

MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Staj Uygulamaları

İletişim Fakültesi 2022-23 Staj Uygulaması

- Fakültemiz zorunlu stajı 20 (yirmi) iş günüdür.
- Zorunlu stajınızı ders dönemi dışında yapmanız gerekmektedir.
- Fakültemizde staja dair tüm belgeleri, staj yönergemizi, staj süresince yapmanız gerekenlerin ne olduğuna dair bilgileri Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesi içerisindeki staj klasöründe bulabilirsiniz.

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iletisim-fakultesi/ogrenci/staj>

➤ Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi

Staj Esaslarını inceleyiniz.

- Öğrencinin sorumlulukları MADDE 9 –

- (1) Öğrenciler stajlarını, öğrenim gördükleri birim ile sözleşmesi olan iş yerlerinde yapabilecekleri gibi kendilerinin buldukları işletmede de Komisyonun onayıyla yapabilirler.
- (2) Öğrenciler, eğitimi süresince işletme tarafından belirlenen çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.
- (3) Öğrenciler, stajdan vazgeçmesi halinde 3 iş günü içerisinde Komisyona bildirmek zorundadırlar. Bu durumda fazla yatırılan sigorta giderleri öğrencilerden tahsil edilir.
- (4) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin işlemlerinde işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. İzinsiz olarak 3 gün art arda devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.
- (5) Bu Esas hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin stajları başarısız olarak değerlendirilir.
- (6) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek staj dosyası hazırlayan öğrenciler başarısız sayılarak haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır.
- (7) Öğrenci, staj dosyasını varsa ekleri ile birlikte; stajın bitimini izleyen akademik yarıyılın en geç ilk bir haftası içinde komisyona ıslak imzalı halde elden teslim eder.
- (8) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

➤ Uygun staj yeri belirleyiniz.

Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesi içindeki staj klasöründe yer alan “Staj Başvuru ve Kabul Formu (EK-1)” ile” Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi formlarını (EK-2) “ (2 ayrı nüsha) doldurarak staj yapılacak işletmeye onaylatınız.

➤ Staj komisyonundan onay alınız.

➤ Staj yapılacak işletmeye onaylatmış olduğunuz **EK-1 Staj Başvuru ve Kabul Formu** ve

EK-2 Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formlarını İletişim Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna elden teslim ederek Sorumlu Öğretim Elemanından staj uygunluğu için Komisyon onayını alınız.

İlgili **Mevzuat** hükümlerine göre Staj onayınızı staj başlangıç tarihinden en az **5(beş)** iş günü öncesinde almanız gerekmektedir.

➤ Staj Onay Bilgisi Alındı mı?

Stajınızın onaylanması durumunda Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesi içindeki staj klasöründe yer alan SGK Beyan ve Taahhütname formunu da doldurup komisyona teslim ederek SGK girişlerinizi yaptırınız.

Stajınızın onaylanmaması durumunda ilk aşamaya geçerek tekrardan staj yeri ve tarihi belirlenerek işlemlere devam ediniz.

➤ İlgili Mevzuat hükümleri dâhilinde staj yapılacak işletmede stajınızı yapabilirsiniz.

Staj süresi içerisinde sorumlu öğretim elemanınız ile koordineli olarak ilgili mevzuat hükümleri dâhilinde stajınıza devam edebilirsiniz. Stajınızdan vazgeçilmesi durumunda en fazla 3 gün içerisinde Uygulamalı Eğitimler Komisyona bilgi vermeniz gerekmektedir.

➤ Staj Dosyanızı Teslim Ediniz.

Stajın tamamlanmasına müteakip Staj Dosyanızı ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca talep edilen evrakları eksiksiz bir şekilde stajın bitimini izleyen akademik yarıyılın en geç ilk bir haftası içerisinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna elden teslim ediniz.

- Staj Dosyasında evraklar sırası ile Ek-5 Dış Kapak, Ek-6 İç Kapak, Ek-7 İç Sayfalar, Ek-3 Staj Denetim formu, Ek-4 İşletme Değerlendirme formu Ek-8 Staj Değerlendirme formu olacak şekilde hazırlanarak ıslak imzalı şekilde teslim edilmelidir.
- Staj başvuru sürecinde onaylattığınız Ek-1 ve Ek-2 formlarını da staj dosyanıza ekleyiniz.

Stajınız süresince İletişim Fakültesi 2022-23 dönemi Staj takvimini takip ediniz.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ STAJ TAKVİMİ

1. **02.05.2023-03.07.2023** TARİHLERİ ARASINDA, STAJ DOSYALARININ ALIMI, İŞYERİ KABUL YAZILARININ VE BAŞVURU FORMUNUN (EK-1) BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA TESLİM EDİLMESİ.
2. **10.07.2023-22.09.2023** TARİHLERİ ARASINDA, 20 (YİRMİ) İŞ GÜNÜ OLAN STAJIN YAPILMASI.
3. **02.10.2023** - STAJ DOSYALAMA VE GİZLİ EVRAKLARIN BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA ISLAK İMZALI ŞEKİLDE TESLİM EDİLMESİ.