

**Fakülteler için**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**Hazırlama Rehberi**

**Sürüm 1.0**

**Aralık 2025**

## Özet

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü'nün 2025 yılı iç değerlendirme raporu, akademik ve idari kadromuzun koordinasyonu ve özverili çalışmalarıyla hazırlanmıştır. Bölümün akademik ve yönetsel performansını ortaya koymayı amaçlayan bu çalışma; gerçekleştirilen etkinliklerden kurul toplantılarına, toplumsal katkı faaliyetlerinden eğitim-öğretim süreçlerine kadar tüm faaliyetlerin bütüncül bir analizini içermektedir.

Temel stratejimiz; mevcut yetkinliklerimizin korumanın ötesinde tespit edilen iyileştirme alanlarını 2026 vizyonu doğrultusunda yerine getirmek ve akademik standartlarımızı daha üst seviyeye taşımaktır. Bu kapsamda önceliğimiz; eğitim kalitesini geliştirmek, sektör paydaşlarıyla iş birliğini artırmak ve öğrencilere yenilikçi bir öğrenim anlayışı sunmaktır. Sürekli iyileştirme kültürü çerçevesinde, tüm geri bildirimler titizlikle değerlendirilmiş ve sürdürülebilir başarı için somut stratejiler geliştirilmiştir.

## Bölüm Hakkında Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Erhan ARSLAN

Bölüm Başkanı

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir/ Mersin

Fakülte Tel: +90 324 361 00 01, +90 324 361 02 23 / 15553

E-Posta: [iletisim@mersin.edu.tr](mailto:iletisim@mersin.edu.tr) [gzt@mersin.edu.tr](mailto:gzt@mersin.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazetecilik Bölümü, medya ve iletişim sektörünün ihtiyaç duyduğu yetenek ve donanıma sahip bireyler yetiştirmek ve gazetecilik alanında bilimsel araştırmalar yapmak amacıyla 2002 yılında kurulmuş olup 2004-2005 Akademik Yılı'ndan itibaren lisans, 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi'nden itibaren ise yüksek lisans öğrencilerine eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Öğrenci kabulüne başladığı tarihten itibaren 1000'in üzerinde mezun veren Gazetecilik Bölümü, medyaya dair teorik birikiminin yanı sıra sektör gerekliliklerine yanıt verebilecek 428 lisans, 30 yüksek lisans öğrencisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir. Bölüm dâhilinde; 3 Profesör, 4 Doçent ve 2 araştırma görevlisi (ÖYP kapsamında öğrenim gördüğü üniversitede geçici görevli) eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri; İletişim Fakültesi binasının 4492 m<sup>2</sup>'lik alanında gerçekleştirilmektedir. Fakültede; 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet stüdyo, 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası), 17 adet akademik ofis odası, 8 adet personel ofis odası, 1 adet depo, 2 adet film arşiv odası, 1 adet arşiv odası ve 1 adet çok amaçlı konferans salonu bulunmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümün vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedef değerleri esas alınarak kalite hedefleri oluşturulmuş ve süreç faaliyet planı, ürün-hizmet tasarım planı ve eğitim planı belirlenmiştir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

Vizyonumuz; sorumluluk bilincine sahip, meslek etiğine bağlı, yurt ve dünya gerçeklerini kavrayan, sorgulayan, yorumlayan, çok yönlü bir biçimde düşünerek olay ve olguları bu ekseninde anlamlandırabilen bireyler yetiştirip iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlamak ve böylelikle alandaki bilimsel ve uygulamalı çalışmalar ile ulusal/uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir kurum olmaktır.

Çağdaş iletişim olgusu çerçevesinde yaratıcılığını bilgi birikimi doğrultusunda organize edebilen, mesleki deneyimini her koşulda etik bir duruş sergileyerek toplum yararına kullanabilen, evrensel değerleri gözeterek iletişim alanında bilimsel araştırmalar yapabilen ve sürekli değişen-dönüşen sektörün kavrayabilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip donanımlı iletişimciler yetiştirmek bölümün misyonunun ve hedeflerinin temelini oluşturmaktadır.

Bölümün değerleri, birimin değerleri doğrultusunda şu şekilde sıralanabilir;

- Sosyal sorumluluk ilkesinden hareketle verdiği eğitim-öğretim, ürettiği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin kalkınmasında, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunmak,
- Modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken, nitelikli ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bireyler yetiştirmek,
- Nitelikli akademik kadrosu ve sunduğu eğitim kalitesiyle çağı yakalayabilen uluslararası standarda sahip olmak,

- İç ve dış paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmek,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum olmak.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- Ç. TOPLUMSAL KATKI**

## **Sonuç ve Değerlendirme**

### **Güçlü Yönler**

- Bölüm tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik hedeflere uygunluğu.

### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Bölüm tarafından stratejik hedefler ekseninde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi.
- Bölümde bilgilendirme toplantılarının periyodik bir biçimde gerçekleştirilmesi.
- Bölüm dış paydaş çalışması.
- Uluslararasılaşma ekseninde tanımlanabilecek öğrenci hareketliliği ve araştırma çalışmalarının sonuçlarının izlenmesi.

## **Eğitim ve Öğretim**

Bölümde eğitim-öğretim alanında yeterli ve yetersiz olduğu alanlar yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile saptanmıştır.

### **Güçlü Yönler**

- Program çıktılarının TYÇ ile uyumu.
- Eğitim-öğretime ilişkin amaç ve hedeflerin yeterliliği.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.
- Zorunlu-seçmeli ders dağılımı.
- Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarıma sahip olması.
- Derslerin yüz yüze işlenmesinin yanı sıra Uzaktan Eğitim Sistemi'nin de destekleyici bir araç olarak öğretimde etkin biçimde kullanılması.
- Öğrencilerin danışmanlara çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla kolaylıkla ulaşabilmesi. Sunulan rehberlik-danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği.
- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin kurum eksenindeki güçlü yönlerinin bölüme yansması.
- Merkezi yerleştirme dışında(yatay geçiş, dikey geçiş vb.) yapılan öğrenci kabullerinde önceki öğrenmenin AKTS temelinde tanımlanması.

- Ders kaynaklarına uzaktan erişimin sağlanması.
- Yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen derslerin, öğrencilerin daha sonra izlemesine imkân tanıyacak şekilde Uzaktan Eğitim Sistemi'ne kaydedilmesi.

### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterli düzeye taşınması
- Öğrencilerin uygulama alanı olan “Yazıyorum Gazetesi”nin Güz ve Bahar dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez yayınlanması

### **Araştırma ve Geliştirme**

Bölümde eğitim-öğretim alanında yeterli ve yetersiz olduğu alanlar yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile saptanmıştır.

### **Güçlü Yönler**

- Araştırma faaliyetlerinin yerel-bölgesel ölçekte sosyo-kültürel katkı sağlaması.
- Araştırma stratejisinin, disiplinlerarası araştırma faaliyetlerine olanak tanınması.
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği.
- Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği.
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı.

### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Araştırma faaliyetlerinin yerel-bölgesel-ulusal faydalarının ölçülmesi.
- Uluslararası araştırma ve geliştirme faaliyetleri

### **Yönetim Sistemi**

Yapılan öz değerlendirme sonuçlarına göre birimin yönetim sistemi alanında yetersiz olduğu bir alan olmadığı tespit edilmiştir.

### **Güçlü Yönler**

- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği;
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği;
- Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği;
- Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik;
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği;
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği;
- İdari personelin özelliklerinin yeterliliği;
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği;
- İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği;

## ÖNCEKİ DEĞERLENDİRME RAPORLARINA İSTİNADEN YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Gazetecilik Bölümünde iyileştirme alanları aşağıda belirtildiği şekildedir

- Eğitim öğretim süreçlerinde müfredat geliştirme çalışmalarının akreditasyon başvurularına uygun olarak güncellenmesi
- Öğrencilerin memnuniyetine yönelik planlanan memnuniyet anketlerinin yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- Öğrencilere yönelik dönem içinde farklı gazetecilik pratiklerine yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Mezunlara yönelik mezun izleme süreçlerinin aktif olarak planlanması ve değerlendirilmesi
- Uygulama gazetesi olan Yazıyorum Gazetesi'nin güz ve bahar dönemlerinde periyodik olarak yayınlanması

## B. BİDR YAZIM KILAVUZU

### B.1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.

- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

## B.2. BİDR Yazım Biçimi

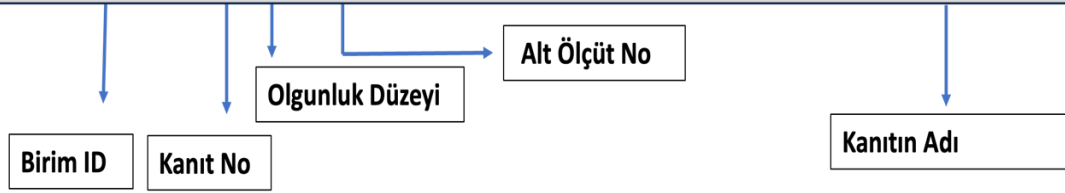
BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte birim tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.</li><li>2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.</li><li>3. Türkçe karakter kullanmayınız.</li><li>4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.</li></ol> <p><b>Örnek;</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4].</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.</li></ol> <p><b>Örnek:</b></p> <p>Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).</p>

### B.3. Kanıt Kullanımı

KANIT FORMATI	
<b>Birim ID</b>	Fakülte/YO/MYO/Bölüm/Program
<b>Kanıt No</b>	İlgili alt başlığa ait kanıt sıra numarası
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na* göre kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi
<b>Alt Ölçüt No</b>	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na göre kanıtın ait olduğu alt ölçüt
<b>Kanıtın Adı</b>	Kanıtın içeriğini ifade eden kanıt adı

**ÖRNEK : 120131\_[1](3)A.4.2-Gazetecilik\_Ogrenci\_geri\_bildirimleri.pdf**



#### **Kanıt Başlıklarının Yazımı**

- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Türkçe karakter kullanmayınız.
- Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.

\*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1- 24/01/2025 ) <https://www.yokak.gov.tr/ulusal-degerlendirme-programlarina-ait-dokumanlar/>

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

## **C. YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI**

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm, kalite ile ilgili tüm çalışmalarda, birime (İletişim Fakültesine) bağlı olarak TSE-EN-ISO 9001:2015 değerlendirme süreçlerine dahildir ve bölümün bir parçası olduğu birimde (İletişim Fakültesi) gerçekleştirilen tüm faaliyetler “Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü” başkanlığında, “Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi”ne göre Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Mersin Üniversitesi, TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini, faaliyet alanları için uygulamaya koyarak tüm birim ve programların faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemler ve bunların detaylarını “Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı”nda, atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, süreç ve talimatlarla belirlemiştir. Birimde, süreçlere dair yapılan faaliyetler, “KYK Sistemi”nde yer alan plan, form, liste gibi dokümanlarla planlanıp dokümente edilmekte ve süreçlerin planlanan şekilde yürütüldüğünden, değerlendirildiğinden ve sürekli iyileştirildiğinden emin olmak için süreçlerle ilgili kayıtlar yine bu dokümanlarla tutulmaktadır. Birim, her yeni yıl için “Mersin Üniversitesi Stratejik Planı”nı esas alarak süreç ve faaliyetlerini, kendi “Stratejik Plan”ları kapsamında belirler. Birim, sonrasında bu stratejik planı esas alarak “Kalite Hedefleri”ni belirler. Yine birim stratejik planı esas alınarak Süreç/Faaliyet Planlaması yapılır. Süreç/Faaliyet performanslarına ulaşmak için kullanılan yöntemler, performans ve kontrol ile ilgili başlıklar Süreç/Faaliyet Planlamasında (MEÜ.KY.PL-003) açıklanmıştır. Süreçlerin, planlanan şekilde yürütülmesini güvence altına almak, ürün ve hizmetlerin şartlarına uygunluğunu göstermek için belirlenen kontrol noktalarında kayıtlar tutulmaktadır. Süreç/Faaliyet sorumluları her ay yapılmış olan faaliyetleri, Süreç/Faaliyet İzleme Formuna (MEÜ.KY.FR048) işleyerek bir sonraki ayın ilk haftasında Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek suretiyle bu faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesini sağlamaktadır. Süreçlerin, bu performanslara ulaşabilme durumları, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bertaraf edilemeyen riskler ya da ortaya çıkan fırsatlar Riskler / Fırsatlar Listesine (MEÜ.KY.LS-014) kayıt edilerek gelecek hedeflerde değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut uygunsuzlukların sebeplerinin ortadan kaldırılması amacıyla düzeltici faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi ve tekrarlarının önlenmesi için esasların belirlenmesi amacıyla “Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü” uygulanmaktadır. Düzeltici Faaliyetlerin hangi durumlarda kimler tarafından kimlere açılacağı ilgili prosedürde açıklanmaktadır. Mevcut uygunsuzlukların giderilmesi süreci, uygunsuzluğun “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu (MEÜ.KY.FR-022/00)” ile kayıt altına alınıp, bu formun yetkili mercilerine ulaştırılmasıyla başlar. Kalite yönetim sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla Standart şartları doğrultusunda İç Tetkik Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Birim, Mersin Üniversitesi'nin diğer tüm birimleri gibi paydaş/hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak; memnuniyetlerini iyileştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri uygulayarak; a) Şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek; ürün ve hizmetleri iyileştirmek, b) İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak, c) Kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmak için gerekli düzeltme, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, önemli değişiklik, yeni hizmet faaliyetleri ve organizasyon değişikliği yapmaktadır.

Bölüm; stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmak, akademik standartlarını belirlemek, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek, paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak, stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek, paydaşlardan gelen ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek için

KYK birimlerince sunulan el kitapçığı ile birimin stratejik amaç ve hedefleri ekseninde hareket etmekte, faaliyetler planlanmaktadır. Bu ekseninde, Birim Kalite Komisyonu, stratejik hedefler doğrultusunda bölümde gerçekleştirilecek faaliyetlerin takipçisi konumundadır.

Geri bildirim yöntemi olarak yine birim web sayfası kullanılmaktadır. Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili bilgi, belge ve evraklara (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları, formlar, belgeler, anketler vd.) birim web sayfasında yer alan alt linklerden ulaşmak, görüş ve önerileri bu linklerde yer alan anketlerin yanı sıra "iletişim bilgileri" başlığı altında yer verilen e-posta, telefon ya da faks bilgileri aracılığıyla bildirmek mümkündür.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumsal Yönetişim ve Karar Alma Mekanizmaları Fakültemiz ve bölümümüzdeki yönetim modeli; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yasal çerçeve ile Mersin Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Yönergesi'nin getirdiği kurumsal standartların sentezlenmesiyle oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri, hiyerarşik bir yapıdan ziyade "katılımcı yönetim" ilkesiyle işletilmektedir.

Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi yasal karar organları, akademik ve idari personelin görüşlerinin yönetime yansıdığı temel platformlardır. Bu kurullar; eğitim-öğretim revizyonlarından bütçe planlamalarına kadar her aşamada çok sesliliği ve ortak akılı temsil etmektedir. Yönetim modelimiz, "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü üzerine kurulu olup, alınan kararların uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Kontrol, Denge ve Paydaş Temsili Yönetim yapımızdaki kontrol ve denge mekanizmaları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle güvence altına alınmıştır.

- İç Denetim: Birim içi süreçler, TS EN ISO 9001:2015 standartları kapsamında periyodik iç tetkiklerle denetlenmekte, yönetimin performansı somut verilerle ölçülmektedir.
- Paydaş Katılımı: Öğrenci temsilcileri, sektör danışmanları (dış paydaşlar) ve mezunlar; ilgili komisyon toplantılarına davet edilerek veya anketler yoluyla karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Böylece yönetimde sadece akademik kadronun değil, tüm paydaşların sesi duyulmaktadır.

Organizasyonel Yapı ve İş Akışları Bölümümüzün idari ve akademik yapılanması, yetki ve sorumluluk karmaşasına yer vermeyecek şekilde netleştirilmiştir:

1. Organizasyon Şeması: Dekanlık, Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalları ve İdari Birimler arasındaki raporlama ilişkilerini gösteren güncel organizasyon şeması oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.
2. Görev Tanımları ve İş Akışları: Akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki sınırları ve sorumlulukları "Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı" referans alınarak yazılı hale getirilmiştir.
3. Bilinirlik: İşe yeni başlayan personel için oryantasyon süreçlerinde, mevcut personel için ise düzenli bilgilendirme toplantılarında bu görev tanımları ve iş akış şemaları aktarılmaktadır. Herhangi bir idari sürecin (örneğin; sınav programı hazırlama, satın alma, öğrenci danışmanlığı vb.) nasıl işleyeceği, tanımlı iş akış şemaları sayesinde kişilerden bağımsız, kurumsal bir hafızayla yürütülmektedir.

Sonuç olarak; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen uygulamalar tam bir uyum içindedir. Kurumsallık ve süreklilik, kişisel inisiyatiflere bırakılmamış; yazılı prosedürler ve yerleşik kalite kültürü ile garanti altına alınmıştır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

### **Örnek Kanıtlar**

*120131\_[1](4)A.1.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Web Sayfası*

*120131\_[2](4)A.1.1. Stratejik Hedefler*

*120131\_[3](4)A.1.1. Birim Hedefleri*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü; tüm idari ve akademik faaliyetlerini TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne tam uyumlu olarak yürütmektedir. Bölümdeki kalite süreçleri, Rektörlük Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün rehberliğinde ve Birim Kalite Komisyonu'nun gözetiminde işlemektedir.

Yönetim sisteminin işleyişi şu temel esaslara dayanmaktadır:

1. Planlama ve Dokümantasyon: Faaliyetler, üniversitenin "Kalite El Kitabı" referans alınarak ve birim stratejik planıyla uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Tüm süreçler; plan, form ve listeler aracılığıyla şeffaf bir şekilde dokümanite edilmekte ve "KYK Sistemi" üzerinden kayıt altına alınmaktadır.
2. İzleme ve Değerlendirme: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, aylık Süreç/Faaliyet İzleme Formları (MEÜ.KY.FR048) ile takip edilmekte ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında analiz edilmektedir. Olası riskler ve fırsatlar ise ilgili listelere işlenerek gelecek projeksiyonlarında değerlendirilmektedir.
3. Sürekli İyileştirme ve Denetim: Sistemin etkinliği periyodik İç Tetkik Prosedürleri ile doğrulanmaktadır. Tespit edilen aksaklıklar veya uygunsuzluklar için derhal "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" işletilmekte, sorunlar kök nedenleriyle birlikte çözüme kavuşturulmaktadır.
4. Paydaş Odaklılık ve Geri Bildirim: Bölüm, iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmak adına web tabanlı anketler ve iletişim kanalları (e-posta, telefon) üzerinden sürekli geri bildirim toplamaktadır. Elde edilen veriler; eğitim kalitesini yükseltmek, hizmet standartlarını iyileştirmek ve kurumsal süreçleri güncellemek için birincil veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Özetle bölümümüz; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünü eksiksiz uygulayarak, kurumsal hafızaya dayalı ve denetlenebilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

### A.1.2. Liderlik

Fakülte ve Bölüm yönetimi, yükseköğretimdeki belirsizlikleri ve değişimleri yönetebilen çevik ve sahiplenici bir liderlik anlayışına sahiptir. Yönetim modeli; yetkiyi tek elde toplayan değil, komisyonlar ve kurullar aracılığıyla tabana yayan katılımcı bir yapıdadır. Liderler ile personel arasında "açık kapı" politikasına dayalı etkin bir iletişim ağı kurulmuş; liderlik süreçleri paydaş geri bildirimleriyle sürekli değerlendirilerek geliştirilmektedir..

1	2	3	4	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- 120131\_[1](3)A.1.2 Birim İletişim Bilgileri
- 120131\_[2](3)A.1.2 Birim Dilek ve Öneri Formu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>				
Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>				
Fakültemiz ve Bölümümüz, medya ve iletişim sektöründe yaşanan hızlı dijital dönüşümü ve küresel eğilimleri yakından takip etmekte; bu değişimlere uyum sağlama konusunda istekli ve gelişime açık bir yönetim anlayışı sergilemektedir.				
Yükseköğretimdeki yenilikler ve paydaş beklentileri doğrultusunda, eğitim müfredatımız ve teknik altyapımız belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir. Özellikle akreditasyon süreçleri ve stratejik plan hedefleri, bölümün değişim yönetiminde bir yol haritası işlevi görmektedir. Benzer programlarla yapılan kıyaslamalar (benchmarking) ve sektörden alınan geri bildirimler, kurumsal özgünlüğümüzü koruyarak geleceğe hazırlanmamıza katkı sunmaktadır.				
Bölümümüz, sahip olduğu teknik imkânları ve akademik birikimi kullanarak yenilikçi yaklaşımları eğitim süreçlerine entegre etme gayretindedir. Bu kapsamda, geleceğin iletişimcilerini yetiştirmek adına kurumsal esneklik ve dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülebilir bir zeminde devam etmektedir.				
1	2	3	4	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- 120131\_[1](3)A.1.3. Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Formu
- 120131\_[2](3)A.1.3. Birim Hedefleri

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzün iç kalite güvence sistemi; Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve TS EN ISO 9001:2015 standartları çerçevesinde yapılandırılmıştır. Tüm akademik ve idari süreçler, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüyle yönetilmektedir. Sistemin etkinliği; düzenli yapılan iç tetkikler, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ve yıllık özdeğerlendirme toplantılarıyla izlenmekte; tespit edilen eksiklikler düzeltici faaliyetler ile giderilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](4) A.1.4 Kalite Hedefleri

Kanıt 120131\_[2](4) A.1.4 Gazetecilik Bölümü Komisyonlar/Kurullar

Kanıt 120131\_[3](4) A.1.4 E-58741186-774.01-3223824 Liderlik ve Etkin Yöneticilik Sertifika Programı

Kanıt 120131\_[4](4) A.1.4 E-58741186-109.04-3248549 YÖKAK iç Değerlendirici Eğitimi

Kanıt 120131\_[5](4) A.1.4 Gazetecilik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 120131\_[6](4) A.1.4 Birim Dilek ve Öneri Formu

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz ve Bölümümüz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, güncel web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sistematik olarak yürütmektedir. Hesap verebilirlik mekanizması kapsamında; paydaşların talep, görüş ve şikayetleri dijital ve fiziksel kanallardan toplanarak değerlendirilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır. Ayrıca, sektör temsilcileri, yerel yönetimler ve dış paydaşlarla yapılan düzenli toplantılarla kurumsal süreçlerin etkinliği denetlenmekte ve ilişkiler sürekli geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- 120131\_[1](4)A.1.5. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Web Sayfası Duyuru Bölümü
- 120131\_[2](4)A.1.5. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Sosyal Medya Hesabı
- 120131\_[3](4)A.1.5 Birim Dilek ve Öneri Formu
- 120131\_[4](4)A.1.5 Dış Paydaş Katılımı ve Sektörel İş Birliği Değerlendirme Faaliyeti
- 120131\_[5](4)A.1.5 Birim Dilek ve Öneri Formu Karekod Uygulaması

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Gazetecilik Bölümü; Mersin Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle uyumlu, kendisine özgü ve sürdürülebilir bir gelecek vizyonuna sahip Misyon ve Vizyon ifadelerini tanımlamıştır. Bu ifadeler, birim çalışanları tarafından içselleştirilmiş olup tüm akademik/idari süreçlerde yol gösterici kabul edilmektedir.

Bölümümüzün Kalite Güvencesi Politikası; iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, somut ve gerçekçi bir yapıda oluşturulmuştur. Bu politika; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma stratejilerini de kapsayan bütünlük bir yönetim sistemini tarif etmektedir. Kalite yönetimi, ISO 9001:2015 standartları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde, tüm birimlere erişen sistematik bir yapıda sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

120131\_[1](4)A.2.1. Misyon ve Vizyon

120131\_[2](4)A.2.1. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

120131\_[3](4)A.2.1. Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Bölümün misyon ve stratejik amaçları biriminki ile aynıdır. Bölüm Bu ekseninde stratejik amaç 1 (eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek), stratejik amaç 2 (bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak), stratejik amaç 3 (paydaşlara ve topluma katkı sunmak), stratejik amaç 4 (kurumsal kapasiteyi güçlendirmek), stratejik amaç 5 (bilginin üretime dönüşmesini sağlamak) için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gazetecilik Bölümü olarak kurumun misyon ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığı her 6 ayda bir hazırlanan faaliyet raporlarıyla saptanabilmektedir. Fakültemiz (Birim) Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip etmektedir.

Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedefler doğrultusunda bölüm tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- 2024-2025 Gazetecilik Bölümü Müfredatı'nda çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde).
- 2024-2025 Gazetecilik Bölümü Müfredatı'nda yer alan derslerin içeriklerinde Bologna Süreci kapsamında çeşitli güncellemeler yapılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2 ve stratejik amaç 4 ekseninde).
- Gazetecilik Bölümü öğrenci uygulama gazetesi olan Yazıyorum'un yeniden yayınlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır (stratejik amaç 1, stratejik amaç 2, stratejik amaç 3 ve stratejik amaç 5 ekseninde).
- Birim bazlı gerçekleştirilen, öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacağı düşünülen ve alanında uzman iletişimcileri konuk alan çeşitli konularda etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

1	2	3	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

Kanıt 120131\_f1(3) A.2.2 Gazetecilik Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güncel Dersler Listesi

Kanıt 120131\_f2(3) A.2.2 Gazetecilik Bölümü Derslerinin Bologna Verilerinin OBS dahilindeki Bologna Ara Yüzüne Taşınması ve Güncellenmesi

Kanıt 120131\_f3(3) A.2.2 Gazetecilik Bölümü Uygulama Gazetesi Yazıyorum'un çalışmalarının başlaması

Kanıt 120131\_f4(3) A.2.2 Uzman iletişimcilerin katılımı ile gerçekleşen etkinlikler

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.3. Performans yönetimi**

Bölümümüzde performans yönetimi, stratejik amaçlarımıza ulaşma düzeyini ölçen bütünsel ve süreç odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde yazılı hale getirilmiştir. Performans verileri, Mersin Üniversitesi'nin bilişim sistemleri (EBYS, MEÜ Kalite Otomasyonu vb.) aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta ve yıllara sari değişimleri izlenmektedir. Performans sonuçları; ders müfredatlarının güncellenmesi, teknik altyapı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve paydaş beklentilerinin karşılanması gibi kritik karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

120131\_[1](3)A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Süreç Faaliyet Planlaması 2025

120131\_[2](3)A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Mezun Takip Sistemi Mezunlar Whatsapp Grubu

120131\_[3](3)A.2.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Süreç Faaliyet İzleme Formu

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz ve Bölümümüzde karar alma süreçleri; veriye dayalı, şeffaf ve güvenilir bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülmektedir. Akademik ve idari tüm etkinliklere ilişkin veriler (öğrenci sayıları, başarı oranları, personel faaliyetleri vb.) sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve yıllık stratejik performans raporlarına dönüştürülmektedir.

Bölümümüz, Üniversitemizin sağladığı entegre bilişim sistemlerini (EBYS, MEÜ-BYS, Kalite Otomasyonu) aktif olarak kullanmaktadır. Bu sistemler, kalite yönetim süreçlerini doğrudan besleyerek PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' aşamasına veri sağlamaktadır. Bilgi yönetim sistemimizde veri güvenliği ve gizliliği kurumsal düzeyde (KVKK uyumlu) güvence altına alınmış olup, toplanan analizler stratejik hedeflerin güncellenmesinde temel dayanak olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

120133\_[1](3)A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi Yönetimi Sistemi

120133\_[2](3)A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi Yönetimi Sistemi Web Sayfası

120133\_[3](3)A.3.1. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Veri Analizi ve Raporlama

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları süreçleri; liyakat, şeffaflık ve yetkinlik geliştirme odaklı olarak yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin (akademik/idari) kurumsal süreçlere katılımını ve memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli olarak çalışan memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler, yönetim tarafından sistematik olarak analiz edilerek çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve personelin mesleki gelişim ihtiyaçlarının (hizmet içi eğitim vb.) karşılanması amacıyla kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

120131\_[1](3)A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

120131\_[2](3)A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi

120131\_[3](3)A.3.2. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizde finansal süreçler, merkezi yönetim bütçe kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, stratejik önceliklerimiz doğrultusunda yönetilmektedir. Temel gelir kalemlerimiz olan merkezi bütçe tahsisleri ve öğrenci gelirleri ile araştırma-geliştirme ve proje bazlı gider kalemlerimiz sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Mali kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esastır. Bu kapsamda bütçe gerçekleştirmeleri ve kaynak dağılımı, birim faaliyet raporları aracılığıyla her yıl düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Finansal kaynaklar; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, teknik altyapının güncellenmesi ve öğrenci odaklı projelerin desteklenmesi amacıyla verimli bir şekilde kullanılmakta, bütçe yönetim süreçleri kalite güvence sistemimizle entegre şekilde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

120131\_[1](3)A.3.3. Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Faaliyet Raporu

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde akademik, idari ve uzaktan eğitim dahil tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler; sorumluları, iş akışları ve yönetim esaslarıyla birlikte yazılı olarak tanımlanmıştır. ISO 9001:2015 standartlarıyla entegre olan bu süreç yönetimi, tüm birimlerce içselleştirilmiştir. Sistemik olarak işletilen PUKÖ döngüsü sayesinde süreç performansları düzenli izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

120131\_[1](3)A.3.4. Mersin Üniversitesi Süreç El Kitabı

120131\_[2](3)A.3.4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

120131\_[3](3)A.3.4. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde ve Bölümümüzde karar alma, yönetim ve sürekli iyileştirme süreçleri, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla yürütülmektedir. Paydaş katılım mekanizmaları; öğrenci temsilcilikleri, akademik/idari personel toplantıları ve sektör temsilcilerinden oluşan Dış Paydaş Danışma Kurulu aracılığıyla kurumsallaştırılmıştır.

Kalite güvence sistemimizin bir gereği olarak, her akademik yıl sonunda geniş çaplı öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden ve paydaş toplantılarından elde edilen veriler sistematik olarak analiz edilmekte; ders müfredatlarının güncellenmesi, teknik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve sosyal olanakların iyileştirilmesi gibi konularda temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Paydaş katılımının etkinliği, alınan kararların uygulama sonuçları üzerinden izlenmekte ve PUKÖ döngüsü içerisinde sürekli geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](4) A.4.1 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Lisans Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları

Kanıt 120131\_[2](4) A.4.1 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı katılım formu ve tutanağı

Kanıt 120131\_[3](4) A.4.1 Dış Paydaş Toplantısından Fotoğraflar

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci odaklı eğitim anlayışının bir gereği olarak; ders içerikleri, öğretim elemanı performansı, fiziksel imkanlar ve genel memnuniyet seviyelerine ilişkin öğrenci görüşleri sistematik olarak toplanmaktadır. Bu süreçte, geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış 'Bölüm ve Fakülte Memnuniyet Anketleri' temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Toplanan veriler, örneklem bütünlüğünü temsil edecek şekilde analiz edilmekte ve sonuçlar Bölüm Kurullarında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir.

Öğrenci şikayet ve önerileri için web tabanlı formlar, sosyal medya kanalları, öğrenci temsilcilikleri ve fiziksel dilek kutuları gibi muhtelif kanallar sunulmuştur. Bu mekanizmaların adil ve etkin işleyişi, kalite komisyonumuzca periyodik olarak denetlenmekte; anket sonuçları ve iyileştirme adımları şeffaflık ilkesi gereği öğrencilerle paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](4) A.4.2 Uzaktan Eğitim Sisteminde Geri Bildirim

Kanıt 120131\_[2](4) A.4.2 Gazetecilik Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güncel Dersler Listesi

Kanıt 120131\_[3](4) A.4.2 Gazetecilik Bölümü öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi yapılmasına ilişkin bölüm kurulu kararı

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüz, mezunlarıyla bağlarını koparmamak ve istihdam verilerini takip etmek amacıyla sistematik bir Mezun İzleme Sistemi yürütmektedir. Mezunlarımızın işe yerleşme oranları, lisansüstü eğitim durumları ve işveren memnuniyetleri; 'Mezun Bilgi Sistemi', 'Mezun Bilgileri Güncelleme Formu' ve anketler aracılığıyla kapsamlı olarak toplanmaktadır.

Mezun ilişkileri; Fakülte Mezun İzleme Komisyonu ve Mezun Danışmanları koordinasyonunda, hem Fakülte hem de Mezun İzleme Koordinatörlüğü'nün web siteleri ve sosyal medya kanalları (LinkedIn, Instagram, X) üzerinden interaktif bir şekilde sürdürülmektedir. Elde edilen istihdam verileri ve mezun geri bildirimleri, eğitim programlarımızın güncellenmesi ve kurum geliştirme stratejilerimizin belirlenmesinde temel performans göstergesi olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](3) A.4.3. Mersin Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi-Mezun İzleme Bilgi Formu

Kanıt 120131\_[2](3) A.4.3..Gazetecilik Bölümü Mezunları ile Yapılan Toplantı Tutanağı

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşmaya ilişkin faaliyetleri; uluslararası öğrencilerin bulunması, uluslararası öğrenci değişim programlarına öğrencilerin katılımı ve öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılması ve uluslararası yayını üretmesi ekseninde değerlendirilebilir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, Mersin Üniversitesi'nin genel politikalarıyla uyumlu olarak kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreçlerin yönetiminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları temel mekanizmalar olarak kullanılmaktadır.

Bölümümüzde uluslararası hareketliliği yönetmek ve koordine etmek üzere Bölüm Erasmus ve Mevlana Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Koordinatörler, öğrencilerin başvuru süreçleri, ikili anlaşmaların takibi ve ders denkliklerinin (AKTS/ECTS) düzenlenmesi konularında aktif rol almaktadır. Organizasyonel yapı; üniversitemizin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile entegre çalışmakta olup, uluslararasılaşma stratejilerimiz paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. Hareketlilik sayılarının artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

120131\_[1](2)A.5.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, üniversitemizin merkezi veri toplama sistemleri ve Bölüm Erasmus/Mevlana koordinatörleri aracılığıyla izlenmektedir. Hareketlilik sayıları, ikili anlaşma talepleri ve kontenjan kullanım oranları takip edilen temel göstergelerdir. Şu anki aşamada, uluslararasılaşma süreçlerinin daha sürdürülebilir hale getirilmesi için izleme ve iyileştirme mekanizmalarının yerleşmesi üzerine odaklanılmıştır. Pandemi sonrası süreçte durağanlaşan hareketlilik verilerinin analizi yapılarak, gelecek dönemlerde öğrenci ve akademik personelin değişim programlarına teşvik edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları planlanmıştır. Mevcut durum, iyileşme adımları için bir temel teşkil etmekte olup, performans göstergelerinin yıllık faaliyet raporları üzerinden takibi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

*Kanıt 120131\_[1](3) A.5.3. Gazetecilik Bölümü Erasmus Protokolü kapsamında öğrenci değişimi hareketliliği*

*Kanıt 120131\_[2](3) A.5.3 Öğretim Üyesinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılım belgesi*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü'nün amacı toplumsal ve kültürel farkındalığa ve duyarlılığa sahip, etik ve estetik değerleri özümseyen, gazetecilik konularını tanımlayabilen, tartışıp, yorumlayabilen, teknolojik ve mesleki bakımdan donanımlı gazeteciler yetiştirmektir. Aynı zamanda bölüm; esnek, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, araştırma ve öğrenme motivasyonu yüksek, iletişim ve organizasyon becerileri gelişmiş aydın bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölüm, özellikle öğrenci merkezli eğitim felsefesini esas almakta ve eğitim planı bu yaklaşımla şekillenmekte ve gelişmektedir. Bölüm eğitim planı aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Adayların lise veya dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması koşuluyla programa kabul edilirler ve programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp için 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ettikten sonra mezun olabilirler. Öğrenciler, ikinci ve üçüncü yıl sonu yaz stajları kapsamında medya kuruluşlarında uygulama yapmak zorundadır.

Bölümün ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki "çeşitlilik ile birlik arasındaki denge" ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlikler esas alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey" (First Cycle) ile "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi"nde (TYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi"nde (EQF-LLL) tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır. Programın öğrenme çıktılarının, TYÇ 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri [bilgi, beceriler ve yetkinlikler (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal yetkinlik, alana özgü yetkinlik)] alt başlıklarına ve ISCED 32 Temel Alan koduna uygundur.

Bölümde 1'inci ve 2'inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8'inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin farklı alanlarda bilgi beceri ve donanıma sahip olmalarını amaçlayan seçmeli dersler mevcuttur. Öğrenciler, 3'üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir. Öğrenciler, mezun olmaları halinde 60 içerisinde 44 tane zorunlu ders almakta, 77 seçmeli dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerin bu seçmeli derslerden 18 tanesini alarak mezun olmaktadır. Bunun yanı sıra birçok programa ortak açılan ortak seçmeli dersler alabilmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölüm, özellikle öğrenci merkezli eğitim felsefesini esas almakta ve eğitim planı bu yaklaşımla şekillenmekte ve gelişmektedir. Bölüm eğitim planı aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Bölümün ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki "çeşitlilik ile birlik arasındaki denge" ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlikler esas alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program tasarlanırken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Gazetecilik Programının bağlı bulunduğu İletişim Fakültesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" ve bir üst organ olarak "Fakülte Kurulu" bütün programların tasarım, değerlendirme ve işleyişini düzenlemektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

**Örnek Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[1](4) B.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Katılım Formu ve Tutanağı*

*Kanıt 120131\_[2](4) B.1.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güncel Dersler Formu*

*Kanıt 120131\_[3](4) B.1.1. Dış Paydaş toplantı tutanağı*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programda 1’inci ve 2’inci yarıyıllarda zorunlu dersler verilmekte, 3 ve 8’inci dönemleri kapsayacak dönemlerde ise zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin “alana uygun temel öğretim” ve “alana uygun öğretim” kategorilerinde seçmeli dersler sunulmaktadır. Öğrenciler, 3’üncü dönemden itibaren Ortak Seçmeli Ders kapsamında farklı programlardan ders alabilmektedir. Böylelikle meslek bilgisinin yanı sıra kültürel birikimlerine katkı sağlayabilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Kanıt 120131\_[1](4) B.1.2. Gazetecilik Bölümü Güncel Dersler Formu Taslağı
- Kanıt 120131\_[2](4) B.1.2. Gazetecilik Bölümü ders güncellemeleri Bölüm Kurul Kararı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Program, Bologna Süreci’nin “Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)”nde tanımlanan “Birinci Düzey” (First Cycle) ile “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi”nde (TYYÇ) tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda “Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi”nde (EQF-LLL) tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Kanıt 120131\_[1](4) B.1.3. Program Amaç ve Çıktılarının TYÇ Uyumu
- Kanıt 120131\_[2](4) B.1.3. Bologna Paketinden Derslerin Program Çıktılarına Katkılarının Örneklendirilmesi

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kanıt 120131\_[1](3) B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneği
- Kanıt 120131\_[2](3) B.1.4 Örnek sınav kağıdı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede yürütülen kalite çalışmaları ve bölümün akreditasyon başvuru hazırlıkları kapsamında Bologna bilgi paketleri yeniden kontrol edilerek, program ve öğrenim çıktıları arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik güncellemelerin yapılması planlanmıştır.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](2) B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler: Süreç/Faaliyet İzleme Formu

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik Bölümü, eğitim planlarını öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Ders programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerine uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmakta olup; bu süreçler Fakülte bünyesindeki “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ve “Fakülte Kurulu” tarafından düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilcilikleriyle vasıtasıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayınlanan “Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi” izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde’inde açıklanmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar uygulanmakta ve izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek kanıtlar

- Kanıt 120131\_[1](4) B.1.6. Örnek Bologna Ders Paketi
- Kanıt 120131\_[2](4) B.1.6. Danışmanlar Toplantısı Tutanağı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gazetecilik Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilcilikleriyle vasıtasıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayınlanan "Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi" izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

Program öğrencileri; her yarıyıl, her dersten 14 haftalık öğretim sürecine tabi tutulmakta, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı veya başarısız kabul edilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde'sinde açıklanmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğrenme temelinde öğrenciler, sınavların dışında ödev ve ders öncesi araştırmaya teşvik edilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyıldaki alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kanıt 120131\_[1](3) B.2.1. Bologna Ders Bilgi Paketi Öğretim Yöntemleri Dağılımı
- Kanıt 120131\_[2](3) B.2.1 Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulama Örneği

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gazetecilik Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

#### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yıl yayımlanan "Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Rehberi" izlenmektedir. Bu rehberde de yer alan yönetmelikler ve yönergeler uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, çeşitli yüz yüze faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sınav ve değerlendirme, Yönetmeliğin 34. Madde'sinde açıklanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan uygulamalar yönetmelikler ve yönergelere göre gerçekleştirilmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler mevcuttur.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[1](2) B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme Eğitimine İlişkin Kanıtlar*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gazetecilik Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı merkezi sınavın ilgili alanından yeterli puanı almış olması koşuluyla programa kabul edilirler.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[3](3) B.2.3 Önceki Öğrenmelerin Tanımlanmasında Öğrenci İşyükü Temelli Kredilerin Kullanımına İlişkin Belge*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gazetecilik Bölümü'nde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri esas alınarak yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, tanımlı yönetmelikler çerçevesinde adil ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilirken; akademik danışmanlık sistemi ve hibrit eğitim olanaklarıyla öğrencilerin gelişimi çok yönlü olarak desteklenmektedir.

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrenciler, programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayıp 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde ettikten sonra mezun olabilirler. Öğrenciler, ikinci ve üçüncü yılsonu yaz stajları kapsamında medya kuruluşlarında uygulama yapmak zorundadır.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[1](3) B.2.4 Sertifika örneği (onur belgesi)*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını, üniversite alanının ve rektörlüğün izin verdiği ölçüde yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Merkezi dersliklerden rektörlük tarafında her dönem başında tahsis edilen 4 adet derslik bulunmaktadır. Kurum 1 adet bilgisayar laboratuvarı (43 m<sup>2</sup>), 3 adet stüdyo (272 m<sup>2</sup>), 16 adet atölye odası (4 adet radyo odası, 5 adet kurgu odası, 1 adet gazetecilik atölyesi, 2 adet haber merkezi odası, 2 adet kontrol odası, 1 adet teknik malzeme odası, 1 adet teknik bakım odası olmak üzere toplam 286 m<sup>2</sup>), 17 adet akademik ofis odası (252 m<sup>2</sup>), 8 adet personel ofis odası (119 m<sup>2</sup>), 1 adet depo (21 m<sup>2</sup>), 2 adet film arşiv odası (14 m<sup>2</sup>), 1 adet arşiv odası (15 m<sup>2</sup>), 1 adet çok amaçlı konferans salonu (515 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojiler bütçenin el verdiği ölçüde kullanıma sunulmaktadır. Kurumda akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi teknolojiler kullanılmaktadır. COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim-öğretim hem yüz yüze hem de çeşitli çevrim içi faaliyetler aracılığıyla hibrit biçimde gerçekleştirilmektedir. Çevrimiçi eğitim ve öğretim faaliyetleri temel olarak "Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu" üzerinden gerçekleştirilmekte, ders materyalleri buradan öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin, sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanmalarını ve sektörle bağlantı kurabilmeleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısının artırılmasına yönelik dış paydaşlar ile işbirliği protokollerinin yapılması planlanmıştır.

1	2	3	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](3) B.3.1 Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği

Kanıt 120131\_[2](3) B.3.1 Öğrenme Kaynaklarına Uzaktan Erişim-Kütüphane

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve Yönetmeliğin 26. Maddesi bağlamında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrenciyi her yarıyılıda alacağı derslerin seçiminde bilgilendirmek ve yönlendirmek ve ders kaydını onaylamak, öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda görevlidir.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](3) B.3.2 Öğretim Kaynakları- Ders Materyallerine Uzaktan Eğitim Platformu Aracılığıyla Erişim Örneği

Kanıt 120131\_[2](3) B.3.2 Uzaktan Eğitim Sistemi Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Kanıt 120131\_[3](3) B.3.2 E-posta Yoluyla Danışmanla İletişim Kurma

Kanıt 120131\_[4](3) B.3.2 Danışmanlık Toplantısı Tutanağı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Engelliler için altyapı çalışmaları 2007 yılından beri Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Fakültesinin katkılarıyla Kampüs Erişilebilirlik Analizi yapılmış ve bu analiz doğrultusunda mekânsal dönüşüm için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak geniş erimli bir çalışma yürütülmüştür. Fakültemizde yukarıda belirtilen çalışmalar kapsamında yer almış, engelsiz ulaşılabilirlik/erişimle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmiştir Engelsiz kampüs çalışmaları doğrultusunda sınıflara, stüdyolara, öğretim üyeleri odalarına ve öğrenci kafeteryasına erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti v.b düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

120131\_[1](2) B.3.3. Engelsiz Yaşam Birimi Uygulamaları ve Uyum Süreci

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz üniversite kapsamında bölümün çalışmaları, fakülte ekseninde gerçekleştirilmektedir. Engelliler için rampa, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılmıştır. Fiziki mekânların sürekli iyileştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup Engelli asansörü için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

*Kanıt 120131\_f1](3) B.3.4. Engelli öğrencilere yönelik sınav sürelerine ilişkin düzenleme (İdil Yücel için alınan karar örneği)*

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kariyer günleri, alanında uzman kişilerin konferansları, film festivalleri, atölyeler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar sektörle kurulan bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede eğitim dönemi içinde öğrencilerimizin sektörde uzmanlaşmış kişilerin bilgi ve tecrübelerinden yararlanabilmeleri ve sektörle ilişki kurabilmeleri için seminer dersleri, atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

### B.3.6. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim sürecini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmek adına bölümün akademik kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları) kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](3) B.3.6 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanımına sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veritabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

### B.3.7. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt 120131\_[1](3) B.3.7 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri –Mersin Üniversitesi Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Kanıt 120131\_[2](3) B.3.7 Eğitimcilerin Eğitimi Uygulamalarına İlişkin Kanıtlar

Kanıt 120131\_[3](3) B.3.7 Kanıt 120131\_[3](3) B.3.7 Öğretim yetkinliğini artırmak amacıyla yapılan etkinlikler

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin yürütmek amacıyla stüdyo, laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan güçlü bir fiziki altyapıya ve teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenme kaynaklarına erişim, yüz yüze imkanların yanı sıra uzaktan eğitim platformu ve kütüphane veri tabanları ile desteklenmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar rehberliğinde yürütülmekte; kariyer günleri ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle süreç zenginleştirilmektedir. Ayrıca, engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda fiziki mekanlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır.

### B.3.8. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları üzerinden planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma süreçlerinin işleyişi, akademik kurul ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

120131\_[1](3) C. 1.1. - Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin Panosu

120131\_[2](3) C. 1.1. - Bilimsel Araştırma Projesi başvuru ve takip web sitesi

120131\_[3](3) C. 1.1. - Bilimsel Etkinlikler Destek Sistemi

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetleri için doğrudan tahsis edilmiş özel bir bütçesi bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları, üniversite içi BAP olanakları ile döner sermaye kaynaklarından ve dış kaynaklı TÜBİTAK projelerinden yararlanabilmektedir. Mevcut kaynakların kullanımı, üniversitenin genel araştırma stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[1](3) C.1.2 Bap Proje (Mersin Üniversitesi 2024- TP2-5114 “Medya Sektöründe Engelli Bireyler: İstihdam, Çalışma Koşulları ve Yaşadıkları Sorunlar” projesi)*

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün doğrudan bir AR-GE oluşumu bulunmamaktadır. Bu ekseninde, doğrudan araştırmalar için ayrılan bir fiziki mekân ve bütçe söz konusu değildir. Bölümde yapılan araştırmalar, öğretim elemanlarının yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Öğretim üyeleri, araştırmalara kaynak sağlamak amacıyla gerektiğinde Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden ve Mersin Üniversitesi Döner Sermayesinden destek alabilme imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK projelerine başvuru ve kabul sonucunda araştırma bütçe ve imkânlarına sahip olunabilmektedir.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölüm kapsamında yürütülen lisansüstü programlar aracılığıyla araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Bölümün doktora programı bulunmamakta, doktora programının açılması için başvuru yapılmıştır. Doktora programlarına ilişkin süreçler üniversitenin ilgili enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış özel bir imkân bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktuları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### *Kanıtlar*

<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b>				
Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, akademik yayın faaliyetleri ve araştırma çıktıları üzerinden değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, kurum içi eğitimler ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.				
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b>				
Bölüm, işe alınan öğretim üye ve elemanlarının gerekli yetkinliğine sahip olmasını yönlendirme ve gerekli eğitimleri verme suretiyle sağlamaktadır. Öğretim üye ve elemanlarının yetkinliği, yaptıkları araştırmaların yayınlanması ve kullanılması dikkate alınarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kurum içi eğitimler verilmektedir. Ayrıca, atama ve yükseltme sürecinde araştırma yapmak bir zorunluluk olarak ve motivasyon kaynağı olarak belirmektedir.				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek kanıtlar**

Kanıt 120131\_f1](2) C.2.1. Gazetecilik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

Kanıt 120131\_f2](2) C.2.1. Gazetecilik Bölümü 2025 doktora programı başvuru

Kanıt 120131\_f3](2) C.2.1. Gazetecilik Bölümü Akademik Teşvik Başvuruları

<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b>				
Bölüm, işe alınan öğretim üye ve elemanlarının gerekli yetkinliğine sahip olmasını yönlendirme ve gerekli eğitimleri verme suretiyle sağlamaktadır. Öğretim üye ve elemanlarının yetkinliği, yaptıkları araştırmaların yayınlanması ve kullanılması dikkate alınarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kurum içi eğitimler verilmektedir. Ayrıca, atama ve yükseltme sürecinde araştırma yapmak bir zorunluluk olarak ve motivasyon kaynağı olarak belirmektedir.				
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b>				
Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin genel iş birliği politikaları doğrultusunda ilgili paydaşlarla gerçekleştirilmektedir.				

1	2	3	4	5
Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

<b>C.3. Araştırma Performansı</b>				
Bölümün araştırma performansı, öğretim elemanlarının yayınları ve akademik faaliyetleri dikkate alınarak izlenmektedir. Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, birim faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır.				
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>				
Bölümün araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve birimin faaliyet raporlarında belirtilmektedir. Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yıllık olarak yayımlanmış eser sayısı ve içeriğine bakarak değerlendirmektedir.				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

*Kanıt I20131\_[1](3) C.3.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

<b>C.3. Araştırma Performansı</b>				
Bölümün araştırma performansı, öğretim elemanlarının yayınları ve akademik faaliyetleri dikkate alınarak izlenmektedir. Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler, birim faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır.				
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b>				
Öğretim elemanlarının araştırma performansı, akademik yayınlar ve araştırma faaliyetleri temel alınarak izlenmektedir. Performans değerlendirme süreçleri, öğretim elemanları ile birlikte ele alınmakta ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

**Kanıtlar**

*Kanıt 120131\_[1](3) C.3.2. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir. Bölümün, doğrudan toplumsal katkı ile ilişkili faaliyetleri sürdüreceği bir uygulama ve araştırma merkezi türünde bir oluşumu bulunmamaktadır. [\[OD2\]](#)

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri için tahsis edilmiş özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Buna karşın toplumsal katkı çalışmaları, akademik personelin katkıları ve mevcut fiziksel imkânlar kullanılarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kanıt 120131\_[2](3) D.1.2 2024 Yılı Mali Faaliyet Raporu

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar ile iş birliği içinde yürütülmekte ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt vermeyi amaçlamaktadır. Etkinlikler program kayıtları, fotoğraflar ve haberler aracılığıyla takip edilmekte olup, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilme aşamasındadır. Faaliyetler, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 120131\_[2](3) D.2.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kanıt 120131\_[2](3) D.2.1. "Türkiye Aile Yılı Söyleşileri" kapsamında "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" etkinlikleri bağlamında kadına yönelik şiddet ve medyada temsili söyleşi görevlendirme

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			

A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.		X				
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						<b>59</b>
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.			X			
B.1.5.		X				
B.1.6.				X		
B.2.1.			X			
B.2.2.		X				
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.		X				
B.3.4.			X			
B.3.5.		X				
B.3.6.			X			
B.3.7.			X			
B.3.8.		X				
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						<b>53</b>
<b>Puanlama - Olgunluk Düzeyi</b>						
<b>Ölçüt Adı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.	X					
C.2.1.				X		
C.2.2.		X				
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						<b>21</b>
D.1.1.		X				
D.1.2.			X			

D.2.1.				X		
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						<b>9</b>
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						<b>142</b>