

Fakülteler için
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Hazırlama Rehberi

Sürüm 1.0

Aralık 2025

Özet

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nün 2025 yılı iç değerlendirme raporu, akademik ve idari kadromuzun ortak akıl ve özverili çalışmalarıyla hazırlanmıştır. Bölümün akademik ve yönetsel performansına ayna tutmayı hedefleyen bu çalışma; gerçekleştirilen etkinliklerden kurul toplantılarına, müfredat yapısından eğitim-öğretim süreçlerine kadar tüm faaliyetlerin bütüncül bir analizini içermektedir.

Temel stratejimiz; mevcut yetkinliklerimizi koruyarak, tespit edilen gelişim alanlarını 2026 vizyonu doğrultusunda iyileştirmek ve akademik standartlarımızı en üst seviyeye taşımaktır. Bu kapsamda önceliğimiz; eğitim kalitesini optimize etmek, sektör paydaşlarıyla iş birliğini derinleştirmek ve öğrencilere inovatif bir öğrenim ekosistemi sunmaktır. Sürekli iyileştirme kültürü çerçevesinde, tüm geri bildirimler titizlikle değerlendirilmiş ve sürdürülebilir başarı için somut stratejiler geliştirilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Filiz BİLGİN ÜLKEN

Bölüm Başkanı

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir/ Mersin

Fakülte Tel: +90 324 361 00 01, +90 324 361 02 23 / 15519

E-Posta: iletisim@mersin.edu.tr rts@mersin.edu.tr

Üniversite Birim Adresi:

Çiftlikköy Kampüsü, 33343 Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik İletişim Bilgileri:

- **Telefon:** +90 324 361 00 01
- **Faks:** +90 324 361 00 15
- **E-posta:** info@mersin.edu.tr

Fakülte Birim Adresi:

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi

Çiftlikköy Kampüsü, 33343 Yenişehir / Mersin

Birim Sekreterlik İletişim Bilgileri:

- Telefon: +90 324 361 02 23 / 15503
- Telefon: +90 324 361 00 01
- E-posta: iletisim@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi, 02/05/2001 tarih ve 2001/2553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ilk öğrencilerini 2004 yılında kabul etmiştir. Kuruluş aşamasında ilk üç yıl hazırlık sınıfı uygulaması yapılmış, 2008 tarihinde alınan Senato kararı ile hazırlık sınıfı kaldırılarak eğitim dili tamamen Türkçe olarak belirlenmiştir.

Radyo, Televizyon ve Sinema programının temel amacı; iletişim alanına ilişkin kuramsal yaklaşımlara hâkim, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayan, sektörün gereklerini yerine getirebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, meslek etiğine bağlı ve alanın farklı kademelerinde uzmanlaşabilecek yetkin iletişimciler yetiştirmektir. Bölümümüzde lisans programının yanı sıra, lisansüstü programlarla da kuramsal yetkinliğini artırmak isteyen öğrencilere eleştirel ve yenilikçi bir eğitim ortamı sunulmaktadır. Radyo, Sinema ve Televizyon Yüksek Lisans programı 21/09/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla; Radyo, Sinema ve Televizyon Doktora programı ise 25/12/2014 tarihli kararla açılmış ve 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Ayrıca bölümümüz, disiplinlerarası bir yaklaşımla yürütülen Medya-Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı'nın da ana bileşenlerinden biridir.

Akademik Kadro ve Öğrenci Yapısı: Bölümümüzde hâlihazırda lisans öğrencisi ve lisansüstü öğrenci öğrenim görmektedir. Bölümün akademik kadrosunda; **4 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 3 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi** olmak üzere alanında uzman toplam 14 öğretim elemanı ve idari süreçleri yürüten 1 Bölüm Sekreteri görev yapmaktadır.

Fiziki ve Teknik Altyapı: Programımız birikimli akademik kadrosunun yanı sıra zengin teknik altyapı olanaklarına sahiptir. Bölüm bünyesinde; tam donanımlı bir televizyon stüdyosu, 2005 yılından beri Mersin iline hem karasal hem de internet üzerinden yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, radyoya bağlı çalışan Radyo Haber Merkezi, MIDI stüdyo, kurgu üniteleri, bilgisayar laboratuvarı ve 3D salonu bulunmaktadır. Bu imkânlar, öğrencilere kuramsal bilgilerini hayata geçirebilecekleri geniş uygulama alanları sunmaktadır.

Etkinlikler ve Toplumsal Katkı: Fakültemiz ve bölümümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ötesinde bölgesel ve ulusal çapta birçok projeye imza atmaktadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; 2012 yılından beri Daraba Film Medya Event iş birliğiyle "Atıf Yılmaz Kısa Film Festivali"ni düzenlemekte, Mezitli Belediyesi ile yazlık sinema gösterimleri gerçekleştirmekte

ve Mersin Deniz Ticaret Odası iş birliğiyle Deniz Temalı Kısa Film Yarışması gibi etkinliklere öncülük etmektedir.

2013 yılında Mersin’de düzenlenen 17. Akdeniz Oyunları’nda fakültemiz aktif rol üstlenmiş; TV stüdyomuz "Uluslararası Yayın Merkezi (IBC)" olarak kullanılmış, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz içerik üretim süreçlerinde yer alarak büyük bir deneyim kazanmıştır. Ayrıca bölümümüz, İLAD ve İLDEK iş birliğiyle 2018 yılında "Uluslararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu"na ev sahipliği yapmıştır. Üniversitemizin "Bölge Üniversitesi" misyonu doğrultusunda bölümümüz; Mersin Üniversitesi Radyosu, belgesel ve tanıtım filmleri, danışmanlık hizmetleri ve sanatsal üretimleriyle kentin kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamaya devam etmektedir.

Akreditasyon Başarısı: Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim kalitesini tescilleyerek İLEDAK (İletişim Araştırmaları Derneği - İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu) tarafından akredite edilen Türkiye’deki öncü bölümlerden biri olmuştur. İlk olarak 2020 yılında akreditasyon sürecine dahil olan bölümümüz, sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yapılan son değerlendirmeler neticesinde, İLAD tarafından **20 Şubat 2025 ile 20 Şubat 2030** tarihleri arasında geçerli olmak üzere **5 yıl süreyle** yeniden akredite edilerek başarısını perçinlemiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON Bölümümüzün misyonu; iletişim biliminin evrensel normları ve çağdaş gelişmeleri ışığında, kuramsal bilgi birikimini yaratıcı üretim süreçleriyle harmanlayabilen iletişimciler yetiştirmektir. 2004 yılından bu yana sürdürdüğümüz eğitim anlayışımızla; tam donanımlı televizyon stüdyosu, Mersin Üniversitesi Radyosu ve kurgu laboratuvarları gibi zengin teknik olanaklarımızı öğrencilerimizin hizmetine sunarak, onları sektörün talep ettiği niteliklerle donatmayı görev addediyoruz. Mesleki deneyimi her koşulda etik bir duruşla sergileyen, toplumsal faydayı gözeten, lisans ve lisansüstü düzeyde yürüttüğü bilimsel araştırmalarla alan yazınına katkı sağlayan, eleştirel düşünebilen ve teknolojik dönüşümlere hızla uyum sağlayan bireyleri sektöre ve akademiye kazandırmaktır.

VİZYON Vizyonumuz; sorumluluk bilincine sahip, ülke ve dünya gerçeklerini kavrayıp sorgulayan, çok yönlü ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirerek iletişim sektörünün ve akademinin gelişimine yön veren öncü bir bölüm olmaktır. İLEDAK tarafından tescillenen ve **2025-2030 yılları arasında 5 yıl süreyle** uzatılan akreditasyon başarıımızdan aldığımız güçle;

ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığımızı artırmak, "Atıf Yılmaz Kısa Film Festivali" gibi markalaşmış etkinliklerle kültürel üretime katkı sağlamak ve teorik/uygulamalı çalışmalarını bilimsel odaklı bir ivmeyle sürdürerek alanında saygın bir referans merkezi haline gelmektir.

TEMEL DEĞERLER Bölümümüz, kurumsal kimliğini ve eğitim felsefesini şu temel değerler üzerine inşa etmiştir:

- **Nitelikli ve Güçlü Akademik Kadro:** Alanında uzman profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerinden oluşan geniş ve birikimli akademik kadromuzla, öğrencilerimize çok yönlü bir bakış açısı kazandırmak.
- **Teknolojik ve Sektörel Entegrasyon:** Küresel iletişim trendlerini ve teknolojik yenilikleri yakından takip ederek; MIDI stüdyo, 3D salonu ve yayın merkezlerimiz aracılığıyla öğrencilere güncel ve çağdaş uygulama olanakları sunmak.
- **Sürdürülebilir İş Birliği:** Kamu kurumları, yerel yönetimler (Mezitli Belediyesi vb.), meslek örgütleri (Mersin Deniz Ticaret Odası vb.) ve sektör paydaşlarıyla (Daraba Film vb.) kurulan stratejik ortaklıkları sürdürmek.
- **Toplumsal ve Kültürel Katkı:** Üniversitemizin "Bölge Üniversitesi" misyonu doğrultusunda; belgesel üretimleri, radyo yayıncılığı ve festival organizasyonları aracılığıyla kentin ve bölgenin kültürel, sanatsal ve bilimsel birikimine katma değer sağlamak.
- **Sürekli Gelişim ve Kalite:** Akreditasyon standartları çerçevesinde eğitim kalitesini sürekli ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek.

HEDEFLER Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü olarak temel hedeflerimiz şunlardır:

1. **Yetkin İletişimci Profilini Güçlendirmek:** İletişim kuramlarına hakim olduğu kadar, teknik ekipman kullanımında (kamera, kurgu, ses, rejisi) üst düzey beceriye sahip, etik değerlere bağlı ve sektörün her kademesinde (yönetim, üretim, teknik) uzmanlaşabilecek profesyoneller yetiştirmek.
2. **Akademik Mükemmeliyeti Sürdürmek:** Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarımız arasındaki entegrasyonu güçlendirerek, iletişim bilimleri alanında nitelikli tezlerin ve projelerin üretilmesini teşvik etmek.
3. **Uygulama Alanlarını Etkin Kullanmak:** Mersin Üniversitesi Radyosu ve TV stüdyosu gibi uygulama alanlarının, öğrenciler tarafından profesyonel birer simülasyon merkezi olarak kullanılmasını sağlayarak, mezuniyet öncesi sektörel deneyim kazandırmak.

4. **Uluslararasılaşma ve Tanınırlık:** Uluslararası sempozyumlar ve projeler (Akdeniz Oyunları tecrübesi vb.) aracılığıyla bölümün uluslararası ağını genişletmek ve öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğini artırmak.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Ç. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

- **Sürdürülebilir Kalite Güvencesi:** 2020 yılında 2 yıl, 2022 yılında 3 yıl ve son olarak 2025 yılında 5 yıl süreyle akredite olunması, kalite kültürünün birimde yerleştiğinin ve sürekli iyileştirme döngüsünün (PUKÖ) etkin işlediğinin en somut kanıtıdır.
- **Kurumsal Hafıza ve Deneyim:** 2004 yılından bu yana eğitim veren bölümün, köklü idari yapısı ve deneyimli akademik kadrosu (Prof., Doç. ve Dr. Öğr. Üyesi düzeyinde dengeli dağılım) yönetsel süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının daha sistematik hale getirilmesi ve mezun takip sisteminin veriye dayalı stratejilerle güçlendirilmesi 2026 stratejik hedefleri arasındadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- **Güçlü Teknik Altyapı ve Uygulama Olanakları:** Tam donanımlı TV stüdyosu, Mersin Üniversitesi Radyosu (102.8 FM), MIDI stüdyo, kurgu üniteleri ve 3D salonu sayesinde öğrencilere teoriyi pratiğe dönüştürme imkânı sunulmaktadır.
- **Öğrenci Başarıları:** Öğrencilerin TÜRSAK Geleceğin Sineması, Aydın Doğan Genç İletişimciler Yarışması ve uluslararası festivallerde (China Dragon Awards) ödüller kazanması, eğitim kalitesinin somut çıktısıdır.
- **Lisansüstü Entegrasyon:** Yüksek Lisans ve Doktora programlarının varlığı, lisans eğitimini besleyen akademik bir ekosistem yaratmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Eğitim dilinin Türkçe olması sebebiyle, öğrencilerin küresel rekabetçiliğini artırmak adına müfredattaki mesleki İngilizce veya yabancı dildeki seçmeli ders havuzunun genişletilmesi hedeflenmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE)

Güçlü Yönler:

- **Nitelikli Akademik Kadro:** Alanında uzman öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayın performansları ve yürütülen lisansüstü tezler, bölümün araştırma kapasitesini güçlü kılmaktadır.
- **Bilimsel Etkinlikler:** "Uluslararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu" gibi büyük ölçekli organizasyonlara ev sahipliği yapılması, bölümün akademik ağını güçlendirmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Ulusal (TÜBİTAK vb.) ve uluslararası fon kaynaklı proje sayısının artırılması ve disiplinlerarası araştırma projelerine (özellikle Medya-Kültür ve Kent Çalışmaları kapsamında) daha fazla ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- **Sektörel ve Kültürel Entegrasyon:** "Atıf Yılmaz Kısa Film Festivali" ve Mersin Sinema Ofisi iş birlikleri ile kentin kültür sanat hayatına doğrudan yön verilmektedir.
- **Bölgesel Yayıncılık:** Mersin Üniversitesi Radyosu ve Radyo Haber Merkezi aracılığıyla bölge halkına yönelik bilgilendirici ve kültürel içerik üretimi, üniversite-toplum buluşmasını sağlamaktadır.
- **Kamu İş Birlikleri:** Akdeniz Oyunları (IBC) tecrübesi ve Mezitli Belediyesi ile yapılan ortak projeler, bölümün toplumsal sorumluluk refleksinin güçlü olduğunu göstermektedir.

ÖNCEKİ DEĞERLENDİRME RAPORLARINA İSTİNADEN YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bölümümüz, daha önce İLEDAK tarafından yapılan değerlendirmelerde (2020 ve 2022) belirtilen "Gelişmeye Açık Yönler"i dikkate alarak kapsamlı iyileştirme çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmalar neticesinde **ilerleme kaydedilen temel alanlar** şunlardır:

1. **Akreditasyon Süresinin Artışı (Kalite Standartlarında İyileşme):**
 - *Önceki Durum:* İlk değerlendirmelerde 2 yıllık (kısa dönem) akreditasyon verilmiş, bazı standartların geliştirilmesi istenmişti.
 - *Yapılan İyileştirme:* Eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve altyapı eksiklikleri giderilerek kalite standartları yükseltilmiştir.
 - *Sonuç:* 2025 yılı değerlendirmesi sonucunda akreditasyon süresi **5 yıla (tam akreditasyon)** çıkarılmıştır. Bu durum, önceki eksikliklerin tamamen giderildiğinin en net göstergesidir.
2. **Sektörle İş Birliğinin Kurumsallaşması:**
 - *Önceki Durum:* Sektörel iş birliklerinin bireysel çabalarla sınırlı kalması riski.

- *Yapılan İyileştirme:* Mersin Sinema Ofisi ve Daraba Film Medya Event gibi kurumsal yapılarla protokoller imzalanarak iş birlikleri resmi ve sürdürülebilir bir zemine oturtulmuştur. Öğrencilerin staj ve uygulama imkanları garanti altına alınmıştır.
3. **Öğrenci Odaklı Çıktıların Artırılması:**
- *Önceki Durum:* Uygulama ürünlerinin festival ve yarışmalarda daha fazla görünür olması beklentisi.
 - *Yapılan İyileştirme:* Atölye çalışmaları ve proje derslerine ağırlık verilmiş, öğrencilerin ulusal/uluslararası yarışmalara katılımı teşvik edilmiştir.
 - *Sonuç:* Son dönemde kazanılan TÜRSAK ve CICSEP (Çin) ödülleri, bu alanda kaydedilen ilerlemeyi kanıtlamaktadır.

Mevcut Durum Değerlendirmesi: Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; 2025 yılı itibarıyla fiziksel altyapısını tamamlamış, akademik kadrosunu güçlendirmiş ve kalite süreçlerini içselleştirmiş bir birimdir. 2026 vizyonu doğrultusunda, **henüz istenilen seviyeye ulaşamayan (ilerleme kaydedilemeyen) kritik bir başlık bulunmamakla birlikte**, uluslararasılaşma ve proje tabanlı araştırma kültürünün derinleştirilmesi çalışmalarına "sürekli iyileştirme" kapsamında devam edilmektedir.

B. BİDR YAZIM KILAVUZU

B.1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.

- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

B.2. BİDR Yazım Biçimi

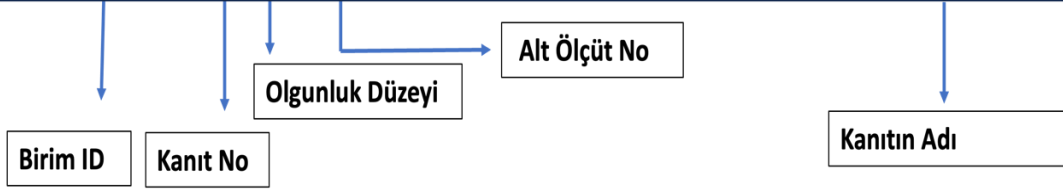
BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte birim tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none">1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.3. Türkçe karakter kullanmayınız.4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. <p>Örnek;</p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4].</p> <ol style="list-style-type: none">5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. <p>Örnek:</p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).</p>

B.3. Kanıt Kullanımı

KANIT FORMATI	
Birim ID	Fakülte/YO/MYO/Bölüm/Program
Kanıt No	İlgili alt başlığa ait kanıt sıra numarası
Olgunluk Düzeyi	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na* göre kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi
Alt Ölçüt No	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na göre kanıta ait ilgili alt ölçüt
Kanıtın Adı	Kanıtın içeriğini ifade eden kanıt adı

ÖRNEK : 120131_[1](3)A.4.2-Gazetecilik_Ogrenci_geri_bildirimleri.pdf



Kanıt Başlıklarının Yazımı

- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Türkçe karakter kullanmayınız.
- Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1- 24/01/2025) <https://www.yokak.gov.tr/ulusal-degerlendirme-programlarina-ait-dokumanlar/>

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

C. YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; akademik ve idari süreçlerini, üniversitemizin "Kalite Güvencesi Yönergesi" ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartlarıyla tam uyumlu bir şekilde yürütmektedir. İLEDAK tarafından tescillenerek 2030 yılına kadar akredite edilen bölümümüz, bu başarısını kurumsallaşmış kalite kültürüne ve sürdürülebilir yönetim anlayışına borçludur.

Yönetim Modeli ve Organizasyonel Yapı Bölümümüzdeki tüm kalite süreçleri, Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü başkanlığında ve İletişim Fakültesi Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla koordine edilmektedir. Bölüm yönetimi; stratejik amaçlarını belirlerken **"Mersin Üniversitesi Stratejik Planı"**nı referans almakta, kendi özgün hedeflerini bu çatı planla entegre etmektedir.

Faaliyetlerimiz, **"Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı"**nda tanımlanan prosedürler çerçevesinde; şeffaf, hesap verebilir ve ölçülebilir bir yapıda sürdürülmektedir.

PUKÖ (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) Döngüsü Bölümümüzde kalite güvencesi, kâğıt üzerinde kalan bir prosedür değil, yaşayan bir döngüdür:

1. Planlama: Her akademik yılın başında, birim stratejik planı esas alınarak "Süreç/Faaliyet Planlaması" (MEÜ.KY.PL-003) yapılır. Eğitim-öğretimden toplumsal katkı hedeflerine kadar tüm yol haritası bu aşamada netleştirilir.
2. Uygulama ve İzleme: Süreç sorumluları, gerçekleştirilen faaliyetleri aylık olarak "Süreç/Faaliyet İzleme Formu"na (MEÜ.KY.FR048) işler. Bu veriler, Kalite Yönetim Temsilcisine iletilerek performansın anlık takibi sağlanır.
3. Kontrol ve Değerlendirme: Hedeflenen performans göstergelerine ulaşılma durumu, **"Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları"**nda (YGG) detaylıca analiz edilir. İç Tetkik Prosedürü kapsamında yapılan periyodik denetimlerle, sistemin TS EN ISO 9001 standartlarına uygunluğu doğrulanır.
4. Önlem Alma ve İyileştirme: Olası riskler veya tespit edilen uygunsuzluklar için "Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü" devreye sokulur. Sorunlar, "Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu" (MEÜ.KY.FR-022/00) ile kayıt altına alınır, kök neden analizleri yapılarak kalıcı çözümler üretilir. Ayrıca, fırsatlar listelenerek (MEÜ.KY.LS-014) gelecek vizyonuna dahil edilir.

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları Bölümümüz, "Öğrenci ve Paydaş Odaklı" yönetim anlayışının bir gereği olarak, iç ve dış paydaşların (öğrenciler, akademik/idari personel, sektör temsilcileri, mezunlar) beklentilerini karar alma süreçlerinin merkezine koymaktadır.

- Sürekli İletişim: Birim web sayfası, aktif bir iletişim kanalı olarak kullanılmakta; kalite dokümanlarına, anketlere ve süreç bilgilerine şeffaf erişim sağlanmaktadır.
- Geri Bildirim Döngüsü: Web sitesindeki iletişim kanalları, e-posta ve anketler yoluyla toplanan görüşler titizlikle analiz edilmektedir. Bu geri bildirimler; müfredat güncellemelerinden (örneğin seçmeli ders havuzunun genişletilmesi), sektör uygulamalarına (staj ve atölye çalışmaları) kadar birçok alanda iyileştirme (Sürekli İyileştirme) fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Özetle; bölümümüz, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile İLEDAK Akreditasyon Kriterlerini bütünlük bir yapıda ele alarak; eğitimde, araştırmada ve yönetimde mükemmelliği hedefleyen dinamik bir kalite ekosistemine sahiptir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumsal Yönetişim ve Karar Alma Mekanizmaları Fakültemiz ve bölümümüzdeki yönetim modeli; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yasal çerçeve ile Mersin Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Yönergesi'nin getirdiği kurumsal standartların sentezlenmesiyle oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri, hiyerarşik bir yapıdan ziyade "katılımcı yönetim" ilkesiyle işletilmektedir.

Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi yasal karar organları, akademik ve idari personelin görüşlerinin yönetime yansıdığı temel platformlardır. Bu kurullar; eğitim-öğretim revizyonlarından bütçe planlamalarına kadar her aşamada çok sesliliği ve ortak akılı temsil etmektedir. Yönetim modelimiz, "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü üzerine kurulu olup, alınan kararların uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Kontrol, Denge ve Paydaş Temsili Yönetim yapımızdaki kontrol ve denge mekanizmaları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle güvence altına alınmıştır.

- İç Denetim: Birim içi süreçler, TS EN ISO 9001:2015 standartları kapsamında periyodik iç tetkiklerle denetlenmekte, yönetimin performansı somut verilerle ölçülmektedir.
- Paydaş Katılımı: Öğrenci temsilcileri, sektör danışmanları (dış paydaşlar) ve mezunlar; ilgili komisyon toplantılarına davet edilerek veya anketler yoluyla karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Böylece yönetimde sadece akademik kadronun değil, tüm paydaşların sesi duyulmaktadır.

Organizasyonel Yapı ve İş Akışları Bölümümüzün idari ve akademik yapılanması, yetki ve sorumluluk karmaşasına yer vermeyecek şekilde netleştirilmiştir:

1. Organizasyon Şeması: Dekanlık, Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalları ve İdari Birimler arasındaki raporlama ilişkilerini gösteren güncel organizasyon şeması oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.
2. Görev Tanımları ve İş Akışları: Akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki sınırları ve sorumlulukları "Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı" referans alınarak yazılı hale getirilmiştir.
3. Bilinirlik: İşe yeni başlayan personel için oryantasyon süreçlerinde, mevcut personel için ise düzenli bilgilendirme toplantılarında bu görev tanımları ve iş akış şemaları aktarılmaktadır. Herhangi bir idari sürecin (örneğin; sınav programı hazırlama, satın alma, öğrenci danışmanlığı vb.) nasıl işleyeceği, tanımlı iş akış şemaları sayesinde kişilerden bağımsız, kurumsal bir hafızayla yürütülmektedir.

Sonuç olarak; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen uygulamalar tam bir uyum içindedir. Kurumsallık ve süreklilik, kişisel inisiyatiflere bırakılmamış; yazılı prosedürler ve yerleşik kalite kültürü ile garanti altına alınmıştır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](4)A.1.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Web Sayfası
- 80007253_[2](4)A.1.1. Stratejik Amaçlar 1
- 80007253_[3](4)A.1.1. Stratejik Amaçlar 2
- 80007253_4A.1.1. Stratejik Amaçlar 3
- 80007253_[5](4)A.1.1. Stratejik Amaçlar 4
- 80007253_[6](4)A.1.1. Stratejik Amaçlar 5
- 80007253_[7](4)A.1.1. Birim Hedefleri

A.1. Liderlik ve Kalite

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; tüm idari ve akademik faaliyetlerini TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına ve *****Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi*****ne tam uyumlu olarak yürütmektedir. Bölümdeki kalite süreçleri, Rektörlük Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün rehberliğinde ve Birim Kalite Komisyonu'nun gözetiminde işlemektedir.

Yönetim sisteminin işleyişi şu temel esaslara dayanmaktadır:

1. Planlama ve Dokümantasyon: Faaliyetler, üniversitenin "Kalite El Kitabı" referans alınarak ve birim stratejik planıyla uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Tüm süreçler; plan, form ve listeler aracılığıyla şeffaf bir şekilde dokümanite edilmekte ve "KYK Sistemi" üzerinden kayıt altına alınmaktadır.
2. İzleme ve Değerlendirme: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, aylık Süreç/Faaliyet İzleme Formları (MEÜ.KY.FR048) ile takip edilmekte ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında analiz edilmektedir. Olası riskler ve fırsatlar ise ilgili listelere işlenerek gelecek projeksiyonlarında değerlendirilmektedir.
3. Sürekli İyileştirme ve Denetim: Sistemin etkinliği periyodik İç Tetkik Prosedürleri ile doğrulanmaktadır. Tespit edilen aksaklıklar veya uygunsuzluklar için derhal "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" işletilmekte, sorunlar kök nedenleriyle birlikte çözüme kavuşturulmaktadır.
4. Paydaş Odaklılık ve Geri Bildirim: Bölüm, iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmak adına web tabanlı anketler ve iletişim kanalları (e-posta, telefon) üzerinden sürekli geri bildirim toplamaktadır. Elde edilen veriler; eğitim kalitesini yükseltmek, hizmet standartlarını iyileştirmek ve kurumsal süreçleri güncellemek için birincil veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Özetle bölümümüz; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünü eksiksiz uygulayarak, kurumsal hafızaya dayalı ve denetlenebilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

A.1.2. Liderlik

Fakülte ve Bölüm yönetimi, yükseköğretimdeki belirsizlikleri ve değişimleri yönetebilen çevik ve sahiplenici bir liderlik anlayışına sahiptir. Kalite güvencesi kültürü, yöneticiler tarafından içselleştirilmiş olup bu yüksek motivasyon, bölümün 2025-2030 dönemi tam akreditasyon başarısıyla somutlaşmıştır. Yönetim modeli; yetkiyi tek elde toplayan değil, komisyonlar ve kurullar aracılığıyla tabana yayan katılımcı bir yapıdadır. Liderler ile personel arasında "açık kapı" politikasına dayalı etkin bir iletişim ağı kurulmuş; liderlik süreçleri paydaş geri bildirimleriyle sürekli değerlendirilerek geliştirilmektedir..

1

2

3

4

5

Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.1.2. Kalite Hedefleri ve Süreçleri
- 80007253_[2](3)A.1.2 Birim İletişim Bilgileri
- 80007253_3A.1.2 Birim Dilek ve Öneri Formu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi				
Fakültemiz ve Bölümümüz, medya ve iletişim sektöründe yaşanan hızlı dijital dönüşümü ve küresel eğilimleri yakından takip etmekte; bu değişimlere uyum sağlama konusunda istekli ve gelişime açık bir yönetim anlayışı sergilemektedir.				
Yükseköğretimdeki yenilikler ve paydaş beklentileri doğrultusunda, eğitim müfredatımız ve teknik altyapımız belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir. Özellikle akreditasyon süreçleri ve stratejik plan hedefleri, bölümün değişim yönetiminde bir yol haritası işlevi görmektedir. Benzer programlarla yapılan kıyaslamalar (benchmarking) ve sektörden alınan geri bildirimler, kurumsal özgünlüğümüzü koruyarak geleceğe hazırlanmamıza katkı sunmaktadır.				
Bölümümüz, sahip olduğu teknik imkânları ve akademik birikimi kullanarak yenilikçi yaklaşımları eğitim süreçlerine entegre etme gayretindedir. Bu kapsamda, geleceğin iletişimcilerini yetiştirmek adına kurumsal esneklik ve dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülebilir bir zeminde devam etmektedir.				
1	2	3	4	5

Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.1.3. Öğretim Müfredat Güncellemeleri ve Yeni Açılan Dersler
- 80007253_[2](3)A.1.3.. Birim Hedefleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzün iç kalite güvence sistemi; Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve TS EN ISO 9001:2015 standartları çerçevesinde yapılandırılmıştır. Tüm akademik ve idari süreçler, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüyle yönetilmektedir. Sistemin etkinliği; düzenli yapılan iç tetkikler, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ve yıllık özdeğerlendirme toplantılarıyla izlenmekte; tespit edilen eksiklikler düzeltici faaliyetler ile giderilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](4)A.1.4. Kalite Birimi ve Süreci
- 80007253_[2](4)A.1.4. Birim Komisyonları
- 80007253_[3](4)A.1.4. Bilgi Yönetim Sistemi
- 80007253_4A.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- 80007253_[5](4)A.1.4. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz ve Bölümümüz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, güncel web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sistematik olarak yürütmektedir. Hesap verebilirlik mekanizması kapsamında; paydaşların talep, görüş ve şikayetleri dijital ve fiziksel kanallardan toplanarak değerlendirilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır. Ayrıca, sektör temsilcileri, yerel yönetimler ve dış paydaşlarla yapılan düzenli toplantılarla kurumsal süreçlerin etkinliği denetlenmekte ve ilişkiler sürekli geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](4)A.1.5. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Web Sayfası Duyuru Bölümü
- 80007253_[2](4)A.1.5. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Sosyal Medya Hesabı
- 80007253_[3](4)A.1.5 Birim Dilek ve Öneri Formu
- 80007253_4A.1.5 Dış Paydaş Katılımı ve Sektörel İş Birliği Değerlendirme Faaliyeti
- 80007253_[5](4)A.1.5 Birim Dilek ve Öneri Formu Karekod Uygulaması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü; Mersin Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle uyumlu, kendisine özgü ve sürdürülebilir bir gelecek vizyonuna sahip Misyon ve Vizyon ifadelerini tanımlamıştır. Bu ifadeler, birim çalışanları tarafından içselleştirilmiş olup tüm akademik/idari süreçlerde yol gösterici kabul edilmektedir.

Bölümümüzün Kalite Güvencesi Politikası; iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, somut ve gerçekçi bir yapıda oluşturulmuştur. Bu politika; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma stratejilerini de kapsayan bütünlük bir yönetim sistemini tarif etmektedir. İLEDAK tarafından verilen 5 yıllık tam akreditasyon, bu politikaların kağıt üzerinde kalmadığının ve uygulamalara (müfredat güncellemeleri, teknik altyapı yatırımları, paydaş toplantıları) somut olarak yansıdığına en önemli kanıttır. Kalite yönetimi, ISO 9001:2015 standartları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde, tüm birimlere erişen sistematik bir yapıda sürdürülmektedir

1	2	3	4	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](4)A.2.1. Misyon ve Vizyon
- 80007253_[2](4)A.2.1. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- 80007253_[3](4)A.2.1. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi
- 80007253_4A.2.1. RTS Bölümü Akreditasyon Kararı ve Sertifikası

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz ve Bölümümüz, Mersin Üniversitesi'nin köklü stratejik planlama kültürünü benimsemiş olup; kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini paydaş katılımıyla oluşturulan Stratejik Plan çerçevesinde yürütmektedir. Mevcut plan hazırlanırken geçmiş dönem performansları ayrıntılı olarak analiz edilmiş; kaynak yönetimi, sorumlular ve eylem planları takvime bağlanmıştır.

Bölümümüzün temel stratejisi; yenilikçi, etik değerlere bağlı ve sektörün dinamiklerine hakim iletişimciler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, Bologna Süreci ile uyumlu müfredat güncellemeleri yapılarak eğitim kalitesi artırılmış; 2022-2023 döneminde stratejik hedefler ekseninde kapsamlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kalite odaklı bu yönetim anlayışının en somut çıktısı, 2017 yılında başlayan akreditasyon seferberliğidir. İLEDAK tarafından önce iki, ardından üç yıl ve son olarak 2025-2030 dönemini kapsayacak şekilde beş yıl süreyle alınan tam akreditasyon, stratejik amaçlarımızın başarıyla uygulandığını kanıtlamaktadır. Bölümümüz, paydaş toplantıları ve toplumsal katkı projeleriyle etkileşimini sürdürerek, stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşme ve lider eğitim kurumu olma vizyonuyla hareket etmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253 _[1](4)A.2.2. Mersin Üniversitesi Stratejik Planı
- 80007253 _[2](4)A.2.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Faaliyet Raporları
- 80007253 _[3](4)A.2.2. Paydaş Görüşleri ile Güncellenen Bologna Bilgi Paketi Örneği
- 80007253 _4 A.2.2. Stratejik Amaçlar 1
- 80007253 _[5](4) A.2.2. Stratejik Amaçlar 2
- 80007253 _[6](4) A.2.2. Stratejik Amaçlar 3
- 80007253 _[7](4) A.2.2. Stratejik Amaçlar 4
- 80007253 _[8](4) A.2.2. Stratejik Amaçlar 5

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde performans yönetimi, stratejik amaçlarımıza ulaşma düzeyini ölçen bütünsel ve süreç odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Performans göstergeleri (KPI), ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve İLEDAK akreditasyon ölçütleri ile tam uyumlu olarak tanımlanmış; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde yazılı hale getirilmiştir. Performans verileri, Mersin Üniversitesi'nin bilişim sistemleri (EBYS, MEÜ Kalite Otomasyonu vb.) aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta ve yıllara sari değişimleri izlenmektedir. Performans sonuçları; ders müfredatlarının güncellenmesi, teknik altyapı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve paydaş beklentilerinin karşılanması gibi kritik karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Özellikle 5 yıllık tam akreditasyon süreci, performans yönetim mekanizmalarımızın etkinliğinin ve sürekli iyileştirme döngüsünün (PUKÖ) en somut çıktısıdır.

1	2	3	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Süreç Faaliyet Planlaması 2025
- 80007253_[2](3)A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Takip Sistemi Mezunlar Whatsapp Grubu
- 80007253_3A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Süreç Faaliyet İzleme Formu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz ve Bölümümüzde karar alma süreçleri; veriye dayalı, şeffaf ve güvenilir bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülmektedir. Akademik ve idari tüm etkinliklere ilişkin veriler (öğrenci sayıları, başarı oranları, personel faaliyetleri vb.) sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve yıllık stratejik performans raporlarına dönüştürülmektedir.

Bölümümüz, Üniversitemizin sağladığı entegre bilişim sistemlerini (EBYS, MEÜ-BYS, Kalite Otomasyonu) aktif olarak kullanmaktadır. Bu sistemler, kalite yönetim süreçlerini doğrudan besleyerek PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' aşamasına veri sağlamaktadır. Bilgi yönetim sistemimizde veri güvenliği ve gizliliği kurumsal düzeyde (KVKK uyumlu) güvence altına alınmış olup, toplanan analizler stratejik hedeflerin güncellenmesinde temel dayanak olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi Yönetimi Sistemi
- 80007253_[2](3)A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi Yönetimi Sistemi Web Sayfası
- 80007253_3A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Veri Analizi ve Raporlama

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları süreçleri; liyakat, şeffaflık ve yetkinlik geliştirme odaklı olarak yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin (akademik/idari) kurumsal süreçlere katılımını ve memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli olarak çalışan memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler, yönetim tarafından sistematik olarak analiz edilerek çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve personelin mesleki gelişim ihtiyaçlarının (hizmet içi eğitim vb.) karşılanması amacıyla kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- 80007253_[2](3)A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi
- 80007253_3A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizde finansal süreçler, merkezi yönetim bütçe kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, stratejik önceliklerimiz doğrultusunda yönetilmektedir. Temel gelir kalemlerimiz olan merkezi bütçe tahsisleri ve öğrenci gelirleri ile araştırma-geliştirme ve proje bazlı gider kalemlerimiz sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Mali kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esastır. Bu kapsamda bütçe gerçekleştirmeleri ve kaynak dağılımı, birim faaliyet raporları aracılığıyla her yıl düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Finansal kaynaklar; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, teknik altyapının (TV ve Radyo stüdyoları vb.) güncellenmesi ve öğrenci odaklı projelerin desteklenmesi amacıyla verimli bir şekilde kullanılmakta, bütçe yönetim süreçleri kalite güvence sistemimizle entegre şekilde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.3.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Faaliyet Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde akademik, idari ve uzaktan eğitim dahil tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler; sorumluları, iş akışları ve yönetim esaslarıyla birlikte yazılı olarak tanımlanmıştır. ISO 9001:2015 standartlarıyla entegre olan bu süreç yönetimi, tüm birimlerce içselleştirilmiştir. Sistemik olarak işletilen PUKÖ döngüsü sayesinde süreç performansları düzenli izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. İLEDAK tarafından verilen 5 yıllık tam akreditasyon, süreç yönetimindeki başarımızın ve sürdürülebilir iyileştirme kültürümüzün en somut kanıtıdır.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.3.4. Mersin Üniversitesi Süreç El Kitabı
- 80007253_[2](3)A.3.4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- 80007253_3A.3.4. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde ve Bölümümüzde karar alma, yönetim ve sürekli iyileştirme süreçleri, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla yürütülmektedir. Paydaş katılım mekanizmaları; öğrenci temsilcilikleri, akademik/idari personel toplantıları ve sektör temsilcilerinden oluşan Dış Paydaş Danışma Kurulu aracılığıyla kurumsallaştırılmıştır.

Kalite güvence sistemimizin bir gereği olarak, her akademik yıl sonunda geniş çaplı öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden ve paydaş toplantılarından elde edilen veriler sistematik olarak analiz edilmekte; ders müfredatlarının güncellenmesi, teknik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve sosyal olanakların iyileştirilmesi gibi konularda temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Paydaş katılımının etkinliği, alınan kararların uygulama sonuçları üzerinden izlenmekte ve PUKÖ döngüsü içerisinde sürekli geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](3)A.4.1. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- 80007253_[2](3)A.4.1. Paydaşlar İle İlgili İletişim Süreçleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci odaklı eğitim anlayışının bir gereği olarak; ders içerikleri, öğretim elemanı performansı, fiziksel imkanlar ve genel memnuniyet seviyelerine ilişkin öğrenci görüşleri sistematik olarak toplanmaktadır. Bu süreçte, geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış 'Bölüm ve Fakülte Memnuniyet Anketleri' temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Toplanan veriler, örneklem bütünlüğünü temsil edecek şekilde analiz edilmekte ve sonuçlar Bölüm Kurullarında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir.

Öğrenci şikayet ve önerileri için web tabanlı formlar, sosyal medya kanalları, öğrenci temsilcilikleri ve fiziksel dilek kutuları gibi muhtelif kanallar sunulmuştur. Bu mekanizmaların adil ve etkin işleyişi, kalite komisyonumuzca periyodik olarak denetlenmekte; anket sonuçları ve iyileştirme adımları şeffaflık ilkesi gereği öğrencilerle paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](4)A.4.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Öğrenci Memnuniyet Anketi
- 80007253_[2](4)A.4.2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- 80007253_[3](4)A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- 80007253_4A.4.2. Öğretim elemanına ulaşılabilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüz, mezunlarıyla bağlarını koparmamak ve istihdam verilerini takip etmek amacıyla sistematik bir Mezun İzleme Sistemi yürütmektedir. Mezunlarımızın işe yerleşme oranları, lisansüstü eğitim durumları ve işveren memnuniyetleri; 'Mezun Bilgi Sistemi', 'Mezun Bilgileri Güncelleme Formu' ve anketler aracılığıyla kapsamlı olarak toplanmaktadır.

Mezun ilişkileri; Fakülte Mezun İzleme Komisyonu ve Mezun Danışmanları koordinasyonunda, hem Fakülte hem de Mezun İzleme Koordinatörlüğü'nün web siteleri ve sosyal medya kanalları (LinkedIn, Instagram, X) üzerinden interaktif bir şekilde sürdürülmektedir. Elde edilen istihdam verileri ve mezun geri bildirimleri, eğitim programlarımızın güncellenmesi ve kurum geliştirme stratejilerimizin belirlenmesinde temel performans göstergesi olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253_[1](5)A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi
- 80007253_[2](5)A.4.3. Mezun Bilgileri Güncelleme Formu
- 80007253_[3](5)A.4.3. Öğrenim Programının Değerlendirilmesi Anketi
- 80007253_[4](5)A.4.3. Mezun İzleme Koordinatörlüğü Web Sitesi
- 80007253_5A.4.3. İletişim Fakültesi Sosyal Medya Hesapları (Instagram Hesabı / X (Twitter) Hesabı / LinkedIn Hesabı)
- 80007253_[6](5)A.4.3. Mezun İzleme Koordinatörlüğü Sosyal Medya Hesapları (Instagram Hesabı / X (Twitter) Hesabı / LinkedIn Hesabı)
- 80007253_[7](5)A.4.3. Mezun İzleme Komisyonu ve Mezun Danışmanları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, Mersin Üniversitesi'nin genel politikalarıyla uyumlu olarak kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreçlerin yönetiminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları temel mekanizmalar olarak kullanılmaktadır.

Bölümümüzde uluslararası hareketliliği yönetmek ve koordine etmek üzere Bölüm Erasmus ve Mevlana Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Koordinatörler, öğrencilerin başvuru süreçleri, ikili anlaşmaların takibi ve ders denkliklerinin (AKTS/ECTS) düzenlenmesi konularında aktif rol almaktadır. Organizasyonel yapı; üniversitemizin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile entegre çalışmakta olup, uluslararasılaşma stratejilerimiz paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. Hareketlilik sayılarının artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253 [1](2)A.5.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, üniversitemizin merkezi veri toplama sistemleri ve Bölüm Erasmus/Mevlana koordinatörleri aracılığıyla izlenmektedir. Hareketlilik sayıları, ikili anlaşma talepleri ve kontenjan kullanım oranları takip edilen temel göstergelerdir. Şu anki aşamada, uluslararasılaşma süreçlerinin daha sürdürülebilir hale getirilmesi için izleme ve iyileştirme mekanizmalarının yerleşmesi üzerine odaklanılmıştır. Pandemi sonrası süreçte durağanlaşan hareketlilik verilerinin analizi yapılarak, gelecek dönemlerde öğrenci ve akademik personelin değişim programlarına teşvik edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları planlanmıştır. Mevcut durum, iyileşme adımları için bir temel teşkil etmekte olup, performans göstergelerinin yıllık faaliyet raporları üzerinden takibi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 80007253 1A.5.2. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölüm, özellikle öğrenci merkezli eğitim felsefesini esas almakta ve eğitim planı bu yaklaşımla şekillenmekte ve gelişmektedir. Bölüm eğitim planı aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Bölümün ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlilikler esas alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program tasarlanırken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Programının bağlı bulunduğu İletişim Fakültesinde “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve bir üst organ olarak “Fakülte Kurulu” bütün programların tasarım, değerlendirme ve işleyişini düzenlemektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.1.1. Fakülte Akademik Kurul Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı
- 80007253_[2](4) B.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programda 1’inci ve 2’inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8’inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin “alana uygun temel öğretim” ve “alana uygun öğretim” kategorilerinde seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, 3’üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.1.2. Radyo, Televizyon ve Sinema Müfredat Ders Listesi ve Güncel Dersler Formu
- 80007253_[2](4) B.1.2. Ders Bilgi Paketi Ekseninde Ders Dağılım Dengesinin Örneklendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Program, Bologna Süreci'nin “Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)”nde tanımlanan “Birinci Düzey” (First Cycle) ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi”nde (TYYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda “Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi”nde (EQF-LLL) tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.1.3. Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği
- 80007253_[2](3) B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım – Uygulama Tecrübesini Güvence Alan Mekanizma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program tasarımları ve güncelleştirmeler düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantı ve kararları, öğrenci danışman toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Fakülte Akademik Kurul Toplantıları ile Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları programların tasarlanmasında ve güncellenmesinde önemli platformlardır. Ayrıca farklı fakültelerden servis derslerini yürüten öğretim üyelerinin önerileri Bölüm Başkanlığı tarafından toplanmakta ve Bölüm Kurulu’na sunulmaktadır. Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcısı iç paydaşlarla işbirliği ve iletişimi sağlamaktadır. Program tasarlanırken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu
- 80007253_[2](4) B.1.5. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları
- 80007253_[3](4) B.1.5. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bir sistem olarak Bilgi Yönetim sistemi
- 80007253_4 B.1.5. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Radyo, Televizyon ve Sinema Programı'nın eğitim ve öğretim süreçleri, İletişim Fakültesi üst yönetimi koordinasyonunda ve tanımlı kurullar aracılığıyla bütüncül bir şekilde yönetilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve karar organı olarak “Fakülte Kurulu”, eğitim programlarının tasarımı, değerlendirilmesi ve işleyişine ilişkin süreçleri düzenlemektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup süreçler her yıl yayınlanan Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi” ile belirlenen ilke ve esaslara göre sürdürülmektedir. Programın tasarım ve güncelleme çalışmaları; Bölüm Kurulu, Fakülte Akademik Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi platformlarda iç paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde bilgi yönetim sistemleri etkin olarak kullanılmaktadır. Program ve ders öğrenme kazanımlarının takibi ve eğitim süreçlerine ilişkin veriler, “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” ve “Bilgi Yönetim Sistemi” üzerinden izlenmektedir. Ayrıca, uzaktan ve karma eğitim süreçleri “Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu” altyapısı ile desteklenmekte ve bu platform üzerinden ders materyalleri erişime sunulmaktadır. Öğretim kadrosunun süreçleri etkin yürütebilmesi için mesleki gelişimleri, kurum içi eğitimler ve Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi gibi etkinliklerle desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir. Küresel bir etkiye sahip COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem uzaktan (online/çevrimiçi) olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri nedeniyle, öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmemesi için çevrimiçi eğitime uygun öğretim materyalleri geliştirmeye çalışmakta ve bunları öğrencilerle paylaşmaktadırlar.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.2.1. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü’nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayımlanan “Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi” izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, çeşitli yüz yüze faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde’sinde açıklanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Temel Madde
- 80007253_[2](3) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi – Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması koşuluyla programa kabul edilirler.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.2.3. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Öğrenci Kabulüne İlişkin Maddeler
- 80007253_[2](3) B.2.3. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Madde
- 80007253_3 B.2.3. Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrenciler, programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ettikten sonra mezun olabilirler. Öğrenciler, ikinci ve üçüncü yılsonu yaz stajları kapsamında medya kuruluşlarında uygulama yapmak zorundadır.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.2.4. “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Diploma, Derece ve Diğer Yetkinliklerin Tanımlanması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Temel Madde

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını, üniversite alanının ve rektörlüğün izin verdiği ölçüde yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Merkezi dersliklerden rektörlük tarafında her dönem başında tahsis edilen 4 adet derslik bulunmaktadır. Kurum 1 adet bilgisayar laboratuvarı (43 m2), 3 adet stüdyo (272 m2), 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet haber merkezi odası, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası olmak üzere toplam 286 m2), 17 adet akademik ofis odası (252 m2), 8 adet personel ofis odası (119 m2), 1 adet depo (21 m2), 2 adet film arşiv odası (14 m2), 1 adet arşiv odası (15 m2), 1 adet çok amaçlı konferans salonu (515 m2) bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojiler bütçenin el verdiği ölçüde kullanıma sunulmaktadır. Kurumda akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojiler kullanılmaktadır. COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem de çeşitli çevrim içi faaliyetler aracılığıyla hibrit biçimde gerçekleştirilmektedir. Çevrimiçi eğitim ve öğretim faaliyetleri temel olarak "Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu" üzerinden gerçekleştirilmekte, ders materyalleri buradan öğrencilerle paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.3.1. Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği
- 80007253_[2](4) B.3.1. Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme– “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” - Akademik Danışmanlığa İlişkin Tanımlı Madde
- 80007253_[2](3) B.3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma
- 80007253_3 B.3.2. E-Posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde Engelliler için altyapı çalışmaları 2007 yılından beri Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Fakültesinin katkılarıyla Kampüs Erişilebilirlik Analizi yapılmış ve bu analiz doğrultusunda mekânsal dönüşüm için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak geniş erimli bir çalışma yürütülmüştür. Fakültemizde yukarıda belirtilen çalışmalar kapsamında yer almış, engelsiz ulaşılabilirlik/erişimle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Engelsiz kampüs çalışmaları doğrultusunda sınıflara, stüdyolara, öğretim üyeleri odalarına ve öğrenci kafeteryasına erişim kolaylıkla sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) B.3.3. Engelsiz Yaşam Birimi Uygulamaları ve Uyum Süreci

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleşmektedir. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) B.3.4. Engelsiz Yaşam Birimi Uygulamaları ve Uyum Süreci

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

emeleri yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.6. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmek adına bölümün akademik kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları) kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) B.3.6. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Yükseköğretim Kanunu
- 80007253_[2](3) B.3.6. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.7. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](4) B.3.7.. Eğiticilerin Eğitimi'ne İlişkin Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

B.3.8. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları üzerinden planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma süreçlerinin işleyişi, akademik kurul ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3) C. 1.1. - Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin Panosu
- 80007253_[2](3) C. 1.1. - Bilimsel Araştırma Projesi başvuru ve takip web sitesi
- 80007253_3 C. 1.1. - Bilimsel Etkinlikler Destek Sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetleri için doğrudan tahsis edilmiş özel bir bütçesi bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları, üniversite içi BAP olanakları ile döner sermaye kaynaklarından ve dış kaynaklı TÜBİTAK projelerinden yararlanabilmektedir. Mevcut kaynakların kullanımı, üniversitenin genel araştırma stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) C. 1.2Türkiye’de Film Festivalleri: Yapısı, Ekonomisi, İşleyişi, Seyirci Profili (Antalya, Adana, İstanbul, Ankara Film Festivalleri Örneği) – Tübitak 1001 Projesi 121K234, Yürütücü: Doç. Hakan Erkılıç.. - 2025 yılında tamamlanan projenin web sitesi
- 80007253_2 C. 1.2. Cumhuriyetin 100. Yılında Sinema Seyircisi – Tübitak 1001 Projesi 121K371, Yürütücü: Doç. Hakan Erkılıç. - 2025 yılında başlayan projenin Web Sitesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölüm kapsamında yürütülen lisansüstü programlar aracılığıyla araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Doktora programlarına ilişkin süreçler üniversitenin ilgili enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış özel bir imkân bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) C. 1.3. - Radyo, Televizyon ve Sinema Doktora Programı Dersler Listesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, akademik yayın faaliyetleri ve araştırma çıktıları üzerinden değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, kurum içi eğitimler ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi				
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda akademik personelin bilimsel yayın yapması ve araştırma projelerine katılımı teşvik edilmektedir. Uygulamalar, kurum genelinde yürütülen süreçler çerçevesinde sürdürülmektedir. Atama-yükseltme kriterlerinin önemli bir motivasyon kaynağı olduğu söylenebilir.				
1	2	3	4	5
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, akademik yayın faaliyetleri ve araştırma çıktıları üzerinden değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, kurum içi eğitimler ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin genel iş birliği politikaları doğrultusunda ilgili paydaşlarla gerçekleştirilmektedir. Medya, Kültür ve Kent adlı disiplinlerarası doktora programında bölüm hocalarından ders verenlerin olduğu belirtilebilir.				
1	2	3	4	5

Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) C. 2.2. - *Medya, Kültür ve Kent Çalışmaları Doktora Programı Öğretim Elemanları Listesi*

C.3. Araştırma Performansı				
Bölümün araştırma performansı, öğretim elemanlarının yayınları ve akademik faaliyetleri dikkate alınarak izlenmektedir. Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, birim faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır.				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve göstergeler bulunmaktadır. Araştırma çıktıları, kurum genelinde kullanılan mekanizmalar aracılığıyla takip edilmekte ve sonuçlar değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır..				
1	2	3	4	5
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) C. 3.1. - Akademik Personel Bilgi Sistemi

C.3. Araştırma Performansı				
Bölümün araştırma performansı, öğretim elemanlarının yayınları ve akademik faaliyetleri dikkate alınarak izlenmektedir. Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, birim faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır.				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				
Öğretim elemanlarının araştırma performansı, akademik yayınlar ve araştırma faaliyetleri temel alınarak izlenmektedir. Performans değerlendirme süreçleri, öğretim elemanları ile birlikte ele alınmakta ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.				
1	2	3	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) C. 3.2. - 2025 Yılı Performans Sonuç Tablosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı politikaları doğrultusunda planlanmakta ve koordine edilmektedir. Faaliyetler, ilgili akademik birimlerin katkılarıyla yürütülmekte olup süreçlerin izlenmesine yönelik uygulamalar sınırlı düzeydedir. [\[OD2\]](#)

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri için tahsis edilmiş özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Buna karşın toplumsal katkı çalışmaları, akademik personelin katkıları ve mevcut fiziksel imkânlar kullanılarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](2) D.1.2-2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Stratejik Amaç Kapsamında Toplumsal Katkının İzlenmesi s.115

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar ile iş birliği içinde yürütülmekte ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt vermeyi amaçlamaktadır. Etkinlikler program kayıtları, fotoğraflar ve haberler aracılığıyla takip edilmekte olup, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilme aşamasındadır. Faaliyetler, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 80007253_[1](3)D.2.1-Mersin Gazeteciler Cemiyeti ve Mersin Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle organize edilen “Bölgesel Eğitim ve Gazeteci Buluşmaları” Etkinliği.
- 80007253_[2](3)D.2.1- "İletişim ve Medya Okuryazarlığı Atölyesi" Etkinliği
- 80007253_3D.2.1-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen “Renkli Adımlar: Yaratıcı İletişim ve Zihin Gelişim Atölyeleri”
- 80007253_[4](3)D.2.1-Dezenformasyonla mücadele çalıştay ve çevre temizliği etkinliği.
- 80007253_[5](3)D.2.1-Mersin Üniversitesi Radyosu aracılığıyla gerçekleştirilen kültür, sanat, eğitim ve farkındalık programları.

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.		X				
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.		X				
A.3.1.		X				
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.		X				
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.				X		
A.5.1.				X		
A.5.2.		X				
A.5.3.						
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						46
B.1.1.		X				
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.		X				
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.3.6.				X		
B.3.7.				X		
B.3.8.				X		

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						68
Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.		X				
C.1.3.		X				
C.2.1.		X				
C.2.2.		X				
C.3.1.		X				
C.3.2.		X				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						15
D.1.1.		X				
D.1.2.		X				
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						7
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						136