



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

KARİYER MERKEZİ

BİRİM

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
A. GENEL BİLGİLER	4
1. Misyon ve Vizyon Misyon.....	4
2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	4
2.1. Merkez Hakkında Bilgiler ve Tarihsel Gelişimi	4
2.2. Görev Yetki ve Sorumluluklar.....	5
2.3. Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönetim Organları ve Görevleri Müdür	6
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	11
1. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
2. Birimin Amaç ve Hedefleri ve Faaliyetleri	12
3. Kalite Politikası	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	25
ÜSTÜNLÜKLERİMİZ	25
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	25
TEHDİTLER	25
İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	25
İletişim Bilgileri	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Öğretim Üyeleri/Elemanlarımız, Sevgili Öğrencilerimiz ve Kıymetli İş Dünyası Temsilcileri, Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi, yaşam boyu öğrenme felsefesi ışığında ve bilgi toplumu olma hedefi doğrultusunda, öğrencilerimize kariyer planlama ve geliştirme konusunda kapsamlı bir rehberlik sağlamaktadır. Öğrencilerimizin bireysel kariyer hedeflerini belirlemelerine, iş arama süreçlerinde etkin bir şekilde yer alabilmelerine ve mesleki birikimlerini en iyi şekilde sunabilmelerine yardımcı olmak için çeşitli eğitimler ve kariyer geliştirme faaliyetleri düzenlemekteyiz.

Kariyer Merkezi olarak en büyük hedefimiz, üniversitemizin akademik ve idari itibarına yakışan, öğrenci, mezun ve iş dünyası arasındaki işbirliğini güçlendirecek bir platform yaratmaktır. Bu platform, karşılıklı katma değer yaratmayı ve tüm paydaşlarımıza fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak 2025 yılı boyunca, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim, bilgilendirme ve işbirliği faaliyetlerimizi sürdürdük. Kariyer planlaması, istihdam edilebilirlik, staj olanakları, mezun-öğrenci etkileşimi ve toplumsal katkı odaklı çalışmalar yıl boyunca planlı bir şekilde yürütülmüştür. 2025 yılında özellikle Ulusal Staj Programı, İŞKUR işbirlikleri, mezun buluşmaları, CV ve mülakat teknikleri eğitimleri ile sektör günleri öne çıkan faaliyet alanları olmuştur. Faaliyetler; öğrenci ihtiyaçları, paydaş geri bildirimleri ve üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Rektörümüz Prof. Dr. Erol Yaşar'ın sürekli desteği, Kariyer Merkezi'nin gelişimi için büyük bir öneme sahiptir. Sayın Rektörümüzün, öğrencilere yönelik kariyer olanaklarının artırılması ve iş dünyasıyla güçlü bağlar kurulması yönündeki katkıları, üniversitemizin akademik ve sosyal sorumluluk anlayışına paralel olarak, Kariyer Merkezi'nin başarısını pekiştiren yaklaşımı adına teşekkür ederiz. Ayrıca; siz değerli öğretim üyelerimizin, öğrencilerimizin ve iş dünyası temsilcilerimizin katkı ve önerileri, Kariyer Merkezi'nin etkinliğini artırmak ve daha güçlü bir kariyer geliştirme süreci oluşturmak adına bizim için son derece önemli ve kıymetlidir. Desteğinizle, hep birlikte önemli adımlar atacağımıza inanıyoruz.

Saygılarımla

Prof. Dr. İlhan EGE

Kariyer Merkezi Müdürü

A. GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek; iş dünyası ile üniversite arasında köprü kurmak; kapsayıcı, erişilebilir ve yenilikçi kariyer hizmetleri sunmak.

Vizyon

Öğrencilerin yetkinliklerini ve potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, onları iş dünyasına hazırlayan; topluma katkı sunan, liderlik vasfına sahip bireyler yetiştiren; sürdürülebilir iş birlikleri geliştiren referans bir kariyer merkezi olmak.

Stratejik Amaçlarımız

Öğrenci ve mezunların kariyer gelişimini desteklemek

Üniversite-sektör iş birliklerini artırmak

Kapsayıcı ve erişilebilir kariyer hizmetleri sunmak

Gelecek odaklı yetkinliklerle donanımlı bireyler yetiştirme

2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2.1. Merkez Hakkında Bilgiler ve Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi 2005 yılında kurulmuş, 2015 yılında faaliyete başlamıştır. Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin amacı, Mersin Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermektir.

2.2. Görev Yetki ve Sorumluluklar

1. Kariyer Planlama ve Geliştirme Etkinlikleri Düzenlemek

Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla istihdam fuarları, kariyer zirveleri, kariyer günleri, kurumsal tanıtım etkinlikleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinlikler (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) düzenlemek veya bu etkinliklere katılmak. Ayrıca, üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler tarafından düzenlenen etkinliklere destek vermek.

2. İş Dünyasından Gelen Talepler Doğrultusunda İstihdam Fırsatları Sağlamak

Öğrencilere iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânları sunmak. Bu kapsamda iş dünyasıyla işbirliği yaparak, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun iş olanakları yaratmak.

3. Staj İmkânları Sağlamak ve Eğitimle İş Dünyasını Birleştirmek

Öğrencilerin eğitim hayatları devam ederken iş dünyasına dair bilgi birikimlerini artırabilmesi için staj olanaklarını araştırmak. Sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak, öğrencilerimizi iş dünyasıyla buluşturmak ve kariyer gelişimlerini destekleyecek deneyim kazandırmak.

4. Bilimsel Araştırmalar ve Çalışmalar Yapmak

Öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yürütmek. Ayrıca, kariyer planlama, iş alanları ve öğrenci beklentileri ile ilgili bilimsel araştırmalar yaparak, bu alandaki bilgi ve birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlarla paylaşmak. Bu çalışmaların bölgesel kalkınmaya katkı sağlamasını hedeflemek.

5. Bireysel Kariyer Danışmanlığı ve Eğitimler Düzenlemek

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemeleri, iş arama süreçlerini yönetmeleri ve kişisel birikimlerini en iyi şekilde sunabilmeleri için bireysel kariyer danışmanlığı sağlamak. Öğrencilere yönelik çeşitli eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

6. İşbirliklerini Güçlendirmek ve Üniversite-Sanayi İlişkilerini Geliştirmek

Üniversite-sanayi ve üniversite-sektör işbirliklerini güçlendirmek amacıyla projeler geliştirmek. Bu işbirliklerinin, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine ve iş dünyasında daha güçlü bir yer edinmelerine katkı sağlamasını sağlamak.

7. Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi Kurmak

Kariyer gelişimi için öğrenci ve iş-işyeri veri bankalarını kurarak, kariyer gelişim süreçlerini izlemek ve iş dünyası ile öğrenci entegrasyonunu kolaylaştırmak.

8. Mezunlar ile Etkileşimi Artırmak ve Kariyer Gelişimlerine Destek Sağlamak

Mezunlar ile işbirliği yaparak, mezunlarımızın öğrencilere deneyim aktarımı yapmasını sağlamak ve kariyer gelişimlerine yardımcı olmaları için etkinlikler düzenlemek. Mezunların öğrencilere staj imkânı sunmalarını ve işe yerleştirme süreçlerine katkı sağlamalarını teşvik etmek.

9. Ulusal ve Uluslararası Ortaklıklar Kurmak

Kariyer geliştirme alanında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek, bu kuruluşlara üyelik fırsatlarını değerlendirmek ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını teşvik etmek.

10. Yazılı ve Görsel Materyaller Yayınlamak

Kariyer planlaması ve gelişimi ile ilgili rehberler, broşürler, raporlar, kitaplar, dergiler ve bültenler yayınlamak. Ayrıca, televizyon, radyo, sosyal medya ve diğer görsel platformlarda kariyer gelişimi konularında programlar düzenlemek.

11. Rektörlük Tarafından Verilen Görevleri Yerine Getirmek

Rektörlükten gelen talepler doğrultusunda üniversitenin stratejik hedefleri ve projeleriyle uyumlu olarak, Kariyer Merkezi'nin misyon ve vizyonuna katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.

2.3. Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönetim Organları ve Görevleri Müdür

- Kariyer Merkezi'ni temsil etmek,

- Merkez'in faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve koordinasyonu yönetmek,
- Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek,
- Merkezde görev alacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyaçlarını belirleyerek, personel görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak,
- Yılsonunda Merkez'in faaliyet raporunu hazırlamak ve gelecek yıl için belirlenen çalışma planını Yönetim Kurulu'na sunmak.

Müdür Yardımcısı

- Merkez'i temsil etmek,
- Merkezin genel çalışmalarını düzenlemek ve sürekliliğini sağlamak,
- Müdürün vekaleti olduğunda onun yerine görev almak ve Merkez'in işleyişini devam ettirmek,
- Her yılın sonunda, Merkez'in faaliyet raporunu ve bir sonraki yıl için belirlenen çalışma programını hazırlayıp, Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Müdür tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

- Merkez'in faaliyetlerini, amaçlarına uygun şekilde yönlendiren genel stratejiler ve politikalar geliştirmek,
- Düzenlenecek etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak ve bu etkinlikleri değerlendirmek,
- Gerekli durumlarda Merkez'in projelerini ve programlarını destekleyecek geçici çalışma grupları oluşturmak,
- Merkez'in yönetimi ile ilgili karara bağlanması gereken tüm konuları değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Merkez'in gerçekleştireceği yıllık etkinlikleri planlamak ve destek vermek,
- Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.

3. Birime İlişkin Bilgiler

3.1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı (m2)	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150
İdari personel ve yönetim odası	20			
Toplantı odası	10			
Bekleme ve çok amaçlı salon	20			
Toplam	50m2			

3.2. Örgütsel Yapı

Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi, Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyet göstermektedir. Merkez'in yönetimi ve işleyişini düzenleyen başlıca personel kadrosu, bir müdür, iki müdür yardımcısı, ve dönemin ihtiyaçlarına göre görevlendirilen 1 kısmi zamanlı öğrenci çalışandan oluşmaktadır.



3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Bilgisayar (Masaüstü)	1	1	
Yazıcı	1		

3.4. İnsan Kaynakları

3.4.1. Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Yönetim ve Öğretim Elemanı Personel Sayısı	
UNVAN	
Prof. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğr. Gör. Dr.	1
Öğr. Gör.	1
Toplam	4

3.5. Sunulan Hizmetler

Kariyer Merkezi İdari Hizmetler:

Öğrencilerle İletişim: Kariyer Merkezi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda öğrenci ve mezunlarla etkili iletişim kurarak yürütülen hizmetler.

Elektronik Belge Yönetimi (EBYS): Gelen ve giden evrakların takibi, yazışmaların düzenlenmesi.

E-posta Takibi: Birim e-postalarının yazışmalarının düzenli olarak takip edilmesi.

Web Sayfası Yönetimi: Kariyer Merkezi'nin resmi web sayfasının içerik yönetimi ve düzenli olarak güncellenmesi.

Sosyal Medya Yönetimi: Kariyer Merkezi'nin Facebook, Twitter, Instagram ve YouTube gibi sosyal medya hesaplarının yönetimi.

Eğitim Faaliyetleri: Eğitim amaçlı organizasyonların yapılması, ilgili kişilerle iletişim kurulması.

Kariyer Danışmanlığı: Öğrencilere bireysel kariyer danışmanlık hizmeti sunulması.

İş Dünyası İletişimi: İş dünyasından firmalarla ve yetkililerle iletişim kurularak iş birliği yapılması.

Akademik Personel ile İletişim: Yeni projeler için akademik personelle iletişim kurulması ve iş birliği yapılması.

Kariyer Geliştirme ve Destek Hizmetleri:

Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri: Öğrencilere ve mezunlara akademik ve kariyer yönlendirmesi yapılması. Yüz yüze ya da çevrimiçi danışmanlık hizmetlerinin sunulması.

Mezun İletişim Sistemi: Mezunlarla güçlü iletişim kurarak, kariyer gelişimlerini izlemek ve mentor-menti buluşmaları düzenlemek.

Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri: Öğrencilerin ve mezunların istihdam edilebilirliklerini artırıcı eğitimler ve bilgilendirmeler yapılması.

Fuar ve Tanıtım Programları: Dış paydaşlarla işbirlikleri kurmak ve öğrenciler/mezunlarla işverenleri bir araya getiren etkinliklerin düzenlenmesi.

Kariyer Paylaşımlarının Yayınlanması: Öğrenciler ve mezunlar için kariyer gelişimlerini destekleyici içeriklerin yer aldığı kariyer bültenlerinin ve paylaşımlarının yayınlanması.

Ulusal Staj Programı: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Ulusal Staj Programı çerçevesinde öğrencilere staj imkânları sağlanması ve programın koordinasyonu.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi İşbirliği: Yetenek Kapısı ve Staj Seferberliği Programları çerçevesinde fiili destek sağlanması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

2025 yılında Kariyer Merkezi faaliyetleri; öğrenci ve mezun odaklılık, paydaş işbirlikleri, istihdam ve staj süreçlerine erişimin artırılması, kariyer farkındalığının erken dönemde geliştirilmesi ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Öğrenci ve Mezun Odaklı Hizmet Anlayışı: Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer yolculuklarına katkı sağlamak, onların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için çalışmalarımızı özelleştiriyoruz. Her bireyin ihtiyaçlarını anlamak ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda rehberlik sunmak önceliğimizdir. Kariyer planlamasında her öğrencinin farklı bir yolculuk geçeceğini kabul ediyor ve bu yolculukta onlara rehberlik etmek için destekliyoruz.

Katılımcı ve İşbirlikçi Bir Yaklaşım: Kariyer Merkezi olarak, tüm faaliyetlerimizi planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde katılımcılığı esas alıyoruz. Öğrencilerimiz, mezunlarımız, akademik ve idari personelimizle sürekli bir iletişim ve işbirliği içerisinde olarak, onların görüş ve önerileriyle şekillenen dinamik bir hizmet sunuyoruz. Herkesin sürece dahil olduğu bir çalışma modeli benimsemekteyiz.

Kapsayıcılık ve Eşitlik: Merkezimiz, her bireyin değerini bilerek çalışmalarını sürdürmektedir. Herhangi bir ayrım gözetmeksizin, tüm öğrencilere ve mezunlara eşit fırsatlar sunmak ve çok kültürlü bir çalışma ortamı yaratmak en önemli ilkemizdir. Farklı geçmişlere sahip bireylerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayarak, daha zengin ve etkili bir deneyim oluşturmayı hedefliyoruz.

İş Dünyası ile Uyumlu, Güncel ve İleriye Dönük Perspektif: Kariyer Merkezi olarak iş dünyasındaki gelişmeleri sürekli takip ediyor, sektör ihtiyaçlarını göz önünde bulunduruyor ve öğrencilerimizi bu doğrultuda eğitiyoruz. Yenilikçi ve geleceğe dönük bakış açımızla, iş gücüne hazırlanan öğrencilerimizin iş dünyasında rekabet avantajı elde etmelerini sağlayacak eğitimler ve etkinlikler düzenliyoruz. Bu şekilde, hem öğrencilerimizin hem de iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sürdürülebilir bir ilişki kuruyoruz.

Veriye Dayalı Karar Alma ve Sürekli İyileştirme: Gerçekleştirdiğimiz her etkinlik, eğitim ve danışmanlık hizmetini sürekli izliyor ve değerlendiriyoruz. Elde ettiğimiz veriler doğrultusunda,

hizmetlerimizi sürekli olarak iyileştiriyor, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin yanıtlar veriyoruz. Ayrıca, bu verileri hem iç değerlendirme süreçlerinde hem de dış paydaşlarla yaptığımız işbirliklerinde etkin bir şekilde kullanıyoruz.

Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı: Kariyer gelişimi sadece bireysel başarıya değil, aynı zamanda toplumsal katkıya da önem veririz. Merkezimiz, öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetişmeleri için çeşitli gönüllü projeler ve etkinlikler düzenler. Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik eden bir kariyer gelişimi anlayışını savunuyoruz.

2. Birimin Amaç ve Hedefleri ve Faaliyetleri

Stratejik Amaç: Öğrenci ve mezunlarımızı iş arama süreçlerine etkin şekilde hazırlamak ve kariyer gelişimlerine sürekli destek sağlamak.

Hedef-1: Öğrencilerimize iş arama kanalları hakkında kapsamlı eğitimler sunmak ve onları iş başvurusu sürecine donanımlı hale getirmek.

Hedef-2: Öğrencilerimizin iş görüşmelerine hazırlıklı olmalarını sağlamak için simülasyonlar ve bilgilendirme oturumları düzenlemek.

Hedef-3: Mezunlarımızla iletişimi sürekli hale getirerek, kariyer gelişimlerini takip etmek ve gerek duyduklarında rehberlik sağlamak.

Stratejik Amaç: Akademik, idari birimler ve sektör temsilcileriyle güçlü işbirlikleri kurarak öğrencilere yönelik entegre bir kariyer destek ağı oluşturmak.

Hedef-1: Akademik ve idari birimlerle düzenli toplantılar yaparak, öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyecek ortak projeler geliştirmek.

Hedef-2: İş dünyasındaki önemli paydaşlarla, sektörel işbirliklerini teşvik eden faaliyetler düzenlemek ve işbirlikçi projeler üretmek.

Hedef-3: Öğrenci, mezun ve iş dünyası temsilcilerinin bir araya geldiği etkinlikler düzenleyerek, güçlü bir katılımcı ağ kurmak.

Stratejik Amaç: Tüm öğrencilerimizin kariyer gelişimine eşit fırsatlar sunmak ve onların farklı ihtiyaçlarına yönelik kapsayıcı hizmetler sağlamak.

Hedef-1: Öğrencilerin farklı mesleki alanlarda kariyer fırsatlarını eşit bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için sektör temalı kariyer etkinlikleri düzenlemek.

Hedef-2: Dezavantajlı gruplara yönelik özel kariyer destek programları ve eğitimler sunmak, fırsat eşitliğini sağlamak.

Hedef-3: Engelli öğrenciler için kariyer fırsatları ve staj imkanları yaratmak, bu öğrencilerimizin iş gücüne katılımını artırmak.

Stratejik Amaç: Öğrencilerimizi iş dünyasındaki gelişmeler ve yeniliklerle uyumlu, gelecek odaklı yetkinliklerle donatmak.

Hedef-1: İş dünyasıyla sürekli iletişimde kalarak, sektörel gelişmeleri takip etmek ve öğrencilerimize yönelik güncel eğitimler ve seminerler düzenlemek.

Hedef-2: Alanında uzman konuşmacıları ve eğitmenleri belirleyerek, geleceğin meslekleri hakkında öğrencilere bilgi sunan etkinlikler düzenlemek.

Hedef-3: Kariyer günleri, seminerler ve paneller aracılığıyla öğrencileri sektör temsilcileriyle buluşturmak ve onlara gelecekteki iş fırsatları hakkında bilgi sağlamak.

Stratejik Amaç: Kariyer merkezi hizmetlerinin etkinliğini sürekli olarak değerlendirmek, öğrenci ve mezun geri bildirimlerini kullanarak iyileştirmeler yapmak.

Hedef-1: Öğrenciler ve mezunlar tarafından sağlanan geri bildirimleri düzenli olarak analiz etmek ve kariyer destek hizmetlerini bu verilere göre güncellemek.

Hedef-2: Yılsonu değerlendirme raporları ve izleme süreçleri ile kariyer merkezinin başarısını sürekli izlemek ve geliştirmek.

Stratejik Amaç: Öğrencilerimize toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak ve topluma katkı sağlayacak kariyer fırsatları sunmak.

Hedef-1: Öğrencileri sosyal sorumluluk projelerine dahil ederek, kariyer gelişimlerinin yanı sıra topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek.

Hedef-2: Kamu sektörü ve sosyal girişimlerle işbirliği yaparak, öğrencilerin bu alandaki kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine olanak tanımak.

Hedef-3: Öğrencilere yönelik gönüllü çalışma fırsatları sağlayarak, iş dünyasında sosyal sorumluluk ve etik değerler hakkında farkındalık yaratmak.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda “Kariyer Merkezi” faaliyetlerimiz;

2025 YILI KARIYER MERKEZİ YAPILAN EĞİTİM VE FAALİYETLER

	Etkinliğin Adı	Tarih	Süre/saat	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	Kariyer Günleri Etkinliği: Mersin Deniz Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu	9 Ocak 2025	2 saat	100	3,79
2	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü KARGEM Birimi İşbirliği Toplantısı	23 Ocak 2025	2 saat	4	-
3	Staj İmkanları ve Erasmus Bilgilendirme Semineri	12 Şubat 2025	2 saat	146	4,410256
4	Mezunlar Buluşması ve Deneyim Paylaşımı: İşletme Yönetimi Programı	12 Şubat 2025	2 saat	32	4
5	Üniversitemiz İstanbul İnsan Kaynakları Forumu'na Katılım	17-18 Şubat 2025	16 saat	1	-
6	2025 Ulusal Staj Programı Başvuru Süreci ve Önemli Hususlar	19 Şubat 2025	2 saat	19	4,370629371
7	Erasmus ve Gönüllülük Programları: Öğrencilerimizin Gözüyle Başvuru Süreci ve Deneyim Paylaşımı	20 Şubat 2025	1 saat	35	4,484615
8	Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvuru Süreçleri ve Deneyim Paylaşımı	5 Mart 2025	2 saat	48	4,484615385
9	Hemşirelik Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi İle Kariyer Merkezi İşbirliği İle Ulusal Staj Programı Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	6 Mart 2025	2 saat	435	3,572944
10	Mezun Öğrenci Buluşmaları : Teknolojik Çözümler ve Geleceği Şekillendiren Trendler Samet Aydın (Akyürek Teknoloji Yurtiçi Satış ve İhale Proje Uzmanı)	6 Mart 2025	2 saat	48	4,072874
11	Dijital Dünyada Yeni Roller: Online Asistanlığın Yükselişi Konuşmacı: Şeyda Hancıoğlu Özsoy	7 Mart 2025	2 saat	110	4,433908046

12	1-7 Mart Muhasebe Haftası ve Muhasebe Mesleğinin Önemi Seminer Konuşmacı: Emin Levent TÜRKİLİ (Mersin SMMMO Başkanı)	10 Mart 2025	2 saat	48	4,43
13	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Tanıtımı	14 Mart 2025	2 saat	100	4,51
14	3. Dünya Sosyal Hizmet Çalıştayı	14 Mart 2025	8 saat	240	4,4
15	Çevre ve Atık Farkındalık Eğitimi (Prof. Dr. Uğur Oral Kültür Merkezi C Salonu) Konuşmacı: Prof. Dr. Havva Duygu Bilgen (Sosyal Sorumluluk)	8 Nisan 2025	2 saat	65	4,64
16	Mezunlar Buluşması: Konu: Satış ve Dağıtım Sektöründe Kariyer Basamakları Konuşmacı: Necati Sümer (Güzel Ltd. Şti. Distribütör Müdürü) Konu: Dijital Dünyada Satış ve Danışmanlık ve Bir Kariyer Hikayesi Konuşmacı: Abuzer Özel	14 Nisan 2025	2 saat	50	3,93
17	Kariyer ve Meslek Danışmanlığı (İŞKUR ve Kariyer Merkezi İşbirliğinde)	14 Nisan 2025	2 saat	35	-
18	İşkur ve Profesyonel İnsan Kaynakları Platformu Ortaklığında Kariyer Günü Etkinliği	14 Nisan 2025	2 saat	100	-
19	Kariyer Günü (İŞKUR İşbirliği ile) Prof. Dr. Uğur Oral Kültür Merkezi C Salonu) 13:30	15 Nisan 2025	2 saat	130	-
20	Gençlerde Teknoloji Bağımlılığı Eğitimi (İşletme Yönetimi ve Pazarlama Öğrencilerine)	16 Nisan 2025	2 saat	54	4,25
21	Kariyer Merkezleri Toplantısı	16 Nisan 2025	2 saat	3	-
22	CV Hazırlama ve Mülakat teknikleri (Sosyal Bilimler MYO)	17 Nisan 2025	3 saat	56	4,42
23	İŞKUR Öğrencilerine Yönelik Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim eğitimine Katılım	18 Nisan 2025	1 saat	5	-

24	Anaokulu Etkinliği (Sosyal Sorumluluk)	21 Nisan 2025	3 saat	55	-
25	Mersin Üniversitesi Aile Yılı Söyleşileri “2025 Yılı Ailemiz Geleceğimiz” Konuşmacı: Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Naci Yılmaz"Dijitalleşen Dünyada Ebeveynlik:	21 Nisan 2025	2 saat	65	4,13
	Sorumluluklar ve Olanaklar" Konuşmacı: Öğr. Gör. Dr. Pelin Kılınç Özüölmez				
26	Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi Öğr. Gör. Gülten Acar / Öğr. Gör. Dr. H. Mehmet Acar	24 Nisan 2025	1 saat	114	4,54
27	İŞKUR Öğrencilerine Yönelik Finansal Okuryazarlık Eğitime Katılım	24 Nisan 2025	2 saat	5	-
28	İŞKUR Öğrencilerine Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Eğitime Katılım	25 Nisan 2025	2 saat	35	-
29	İş Ahlakı Motivasyon Ve Stres Yönetimi Eğitime Katılım	25 Nisan 2025	2 saat	5	-
30	İşte Stres ve Sağlık Yönetimi Nefes Al Hayatın Değişsin: Stres Yönetimi Konuşmacı: Ceyda Ertaş Bugünün Sağlıklı Kişisi Yarının Hastası Olmasın: Fonksiyonel Tıpta Farkındalık	28 Nisan 2025	2 saat	18	4,58
31	Tebessüm Gönüllüleri Tanışma Etkinliği (Sosyal Sorumluluk)	30 Nisan 2025	1 saat	40	4,25
32	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri (İşletme Bölümü İİBF)	6 Mayıs 2025	3 saat	33	4,41

33	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri (Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Fakültesi)	9 Mayıs 2025	2 saat	19	-
34	Akdeniz Atletizm Festivalinde Çocuklara Yönelik Etkinlik (sosyal Sorumluluk)	11 Mayıs 2025	2 saat	20	-
35	Sosyal Bilimler MYO ve Kariyer Merkezinden Aile ve Sosyal Hizmetler Ailesinin Miniklerine Moral Etkinliği	16 Mayıs 2025	2 saat	21	-
36	İşletme Bölümü Öğrencilerine Staj, Yandal, Çıfanadal ve Erasmus Bilgilendirme Semineri	21 Mayıs 2025	2 saat	33	-
37	Mezunlar Buluşması Deneyim Paylaşımı : İşletme Bölümü	22 Mayıs 2025	2 saat	42	
38	Dr. Onur Karaslan Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Dr. Gönül Özkan Dikişçi Girişimci				-
39	Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezuniyete Doğru Etkinliği	23 Mayıs 2025	2 saat	36	-
40	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Kulübü Belge Töreni	27 Mayıs 2025	1 saat	20	-
41	İşletme Bölümü İş Kulübü Belge Töreni	27 Mayıs 2025	1 saat	30	-
42	Etkili İletişim Becerileri:İŞKUR öğrencilerine yönelik Eğitimci: Öğr. Gör. Dr. Pelin Kılınç Özüölmez	20 Haziran 2025	1 saat	15	4,70
43	Temel Düzey İş Güvenliği Eğitimi	26 Haziran 2025	1 saat	20	

44	STATA İstatistik Programları ve Uygulamaları Workshop (Prof. Dr. Pınar Özdemir ve Ersan Takcı)	27 Haziran 2025	2 saat	30	-
45	Kariyer Merkezi ve Akyürek Teknoloji ve Makine A.Ş. arasında işbirliği protokolü	9 Temmuz 2025	1 saat	5	-
46	Kinetik Beyin Egzersileri: Hareketle Düşün, Aile İle Güçlen. Eğitmen: İlker Özoğul	14 Temmuz 2025	2 saat	14	-
47	Staj İmkanları ve Erasmus Bilgilendirme Semineri	30 Eylül 2025	2 saat	200	4,6
48	Mersin Üniversitesi Genel Oryantasyon Programına Katılım	1-3 Ekim 2025	24 saat	5	-
49	38. Ahilik Haftası Seminerleri Konuşmacı: Prof. Dr. İlhan Ege (Ahiliğin Önemi ve Etik) Konuşmacı: Dr. Öğr. Üyesi Erhan Gülcan (Sosyal Yardımlar ve Sosyal Hizmetler	6 Ekim 2025	1 saat	54	4,04
50	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri: İİBF İşletme Bölümü	15 Ekim 2025	8 saat	24	4,47
51	Lojistik Sektöründe Kadın Paneli Konuşmacı: ATA KO Genel Müdürü Selma Çağlar TOBB Mersin İl Kadın Girişimciler Komitesi Başkanı Ayla Harp	21 Ekim 2025	2 saat	203	4,07

52	Sektör Günleri: Mersin Üniversitesi Öğrencileri İnsan Kaynakları Yöneticileri İle Buluşuyor	24 Ekim 2025	2 saat	27	4,36
53	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri: Sosyal Bilimler MYO	24 Ekim 2025	8 saat	26	4,5
54	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri: Sağlık Bilimleri Fakültesi	24 Ekim 2025	8 saat	20	4,56
55	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri: İİBF İşletme Bölümü	24 Ekim 2025	8 saat	16	4,5
56	Ofis Teknolojileri ve Asistanlık Süreçleri Hakkında Bilinmesi Gerekenler	31 Ekim 2025	1 saat	22	4,6
57	Afet Dönemlerinde Sağlık Müdahaleleri ve Dikkat Edilmesi Gerekenler	12 Kasım 2025	1 saat	18	4,55
58	T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı Milli Yetkinlik Hamlesi Tanıtım Programına Katılım	16 Kasım 2025	8 saat	3	-
59	Dünya Çocuk Hakları Haftası Kapsamında: Çocuk Evleri Ziyareti (Sosyal Sorumluluk Etkinliği)(TOKA Etkinliği)	22 Kasım 2025	1 saat	21	-
60	Kariyer Merkezi Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı	22 Kasım 2025	1 saat	17	-

61	Kariyer Planlaması Dersi Sektör Günleri: Mülakata Hazırlık Süreçleri ve CV Hazırlama Teknikleri Konuşmacı: Eren Aslan (İŞ ve Meslek Danışmanı/Mersin İŞKUR)	5 Aralık 2025	1 saat	52	4,84
62	İş Planı ve Girişimcilik Konusunda Profesyonel Yaklaşımlar: Uygulamalı Deneyim Paylaşımı Konuşmacı: Ayhan Apaydın (Proje Uzmanı)	16 Aralık 2025	2 saat	42	4,4
Katılımcı Sayısı: 3289			Süre/saat Toplam: 182 saat	Katılımcı Sayısı Toplam: 3289	Memnuniyet Ortalaması: 4,36

Gösterge	Değer
Toplam Etkinlik Sayısı	62
Toplam Süre	182 saat
Toplam Katılımcı	3.289 kişi
Ortalama Memnuniyet	4,36 / 5

3. Kalite Politikası

Kalite Politikası Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak kalite politikamız, Mersin Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerini geliştirmek ve daha faydalı hale getirmektir. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri bulunmamaktadır.

Merkezimizin kalite güvencesi yürütülen çalışmalar, Mersin Valiliği, Mersin Ticaret Sanayi Odası, MESİAD, MUSİAD, Deniz ve Ticaret Odası, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Ticaret Borsası, KOSGEB, İŞKUR, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Çağ Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Kayseri Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Toros Üniversitesi, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü, Toros Üniversitesi, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Limanı gibi birçok paydaşlarımız nezdinde sürdürülmektedir.

Araştırma/geliştirme süreçlerinde PUKÖ Döngüsü: Plan aşamasında Merkezimiz ihtiyaç analizi yaparak bir program belirler. Uygulama aşamasında oluşturulan programlar ve faaliyetler plana göre uygulanır. Kontrol etme aşamasında faaliyet sırasında gözlemlerden, anketlerden, geri bildirimlerden yararlanılarak faaliyet ve programlara değerlendirme ve sonuç analizleri oluşturulur. Önlem alma aşamasında ise faaliyet ve programlar süreçlerinin revize edilmesi ve değiştirilmesi gerekirse bu uygulamadan yararlanılmaktadır. 2025 yılı faaliyetleri; ihtiyaç analizi, katılımcı geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri dikkate alınarak planlanmış ve uygulanmıştır. Faaliyet sonrası elde edilen veriler doğrultusunda, sonraki dönem planlamalarına girdi oluşturulmuştur. Bu yaklaşım, Kariyer Merkezi faaliyetlerinde sürekli iyileştirme anlayışının sürdürülmesine katkı sağlamıştır.

İdari süreçlerde PUKÖ Döngüsü: Planla Aşamasında Mersin Valiliği, Mersin Ticaret Sanayi Odası, MESİAD, MUSİAD, Deniz ve Ticaret Odası, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Ticaret Borsası, KOSGEB, İŞKUR, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Çağ Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Kayseri Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Toros Üniversitesi, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü, Toros Üniversitesi, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Limanı gibi paydaşlarımızla hareket edilmektedir. Uygulama

aşamasında Kariyer Merkezimiz, Akademik birimler, öğrenciler yer almaktadır. Önlem al ve Kontrol et aşamalarında ise Kariyer Merkezi yönetimimiz ve iç ve dış paydaşlarımız yer almaktadır.

“Merkez geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında Merkezde geleceğe yönelik süreçlerin iyileştirilmesi çalışmalarını, Mersin Valiliği, Mersin Ticaret Sanayi Odası, MESİAD, MUSİAD, Deniz ve Ticaret Odası, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Ticaret Borsası, KOSGEB, İŞKUR, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Çağ Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Kayseri Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Toros Üniversitesi, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü, Toros Üniversitesi, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Limanı gibi birçok paydaşlarımızdan yararlanılarak eksik tespiti yoluyla tamamlanması hedeflenmiştir.

Merkez paydaşlarımız arasındaki önceliklendirme Kariyer Merkezinin amaçlarına uygun bir şekilde belirlenmiştir. Öncelikli paydaşlarımız ise; Mersin Valiliği, Mersin Ticaret Sanayi Odası, MESİAD, MUSİAD, Deniz ve Ticaret Odası, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Ticaret Borsası, KOSGEB, İŞKUR, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Çağ Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Kayseri Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Toros Üniversitesi, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü, Toros Üniversitesi ve Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Limanı’dır.

Merkezimizin iç paydaşlarla karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları toplantı, etkinlikler, faaliyetlerle sağlanmaktadır. Merkezdeki araştırma – geliştirme süreçleri ile eğitim- öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar kapsamında; üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, tercih edirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program, kurs, seminer, konferans, iş gezileri, istihdam fuarları ve organizasyon önerileri geliştirmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; projeler birimi ve Genç Girişimcilik Merkezi Ulusal Ajans ile birlikte projelerle bilgilendirilmesi faaliyetleri yapılmakta ve yapılan organizasyonlar temsil edilmektedir. Kurum,

topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerini kamuoyuyla <http://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi> adresinden, yönetimi hakkında bilgilere ise <http://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi/yonetim> internet adreslerinden erişilebilir.

Merkezimize ait yönetmeliğe; <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/07/20150729-6.htm> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Yönetim Sistemi Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezimizin yönetim ve idari yapılanması; 29429 Sayılı “Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönetmeliği” ile belirlenmiştir. Yönetim ve idari Birimlerin Yapısı Merkezimizin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli hiyerarşiye dayalı yönetim sistemidir. Merkezimiz faaliyet süreçlerini yönetim ve öğretim elemanları katkıları ile gerçekleştirmektedir.

Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi Kariyer Merkezi Müdürü tarafından etkin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Mali kaynakların yönetimi üniversitemizin belirlediği prosedürlere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Geniş katılımlı ve farklı öğrenci gruplarına hitap eden etkinlik çeşitliliği
- İŞKUR ve dış paydaşlarla sürdürülen işbirlikleri
- CV, mülakat ve istihdam odaklı uygulamalı eğitimlerin yaygınlığı

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Dijital kariyer danışmanlığı uygulamalarının artırılması
- Uluslararası kariyer fırsatlarına yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesi

TEHDİTLER

- Mevcut merkezimizde karşılaşılan fiziksel ve çevresel koşullarda oluşan teknik ve maddi yetersizlikler.
- Tabii olunan yasa, yönetmelik ve mevzuatlardaki sürekli güncellemeler ve bürokratik işlemler.

İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

- Paydaş toplantıları
- Geri bildirimlere dayalı içerik revizyonları
- Etkinlik türlerinin dengeli planlanması

İletişim Bilgileri

Kariyer Merkezi İletişim Bilgileri: Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü (Onkoloji Hastanesi Karşısı) Yenişehir/Mersin kariyer@mersin.edu.tr

Ek 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kariyer Merkezi-15.01.2026)

İmza
Prof. Dr. İlhan EGE
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.