



2025 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK YÖNETİMİ

Çiftlikköy

Yerleşkesi

Mersin

2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
Özet	4
1. Tarihsel Gelişimi	4
İletişim Bilgileri	5
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyonumuz	5
Vizyonumuz	6
Değerler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	17
A.2.3. Performans yönetimi	18
A.3. Yönetim Sistemleri	19
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	19
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	20
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	21
A.3.4. Süreç yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	23
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	25
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	27
A.5. Uluslararasılaşma	28
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	28
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	30
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	30

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	32
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	33
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	34
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	35
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi	38
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	42
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	46
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler	47
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	48
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	49
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	51
C.1.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	51
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	52
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	53
C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	53
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	53
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	55
C.3. Araştırma Performansı	56
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	57
D. TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	58
D.1.1. Kaynaklar	58

D.1.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	60
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	61
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansı.....	61
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	62
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER	66
BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	67

Özet

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, Sağlık Yönetimi Bölümü'nün 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve kalite süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, bölümün kurumsal hedefleri ile üniversitenin stratejik planı ve kalite güvencesi politikaları arasındaki uyumu incelemeyi; mevcut uygulamaların güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık alanlarını ortaya koymayı amaçlamaktadır.

Değerlendirme sürecinde; stratejik plan, faaliyet raporları, kalite komisyonu çalışmaları, paydaş geri bildirimleri, öğrenci ve mezun anketleri, kurumsal veri sistemleri ve ilgili mevzuat temel veri kaynakları olarak kullanılmıştır. Analizler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmüş; süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bulgular sistematik biçimde ele alınmıştır. Rapor bulguları, performans göstergelerinin izlenmesi, geri bildirimlerin daha sistematik raporlanması ve bazı süreçlerde izleme-değerlendirme uygulamalarının güçlendirilmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bu çerçevede rapor, bölümün mevcut durumuna ilişkin nesnel bir değerlendirme sunmakta; sürdürülebilir kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarına girdi oluşturmayı hedeflemektedir.

1. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren Çiftlikköy Kampüsü'nde faaliyetlerini sürdürmüştür. Akademik yapımız, 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği (24 Şubat 2015 yılında 10357 sayılı Yükseköğretim Kurulu yazısı ve Üniversite Yönetim Kurulunun 29 Nisan 2016 tarihli ve 5-2016/85 sayılı kararı ile Sağlık Yönetimi olarak değiştirilmiştir).

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Fatma İNCE ÇIRAK

(Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan)

Adres: Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir / MERSİN

Tel: (0324) 361 00 01 /14203

E-posta: fatma.ince@mersin.edu.tr

30.06.2026 tarihi itibariyle bölümümüzdeki lisans programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı İçel Sağlık Yüksekokulu'nda 244 öğrenci ve bunların 23'ü yabancı uyruklu iken, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde sağlık yönetimi bölümünde 120 öğrenci ve bunların sadece 1 öğrenci yabancı uyrukludur. Lisansüstü programlarda eğitime devam eden öğrenci sayısı 50'dir. Bölümümüzde iki profesör, bir doçent doktor, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşan toplam 5 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüzde sekiz idari personel görev yapmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Akademik Kurul (11.09.2025) ve Sağlık Yönetimi Bölüm Kurulu (21.07.2025) kararları doğrultusunda bölümümüzün misyon, vizyon, hedef ve değerlerinin güncellenmesine yönelik çalışma süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda, Sağlık Yönetimi Bölümü (04.11.2025) tarafından yürütülen paydaş görüşleri değerlendirilmiş, ve bölümün geri bildirimleri ve önerileri fakülte düzeyinde bütünleştirilmiştir.

Elde edilen bulgular ışığında bölümümüzün yeni misyonu, vizyonu, temel hedefleri ve kurumsal değerleri aşağıda sunulmuştur. Ayrıca bölüm misyon, vizisyon, hedef ve değerlerinin üniversitemiz stratejik yönelimiyle olan uyumu analiz edilerek ilgili uyum matrisleri

hazırlanmış; bölümlerin fakülte hedefleriyle ilişkisini gösteren bölüm–fakülte uyum matrisleri de oluşturulmuştur.

“Bilimsel temellere, etik değerlere ve toplumsal sorumluluk bilincine dayalı olarak; birey, aile ve toplum sağlığını geliştiren, yenilikçi ve yaşam boyu öğrenmeye açık sağlık profesyonelleri yetiştirmek; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı yoluyla sürdürülebilir kalkınmaya ve sağlık sisteminin güçlenmesine katkı sunmaktır”.

Vizyonumuz

“Evrensel değerlere bağlı, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren; bilimsel üretim ve yenilikçilikte öncü; toplumsal katkı, kalite güvencesi ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle tanınan; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmaktır”.

Değerler:

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite ve sürekli iyileştirme bilinci
- Toplumsal sorumluluk ve paydaş katılımı
- Yenilikçilik ve araştırma kültürü
- Girişimcilik ve liderlik
- Ulaşılabilirlik ve kapsayıcılık
- Güvenilirlik ve saydamlık
- Doğayı koruma ve sürdürülebilirlik bilinci
- Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı
- Disiplinlerarası iş birliği

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[3\]\(4\)-saglik_yonetimi_misyon_hedef_deger](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
<p>Sağlık Yönetimi Bölümü insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375- 399 ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur [1-4_OD3].</p>				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı				
<p>Bölümümüzde görev alacak akademik personelin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görevler dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmektedir. İdari personelimizin görevlerine uyumlarını sağlamak için gerek fakültemiz gerekse Rektörlüğümüz tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler vasıtasıyla görev yaptıkları alanla ilgili yetkinliğe sahip olmaları amaçlanmaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir [5-6_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümün misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[1\]\(3\)A.1.1-2914_sayili_yuksekogretim_personel_kanunu](#)

[40013520_\[2\]\(3\)A.1.1-657_sayili_devlet_memurlari_kanunu](#)

[40013520_\[3\]\(3\)A.1.1-5510_sayili_sosyal_sigortalar_ve_genel_saglik_sigortasi_kanunu](#)

[40013520_\[4\]\(3\)A.1.1-2547_sayili_yuksekogretim_kanunu](#)

[40013520_\[5\]\(3\)A.1.1-saglikyonetimi_organizasyon_semasi](#)

[40013520_\[6\]\(3\)A.1.1-arastirma_yetkinlikleri_ve_gelisimi_uzmanlik_birikimi_analizi](#)

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Sağlık Yönetimi bölümü insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375- 399 ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur [7_OD3], [10_OD3].

A.1.2. Liderlik

PLANLA (Planlama Aşaması)

Üniversitemizin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümümüzün vizyonu ve misyonu belirlenmiş, bu kapsamda ilgili komisyon görevlendirmeleri 10.11.2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır. Üniversitenin stratejik hedefleri, değerleri ve kalite ilkeleri esas alınarak Sağlık Yönetimi Bölümü Kalite Komisyonu tarafından süreç ve faaliyet planlamaları yapılmaktadır [9_OD3], [20_OD3].

Planlama sürecinde Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi ve Yıllık Eğitim Planı hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Akademik süreçlerde riskleri azaltmak ve kaliteyi güvence altına almak amacıyla dilek-öneri mekanizması, düzeltici faaliyet süreçleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri planlamaya dâhil edilmektedir. Dilek ve Öneri İzleme Listesi (MEÜ. KY.FR-008) standart formu ile takip edilmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim döneminden itibaren ders başarısının sistematik takibini sağlamak üzere her bir öğretim üyesinin dönem sonunda ders bazlı öğrenci başarı listelerini Bölüm Başkanlığı'na sunması yönünde yeni bir uygulama planlanmıştır [8_OD3], [13_OD3], [14_OD3].

UYGULA (Uygulama Aşaması)

Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan planlar doğrultusunda fakülte süreçleri yürütülmekte; faaliyetler altı ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmektedir. Her eğitim döneminde Yıllık Eğitim Planı uygulanarak personelin mesleki gelişimine yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir [11_OD3], [12_OD3], [18_OD3].

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler: ders başarı notlarına erişebilmekte, derslere yönelik öğretim elemanı değerlendirmesini yapabilmektedir. Akademik personel OBS üzerinden sorumlu oldukları derslerde öğrencilerin başarı durumlarını izleyebilmekte ve dönemsel raporlama yapabilmektedir. Öğrencilerin ve paydaşların geri bildirimleri, dilek-öneri sistemi ve yüz yüze/çevrim içi görüşmeler yoluyla alınmakta; gerekli iyileştirmeler için süreçlere aktarılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kalite yönetim sistemi unsurları (MEÜ Süreçleri, Prosedürleri, Talimatları, Formları, Cihaz Kullanım Talimatları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kalite El Kitabı, Görev Tanımları, Kalite Hedefleri, Organizasyon Şemaları, Periyodik Bakım Formu -MEÜ.İD.FR-250/00-) doğrultusunda fakültede uygulamalar yürütülmektedir [8_OD3], [15_OD3], [16_OD3], [17_OD3], [21_OD3], [28_OD3], [29_OD3].

KONTROL ET (İzleme ve Değerlendirme Aşaması)

Kalite Komisyonu periyodik toplantılar yaparak süreçlerin gerçekleşme durumunu ve kalite hedeflerinin izlenme düzeyini değerlendirmektedir. Toplantı tutanakları komisyon başkanı tarafından arşivlenmekte; alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlere iletilmektedir.

Ders başarı notları OBS üzerinden izlenmekte, yeni uygulama kapsamında öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders başarı listeleri Bölüm Başkanlıklarında değerlendirilmektedir. Hazırlanan Riskler/Fırsatlar Listesi, eylem planları ve komisyon kararlarının gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir. Bölümdeki çalışmalar Üniversite'nin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2026-2027) ile uyumlu şekilde denetlenmektedir [19_OD3], [30_OD3].

ÖNLEM AL (İyileştirme Aşaması)

Gerçekleşme düzeyi beklenen seviyeye ulaşmayan hedefler için iyileştirici faaliyetler planlanmakta; bu faaliyetler bir sonraki planlama dönemine entegre edilmektedir. Öğrenci başarılarının izlenmesinde belirlenecek sorun alanları için ders planı, öğretim yöntemleri ve değerlendirme yaklaşımlarında düzenlemelere gidilmektedir. Geri bildirim mekanizmaları (dilek-öneri, öğrenci değerlendirmeleri, paydaş görüşleri) doğrultusunda süreçlerde, program çıktılarında ve eğitim içeriğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitenin kalite yönetim sistemi dokümanları ve Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde süreçlerin daha etkin işlenmesini sağlayacak ek adımlar geliştirilmektedir [(22-27_OD3)].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[7\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_kalite_guvencesi_mevzuati](#)

[40013520_\[8\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_kalite_el_kitabi](#)

[40013520_\[9\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_kamu_ic_kontrol_standartlari_uyum_eylem_plani_2026_2027](#)

[40013520_\[10\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_akademik_organizasyon_semasi](#)

[40013520_\[11\]\(3\)A.1.2-](#)

[saglik_bilimleri_fakultesi_saglik_yonetimi_bolumu_akademik_organizasyon_semasi](#)

[40013520_\[12\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_2023_2027_stratejik_plani](#)

[40013520_\[13\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani](#)

[40013520_\[14\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_dis_kaynakli_dokumanlarin_yonetimi_is_akis_semasi](#)

40013520_[15](3)A.1.2-mersin_universitesi_dilek_ve_oneri_degerlendirme_talimati
40013520_[16](3)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_dilek_oneri_formu
40013520_[17](3)A.1.2-2025_yili_egitim_plani
40013520_[18](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_riskler_firsatlar_listesi
40013520_[19](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolum_surec_faaliyet_planlamasi
40013520_[20](3)A.1.2-mersin_universitesi_satin_alma_sureci
40013520_[21](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi
40013520_[22](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_kalite_ile_ilgili_web_icerigi
40013520_[23](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_duyuru_panosu
40013520_[24](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_web_sayfasi
40013520_[25](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_ogrenci_memnuniyet_anketleri_sayfa_511
40013520_[26](3)A.1.2-saglik_yonetimi_bolumu_obs_ders_degerlendirmesi_ornegi
40013520_[27](3)A.1.2-yillik_egitim_plani
40013520_[28](3)A.1.2-faaliyet_bilgi_sistemi
40013520_[29](3)A.1.2-
mersin_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.1. Liderlik ve Kalite <p>Bölümümüz, toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda yürüttüğü tüm faaliyetleri şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Mali Yıl Faaliyet Raporu, her yıl düzenli olarak fakültemizin web sayfasında yayımlanmaktadır [31_OD3], [36_OD3]. Bologna Süreci kapsamında ise eğitim-öğretim program çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, ders içerikleri, amaç ve öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme esasları üniversite ve fakülte web sitelerinde erişime açılmaktadır [32_OD3], [33_OD3], [38_OD3].</p>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Öğretim elemanlarımıza ait araştırma ve akademik faaliyetler, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden kamuya sunulmaktadır. Fakültemize ilişkin duyurular, haberler ve paydaş memnuniyet anketlerine ait sonuçlar web sayfası aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmakta; böylece hesap verebilirlik ve bilgilendirme süreçleri kurumsal bir yapıda yürütülmektedir [37_OD3].

Bölümümüzde iç ve dış paydaşlara yönelik anket uygulamaları sonucunda elde edilen bulgular düzenli biçimde analiz edilmekte ve iyileştirme odaklı PUKÖ döngüleri kapsamında ele alınmaktadır. 2025–2026 eğitim-öğretim yılından itibaren, paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, raporlanması ve izlenmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç uygulanmaya başlanmıştır. Programlar düzeyinde toplanan tüm bulgular kalite komisyonu ve ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte; güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır [34_OD3].

2026 yılı itibarıyla, öğrenciler, mezunlar, işverenler, klinik uygulama alanları ve danışma kurulu üyeleri gibi paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere dayalı iyileştirme çalışmaları daha sistematik hâle getirilecektir. Bu doğrultuda:

- program müfredatının güncellenmesi,
- seçmeli ders havuzunun genişletilmesi,
- klinik ve uygulama alanlarındaki eğitim süreçlerinin güçlendirilmesi,
- iletişim ve bilgilendirme mekanizmalarının iyileştirilmesi gibi temalarda düzenli PUKÖ döngülerinin işletilmesi planlanmaktadır. Bu yapı, fakültemizin kalite güvence sisteminin kurumsallaşmasına katkı sağlamakta; paydaş memnuniyetini artırmayı ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmeyi amaçlamaktadır [34-35_OD3], [39_OD3], [40_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
	Bölümümüzde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümümüzde değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[30\]\(3\)A.1.3-bolum_web_sayfasi](#)

[40013520 \[31\]\(3\)A.1.3-saglik_yonetimi_ders_bilgi_paketi](#)

[40013520 \[32\]\(3\)A.1.3-2024_birim_ic_degerlendirme_raporu](#)

[40013520 \[33\]\(3\)A.1.3-2024_yili_bolum_mali_faaliyet_raporu](#)

[40013520 \[34\]\(3\)A.1.3-personel_bilgi_sistemi](#)

[40013520 \[35\]\(3\)A.1.3-fakulte saglik yönetimi bolumu uyum analizi raporu](#)

[40013520 \[36\]\(3\)A.1.3-saglik yönetimi bolumu paydas geri bildirim surecleri puko](#)

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
Bölüm, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir [41-43_OD3].				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Bölümümüzde kurumsal dönüşüm, kalite güvencesi ilkeleri ve şeffaflık anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin bilgiler fakülte web sayfası ve kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında programlara ilişkin bilgiler erişime açık tutulmaktadır [43-44_OD3].				
İç ve dış paydaşlardan anketler ve geri bildirim mekanizmaları yoluyla elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilmekte ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır [45_OD3]. 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde toplanması ve izlenmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç uygulanmaya başlanmıştır [46_OD3]. Bu yaklaşım, bölümümüzde değişim ve iyileştirme süreçlerinin planlı ve bütüncül şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır [47-51_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[37\]\(3\)A.1.4-2024 yili bolum mali faaliyet raporu](#)

[40013520 \[38\]\(3\)A.1.4-akademik personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[39\]\(3\)A.1.4-saglik_yonetimi_ders_bilgi_paketi](#)

[40013520 \[40\]\(3\)A.1.4-bologna_ogrenci_ders_bilgi_sistemi](#)

[40013520 \[41\]\(3\)A.1.4-saglik_yonetimi_bolumu_paydas_geri_bildirim_surecleri_puko](#)

[40013520 \[42\]\(3\)A.1.4-mercin_universitesi_kalite_guvencesi_mevzuati](#)

[40013520 \[43\]\(3\)A.1.4-mercin_universitesi_kalite_el_kitabi](#)

[40013520 \[44\]\(3\)A.1.4-](#)

[mercin_universitesi_saglik_yonetimi_bolumu_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani](#)

[40013520 \[45\]\(3\)A.1.4-saglik_yonetimi_bolumu_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi](#)

[40013520 \[46\]\(3\)A.1.4-saglik_yonetimi_bolumu_kalite_ile_ilgili_web_icerigi](#)

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm, kurumsal dönüşümünü destekleyecek bir yönetim modeli çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekte; liderlik yaklaşımlarını uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmakta ve kalite güvencesi kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir [52-55_OD3]. Bu kapsamda yönetim süreçleri, kalite politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda planlanmakta; uygulamalar izlenerek iyileştirmeye açık alanlar değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsenmiş; bu doğrultuda kullanılacak iletişim kanalları tanımlanmış, erişilebilir biçimde ilan edilmiş ve bilgilendirme süreçleri sistematik bir yapı içinde yürütülmektedir. Bölüm web sayfası, doğru, güncel ve ilgili bilgilerin paylaşıldığı temel iletişim kanalı olarak kullanılmakta; içeriklerin sürekliliği ve güncelliği sorumlular aracılığıyla sağlanmaktadır [52-55_OD3].

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının anlayışı çerçevesinde, fakülteye ilişkin akademik, idari ve mali süreçlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri iç ve dış paydaşlara açık şekilde yürütülmektedir. İç ve dış hesap verme yöntemleri tanımlanmış olup, bu süreçler ilan edilen takvimler doğrultusunda, sorumlulukları belirlenmiş bir yapı içerisinde uygulanmaktadır. Ayrıca alınan geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarının etkinliği değerlendirilmektedir. Bölümün bulunduğu bölgede yer alan dış paydaşlar, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve yerel halk ile olan ilişkiler düzenli olarak gözden geçirilmekte; bu ilişkilerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır [56_OD3], [57_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Bölümde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[47\]\(3\)A.1.5-saglik_yonetimi_bolum_kalite_ile_ilgili_web_icerigi](#)

[40013520 \[48\]\(3\)A.1.5-mercin_universitesi_kalite_guvencesi_mevzuati](#)

[40013520 \[49\]\(3\)A.1.5-mercin_universitesi_kalite_el_kitabi](#)

[40013520 \[50\]\(3\)A.1.5-](#)

[mercin_universitesi_saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani](#)

[40013520 \[51\]\(3\)A.1.5-saglik_yonetimi_bolum_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Bölümümüzün amaç ve hedefleri belirlenirken, Üniversitemizin Stratejik Planı'nda yer alan beş temel stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler üst politika belgesi olarak esas alınmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, kurumsal kapasite ve girişimcilik başlıklarında kendi birim hedeflerini oluştururken, üniversite düzeyindeki amaçlarla doğrudan ilişkilendirilmiş dengeli bir yapı kullanmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planında yer alan temel amaçlar şunlardır:

1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.
2. Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini artırmak.
3. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.
4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
5. Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

Bu amaçlara bağlı hedefler; öğrenci niteliğinin artırılması, uluslararasılaşmanın güçlendirilmesi, dijital eğitim altyapısının geliştirilmesi, araştırma ve yayın kapasitesinin

artırılması, sanat üretiminin desteklenmesi, paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi, kütüphane ve bilişim hizmetlerinin güçlendirilmesi, insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması gibi çok boyutlu alanları kapsamaktadır.

Bölümümüzün kendi amaç ve hedefleri oluşturulurken:

- Üniversitenin yukarıda belirtilen her bir stratejik amacına doğrudan hizmet edecek,
- Birim düzeyinde uygulanabilir,
- Performans göstergeleriyle izlenebilir,
- Misyon ve vizyonumuzla tutarlı,
- Üniversite-fakülte bütünlüğünü koruyan bir yapı benimsenmiştir.

Bu nedenle bölümümüzün amaç ve hedefleri, bireysel fakülte önceliklerini değil, üniversitenin bütünsel stratejik yönelimini destekleyen kurumsal bir hedef sistemini temsil etmektedir. Misyon belirleme sürecinde üniversite misyon ve vizyonu temel alınmakla birlikte, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında ise üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri referans olarak kullanılmakta; böylece her düzeyde uyum ve bütünlük sağlanmaktadır.

PLANLA (P – Planlama Aşaması)

Bölümümüzde eğitim, araştırma, yönetim ve destek hizmetlerine ilişkin hedefler; üniversitenin stratejik planı, misyonu, vizyonu ve kalite politikası doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu kapsamda süreçlere yönelik performans göstergeleri tanımlanmakta, yıllık kalite hedefleri, eylem planları ve süreç/faaliyet planları hazırlanmaktadır.

UYGULA (U – Uygulama Aşaması)

Belirlenen hedeflere yönelik faaliyetler akademik ve idari birimler tarafından yürütülmekte; gelişmelere ilişkin veriler Üniversitemiz Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmekte ve ilgili birim faaliyet raporlarında raporlanmaktadır.

KONTROL ET (K – İzleme ve Değerlendirme Aşaması)

Faaliyetler, performans verileri ve hedef gerçekleşme düzeyleri Bölümümüz Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

18.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında, birim değerlendirme sonuçları ve öneriler dikkate alınarak mevcut faaliyet raporunun geliştirilmesine yönelik ihtiyaç alanları tespit edilmiştir.

ÖNLEM AL (Ö – İyileştirme Aşaması)

Değerlendirme bulguları doğrultusunda performans göstergelerinin güçlendirilmesi, kalite hedeflerinin güncellenmesi ve faaliyet raporunun iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler planlanmaktadır. Bu iyileştirmelerle bölümün misyon ve vizyonuna uygun şekilde tüm süreçlerde sürdürülebilir kalite düzeyine ulaşılması amaçlanmaktadır.

AMAÇ 1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.

Hedef No	Bölümümüzün Görev Alanıyla Uyumlu Hedefler
1.1	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.
1.3	Eğitimde dijital teknolojiler (mobil öğrenme, yeni nesil LMS, yapay zekâ vb.) etkili şekilde kullanılacaktır.
1.5	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim iş birlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılabacaktır.

AMAÇ 2. Bilim ve teknoloji üretimini ve kalitesini artırmak.

Hedef No	Bölümümüzün Yetki ve Sorumluluk Kapsamıyla Uyumlu Hedefler
2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.
2.2	Bilimsel yayınların ve akademik etkinliklerin sayısı artırılacak ve niteliği geliştirilecektir.

AMAÇ 3. Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.

Hedef No	Bölümümüzün Yürüttüğü Akademik ve Toplumsal Faaliyetlerle Uyumlu Hedefler
3.2	Topluma yönelik faaliyetler geliştirilecek, paydaşlarla iletişim ve iş birliği artırılabacaktır.

AMAÇ 4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Hedef No	Bölümümüzün Yetki Alanı İçinde Gerçekleştirilebilecek Hedefler
4.4	İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları güçlendirilecek; akademik ve idari personelin yetkinlikleri hizmet içi eğitimlerle artırılabacaktır.

AMAÇ 5. Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak.

Hedef No	Bölümümüzün Akademik Çalışmalarıyla Uyumlu Hedefler
5.1	Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalık yaygınlaştırılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadeleri bölüme özgü olarak tanımlanmış, bölüm çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler bölümün uzun vadeli yönelimini destekleyen ve sürdürülebilir bir gelecek hedefi doğrultusunda yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır. Bölümde kalite güvencesi politikası oluşturulmuş, politika paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve bölüm genelinde benimsenmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarına ilişkin politikalar kalite güvencesi politikasıyla uyumlu olup, uygulamalara yansayan somut sonuçlar üretmektedir [58-63_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün tanımlanmış ve Bölüme özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[52\]\(3\)A.2.1-saglik_yonetimi_bolum_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi](#)

[40013520 \[53\]\(3\)A.2.1-](#)

[2025_yili_saglik_yonetimi_bolum_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani](#)

[40013520 \[54\]\(3\)A.2.1-mersin_universitesi_uygunsuzluk_ve_duzeltici_faaliyet_formu](#)

[40013520 \[55\]\(3\)A.2.1-2024_2025_stratejik_amaclar_ve_fakulte_stratejik_hedefler_matrisi](#)

[40013520 \[56\]\(3\)A.2.1-mersin_universitesi_2023_2027_stratejik_plani_sayfa_8](#)

[40013520 \[57\]\(3\)A.2.1-bolum_misyon_vizyon_ve_hedefler_uyum_matrisi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar <p>Bölüm, misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planı ve kalite politikalarıyla uyumlu biçimde planlamakta ve uygulamaktadır. Bu amaç ve hedefler, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmış; performans göstergeleri aracılığıyla izlenerek değerlendirilmiştir. Stratejik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ilgili kurullarda ele alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [64-66_OD3].</p>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün mevcut dönemi kapsayan stratejik planı bulunmakta olup kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, eylemler ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Stratejik plan, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış; önceki dönem planının değerlendirilmesi sürece dâhil edilmiştir. Planın uygulanmasına ilişkin yıllık gerçekleştirmeler izlenmekte, sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve önlemler planlanmaktadır [67-72_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır	Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planıvebuplanıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün uyguladığı stratejikplanı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[58\]\(3\)A.2.2-saglik_yonetimi_misyon_hedef_deger](#)

[40013520 \[59\]\(3\)A.2.2-saglik_yonetimi_bolum_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi](#)

[40013520 \[60\]\(3\)A.2.2-](#)

[2025_yili_saglik_yonetimi_bolum_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani](#)

[40013520 \[61\]\(3\)A.2.2-mersin_universitesi_uygunsuzluk_ve_duzeltici_faaliyet_formu](#)

[40013520 \[62\]\(3\)A.2.2-2024_2025_stratejik_amaclar_ve_fakulte_stratejik_hedefler_matrisi](#)

[40013520 \[63\]\(3\)A.2.2-mersin_universitesi_2023_2027_stratejik_plani_sayfa_8](#)

[40013520 \[64\]\(3\)A.2.2-fakulte_misyon_vizyon_ve_hedefler_uyum_matrisi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm, misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planı ve kalite politikalarıyla uyumlu biçimde planlamakta ve uygulamaktadır. Bu amaç ve hedefler, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmış; performans göstergeleri aracılığıyla izlenerek değerlendirilmiştir. Stratejik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ilgili kurullarda ele alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümde performans yönetimi, stratejik amaçlar doğrultusunda bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve bilişim sistemleriyle desteklenmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin performans göstergeleri tanımlanmış ve iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte; sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır [73_OD3]. Göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmekte ve elde edilen bulgular gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır [74_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[65\]\(3\)A.2.3-meu odul ve tesvik yonergesi](#)

[40013520 \[66\]\(3\)A.2.3-egitim kadrosunun egitim ogretim performansini takdir tanima ve odullendirmeye yoneli k planlama uygulama ve iyilestirme kanitlari](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
<p>Bölümde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin veriler kurumsal bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimler tarafından kullanılan bilgi sistemleri entegre bir yapı içinde çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir.</p>				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi				
<p>Bölümün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır [75_OD3]. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir [76-78_OD3]. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır [79_OD3].</p>				

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[67\]\(3\)A.3.2-mersin_universitesi_uygunsuzluk_ve_duzeltici_faaliyet_formu](#)

[40013520 \[68\]\(3\)A.3.1-saglik_yonetimi_bolum_obs_ders_degerlendirmesi_ornegi](#)

[40013520 \[69\]\(3\)A.3.1-ogrenci_bilgi_sistemi](#)

[40013520 \[70\]\(3\)A.3.1-personel_bilgi_sistemi](#)

[40013520 \[71\]\(33\)A.3.1-elektronik_belge_yonetim_sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümümüzde akademik ve idari insan kaynakları yönetimi süreçleri, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin tüm özlük bilgileri, görevleri, unvan değişiklikleri ve akademik faaliyetleri Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) ve Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; bu sistemler aracılığıyla performans göstergeleri, ders yükleri, araştırma faaliyetleri ve yıllık üretim verileri raporlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynaklarının etkin yönetimini desteklemek amacıyla bölümümüzde idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan bir yapı oluşturulmuş; birimler arası koordinasyonu güçlendirmek için yetki ve görev devri esasları belirlenmiştir [80_OD3]. Ayrıca görev dağılımlarının şeffaf ve sürdürülebilir olması amacıyla ilgili listeler düzenli olarak güncellenmektedir [81_OD3].

Akademik insan kaynağının planlanması kapsamında, derslerin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç analizleri yapılarak öğretim elemanı görevlendirmeleri 15.09.2025 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Bu kapsamda her programın ders yükü dağılımı, program çıktıları, öğrenci sayıları ve öğretim elemanı yeterlilikleri gözetilerek yapılmış; görevlendirme kararları aynı zamanda üniversitenin stratejik hedefleri, eğitim-öğretim planlaması ve kalite güvence süreçleri ile uyumlu şekilde yürütülmüştür. Bölümümüz

insan kaynakları yönetiminde; yetkinlik bazlı görev dağılımı, izleme-değerlendirme süreçlerinin dijital sistemler üzerinden yürütülmesi, dönemsel ihtiyaç analizlerinin yapılması ve eğitim-öğretim dönemlerine ilişkin planlamaların Kalite Komisyonu ile koordineli şekilde gerçekleştirilmesi esas alınmaktadır. Bu süreçler doğrultusunda gerekli iyileştirme alanları Kalite Komisyonu toplantılarında ele alınmakta ve ilgili birimlere yönelik düzenleyici öneriler sunularak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir [82_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[72\]\(3\)A.3.2-idari personel görev yetki ve sorumluluklar dagitim listesi](#)

[40013520 \[73\]\(3\)A.3.2-personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[74\]\(3\)A.3.2-arastirma yetkinlikleri ve gelisimi uzmanlik birikimi analizi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
<p>Bölümümüzün mali kaynakları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, ilgili yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda, birim ihtiyaçları esas alınarak planlanmakta ve kullanılmaktadır. Mali süreçlerin yönetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8. maddesinde tanımlanan hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir [83_OD3], [84_OD3]. Finansal kaynakların kullanımına ilişkin gerçekleştirmeler, aynı Kanununun 30. maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu aracılığıyla kamuoyuna düzenli olarak sunulmakta; böylece mali yönetim süreçlerinin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği güvence altına alınmaktadır [85_OD3].</p>				

A.3.3. Finansal yönetim				
<p>Birim düzeyinde bütçe planlaması yapılırken; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ihtiyaçları, fiziki altyapı gereksinimleri, toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvencesi süreçleri gibi alanlarda ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve ilgili harcama birimleri ile koordinasyon sağlanmaktadır [86_OD3]. Ayrıca, bölümümüz harcamalarının izleme-değerlendirme süreçleri düzenli olarak birim yöneticileri tarafından takip edilmekte; gerektiğinde iyileştirme önerileri Kalite Komisyonu toplantılarında ele alınarak entegre edilmektedir.</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Bölümde finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[75\]\(3\)A.3.3-2025 yili merkezi yönetim butce kanunu](#)

[40013520 \[76\]\(3\)A.3.3-5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu](#)

[40013520 \[77\]\(3\)A.3.3-2024 yili bölüm mali faaliyet raporu](#)

[40013520 \[78\]\(3\)A.3.3-mersin universitesi satın alma süreci](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri, Üniversite Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Senato Kararları çerçevesinde yürütülmekte olup Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Tüm programlarda Program Yeterlilikleri, ilgili derslerin Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiş, eğitim-öğretim faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital olarak yönetilmektedir [89-92_OD3].

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümde tanımlanan tüm süreçler, ilgili adımların gerçekleşme düzeylerinin izlenebilmesi amacıyla Süreç/Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048) kullanılarak düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu form, birimde tanımlanan tüm kalite süreçlerinin (eğitim-öğretim, ölçme değerlendirme, öğrenci işleri, paydaş yönetimi, toplumsal katkı vb.) planlanan faaliyetlere uygun yürütülüp yürütülmediğini izlemek ve kanıtlamak için kullanılan temel kalite yönetimi formudur [87_OD3], [88_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[79\]\(3\)A.3.4-2025_yili_surec_faaliyet_planlamasi](#)

[40013520 \[80\]\(3\)A.3.4-surec_faaliyet_izleme_formu](#)

[40013520 \[81\]\(3\)A.3.4-saglik_yonetimi_programi_ders_bilgi_paketleri](#)

[40013520 \[82\]\(3\)A.3.4-bologna_ogrenci_ders_bilgi_sistemi](#)

[40013520 \[83\]\(3\)A.3.3.6-mersin_universitesi_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşlar, yönetim kurulu tarafından alınan karar ile Paydaş Taleplerinin Oluşturulmasına ve Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesine uygun olarak belirlenmektedir [93-95_OD3]. Bölümümüzde paydaş katılımı, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini destekleyen temel bileşenlerden biridir. Bu kapsamda iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşlar (mezunlar, sağlık kurumları, kamu kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve ilgili meslek örgütleri) düzenli olarak sürece dâhil edilmektedir. Bu doğrultuda 04.11.2025 tarihinde Sağlık Yönetimi Bölümü paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir [110_OD3].

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş görüşleri; çevrim içi anketler, yüz yüze görüşmeler, akademik kurul toplantıları, bölüm danışmanlar kurulu toplantıları ve işveren geri bildirimleri yoluyla sistematik biçimde toplanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun izleme çalışmaları ve işveren değerlendirmeleri analiz edilerek bölüm kurullarında tartışılmakta; gerekli program iyileştirmelerine temel oluşturmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim programlarında güncellemeler yapılmakta, uygulama alanları güçlendirilmekte, müfredat ders içerikleri fakültenin paydaş odaklı yaklaşımı çerçevesinde revize edilmektedir. Bu süreç, PUKÖ döngüsü kapsamında aşağıdaki şekilde yürütülmektedir:

PLANLA (P)

UYGULA (U)

Eğitim–Öğretim Komisyonu ve Üniversite Senatosu süreçleri tamamlanarak ilgili dersler 2025–2026 akademik yılında müfredata eklenmiş, ders hedefleri ve öğrenme çıktıları güncellenmiştir. Sağlık Yönetimi Bölümünde ise paydaş görüşleri doğrultusunda: Afet Yönetimi dersine alan uzmanlarının davet edilmesi, Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi uygulamaya alınmıştır.

KONTROL ET (K)

Öğrenci geri bildirimleri, saha mentörlerinin değerlendirmeleri ve mezuniyet kriterleri ile uyum düzeyi izlenmiştir. Artırılan uygulama saatlerinin: öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyeti ve saha gözlem performansı üzerinde olumlu etkiler oluşturduğu saptanmıştır.

ÖNLEM AL (Ö)

Sürecin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla: uygulama alanı çeşitliliğinin daha da artırılması, mentör eğitimlerinin düzenlenmesi, ders içeriklerinin her yıl paydaş dönütlerine göre güncellenmesi, mezuniyet kriterlerinin düzenli izlenmesi iyileştirici faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bu örnek, program ve ders tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik biçimde toplanıp analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtıldığını göstermektedir. Ayrıca sağlık kurumları, belediyeler ve diğer paydaşlarla ortak etkinlikler, projeler ve iş birliği protokolleri geliştirilerek fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri güçlendirilmektedir. Yukarıda sunulan PLANLA–UYGULA–KONTROL ET–ÖNLEM AL (PUKÖ) adımları, yalnızca paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan program iyileştirmelerine ilişkin örnek bir uygulamayı göstermektedir. Bölümümüzde eğitim–öğretim, araştırma, toplumsal katkı, öğrenci işleri, ölçme–değerlendirme, iç ve dış paydaş yönetimi, uygulama alanı iş birlikleri, geri bildirim mekanizmaları ve kalite dokümantasyon süreçlerinin tamamı PUKÖ döngüsüne göre yürütölmekte; tüm süreçler planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Sunulan örnek, fakültemizin kalite güvencesi yaklaşımının çalışma biçimini gösteren temsili bir model olup, bu yaklaşım birimizdeki tüm süreçlere sistematik şekilde uygulanmaktadır[106-109_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere bölümün geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[84\]\(3\)A.4.1-saglik_yonetimi_bolum_paydas_listesi_ve_paydas_danisma_kurullari](#)

[40013520 \[85\]\(3\)A.4.1-mersin_universitesi_online_dilek_öneri_ve_sikayet_formu](#)

[40013520 \[86\]\(3\)A.4.1-mezun_izleme_sistemi](#)

[40013520 \[87\]\(3\)A.4.1-saglik_yonetimi_bolum_ogrenci_memnuniyet_anketleri \(sayfa 511\)](#)

[40013520 \[88\]\(3\)A.4.1-saglik_yonetimi_bolum_mezun_degerlendirme_anketi](#)

[40013520 \[89\]\(3\)A.4.1-](#)

[saglik_yonetimi_bolum_mezun_degerlendirme_anketi_ve_sonuc_lari](#)

[40013520 \[90\]\(3\)A.4.1-saglik_yonetimi_bolumu_paydas_geri_bildirim_surecleri_PUKO](#)

[40013520 \[91\]\(3\)A.4.1-ortak_secmeli_derslerin_eklenmesi_senato_karari](#)

[40013520 \[92\]\(3\)A.4.1-mezun_yonetici_ve_isveren_geri_bildirimleri](#)

[40013520 \[93\]\(3\)A.4.1-mersin_universitesi_uygunsuzluk_ve_duzeltici_faaliyet_formu](#)

[40013520 \[94\]\(3\)A.4.1-](#)

[mersin_universitesi_uygunsuzluk_ve_duzenletici_faaliyet_proseduru](#)

[40013520 \[95\]\(3\)A.4.1-uygunsuzluk_ve_duzeletici_faaliyet_formu_ornek](#)

[40013520 \[96\]\(3\)A.4.1-uygunsuzluk_ve_duzeltici_faaliyet_formu_izleme_listesi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.4. Paydaş Katılımı <p>Kurumsal kalite güvencesi kapsamında öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim toplanmakta ve bu geri bildirimler bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde temel bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Öğrenci görüşleri; ders-öğretim üyesi değerlendirme anketleri, program memnuniyet anketleri, danışmanlık görüşmeleri, danışmanlar kurulu toplantı raporları ile yıl boyunca açık olan talep-öneri-şikâyet bildirim sistemleri üzerinden sistematik biçimde alınmaktadır. Her dönem sonunda uygulanan danışman değerlendirme anketleri, öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğretim elemanlarının iletişim ve erişilebilirlik düzeyleri gibi alanlardaki memnuniyetine ilişkin önemli bulgular sunmaktadır. Anket sonuçları bölüm ve program kurullarında analiz edilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, uygulama saatleri, materyaller ve öğretim yöntemleri güncellenmektedir.</p>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yıl boyunca erişime açık olan talep, öneri ve şikâyet bildirim sistemleri aracılığıyla öğrenciler, karşılaştıkları sorunları, beklentilerini ve geliştirilmesi gereken yönleri iletebilmektedir [111_OD3]. Bu bildirimler ilgili birimler tarafından düzenli olarak takip edilmekte; çözüm önerileri geliştirilerek öğrenciye geri bildirim sağlanmaktadır [116-118_OD3]. Toplanan tüm veriler, programların güncellenmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi ve akademik süreçlerin güçlendirilmesi amacıyla kullanılmakta; dönemsel analiz raporları Fakülte Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, hem eğitim-öğretim planlamasında hem de stratejik iyileştirme süreçlerinde karar alma mekanizmalarının önemli bir girdisi olarak değerlendirilmektedir [112_OD3], [113_OD3].

Dilek-Öneri Kutuları ve Uygunsuzluk Bildirim Süreci

Bölüm binasında bulunan Dilek-Öneri Kutuları düzenli aralıklarla (ayda bir) kontrol edilmekte; kutulardan gelen tüm başvurular tutanakla kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmektedir [113_OD3], [114_OD3], [119_OD3]. Ayrıca bölümümüzde akademik ve idari personelin tespit ettiği tüm uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla "Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu" kullanılmakta olup süreç, kalite güvence sistemi kapsamında izlenmektedir. Bu mekanizmalar, hem iç paydaş geri bildirimlerinin hem de süreç iyileştirmenin belgelendirilebilir ve izlenebilir olmasını sağlamaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[97\]\(3\)A.4.2-saglik yönetimi bolom ogrenci memnuniyet anketleri \(sayfa 511\)](#)

[40013520 \[98\]\(3\)A.4.2-saglik yönetimi bolom dilek oneri formu](#)

[40013520 \[99\]\(3\)A.4.2-saglik yönetimi bolom dilek oneri tutanaklari](#)

[40013520 \[100\]\(3\)A.4.2-danismanlik toplanti tutanagi ve karari](#)

[40013520 \[101\]\(3\)A.4.2-danisman ogrenci gorusme formu](#)

[40013520 \[102\]\(3\)A.4.2-danisman degerlendirme anketi](#)

40013520 [103](3)A.4.2-Danışman Değerlendirme Anket Sonucu (Fiziki Kanıt)

[40013520 \[104\]\(3\)A.4.2-mersin universitesi uygunsuzluk ve duzeltici faaliyet formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüz, mezunlarla sürdürülebilir iletişimi güçlendirmeyi ve mezun görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine sistemli biçimde yansıtılmasını amaçlayan bir mezun ilişkileri yaklaşımı benimsemektedir [119_OD3]. Bu kapsamda mezunlarla düzenli iletişim kurulmakta; mezunların kuruma katkı sunabileceği çeşitli platformlar ve geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlara yönelik mezun izleme anketleri, memnuniyet anketleri ve ihtiyaç analizleri düzenli olarak uygulanmakta; bu anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda mezunların istihdam durumlarına, sektörel dağılımlarına ve mesleki gelişim süreçlerine ilişkin veriler elde edilmektedir [1201_OD3], [121_OD3]. Bölümümüz bu verileri doğrudan izleyememekle birlikte, mezunların paylaştığı bilgiler program güncellemeleri, ders içeriklerinin geliştirilmesi ve sektörle uyumun artırılması süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca mezun izleme süreci her yıl değerlendirilmekte ve geri bildirimlere göre iyileştirilmektedir. Mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla mezun buluşmaları, konferanslar, seminerler, kariyer günleri ve mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen faaliyetler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, mezunlarla öğrenciler arasında bilgi ve deneyim aktarımını güçlendirmektedir [121-131_OD3].

Üniversitemiz Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı itibarıyla getirilen fiziki diploma teslimi öncesi Mezuniyet Bilgi Sistemi'ne kayıt zorunluluğu, mezunların daha etkin takip edilebilmesine katkı sağlamış; fakültemizin mezunlarına erişimini güçlendirmiştir. Buna ek olarak, bölümümüzün web sayfasında yer alan sürekli açık mezun izleme formu ve geri bildirim kanalları üzerinden mezunlar öneri, talep ve katkı bildirimlerini iletebilmekte; ilgili birimler bu bildirimleri değerlendirerek gerekli aksiyonları almaktadır. Bu kapsamda mezun ilişkileri yönetimi, hem mezun görüşlerinin düzenli olarak değerlendirilmesini sağlayan hem de eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesine doğrudan katkı sunan fakültemizin kalite güvencesi yaklaşımının önemli bir bileşeni olarak ele alınmaktadır [131_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Bölümdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[105\]\(3\)A.4.3-saglik_yonetimi_bolumu_sosyal_medya_adresleri](#)

[40013520 \[106\]\(3\)A.4.3-saglik_yonetimi_misyon_vizyon_pea_pc_degerlendirme_anket_sonuc_lari](#)

[40013520 \[107\]\(3\)A.4.3-saglik_yonetimi_bolum_mezun_izleme_anketi](#)

[40013520 \[108\]\(3\)A.4.3-saglik_yonetimi_mezun_bulusmasi_haberi](#)

[40013520 \[109\]\(3\)A.4.3-saglik_yonetimi_mezun_izleme_puko_dongusu](#)

[40013520 \[110\]\(3\)A.4.3-mezun_izleme_koordinatorlugu](#)

[40013520 \[111\]\(3\)A.4.3-mezun_bilgi_sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.5. Uluslararasılaşma				
<p>Bölümümüzde uluslararasılaşma süreci, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin küresel ölçekte akademik faaliyetlere katılımını artırmayı, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi ve bölümümüzün dünya akademik ağı içerisindeki görünürlüğünü yükseltmeyi hedefleyen bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda, bölümümüz bünyesinde Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturulmuş olup komisyon; ulusal ve uluslararası değişim programlarına ilişkin süreçleri koordine etmekte, duyuruları yürütmekte, başvuruları değerlendirmekte ve ilgili birimler ile iletişimi sağlamaktadır.</p>				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi				
<p>Komisyon, 2547 sayılı Kanun ve üniversitemizin ilgili yönergeleri doğrultusunda faaliyet göstermekte; öğretim elemanları ve öğrencilerin öğrenci/öğretim üyesi hareketliliği, ikili anlaşmalar, Erasmus ve diğer değişim programları, öğrenim ve staj hareketlilikleri, ders intibak süreçleri gibi alanlarda görev yapmaktadır [133_OD3], [134_OD3]. Ayrıca her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda uluslararasılaşma faaliyetleri raporlanarak Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır (MEÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Usul ve Esasları) [132_OD3].</p> <p>Bölümümüzde uluslararasılaşma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla öğretim elemanlarının uluslararası proje geliştirme, ortak araştırma yürütme, yurtdışı üniversitelerle iş birliği geliştirme, değişim programlarına katılım ve uluslararası araştırma kültürünü tanıma konularındaki kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler ve deneyim paylaşımları teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere katılım desteklenmekte; bölümümüz uluslararası akademik ağlarla daha güçlü bağlar kurmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda 2026 sürecine dahil edilmesi planlanan yazışmalar devam etmektedir [135_OD3].</p> <p>Uluslararasılaşma Komisyonu, fakülte–Dış İlişkiler Birimi koordinasyonunu sağlayarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin program başvurularını kolaylaştırmakta; gerekli bilgilendirmeleri yapmakta ve süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının değişim programlarındaki</p>				

öğrenim/staj planlarının uygunluğu, komisyon tarafından değerlendirildikten sonra ilgili birimlere sunulmaktadır. Bölümümüzün uzun vadeli hedefi, uluslararası iş birliklerini çeşitlendirerek öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak; ortak etkinlikler, konferanslar, projeler ve eğitim programları aracılığıyla uluslararası standartlarla uyumlu, sürdürülebilir bir akademik yapıyı güçlendirmek ve uluslararasılaşma kapasitesini sürekli geliştirmektir[136_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin	Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin	Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

yönetimsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	--

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[112\]\(3\)A.5.1-mersin universitesi uluslararasılaşma politikası](#)

[40013520 \[113\]\(3\)A.5.1-2025 yılı erasmus değişim programı kapsamında guarda ikili anlaşma](#)

[40013520 \[114\]\(3\)A.5.1-2025 yılı erasmus değişim programı kapsamında ikili anlaşma haberi](#)

[40013520 \[115\]\(3\)A.5.1-uluslararası deneyim paylaşımı etkinliği haberi](#)

[40013520 \[116\]\(3\)A.5.1-2025 bölüm komisyonları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi <p>Sağlık Yönetimi programının müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SAYÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [3_OD3] [4_OD3].</p>				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi <p>Sağlık Yönetimi program ve ders bilgi paketleri, derslerin yapısı ve dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Ancak yapılan bu düzenlemelerin sonuçlarına ilişkin sistematik bir izleme ve değerlendirme süreci yapılandırılma aşamasındadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Sağlık Yönetimi bölümünde alan derslerinin yanı sıra teknik seçmeli dersler ile teknik olmayan (sosyal) seçmeli dersler de sunulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülmektedir. [11_OD3]</p> <p>Programdaki ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri arasında dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Bu yapı ile öğrencilerin hem kendi disiplinlerinde derinleşmeleri hem de farklı alanları tanıyarak geniş bir perspektif kazanmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda zorunlu derslerin yanı sıra teknik ve teknik olmayan seçmeli dersler sunularak ders dağılım dengesinin korunması amaçlanmaktadır. Program, deprem gibi güncel gelişmelerin yanı sıra iç ve dış paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda Sağlık Yönetimi Bölümü ‘Afet Yönetimi’ dersini müfredata eklemiştir.” [12_OD3] [13_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[11\]\(3\) B.1.2.1. Ders dagilimina iliskin ilke ve yontemler ile buna iliskin](#)

[kanıtlar \(Sağlık Yönetimi Bölümü Bologna bilgi sistemi\)](#)

[40013520 \[12\]\(3\) B.1.2-2 Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#)

[40013520 \[13\]\(3\) B.1.2-3 Sağlık Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi <p>Sağlık Yönetimi programının müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SAYÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [3_OD3] [4_OD3].</p>				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu <p>Ders ve program öğrenme çıktıları, öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan Bologna Süreci ilkelerine ve TYYÇ, SAYÇEP çerçevelerine uygun olarak yapılandırılmaktadır. Program çıktıları belirlenirken ulusal çerçeveler, alan yeterlilikleri, mezun profili ve paydaş beklentileri dikkate alınmakta; her bir ders için yazılan öğrenme çıktıları ise bu program çıktılarıyla sistematik biçimde ilişkilendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları hazırlanırken ölçülebilir, gözlenebilir, tek fiil içeren ve Bloom Taksonomisi'ne uygun ifadeler kullanılmakta; her ders çıktısının hangi program çıktısına, hangi düzeyde katkı sunduğu eşleştirme tablosu aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu sayede ders–program–ulusal yeterlilikler arasındaki bütünlük sağlanmaktadır. Hazırlanan öğrenme çıktıları yalnızca dersin amaçlarıyla değil, aynı zamanda programın genel hedefleri ve mezun yeterlilikleriyle de tutarlı olacak şekilde tasarlanır. Bölüme ait ders bilgi paketleri, program çıktıları ve eşleştirme tabloları, Bologna uyum süreci kapsamında üniversitemizin ilgili web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. [14_OD3] [16_OD3]</p> <p>Bu yapı sayesinde, her dersin çıktılarının program yeterliliklerine katkısı düzenli olarak izlenmekte; kalite güvencesi döngüsü kapsamında (geribildirimler, ölçme–değerlendirme sonuçları, paydaş görüşleri) gerekli güncellemeler yapılmakta ve öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu sürdürülebilir şekilde garanti altına alınmaktadır. [17_OD3] [18_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[14\]\(3\) B.1.3-1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[40013520 \[15\]\(3\) B.1.3-2 Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#)

[40013520 \[16\]\(3\) B.1.3-3 Sağlık Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[40013520 \[17\]\(3\) B.1.3-4 Sağlık Yönetimi Bölümü Dis Paydas Toplantı Kararları](#)

[\(PUKO\) – Müfredat Geliştirme Örnek](#)

[40013520 \[18\]\(3\) B.1.3-5 İç ve dış paydaşlar anket sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
<p>Sağlık Yönetimi programının müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SAYÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [3_OD3] [4_OD3].</p>				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı				
<p>Ders tasarımı ve müfredat planlaması, Bologna Süreci'nin temel unsurlarından biri olan öğrenci iş yüküne dayalı AKTS yaklaşımına göre yapılandırılmaktadır. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmeleri için ders planlarında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayan toplam 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. [19_OD3]</p> <p>Sağlık Yönetimi bölümünde içerik, yeterlilikler ve ders dağılımı SAYÇEP çerçevesi esas alınarak izlenmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları, içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları, öğrencinin derse ayırması gereken toplam iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.[20_OD3]</p> <p>Dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık konu planı, öğretim yöntemleri ve değerlendirme bileşenleri, öğrencinin ders sürecindeki toplam iş yükünü (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, ödev, proje, sunum, sınav hazırlığı vb.) yansıtabilecek biçimde hesaplanmakta ve ilgili AKTS değeri buna göre tanımlanmaktadır. Böylece her ders, programın genel öğrenme hedeflerine katkı sunacak şekilde yapılandırılmış, ölçülebilir ve şeffaf bir iş yükü planına sahip olmaktadır. Sağlık Yönetimi programına ait ders bilgi paketi, AKTS iş yükü dağılımları ve öğrenme çıktıları, Bologna süreci kapsamında hazırlanan üniversitemiz web sayfası üzerinden erişime açık olup düzenli olarak güncellenmektedir. [21_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[19\]\(3\)B.1.4-1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[40013520_\[20\]\(3\)B.1.4-2 Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Program](#)

[40013520_\[21\]\(3\)B.1.4-3 Sağlık Yönetimi Bölümü AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<p>Sağlık Yönetimi programının müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SAYÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [3_OD3] [4_OD3].</p>				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				
<p>Sağlık Yönetimi programında öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve müfredatın güncelliğini sağlamak amacıyla düzenli ve sistematik bir değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi bölümünde içerik, yeterlilikler ve ders dağılımı SAYÇEP çerçevesi esas alınarak izlenmektedir. Ayrıca her akademik yıl sonunda; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve sektör temsilcileri gibi iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanarak, program çıktılarının ne ölçüde karşılandığına ilişkin kapsamlı geri bildirimler toplanmaktadır [22_OD3] [23_OD3]</p> <p>2026 yılı itibarıyla, ders başarı istatistikleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci iş yükü analizleri ve paydaş görüşleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak programların güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, öğrenme çıktıları ile ders içerikleri arasındaki uyum düzenli olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders bilgi paketleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve program çıktılarının güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi döngüsüne (PUKÖ) uygun olarak düzenli biçimde işletilmekte; yapılan analizler Fakültemiz Kalite Komisyonu ve Programların Eğitim-Öğretim komisyonları ile ilgili Bölüm Kurulları tarafından raporlanarak müfredatın güncel, uygulanabilir ve ulusal yeterlilik çerçeveleriyle uyumlu kalması güvence altına alınmaktadır [24_OD3] [26_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[22\]\(3\)B.1.5-1 Sağlık Yönetimi Bölümü AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[40013520 \[23\]\(3\)B.1.5-2 Sağlık Yönetimi Bölümü Dis Paydas Toplantı Kararları \(PUKO\) – Müfredat Geliştirme Örnek](#)

[40013520 \[24\]\(3\)B.1.5-3 Sağlık Bilimleri Fakültesi OBS Ders Değerlendirmesi Örneği](#)

[40013520 \[25\]\(3\)B.1.5.-4 Sağlık Bilimleri Fakültesi Paydas Listesi ve Paydas Danışma Kurulları](#)

[40013520 \[26\]\(3\)B.1.5.-5 İç ve dış paydaşlar anket sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<p>Sağlık Yönetimi programının müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SAYÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [3_OD3] [4_OD3].</p>				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi				
<p>Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.</p> <p>Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>				
1	2	3 (X)	4	5

Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sağlık Yönetimi programının yürütülmesi, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Teorik, uygulamalı ve mesleki uygulama dersleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışına uygun olarak çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak yürütülmektedir. Ders planlarında belirtilen hedef ve öğrenme çıktıları doğrultusunda; sınıf içi anlatım, laboratuvar çalışmaları, problem çözme etkinlikleri ve tartışma temelli öğrenme yöntemleri yaygın şekilde uygulanmaktadır.

Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı esas alınmakta; ödev ve proje sunumları, grup çalışmaları, etkileşimli ders etkinlikleri ve saha uygulamaları gibi aktivitelerle öğrencilerin bilişsel, sosyal ve mesleki yeterliklerini geliştirmeleri desteklenmektedir [27_OD3]

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

40013520_[27](3)B.2.1-1

ders_bilgi_paketlerinde_ogrenci_merkezli_ogretim_yontemlerinin_varligi_saglik_yone
timi_bolumu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sağlık Yönetimi programının yürütülmesi, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Mersin Üniversitesi'nin ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, 19 Eylül 2022 tarihinde yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bazı birimlerde uygulanan 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı esas alınmaktadır. Derslere ait ölçme-değerlendirme süreçleri, yönetmelik hükümleri doğrultusunda şeffaf, adil ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla planlanmaktadır [28_OD3][29_OD3].

Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından; sınav, ödev, proje, uygulama ve performansa dayalı değerlendirme yöntemlerini kapsayan ölçme-değerlendirme formlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçte, ders öğrenme çıktıları ile ölçme araçları arasındaki uyumu güçlendirmek amacıyla rubrikler, puanlama anahtarları ve performans kriterleri gözden geçirilmekte; gerekli durumlarda yeni değerlendirme araçları önerilmektedir [30_OD3].

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde; ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, final sınavları gibi çeşitli yöntemler kullanılarak öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği ve değerlendirme araçlarının çeşitliliği gözetilmekte; öğrencilere yönelik açıklayıcı ve geliştirici geri bildirim mekanizmaları desteklenmektedir. "2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı" itibarıyla sınav evraklarında yer alan her bir soru, dersin ilgili öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek öğrenme çıktısı-soru matrisi oluşturulmaktadır. Bu uygulama kapsamında öğrenciler, soruların hangi öğrenme çıktılarını ölçtüğü konusunda bilgilendirilmektedir. [31_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[28\]\(3\)B.2.2-1](#)

[mersin_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi](#)

[40013520_\[29\]\(3\)B.2.2-2](#)

[mersin_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi'ne_ek](#)

[_20/12/2022_tarihli_ve_2022/168_sayili_senato_karari](#)

[40013520_\[30\]\(3\)B.2.2-3_mersin_universitesi_egitim_ve_ogretim_ana_sureci](#)

[40013520_\[31\]\(3\)B.2.2-4_mersin_universitesi_sinav_uygulama_yonergesi](#)

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
<p>Programın yürütülmesi, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.</p>				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*				
<p>Yatay geçiş işlemleri için fakülte bünyesindeki bölümler kendilerine özgü kriterler tanımlanmış olup, yatay geçiş işlemleri Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar, Muafiyet İşlemleri ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir [32_OD3][33_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[32\]\(3\)B.2.3-1_onlisans_ve_lisans_duzeyindeki_programlar-
arasinda_gecis,_cift_anadal,_yan_dal_ile_kurumlar_arasi_kredi_transferi_yapilmasina](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
<p>Programın yürütülmesi, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.</p>				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma				
<p>Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar doğrultusunda yürütülmektedir [34_OD3][36_OD3]. Bu süreçte, öğrencinin daha önce başarıyla tamamladığı derslerin içerik, AKTS iş yükü ve öğrenme çıktıları bakımından ilgili programla uyumu değerlendirilmekte; uygun bulunan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Programda yer alan tüm dersleri ve 240 AKTS'yi başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyeti, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşmektedir. Mezuniyet kararı alındıktan sonra, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere diplomaları düzenlenerek sertifikalandırma süreci tamamlanmaktadır. Bu süreç, mezunların kazandıkları yeterliliklerin ulusal yeterlilikler çerçevesi, program çıktıları ve Bologna Süreci ile uyumlu olarak belgelenmesini sağlamaktadır. Mezunlara verilen diploma ve diploma eki, öğrencinin öğrenim süresince edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilir şekilde sertifikalandırmaktadır [35_OD3] [38_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[_kurumlar_arasi_kredi_transferi_yapilmasina_iliskin_esaslar](#)

40013520_[35](3)B.2.4-2

[mersin_universitesi_diploma,_diploma_eki_ve_diger_belgelerin_duzenlenmesine_ilisk_in_yonerge](#)

40013520_[36](3)B.2.4-3 (YOS),_cift_anadal_

[programi_\(CAP\),_yandal_ogrenci_kabullerinde_uygulanan_kriterler_\(yurtdisindan_og_renci_kabulune_iliskin_yonerge\)](#)

40013520_[37](3)B.2.4- 4 mezun_bilgi_sistemi

40013520_[38](3)B.2.4- 5 saglik_bilimleri_fakultesi_mezun_izleme_anketi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenciler üniversitemizin kütüphanesini kullanmakta olup kütüphane bünyesindeki çevrimiçi kaynaklara uzaktan erişim sağlanabilmektedir [39_OD3]. Akademik personel tarafından alınması istenen kaynaklar listelenerek yıllık olarak üniversite kütüphanesine iletilmektedir. Fakülte binamızda, öğrenci sayısına uygun yeterli genişlikte ve öğrenme için gerekli asgari koşullara sahip yeterli sayıda derslik bulunmamaktadır. Bu durum eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir [40_OD3].

Öğrencilere sunulan öğrenci yaşamı ve destek hizmetleri, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları fiziksel ve teknik imkânlarla kolaylıkla erişebilmekte; ayrıca akademik ve psikososyal anlamda destek alabilmektedir. Öğrenciler için birimizde güçlü ve kesintisiz bir internet ağı hizmeti sağlanmakta olup, bu altyapı hem derslerde hem de araştırma ve proje çalışmalarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır [41_OD3][42_OD3].

Akademik programlara ek olarak, öğrenciler farklı disiplinlerden bilgi edinmelerine imkân tanıyan ortak seçmeli dersler kapsamında zengin bir ders havuzundan yararlanabilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin ilgi alanlarına göre kendilerini geliştirmelerini ve çok yönlü bir öğrenme deneyimi edinmelerini desteklemektedir [43_OD3].

Öğrenciler çok riskli ortamlarda uygulama yapmaktadır. Uygulama alanlarının iş sağlığı ve güvenliği birimleri ile görüşülerek öğrencilerin uygulama yaptıkları kuruluşlarda karşılaşılabilecekleri risk faktörleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır [44_OD3]. Ayrıca öğrencilere klinik uygulamaya başlamadan önce bölümleri tarafından, uygulama yaptıkları kurumlarda karşılaşılabilecekleri riski azaltmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Uygulamaya çıkılan alanlara göre değişmekle birlikte, öğrencilere kurumların istedikleri tetkikler yapılmakta ve sağlık durumu riskli öğrencilere bilgi verilerek tedavileri için ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Mersin İl Sağlık Müdürlüğü arasında öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulamalarını Mersin İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşlarında yürütebilmelerini sağlamak ve uygulamalara ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek amacıyla protokol yapılmıştır [45_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[39\]\(3\)B.3.1-1 mersin universitesi kutuphanesi](#)

[40013520 \[40\]\(3\)B.3.1-2](#)

[saglik_bilimleri_fakultesi_ogrenci_memnuniyet_anketleri_“fiziksel_kosullar_ve_klinik_uygulama_memnuniyet_kismi” \(sayfa 511\)](#)

[40013520 \[41\]\(3\)B.3.1-3](#)

[ogrenme_kaynaklarina_erisilebilirlik_kanitlari \(MEU_uzaktan_egitim_otomasyonu_linki](#)

[40013520 \[42\]\(3\)B.3.2-4 MEU_rehberlik_ve_psikolojik_danismanlik_birimi](#)

[40013520 \[43\]\(3\)B.3.1-5 ogrenci memnuniyet anketleri ve analiz raporu](#)

[40013520 \[44\]\(3\)B.3.1-6 2025 riskler ve fırsatlar listesi](#)

[40013520 \[45\]\(3\)B.3.2-7](#)

[mersin_il_saglik_mudurlugu_arasinda_04.09.2024_tarihinde_imzalanan_protokol](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almaktadır; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir [46_OD3]. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevlerini Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi doğrultusunda yerine getirmektedir [47_OD3]. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, danışmanlık toplantıları ile de izlenmektedir [48_OD3]. Öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını korumak ve geliştirmek amacıyla Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi'nde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, uzman personel tarafından gizlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik sorunlarla başa çıkmalarına destek sağlamaktadır [49_OD3]. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sektörle etkileşimlerini artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışan meslektaşların katılımıyla kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[40013520 \[46\]\(3\)B.3.2-1 MEU_on_lisans_ve_lisans_ogretim_yonetmeliği'nin_24._maddesi](#)

[40013520 \[47\]\(3\)B.3.2-2 MEU_ogrenci_danismanligi_yonergesi](#)

[40013520 \[48\]\(3\)B.3.2-3 MEU_danismanlik_hizmetlerinin_etkinligi_memnuniyet_anketleri](#)

[40013520 \[49\]\(3\)B.3.2-MEU_rehberlik_ve_psikolojik_danismanlik_birimi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Derslikler, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine uygun bir öğrenme ortamı sunmakta kısıtlıdır [50_OD3]. Bu nedenle, dersliklerin fiziksel donanımlarının yenilenmesi, kapasitenin artırılması ve eğitim teknolojileriyle desteklenmesi yönünde iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrencilerimize yönelik yemekhane, sportif alanların kullanımı ve sosyal hizmet etkinlikleri sunulmaktadır [51_OD3].

Eğitim Alanı	Sınıf	Toplam
0-50 Kişilik	4	4
50-100 Kişilik	-	-
100-110 Kişilik	-	-
Toplam	4	4

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek kanıtlar:

[40013520 \[50\]\(3\)B.3.3-1 saglik bilimleri fakultesi fiziksel altyapi okul gorselleri](#)
[40013520 \[51\]\(3\)B.3.3-2 mersin universitesi saglik kultur ve spor daire başkanligi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakülte binamızda mekânda erişim, engelli tuvalet ve lavaboları gibi düzenlemeler bulunmamakla birlikte, son dönemde engelli öğrencilerin erişilebilirliğini artırmak amacıyla engelli yürüme alanları ve yönlendirme çizgileri eklenmiştir. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilere akademik ve sosyal yönden destek vermek, eğitim ve yaşam kalitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde “Engelsiz Yaşam Birimi” oluşturulmuştur [52_OD3]. Programlarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi seçilmiş ve görev yazısı ile atanmıştır.

1	2 (X)	3	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[40013520 \[52\]\(2\)B.3.4-1 engelsiz_yasam_birimi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler kapsamında fakültemiz, öğrenci toplulukları ile ortak çalışmalar yürütmekte; gerçekleştirilen faaliyetler türüne göre izlenmekte ve ilgili bölümlere raporlanmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik çalışmalar “Toplumsal Katkı” bölümünde, sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler ise yıl sonu faaliyet raporlarında memnuniyet oranlarıyla birlikte yer almaktadır. Öğrenciler arasında sportif faaliyetlerin güçlendirilmesi amacıyla farklı kategorilerde takımlar oluşturulması 2026 yılı planlamasına dahil edilmiş olup, bu faaliyetleri yürütmeye yönelik idari yapılanmanın oluşturulması da planlanmaktadır.

Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar ise toplumsal katkı bölümündeki kanıt örnekleriyle desteklenmektedir [53_OD2]. [54_OD2].				
1	2 (X)	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[40013520 \[53\]\(2\)B.3.5-1 hatıralar ve sohbetler zihin yolculugu huzur evi ziyareti](#)
[40013520 \[54\]\(2\)B.3.5-2 mersin sevgi evleri ziyareti](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
<p>Öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.</p>				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri				
<p>Sağlık Yönetimi akademik kadrosu 2547 sayılı YÖK yasasına, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili yönetmeliklerine göre yapılandırılmıştır [55_OD3] [79_OD3]. Bölümde 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel hizmet vermektedir.</p> <p>Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak lisansüstü öğrenimleri esnasında hazırladıkları yüksek lisans ve doktora tezleri, doçentlik alanları ve bir önceki yıl vermiş oldukları dersler dikkate alınarak yapılmaktadır. Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek için rektörlük tarafından hazırlanan kurumsal bir çerçeve bulunmamakla birlikte, bu konudaki uygulamalar birimler tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Birim dışı görevlendirmelerde uzmanlık alanları ve çalışma deneyimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Ders vermek üzere öğretim elemanı talep eden bölümler, söz konusu taleplerini müdürlüğe yazılı şekilde yapmaktadır. Ardından davet edilen öğretim elemanının bağlı olduğu birimle yazışma yolu ile iletişime geçilmektedir. İlgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır [78_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5

Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	--	---

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[55\]\(3\)B.4.1-1 mersin universitesi_yukseltilme_ve_atanma_olcutleri](#)

[40013520_\[56\]\(3\)B.4.1-2](#)

[disaridan_ders_vermek_uzere_gorevlendirilen_ogretim_elemani_secimi_ve_davet_edilme_usulle_rinde_tanimli_kurallar](#)

40013520_[57](3)B.4.1-3 kadro talep karar ve yazismalari (fiziki kanit)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personel, mesleki gelişimlerini sürdürmek için kendi imkanları ile kongre sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılmaktadırlar. Öğretim elemanları, katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklerin katılım belgelerini Personel Bilgi Sistemine eklenmesi için fakülte personel işleri birimine teslim etmektedirler [58_OD3] [60_OD3]. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini iyileştirmek amacıyla Rektörlük bünyesinde 07.10.2025 tarihli ve E-33069666-774.01-3274982 sayılı yazı kapsamında hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir [59_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[58\]\(3\)B.4.2-1](#)

[mersin_universitesi_yurticinde_ve_yurtdisinda_gorevlendirmelerde_uyulacak_esaslara_iliskin_yonet_melik](#)

40013520_[59](3)B.4.2-2 mersin üniversitesi “egitici eğitimi” katılım tutanakları fiziki kanıt)

[40013520_\[60\]\(3\)B.4.2-3 mersin_universitesi_akademik_personel_bilgi_sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının motivasyonunu sağlamak amacıyla “Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi”ne dayanarak fakültemizde başarılı akademisyenlerin ödüllendirilmesine yönelik teşvik ödülleri verilmekte ve başarıları üniversitenin Web sayfasında paylaşılmaktadır [61_OD3][62_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[61\]\(3\)B.4.3-1 MEU odul ve tesvik yonergesi](#)

[40013520 \[62\]\(3\)B.4.3-2 egitim kadrosunun egitim-ogretim performansini takdir-tanima ve odullendirmek uzere yapilan planlama, uygulama ve iyilestirme kanitlari](#)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.</u>				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları <p>Bölümümüz, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği artırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüz araştırma öncelikleri, üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.</p>				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi <p>Bölümümüzde araştırma süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla Ar-Ge ve Proje Geliştirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, üniversitemizin araştırma politikaları doğrultusunda; bölüm genelindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verimli yürütülmesini koordine etmektedir.</p> <p>Ayrıca bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırma kültürünün geliştirilmesi önemsenmekte; bu doğrultuda öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A, UNİDES ve benzeri programlara başvurularını teşvik eden bilgilendirme toplantıları, mentörlük desteği ve yönlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu yapı sayesinde fakültemizde araştırma süreçleri; sistematik biçimde planlanan, izlenen ve iyileştirilen bir kalite güvencesi çerçevesi içinde yürütülmektedir [1_OD3] [2_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Araştırma süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmemektedir.	Araştırma süreçleri belirli bir plan dahilinde yürütülmeye başlanmıştır.	Araştırma süreçleri kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Süreç yönetimi, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla desteklenmektedir.	Kurum, araştırma süreçlerinde iyi uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[4001352 \[1\]\(3\)C.1.1-](#)

[TUBİTAK 2209A öğrenci araştırma projeleri destekleme programı bilgilendirme toplantı](#)

[isi](#)

[4001352 \[2\]\(3\)C.1.1-bilgilendirme toplantısı tubitak ardeb destekler ve yenilikler](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Bölümümüz, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği artırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüzün araştırma öncelikleri, üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Bölümümüzde araştırma süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla Ar-Ge ve Proje Geliştirme Komisyonu kurulmuştur [1_OD3]. Komisyon, üniversitemizin araştırma politikaları doğrultusunda; bölüm genelindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verimli yürütülmesini koordine etmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırma kültürünün geliştirilmesi önemsenmekte; bu doğrultuda öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A, UNİDES ve benzeri programlara başvurularını teşvik eden bilgilendirme toplantıları, mentörlük desteği ve yönlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu yapı sayesinde fakültemizde araştırma süreçleri; sistematik biçimde planlanan, izlenen ve iyileştirilen bir kalite güvencesi çerçevesi içinde yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5
Araştırma süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmemektedir.	Araştırma süreçleri belirli bir plan dahilinde yürütülmeye başlanmıştır.	Araştırma süreçleri kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Süreç yönetimi, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla desteklenmektedir.	Kurum, araştırma süreçlerinde iyi uygulama örnekleri bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[3\]\(3\)C.1.2-bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi](#)

[40013520 \[4\]\(3\)C.1.2-MEÜ odul ve tesvik yönergesi](#)

[40013520 \[5\]\(3\)C.1.2-](#)

[egitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları](#)

[40013520 \[6\]\(3\)C.1.2-mersin universitesi etik kurullar](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Bölümümüzde, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği artırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüzün araştırma öncelikleri, üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.				
1 (X)	2	3	4	5
Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Bölümümüzde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, alanında yetkin akademik insan kaynağı, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirilmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası yayın ve proje üretme kapasitesine sahip olup, lisansüstü tez çalışmaları ve bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Disiplinler arası çalışmalara açık bir yapı benimsenmekte ve araştırma faaliyetleri güncel toplumsal ve sektörel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri kapsamında üniversite içindeki farklı akademik birimler ve araştırma merkezleriyle iş birlikleri geliştirilmekte; ulusal düzeyde kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası programlar ve akademik hareketlilik olanakları aracılığıyla uluslararası iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bölümümüzde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversite içi araştırma fonları ile ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmekte; proje geliştirme, yayın yapma ve bilimsel etkinliklere katılım konularında akademik personel teşvik edilmektedir.				

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde, 2 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel ile hizmet verilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; yayın, proje, bildiri, atıf ve danışmanlık verileri dijital ortamda güncellenmektedir [10_OD3].

Araştırma görevlisi ile öğretim üyelerinin ortak yayın, proje ve bilimsel faaliyetlerde iş birliği yapmaları teşvik edilmekte; bu amaçla fakültemizde ortak yayın ve disiplinler arası iş birlikleri politikası hedeflenmektedir. Bu politika, öğretim elemanlarının program içi, kurumlar arası ve uluslararası düzeyde daha görünür, etki değeri yüksek araştırmalar yürütmesini planlamaktadır.

Bölümümüz akademik personeli tarafından yürütülen araştırmalar sonucunda bugüne kadar:

- 2 makale (SCI/SSCI),
- 4 makale (SCOPUS, ESCI),
- 1 makale (diğer uluslararası indeksler),
- 3 makale (TR Dizin) olmak üzere toplam 20 hakemli dergi yayını üretilmiştir.

Ayrıca:

- 1 uluslararası kitap,
- 6 uluslararası kitap bölümü,
- 8 uluslararası bildiri/tebliğ yayınlanmıştır. Bu çalışmalar fakültemizin uluslararası bilimsel görünürlüğünü ve akademik etki gücünü artırmaktadır [7_OD3].

Öğretim elemanlarımız, araştırma bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversitemizin düzenlediği akademik gelişim eğitimlerini, araştırma yöntemleri seminerlerini, proje yazma eğitimlerini ve ilgili bilimsel toplantıları düzenli olarak takip etmektedir. Bu faaliyetler, fakültemizde sürekli mesleki gelişim, araştırma motivasyonu ve bilimsel üretkenliği önceleyen kurumsal bir araştırma kültürünün benimsendiğini göstermektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[7\]\(3\)C.2.1-mersin universitesi akademik personel bilgi sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bölümümüzde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, alanında yetkin akademik insan kaynağı, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirilmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası yayın ve proje üretme kapasitesine sahip olup, lisansüstü tez çalışmaları ve bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Disiplinler arası çalışmalara açık bir yapı benimsenmekte ve araştırma faaliyetleri güncel toplumsal ve sektörel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Araştırma süreçleri kapsamında üniversite içindeki farklı akademik birimler ve araştırma merkezleriyle iş birlikleri geliştirilmekte; ulusal düzeyde kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası programlar ve akademik hareketlilik olanakları aracılığıyla uluslararası iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bölümümüzde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversite içi araştırma fonları ile ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmekte; proje geliştirme, yayın yapma ve bilimsel etkinliklere katılım konularında akademik personel teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri araştırma ve geliştirmenin önemli bir aracı olarak değerlendirmekte ve desteklemektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.3. Araştırma Performansı <p>Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri; veriye dayalı, düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansı, öğretim elemanlarının bilimsel çıktılarını, proje katılımını, ulusal-uluslararası iş birliklerini ve öğrenci araştırma etkinliğini kapsayacak şekilde periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.</p> <p>Bu çerçevede, araştırma performansına ilişkin sonuçlar bölüm kalite güvence mekanizmaları tarafından değerlendirilmekte; ilgili göstergeler her yıl Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Stratejik Plan hedef izleme tabloları aracılığıyla raporlanmaktadır. Böylece araştırma kapasitesi hem kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hem de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p>				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi <p>Araştırma performansının güvence altına alınması amacıyla bölümümüzde izleme, değerlendirme ve geribildirim süreçleri sistematik şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversitemizin Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda yılda bir kez değerlendirilmektedir [8_OD2]. Araştırmacıların akademik üretkenliğini artırmak amacıyla üniversitemizin Ödül ve Teşvik Yönetmeliği uygulanmakta; SCI/SSCI kapsamındaki yayınlar, uluslararası projeler ve yüksek araştırma performansı rektörlük tarafından ödüllendirilmektedir [9_OD2] [10_OD2].</p> <p>Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; yayın, proje, bildiri, atf ve danışmanlık verileri dijital ortamda güncellenmektedir [11_OD2][12_OD2]. Ayrıca bölüm ve program düzeyinde hazırlanan yıllık araştırma performans tabloları; yayın sayıları ve indeks dağılımları, ulusal/uluslararası proje başvuruları, ortak yayın oranı, TÜBİTAK 2209-A ve UNİDES öğrenci proje sayıları, kongre ve sempozyum katılımları gibi göstergeleri kapsamaktadır.</p> <p>Bu veriler, bölüm ve Kalite Komisyonu tarafından her yıl değerlendirilmekte; araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik düzeltici ve iyileştirici eylem planları oluşturulmaktadır. Böylece araştırma performansı, kurumsal kalite güvence sistemi içinde PUKÖ döngüsü ile uyumlu şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir.</p>				
1	2 (X)	3	4	5
Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[8\]\(2\)C.3.1-](#)

[MEU rektörlüğü tarafından verilen SCI/SCIE/SSCI kapsamında yayın yapan araştırmacılar ara tesekkur belgesi](#)

[40013520 \[9\]\(2\)C.3.1-mersin üniversitesi akademik personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[10\]\(2\)C.3.1-bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi](#)

[40013520 \[11\]\(2\)C.3.1-MEU odul ve tesvik yonergesi](#)

[40013520 \[12\]\(2\)C.3.1-egitim kadrosunun egitim-ogretim performansini takdir-tanima ve odullendirmek uzere yapilan planlama, uygulama ve iyilestirme kanitlari](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.3. Araştırma Performansı <p>Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri; veriye dayalı, düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansı, öğretim elemanlarının bilimsel çıktılarını, proje katılımını, ulusal-uluslararası iş birliklerini ve öğrenci araştırma etkinliğini kapsayacak şekilde periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.</p> <p>Bu çerçevede, araştırma performansına ilişkin sonuçlar bölüm kalite güvence mekanizmaları tarafından değerlendirilmekte; ilgili göstergeler her yıl Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Stratejik Plan hedef izleme tabloları aracılığıyla raporlanmaktadır. Böylece araştırma kapasitesi hem kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hem de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p>				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi <p>Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitemizin Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri ve Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir [13_OD3]. Öğretim elemanlarının ilgili akademik yılda gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetler; yayın, proje, atıf, bildiri, danışmanlık, araştırma fonu kullanımı ve öğrenci araştırma mentörlüğü gibi göstergeler üzerinden sistematik biçimde izlenmektedir. Öğretim elemanları, yıllık akademik faaliyetlerini belirlenen süreler içinde Kurum FBS (Faaliyet Bilgi Sistemi) ve APBS (Akademik Personel Bilgi Sistemi) üzerinden beyan etmektedir. Bu süreç, araştırma faaliyetlerinin şeffaf, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır.</p> <p>Bölümümüzde araştırma performansının gelişimini desteklemek amacıyla: akademik teşvik puanları düzenli olarak analiz edilmekte, bilimsel yayın ve proje üretkenliği yüksek olan öğretim elemanları üniversite tarafından ödüllendirilmekte, fakülte bünyesinde akademik kurul toplantılarında başarılı öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmekte ve bölüm bazında öğretim elemanlarına yönelik geri bildirimler kurumsal raporlar aracılığıyla iletilmektedir [14_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek kanıtlar:

[40013520 \[13\]\(3\)C.3.2-2024 yili faaliyet raporu](#)

[40013520 \[14\]\(3\)C.3.2-akademik tesvik yonermeligi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini toplumsal sorumluluk bilinciyle bütünleştirerek, toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması yönünde aktif rol üstlenmektedir.

Bölümümüz; öğretim elemanları ve öğrencilerinin gönüllü katılımıyla gerçekleştirilen eğitim, seminer, panel, atölye çalışması, farkındalık kampanyası ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla birey, aile ve toplumun sağlık bilincinin artırılmasına katkı sunmaktadır. Bu kapsamda; kadın sağlığı, çocuk sağlığı, yaşlılık, engellilik, beslenme, çevre sağlığı ve psikososyal destek gibi birçok alanda farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, Fakültemizce Görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından koordine edilmekte; her etkinlik sonrasında Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu doldurularak Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir.

Bu süreçte amaç; gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve üniversitenin toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilmesidir. Bölümümüz, bu doğrultuda tüm çalışmalarda sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve gönüllülük ilkelerini esas almakta; topluma doğrudan fayda sağlayan projeleri desteklemeye devam etmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

Sağlık Yönetimi Bölümü'nün toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yıl boyunca topluma, meslek üyelerine ve öğrenci ile aday öğrencilere yönelik çeşitli farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüz toplumsal katkı hedefleri, mümkün olduğunca Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (1_OD3).

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde toplumsal katkı sürecinin koordinasyonundan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile bölümümüz tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi ortak sorumludur. Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler hem koordinatörlük hem de birim temsilciliği tarafından yönetilmektedir (2_OD3, 3_OD3).

Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi koordine edilmekte; her etkinlik sonrasında Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu doldurularak Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir (2_OD3, 3_OD3, 4_OD3).

Bu süreçte amaç; gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve üniversitenin toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilmesidir. Bölümümüz, bu doğrultuda tüm çalışmalarda sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve gönüllülük ilkelerini esas almakta; topluma doğrudan fayda sağlayan projeleri desteklemeye devam etmektedir(5_OD3).

Toplumsal katkı kapsamında bir etkinlik gerçekleştiren öğretim üyesi, etkinliğin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin bilgileri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan dijital veri tabanına eksiksiz şekilde girmekle yükümlüdür. Her öğretim üyesi, bölümümüze ait "Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi Görev Tanımı"nda belirtilen tüm süreçlere uymakla sorumludur (2_OD3, 3_OD3, 6_OD3).

Bölümümüzün toplumsal katkı hedefleri, mümkün olduğunca Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (1_OD4). Süreç içerisinde iç ve dış paydaşların talep ettiği toplumsal katkı alanlarına öncelik verilerek planlamalar yapılmaktadır. Bölümümüzdeki tüm birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetler, her yıl akademik dönem sonunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) içine işlenmekte; gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin kanıt dosyaları, toplumsal katkı yazılımı üzerinden alınarak ilgili klasörlerde saklanmaktadır (6_OD3, 7_OD3). Kullanılan yazılım üzerinde, her toplumsal katkı etkinliği için etkinlik öncesi planlama formu, etkinlik sonrası rapor, paydaş katılımı, memnuniyet oranları, yer almaktadır. Bu raporlar, bölümümüz Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından düzenli olarak arşivlenmektedir (3_OD3, 7_OD3).

Bir etkinliğin "toplumsal katkı" olarak değerlendirilip değerlendirilmeyeceği, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Dokümanı çerçevesinde yapılmaktadır (9_OD3). Bu tanımlar, kapsam ve sınıflandırma ölçütleri doğrultusunda bölümümüzde gerçekleştirilen her etkinlik değerlendirilmekte, uygun bulunanlar sistemde toplumsal katkı faaliyeti olarak kayıt altına alınmaktadır ((3_OD3,5_OD3, 6_OD3, 8_OD3).

	2	3 (X)	4	5
Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[1\]\(3\)D.1.1-mersin universitesi 2023-2027 stratejik plan](#)
[40013520 \[2\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı koordinatörlüğü](#)
[40013520 \[3\]\(3\)D.1.1-TOKA birim temsilcisi](#)
[40013520 \[4\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı etkinlik bilgi formu](#)
[40013520 \[5\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı birim faaliyetlerimiz web](#)
[40013520 \[6\]\(3\)D.1.1-fakülte toplumsal katkı komisyonu](#)
[40013520 \[7\]\(4\)D.1.1- mezun anket raporu](#)
[40013520 \[8\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı birim temsilcisi görev tanımı](#)
[40013520 \[9\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı bilgilendirme dokümanı](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI.				
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Bölümümüzün toplumsal katkı hedefleri, mümkün olduğunca Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (10_OD3).				
D.1.2. Kaynaklar Bölüm bünyesinde yürütülen toplumsal katkı etkinlikleri, üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak yapılandırılmakta ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda kurumsallaştırılmaktadır(11_OD3). Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere bölüm ve üniversite bünyesindeki uygulama alanları, laboratuvarlar, eğitim ve toplantı salonları etkin bir şekilde değerlendirilmektedir. Söz konusu fiziksel altyapı, toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik eğitim, farkındalık ve uygulama temelli faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlamaktadır. İnsan kaynağı açısından toplumsal katkı faaliyetleri; akademik personel, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla yürütülmektedir (11_OD3). Akademik personel uzmanlık alanları doğrultusunda faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasında görev almakta, idari personel organizasyon ve koordinasyon süreçlerine destek sağlamakta, öğrenciler ise gönüllülük esasına dayalı olarak toplumsal katkı çalışmalarına aktif biçimde dahil edilmektedir. Bu süreçte disiplinler arası iş birliği ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir (11_OD3, 12_OD3). Toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; hedef kitleye erişim, katılımcı profili, etkinlik çıktıları ve geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi değerlendirilerek raporlanmaktadır (13_OD3, 14_OD3).				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölüm toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[10\]\(3\)D.1.2-mersin universitesi 2023-2027 stratejik plan](#)

[40013520 \[11\]\(3\)D.1.2-fakulte toplumsal katkı komisyonu](#)

[40013520 \[12\]\(3\)D.1.2-](#)

[toplumsal katkı yazilimi bilgilendirme toplantisi](#)

[40013520 \[13\]\(3\)D.1.2-toka birim temsilcisi](#)

[40013520 \[14\]\(3\)D.1.2-birim temsilcisi degerlendirme raporu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
<p>Bölümümüzde toplumsal katkı sürecinin koordinasyonundan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile fakültemiz tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi ortak sorumludur. Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler hem koordinatörlük hem de birim temsilciliği tarafından yönetilmektedir (15_OD3, 16_OD3, 17_OD3).</p>				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi				
<p>Bölüm, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (18-44_OD3, bağlı tüm bölümler, birim düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgileri her dönem sonunda TOKA Otomasyonu üzerinden girer. Birim toplumsal katkı sorumluları, etkinlik formlarının, katılım listelerinin, afişlerin ve fotoğrafların eksiksiz biçimde yüklenmesini sağlar. Gerekli durumlarda, faaliyet sahiplerinden ek belge veya açıklama talep edilir (15_OD3). Birim Toplumsal Katkı Temsilcisi, bölümlerden gelen kayıtları uygunluk, doğruluk ve kanıt yeterliliği açısından kontrol eder. Uygun bulunmayan kayıtlar ilgili bölüm sorumlusuna iade edilerek düzeltme istenir. Dönem sonunda doğrulanan veriler, Birim Toplumsal Katkı Raporu formatında derlenir (17_OD3).</p> <p>Rapor; faaliyet türü, hedef kitle, paydaş, etki düzeyi, katılımcı sayısı ve kanıt durumunu içerecek biçimde özetlenir. Nihai rapor, Fakülte Kalite Komisyonu'nda değerlendirilir ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'na dâhil edilir. Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından gönderilen geri bildirimler doğrultusunda birimlerin iyileştirme önerileri ilgili birim bünyesinde paylaşılır. Birim Toplumsal Katkı temsilcisi, bir sonraki dönem için veri toplama hatalarını azaltmak ve kanıt yönetimini güçlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenler (16_OD3, 17_OD3).</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[15\]\(3\)D.2.1- TOKA_otomasyonu](#)

[40013520_\[16\]\(3\)D.2.1-](#)

[toplumsal_katki_koordinatorlugu](#)

[40013520 \[17\]\(3\)D.2.1-TOKA_birim_temsilcisi](#)

[40013520 \[18\]\(3\)D.1.1-BM_surdurulebilir_kalkinma_amaclari](#)

[40013520 \[32\]\(3\)D.2.1-](#)

[afet_donemlerinde_saglik_mudahaleleri_semineri](#)

[40013520 \[41\]\(3\)D.2.1-](#)

[hatiralar_ve_sohbetler_zihin_yolculugu_huzur_evi_ziyareti](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda dört temel başlık altında ele alınmıştır: Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı. Değerlendirme süreci; kalite güvencesi, sürekli iyileştirme yaklaşımı ve paydaş katılımı temel alınarak yürütülmüştür.

Kalite Güvence Sistemi

Bölümümüz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet süreçlerinde etkin, verimli, rekabetçi ve sürekli gelişime açık bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin belgelendirilmiş Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda işleyen periyodik mekanizmalar bölümümüz tarafından titizlikle uygulanmaktadır. Bölümümüz misyonu, vizyonu ve bu doğrultuda oluşturulan stratejik amaç ve hedefler açık bir şekilde tanımlanmış; kurum stratejileri ile performans hedefleri arasında güçlü bir ilişki kurulmuştur. Sorumlu olunan performans göstergeleri ve planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumları yılda iki kez Faaliyet Bilgi Sistemine girilmekte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve eğitim-öğretim alanlarındaki performans hedeflerine ulaşma düzeyleri kalite ve akreditasyon süreçleri açısından ele alınmakta, elde edilen bulgular stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bölümümüz, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı artırmayı amaçlayan kalıcı bir kalite kültürü oluşturmak için çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Bölümümüz programlarının tasarım süreci, Bologna Süreci ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Programlar öncelikle Bölüm Kurulunda değerlendirilmekte, bölüm tarafından uygun bulunan müfredatlar Üniversite Senatosunun onayına sunulularak yürürlüğe girmektedir.

Eğitim-öğretim sürecinde mesleki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin sosyal, kültürel ve

mesleki gelişimini destekleyen geniş kapsamlı seçmeli derslere yer verilmektedir. Seçmeli derslerin toplam kredi yükü içerisindeki oranının en az %25 olması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin araştırma yetkinliğini artırmak için programlarda Biyoistatistik, Araştırma Yöntemleri, Makale Değerlendirme, Eleştirel Düşünme gibi derslere ağırlık verilmektedir. Tüm programlara ait ders ve program bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna açık şekilde yayınlanmaktadır.

Eğitim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine ilişkin güvence, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla sağlanmaktadır.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Bölümümüzün araştırma strateji ve hedefleri; ulusal ve uluslararası proje sayısını artırmak, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makale sayısını yükseltmek, bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek ve araştırma kapasitesini güçlendirmek üzerinedir. Öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetleri düzenli olarak altı aylık periyotlarla toplanarak değerlendirilmektedir.

Bölümümüzün görünürlüğünü artırmak, paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve öğrenci etkileşimini artırmak amacıyla dijital platformlarda çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iletişim çalışmaları geliştirilerek devam ettirilmektedir.

Bölümümüz, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında kalite odaklı yaklaşımını sürdürmekte; sürekli gelişim anlayışıyla daha iyiye ulaşmak için çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			

A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI

54

B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			

B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.		X				
B.3.5.		X				
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI

52

Puanlama - Olgunluk Düzeyi

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.	X					
C.2.2.			X			
C.3.1.		X				
C.3.2.			X			

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI

18

D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			

TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI	9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI	133

SAĞLIK YÖNETİMİ 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

	Etkinliğin Adı	Tarih	Süre/saat	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	Akreditasyon ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Bilgilendirme Toplantısı (Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti)	28 Ocak 2025	1 saat	22	-
2	Dezenformasyonla Mücadele Farkındalık Eğitimleri	9 Mayıs 2025	1 saat	250	-

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2023	2024	2025
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	Sağlık Yönetimi	1	1	1
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		882	882	882
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı				364
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı				24
5. Lisans Mezun Sayısı				
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	4	4	4

8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	5	5	5
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	8	8	8
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	1,17	1,08	1,10
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	4
2. Birimin İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Birimin Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,51	3,4	Açıklanmadı
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,59	3,03	Açıklanmadı
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,28	3,44	3,45
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	-	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	1	2	2
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlanmış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	2/6	2/6	2/6
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı" nı geçemez.	3	-	-
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama:	22,22	23,25	23,25

	80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.			
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-	-	-
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
16. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-

17. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			
18. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)			
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	-	-	0,02
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	1,6	1,6	1,6
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	1	2
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	2	6
	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade			
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			

6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-	-	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve</i>	-	-	-

	<i>tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-

14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma- geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-

4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	-	-	-
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-	-	-
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>			
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-	-	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>			84.183,00 TL
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	-	-	-