



2025 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ**

Çiftlikköy

Yerleşkesi

Mersin

2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
Özet	4
1. Tarihsel Gelişimi	4
İletişim Bilgileri	5
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyonumuz	5
Vizyonumuz	6
Değerler:	6
A. 7	
A.1. 7	
A.1.1. 7	
A.1.2. 8	
A.1.3. 10	
A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	13
A.2. 14	
A.2.1. 14	
A.2.2. 15	
A.2.3. 16	
A.3. 17	
A.3.1. 17	
A.3.2. 18	
A.3.3. 19	
A.3.4. 20	
A.4. 21	
A.4.1. 21	
A.4.2. 23	
A.4.3. 24	
A.5. 25	
A.5.1. 25	
B. 27	
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	30

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	32
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	33
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	34
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	35
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi	38
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	42
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	46
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler	47
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	48
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	49
C. 47	
C.1. 47	
C.1.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	51
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	52
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	53
C.2. 49	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	53
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	55
C.3. 51	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	57
D. TOPLUMSAL KATKI	58
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	58
D.1.1. Kaynaklar	58

D.1.2. Toplumsal Katkı Performansı	60
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	61
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansı	61
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	62
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER	66
BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	67

Özet

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünün 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve kalite süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, fakültenin kurumsal hedefleri ile üniversitenin stratejik planı ve kalite güvencesi politikaları arasındaki uyumu incelemeyi; mevcut uygulamaların güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık alanlarını ortaya koymayı amaçlamaktadır.

Değerlendirme sürecinde; stratejik plan, faaliyet raporları, kalite komisyonu çalışmaları, paydaş geri bildirimleri, öğrenci ve mezun anketleri, kurumsal veri sistemleri ve ilgili mevzuat temel veri kaynakları olarak kullanılmıştır. Analizler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmüş; süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bulgular sistematik biçimde ele alınmıştır. Rapor bulguları, performans göstergelerinin izlenmesi, geri bildirimlerin daha sistematik raporlanması ve bazı süreçlerde izleme-değerlendirme uygulamalarının güçlendirilmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bu çerçevede rapor, bölümün mevcut durumuna ilişkin nesnel bir değerlendirme sunmakta; sürdürülebilir kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarına girdi oluşturmayı hedeflemektedir.

1. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak 1998 - 1999 Eğitim-Öğretim yılında MEÜ. Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Lisans Programı olarak Mersin 52 katlı İş Merkezinin 13. Katında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-

Öğretim yılından itibaren Yenişehir Kampüsü B Blokta eğitim öğretime devam eden bölümümüz, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim döneminden itibaren öğretim üyesi sayısı yetersizliğinden dolayı öğrenci alımı yapılmamış olup, 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. 28 Haziran 2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27 Haziran 2024 tarihli ve 8653 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla İçel Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim- öğretime devam etmektedir.

İletişim Bilgileri

Dekan	Prof.Dr.Fatma	fatma.ince@mersin.edu.tr	(324) 361 00
	İNCE ÇIRAK		01 /68005
Dekan	Dr.Öğr.Üyesi	aeker@mersin.edu.tr	(324) 361 00
Yardımcısı ve	Aslı EKER		01 /14209

Bölüm

Başkanı

Bölüm	Abdurrahman	acayildak@mersin.edu.tr	(324) 361 00
Sekreteri	ÇAYILDAK		01 /14226

Adres: Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir / MERSİN

Bölümümüzde kayıtlı toplam öğrenci sayısı 392'dir. Bölümümüzde bir profesör, üç doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi oluşan toplam 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüzde yedi idari personel görev yapmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Ebelik Bölüm Kurulu, dış paydaş ve iç paydaş kararları doğrultusunda bölümümüzün misyon, vizyon, hedef ve değerlerinin güncellenmesine yönelik çalışma süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda, ebelik bölümü tarafından, paydaş görüşleri değerlendirilmiş, geri bildirimler ve öneriler, fakülte ve üniversitenin misyon, vizyon hedef ve değerleri ile örtüşecek şekilde bütünleştirilmiştir.

Elde edilen bulgular ışığında bölümümüzün yeni misyonu, vizyonu, temel hedefleri ve kurumsal değerleri aşağıda sunulmuştur. Ayrıca fakülte misyon, vizisyon, hedef ve değerlerinin üniversitemiz stratejik yönelimiyle olan uyumu analiz edilerek ilgili uyum matrisleri hazırlanmış; bölümlerin fakülte hedefleriyle ilişkisini gösteren bölüm–fakülte uyum matrisleri de oluşturulmuştur.

Misyonumuz; “*Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyonu doğrultusunda;*

birey, aile ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmeye katkı sağlayan, bilimsel ve etik ilkelere bağlı, kültürel değerlere duyarlı, iletişim becerileri gelişmiş, kanıta dayalı uygulamalarla bütüncül bakım sunabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş ebeler yetiştirmektedir.”

Vizyonumuz

“Toplumun değişen sağlık ihtiyaçlarına yanıt verebilen, nitelikli, yenilikçi, kanıta dayalı uygulamalarla hizmet sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir ebelik eğitim programı olmaktadır.”

Değerler:

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite ve sürekli iyileştirme bilinci
- Toplumsal sorumluluk ve paydaş katılımı
- Yenilikçilik ve araştırma kültürü
- Girişimcilik ve liderlik
- Ulaşılabilirlik ve kapsayıcılık
- Güvenilirlik ve saydamlık
- Doğayı koruma ve sürdürülebilirlik bilinci
- Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı
- Disiplinlerarası iş birliği

rnek Kanıtlar:

[40013520_\[1\]\(4\)-sağlık_bilimleri_fakultesi_misyon_vizyon_hedef_değer_matris](#)

[40013520_\[2\]\(4\)- _ ebelik bolumu_misyon_vizyon_hedef_değer](#)

[40013520 \[38\]\(3\)A.1.3-](#)

[ebelik_programi_misyon_vizyon_pea_pc_kalite_hedefleri_uyum_raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
<p>Bölümümüzde insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375- 399 ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur [1-4_OD3].</p>				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı				
<p>Bölümümüzde görev alacak akademik personelin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görevler dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmektedir. İdari personelimizin görevlerine uyumlarını sağlamak için gerek fakültemiz gerekse Rektörlüğümüz tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler vasıtasıyla görev yaptıkları alanla ilgili yetkinliğe sahip olmaları amaçlanmaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir [5-6_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[1\]\(3\)A.1.1-2914_sayili_yuksekogretim_personel_kanunu](#)

[40013520_\[2\]\(3\)A.1.1-657_sayili_devlet_memurlari_kanunu](#)

[40013520_\[3\]\(3\)A.1.1-5510_sayili_sosyal_sigortalar_ve_genel_saglik_sigortasi_kanunu](#)

[40013520_\[4\]\(3\)A.1.1-2547_sayili_yuksekogretim_kanunu](#)

[40013520 \[5\]\(3\)A.1.1-bölüm organizasyon semasi](#)

[40013520_\[6\]\(3\)A.1.1-arastirma_yetkinlikleri_ve_gelisimi_uzmanlik_birikimi_analizi](#)

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüz insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375- 399 ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur [7_OD3], [10_OD3].

Bölümümüz, toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda yürüttüğü tüm faaliyetleri şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bologna Süreci kapsamında eğitim-öğretim program çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, ders içerikleri, amaç ve öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme esasları üniversite ve fakülte web sitelerinde erişime açılmaktadır [12_OD3]

A.1.2. Liderlik

PLANLA (Planlama Aşaması)

Üniversitemizin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda fakültemizin vizyonu ve misyonu belirlenmiş, bu kapsamda ilgili komisyon görevlendirmeleri 10.11.2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır. Üniversitenin stratejik hedefleri, değerleri ve kalite ilkeleri esas alınarak Bölüm Kalite Komisyonu tarafından süreç ve faaliyet planlamaları yapılmaktadır [9_OD3], [20_OD3].

Planlama sürecinde Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi ve Yıllık Eğitim Planı hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Akademik süreçlerde riskleri azaltmak ve kaliteyi güvence altına almak amacıyla dilek-öneri mekanizması, düzeltici faaliyet süreçleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri planlamaya dâhil edilmektedir. Dilek ve Öneri İzleme Listesi (MEÜ. KY.FR-008) standart formu ile takip edilmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim döneminden itibaren ders başarısının sistematik takibini sağlamak üzere her bir öğretim üyesinin dönem sonunda ders bazlı öğrenci başarı listelerini Bölüm Başkanlığı'na sunması yönünde yeni bir uygulama planlanmıştır [8_OD3], [13_OD3], [14_OD3].

UYGULA (Uygulama Aşaması)

Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan planlar doğrultusunda fakülte süreçleri yürütülmekte; faaliyetler altı ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmektedir. Her eğitim döneminde Yıllık Eğitim Planı uygulanarak personelin mesleki gelişimine yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir [11_OD3], [12_OD3], [18_OD3].

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler: ders başarı notlarına erişebilmekte, derslere yönelik öğretim elemanı değerlendirmesini yapabilmektedir. Akademik personel OBS üzerinden sorumlu oldukları derslerde öğrencilerin başarı durumlarını izleyebilmekte ve dönemsel raporlama yapabilmektedir. Öğrencilerin ve paydaşların geri bildirimleri, dilek-öneri sistemi ve yüz yüze/çevrim içi görüşmeler yoluyla alınmakta; gerekli iyileştirmeler için süreçlere aktarılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kalite yönetim sistemi unsurları (MEÜ Süreçleri, Prosedürleri, Talimatları, Formları, Cihaz Kullanım Talimatları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kalite El Kitabı, Görev Tanımları, Kalite Hedefleri, Organizasyon Şemaları, Periyodik Bakım Formu -MEÜ.İD.FR-250/00-) doğrultusunda bölümümüzde uygulamalar yürütülmektedir [8_OD3], [15_OD3], [16_OD3], [17_OD3], [21_OD3], [27_OD3], [28_OD3].

KONTROL ET (İzleme ve Değerlendirme Aşaması)

Bölüm Kalite Komisyonu periyodik toplantılar yaparak süreçlerin gerçekleşme durumunu ve kalite hedeflerinin izlenme düzeyini değerlendirmektedir. Toplantı tutanakları komisyon başkanı tarafından arşivlenmekte; alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birimlere iletilmektedir [23_OD3].

Ders başarı notları OBS üzerinden izlenmekte, yeni uygulama kapsamında öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders başarı listeleri Bölüm Başkanlıklarında değerlendirilmektedir. Hazırlanan Riskler/Fırsatlar Listesi, eylem planları ve komisyon kararlarının gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir. Fakültedeki

çalışmalar Üniversite'nin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2026-2027) ile uyumlu şekilde denetlenmektedir [19_OD3], [24_OD3].

ÖNLEM AL (İyileştirme Aşaması)

Gerçekleşme düzeyi beklenen seviyeye ulaşmayan hedefler için iyileştirici faaliyetler planlanmakta; bu faaliyetler bir sonraki planlama dönemine entegre edilmektedir. Öğrenci başarılarının izlenmesinde belirlenecek sorun alanları için ders planı, öğretim yöntemleri ve değerlendirme yaklaşımlarında düzenlemelere gidilmektedir. Geri bildirim mekanizmaları (dilek-öneri, öğrenci değerlendirmeleri, paydaş görüşleri) doğrultusunda süreçlerde, program çıktılarında ve eğitim içeriğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitenin kalite yönetim sistemi dokümanları ve Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde süreçlerin daha etkin işlenmesini sağlayacak ek adımlar geliştirilmektedir [(22-26_OD3)].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[7\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_kalite_guvencesi_mevzuati](#)

[40013520_\[8\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_kalite_el_kitabi](#)

[40013520_\[9\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_kamu_ic_kontrol_standartlari_uyum_eylem_plani_2026_2027](#)

[40013520_\[10\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_akademik_organizasyon_semasi](#)

[40013520_\[11\]\(3\)A.1.2-](#)

[saglik_bilimleri_fakultesi_ebelik_bolumu_akademik_organizasyon_semasi](#)

[40013520_\[12\]\(3\)A.1.2-ebelik_bolumu_web_sayfasi_duyurulari](#)

[40013520_\[13\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_2023_2027_stratejik_plani](#)

[40013520_\[14\]\(3\)A.1.2-ebelik_bolumu_fakulte_misyon_vizyon_uyumu](#)

[40013520_\[15\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_dis_kaynakli_dokumanlari_yonetimi_is_akis_semasi](#)

[40013520_\[16\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_dilek_ve_oneri_degerlendirme_talimati](#)

[40013520_\[17\]\(3\)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_dilek_oneri_formu](#)

[40013520_\[18\]\(3\)A.1.2-2025_yili_egitim_plani](#)

[40013520_\[19\]\(3\)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_riskler_firsatlar_listesi](#)

[40013520_\[20\]\(3\)A.1.2-ebelik_bölümü_kalite_e_akreditason_çalışmaları](#)

[40013520_\[21\]\(3\)A.1.2-mersin_universitesi_satin_alma_sureci](#)

[40013520_\[22\]\(3\)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_komisyonu_gorevlendirmesi](#)

[40013520_\[23\]\(3\)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_ile_ilgili_web_icerigi](#)

[40013520_\[23\]\(3\)A.1.2-ebelik_bölümü_kalite_komisyonu_çalışma_takvimi](#)

[40013520_\[24\]\(3\)A.1.2-yillik_egitim_plani](#)

[40013520_\[25\]\(3\)A.1.2-faaliyet_bilgi_sistemi](#)

[40013520_\[26\]\(3\)A.1.2-](#)

[mersin_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi](#)

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Ebelik Bölümü, kalite güvence sistemi kapsamında yürüttüğü eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Mali Yıl Faaliyet Raporu her yıl düzenli olarak fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır [27_OD3], [28_OD3]. Bologna Süreci doğrultusunda programın eğitim amaçları, program çıktıları, ders bilgi paketleri, kabul ve mezuniyet koşulları, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme esasları üniversite ve fakülte web sayfaları üzerinden erişime sunulmaktadır. Böylece eğitim süreçlerine ilişkin bilgiler tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir hale getirilmektedir [29_OD3], [30_OD3], [31_OD3]. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları ve bilimsel faaliyetleri Akademik Personel Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca fakülte ve bölüm düzeyindeki duyurular, haberler ve kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak web sayfasında yayımlanarak kurumsal iletişim, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı desteklenmektedir [32_OD3].

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ebelik Bölümünde kurumsal dönüşüm kapasitesi, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda paydaş katılımını esas alan sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrenciler, mezunlar, klinik uygulama alanı temsilcileri, işverenler ve danışma kurulu üyelerinden elde edilen görüşler doğrultusunda hazırlanan iç ve dış paydaş değerlendirme raporları ile öğrenci program değerlendirme raporları bölüm kalite komisyonu tarafından incelenmekte; güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek gerekli faaliyetler planlanmaktadır [33_OD3], [34_OD3].

Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program çıktılarının gözden geçirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, klinik uygulama süreçlerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar sonraki planlama süreçlerine aktarılmaktadır [33_OD3], [34_OD3], [31_OD3]. Bölümde değişim yönetimi, yalnızca mevcut ihtiyaçlara yönelik uygulamalarla sınırlı kalmayıp kalite kültürünün kurumsallaşmasını destekleyen sistematik bir yapı içerisinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda paydaş katılımı, veri temelli karar alma ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar, bölümün kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmekte ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[27\]\(3\)A.1.3-fakulte_web_sayfasi](#)

[40013520 \[28\]\(3\)A.1.3 –Mali Faaliyet Raporu](#)

[40013520 \[29\]\(3\)A.1.3-Ebelik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[40013520 \[30\]\(3\)A.1.3-2024 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[40013520 \[31\]\(3\)A.1.3-](#)

[ebelik_programi_misyon_vizyon_pea_pc_kalite_hedefleri_uyum_raporu](#)

[40013520 \[32\]\(3\)A.1.3-Akademik personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[33\]\(3\)A.1.3-ebelik_bolumu_ic_ve_dis_paydas_degerlendirme_raporu](#)

[40013520 \[34\]\(3\)A.1.3-ebelik_bolumu_ogrenci_program_degerlendirme_raporu](#)

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
<p>A.1. Liderlik ve Kalite</p> <p>Ebelik Bölümünde liderlik ve kalite anlayışı, Mersin Üniversitesi kalite politikaları ile Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetleri kalite güvence sistemi çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bu süreçlerde şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürekli gelişim ilkeleri esas alınmaktadır [30_OD3], [31_OD3], [33_OD3].</p>

Kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla bölüm faaliyetleri, üniversitenin kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak yürütülmekte; paydaş katılımı, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite komisyonu faaliyetleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir [33_OD3], [34_OD3], [35_OD3], [36_OD3], [37_OD3].

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ebelik Bölümünde iç kalite güvencesi mekanizmaları, üniversitenin kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin bilgiler fakülte web sayfası, Akademik Personel Bilgi Sistemi ve Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Program yeterlilikleri, ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri paydaşların erişimine açık tutulmaktadır [27_OD3], [29_OD3], [32_OD3].

Bölümde iç kalite güvencesinin temelini oluşturan paydaş katılımı kapsamında öğrenciler, mezunlar, işverenler, klinik uygulama alanı temsilcileri ve danışma kurulu üyelerinden düzenli olarak geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte, iyileştirme gerektiren alanlar belirlenmekte ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü doğrultusunda gerekli faaliyetler planlanmaktadır [33_OD3], [34_OD3].

Bölümde yürütülen kalite çalışmaları, Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Mevzuatı, Kalite El Kitabı, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Hedefleri ve Eylem Planı ile Fakülte Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler ve uygulamalar fakültenin web sayfası aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmakta; böylece kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir [35_OD3], [36_OD3], [37_OD3], [38_OD3], [39_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[35\]\(3\)A.1.4-mersin universitesi kalite guvencesi mevzuati](#)

[40013520 \[36\]\(3\)A.1.4-mersin universitesi kalite el kitabi](#)

[40013520 \[37\]\(3\)A.1.4-ebelikbolumu kalite hedefleri ve eylem plani](#)

[40013520 \[38\]\(3\)A.1.4-saglik bilimleri fakultesi kalite komisyonu gorevlendirmesi](#)

[40013520 \[39\]\(3\)A.1.4-ebelik bolumu ic ve dis paydas degerlendirme raporu](#)

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Ebelik Bölümünde liderlik ve kalite anlayışı, Mersin Üniversitesi kalite politikaları ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Kalite kültürünün kurumsallaşmasını desteklemek amacıyla bölüm kalite komisyonu tarafından hazırlanan çalışma programı doğrultusunda faaliyetler yürütülmekte; organizasyon yapısı, kalite hedefleri, performans göstergeleri ve programın kalite hedeflerine ilişkin izleme çalışmaları düzenli olarak değerlendirilmektedir [31_OD3], [40_OD3], [41_OD3], [42_OD3], [43_OD3], [44_OD3].

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ebelik Bölümünde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve yönetsel süreçlere ilişkin bilgiler bölümün Kalite ve Akreditasyon sayfası ile fakülte web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bölümün organizasyon şeması, kalite komisyonu çalışma programı, kalite hedefleri, performans göstergeleri, misyon-vizyon-program eğitim amaçları-program çıktıları uyum raporu, iç değerlendirme raporları ve diğer kalite dokümanları paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmaktadır [27_OD3], [30_OD3], [31_OD3], [40_OD3], [41_OD3], [42_OD3], [43_OD3], [44_OD3].

Kalite süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta; iç ve dış paydaş değerlendirme raporları, öğrenci program değerlendirme anketleri ve paydaş görüşme formlarından elde edilen bulgular kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmektedir [33_OD3], [34_OD3], [45_OD3], [48_OD3].

Ayrıca bölüm faaliyetleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) doğrultusunda yürütülmekte; kalite güvencesi süreçlerinde ulusal standartlarla uyum gözetilmektedir [46_OD3], [47_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmasını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[40\]\(3\)A.1.3- Ebelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Web Sayfası](#)

[40013520 \[41\]\(3\)A.1.3-2025–2026 Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Çalışma Programı](#)

[40013520 \[42\]\(3\)A.1.3- Ebelik Bölümü Kalite Hedefleri Matrisleri](#)

[40013520 \[43\]\(3\)A.1.3- Ebelik Programı Kalite Hedefleri ve KPI](#)

[40013520 \[44\]\(3\)A.1.3- Ebelik Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[40013520 \[45\]\(3\)A.1.3-Ebelik Paydaş Görüşme Formu](#)

[40013520 \[46\]\(3\)A.1.3- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

[40013520 \[47\]\(3\)A.1.3- Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı \(EUÇEP\)](#)

[40013520 \[48\]\(3\)A.1.3- Paydaş Program Değerlendirme Anketleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
<p>Ebelik Bölümü, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini Mersin Üniversitesi Stratejik Planı ile Sağlık Bilimleri Fakültesinin kalite politikaları doğrultusunda oluşturmuştur. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetleri üniversitenin stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bölümün misyonu, vizyonu, kalite hedefleri ve performans göstergeleri kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.</p>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
<p>Ebelik Bölümünün misyonu, vizyonu, program eğitim amaçları, program çıktıları ve kalite hedefleri, Mersin Üniversitesi misyonu, vizyonu ve stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Bölümün kalite hedefleri; eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi, toplumsal katkının artırılması, ulusal çekirdek eğitim programı doğrultusunda mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve kalite kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanmasına odaklanmaktadır [49_OD3], [50_OD3], [31_OD3].</p> <p>Bölümde stratejik amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta, kalite komisyonu tarafından hazırlanan çalışma programları doğrultusunda yıllık faaliyetler planlanmaktadır. Hazırlanan kalite hedefleri ve performans göstergeleri belirli dönemlerde izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmektedir [41_OD3], [42_OD3], [43_OD3], [33_OD3].</p> <p>PUKÖ Döngüsü</p> <p>Planla: Bölümün misyonu, vizyonu, kalite hedefleri ve performans göstergeleri üniversite stratejik planı, TYYÇ, EUÇEP ve kalite politikaları doğrultusunda oluşturulmaktadır [46_OD3], [47_OD3], [42_OD3].</p> <p>Uygula: Belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmekte; kalite komisyonu çalışma programı kapsamında planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir [41_OD3].</p>

Kontrol Et: Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri kalite komisyonu tarafından izlenmekte; iç değerlendirme raporları ile paydaş değerlendirme sonuçları doğrultusunda performans analizleri yapılmaktadır [30_OD3], [33_OD3], [34_OD3].

Önlem Al: İzleme sonuçları doğrultusunda kalite hedefleri, performans göstergeleri ve eğitim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve sonraki dönem faaliyetlerine yansıtılmaktadır [42_OD3], [43_OD3], [45_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
<p>Ebelik Bölümü, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini Mersin Üniversitesi Stratejik Planı ile Sağlık Bilimleri Fakültesinin kalite politikaları doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerine ilişkin hedefler kalite güvence sistemi kapsamında belirlenmekte; kalite hedefleri, performans göstergeleri ve izleme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi bölüm kalite komisyonu tarafından izlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [31_OD3], [42_OD3], [43_OD3], [49_OD3].</p>	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	
<p>Ebelik Bölümü, Mersin Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemekte; bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerini kalite güvence sistemi kapsamında yürütmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında bölümün misyonu, vizyonu, kalite hedefleri ile iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır [49_OD3], [50_OD3], [51_OD3]. Belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyi kalite komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte; iç değerlendirme raporları, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanarak PUKÖ döngüsü kapsamında uygulamaya aktarılmaktadır [30_OD3], [33_OD3], [34_OD3], [52_OD3].</p>	
<p>Bölümün stratejik amaç ve hedefleri, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmekte; kalite hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenerek sonraki planlama süreçlerine yansıtılmaktadır [31_OD3], [42_OD3], [53_OD3], [54_OD3].</p>	

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[49\]\(3\)A.2.2-Ebelik Misyon Vizyon Değer Matrisi](#)

[40013520 \[50\]\(3\)A.2.2-mercin universitesi 2023 2027 stratejik plani sayfa 8](#)

[40013520 \[51\]\(3\)A.2.2-](#)

[2025 yili saglik bilimleri fakultesi kalite hedefleri ve eylem plani](#)

[40013520 \[52\]\(3\)A.2.2-mercin universitesi uygunsuzluk ve duzeltici faaliyet formu](#)

[40013520 \[53\]\(3\)A.2.2-2024 2025 stratejik amaclar ve fakulte stratejik hedefler matrisi](#)

[40013520 \[54\]\(3\)A.2.2-fakulte misyon vizyon ve hedefler uyum matrisi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
<p>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</p> <p>Ebelik Bölümü, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini Mersin Üniversitesi Stratejik Planı, Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikaları ve bölüm kalite hedefleri ile uyumlu olarak planlamakta ve yürütmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin hedefler kalite güvence sistemi kapsamında belirlenmekte; kalite hedefleri ve performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi bölüm kalite komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanarak PUKÖ döngüsü kapsamında uygulanmaktadır [31_OD3], [42_OD3], [43_OD3], [49_OD3], [50_OD3], [51_OD3].</p>
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Ebelik Bölümünde performans yönetimi, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kalite güvence sistemiyle bütünleşik bir anlayışla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin performans göstergeleri kalite hedefleri ve performans göstergeleri (KPI) aracılığıyla tanımlanmakta; bu göstergelere ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İç değerlendirme raporları, kalite hedefleri ve paydaş geri bildirimlerinden elde edilen sonuçlar bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte; karar alma süreçlerine girdi sağlayarak sürekli iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır [30_OD3], [33_OD3], [34_OD3], [42_OD3], [43_OD3].</p> <p>Bölümde akademik performansın geliştirilmesi ve nitelikli eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla üniversitenin ödül ve teşvik mekanizmalarından yararlanılmakta; eğitim kadrosunun performansının izlenmesi, takdir edilmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar kalite güvence sistemi kapsamında yürütülmektedir [55_OD3], [56_OD3]. Böylece performans yönetimi süreçleri yalnızca izleme ve değerlendirme ile sınırlı kalmayıp, elde edilen sonuçların iyileştirme faaliyetlerine yansıtıldığı sürdürülebilir bir</p>

yönetim anlayışıyla yürütülmektedir.				
1	2	3 (X)	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[55\]\(3\)A.2.3-meu odul ve tesvik yonergesi](#)

[40013520 \[56\]\(3\)A.2.3-
egitim kadrosunun egitim ogretim performansini takdir tanima ve odullendirmeye yoneli
k planlama uygulama ve iyilestirme kanitlari](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.3. Yönetim Sistemleri
Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Bölüme ilişkin veriler elektronik bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmakta, analiz edilmekte ve ilgili kurul ile komisyonlarda değerlendirilerek karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri kalite güvence süreçlerini desteklemekte, süreçlerin izlenebilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve yönetsel faaliyetlere ilişkin veriler üniversitenin bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla sistematik olarak yönetilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer kurumsal bilgi sistemleri kullanılarak akademik ve idari süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu sistemler sayesinde ders değerlendirmeleri, öğrenci işlemleri, akademik faaliyetler ve resmî yazışmalar bütünleşik bir yapı içerisinde yürütülmektedir [57_OD3], [58_OD3], [59_OD3], [60_OD3].
Bilgi yönetim sistemlerinde yer alan verilerin güvenliği, gizliliği ve erişilebilirliği üniversitenin bilgi güvenliği

politikaları doğrultusunda sağlanmakta; sistemler yetkilendirme esasına göre kullanılmaktadır. Elde edilen veriler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilerek eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır [61_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[57\]\(3\)A.3.1-Ebelik ders degerlendirmesi ornegi](#)

[40013520 \[58\]\(3\)A.3.1-ogrenci bilgi sistemi](#)

[40013520 \[59\]\(3\)A.3.1-personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[60\]\(33\)A.3.1-elektronik belge yönetim sistemi](#)

[40013520 \[61\]\(3\)A.3.2-mersin universitesi uygunsuzluk ve duzeltici faaliyet formu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.3. Yönetim Sistemleri <p>Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitenin kurumsal yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Bölüme ilişkin akademik ve idari veriler elektronik bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmakta, analiz edilmekte ve ilgili kurul ile komisyonlarda değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, resmî yazışmalar, öğrenci işlemleri ve kalite güvence süreçlerini destekleyerek kurumsal yönetim anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [57_OD3], [58_OD3], [59_OD3], [60_OD3], [61_OD3].</p>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ebelik Bölümünde insan kaynakları yönetimi süreçleri, Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin özlük bilgileri, akademik faaliyetleri, görev ve unvan bilgileri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin veriler Personel Bilgi Sistemi ve Akademik Personel Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmekte ve güncellenmektedir. İnsan kaynağının planlanmasında bölümün eğitim-öğretim ihtiyaçları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program gereksinimleri dikkate alınmaktadır [59_OD3], [62_OD3].

Bölümde akademik ve idari görev dağılımları görev, yetki ve sorumluluk esasları doğrultusunda belirlenmekte; ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve program ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili kurul kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarının etkin kullanımına yönelik uygulamalar kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte, gerekli görülen iyileştirmeler kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek planlanmaktadır [62_OD3], [63_OD3]. Akademik personelin araştırma ve mesleki gelişiminin desteklenmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmekte; araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin analizler doğrultusunda eğitim, proje ve akademik gelişim faaliyetleri teşvik edilmektedir. Böylece insan kaynakları yönetimi süreçleri kalite güvence sistemi ile bütünleşik bir anlayışla yürütülmektedir [64_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[62\]\(3\)A.3.2-idari personel görev yetki ve sorumluluklar dağıtım listesi](#)

[40013520 \[63\]\(3\)A.3.2-personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[64\]\(3\)A.3.2-arastirma yetkinlikleri ve gelisimi uzmanlik birikimi analizi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.3. Yönetim Sistemleri <p>Ebelik Bölümünde yönetim sistemleri, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütülmesini desteklemektedir. Bölüm faaliyetlerinin sürdürülebilirliği amacıyla üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, mali</p>

yönetim ve resmî yazışma sistemlerinden yararlanılmakta; elde edilen veriler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilerek karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [57_OD3], [58_OD3], [59_OD3], [60_OD3], [61_OD3].

A.3.3. Finansal yönetim

Ebelik Bölümünün mali kaynakları, Mersin Üniversitesi bütçe yönetim sistemi kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uygulama, laboratuvar, fiziki altyapı ve kalite güvence süreçlerine ilişkin ihtiyaçları fakülte yönetimi aracılığıyla değerlendirilerek bütçe planlamasına yansıtılmaktadır [65_OD3], [66_OD3].

Finansal kaynakların kullanımında şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmaktadır. Mali kaynakların kullanımına ilişkin gerçekleştirmeler, mali faaliyet raporları ve kurumsal raporlama mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda satın alma ve kaynak kullanım süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Elde edilen sonuçlar kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirmeler planlanmaktadır [28 OD3], [67 OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[65\]\(3\)A.3.3-2025 yili merkezi yönetim butce kanunu](#)

[40013520 \[66\]\(3\)A.3.3-5018 sayili kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu](#)

[40013520 \[67\]\(3\)A.3.3-mersin universitesi satin alma sureci](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.3. Yönetim Sistemleri <p>Ebelik Bölümünde yönetim sistemleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Bölümde yürütülen tüm süreçler üniversitenin kalite güvence sistemi doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Süreç yönetiminde kurumsal bilgi sistemleri, kalite yönetim araçları ve ilgili mevzuat esas alınarak karar alma süreçleri desteklenmektedir [57_OD3], [58_OD3], [60_OD3], [61_OD3].</p>

A.3.4. Süreç yönetimi

Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçler tanımlanmış olup kalite güvence sistemi kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir. Bölümde süreçlerin planlanan faaliyetlere uygun şekilde yürütülmesinin izlenmesi amacıyla Süreç/Faaliyet Planlaması ile Süreç/Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048) kullanılmaktadır. Süreçlere ilişkin elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır [68_OD3], [69_OD3].

Eğitim-öğretim süreçleri Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bologna Süreci doğrultusunda yürütülmektedir. Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketleri birbiriyle ilişkilendirilmiş olup eğitim-öğretim faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yönetilmektedir. Süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir [29_OD3], [38_OD3], [70_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[68\]\(3\)A.3.4-2025_yili_surec_faaliyet_planlamasi](#)

[40013520 \[69\]\(3\)A.3.4-surec_faaliyet_izleme_formu](#)

[40013520 \[70\]\(3\)A.3.3.6-mersin_universitesi_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.4. Paydaş Katılımı <p>Ebelik Bölümünde iç ve dış paydaş katılımı, kalite güvence sisteminin temel unsurlarından biri olarak benimsenmektedir. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, sağlık kuruluşları, kamu kurumları, meslek örgütleri ve diğer dış paydaşların görüş ve önerileri sistematik olarak alınmaktadır. Paydaş katılımı, üniversitenin ilgili usul ve esasları doğrultusunda yürütülmekte; paydaşlardan elde edilen geri bildirimler kalite komisyonu ve bölüm kurullarında değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır [71_OD3], [72_OD3], [73_OD3].</p>

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ebelik Bölümünde iç ve dış paydaş görüşleri; danışma kurulu toplantıları, çevrim içi anketler, mezun izleme sistemi, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun, yönetici ve işveren geri bildirimleri ile paydaş görüşme formları aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek bölüm kurulu ve kalite komisyonunda değerlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla iyileştirme kararları alınmaktadır [73_OD3], [74_OD3], [75_OD3], [76_OD3], [77_OD3], [78_OD3], [79_OD3].

PUKÖ Döngüsü

Planla (P):

Danışma kurulu toplantıları, mezun geri bildirimleri ve öğrenci değerlendirme sonuçları doğrultusunda klinik uygulama süreçlerinin geliştirilmesi, uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi ve ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenmiştir. Bu doğrultuda eğitim programına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır [73_OD3], [75_OD3], [77_OD3].

Uygula (U):

Belirlenen iyileştirme kararları ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmış; ders içerikleri güncellenmiş, uygulama süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir [29_OD3], [38_OD3].

Kontrol Et (K):

Gerçekleştirilen uygulamalar öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri, işveren değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda izlenmiş; elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir [74_OD3], [76_OD3], [77_OD3], [78_OD3].

Önlem Al (Ö):

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre uygulama alanlarının geliştirilmesi, paydaş katılımının artırılması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirici faaliyetler planlanmıştır. Süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet mekanizmaları kullanılmaktadır [80_OD3].

Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin tamamında paydaş katılımı esas alınmakta; elde edilen geri bildirimler kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda kullanılmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[71\]\(3\)A.4.1-ebelik paydas danisma kurullari](#)

[40013520 \[72\]\(3\)A.4.1-mersin universitesi online dilek öneri ve sikayet formu](#)

[40013520 \[73\]\(3\)A.4.1-ebelik bolumu danismanlik toplantisi kararlarlari](#)

[40013520 \[74\]\(3\)A.4.1-mezun izleme sistemi](#)

[40013520 \[75\]\(3\)A.4.1-ebelik bolumu mezun geri bildirim raporu](#)

[40013520 \[76\]\(3\)A.4.1-saglik bilimleri fakultesi ogrenci memnuniyet anketleri \(sayfa 511\)](#)

[40013520 \[77\]\(3\)A.4.1-ebelik bolumu ogrenci anketleri](#)

[40013520 \[78\]\(3\)A.4.1-mezun yonetici ve isveren geri bildirimleri](#)

[40013520 \[79\]\(3\)A.4.1-ebelik bolumu paydas gorusme formu](#)

[40013520 \[80\]\(3\)A.4.1-mersin universitesi uygunsuzluk ve duzeltici faaliyet formu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
<p>Ebelik Bölümünde öğrenciler, kalite güvence sisteminin temel iç paydaşları olarak kabul edilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, düzenli olarak uygulanan anketler, danışmanlık görüşmeleri, dilek-öneri mekanizmaları ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler bölüm kurulları ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
<p>Ebelik Bölümünde öğrenci geri bildirimleri; öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve program değerlendirme anketleri, danışman değerlendirme anketleri, danışman-öğrenci görüşmeleri ile dilek, öneri ve şikâyet mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır [81_OD3], [82_OD3], [83_OD3], [84_OD3], [85_OD3], [86_OD3].</p> <p>Öğrenciler tarafından iletilen talep, öneri ve şikâyetler ilgili akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanarak uygulamaya aktarılmaktadır. Dilek ve öneri kutuları ile çevrim içi geri bildirim mekanizmalarından elde edilen bilgiler kayıt altına alınmakta, sonuçlar izlenmekte ve öğrencilere geri bildirim sağlanmaktadır [83_OD3], [87_OD3], [88_OD3].</p> <p>Danışmanlık sistemi kapsamında gerçekleştirilen bireysel görüşmeler ve danışman değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerine ilişkin görüşleri düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bulgular eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmakta ve kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ döngüsüne yansıtılmaktadır [84_OD3], [85_OD3], [86_OD3], [89_OD3].</p>	

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[81\]\(3\)A.4.2-saglik bilimleri fakultesi ogrenci memnuniyet anketleri \(sayfa 511\)](#)

[40013520_\[82\]\(3\)A.4.2-ebelik bolumu ogrenci anketleri](#)

[40013520_\[83\]\(3\)A.4.2-saglik bilimleri fakultesi dilek oneri formu](#)

[40013520_\[84\]\(3\)A.4.2-danismanlik toplanti tutanagi ve karari](#)

[40013520_\[85\]\(3\)A.4.2-danisman ogrenci gorusme formu](#)

[40013520_\[86\]\(3\)A.4.2-danisman degerlendirme anketi](#)

[40013520_\[88\]\(3\)A.4.2-mercin universitesi uygunsuzluk ve duzeltici faaliyet formu](#)

40013520_[89](3)A.4.2- Danışman Değerlendirme Anket Sonuçlarının İyileştirme Sürecinde Kullanılmasına İlişkin Kanıt (Fiziki Kanıt)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
<p>A.4. Paydaş Katılımı</p> <p>Ebelik Bölümü, mezunlarını önemli dış paydaşlarından biri olarak görmekte; mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması ve mezun geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması amacıyla çeşitli mekanizmalar yürütmektedir. Mezunlardan elde edilen görüş ve öneriler programın geliştirilmesi, mesleki yeterliliklerin güçlendirilmesi ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmektedir [74_OD3], [75_OD3], [90_OD3].</p>
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Ebelik Bölümünde mezun ilişkileri, Üniversite Mezun İzleme Sistemi, mezun anketleri, mezun geri bildirim raporları ve bölüm tarafından gerçekleştirilen mezun etkinlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumları, mesleki gelişimleri ve programa ilişkin değerlendirmeleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır [74_OD3], [75_OD3], [90_OD3], [91_OD3].</p>

Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla mezun buluşmaları, kariyer günleri, mesleki gelişim etkinlikleri ve webinarlar düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla mezunların bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaları teşvik edilmekte, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır [92_OD3], [93_OD3], [94_OD3].

Üniversite Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Mezun Bilgi Sistemi sayesinde mezunların güncel bilgileri takip edilmekte; mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Mezun ilişkileri kapsamında yürütülen uygulamalar PUKÖ döngüsü doğrultusunda değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir [95_OD3], [96_OD3], [97_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[90\]\(3\)A.4.3-ebelik bolumu mezun anket sonuçları](#)

[40013520 \[91\]\(3\)A.4.3-saglik bilimleri fakultesi mezun izleme anketi](#)

[40013520 \[92\]\(3\)A.4.3-ebelik bolumu mezun bulusma haberi](#)

[40013520 \[93\]\(3\)A.4.3-ebelik bolumu kariyer gunleri haberi](#)

[40013520 \[94\]\(3\)A.4.3-yeni mezun ebeler icin oryantasyon ve mesleki uyum programi
ornegi](#)

[40013520 \[95\]\(3\)A.4.3-mezun izleme koordinatörlüğü](#)

[40013520 \[96\]\(3\)A.4.3-mezun bilgi sistemi](#)

[40013520 \[97\]\(3\)A.4.3-ebeligin duygsal yuku webinarı puko](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Ebelik Bölümü, uluslararasılaşma faaliyetlerini Mersin Üniversitesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütmekte; öğrenci ve akademik personelin uluslararası eğitim, araştırma ve değişim programlarına katılımını desteklemektedir. Bölüm, fakültenin uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında Erasmus+ başta olmak üzere uluslararası değişim programları, akademik iş birlikleri ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım yoluyla uluslararası görünürlüğünü artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda yürütülen faaliyetler ilgili komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir [98_OD3], [99_OD3], [102_OD3].

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Ebelik Bölümünün uluslararasılaşma süreçleri, Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası ile fakülte düzeyinde oluşturulan ilgili komisyonlar koordinasyonunda yürütülmektedir. Erasmus+ değişim programları, uluslararası ikili iş birlikleri, öğrenci ve akademik personel hareketliliği ile uluslararası akademik etkinliklere katılım süreçleri ilgili mevzuat doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir [98_OD3], [99_OD3], [100_OD3], [102_OD3].

Bölümde öğretim elemanlarının uluslararası proje, ortak araştırma ve bilimsel etkinliklere katılımını desteklemeye yönelik bilgilendirme ve deneyim paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yürütülmekte; başvuru ve intibak süreçlerinde akademik danışmanlık sağlanmaktadır [101_OD3], [102_OD3].

Uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, hareketlilik faaliyetlerinin artırılması ve uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[98\]\(3\)A.5.1-mersin universitesi uluslararasılaşma politikasi](#)

[40013520 \[99\]\(3\)A.5.1-2025 yili erasmus degisim programi kapsaminda guarda ikili anlasma](#)

[40013520 \[100\]\(3\)A.5.1-2025 yili erasmus degisim programi kapsaminda ikili anlasma haberi](#)

[40013520 \[101\]\(3\)A.5.1-uluslararası deneyim paylasimi etkinligi haberi](#)

[40013520 \[102\]\(3\)A.5.1- 2025-2026 Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonları \(Uluslararasılaşma Komisyonu\)](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Ebelik Bölümünün müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3].

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurulunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3] [7_OD3].

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ebelik Bölümünün tüm bileşenlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler (ders içerikleri, AKTS yükleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme–değerlendirme yöntemleri ve iş yükü tabloları), Bologna Bilgi Paketi/Ders Kataloğu üzerinden güncel olarak erişime sunulmaktadır. Bu bilgiler düzenli olarak gözden geçirilmekte; paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun izleme sonuçları ve akademik kurullardaki değerlendirmeler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, bölümümüzde program tasarımı ve güncelleme süreçlerinin uluslararası standartlarla uyumlu, şeffaf, öğrenme çıktısı odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamaktadır. [6_OD3]

Bölüm ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar; birim yöneticileri, öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlardan düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmektedir. Bölümümüzde ders programlarının tasarım, güncelleme ve iyileştirme süreçleri Bölüm Kurulu koordinasyonunda yürütülmekte; alınan kararlar Fakülte kuruluna ve Üniversite Senatosuna sunulmakta ve Senato tarafından uygun görülen düzenlemeler yürürlüğe alınmaktadır.[12_OD3] [13_OD3]

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ölçülebilir, sistematik ve izlendirilebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurulunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçte fakültemiz tarafından hazırlanan “Ders ve Program Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu (2025)” temel referans olarak kullanılmakta; öğrenme çıktılarının yazımı, sınıflandırılması ve program yeterlilikleriyle uyumlandırılması, söz konusu kılavuzda belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilmektedir. Böylece hem çıktılar arası tutarlılık hem de EUÇEP ve TYYÇ ile uyum güvence altına alınmaktadır. [14_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde programın tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde programın tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Ebelik Bölümünde tasarımı ve onayı gerçekleştirilen eğitim programı, programın amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütülmektedir.	Programın tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[1\]\(3\)B.1.1-Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi](#)

[40013520 \[2\]\(3\)B.1.1-ebelik ulusal çekirdek eğitim programı](#)

[40013520 \[4\]\(3\)B.1.1-ebelik bölümü ders bilgi paketi](#)

[40013520 \[6\]\(3\)B.1.1-ebelik bölümü program yeterlikleri](#)

[40013520 \[12\]\(3\)B.1.1-](#)

[iyi uygulama örneği ebelik klinik öğretiminde mentorluk eğitimi programı eğitim öğretim süreçlerinde paydaş katılımı](#)

[40013520 \[13\]\(3\)B.1.1-ic ve dış paydaşlar anket sonuçları](#)

[40013520 \[14\]\(3\)B.1.1-ders ve program öğrenme çıktıları hazırlama kılavuzu 2025](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
<p>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</p> <p>Ebelik Bölümü müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3]</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3]</p>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				
<p>Bölümde; program ve ders bilgi paketleri, derslerin yapısı ve dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Ancak yapılan bu düzenlemelerin sonuçlarına ilişkin sistematik bir izleme ve değerlendirme süreci yapılandırılma aşamasındadır. Bölümümüzde alan derslerinin yanı sıra teknik seçmeli dersler ile teknik olmayan (sosyal) seçmeli dersler de sunulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülmektedir. [15_OD3]</p> <p>Programdaki ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri arasında dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Bu yapı ile öğrencilerin hem kendi disiplinlerinde derinleşmeleri hem de farklı alanları tanıyarak geniş bir perspektif kazanmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda zorunlu derslerin yanı sıra teknik ve teknik olmayan seçmeli dersler sunularak ders dağılım dengesinin korunması amaçlanmaktadır. Deprem gibi güncel gelişmelerin yanı sıra iç ve dış paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda; Ebelik Bölümü ‘Ebelikte Klinik Uygulamalar I-II’ derslerini müfredatına eklemiştir.” [18_OD3] [20_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak bölüm genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Bölümde ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

40013520_[15](3)B.1.2-

ders_dagilimina_iliskin_ilke_ve_yontemler_ile_buna_iliskin_kanitlar_ebelik_bolumu_bologna_bilgi_sistemi

40013520_[18](3)B.1.2-ebelik_bolumu_ders_bilgi_paketi

40013520_[20](3)B.1.2-ebelik_ulusal_cekirdek_egitim_programi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüz müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3] [6_OD3].

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüzde ders ve program öğrenme çıktıları, öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan Bologna Süreci ilkelerine ve TYYÇ, EUÇEP çerçevelerine uygun olarak yapılandırılmaktadır. Program çıktıları belirlenirken ulusal çerçeveler, alan yeterlilikleri, mezun profili ve paydaş beklentileri dikkate alınmakta; her bir ders için yazılan öğrenme çıktıları ise bu program çıktılarıyla sistematik biçimde ilişkilendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları hazırlanırken ölçülebilir, gözlenebilir, tek fiil içeren ve Bloom Taksonomisi'ne uygun ifadeler kullanılmakta; her ders çıktısının hangi program çıktısına, hangi düzeyde katkı sunduğu eşleştirme tablosu aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu sayede ders-program-ulusal yeterlilikler arasındaki bütünlük sağlanmaktadır. Hazırlanan öğrenme çıktıları yalnızca dersin amaçlarıyla değil, aynı zamanda programın genel hedefleri ve mezun yeterlilikleriyle de tutarlı olacak şekilde tasarlanır. Bölüme ait ders bilgi paketleri, program çıktıları ve eşleştirme tabloları, Bologna uyum süreci kapsamında üniversitemizin ilgili web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. [21_OD3] [24_OD3]

Bu yapı sayesinde, her dersin çıktılarının program yeterliliklerine katkısı düzenli olarak izlenmekte; kalite güvencesi döngüsü kapsamında (geribildirimler, ölçme-değerlendirme sonuçları, paydaş görüşleri) gerekli güncellemeler yapılmakta ve öğrenme çıktıların program çıktılarıyla uyumu sürdürülebilir şekilde garanti altına alınmaktadır. [27_OD3] [28_OD3]

1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketi ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[21\]\(3\)B.1.3-turkiye_yuksekoğretim_yeterlilikler_cercevesi](#)

[40013520_\[22\]\(3\)B.1.3-ebelik_ulusal_cekirdek_egitim_programi](#)

[40013520_\[24\]\(3\)B.1.3-ebelik_bolumu_ders_bilgi_paketi](#)

[40013520_\[27\]\(3\)B.1.3-](#)

[iyi_uygulama_ornegi_ebelik_klinik_ogretiminde_mentorluk_egitimi_programi_egitim_ve_ogretim_surelerinde_paydas_katilimi](#)
[40013520_\[28\]\(3\)B.1.3-ic_ve_dis_paydaslar_anket_sonuculari](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi <p>Bölümümüz müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3]</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurulunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3] [6_OD3].</p>				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı <p>Bölümümüzde ders tasarımı ve müfredat planlaması, Bologna Süreci'nin temel unsurlarından biri olan öğrenci iş yüküne dayalı AKTS yaklaşımına göre yapılandırılmaktadır. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmeleri için ders planlarında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayan toplam 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. [29_OD3]</p> <p>Ebelik bölümünde ders tasarımı, EUÇEP 2025 güncellemeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Bölümde derslerin öğrenme çıktıları, içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları, öğrencinin derse ayırması gereken toplam iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.[30_OD3] [32_OD3]</p> <p>Dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık konu planı, öğretim yöntemleri ve değerlendirme bileşenleri, öğrencinin ders sürecindeki toplam iş yükünü (teorik ders, uygulama, laboratuvar, bireysel çalışma, ödev, proje, sunum, sınav hazırlığı vb.) yansıtabilecek biçimde hesaplanmakta ve ilgili AKTS değeri buna göre tanımlanmaktadır. Böylece her ders, programın genel öğrenme hedeflerine katkı sunacak şekilde yapılandırılmış, ölçülebilir ve şeffaf bir iş yükü planına sahip olmaktadır. Bölüme ait ders bilgi paketleri, AKTS iş yükü dağılımları ve öğrenme çıktıları, Bologna süreci kapsamında hazırlanan üniversitemiz web sayfası üzerinden erişime açık olup düzenli olarak güncellenmektedir. [32_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520_\[29\]\(3\)B.1.4-turkiye_yuksekogretim_yeterlilikler_cercevesi](#)

[40013520_\[30\]\(3\)B.1.4-ebelik ulusal cekirdek egitim programi](#)

[40013520_\[32\]\(3\)B.1.4-ebelik bolumu AKTS ders bilgi paketleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<p>Ebelik Bölümü müfredatı, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3] [6_OD3].</p>				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				
<p>Bölümde öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve müfredatın güncelliğini sağlamak amacıyla düzenli ve sistematik bir değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda Ebelik bölümünde ders tasarımı, EUÇEP 2025 güncellemeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır Ayrıca her akademik yıl sonunda; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve sektör temsilcileri gibi iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanarak, program çıktılarının ne ölçüde karşılandığına ilişkin kapsamlı geri bildirimler toplanmaktadır [34_OD3] [37_OD3] 2026 yılı itibarıyla, ders başarı istatistikleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci iş yükü analizleri ve paydaş görüşleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak programların güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, öğrenme çıktıları ile ders içerikleri arasındaki uyum düzenli olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders bilgi paketleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve program çıktılarının güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi döngüsüne (PUKÖ) uygun olarak düzenli biçimde işletilmekte; yapılan analizler Ebelik Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından raporlanarak müfredatın güncel, uygulanabilir ve ulusal yeterlilik çerçeveleriyle uyumlu kalması güvence altına alınmaktadır [38_OD3] [39_OD3][40_OD3][42_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[34\]\(3\)B.1.5-ebelik bolumu akts ders bilgi paketleri](#)

[40013520 \[37\]\(3\)B.1.5-](#)

[iyi uygulama ornegi ebelik klinik ogretiminde mentorluk egitimi programi egitim ve og](#)

[retim surelerinde paydas katilimi](#)

[40013520 \[38\]\(3\)B.1.5-ebelik bolumu mezun anket sonuclari](#)

[40013520 \[39\]\(3\)B.1.5-ebelik bolumu ogrenci anketleri](#)

[40013520 \[40\]\(3\)B.1.5-mezun yonetici ve isveren geri bildirimleri](#)

[40013520 \[42\]\(3\)B.1.5-ebelik bolumu ic ve dis paydas degerlendirme raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<p>Fakültemiz bünyesindeki programların müfredatları, Yükseköğretim Çekirdek Eğitim Programları doğrultusunda yapılandırılmakta ve ulusal mesleki standartlarla uyumlu şekilde geliştirilmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümü müfredatı Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ile uyumlu olarak yürütülmekte; tüm derslerin kazanımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3].</p> <p>Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistemli ve ölçülebilir bir ilişkilendirme yapılmakta; her bir öğrenme çıktısının ilgili program yeterliliğini hangi düzeyde desteklediği bölüm kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece programın genel amaçları, ders düzeyindeki öğrenme çıktıları ile tutarlı biçimde yapılandırılmakta ve bütüncül bir öğrenme tasarımı sağlanmaktadır. [4_OD3] [6_OD3].</p>				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi				
<p>Bölümümüz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (bölüm eğitim ve öğretim komisyonu vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.</p> <p>Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin bölümde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.[44_OD3]</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Bölümde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[44\]\(3\)B.1.6-ic ve dis paydaslar anket sonuclari](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
<p>Ebelik Bölümünde programların yürütülmesi, nitelikli ebe mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında Ebelik Bölümünde tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.</p>				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				
<p>Ebelik Bölümü programında yer alan teorik, uygulamalı ve klinik uygulama dersleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışına uygun olarak çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak yürütülmektedir. Ders planlarında belirtilen hedefler ve öğrenme çıktıları doğrultusunda; sınıf içi anlatım, laboratuvar çalışmaları, beceri eğitimi, klinik uygulamalar, simülasyon temelli öğretim, problem çözme etkinlikleri ve tartışma temelli öğrenme yöntemleri yaygın şekilde uygulanmaktadır.</p> <p>Programın yürütülmesinde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı esas alınmakta; ödev ve proje sunumları, laboratuvar ve klinik uygulamaları, vaka analizleri, grup çalışmaları, etkileşimli ders etkinlikleri ve saha uygulamaları gibi faaliyetlerle öğrencilerin bilişsel, sosyal ve mesleki yeterliklerini geliştirmeleri desteklenmektedir. [45_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[45\]\(3\)B.2.1-](#)

[ders_bilgi_paketlerinde_ogrenci_merkezli_ogretim_yontemlerinin_varligi_ebelik_bolumu](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Ebelik Bölümünde programın yürütülmesi, nitelikli ebe mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Mersin Üniversitesi'nin ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, 19 Eylül 2022 tarihinde yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bazı birimlerde uygulanan 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı esas alınmaktadır. Derslere ait ölçme-değerlendirme süreçleri, yönetmelik hükümleri doğrultusunda şeffaf, adil ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla planlanmaktadır [47_OD3][48_OD3]. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde; ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, laboratuvar/klinik uygulama değerlendirmeleri ve final sınavları gibi çeşitli yöntemler kullanılarak öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği ve değerlendirme araçlarının çeşitliliği gözetilmekte; öğrencilere yönelik açıklayıcı ve geliştirici geri bildirim mekanizmaları desteklenmektedir. "2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı" itibariyle sınav evraklarında yer alan her bir soru, dersin ilgili öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek öğrenme çıktısı-soru matrisi oluşturulmaktadır. Bu uygulama kapsamında öğrenciler, soruların hangi öğrenme çıktılarına ölçtüğü konusunda bilgilendirilmektedir. [50_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[47\]\(3\)B.2.2-](#)

[mersin universitesi on lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[40013520 \[48\]\(3\)B.2.2-](#)

[mersin universitesi on lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı senato kararı](#)

[40013520 \[50\]\(3\)B.2.2-mersin universitesi sınav uygulama yönergesi](#)

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Ebelik Bölümünde programın yürütülmesi, nitelikli ebe mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Yatay geçiş işlemleri yatay geçiş işlemleri Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar, Muafiyet İşlemleri ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir [51_OD3][52_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[51\]\(3\)B.2.3-onlisans ve lisans duzeyindeki programlar-
arasinda gecis, cift anadal, yan dal ile kurumlar arasi kredi transferi yapilmasina ilisk
in esaslar](#)

[40013520 \[52\]\(3\)B.2.3-
mersin universitesi muafiyet ve intibak islemleri yonergesi \(Senato:10.1.2023/6\)](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Ebelik Bölümünde programın yürütülmesi, nitelikli ebe mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ilgili mevzuat ve Senato kararları doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde yürütülmekte, farklı değerlendirme yöntemleriyle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ise açık ve önceden tanımlanmış kriterler doğrultusunda, ilgili yönergeler kapsamında tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar doğrultusunda yürütülmektedir [53_OD3][55_OD3]. Bu süreçte, öğrencinin daha önce başarıyla tamamladığı derslerin içerik, AKTS iş yükü ve öğrenme çıktıları bakımından ilgili programla uyumu değerlendirilmekte; uygun bulunan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan tüm dersleri ve 240 AKTS'yi başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyeti, bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşmektedir. Mezuniyet kararı alındıktan sonra, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere diplomaları düzenlenerek sertifikalandırma süreci tamamlanmaktadır [54_OD3].

Bu süreç, mezunların kazandıkları yeterliliklerin ulusal yeterlilikler çerçevesi, program çıktıları ve Bologna Süreci ile uyumlu olarak belgelenmesini sağlamaktadır. Mezunlara verilen diploma ve diploma eki, öğrencinin öğrenim süresince edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ulusal ve uluslararası düzeyde tannabilir şekilde sertifikalandırmaktadır [56_OD3][58_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[53\]\(3\)B.2.4-](#)

[onlisans_ve_lisans_duzeyindeki_programlar_arasinda_gecis_cift_anadal_yan_dal_ile_kurumlar_arasinda_kredi_transferi_yapilmasina_iliskin_esaslar](#)

[40013520 \[54\]\(3\)B.2.4-](#)

[mersin universitesi diploma, diploma eki ve diger belgelerin duzenlenmesine iliskin yonerge](#)

[40013520 \[55\]\(3\)B.2.4-\(YOS\), cift anadal](#)

[programi \(CAP\), yandal ogrenci kabullerinde uygulanan kriterler \(yurtdisindan ogrenci kabulune iliskin yonerge\)](#)

[40013520 \[56\]\(3\)B.2.4-mezun bilgi sistemi](#)

[40013520 \[58\]\(3\)B.2.4-ebelik bolumu kriter defteri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
<p>Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme ile akademik danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve bölümün kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.</p>	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
<p>Öğrencilerimiz üniversitemizin kütüphanesini kullanmakta olup kütüphane bünyesindeki çevrimiçi kaynaklara uzaktan erişim sağlanabilmektedir [59_OD3]. Akademik personelimiz tarafından alınması istenen kaynaklar listelenerek yıllık olarak üniversite kütüphanesine iletilmektedir. Fakülte binamızda, öğrenci sayısına uygun yeterli genişlikte ve öğrenme için gerekli asgari koşullara sahip yeterli sayıda derslik bulunmamaktadır. Bundan ötürü bazı dersler için Vural Ülkü Konferans salonu ya da merkezi derslikler kullanılmakta fakat bu durum eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir [60_OD3].</p> <p>Öğrencilere sunulan öğrenci yaşamı ve destek hizmetleri, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları fiziksel ve teknik imkânlarla kolaylıkla erişebilmekte; ayrıca akademik ve psikososyal anlamda destek alabilmektedir. Öğrenciler için birimizde güçlü ve kesintisiz bir internet ağı hizmeti sağlanmakta olup, bu altyapı hem derslerde hem de araştırma ve proje çalışmalarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır [61_OD3][63_OD3][64_OD3].</p> <p>Akademik programlara ek olarak, öğrenciler farklı disiplinlerden bilgi edinmelerine imkân tanıyan ortak seçmeli dersler kapsamında zengin bir ders havuzundan yararlanabilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin ilgi alanlarına göre kendilerini geliştirmelerini ve çok yönlü bir öğrenme deneyimi edinmelerini desteklemektedir [63_OD3].</p> <p>Ayrıca, öğrencilerimiz, hastane ve aile sağlığı merkezlerinde çok riskli ortamlarda uygulama yapmaktadırlar. Uygulama alanlarının iş sağlığı ve güvenliği birimleri ile görüşülerek öğrencilerin uygulama yaptıkları kuruluşlarda karşılaşılabilecekleri risk faktörleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır [62_OD3]. Ayrıca öğrencilere klinik uygulamaya başlamadan önce bölüm tarafından, uygulama yaptıkları kurumlarda karşılaşılabilecekleri riski azaltmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Uygulamaya çıkılan alanlara göre değişmekle birlikte, öğrencilere kurumların istedikleri tetkikler yapılmakta ve sağlık durumu riskli öğrencilere bilgi verilerek tedavileri için ilgili birimlere yönlendirilmektedir.</p> <p>Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Mersin İl Sağlık Müdürlüğü arasında ebelikte öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulamalarını Mersin İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşlarında</p>	

yürütbilmelerini sağlamak ve uygulamalara ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek amacıyla protokol yapılmıştır [65_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5
Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[59\]\(3\)B.3.1-merzin_universitesi_kutuphanesi](#)

[40013520 \[60\]\(3\)B.3.1-](#)

[saglik_bilimleri_fakultesi_ogrenci_memnuniyet_anketleri_“fiziksel_kosullar_ve_klinik_uygulama_memnuniyet_kismi”_\(sayfa_511\)](#)

[40013520 \[61\]\(3\)B.3.1-](#)

[ogrenme_kaynaklarina_erisilebilirlik_kanitlari_\(MEU_uzaktan_egitim_otomasyonu_linki\)](#)

[40013520 \[62\]\(3\)B.3.1-2025_riskler_ve_firsatlar_listesi](#)

[40013520 \[63\]\(3\)B.3.1-ogrenci_memnuniyet_anketleri_ve_analiz_raporu](#)

[40013520 \[64\]\(3\)B.3.2-MEU_rehberlik_ve_psikolojik_danismanlik_birimi](#)

[40013520 \[65\]\(3\)B.3.2-](#)

[mersin_il_saglik_mudurlugu_arasinda_04.09.2024_tarihinde_imzalanan_protokol](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme ile akademik danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve bölümün kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlığınca bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir [66_OD3]. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevlerini Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi doğrultusunda yerine getirmektedir [67_OD3]. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, danışmanlık toplantıları ile de izlenmektedir [68_OD3]. Öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını korumak ve geliştirmek amacıyla Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi'nde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, uzman personel tarafından gizlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik sorunlarla başa çıkmalarına destek sağlamaktadır [69_OD3].

Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sektörel etkileşimlerini artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışan meslektaşların katılımıyla kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir [70_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[40013520 \[66\]\(3\)B.3.2-MEU on lisans ve lisans ogretim yonetmeliği'nin 24. maddesi](#)

[40013520 \[67\]\(3\)B.3.2-MEU ogrenci danismanligi yonergesi](#)

[40013520 \[68\]\(3\)B.3.2-MEU danismanlik hizmetlerinin etkinligi memnuniyet anketleri](#)

[40013520 \[69\]\(3\)B.3.2-MEU rehberlik ve psikolojik danismanlik birimi](#)

[40013520 \[70\]\(3\)B.3.2-ebelik bolumu kariyer gunleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, programların amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Ebelik Bölümünün bulunduğu Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan teorik ve uygulamalı derslikler, programların eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine uygun bir öğrenme ortamı sunmakta kısıtlıdır [71_OD2]. Bu nedenle, dersliklerin fiziksel donanımlarının yenilenmesi, kapasitenin artırılması ve eğitim teknolojileriyle desteklenmesi yönünde iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrencilerimize yönelik yemekhane, sportif alanların kullanımı ve sosyal hizmet etkinlikleri sunulmaktadır [72_OD3].

Eğitim Alanı	Beceri laboratuvarı	Sınıf	Toplam
0-50 Kişilik	1	1	2
50-100 Kişilik	-	7	7
100-110 Kişilik	-	-	-
Toplam	1	8	9

1	2 (X)	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek kanıtlar:

[40013520 \[71\]\(3\)B.3.3-saglik bilimleri fakultesi fiziksel altyapi okul gorselleri](#)

[40013520 \[72\]\(3\)B.3.3-mersin universitesi saglik kultur ve spor daire baskanligi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, programların amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Ebelik Bölümünün bulunduğu Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında mekânda erişim, engelli tuvalet ve lavaboları gibi düzenlemeler bulunmamakla birlikte, son dönemde engelli öğrencilerin erişilebilirliğini artırmak amacıyla engelli yürüme alanları ve yönlendirme çizgileri eklenmiştir. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilere akademik ve sosyal yönden destek vermek, eğitim ve yaşam kalitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde “Engelsiz Yaşam Birimi” oluşturulmuştur [73_OD3]. Programlarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi seçilmiş ve görev yazısı ile atanmıştır.

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıt:

[40013520 \[73\]\(3\)B.3.4-engelsiz_yasam_birimi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, programların amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek niteliklere sahiptir. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçlerinde aktif rol almakta; klinik ve saha uygulamaları ile akademik ve mesleki gelişimi destekleyen faaliyetlere katkı sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine katkısı, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler kapsamında bölümümüz, öğrenci toplulukları ile ortak çalışmalar yürütmekte; gerçekleştirilen faaliyetler türüne göre izlenmekte ve raporlanmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik çalışmalar "Toplumsal Katkı" bölümünde, sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler ise yıl sonu faaliyet raporlarında memnuniyet oranlarıyla birlikte yer almaktadır. Öğrenciler arasında sportif faaliyetlerin güçlendirilmesi amacıyla fakülte bünyesinde farklı kategorilerde takımlar oluşturulması 2026 yılı planlamasına dahil edilmiş olup, bu faaliyetleri yürütmeye yönelik idari yapılanmanın oluşturulması da planlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar ise toplumsal katkı bölümündeki kanıt örnekleriyle desteklenmektedir [74_OD2].

1	2 (X)	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[40013520 \[74\]\(2\)B.3.5-pembe pedal kontrol senin elinde meme kanseri farkındalığı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
<p>Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.</p>	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
<p>Ebelik Bölümü akademik kadrosu 2547 sayılı YÖK yasasına, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili yönetmeliklerine göre yapılandırılmıştır [77_OD3] [79_OD3]. Bölümümüzde, 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 6 akademik ve 5 idari personel ile hizmet verilmektedir.</p> <p>Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak lisansüstü öğrenimleri esnasında hazırladıkları yüksek lisans ve doktora tezleri, doçentlik alanları ve bir önceki yıl vermiş oldukları dersler dikkate alınarak yapılmaktadır. Fakültede, dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek için rektörlük tarafından hazırlanan kurumsal bir çerçeve bulunmaması birlikte, bu</p>	

konudaki uygulamalar birimler tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Birim dışı görevlendirmelerde uzmanlık alanları ve çalışma deneyimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Ders vermek üzere öğretim elemanı talep eden bölümler, söz konusu taleplerini müdürlüğe yazılı şekilde yapmaktadır. Ardından davet edilen öğretim elemanının bağlı olduğu birimle yazışma yolu ile iletişime geçilmektedir. İlgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır [78_OD3].

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[77\]\(3\)B.4.1-merzin universitesi yukseltilme ve atanma ölçütleri](#)

[40013520 \[78\]\(3\)B.4.1-](#)

[disaridan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı secimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar](#)

[40013520 \[79\]\(3\)B.4.1-kadro talep karar ve yazismalari \(fiziki kanit\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
<p>Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.</p>	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
<p>Ebelik Bölümünde görev yapan akademik personel, mesleki gelişimlerini sürdürmek için kendi imkanları ile kongre sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılmaktadırlar. Öğretim elemanları, katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklerin katılım belgelerini Personel Bilgi Sistemine eklenmesi için fakülte personel işleri birimine teslim etmektedirler [80_OD3] [82_OD3]. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini iyileştirmek amacıyla Rektörlük bünyesinde 07.10.2025 tarihli ve E-33069666-774.01-3274982 sayılı yazı kapsamında hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir [81_OD3].</p>	

1	2	3 (X)	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[80\]\(3\)B.4.2-](#)

[mersin_universitesi_yurtdisinde_ve_yurtdisinda_gorevlendirmelerde_uyulacak_esaslara_iliskin_yonetmelik](#)

[40013520_\[81\]\(3\)B.4.2-mersin_universitesi_egitici_egitimi_katilim_tutanaklari_fiziki_kanit](#)

[40013520 \[82\]\(3\)B.4.2-mersin_universitesi_akademik_personel_bilgi_sistemi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
Ebelik Bölümünün öğretim kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmıştır. Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf ve önceden tanımlanmış kriterlere göre yürütülmekte; ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik birikimleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel etkinliklere katılım ve hizmet içi eğitimler desteklenmekte; eğitim faaliyetlerine katkı sağlayan akademik personel, ilgili yönergeler kapsamında teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla motive edilmektedir.				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme				
Öğretim elemanlarının motivasyonunu sağlamak amacıyla “Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi”ne dayanarak fakültemizde başarılı akademisyenlerin ödüllendirilmesine yönelik teşvik ödülleri verilmekte ve başarıları üniversitenin Web sayfasında paylaşılmaktadır [83_OD3][84_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[83\]\(3\)B.4.3-MEU odul ve tesvik yonergesi](#)

[40013520 \[84\]\(3\)B.4.3-egitim kadrosunun egitim-ogretim performansini takdir-](#)

[tanima ve odullendirmek uzere yapilan planlama, uygulama ve iyilestirme kanitlari](#)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları <p>Bölümümüz, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği arttırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüzün araştırma öncelikleri, fakültemizin ve üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.</p>				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi <p>Bölümümüzde araştırma süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla Ar-Ge ve Proje Geliştirme Komisyonu kurulmuştur [1_OD3]. Komisyon, üniversitemizin ve fakültemizin araştırma politikaları doğrultusunda; bölüm genelindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verimli yürütülmesini koordine etmektedir.</p> <p>Bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırma kültürünün geliştirilmesi önemsenmekte; bu doğrultuda öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A, UNİDES ve benzeri programlara başvurularını teşvik eden bilgilendirme toplantıları, mentörlük desteği ve yönlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu yapı sayesinde bölümümüz araştırma süreçleri; sistematik biçimde planlanan, izlenen ve iyileştirilen bir kalite güvencesi çerçevesi içinde yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3]. Araştırma süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini desteklemek amacıyla, 2026 yılı içerisinde bölüm bünyesinde Ar-Ge ve Proje Geliştirme Komisyonunun kurulmasına karar verilmiş olup, komisyonun faaliyetlerinin planlanan çalışma takvimi doğrultusunda yürütülmesi öngörülmektedir.</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Araştırma süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmemektedir.	Araştırma süreçleri belirli bir plan dahilinde yürütülmeye başlanmıştır.	Araştırma süreçleri kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Süreç yönetimi, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla desteklenmektedir.	Kurum, araştırma süreçlerinde iyi uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[4001352 \[2\]\(3\)C.1.1-](#)

[TUBİTAK 2209A öğrenci araştırma projeleri destekleme programı bilgilendirme toplantısı](#)

[4001352 \[3\]\(3\)C.1.1-bilgilendirme toplantısı tubitak ardeb destekler ve yenilikler](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları <p>Bölümümüz, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği arttırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüzün araştırma öncelikleri, üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.</p>				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar <p>Bölümümüzde araştırma süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla Ar-Ge ve Proje Geliştirme Komisyonu kurulmuştur [1_OD3]. Komisyon, üniversitemizin ve fakültemizin araştırma politikaları doğrultusunda; bölüm genelindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verimli yürütülmesini koordine etmektedir.</p> <p>Ayrıca bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırma kültürünün geliştirilmesi önemsenmekte; bu doğrultuda öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A, UNİDES ve benzeri programlara başvurularını teşvik eden bilgilendirme toplantıları, mentörlük desteği ve yönlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu yapı sayesinde bölümümüzde araştırma süreçleri; sistematik biçimde planlanan, izlenen ve iyileştirilen bir kalite güvencesi çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Araştırma süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmemektedir.	Araştırma süreçleri belirli bir plan dahilinde yürütülmeye başlanmıştır.	Araştırma süreçleri kurumsal düzeyde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Süreç yönetimi, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla desteklenmektedir.	Kurum, araştırma süreçlerinde iyi uygulama örnekleri bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[4\]\(3\)C.1.2-bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi](#)

[40013520 \[5\]\(3\)C.1.2-MEÜ ödül ve teşvik yönergesi](#)

[40013520 \[6\]\(3\)C.1.2-](#)

[egitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları](#)

[40013520 \[7\]\(3\)C.1.2-mersin üniversitesi etik kurulları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Bölümümüz, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini; bilimsel üretkenliği arttırmak, toplumsal faydayı önceleyen yenilikçi projeleri desteklemek ve akademik birikimi sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle bütünleştirmek amacıyla yürütmektedir. Bu süreçte, araştırmanın yalnızca bilgi üretimiyle sınırlı olmadığı; üretilecek bilginin uygulamaya, hizmet kalitesine, eğitim süreçlerine ve toplumsal etkiye dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitemizin Araştırma Politikası, Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi temel alınmakta; bölümümüzün araştırma öncelikleri, üniversitenin araştırma vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek ve öğrenci araştırma katılımını teşvik etmek amacıyla sistemli çalışmalar yürütmektedir.				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Bölümümüz/Anabilim dalımızda doktora programı bulunmamakla birlikte doktora programının açılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.				
1 (X)	2	3	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Bölümümüzde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, alanında yetkin akademik insan kaynağı, kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri ile çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası yayın ve proje üretme kapasitesine sahip olup, lisansüstü tez çalışmaları ve bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Disiplinler arası çalışmalara açık bir yapı benimsenmekte ve araştırma faaliyetleri güncel toplumsal ve sektörel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri kapsamında üniversite içindeki farklı akademik birimler ve araştırma merkezleriyle iş birlikleri geliştirilmekte; ulusal düzeyde kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası programlar ve akademik hareketlilik olanakları aracılığıyla uluslararası işbirliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bölümümüzde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversite içi araştırma fonları ile ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmekte; proje geliştirme, yayın				

yapma ve bilimsel etkinliklere katılım konularında akademik personel teşvik edilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde, 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 6 akademik personel ile hizmet verilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; yayın, proje, bildiri, atıf ve danışmanlık verileri dijital ortamda güncellenmektedir [10_OD3].

Öğretim üyelerinin ortak yayın, proje ve bilimsel faaliyetlerde işbirliği yapmaları teşvik edilmektedir [8_OD3]. Bu politika, öğretim elemanlarının program içi, kurumlar arası ve uluslararası düzeyde daha görünür, etki değeri yüksek araştırmalar yürütmesini desteklemektedir.

Fakültemiz akademik personeli tarafından yürütülen araştırmalar sonucunda bugüne kadar:

- 13 makale (SCI/SSCI),
- 3 makale (SCOPUS, ESCI),
- 1 makale (diğer uluslararası indeksler),
- 4 makale (TR Dizin) olmak üzere toplam 21 hakemli dergi yayını üretilmiştir.

Ayrıca:

- 1 uluslararası kitap,
- 9 uluslararası kitap bölümü,
- 10 uluslararası bildiri/tebliğ yayınlanmıştır. Bu çalışmalar fakültemizin uluslararası bilimsel görünürlüğünü ve akademik etki gücünü artırmaktadır [9_OD3].

Bölümümüzde lisans düzeyinde araştırma kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar da güçlü şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda:

Öğretim elemanlarımızın danışmanlığında öğrenciler tarafından 9 adet TÜBİTAK 2209-A başvurusu yapılmış olup 4 'ü kabul edilmiş, 2 adet TÜBİTAK 2209-A projesi tamamlanmış, 3 adet UNİDES projesi başarıyla sonuçlandırılmıştır. Kabul edilmeyen projelerin ise etik kurulları ve kurum izinleri alınarak öğretim elemanı desteği ile süreci yürütülmektedir. Bu veriler, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının ve öğretim elemanı-öğrenci araştırma iş birliğinin giderek güçlendiğini göstermektedir.

Öğretim elemanlarımız, araştırma bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversitemizin düzenlediği akademik gelişim eğitimlerini, araştırma yöntemleri seminerlerini, proje yazma eğitimlerini ve ilgili bilimsel toplantıları düzenli olarak takip etmektedir. Bu faaliyetler, bölümümüzde sürekli mesleki gelişim, araştırma motivasyonu ve bilimsel üretkenliği önceleyen kurumsal bir araştırma kültürünün benimsendiğini göstermektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[8\]\(3\)C.2.1-ortak calismalar makale1](#)

[40013520 \[10\]\(3\)C.2.1-ortak calismalar bildiri1](#)

[40013520 \[11\]\(3\)C.2.1-ortak calismalar bildiri2](#)

[40013520 \[12\]\(3\)C.2.1-ortak calismalar bildiri3](#)

[40013520 \[13\]\(3\)C.2.1-mersin universitesi akademik personel bilgi sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler Bölümümüzde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, alanında yetkin akademik insan kaynağı, kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri ile çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası yayın ve proje üretme kapasitesine sahip olup, lisansüstü tez çalışmaları ve bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Disiplinler arası çalışmalara açık bir yapı benimsenmekte ve araştırma faaliyetleri güncel toplumsal ve sektörel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri kapsamında üniversite içindeki farklı akademik birimler ve araştırma merkezleriyle iş birlikleri geliştirilmekte; ulusal düzeyde kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası programlar ve akademik hareketlilik olanakları aracılığıyla uluslararası işbirliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bölümümüzde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversite içi araştırma fonları ile ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmekte; proje geliştirme, yayın yapma ve bilimsel etkinliklere katılım konularında akademik personel teşvik edilmektedir.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Bölümümüz ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri araştırma ve geliştirmenin önemli bir aracı olarak değerlendirmekte ve desteklemektedir. Bu bağlamda bölüm öğretim elemanlarının kurumlar arası işbirliği ile yürütülmesi planlanan araştırma projeleri başvuruları bulunmaktadır [12_OD3]. Ebelik bölümü öğretim elemanı uluslararası ortak programlar kapsamında COST Action (European Cooperation in Science and Technology) grubuyla çalışmalarını yürütmektedir [11_OD3].				
1	2	3 (X)	4	5
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[14\]\(3\)C.2.2-COST action](#)

[40013520 \[15\]\(3\)C.2.2-yurtici kurumlar arasi is birligiyle yurutulen arastirma](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri; veriye dayalı, düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansı, öğretim elemanlarının bilimsel çıktılarını, proje katılımını, ulusal-uluslararası işbirlikleri ve öğrenci araştırma etkinliğini kapsayacak şekilde periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.

Bu çerçevede, araştırma performansına ilişkin sonuçlar her yıl Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Stratejik Plan hedef izleme tabloları aracılığıyla raporlanmaktadır. Böylece araştırma kapasitesi hem kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hem de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının güvence altına alınması amacıyla fakültemizde izleme, değerlendirme ve geribildirim süreçleri sistematik şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversitemizin Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda yılda bir kez değerlendirilmektedir [17_OD2]. Araştırmacıların akademik üretkenliğini artırmak amacıyla üniversitemizin Ödül ve Teşvik Yönetmeliği uygulanmakta; SCI/SSCI kapsamındaki yayınlar, uluslararası projeler ve yüksek araştırma performansı rektörlük tarafından ödüllendirilmektedir [13_OD2] [16_OD2].

Bölüm öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; yayın, proje, bildiri, atıf ve danışmanlık verileri dijital ortamda güncellenmektedir [14_OD2][15_OD2]. Ayrıca bölüm ve program düzeyinde hazırlanan yıllık araştırma performans tabloları; yayın sayıları ve indeks dağılımları, ulusal/uluslararası proje başvuruları, ortak yayın oranı, TÜBİTAK 2209-A ve UNİDES öğrenci proje sayıları, kongre ve sempozyum katılımları gibi göstergeleri kapsamaktadır.

Bu veriler, Kalite Komisyonu tarafından her yıl değerlendirilmekte; araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik düzeltici ve iyileştirici eylem planları oluşturulmaktadır. Böylece araştırma performansı, kurumsal kalite güvence sistemi içinde PUKÖ döngüsü ile uyumlu şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir.

1	2 (X)	3	4	5
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[16\]\(2\)C.3.1-](#)

[MEU rektörlüğü tarafından verilen SCI/SCIE/SSCI kapsamında yayın yapan araştırmacılar için teşekkür belgesi](#)

[40013520 \[17\]\(2\)C.3.1-merzin üniversitesi akademik personel bilgi sistemi](#)

[40013520 \[18\]\(2\)C.3.1-bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi](#)

[40013520 \[19\]\(2\)C.3.1-MEU ödül ve teşvik yönergesi](#)

[40013520 \[20\]\(2\)C.3.1-egitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-](#)

[tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir</u>				
C.3. Araştırma Performansı <p>Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri; veriye dayalı, düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansı, öğretim elemanlarının bilimsel çıktılarını, proje katılımını, ulusal-uluslararası işbirlikleri ve öğrenci araştırma etkinliğini kapsayacak şekilde periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.</p> <p>Bu çerçevede, araştırma performansına ilişkin sonuçlar fakülte kalite güvence mekanizmaları tarafından değerlendirilmekte; ilgili göstergeler her yıl Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Stratejik Plan hedef izleme tabloları aracılığıyla raporlanmaktadır. Böylece araştırma kapasitesi hem kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hem de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p>				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi <p>Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitemizin Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri ve Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir [19_OD3]. Öğretim elemanlarının ilgili akademik yılda gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetler; yayın, proje, atıf, bildiri, danışmanlık, araştırma fonu kullanımı ve öğrenci araştırma mentörlüğü gibi göstergeler üzerinden sistematik biçimde izlenmektedir. Öğretim elemanları, yıllık akademik faaliyetlerini belirlenen süreler içinde Kurum FBS (Faaliyet Bilgi Sistemi) ve APBS (Akademik Personel Bilgi Sistemi) üzerinden beyan etmektedir. Bu süreç, araştırma faaliyetlerinin şeffaf, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır.</p> <p>Bölümümüzde araştırma performansının gelişimini desteklemek amacıyla: akademik teşvik puanları düzenli olarak analiz edilmekte, bilimsel yayın ve proje üretkenliği yüksek olan öğretim elemanları üniversite tarafından ödüllendirilmekte, fakülte bünyesinde akademik kurul toplantılarında başarılı öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmekte ve bölüm bazında öğretim elemanlarına yönelik geri bildirimler kurumsal raporlar aracılığıyla iletilmektedir [18_OD3].</p>				
1	2	3 (X)	4	5
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek kanıtlar:

[40013520 \[21\]\(3\)C.3.2-2024 yılı faaliyet raporu](#)

[40013520 \[22\]\(3\)C.3.2-akademik teşvik yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini toplumsal sorumluluk bilinciyle bütünleştirerek, toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması yönünde aktif rol

üstlenmektedir.

Bölümümüz; öğretim elemanları ve öğrencilerinin gönüllü katılımıyla gerçekleştirilen eğitim, seminer, panel, atölye çalışması, farkındalık kampanyası ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla birey, aile ve toplumun sağlık bilincinin artırılmasına katkı sunmaktadır. Bu kapsamda; kadın sağlığı, çocuk sağlığı, beslenme, çevre sağlığı ve psikososyal destek gibi birçok alanda farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu doldurularak Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir.

Bu süreçte amaç; gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve üniversitenin toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilmesidir. Bölümümüz, bu doğrultuda tüm çalışmalarda sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve gönüllülük ilkelerini esas almakta; topluma doğrudan fayda sağlayan projeleri desteklemeye devam etmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yıl boyunca topluma, meslek üyelerine ve öğrenci ile aday öğrencilere yönelik çeşitli farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
Bölümümüzün toplumsal katkı hedefleri, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (1_OD3).
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler hem koordinatörlük hem de birim temsilciliği tarafından yönetilmektedir (2_OD3, 3_OD3).
Fakültemizde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, etkinlik sonrasında Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu doldurularak Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir (2_OD3, 3_OD3, 4_OD3).
Bu süreçte amaç; gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve üniversitenin toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilmesidir. Bölümümüz, bu doğrultuda tüm çalışmalarda sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve gönüllülük ilkelerini esas almakta; topluma doğrudan fayda sağlayan projeleri desteklemeye devam etmektedir(5_OD3).
Toplumsal katkı kapsamında bir etkinlik gerçekleştiren öğretim üyesi, etkinliğin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin bilgileri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan dijital veri tabanına eksiksiz şekilde girmekle yükümlüdür. Her öğretim üyesi, fakültemize ait "Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi Görev Tanımı"nda belirtilen tüm süreçlere uymakla sorumludur (2_OD3, 3_OD3, 6_OD3).
Bölümümüzün toplumsal katkı hedefleri, mümkün olduğunca Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri

bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (1_OD4). Süreç içerisinde iç ve dış paydaşların talep ettiği toplumsal katkı alanlarına öncelik verilerek planlamalar yapılmaktadır. Fakültemizdeki tüm birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetler, her yıl akademik dönem sonunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) içine işlenmekte; gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin kanıt dosyaları, toplumsal katkı yazılımı üzerinden alınarak ilgili klasörlerde saklanmaktadır (6_OD3, 7_OD3, 8_OD3). Kullanılan yazılım üzerinde, her toplumsal katkı etkinliği için etkinlik öncesi planlama formu, etkinlik sonrası rapor, paydaş katılımı, memnuniyet oranları, yer almaktadır. Bu raporlar, fakültemiz Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından düzenli olarak arşivlenmektedir (3_OD3, 9_OD3).

Bir etkinliğin “toplumsal katkı” olarak değerlendirilip değerlendirilmeyeceği, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Dokümanı çerçevesinde yapılmaktadır (10_OD3). . Bu tanımlar, kapsam ve sınıflandırma ölçütleri doğrultusunda bölümümüzde gerçekleştirilen her etkinlik değerlendirilmekte, uygun bulunanlar sistemde toplumsal katkı faaliyeti olarak kayıt altına alınmaktadır ((3_OD3,5_OD3, 6_OD3, 9_OD3).

	2	3 (X)	4	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[1\]\(3\)D.1.1-mersin universitesi 2023-2027 stratejik plan](#)

[40013520 \[2\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı koordinatörlüğü](#)

[40013520 \[3\]\(3\)D.1.1-TOKA birim temsilcisi](#)

[40013520 \[4\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı etkinlik bilgi formu](#)

[40013520 \[5\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı birim faaliyetlerimiz web](#)

[40013520 \[6\]\(3\)D.1.1-fakulte toplumsal katkı komisyonu](#)

[40013520 \[7\]\(4\)D.1.1- mezun anket raporu](#)

[40013520 \[8\]\(4\)D.1.1- ebelerde duygusal yük ve psikolojik sağlamlık webinarı \(puko\)](#)

[40013520 \[9\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı birim temsilcisi görev tanımı](#)

[40013520 \[10\]\(3\)D.1.1-toplumsal katkı bilgilendirme dokümanı](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzün toplumsal katkı hedefleri, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu biçimde belirlenmekte; özellikle bölüm kurullarında alınan paydaş görüşleri, dış paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önceliklendirilmektedir (11_OD3).

D.1.2. Kaynaklar

Bölüm bünyesinde yürütülen toplumsal katkı etkinlikleri, üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak yapılandırılmakta ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda kurumsallaştırılmaktadır(11_OD3).

Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere fakülte ve üniversite bünyesindeki uygulama alanları, laboratuvarlar, eğitim ve toplantı salonları etkin bir şekilde değerlendirilmektedir. Söz konusu fiziksel altyapı, toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik eğitim, farkındalık ve uygulama temelli faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

İnsan kaynağı açısından toplumsal katkı faaliyetleri; akademik personel, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla yürütülmektedir (12_OD3). Akademik personel uzmanlık alanları doğrultusunda faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasında görev almakta, idari personel organizasyon ve koordinasyon süreçlerine destek sağlamakta, öğrenciler ise gönüllülük esasına dayalı olarak toplumsal katkı çalışmalarına aktif biçimde dahil edilmektedir. Bu süreçte disiplinler arası işbirliği ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir (12_OD3, 13_OD3).

Toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; hedef kitleye erişim, katılımcı profili, etkinlik çıktıları ve geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi değerlendirilerek raporlanmaktadır (14_OD3, 15_OD3).

1	2	3 (X)	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[11\]\(3\)D.1.2-mersin universitesi 2023-2027 stratejik plan](#)

[40013520 \[12\]\(3\)D.1.2-fakulte toplumsal katkı komisyonu](#)

[40013520 \[13\]\(3\)D.1.2-toplumsal katkı yazilimi bilgilendirme toplantisi](#)

[40013520 \[14\]\(3\)D.1.2-toka birim temsilcisi](#)

[40013520 \[15\]\(3\)D.1.2-birim temsilcisi degerlendirme raporu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Bölümümüzde toplumsal katkı sürecinin koordinasyonundan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile fakültemiz tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi ortak sorumludur. Bölümümüzde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler hem koordinatörlük hem de birim temsilciliği tarafından yönetilmektedir (16_OD3, 17_OD3, 18_OD3).				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi Bölüm, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (19-44_OD3, Bölüm, birim düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgileri her dönem sonunda TOKA Otomasyonu üzerinden girer. Birim toplumsal katkı sorumluları, etkinlik formlarının, katılım listelerinin, afişlerin ve fotoğrafların eksiksiz biçimde yüklenmesini sağlar. Gerekli durumlarda, faaliyet sahiplerinden ek belge veya açıklama talep edilir (16_OD3). Birim Toplumsal Katkı Temsilcisi, bölümlerden gelen kayıtları uygunluk, doğruluk ve kanıt yeterliliği açısından kontrol eder. Uygun bulunmayan kayıtlar ilgili bölüm sorumlusuna iade edilerek düzeltme istenir. Dönem sonunda doğrulanan veriler, Birim Toplumsal Katkı Raporu formatında derlenir (18_OD3). Rapor; faaliyet türü, hedef kitle, paydaş, etki düzeyi, katılımcı sayısı ve kanıt durumunu içerecek biçimde özetlenir. Nihai rapor, Fakülte Kalite Komisyonu'nda değerlendirilir ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'na dâhil edilir. Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından gönderilen geri bildirimler doğrultusunda birimlerin iyileştirme önerileri ilgili birim bünyesinde paylaşılır. Birim Toplumsal Katkı temsilcisi, bir sonraki dönem için veri toplama hatalarını azaltmak ve kanıt yönetimini güçlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenler (17_OD3, 18_OD3). Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği ve sürdürülebilirliği, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (20_OD4).				
1	2	3 (X)	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[40013520 \[16\]\(3\)D.2.1- TOKA otomasyonu](#)

[40013520 \[17\]\(3\)D.2.1-toplumsal katkı koordinatörlüğü](#)

[40013520 \[18\]\(3\)D.2.1-TOKA birim temsilcisi](#)

[40013520 \[19\]\(3\)D.1.1-BM sürdürülebilir kalkınma amaçları](#)

[40013520 \[20\]\(4\)D.2.1-ebelerde duygusal yuk ve psikolojik saglamlik webinarı \(puko\)](#)
[40013520 \[23\]\(3\)D.2.1- serviks kanseri farkındalık etkinlikleri](#)
[40013520 \[261\]\(3\)D.2.1-insan bedeninin gizemini cozme ye adanmış bilimin gunu](#)
[40013520 \[27\]\(3\)D.2.1- yeni nesil aromaterapi uygulamaları kursu](#)
[40013520 \[29\]\(3\)D.2.1-menopozda saglikli kalmanın sirri](#)
[40013520 \[30\]\(3\)D.2.1-normal dogum eylem planı](#)
[40013520 \[33\]\(3\)D.2.1-tinaztepe universitesi surekli eğitim merkezi hipno emzirme kursu](#)
[40013520 \[35\]\(3\)D.2.1- zihin nasıl çalışır?](#)
[40013520 \[36\]\(3\)D.2.1-pembe pedal kontrol senin elinde meme kanseri farkındalığı](#)
[40013520 \[37\]\(3\)D.2.1-cennet anaokulu beslenme tiyatrosu](#)
[40013520 \[38\]\(3\)D.2.1-cocuklara yönelik hijyen eğitimi](#)
[40013520 \[39\]\(3\)D.2.1-kadının gucu sanatla bulustu zarafetin en guclu hali](#)
[40013520 \[40\]\(3\)D.2.1-ogrencilere yönelik kadın sagligini yükseltme](#)
[40013520 \[42\]\(3\)D.2.1-gebelere yönelik egzersiz ve gevseme eğitimi](#)
[40013520 \[43\]\(3\)D.2.1-menstrual saglik ve hijyen eğitimi](#)
[40013520 \[44\]\(3\)D.2.1-dogru bilgiye ulaşmanın yolları kadın sagligi dedektifleri](#)
[40013520 \[45\]\(3\)D.2.1-yesil bebek atolyesi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu sonuçları doğrultusunda Ebelik Bölümünün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve kalite süreçlerini Mersin Üniversitesi kalite politikaları ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik hedefleri doğrultusunda planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürüttüğü değerlendirilmiştir. Bölümde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların komisyonlar aracılığıyla yürütüldüğü, süreçlerin büyük ölçüde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yönetildiği görülmektedir.

Eğitim-öğretim alanında programın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ve Bologna Süreci ile uyumlu şekilde yürütüldüğü; ders bilgi paketleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirildiği belirlenmiştir. Klinik uygulama eğitimlerinin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları, öğrenci geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme anlayışının benimsenmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve uygulama alanlarıyla kurulan iş birlikleri bölümün güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri incelendiğinde, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik uygulamaların sürdürüldüğü; ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettiği görülmektedir. Bununla birlikte, dış kaynaklı proje sayısının artırılması, uluslararası araştırma ağlarına katılımın güçlendirilmesi ve disiplinlerarası araştırmaların teşvik edilmesi gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı boyutunda ise bölümün kadın, anne, yenidoğan, aile ve toplum sağlığını geliştirmeye yönelik eğitim, farkındalık ve sosyal sorumluluk faaliyetleriyle üniversitenin topluma hizmet misyonuna önemli katkılar sunduğu görülmektedir. Sağlık kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendiği ve sürdürülebilirliğinin güçlendiği değerlendirilmektedir.

Liderlik, yönetim ve kalite süreçleri açısından bölümde kalite komisyonunun aktif olarak çalıştığı, paydaş katılımının karar alma süreçlerine yansıtıldığı, kalite hedefleri ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlendiği belirlenmiştir. Öğrenci, mezun, işveren ve klinik uygulama alanlarından elde edilen geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde etkin biçimde kullanılması, kalite kültürünün kurumsallaşmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Önümüzdeki dönemde bölümün öncelikli gelişim alanları arasında; uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması, Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılımın güçlendirilmesi, dış kaynaklı araştırma projelerinin artırılması, mezun izleme sisteminin daha etkin kullanılması, performans göstergelerinin veri temelli olarak izlenmesi ve dijital eğitim uygulamalarının geliştirilmesi yer almaktadır. Ayrıca klinik uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi, simülasyon destekli eğitim olanaklarının güçlendirilmesi ve kanıta dayalı ebelik uygulamalarını destekleyen eğitim faaliyetlerinin artırılması bölümün stratejik gelişimine katkı sağlayacaktır.

Sonuç olarak Ebelik Bölümü; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışını benimseyen, paydaş katılımını önemseyen ve kalite kültürünü kurumsal yapıya yerleştirmeyi hedefleyen bir gelişim süreci içerisinde. Elde edilen değerlendirme sonuçlarının gelecek dönem planlamalarına yön vermesi, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini güçlendirmesi ve bölümün ulusal ile uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırması beklenmektedir. Bu doğrultuda bölümün güçlü yönlerinin korunması, gelişime açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak sürdürülmesi temel hedef olarak benimsenmektedir.

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						54
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.		X				
B.3.5.		X				
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						52

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.	X					
C.2.2.			X			
C.3.1.		X				
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						133

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

	Etkinliğin Adı	Tarih	Süre/saat	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	Akreditasyon ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Bilgilendirme Toplantısı (Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti)	28 Ocak 2025	1 saat	22	-
2	Öğrencilerle Aromaterapi Söyleşisi	17 Şubat 2025	1 saat	200	-
3	Yeni Nesil Aromaterapi Uygulamaları Eğitimci: Uzm. Ecz. Hülya Kayhan	18 Şubat 2025	8 saat	122	-
4	UNİDES 2 Projesi Kapsamında Köy Okulunun Dış Cephe Boyaması Etkinliği	18 Nisan 2025	3 saat	20	-
5	"Normal Doğum Eylem Planı" "Ebelik Eğitimlerinin Güçlendirilmesi Faaliyetleri" Kapsamında, Mersin İli Hastaneleri Doğumhane Birimlerinde Çalışan Ebelere Eğitim (PUKÖ)	17-21 Mart 2025	2 saat	25	-
6	"Normal Doğum Eylem Planı" "Ebelik Eğitimlerinin Güçlendirilmesi Faaliyetleri" Kapsamında, Mersin İli Hastaneleri Doğumhane Birimlerinde Çalışan Ebelere Eğitim (PUKÖ)	14-18 Nisan 2025	2 saat	25	-
7	Diensefalon ve Limbik Sistem Semineri: Tarsus Üniversitesi Konuşmacı: Doç. Dr. Özlem Elvan	16 Nisan 2025	1 saat	24	-
8	Ebeler Günü Piknik Etkinliği	5 Mayıs 2025	3 saat	50	-

9	"Normal Doğum Eylem Planı" "Ebelik Eğitimlerinin Güçlendirilmesi Faaliyetleri" Kapsamında, Mersin İli Hastaneleri Doğumhane Birimlerinde Çalışan Ebelere Eğitim (PUKÖ)	5-9 Mayıs 2025	2 saat	25	-
10	Dezenformasyonla Mücadele Farkındalık Eğitimleri	9 Mayıs 2025	1 saat	250	-

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2023	2024	2025
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	Sağlık Yönetimi Ebelik	2	2	2
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		882	882	882
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		751	813	798
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		33	37	29
5. Lisans Mezun Sayısı		95	95	93
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.</i>	0	0	0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.</i>	11	10	10

8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	18	16	13
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	8	8	8
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	1,17	1,08	1,10
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	69
2. Birimin İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2	3	14
3. Birimin Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2	2	6
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,51	3,4	Açıklanmadı
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,59	3,03	Açıklanmadı
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,28	3,44	3,45
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	-	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	1	2	2
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	2/6	2/6	2/6
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
9. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı" nı geçemez.	3	8	8
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş. Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama:	22,22	23,25	23,25

	$80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ dir.			
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	-	-	-
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu	<i>31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.</i>	-	-	-

belirtilen lisans programı sayısı				
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
16. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
17. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	41,7	50,8	57
18. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	68,3	73,9	72,5
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,04	0,04	0,03
20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-

21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,01	0,009	0,01
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0,44	0,5	0,61
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	15	24	9

2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		1,36	2,18	0,9
--	--	------	------	-----

3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,85	0,15	0,69
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3</i>	229	107	$250+229+107=586/3=195$
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	29,43	9,72	$195/10=19,5$
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	6	2	4
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş	Orandaki hesaplama için payda verilmemiş

8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	3	6
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	0,6
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-	-	171000
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve</i>	-	-	-

	<p><i>tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
--	---	--	--	--

12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<p><i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<p><i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i></p>	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	<p><i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-	-	-

5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<p>31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	-	-	-
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	<p>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma- geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</p>	9.041.961,5 0	7.570.078,00	21.251.802,95
2. Öğrenci Gelirleri	<p><i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i></p>	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	<p>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</p>	-	-	-

4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	-	-	-
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-	-	-
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	8.964.859,37	5.778.080,00	21.195.063,95
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-	-	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	77.102,10	54.894,64	56.739,00
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	-	-	-

