

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması önerilen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması önerilen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim kurul kararı: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurul kararını,
- d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör yardımcısı: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Müfredat dışı ortak seçmeli dersler (MD-OSD): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ve Üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri,
- ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, ilahiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,
- h) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu: Koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyonu,
- ı) Ortak seçmeli ders havuzu (OSD havuzu): Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “OSD” kodlu derslerin yer aldığı havuzu,
- i) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- k) Öğretim elemanı: Mersin Üniversitesi öğretim elemanını,
- l) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,



- m) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,  
n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,  
o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

#### Koordinatörlük ve atama

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur.

(2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla iki öğretim elemanından oluşan ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri vekâlet eder.

(4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir. Alt komisyon, farklı disiplinlerden olmak üzere en az beş öğretim elemanından oluşur. Görev süresi üç yıldır. Koordinatörün görev süresi bittiğinde alt komisyonun da görevi sona erer.

#### Görev ve sorumluluklar

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi, güncellenmesi, kontenjanların belirlenmesi ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesi, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.

c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.

ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'lerin ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.

d) OSD ve MD-OSD'nin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye işlenmesini sağlamak.

e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.

g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.

ğ) Öğrenci yararına görülen herhangi bir dersin açılmasını önermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Genel esaslar

**MADDE 7-** (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.



(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;

a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.

b) İlgili birimler MD-OSD grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.

(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl en fazla 2 (iki) OSD açabilir. Açılan bu dersler için birden fazla şube oluşturulamaz.

(4) OSD havuzunda bulunan bir ders ile aynı adı taşıyan veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya büyük çoğunluğu aynı olan dersler önerilemez.

(5) Derslerin kontenjanı koordinatörlük tarafından belirlenir; gerekli görüldüğü takdirde koordinatörlükçe artırılabilir veya azaltılabilir.

(6) OSD ve MD-OSD dersleri ile öğrencinin programında yer alan seçmeli dersler birbirinin yerine saydırılmaz.

(7) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Önerilen Derslerin Seçmeli Ders Havuzuna Eklenmesi, Başvuru, Özellikleri ve Değerlendirme**

#### **Seçmeli ders önerisi ve başvuru**

**MADDE 8-** (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders, bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak açılan OSD dersi, öğrencinin tâbi olduğu öğretim planında yer alıyorsa öğrenciler tarafından OSD kapsamında seçilemez.

(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.

(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.

#### **Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri**

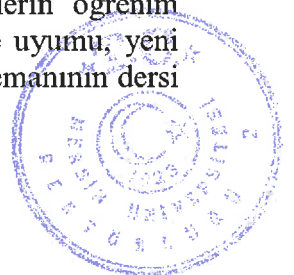
**MADDE 9-** (1) Önerilen derslerin, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan tanımlara uygun olması gerekir.

(2) OSD, özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Başvuru, koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası olarak ortak seçmeli dersler alt komisyonuna sunulur.

(2) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp sağlanamadığı ve dersi yürütecek öğretim elemanının dersi verme yetkinliği ilgili birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir.



(3) Değerlendirme sonucunda; başvuru, ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından uygun/uygun değil görüşüyle koordinatörlüğe iletilir.

**Onay**

**MADDE 11-** (1) Koordinatörlük gündeminde değerlendirilen ve uygun bulunan başvuru, Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda yer alır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki Dersler ve Sınavlarına İlişkin Esaslar**

**Dersi yürüten öğretim elemanı**

**MADDE 12-** (1) Dersi yürütecek öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı mücbir sebepler nedeniyle dersi yürütemeyeceğini alt birime bildirir. Alt birim dersi yürütmek üzere başka bir öğretim elemanını önererek birim kurul kararı ile koordinatörlüğe iletir.

**Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi**

**MADDE 13-** (1) Koordinatörlük, açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'leri her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler ÖBS'de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak, kendi programı dışında bir dersi seçmek suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça dersler uzaktan öğretim yoluyla yürütülür.

(5) Güz ve/veya bahar yarıyılında yürütülen OSD ve MD-OSD kapsamındaki dersler tüm birimlerde haftanın aynı gün ve saatinde olacak şekilde programlanır. Söz konusu derslerin gün ve saatleri, Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça, Cuma günleri 15.30-17.00, 16.20-17.50 veya 17.10-18.40 saatleri arasında olacak şekilde yapılır. Derslerin hangi saatlerde yürütüleceği koordinatörlük tarafından belirlenir. Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarına, birinci öğretim esaslarına göre ders ücreti ödenir.

(6) Öğrenciler başarısız oldukları OSD'yi ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(7) Öğrenciler başarısız oldukları MD-OSD'yi ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir MD-OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(8) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.

**Sınavlar**

**MADDE 14-** (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan OSD ve MD-OSD sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.



Mersin Üniversitesi Senatosunun 28.04.2026 tarihli ve 2026/43 sayılı karar eki

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### Yürürlükten kaldırma

**MADDE 16-** (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 18-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

