

MERSİN ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi'nde liderlik, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarındaki etkinliklerin niteliğini artırmak; üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak paydaşlarla etkin, şeffaf ve dijital temelli sürdürülebilir iş birliği mekanizmaları oluşturmak; alınan kararların kalite güvence sistemi ve kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilmesini sağlamak; etik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda karar alma süreçlerine katkı sunmak için kurulacak Danışma Kurullarının görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ve birimlerinin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 8 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerini,

b) Birim Amiri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerindeki dekan ve müdürleri,

c) Birim Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezleri bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu,

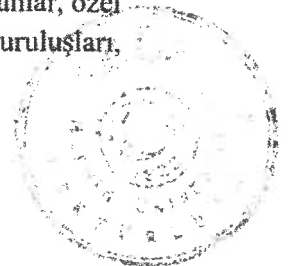
ç) Birim Sekreteri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezi sekreterini,

d) Bölüm/Program Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan bölüm/programlar bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu,

e) Bölüm/Program Sekreteri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan bölüm/programlarda görev yapan sekreteri,

f) Danışma Kurulları: Mersin Üniversitesinde kurulan Üniversite Danışma Kurulu, Birim Danışma Kurulları ve Bölüm/Program Danışma Kurullarını

g) Dış Paydaş: Mersin Üniversitesi dışındaki kamu kurum ve kuruluşları, mezunlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, medya, iş dünyası vd. kişi/kurum/kuruluşları,



- h) Genel Sekreter: Mersin Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - ı) İç Paydaş: Mersin Üniversitesinin akademik ve idari personeli, öğrencileri ve üniversiteye bağlı iç birimleri,
 - i) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı: Mersin Üniversitesi Rektörünü veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısını,
 - j) Birim Danışma Kurulu Başkanı: İlgili birim amirini (dekan, müdür) veya yokluğunda görevlendirdiği yardımcısını,
 - k) Bölüm/Program Danışma Kurulu Başkanı: İlgili bölüm veya program başkanını veya yokluğunda görevlendirdiği yardımcısını,
 - l) Kurul Üyesi: Danışma kurullarında görev alan gerçek kişileri,
 - m) Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü: Mersin Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğünü,
 - n) Mezun Temsilcisi: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan mezun olan ve mezun olduğu birimle ilgili sektörde çalışan veya kendi işini yapan mezun temsilcisini,
 - o) Öğrenci Temsilcisi: Mersin Üniversitesi Senatosu Öğrenci Temsilcisini
 - ö) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
 - p) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - r) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
 - s) Üniversite Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü düzeyinde oluşturulan danışma kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma kurulları, çalışma usul ve esasları ile görevleri

Danışma Kurulları

MADDE 5-(1) Üniversite Danışma Kurulları; Üniversitenin iç ve dış paydaşları ile iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, araştırma performansının artırılması, yeni bölüm ve programların açılmasına ilişkin önerilerde bulunulması, müfredat ve ders içeriklerinin akademik ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlanması konularında görüş bildiren kurullardır.

(2) Üniversite bünyesinde, Üniversite Danışma Kurulu, Birim Danışma Kurulu ve Bölüm/Program Danışma Kurulu olmak üzere üç çeşit danışma kurulu oluşturulabilir. Bu kurullar, başkan, zorunlu üyeler ve seçimli üyelerden oluşur. Üniversite Danışma Kurulu Senato kararıyla, birim ve bölüm/program danışma kurulları ilgili birimin akademik kurulu kararı ile oluşturulur ve kaldırılır.

(3) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri Senato, birim ve bölüm/program danışma kurulu üyeleri ise ilgili birimin akademik kurulu tarafından görevlendirilir ve görev süreleri üç yıldır. Üyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Görevinden ayrılan, kurumdan ayrılan, emekli olan veya benzeri nedenlerle üyeliği sona eren kişinin yerine, kalan görev süresini tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

(4) Üniversite Danışma Kurulunda başkan, Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır. Kurulun daimi üyeleri, Rektör Yardımcıları, Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörü, Genel Sekreter, Senato üyesi temsilcilerdir. Seçimli/temsili üyeler, öğrenci temsilcisi, mezun temsilcisi, Üniversiteye katkı sunan kuruluş temsilcileri, Rektör tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları yönetici temsilcileridir.

(5) Birim Danışma Kurulunda başkan, birim amiri olup yokluğunda görevlendireceği yardımcısıdır. Daimi üyeler, birim amiri yardımcıları, ilgili akademik birim temsilcisi olarak üç öğretim üyesi ve birim sekreteridir. Seçimli/temsili üyeler, birim öğrenci temsilcisi, birim mezun temsilcisi, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından, ilgili alandan mezun olan ve kamu kurum/kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında görev yapan temsilciler ile meslek odaları temsilcileridir.

(6) Bölüm/Program Danışma Kurulunda başkan, bölüm/program başkanı olup, yokluğunda görevlendireceği yardımcısıdır. Daimi üyeler, bölüm/program başkan yardımcıları, ilgili akademik birim temsilcisi olarak üç öğretim üyesi ve bölüm/program sekreteridir. Seçimli/temsili üyeler, bölüm/program öğrenci temsilcisi, bölüm mezun temsilcisi, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından, ilgili bölümden mezun olan ve kamu kurum/kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında görev yapan temsilciler ile alanla ilgili meslek odası temsilcisidir. Ancak tek bölümden oluşan veya yalnızca tek diploma veren fakültelerde ayrıca Bölüm/Program Danışma Kurulu kurulmaz; bu durumda ilgili birimde yalnızca Birim Danışma Kurulu oluşturulur.

(7) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri Mersin Üniversitesi'nin kurumsal internet sayfasında, Birim Danışma Kurulu üyeleri ilgili birime ait internet sayfasında ve Bölüm/Program Danışma Kurulu üyeleri ilgili bölüm/programa ait internet sayfasında yer alır.

(8) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

(9) Toplantılara üst üste üç kez mazeretsiz katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer.

Danışma Kurullarının çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulları yılda en az bir defa başkanın çağrısı ile toplanır.

(2) Kurul gündemi Başkan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az yedi iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

(3) Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Üniversite Danışma Kurulunun sekretarya görevi Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından, Birim Danışma Kurulunun sekretarya görevi birim sekreteri ve Bölüm/Program Danışma Kurulunun sekretarya görevi bölüm/program sekreteri tarafından yürütülür.

(5) Toplantılar hibrit (yüz yüze ve çevrim içi) yöntemlerle yapılabilir. Toplantılarda gerekli teknik altyapının sağlanması, kayıt alınması ve katılımcıların eşit şekilde sürece dâhil edilmesi esastır. Toplantıların kayıt altına alınması hâlinde, 07/04/2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak, katılımcılardan yazılı onay alınması şarttır. Kayıt alınan veriler yalnızca toplantı tutanağı hazırlanması amacıyla kullanılabilir. Toplantı tutanakları dijital ortamda hazırlanarak



Üniversite Danışma Kurulu toplantı tutanakları Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü; Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurulları toplantı tutanakları ilgili sekreteryaya tarafından arşivlenir ve ilgili paydaşların erişimine sunulur.

(6) Danışma Kurulları, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla, görüş ve önerilerini içeren raporlar hazırlar. Hazırlanan raporlar, Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlüğe iletilir ve Senato'da görüşülmek üzere sunulur. Danışma Kurullarının görüş ve önerileri doğrultusunda, Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar süreçlere yansıtılır ve iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde uygulanır.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 7- (1) Üniversite, Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurulları, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla görüş ve önerilerini rapor halinde hazırlar. Bu raporlar ilgili kurul sekreteryası tarafından düzenlenir, Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletilir ve koordinatörlük tarafından birleştirilerek Senatóda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulur. Senato tarafından uygun bulunan raporlar esas alınarak hazırlanan "Üniversitenin Yıllık Danışma Kurulları Sonuç Raporu", Rektörlük aracılığıyla Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Kurulların görevleri şunlardır:

a) Üniversite ve birim ile iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini geliştirmek.

b) Üniversite ve birim stratejik planları ile kalite güvence sistemleri kapsamında öneriler sunmak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici girişimlerde bulunmak.

c) Eğitim-öğretim programlarının güncel ihtiyaçlara, mezun yetkinliklerine ve ulusal/uluslararası standartlara uygun hazırlanmasına katkı sağlamak.

ç) Staj, proje, bitirme ödevi, tez ve benzeri uygulamalı eğitim faaliyetlerinin işbirliği içinde ve etkin yürütülmesini desteklemek.

d) Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen mentorluk/koçluk programları ile iş hayatı deneyimlerinin aktarılmasına yönelik önerilerde bulunmak.

e) Araştırma-geliştirme ve topluma hizmet projelerinin bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

f) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına katkı sağlamak.

g) Akademik ve idari kadroların yetkinliklerinin korunması ve geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak.

ğ) Üniversite veya birimin tanınırlığını artırmaya yönelik önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

h) Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştirilmesi ve etkin bir biçimde yürütülmesine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

ı) Kurulların görüş ve önerileri doğrultusunda, Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararların süreçlere yansıtılmasını ve iyileştirmelere katkı sağlamasını takip etmek.

Alt Çalışma Grupları

MADDE 8- Danışma Kurulları ihtiyaç duyulması halinde geçici alt çalışma grupları oluşturabilir. Bu gruplar, kendilerine verilen görev alanları kapsamında çalışmalar yürütür ve çalışma sonuçlarını ilgili Danışma Kurulu toplantısında sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.