunda hazırlanacaktır)

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle

iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmaktadır. İlgili mevzuatta mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartların ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince Üniversitemizce ilk kez 2008 yılında hazırlanan ve 2009 ve 2015 yıllarında revize edilerek son haline gelen "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim ve toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz internet sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - a. MEÜ Organizasyon Şeması
 - b. MEÜ Süreçleri
 - c. MEÜ Prosedürleri
 - d. MEÜ Talimatları
 - e. MEÜ Formları
 - f. MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
 - g. MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
 - h. MEÜ Kalite El Kitabı
 - i. MEÜ Görev Tanımları
 - j. MEÜ Kalite Hedefleri

Oluşturulmuştur.

- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Fakültemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Fakültemiz tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
- Fakültemiz misyonu ve vizyonu internet sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Üniversitemiz tarafından periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerine personel ve öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir.
- Fakülte binasının içinde uygun yerlere dilek/şikâyet kutuları yerleştirilmiştir.

6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitemizin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'nin Bologna Süreci'ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi'nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Üniversitemiz kalite güvence sistemi çalışmalarına paralel olarak birimimizde faaliyet gösteren bölümlerimizin Bologna içerikleri hazırlanmış ve her yıl periyodik olarak bu içerikler güncellenmektedir.

Mersin Üniversitesi 2025 Yılı Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri;

.....

Akredite Olan Birimler ve Akreditasyon Dönemi Tablosu eklenecek.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel vizyonu, mimarlık, planlama ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde, tanınır ve özgünlükleri olan bir Fakülte olmaktır. Bu vizyona ulaşmak için eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet konularında her yönüyle üstün akademik standartlara sahip fakültelerden birisi olmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, Üniversitemizin stratejik hedefleri ile de uyumlu olarak, ERASMUS+ ve diğer kanallar üzerinden uluslararası işbirlikleri kurarak hem öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği sağlanmakta hem de projeler yapılmaktadır. Ayrıca özel ve kamu kuruluşları ile yerel yönetimlere danışmanlık, plan ve proje üretimi hizmeti de verilmektedir. Böylece topluma katkı süreçleri de işletilmektedir. Bu süreçte yürütülen projeler ve üretilen planların araştırma ve kanıt temelli olduklarının da altı çizilmelidir.

Fakültemizde aktif lisans eğitimi vermekte olan iki bölümde 13'ü öğretim üyesi, 1'i öğretim görevlisi, 7'si araştırma görevlisi ve 3'ü 13/B-4 ile görevlendirilmiş öğretim görevlisi olmak üzere toplam 24 akademik personel görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayısının **940 olduğu** (*bu sayının 2025-2025 Eğitim-Öğretim yılında mevcut 4. Sınıf öğrencilerin mezun olarak ayrılması; hazırlıktaki öğrencilerin lisansa başlaması ile daha da artması beklenmektedir.*) ve her iki bölümde verilen derslerin büyük oranda uygulamalı dersler olduğu düşünüldüğünde, toplam akademik personel sayımız eğitim-öğretim faaliyetlerinin hedeflenen düzeyde gerçekleşmesi için yeterli değildir. Araştırma görevlileri her iki bölümün de temel dersi olan ve her kademede haftada 10 saat (2 saat teorik ve 8 saat uygulama) verilen Stüdyolarda eğitim-öğretime katkı vermenin yanı sıra ders yönetimine destek olmaktadır. Her iki bölümde yürütülen uygulamalı stüdyo derslerinde en az bir araştırma görevlisi bulunması hedeflense de, bu hedefe henüz ulaşamamıştır. Bu durum Stüdyo derslerine giren öğretim üyelerinin üzerinde ek bir iş yükü oluşturmaktadır. Ayrıca son yıllarda lisans kontenjanlarının yükselmesi ve yabancı öğrencilerin İngilizce eğitim veriliyor olmasından ötürü sıklıkla bölümlerimizi tercih etmesi sonucunda artan öğrenci sayısı, lisans derslerinin, özellikle de öğrencilerle birebir çalışmaların yürütüldüğü Stüdyo derslerinin verimliliğini ve etkinliğini azaltmakta ve bu durum öğretim elemanlarımız üzerinde ciddi bir yük oluşturmaktadır. Bölümlerimizde öğretim üyesi başına ortalama haftalık 20 saat üzeri ders yükü düşmekte, bu durum öğretim üyelerinin araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmesinde bir engel teşkil etmektedir. Öğretim üyesinin az olması ve ders yüklerinin fazla olması, verilmekte olan lisans ve yüksek lisans ders sayısının az olmasına ve çeşitlendirilememesine yol açmaktadır. Lisans programlarında özellikle 3. ve 4. sınıf düzeyinde öğrencilere sunulan seçmeli ders havuzundaki dersler yetersiz kalmaya başlamıştır. Öğretim üyeleri üzerindeki ders yükünün fazla olması, araştırma hedefi ile uyumlu olarak ve bölümlere akademisyen kazandırmaya yarayacak şekilde Fakültemizde doktora programı açılmasına da olanak sağlayamamaktadır. Diğer yandan her iki bölümün de uzmanlık gerektiren temel anabilim dallarında öğretim üyesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu uzmanlık alanlarında öğretim üyesinin bulunmaması, lisans programlarında verilmesi gereken bu derslerin ders ücreti karşılığı dışarıdan öğretim elemanlarından ya da uygun görülmesi durumunda diğer birimlerden karşılanmasına neden olmaktadır. Diğer birimlerden görevlendirmelerin, o birimlerdeki ihtiyaç ve iş yüküne bağlı olarak sürekliliği olmaması, ücret karşılığı görevlendirmelerde de mali zorluklar ve kısıtların olması lisans eğitiminin istenilen kalitede verilmesini güçleştirmektedir. Bu sebeplerden ötürü Fakültemizin ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında nitelikli öğretim elemanlarını kadromuza dâhil etmek ve akademik personel sayımızı arttırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 27. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Kalite odaklı ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve öğretim süreçleri geliştirilecektir. - Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yandal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	- Üniversite tanıtımının artırılması - Yüksek Lisans ve doktora için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinin arttırmak
	SH-3 Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.	Uzaktan eğitim altyapısı geliştirilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- Değişim programlarının daha etkin tanıtılması, desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.	- Bilimsel yayın desteklerinin arttırılması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttıracak ve kalitesi geliştirilecektir.	- Uluslararası anlaşma yaptığımız Üniversitelerin sayısını arttırmak - Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Spor Dostu Kampüs Projesi Kriterleriyle uyumlu biçimde öğrencilere sunulan fiziki altyapı, spor faaliyetlerine yönelik imkânlar ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak, Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacaktır. • Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır. • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacaktır. • Birçok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır. • Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılarak arttırılacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.	• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecektir • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması • Kurum ve kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin hasta memnuniyetini öne çıkaran, erişilebilir ve etkili olarak sunulmasını sağlanacaktır.	• Hasta memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınması • Hizmet çeşitliliğin arttırılması • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi • 3. basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	• Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-2 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.

	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliği arttırılacak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliği sağlanacaktır.	- Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. - Eğitim seminerlerine bütçe imkânları ölçüsünde katılım sağlanacaktır.
	SH-5 Üniversitenin mali ve mali olmayan yönetim yapısı güçlendirilip yönetim bilgi sistemi kurulacaktır.	- Üst yönetimin sahiplenmesi - Bütünleşik kalite güvence sistemi sürdürülebilir şekilde güçlendirilecektir. - Oluşturulacak kurulların kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılması - Raporların zamanında hazırlanarak yayımlanması
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	- Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. - Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 28. 2025 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ	41.054.000,00	3.185.039,77	10.077.112,00	34.161.927,77	33.298.798,37	863.129,40	97,47	81,11
Toplam									

Birimimiz/Üniversitemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 29. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ								
01	01	MEMURLAR	37.036.000,00	1.821.000,00	9.000.000,00	29.857.000,00	29.120.032,30	736.967,70	97,53	78,63
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	0	581.239,77	0	581.239,77	692.545,75	-111.305,98	119,15	
01	05	DİĞER PERSONEL								
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.								
02	01	MEMURLAR	3.973.000,00	472.000,00	1.050.000,00	3.395.000,00	3.267.775,69.	127.224,31	96,25	82,25
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	03	İŞÇİLER								
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0	125.800,00	0	125.800,00	149.676,63	-23.876,63	118,98	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	02	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	30.000	25.000	26.908,00	28.092,00	28.092,00	0	100	93,64
03	03	YOLLUKLAR	0	150.000,00	0	150.000,00	25.880,00	124.120,00	17,25	
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	0	10.000,00	0	10.000,00	-	10.000,00		
03	06	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	15.000,00	0	204,00	14.796,00	14.796,00	0	100	98,64
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		CARİ TRANSFERLER								
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI								
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								

07		SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam			41.054.000,00	3.185.039,77	10.077.112,000	34.161.927,77	33.298.798,37	863.129,40	97,47	81,11

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 30. 2025 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
Kalite Güvence Sistemi	Mimarlık Fakültesi	20.01.2025 ve 2024/1-16	İç Tetkik Soru Listesi ve Standartları	Prof.Dr.Göknil Nur KOÇAK

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 31. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı			3	
Görevlendirilen Personel Sayısı			6	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)			6	
Katılım Ücreti Gideri			155.564,35	

Tablo 32. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	3
Görevlendirilen Personel Sayısı	6
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	6

B- Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleşme	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleşme	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme	Değerlendirme
1	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	1,00	1,00	Özel Gerekli Bireylere Yönelik Yenışehir Kent Erişilebilirlik Eğitimi ile Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Çerçevesinde Engelsiz Kent Yaşam Becerilerinin Güçlendirilmesi başlıklı proje kapsamında eğitimler verilmiştir.
2	* Dijital teknolojilerin kullandığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		9,00		9,00	Fakültemiz bölümlerinde uzaktan eğitim sistemi ve derslerin işleniş esnasında sunum programları sıklıkla kullanılmaktadır. Bu tür kullanımlar hesaplama dahil edilmemiştir. Diğer yandan Mimarlık Bölümünde bilgisayar destekli tasarım dersleri ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde ise bilgisayar destekli planlama dersleri kapsamında aktif olarak dijital teknolojiler kullanılmaktadır. Her iki bölümümüzde toplam ders sayısı 9 adettir.
3	* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Bulunmamaktadır.
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		1,00		1,00	Özel Gerekli Bireylere Yönelik Yenışehir Kent Erişilebilirlik Eğitimi ile Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Çerçevesinde Engelsiz Kent Yaşam Becerilerinin Güçlendirilmesi başlıklı proje kapsamında eğitimler verilmiştir.
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Düzenlenmemiştir.
6	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Düzenlenmemiştir.

7	* İndekslerde taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,93	13 adet indeksli yayın bulunmaktadır. Öğretim üyesi sayısı 14.
8	* İnternet bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		36,00	36 adet derslik ve uygulama alanlarının tümünde internet bulunmaktadır.
9	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		2,00	1 öğretim üyemiz Yesemek Yönetim Planı kapsamında danışma kurulunda yer almaktadır. 1 öğretim üyemiz de Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Silifke Belediyesi Kent Estetiği Komisyonlarında görev almaktadır.
9	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	1,00	0,00	0,00	1,00	Mezunlara yönelik veri tabanı hazırlanmış ve mezun anketi düzenlenmiştir.
10	* Öğrenci başına düşen eğitim alanı (derslik ve uygulama alanı / öğrenci sayısı)	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		3,70	Toplam öğrenci sayısı lisans 821, yüksek lisans 52. Toplam eğitim alanı 3230 metrekare. Öğrenci sayısının bir önceki yıla göre azalması nedeniyle oranda artış görülmektedir.
11	* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		11,57	14 öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyeleri toplam atıf sayısı 162.
12	* Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		16,00	16 adet derslik ve uygulama alanında projeksiyon bulunmaktadır.
13	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Bulunmamaktadır.
14	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	Bulunmamaktadır
15	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		46,00	Dergilerde, kitaplarda ve bilimsel toplantı kitaplarında yayınlanan toplam 46 adet bilimsel yayın bulunmaktadır.
16	* Toplam derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		16,00	Toplam derslik sayısında bir değişiklik olmamıştır.
17	* Toplam derslik ve uygulama alanı (m2)	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		3230,00	Toplam derslik metrekaresinde bir değişiklik olmamıştır.
18	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		5,00	1 adet TÜBİTAK 1002 projesi, 1 adet TÜBİTAK 4008 projesi, 2 adet TÜBİTAK 2209/A Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje, 1 adet Diğer kamu kuruluşları ile proje
19	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan		0,00		0,00	Bulunmamaktadır.

		Göstergesi					
20	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	Bulunmamaktadır.
21	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		4,00	3 adet öğretim elemanımızın gerek tez danışman gerekse tez öğrencisi olarak toplam 4 adet tezlerden üretilen makale ve bildiri olarak yayın bulunmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Öğretim üye ve elemanlarımızın iyi seviyede İngilizce bilmesi
- Akademik personel niteliğinin güçlü olması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması
- Akademik ve idari personelin yaş ortalamasının düşük olması
- Bölgesel ihtiyaçları karşılamaya yönelik araştırma çalışmalarını hayata geçirecek bir kadronun bulunması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının Fakültemize ve Üniversitemize saygınlık ve tanınırlık olarak geri dönüşünün sağlanıyor olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (sanayi, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin güçlü olması
- ERASMUS+ değişim programının aktif olarak kullanılması
- Öğrenciler ile ilişkilerin güçlü olması
- Öğrencilere mesleki ve eğitsel rehberlik hizmetinin verilmesi ve öğrencilerle iletişimin güçlü olması
- Çalışanlar ile ilişkilerin güçlü olması

Fakültemiz öğretim üyeleri sahip oldukları uzmanlıklar ile kentin ve bölgenin gelişimine ve problemlerine dair görüşleri ile bölgemizdeki yerel yönetimler ve kamu kurum ve kuruluşları ile güçlü ilişkiler kurmuşlar, iş birlikleri kurup projeler üretmiş ve yaptıkları danışmanlıklar ile kentin ve bölgenin kentsel, sosyal, ulaşım ve korumaya dair problemlerinin çözümünde rol oynamışlardır. ERASMUS+ öğrenci hareketliliği kapsamında Fakültemize eğitime gelen öğrenciler ya da diğer üniversitelere gönderdiğimiz öğrenciler sayesinde coğrafyamızda ve başka coğrafyalarda yaşanan önemli sosyal ve çevresel sorunların çözümüne yönelik ortaklıklar geliştirilmiş ve gerek Üniversitemiz gerekse Fakültemizin uluslararası tanınırlığına katkıda bulunulmuştur. Hedefimiz, bu güçlü yönlerimizin üzerine giderek daha farklı platformlarda ve alanlarda da etkin aktörler olarak bulunmak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığımızın artarak sürmesidir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci kontenjanının talep edilenin üzerinde olması
- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Öğretim elemanı sayısında yaşanan azalma
- Fakültemizin mekânsal olarak mevcut öğrenci sayısı ile eğitime zor yetmesi
- Fakülte binasının ve altyapısının kapsamlı tamirat ve tadilata ihtiyaç duyması
- Araştırma ve geliştirme olanak, kaynak ve kadrolarının yetersizliği ve özendirici ve

destekleyen araçların yetersizliği

- Konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımı destekleyen sistemin kapatılmış olması
- %100 İngilizce eğitim veren Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programında eğitim gören öğrencilerin hazırlık eğitimi sonrası bölüme başladıklarında İngilizce okuma, anlama, konuşma ve yazma seviyelerinin düşüklüğü
- Mimarlık Fakültesi lisans eğitiminde 20 yılı geride bırakmış olmasına rağmen Mimarlık Yüksek Lisans, Mimarlık Doktora, Kültür Varlıkları Koruma Doktora, Şehir ve Bölge Planlama Doktora, programlarının hala açılmamış olması

2018 yılından beri araştırma desteklerindeki ve uluslararası ve ulusal konferans ve sempozyumlara katılmayı özendiren sistemin kapalı olması akademik etkinliklere katılmayı güçleştirmektedir. Bilimsel toplantılara destek veren TÜBİTAK'da desteğe başvuru şartlarını bilimsel etkinliğin indeksli olup olmamasına bağlamış; bu nedenle alanımızda uzun yıllardır yapılmaya devam eden birçok bilimsel toplantı destek kapsamından çıkmıştır. Bu durum aslında sadece bilimsel etkinlik katılımının azalmasına değil, aynı zamanda yüzyüze etkileşimin ve akademik paylaşımın yapılmasının hedeflendiği bilimsel toplantı ortamlarında bulunamama, diğer akademik çevrelerle etkileşimin olamaması ve akademik işbirliklerinin kurulamamasına neden olmaktadır.

Gerek Mimarlık gerekse Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinde araştırma görevlisi sayısı yeterli değildir. Uygulamalı derslerin yoğun olduğu her iki birimimizde de özellikle her stüdyoda en az bir araştırma görevlisinin bulunması elzemdir. Uygulamalı derslerde nitelikli bir eğitimin verilebilmesi için öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı (*15-20 öğrenci genel kabuldür*) göz önünde bulundurularak öğretim üyesi ve araştırma görevlileri istihdamı geliştirilmelidir. Her iki bölümümüzde de verilen yükselme dışında, 2025 yılı sonunda 2 adet ilana çıkılmış, henüz sonuçlanmamıştır. Ancak bu ilanlar da mevcut ihtiyaçları karşılamaktan uzaktır. Son yıllarda her iki bölümün öğretim üyesi kadrosunda yaşanan azalma bu yıl da devam etmiştir. Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde zorunlu ve seçmeli derslerin konunun uzmanı öğretim üyelerince verilmesi için öğretim üyesi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Akademik kadrodaki azalmanın sürmesi ihtimali hala söz konusudur. Diğer yandan 2025 yılında kabul edilen yeni atama ve yükseltme ölçütlerinin ilk atamadaki ağır koşullarının yeni öğretim üyesi bulma olasılığımızı azaltıp azaltmadığını zaman gösterecektir.

Geçmiş yıllardaki öğrenci sayısındaki yoğunluğun devam etmesi fakültenin mekânsal standartlarının eğitim vermek için yetersiz kalmasına neden olmaktadır. Diğer yandan bu artış hem fakülte mekânının hem de masa, tabure ve kolçaklı sandalye gibi eğitime yönelik malzemelerin hızla yıpranmasına yol açmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yıpranan malzemelerin yenisinin alınması ya da tamiri de güçleşmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışın eğitim öğretimin çok önemli bir aşaması olan ölçme ve değerlendirme süreçleri üzerindeki olumsuz etkileri ise sürmekte, öğretim elemanları üzerinde iş yükünü arttırarak bıkkınlığa yol açmaktadır. Geçmiş yıllara nazaran 2025 yılında Fakültemiz bölümlerinin kontenjanlarında bir azalma olmuştur. Henüz hazırlıkta olmaları nedeniyle tam olarak bu azalmanın etkisi gözlemlenemese de, öğrencilerin hazırlık eğitimini tamamlaması ardından önümüzdeki yıllarda performansa etkileri daha net bir şekilde değerlendirilebilecektir.

Fakültemizin iklimlendirme tesisatındaki problemler 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kış aylarında çok sıkıntıya yol açmıştır. Bu konuda talepler iletilmiş ve sistemde yenilemeye yönelik bir çalışma başlatılmıştır. Pilot proje olarak Fakültemiz iklimlendirme sisteminde yenileme çalışmalarına Aralık 2023’de başlanmış ve 2025 yılı yaz aylarında sistem tamamlanmıştır. Uzun zamandır süren bu durum yeni sistemin devreye girmesi ile 2025 yılında çözümlenmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 mali yılı performanslarını bir bütün olarak değerlendirdiğimizde, öğretim üyesi kadrolarında hem anın ihtiyaçlarına cevap verecek, hem geleceğe yönelik genişleme perspektifine sahip olan, hem de uluslararasılaşma hedefine yönelik (yabancı öğretim elemanlarının kadroya dâhil edilmesi ile ilgili düzenlemeler gibi) adımlar atılmasının doğru olacağı değerlendirilmektedir.

Mimarlık Fakültesi Programları eğitim müfredatları uygulamalı eğitime dayalı içeriğe sahip bir programdır. Eğitim müfredatının omurgasını uygulamalı tasarım ve planlama stüdyoları, çizim, maket vb dersleri oluşturmaktadır. MOBBİG (ve Mimarlık Okulları Bölüm Başkanları İletişim Platformu) tarafından hazırlanan **"Mimarlık Lisans Programında Eğitime Başlanması ve Eğitimin Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar"** raporunda Mimari Tasarım stüdyolarının beklenen özellikleri şu şekilde belirtilmektedir (MOBBİG; 2021)².

" Mimari Tasarım Stüdyolarının her sınıf için ayrı ayrı olmak üzere sınıftaki öğrenci sayısı doğrultusunda belirlenmesi, gerekli donatıların (çizim masası, tabure, projeksiyon cihazı, sergi panoları vb.) temin edilmesi, öğrencilere stüdyolarda çalışma imkânı verilmesi gereklidir.

Mimari Tasarım Stüdyolarının, proje-temelli ve yaparak öğrenme modellerinin bileşenleri olan, bireysel çalışma ve grup çalışmasına, masa kritiği ve jüri gibi değerlendirme pratiklerine olanak tanıyacak şekilde adapte edilebilir ve esnek mekânsal özellikleri olmalıdır.

Mimari Tasarım Stüdyolarında, dijital tasarım ve temsil pratiklerine olanak tanıyacak gerekli teknolojik altyapı/donanım sağlanmalı ve sürdürülebilmesi için periyodik olarak bakımı ile gerekli donanım ve yazılım güncellemeleri yapılmalıdır."

TUPOB (Türkiye Planlama Okulları Birliği) tarafından hazırlanan **"Şehir ve Bölge Lisans Programında Eğitime Başlanması ve Eğitimin Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar"** raporunda eğitimde beklenen asgari koşullar şu şekilde belirtilmektedir (TUBOP; 2021)³.

"Şehir ve Bölge Planlama eğitiminin her bir yılı için ayrı bir stüdyo sınıfı (Toplamda 4 stüdyo sınıfı), Yaklaşık 1 hafta süren ve yerinde gerçekleştirilen alan çalışmalarında öğrencilerin ulaşım, konaklama ve yemek maliyetlerinin karşılanması için üniversite bütçelerinde ayrı bir kalem olması, Alan çalışması süreçlerinin görselleştirilmesi ve raporlanması için coğrafi bilgi sistemleri laboratuvarı,

Bilgisayar destekli tasarım ve veri görselleştirme laboratuvarı"

Fakültenin geleceğe ilişkin planlamalarında Türkiye Planlama Okulları Birliği ve Mimarlık Okulları Bölüm Başkanları İletişim Platformu'nun yürüttüğü bölümlerin sahip olması gereken asgari koşullara dair çalışmalar yol gösterici olması gereklidir. Benzer şekilde Mimarlık Fakültesi Dekanları Konseyi de mimarlık fakülteleri altında eğitim veren bölümlerin sahip olması gereken asgari koşullara dair bir çalışma yürütmüştür ve bu konuda yol gösterici olacağı düşünülmektedir.

Mimarlık Eğitimi; dünyanın birçok ülkesinde ve Türkiye'de de (1982 öncesi) geçmişte beş veya altı yıllık mimarlık eğitim programı üzerinden yürütülmektedir. Bazı ülkelerde ise bu süreye ek olarak mesleğe kabul öncesinde staj hizmetleri zorunludur. Günümüzde Türkiye'de mimarlık eğitimi mimarlık lisans programlarında dört yıllık bir sürede verilmeye çalışılmaktadır. 5 yıllık eğitimin 4 yıla sıkıştırıldığı yoğun bir eğitim süreci bulunmaktadır. Bu durum hem öğrenciler, hem akademisyenler için yoğun ve yıpratıcıdır. Mimarlık eğitiminin ülkemizde yeniden 5 yıla çıkmasına yönelik akademik ve mesleki platformlarda 20 yıldır süren tartışmalar sonucunda, çalışmalar tamamlanmış ve ilgili görüş ve tavsiye metni 29 Temmuz 2023 yılında MİDEKON tarafından YÖK'e sunulmuştur 1 (MİDEKON 2023).

Mimarlık lisans eğitiminin 5 yıla çıkması sürecinin önümüzdeki süreçte Mimarlık Okulları ve TMMOB Mimarlar Odası eşgüdümünde YÖK ile yapılacak istişarelerde hayata geçeceği öngörülerek; bölümlerin eğitim-öğretim altyapılarını şimdiden buna hazır hale getirmeleri yönünde çalışmaları uygun olacaktır. Benzer şekilde programlardan mezun olan öğrencilerin mesleki yetkinlikleri ve öğrenim çıktıları, güncel mesleki ihtiyaçları ve yenilikleri takip edecek şekilde sürekli olarak iyileştirilmelidir.

Mimarlık ve planlama alanlarında doktora mezunu sayısının azlığı da göz önünde tutularak Fakültemiz akademik kadrosuna katılmaya istekli adaylar ortaya çıktığında kullanılabilecek yeni kadroların hazırda bulunmasının olanaklarının araştırılması gereklidir. Eğitim vermekte olan her iki bölümümüzün de çağdaş eğitim düzeyini yakalayabilmek için uzman eksikliği çekilen alanlarda ve güncel alanlarda öğretim üyesi kadrolarına ihtiyacı bulunmaktadır. Kadro politikalarının, bölümlerin ihtiyaç duydukları uzmanlık alanlarından doğru niteliklere sahip adaylar arasından seçim yapmaları hakkının tanıyan ve onlara bu özgürlüğü sağlayan esnekliğine sahip olması arzu edilmektedir. Yeni kadroların, mevcut kadronun kendini yenilemek için yurt içi ve dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarında, sürmekte olan eğitim-öğretimi aksatmadan, kısa veya uzun süreli araştırma ziyaretlerinde bulunabilmesinin önünü de açacaktır.

EKLER

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		7
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		4
253	02	07	Paketleme Makineleri		-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		16
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		3
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		-
254	01	01	Otomobiller		-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		-
254	02	06	Tekneler		-
254	02	07	Botlar		-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		34
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		239
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		45
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		2
255	02	04	Haberleşme Cihazları		73
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		50
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		2

255	03	01	Büro Mobilyaları		3408
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		60
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		65
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		-

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		-
255	07	02	Basılı Yayınlar		-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		103
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		38
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		2
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar		-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		-

Ek 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı⁴

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁵

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof.Dr.Nida NAYCI

Dekan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:⁶

⁴ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁵ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁶ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.