



AKREDİTASYON KOMİSYONU TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

AKREDİTASYON KOMİSYONU TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Sağlık Yönetimi Akreditasyon Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkeleri, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklarına uygun olarak; bölümün ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyumunu sağlamak ve akreditasyon süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla komisyonun temel görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Bölümde akreditasyon süreçlerini planlamak, koordine etmek ve izlemek; programların stratejik hedeflerle uyumunu sağlamak.
- b) Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda bölümde gerekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- c) Akreditasyon sürecinde ihtiyaç duyulan politikalar, prosedürler, talimatlar, kanıt dosyaları, öz değerlendirme raporları ve diğer belgelerin hazırlanmasını koordine etmek.
- d) Öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş geri bildirimlerinin akreditasyon sürecine dahil edilmesini sağlamak; memnuniyet anketlerini takip ederek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını desteklemek.
- e) Akreditasyon için başvuru süreçlerini yürütmek; başvuru dosyalarının hazırlanması, kanıtların toplanması, standarda uygun formların doldurulması ve süreç takibini sağlamak.
- f) Akreditasyon kurumları tarafından yapılan değerlendirme ziyaretleri için gerekli hazırlıkları yürütmek; ziyaret sürecinde bölüm ve programların koordinasyonunu sağlamak.
- g) Akreditasyon sürecine ilişkin değerlendirme sonuçlarını analiz etmek; gerekli iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve bu planların uygulanmasını takip etmek.
- h) Bölümde yürütülen akreditasyon çalışmalarıyla ilgili dönemlik raporları hazırlamak ve Fakülte Dekanlığına sunmak.