



ULUSLARARASILAŞTIRMA KOMİSYONU TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

ULUSLARARASILAŞTIRMA KOMİSYONU TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Sağlık Yönetimi Bölümü bünyesinde verilen eğitimin uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesi, bölümdeki uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması ve bölümün uluslararası görünürlüğünün güçlendirilmesi komisyonun amacını oluşturmaktadır. Uluslararasılaştırma Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkeleri faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklarına uygun olarak görev ve sorumlulukların tam ve zamanında oluşmasını sağlamak amacıyla komisyonun temel görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır:

- a) Bölüm adına Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmak.
- b) Zorunlu belgeler, yazışmalar ve süreç yönetimini bölüm adına koordine etmek.
- c) Uluslararasılaşma süreçlerinin bölüm içinde etkin biçimde yayılmasını sağlamak.
- d) Uluslararası ofis tarafından gönderilen duyuruları, proje çağrılarını, burs programlarını, değişim fırsatlarını bölüme ve öğrencilere iletmek.
- e) Öğrencilerin ikili anlaşmalar, değişim programları (Erasmus+, Mevlana, ikili protokoller vb.) hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.
- f) Bölüm genelinde uluslararası fırsatlara yönelik eğitim, webinar, tanıtım toplantıları düzenlemek.
- g) Değişim programlarına başvuran öğrencilerin başvuru, yerleştirme, belge hazırlığı ve süreç yönetimi dahil tüm işlemlerini takip etmek.
- h) Öğrencilerin uluslararası değişim dönemlerinde akademik uyum ve ders tanımlama süreçlerinde bölümle koordineli çalışmak.
- i) Bölümün uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla yeni ikili anlaşmaların yapılmasını desteklemek.
- j) Bölümün yurtdışı üniversitelerle iş birliğini başlatmak ve sürdürmek.
- k) Bölümün uluslararası akademik ağlara ve projelere katılımını güçlendirmek.
- l) Bölümde uluslararasılaşma kapasiteyi artıracak potansiyel ortakları araştırmak.
- m) Öğretim elemanlarının ders verme hareketliliği, eğitim hareketliliği ve uluslararası projelere başvuruları hakkında bilgilendirme yapmak.
- n) Bölümde akademik personelin uluslararası araştırma iş birliklerini teşvik etmek.
- o) Uluslararası workshop, seminer, konferans gibi etkinliklerin bölümde duyurulmasını sağlamak.
- p) Bölümün uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlamak ve uygulamayı takip etmek.
- q) Bölümün uluslararasılaşma faaliyet performansını izlemek, ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık gelişim önerileri sunmak.
- r) Uluslararası akreditasyona uyum sürecine katkı sağlamak.
- s) Düzenlenen toplantıların raporlarını hazırlayarak Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonuna sunmak.
- t) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve fakülte kalite kuruluna iletmek.
- u) Yapılan ikili anlaşmalar ve gerçekleşen uluslararası faaliyetlerin istatistiklerini takip etmek ve periyodik olarak paylaşmak.
- v) Bölüm web sayfasında uluslararasılaşma birimi sayfasının güncel tutulmasını sağlamak.
- w) Bölüme gelen uluslararası öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon etkinlikleri düzenlemek.
- x) Uluslararası tanıtım materyalleri (broşür, katalog, web içerikleri) hazırlanmasını sağlamak.
- y) Bölümün uluslararası sosyal medya görünürlüğünü geliştirmek için destek olmak.