

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
B. Amaç ve Hedefler	21
C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A- Mali Bilgiler	24
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	24
2- Mali Denetim Sonuçları	26
3- Diğer Mali Bilgiler	26
B- Performans Bilgileri	26
1- Performans Sonuçları Tablosu	27
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler – Değerlendirme	32
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34
EKLER.....	36
Ek 1: Demirbaşlar	36
Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	38

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte, kamu mali yönetiminde planlı, performansa dayalı, mali disiplini ve verimliliği artırıcı tedbirler öngören değişiklikler gerçekleşmeye başlamıştır. Çağdaş eğitim-öğretim felsefesini hayata geçiren Mersin Üniversitesinin önemli bir birimi olan Mersin Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin çağdaş, eleştirel, sorgulayıcı, koşulsuz bir şekilde bilimsel düşüncüyü ilke edinen eğitim-öğretim politikasına katkı sunma çabasını sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzun kalite politikası: bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun, kendini sürekli yenileyen programlar oluşturmak, öğrencilerimizi nitelikli, analitik düşünme yeteneğine sahip araştırmacı bireyler olarak yetiştirmek, tüm akademik ve idari personelimizle, öğrencilerimizin katılımının sağlandığı bir görev anlayışıyla Yüksekokulumuzun etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, toplum, çalışanlar ve öğrenci odaklı kaliteyi ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile eğitim hizmeti sunmaktır.

Bu ilkelerden yola çıkarak çalışmalarını sürdüren, alanında ülkemizin sayılı öğretim kurumlarından biri olan Yüksekokulumuzun tüm idari personeli, öğretim elemanları ve öğrencileri ile daha büyük başarılarla ve hedeflere ulaşacağına olan inancım sonsuzdur.

Prof. Dr. Erdiñ AVAROĞLU

Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak, kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı YAYKUR (Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını aldı. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı; 1982 yılında, 41 sayılı kanun ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı.

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açıldı. Aynı yıl TS-EN-ISO:9001-2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEB projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise

Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Ressamlığı Programı, Makine Programı ile birleştirildi.

2005 yılında Otomotiv laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.

11 Ekim 2006`da Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimi adıyla yeni bir Meslek Yüksekokulu haline getirildi.

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurulmuş olup, internet destekli öğretim çalışmasına ilk 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Endüstriyel Elektronik (Elektronik Teknolojisi) programıyla başlanmıştır. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Birimi'ne Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama (Bilgisayar Programcılığı), Elektronik Haberleşme Programı (Elektronik Haberleşme Teknolojisi), Endüstriyel Otomasyon Programı (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi), 2009 yılında da İşletme Yönetimi ve Eczane Hizmetleri Programları, 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, 2011 yılında da Halkla ilişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının da eklenmesiyle program sayısı dokuza yükseltilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ise Ormancılık, Kozmetik Teknolojisi ile Emlak ve Emlak Yönetimi programları açılmış, 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümü ve bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği programının açılmış, 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ve 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılında Çevre Koruma ve Kontrol Programı açılmış program sayısı on beş olmuştur.

Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsünde faaliyette bulunduğumuz bina ile ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ve taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1.1.1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik									2	40	2	40
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam												

1.2- Ofisler

Tablo 1.2.1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	8	233
İdari Ofis	5	146
Toplam	13	379

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 1.3.1. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		

Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam		

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 1.4.1. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	40
Depo	1	20
Toplam	2	60

2- Örgüt Yapısı

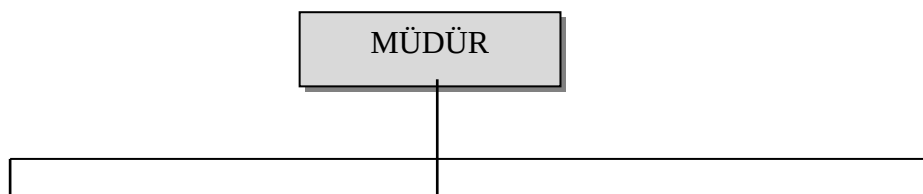
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılır. Her fakültede dekana bağlı fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde ise müdüre bağlı yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve enstitü sekreteri bulunur.

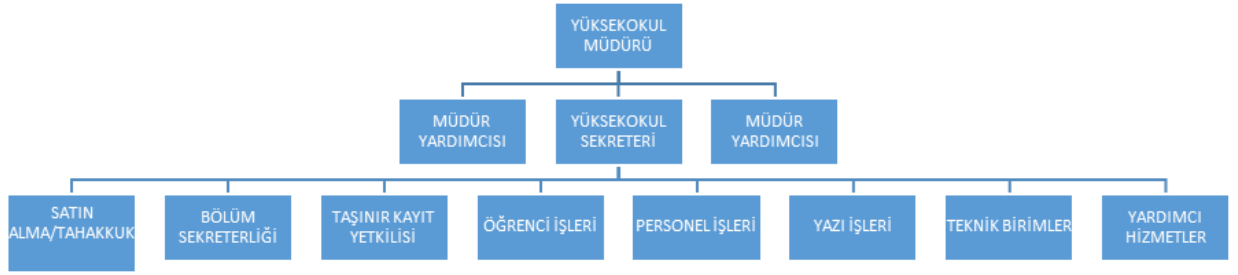
Yüksekokulumuzun akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması





Şekil-2: İdari Kuruluş Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynaklarımız; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayımlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve Yürürlükteki Mevzuatlardan oluşmaktadır.

1 adet 10 MBit kapasiteli fiber hat üzerinden ulak net bağlantısı ve 1 adet 10 MBit Metro Ethernet ile internet hizmeti verilmektedir. Birim içerisindeki 13 ofis ve 1 stüdyoda kablolu internet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca birim içerisinde %30'luk alanda kablosuz ağ bağlantısı mevcuttur. Birimin kendi içerisindeki işlevleri için sunucular (UEYS, Connect vb. programları çalıştırmak için) mevcuttur. Yedekleme ünitesi oluşturulmuştur.

3.1- Yazılımlar

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UEYS)	Mersin Meslek Yüksekokulu	Mersin Meslek Yüksekokulu	Uzaktan Eğitim
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Mersin Üniversitesi Rektörlüğü	Mersin Üniversitesi Tüm birimleri	Yazışmalar
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe hazırlama ve işlemleri
MYS	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Öğrenci İşleri Birimleri	Öğrenci İşleri
Staj Bilgi Sistemi	Mersin Meslek Yüksekokulu	Mersin Meslek Yüksekokulu	Staj İşleri

3.2- Donanım

Tablo 3.2.1. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar		1		38	39
Taşınabilir Bilgisayarlar		2		30	32
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular				11	11
İnce İstemci					

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2				2
Slayt Makinesi					
El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri				1	1
Akım Güçlendiriciler				1	1
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				1	1
Baskı Makinesi				2	2
Fotokopi Makinesi				1	1
Faks				2	2
Fotoğraf Makinesi	1				1
Kameralar	2				2
Televizyonlar	0				0
Tarayıcılar				7	7
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	4				4
Swichler(Anahtarlar)				3	3
M.Püskürtmeli Yazıcılar				10	10
Lazer Yazıcılar				14	14
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				13	13
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	1			2	3
Santral				3	3
Sabit Telefon				14	14
Telsiz Telefon					
Video Düzenleyiciler	1				1
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri					
Görüntü Monitörleri	32				32
On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynakları				6	6
Akıllı Yazı Tahtası	0				0
Evrak İmha Makinası				1	1
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	0				0

Yedekleme Cihazları				14	14
Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri		1		2	3

4- İnsan Kaynakları

Tablo 4.1 Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	2	28	7	47					2	100	1	100	12	48
Erkek	5	72	8	53					0	0	0	0	13	52
Toplam	7	100	15	100					2	100	1	100	25	100

2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince 3 idari personel (3 erkek), 2 sürekli işçi (2 kadın), 1 sözleşmeli personel (kadın) kadrosu başka birimde olup yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Kadrosu Yüksekokulumuzda olup, 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince başka birimde görevli 5 akademik (3 erkek, 2 kadın) personel bulunmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 4.1.1. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	2		1		1	100		
Doçent	2		2		2	100		
Dr. Öğr. Üyesi	2		1		1	100		
Öğretim Görevlisi	9		11		11	100		
Toplam	15		15		15	100		

2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince 5 personel kadrosu birimimizde olup, başka birimlerde görev yapmaktadır.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.2- İdari Personel

Tablo 4.2.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	0	7	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Toplam	7	0	7	100

4.3- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 4.3.1. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	1			100
4/C Personel	-			
Geçici İşçiler (Vizeli)	-			
Geçici İşçiler (Vizesiz)	-			
Toplam				

2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince 1 sözleşmeli personel (kadın) kadrosu başka birimde olup yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

Tablo 4.3.2.. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	-
Güvenlik Hizmeti	-
Yemek Hizmeti	-
Diğer (Belirtiniz)	-
Toplam	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	Uzaktan Eğitim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Bilgisayar Programcılığı	121	296	417				121	296	417
Eczane Hizmetleri	163	88	251				163	88	251
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	22	118	140				22	118	140
Elektronik Teknolojisi	21	131	152				21	131	152
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	88	67	155				88	67	155
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	102	45	147				102	45	147
Orman ve Ormancılık Ürünleri	73	132	205				73	132	205
İş Sağlığı ve Güvenliği	89	112	201				89	112	201
Toplam	679	989	1668				679	989	1668

5.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 5.2.1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Bilgisayar Programcılığı	105	105	105	-	100
Toplam	105	105	105	-	100

Tablo 5.2.2 Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Mersin Meslek Yüksekokulu	5
Toplam	5

Tablo 5.2.3. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	3
Toplam	3

Tablo 5.2.4. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Mersin Meslek Yüksekokulu	33	0	478	0	0	511	1668	30,63
Toplam	33	0	478	0	0	511	1668	30,63

Tablo 5.2.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)			
Bilgisayar Teknolojileri	4	8	12
Eczane Hizmetleri	17	3	20
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	-	1
Sağlık Kurumları ve İşletmeciliği	-	-	-
Toplam	-	-	33

Tablo 5.2.6. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar
--

Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Mersin Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

5.7- Etkinlikler

Faaliyet Türü	Mersin Meslek Y.Okulu
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Eğitim Semineri	-
Diğer Seminerler	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Kurultay	-
Çalıştay	-
Toplam	0

5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı							
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam		
			2	2	2		0,40

Tablo X. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)															
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
Mersin MYO	2	5	7		7			1	1	1	1	2			
Toplam	2	5	7		7			1	1	1	1	2FB			

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Harcama Yetkilisi İmza Sirküleri, harcama yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini imzalamak için görevlendirilen “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak belirlenen personelin, öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için oluşturulan komisyonlardaki gerçekleştirme görevlilerinin, “Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre belirlenecek personelin, aylık ve diğer özlük haklarına ilişkin alacakların takibi ve tahsili için maaş mutemedi olarak görevlendirilecek personelin adı, soyadı ve imza sirküleri ile görevlendirilme yazıları, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Buna göre 2025 Mali Yılı için;

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU Müdür

Yılmaz ASLAN Yükseköğretim Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi

Mehmet Nuri AYBAR Veri Haz. ve Kont. İşl. Avans-Kredi ve Maaş Mutemedi olarak belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kurumumuz tarafından yapılan satın alımlarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin onay belgesi hazırlanıp, piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin KBS(<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login/>) otomasyonundan ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. <https://mys.muhasibat.gov.tr/> otomasyonundan Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve böylece satın alma süreci tamamlanmış olur.

2013 Yılında Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli toplantısı neticesinde “**Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar**” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2013 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uzaktan öğretim ödemeleri bu usul ve esaslar baz alınarak hazırlanmaktadır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

YÖK'ün 2005 yılında Bologna Sürecine dahil olması, Maliye Bakanlığının 5018 sayılı Kamu Maliye Sistemi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinin ikinci fıkrası ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanarak hazırlanan, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 31.12.2008 tarihinde hazırlanmıştır.

Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alması ile birlikte İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır. Ancak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarihli ve 4005/1205 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ”ne istinaden, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 10.07.2009 tarihinde güncellenmiştir.

Yüksekokulumuzda bu eylem planı dâhilinde, İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü hazırlanarak personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Bilgilendirme yapılmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda yüksekokulumuz personeline eğitim verilmiştir.
- Yüksekokulumuz Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
 - Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması
 - Yüksekokulumuz Süreçleri
 - Yüksekokulumuz Prosedürleri
 - Yüksekokulumuz Talimatları
 - Yüksekokulumuz Formları
 - Yüksekokulumuz Cihaz Kullanım Talimatları
 - Yüksekokulumuz Dış Kaynaklı Dokümanları
 - Yüksekokulumuz Kalite El Kitabı
 - Yüksekokulumuz Görev Tanımları
 - Yüksekokulumuz Kalite Hedefleri oluşturulmuştur.
- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Yüksekokulumuz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Yüksekokulumuzda standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimimizde birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu yüksekokulumuz da uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

- Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuz içinde uygun yerlere dilek/şikâyet kutuları konmuştur.

Yüksekokulumuz Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen ve fakat henüz tamamlanmayan faaliyet ve düzenlemelerin de ilerleyen dönemlerde tamamlanarak uygun hale gelmesi hedeflenmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz 2023 – 2027 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2023 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5'ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim(Madde 806) Onbirinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

B. Amaç ve Hedefler

C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	• Kalite odaklı ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve öğretim süreçleri geliştirilecektir. • Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması • Yandal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi • Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	• Üniversite tanıtımının artırılması • Yüksek Lisans ve doktora için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinin arttırmak
	SH-3 Eğitimde dijital teknolojileri (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ, açık içerik vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.	• Uzaktan eğitim altyapısı geliştirilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	• Değişim programlarının daha etkin tanıtılması, desteklerin daha etkin tanıtılması • Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması • Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısı ve niteliği arttırılacaktır.	• Proje teşviklerinin artırılması • Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek • Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların ve etkinliklerin sayısı artırılacak ve niteliğini geliştirilecektir.	• Bilimsel yayın desteklerinin artırılması • Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması

	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırılacak ve kalitesi geliştirilecektir.	• Uluslararası anlaşma yaptığımız Üniversitelerin sayısını arttırmak • Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek • Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek • Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek • Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak • Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek • Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek
SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Spor Dostu Kampüs Projesi Kriterleriyle uyumlu biçimde öğrencilere sunulan fiziki altyapı, spor faaliyetlerine yönelik imkânlar ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak, Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacaktır. • Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır. • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacaktır. • Birçok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır. • Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılarak arttırılacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, üniversite ile paydaşları arasındaki iletişim arttırılacaktır.	• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecektir • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması • Kurum ve kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin hasta memnuniyetini öne çıkaran, erişilebilir ve etkili olarak sunulmasını sağlanacaktır.	• Hasta memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınması • Hizmet çeşitliliğin arttırılması • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi • 3. basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-1 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	• Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-2 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin arttırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının arttırılması, • Nitelikli personel sayısının arttırılması için çalışmalar yapmak,

	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliği arttırılacak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliği sağlanacaktır.	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkânları ölçüsünde katılım sağlanacaktır.
	SH-5 Üniversitenin mali ve mali olmayan yönetim yapısı güçlendirilip yönetim bilgi sistemi kurulacaktır.	• Üst yönetimin sahiplenmesi • Bütünleşik kalite güvence sistemi sürdürülebilir şekilde güçlendirilecektir. • Oluşturulacak kurulların kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılması • Raporların zamanında hazırlanarak yayımlanması
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz 2025 yılı içerisinde, 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 10. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/ YSB % (e/d)	Harcama/K BÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİ M	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	23.315.000,00	7.568.360,00	565.500,00	30.317.860,00	27.877.655,86	1.095.057,16	91,51	119,56
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Toplam		23.315.000,00	7.568.360,00	565.500,00	30.317.860,00	27.877.655,86	2.440.204,14	91,51	119,56

Tablo 9. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcam a/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ							
01	1	MEMURLAR	20.320.00,00	6.371.000,00	26.601.000,00	24.881483,21	1.719.516,79	97,93	130,66
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
01	3	İŞÇİLER							
01	4	GEÇİCİ PERSONEL							
01	5	DİĞER PERSONEL							
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.							
02	1	MEMURLAR	2.153.000,00	889.00,00	455.000,00	2.587.000,00	2.574.993,93	12.006,07	94,80
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
02	3	İŞÇİLER							
02	4	GEÇİCİ PERSONEL							
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.							
03	2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	359.000,00	218.360,00	0,00	577.360,00	255.106,72	322.253,28	45,05
03	3	YOLLUKLAR	156.000,00		25.500,00	130.500,00	0	130.500,00	00,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ							
03	5	HİZMET ALIMLARI	79.000,00	90.000,00		169.000,00	13.080,00	155.920,00	0
03	6	TEMSİL VETANITMA GİD.							
03	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	294.000,00	0	85.000,00	209.000,00	129.232,80	79.767,20	61,83
03	8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	44.000,00	0	0	44.000,00	23.759,20	20.240,80	54,00
03	9	TEDAVİ GİDERLERİ							
05		CARİ TRANSFERLER							
05	1	GÖREV ZARARLARI							
05	2	HAZİNE YARDIMLARI							
05	3	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.							
05	4	HANE HALK. YAP.TRANSFER							
05	6	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.							
06		SERMAYE GİDERLERİ							
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
06	2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.							
06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI							
06	4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.							
06	5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.							
06	6	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD							
06	7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.							
06	9	DİĞER SERMAYE.GİD.							
07		SERMAYE TRANSFERLERİ							
Toplam		23.315.000,00	7.568.360,00	565.500,00	30.317.860,00	27.877.655,86	2.440.204,14	91,96	119,57

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

2025 yılında Yüksekokulumuzda herhangi bir dış denetim gerçekleşmemiştir.

3.2- İç Denetim Sonuçları

2025 yılında Yüksekokulumuzda herhangi bir iç denetim gerçekleşmemiştir.

3- Diğer Mali Bilgiler

2025 yılında Yüksekokulumuzda herhangi bir görevlendirme gerçekleşmemiştir.

Tablo 12. Görevlendirmeler				
Birim :Mersin Meslek Yüksekokulu	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	0	0	0	0
Görevlendirilen Personel Sayısı				0
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0	0	0	0
Katılım Ücreti Gideri	0	0	0	0

Tablo 13. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim : Birim :Mersin Meslek Yüksekokulu	
Görevlendirme Sayısı	0
Görevlendirilen Personel Sayısı	0
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme	2. Dönem (Ocak-Haziran) Gerçekleşme	3. Dönem (Ocak-Eylül) Gerçekleşme	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme	Değerlendirme
1	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet bulunmamaktadır
2	* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		118,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi
3	* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı 118 adettir
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Engelli bireylere yönelik faaliyet bulunmamaktadır.
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik bulunmamaktadır
6	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi * Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı bulunmamaktadır.

7	* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,40	2025 yılı ocak- Aralık dönemi İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 0,4 olarak gerçekleşmiştir.
8	* İnternet bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		2,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi İnternet bulunan derslik sayısı2 adettir.
9	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi * Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti vermemiştir.
10	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.
11	* Öğrenci başına düşen eğitim alanı (derslik ve uygulama alanı / öğrencisayısı)	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık döneminde derslerimiz uzaktan eğitim modeli ile yapıldığından derslik bulunmamaktadır.
12	* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		33,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı 33 adet olarak gerçekleşmiştir.
13	* Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Projeksiyon sistemi bulunan derslik bulunmamaktadır
14	* Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

15	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi	0,00	0,00	0,00	0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.
16	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		17,00	2025 yılı ocak- Aralık döneminde 17 adet bilimsel yayın yapılmıştır.
17	* Toplam derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi derslik bulunmamaktadır
18	* Toplam derslik ve uygulama alanı (m2)	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi derslik bulunmamaktadır
19	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık döneminde gerçekleşen proje bulunmamaktadır.
20	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders bulunmamaktadır.
21	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci bulunmamaktadır.
22	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0,00		0,00	2025 yılı ocak- Aralık dönemi Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın bulunmamaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı ocak- Aralık dönemi Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı 118 adettir 2025 yılı ocak- Aralık dönemi İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 0,4 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı ocak- Aralık dönemi İnternet bulunan derslik sayısı 2 adettir. 2025 yılı ocak- Aralık döneminde 17 adet bilimsel yayın yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- 1- Tecrübesine sahip nitelikli eğitim kadromuz.
- 2- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması.
- 3- Çağdaş eğitimin gerektirdiği modern imkânlara sahip olmamız.
- 4- Uzaktan öğretimde Türkiye’de öncü kurumlardan olmamız.
- 5- Sivil Toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde olmamız.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Pandemi ile ortaya yeni çıkan bazı süreçlerin iş akışları oluşturulmakla beraber uygulamaya konulamamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

✚ Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini uzaktan öğretim yöntemiyle sürdürmektedir. Okul bütçemiz öğrencilerin öğrenim ücreti olarak yatırdığı gelirlerden oluşmaktadır. Cari giderlerimiz ilgili bütçeden karşılanmakta ancak gelirlerimiz giderlerimizi karşılayamamaktadır. Bu nedenle hizmetlerimizin daha sağlıklı ve nitelikli yürütülebilmesi için hazine yardımına ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

✚ Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

✚ Üniversitelerin mali ve idari açıdan yeterince özerk olmaması, sunulacak hizmetlerin gecikmesine neden olmaktadır. Ücret politikasının performansa dayalı olmaması, nitelikli personelin Üniversitemizden ayrılmasına vakıf veya yurt dışındaki üniversitelere beyin göçüne neden olmakta, iyi donanımlı öğrencilerin de lisansüstü eğitim yapmak yerine, yüksek maaşla sanayide çalışma isteğinin artmasına neden olmaktadır. Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması ile bu sorunların giderilmesinin sağlanacağı varsayılmaktadır.

✚ Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

✚ Yüksekokulumuzda canlı ders anlatımının (Online) yaygınlaştırılarak öğrenci memnuniyetini artırılması hedeflenmektedir.

EKLER

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	9
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		0
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		0
254	01	01	Otomobiller		0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		0
254	02	06	Tekneler		0
254	02	07	Botlar		0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		0
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	93
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	58
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	63
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	37
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	425
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		0

255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		0

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	13
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	0
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	10
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar		0
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	6

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı²

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(MERSİN MYO-09.01.2026)

Prof. Dr. Erdiñ AVAROĞLU
Yüksekokul Müdürü

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.