



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Ebelik Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

25 / 12 / 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.TARİHSEL GELİŞİM

2.MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim ve Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.5. Uluslararasılaşma

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.3. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ KANITLAR/EKLER

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Bölümün kısa tarihçesi ve değerlendirme yılı itibariyle mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Dekan	Prof. Dr. Ayda Çelebioğlu	aydac@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 /14203
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Sabahattin TEKİNGÜNDÜZ	stekingunduz@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14210
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN	meltemaydin@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14205
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı EKER	aeker@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14209
Bölüm Sekreteri	Rukiye ÇİDAM AŞAR	rukiyeasar@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14234

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak 1998 - 1999 Eğitim-Öğretim yılında MEÜ. Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Lisans Programı olarak Mersin 52 katlı İş Merkezinin 13. Katında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yenişehir Kampüsü B Blokta eğitim-öğretime devam eden Bölümümüz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim döneminden itibaren öğretim üyesi sayısı yetersizliğinden dolayı öğrenci alımı yapılmamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. 28 Haziran 2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27 Haziran 2024 tarihli ve 8653 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla Üniversitemiz İçel Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak devam etmektedir.

Toplam Öğrenci Sayısı: 392

Akademik Personel Sayısı: 6

Altyapı Durumu: Toplam 3 derslik ve 1 Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Bölümün hedefleri ve Üniversitenin misyon ve vizyonuna yapılan katkılar bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

EBELİK BÖLÜMÜ 2024 YILI KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI RAPORU

2024 yılı için planlanan kalite hedefleri kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin rapor aşağıdadır:

1. Ebelik laboratuvarı için maket alımı: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersi için sarf malzeme talebinde bulunuldu, satın alma birimi tarafından temin edildi. 2024 yılı için maket alımı gerçekleştirilemedi.
2. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından Kurum Dışı Kişi ve Kurumlara Eğitim Hizmeti Verilmesi kapsamında aşağıdaki etkinlikler yapıldı.
 - Mersin Tarsus Devlet Hastanesi'nde çalışan ebelere "Elektrofetal Monitörizasyon Eğitimi" Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR ve Arş. Gör. Buse ALIŞ tarafından 06.06.2024-12.06.2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
 - TÜBİTAK 2237-A kapsamında "Emzirme Danışmanlığı Eğitimi: Laktasyonel Yönetim Modeli Örneği" Dr. Öğr. Üyesi Aslı EKER yürütücülüğünde, Doç. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN'in eğitimci olarak katıldığı 29.02.2024-01.03.2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
 - 12-13.12.2024 tarihinde TÜBİTAK 2237-A kapsamında "Kuram ve Modeller Çerçevesinde Sağlık Bilimleri Lisansüstü Öğrencilerinin Emzirme Yetkinliğinin Güçlendirilmesi Eğitim Programı"nda Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR tarafından gerçekleştirilmiştir.
 - "HipnoEmzirme Eğitim ve Danışmanlık Eğitimi" Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR tarafından 23-24.07.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
 - 20 Ekim 2023 tarihinde bölüm öğretim elemanları ve idari personeli tarafından öğrenci oryantasyon programı düzenlenmiştir (Ek 3).
 - 8 Mayıs 2024 Ebeler Günü etkinliği kapsamında tarihinde "Ebeler: Yaşamsal Bir İklim Çözümü düzenlenmiştir (Ek 2.1)
 - 17.02.2024 tarihinde Ebelikte Klinik Öğretim Mentör Eğitimi ebelik bölümü öğretim üyelerinin tamamının katılımıyla gerçekleştirildi.
 - "Ebelik dernekleriyle örgütlenmenin önemi, Jinekolojik Kanserlerden Korunma ve Tarama Programları ve Tercih günlerinde Ebelik bölümü tanıtımı" öğretim üyelerinin yoğunluğu sebebiyle gerçekleştirilemedi.
 - Gençlere Yönelik Üreme Sağlığı Eğitimi, Ebelik dernekleri ile örgütlenmeye yönelik etkinlik, yenidoğan yoğun bakım hemşirelerine yönelik eğitim, yenidoğanda bebeği yatan annelere yönelik eğitim yoğunluk sebebiyle gerçekleşemedi.
 - 17-18.02.2024 tarihlerinde "Afetlerde üreme sağlığı ve ebelik bakımı eğitimi"nde Doç. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN ve Dr. Öğr. Üyesi Aslı EKER tarafından gerçekleştirildi.
3. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar
 - 16.03.2024 tarihinde "Serviks Kanseri Farkındalık Etkinliği" Doç. Dr. Mine YURDAKUL tarafından Savaş Park Alışveriş Merkezinde gerçekleştirildi.
 - 11. Ekim 2024 tarihinde Doç. Dr. Mine YURDAKUL tarafından "Kadın Kanseri Hasta Okulu Programı" kapsamında "Kanser Hastalarına Bakım Verenleri Güçlendirme ve Kanser Hastalarını Güçlendirme" eğitimleri verildi.

- “Obstetrik Şiddet ve İkincil Travmatizasyon Olaylarına Yönelik Farkındalık Eğitimi” Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR ve Ebe Hatice ÇOKZAMAN tarafından 26.02.2024, 01-02.03.2024 tarihlerinde gerçekleştirildi.
- 11.10.2024 tarihinde Meme Kanseri Farkındalık Günü Etkinliği kapsamında Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR tarafından günün anlam ve önemine yönelik konuşma Mersin Üniversitesi Hastane’sinde gerçekleştirildi.
- Kadın Sağlığını Geliştirme Öğrenci Topluluğu kuruldu.
- Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR ve Arş. Gör. Buse ALIŞ tarafından kadınlara bireysel emzirme danışmanlığı gerçekleştirildi.
- Dr. Öğr. Üyesi Sevil GÜNER ve Ebe Gülten HOŞHANLI tarafından çiftlere yönelik doğuma hazırlık eğitimi verildi.
- Doç. Dr. Özlem ELVAN tarafından 14 Kasım 2024 Dünya Diyabet Gününde Mersin Kent Konseyi ve Mersin Üniversitesi Araştırma Hastanesi basın biriminde ‘Diyabetin Farkında Olalım’ içerikli basın açıklaması gerçekleştirildi.

4. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından İç ve Dış Paydaş Toplantılarının yapılması

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Başkanı Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN’in odasında 11.10.2024 tarihinde saat 11:30’da toplantı yapıldı. Toplantıda, Ebelik Bölümü Lisansüstü Programının eğitim öğretim sürecinin işleyişi, birimler arası beklenti, geliştirilmesi gereken yönler ve eğitim öğretimin iyileştirilmesi için planlamalar yapıldı.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantının Konusu: Ebelik Bölümü Lisansüstü Programı Bilgi - Geliştirme Toplantısı
Tarih ve Saat: 11.10.2024 - 11:30
Yeri: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Bölümü Odası

Sayfa No: 1

S. No	Adı Soyadı	Sırası	Görevi	İmza
1	Bahar TAŞDELEN	Enstitü Başkanı	Rektör	[İmza]
2	Ali Rıza	MES JDF	Rektör Yardımcısı	[İmza]
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabılır. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilmelidir.

AI QUAD CAMERA
Smart On record S1

2024.10.10 14:00:00
Sayfa 1/1
Yazın Tarihi: 14/10/2024

Mersin Üniversitesi Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörü Müjde MORAN ve Koordinatör Yardımcısı Abdullah AVCI ile Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörünün odasında 11.10.2024 tarihinde saat 10:00 da toplantı yapıldı. Toplantıda, Ebelik Bölümü Lisans öğrencilerinin uygulama yönetim ilkeleri, birimler arası beklenti, geliştirilmesi gereken yönler ve ders uygulamalarının iyileştirilmesi için planlamalar yapıldı.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantının Konusu: *Ebelik Öğrencileri ve Öğretmenleri Toplantısı* Sayfa No: *1*
Tarih ve Saat: *16 Aralık 2024 - 18.00*
Yeri: *MERSİN BÜYÜKSEKÜLERİ TOPLANTI ODASI*

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	<i>Abdullah KILIÇ</i>	<i>Öğr. Gör.</i>	<i>Başbakanlık</i>	<i>[İmza]</i>
2	<i>Merve KILINÇ</i>	<i>Öğr. Gör.</i>	<i>Başbakanlık</i>	<i>[İmza]</i>
3	<i>Ali Eker</i>	<i>MERSİN BÜYÜKSEKÜLERİ</i>	<i>Öğr. Gör.</i>	<i>[İmza]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmazsa bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numaraları formun sayfa no ile uyumlu olmalıdır.

AI QUAD CAMERA
Shot on receive 5i
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Sayfa 1/1

5. Ebelik Doktora programının açılmasına yönelik dosya hazırlanarak Rektörlük makamına gönderildi. YÖK'ün belirlediği yeni kriterler karşılanmadığı için reddedildi. (EK)

6. ERASMUS ve Farabi değişim programlarının aktif hale getirilmesi

- ERASMUS ve Farabi değişim programlarının aktif hale getirilmesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle bağlantı kurulmaya devam edildi.
- Lisans öğrencilerine yönelik değişim programlarının tanıtılmasına ilişkin eğitim gerçekleştirilemedi.

7. Araştırma Görevlisi alımının sağlanması

- Birim ihtiyacına yönelik olarak Dekanlık ve Rektörlük makamlarına araştırma görevlisi başvuruları olarak yapılmıştır.

8. Mezunlarla İletişimin Artırılması

- Mezunlarla iletişimin artırılması hedefiyle 20 Aralık 2024 tarihinde ilk mezun toplantısı gerçekleştirildi.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

- Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- İç paydaş toplantısı 17.01.2024 tarihinde gerçekleştirilerek Bahar Dönemi organizasyonları planlandı. (Ek 1.1)
- İç paydaş toplantısı 20.06.2024 tarihinde gerçekleştirilerek Güz Dönemi organizasyonları planlandı. (Ek 1.2)

A.3. Paydaş Katılımı

Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Paydaş toplantı kayıtlarını ekleyelim
- İç paydaş toplantısı 17.01.2024 tarihinde gerçekleştirilerek Bahar Dönemi organizasyonları planlandı.
- İç paydaş toplantısı 20.06.2024 tarihinde gerçekleştirilerek Güz Dönemi organizasyonları planlandı.

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	--	---

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (*Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.*) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)
- Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler
- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programların tasarımının (*öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak*) nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.) Rukiye hanım
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (*Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.*)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- **Örnek Kanıtlar**
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- BOLOGNA ÖRNEĞİ; EBELİKTE ÖĞRETİM
- B.2.1 Ebelikte öğretim
- <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.2./Ek-1: 2020 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Mersin Üniversitesi İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Özel Koşullar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107490450>

B.2.2./Ek-2: Mezuniyet Öncesi Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) 2016

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/ebelik.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

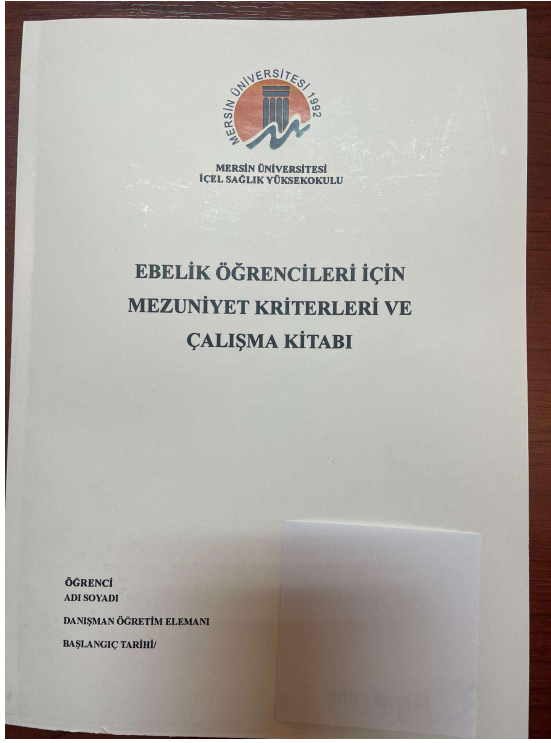
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- EUÇEP DOĞRULTUSUNDA MEZUNİYET KRİTER DEFTERİ



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TÜBİTAK 2209-A ÖĞRENCİ PROJELERİ

1. Depremde Perinatal Süreçlerde Olan Kadınların Sağlık Hizmetlerinden Yararlanmalarını Kolaylaştıran ve Engelleyici Faktörler – Danışman: Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR
2. Deprem Sonrası Kadınların Emzirmeyi Sürdürme Durumları ve Emzirme Sürecini Etkileyen Faktörler – Danışman: Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR
3. Ebelik Öğrencilerinin Ölü Doğumlara Yönelik Farkındalıklarının Tespit Edilmesi – Danışman: Doç. Dr. Özlem ELVAN
4. Topuk kanı alma işlemi sırasında yuvalama tekniği uygulanan yenidoğanların ağrı tepkisinin değerlendirilmesi – Danışman: Doç. Dr. Meltem Aydın BEŞEN

DANIŞMANLIK TOPLANTILARI

11. Ekim 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi 1. sınıf danışmanlık toplantısı 1
- 23 Aralık 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi 1. sınıf danışmanlık toplantısı 2
- 5 Mayıs 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar dönemi 1. sınıf danışmanlık toplantısı
- 24 Ekim 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz dönemi 2. sınıf danışmanlık toplantısı 1
- 12 Aralık 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz dönemi 2. sınıf danışmanlık toplantısı 2
- 18.11.2024 Güz dönemi 3. sınıf danışmanlık toplantısı
- 27 Ekim 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz dönemi 4. sınıf danışmanlık toplantısı 1
- 19 Aralık 2024 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz dönemi 4. sınıf danışmanlık toplantısı 2

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- B.4.1./Ek-1: Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

D.1.1. Kaynaklar**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş geri bildirimleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Üniversitemizin Stratejik Amaçlarına yönelik olarak Bölümümüzün stratejik Hedeflerinde iyileştirme çalışmaları belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedefin altında yer alan ve bölümümüzün ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun faaliyetler planlanmıştır. Bu faaliyetler, belirlenen hedeflere uygun hareket edilip edilmediğini göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümümüzün Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon belirli aralıklarla toplanarak her yılbaşında hazırlanan Kalite Hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş toplantıları düzenlemekte ve bu toplantılara ait duyuru ve haberler oluşturulan hedef gruplara Web2.0 platformları üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca yine kalite hedefleri doğrultusunda lisans eğitim ve öğretim süreçlerinde iyileştirmeler yapmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Bölümümüzde lisans eğitimi verilmektedir.

Yönetim Sistemi

Eğitim ve öğretim hizmetleri sunan akademik personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak bölüm başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Araştırma

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bilimsel faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.

Geliştirme

Lisans eğitim-öğretim programının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Toplumsal Katkı

Sonuç olarak Bölümümüzde Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi faaliyetleri üniversitemizce belirlenen stratejik hedeflerine ve kalite hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir.

Güçlü Yönleri

1. Lisans başvuran öğrenci niteliğinin artışı,
2. Lisans programının tercih edilebilirliğinin yüksek olması,
3. Lisans ders programlarının tamamlanmış ve her ders için ders tanım formlarının hazırlanmış olması,
4. Seçmeli ders oranının yüksek olması ve bunun sonucunda öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelmesi,
5. Bologna süreci ile ilişkili olarak tüm derslerin AKTS kredilerinin tamamlanmış olması,
6. Bölümümüzün güçlü eğitim-öğretim kadrosu,
7. Ebelik bölüm idari kadrosunun öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim,

Zayıf Yönleri

1. Bütçe yetersizliği nedeniyle öğretim elemanlarına bilimsel toplantı katılım desteği sunulamaması
2. Uluslararası ilişkilerdeki yetersizlik
3. Mezunlarımızla ilişkilerimizdeki yetersizlik
4. Sektörle ilişkilerin yetersizliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		315	367	392
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		13	16	17
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	2	61	70
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	6	11	8
6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	5	6	6
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	6	7	7
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	2	2
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	1	-
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	-	-	-
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı	-	-	-
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı	-	-	-
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-	-	-
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı	-	-	-
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	%100	%100	%100

2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-	-	-
3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-	-	-
4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-	-	-
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-	-	-
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	-	-	-
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2024 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	$136/6=22.66$	$243/6=40,5$	$333/6=55,5$
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibarı ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			

15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	315/5=63	367/7 =52,42	392/7 =56
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	315/7=45	367/6 =61,16	392/6 =65,33
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	13/315=0,04	16/367 =0,04	17/392 =0,04
18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	16	5
2. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı		-	16/6=2 .66	
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	16	
4. Atıf Sayısı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	243	229,43	236
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	-	-	-
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-6	
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	1
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-
10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-	-

11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
5. Toplumsal Katkı		-	-	-
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-

EKLER

YAYINLAR

- Koksoy Vayisoglu, S., **Aydin Besen, M.**, & Oncu, E. (2024). Perspectives of midwifery and nursing students on recommending the COVID-19 vaccine to women of reproductive age and factors influencing counseling competency: a cross-sectional study. *Journal of Preventive and Complementary Medicine*, 3(1), 1-11.
- **Besen, M. A.** (2024). Concept of Perinatal Well-Being. *Current Women's Health Reviews*, 20(2), 110-112.
- Güner, S., Gökçe İsbir, G., & **Aydın Beşen, M.** (2024). Midwives' Intercultural Effectiveness Levels and Influencing Factors. *Journal of Transcultural Nursing*, 35(3), 189-198.
- **Beşen, M. A.**, & İsbir, G. G. (2024). The Experiences of Women in The Perinatal Period Regarding Maternal Health Services: A Qualitative Study During The Covid-19 Pandemic. *Ebelik ve Sağlık Bilimleri Dergisi*, 7(2), 260-271.
- Rajendran, P., Jarasiunaite-Fedosejeva, G., **İsbir, G. G.**, & Shorey, S. (2024). Healthy siblings' perspectives about paediatric palliative care: A qualitative systematic review and meta-synthesis. *Palliative medicine*, 38(1), 25-41.
- Beşen, M. A., & **İsbir, G. G.** (2024). The Experiences of Women in The Perinatal Period Regarding Maternal Health Services: A Qualitative Study During The Covid-19 Pandemic. *Ebelik ve Sağlık Bilimleri Dergisi*, 7(2), 260-271.
- **Gökçe İsbir, G.**, Kömürcü Akik, B., & Eker, A. (2024). Development and Validation of Breastfeeding Expectations Scale-A (BES-A): A Questionnaire for Pregnant Women. *Women's Reproductive Health*, 1-16.
- Brandão, T., Brandão, S., Prata, A. P., Silva, R., Abreu, W., Riklikiene, O., Jarasiunaite-Fedosejeva, G., González-Mesa, E., **İsbir, G. G.**, Inci, F., Akik, B. K., Uriko, K., & Thomson, G. (2024). Posttraumatic growth in women after a childbirth experience: The influence of individual characteristics and intrusive and deliberate rumination. *Psychological Trauma: Theory, Research, Practice, and Policy*.
- **İsbir, G. G.**, Turner, J., & Gabbianelli, R. (2024). Psychological traumatic perinatal experiences during the Covid-19 pandemic, epigenetic hypothesis and protective suggestions. *Current Psychology*, 43(20), 18863-18873.
- Güner, S., **Gökçe İsbir, G.**, & Aydın Beşen, M. (2024). Midwives' Intercultural Effectiveness Levels and Influencing Factors. *Journal of Transcultural Nursing*, 35(3), 189-198.
- Üğücü, G., Çelebioğlu, A., & **İsbir, G. G.** (2024). Yenidoğan yoğun bakım ünitesindeki prematüre bebeğin nörogeleşiminin desteklenmesi: İyileştirici çevrenin oluşturulması. *Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 8(2), 192-208.
- Silva, R., Prata, A. P., Abreu, W., Brandão, T., Brandão, S., Riklikiene, O., **İsbir, G. G.**, ... & Thompson, G. (2024). Posttraumatic growth and its associations with perceived stress and core beliefs in women after traumatic childbirth during the COVID-19 pandemic. *Birth*.
- **İsbir, G. G.**, & Tokat, M. A. (2024). The Philosophy That Enables the Return to Our Essence in

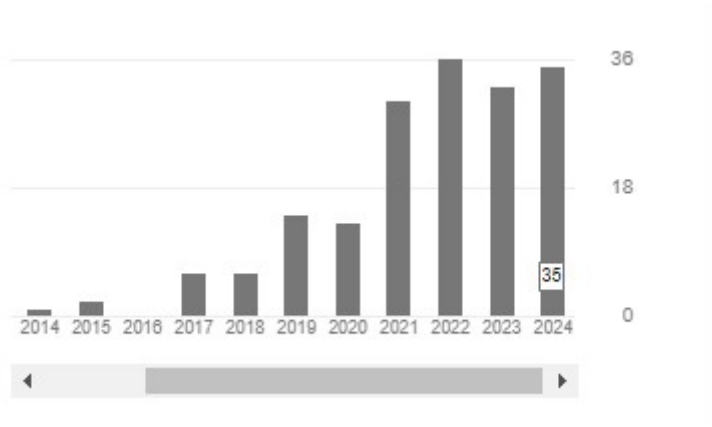
Breastfeeding: HypnoBreastfeeding. *The Journal of Perinatal Education*, 33(4), 174-185.

- González-Mesa, E., González-Cazorla, A., González-Cazorla, E., Mozas-Moreno, J., **Gokce Isbir, G.**, Abreu, W., & Lubián-López, D. (2024). Contribution of the abbreviated CAVE-st questionnaire in Spanish: the attitudes toward childbirth experiences. *Journal of Psychosomatic Obstetrics & Gynecology*, 45(1), 2380860.
- **Elvan, Ö.**, Örs, A. B., & Gilan, V. B. (2024). Anthropometric Study of Auricular Development in Human Fetal Cadavers. *Journal of Craniofacial Surgery*, 10-1097.
- **Elvan Ö.**, Bobuş Örs A, Güneş E. Auricular Deformational Anomalies Detected in Human Fetal Cadavers. *J Craniofac Surg*. 2024 Jul 4. doi: 10.1097/SCS.00000000000010468. Epub ahead of print. PMID: 38963242.
- **Elvan, Ö.**, & Uzmansel, D. (2024). Mapping the localization of the facial artery and vein at the inferior border of the mandible for clinical applications. *Anatomical Science International*, 1-7.
- **Elvan, Ö.**, Esen, K., Kaleağasi, Ş. H., & Tezer, M. S. (2024). Computed Tomography Evaluation of Frontal Sinus Volume in Migraine Patients. *Journal of Craniofacial Surgery*, 35(4), 1110-1113.
- **Eker, A.**, Aslan, E. Effect of Lactation Management Model on Breastfeeding Process After Cesarean: A Prospective Randomized Controlled Study. *Reprod. Sci.* **31**, 1108–1116 (2024). <https://doi.org/10.1007/s43032-023-01409-3>
- **Eker, A.**, & Yurdakul, M. (2024). Emzirme eğitiminde güncel yaklaşım; sürdürülebilir emzirme eğitimi. *Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, 17(2), 332-340.

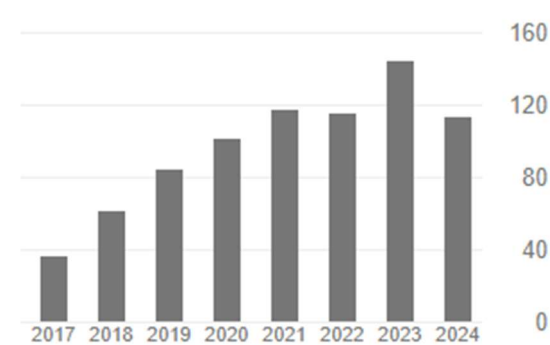
ISO 690

ATIFLAR

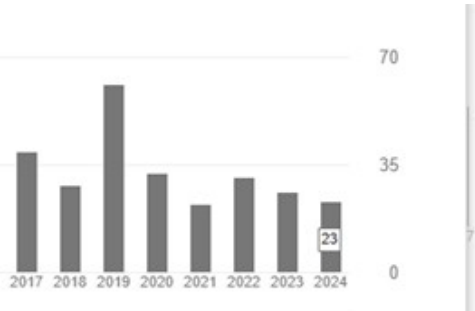
Özlem Elvan: 35



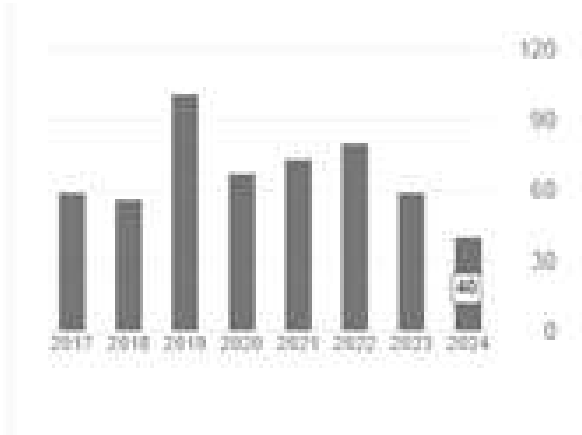
Gözde Gökçe İşbir : 113



Aslı Eker:23



Mine Yurdakul: 40



Sevil GÜNER:

Meltem AYDIN BEŞEN: 48



EKLER

EK1: İÇ paydaş toplantıları

TUTANAKTIR

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde 2024-2025 güz Dönemi'nde yürütülen Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem Dersi klinik uygulamasının yürütülmesine ilişkin 03.10.2024 tarihli toplantıda ekte isimleri yer alan Öğrencilere Uygulama İlke ve Esasları, Klinik Uygulama Değerlendirme Formu, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Ebelik Temel Beceri Listesi'ni içeren Klinik Uygulama Değerlendirme Rehberi konusunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

EK: Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dersi Klinik Uygulama Rehberi

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı
Doç. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi Sevil GÜNER

Sınıf Temsilcisi

Mehtibar Gül YILDIRIM



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1

Toplantının Konusu	Mester eğitimi ve Fazer 701/10
Tarihi ve Saati	30.09.2024 12:30
Yeri	Öğr. Syg. Odası

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	TUĞBA GÜLHAN GÜLÜMÇÜ	MEÜ, KHD SERİS	Hemsire	
2	GÜLTEN KAPLAN	MEÜ, KHD POLİKLİNİK	Hemsire	
3	Ceylan SAHİN	Toros Devlet Hastanesi	Ebe	
4	Değer ARSLAN	Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Ebe	
5	Melek PEKER	Toros Devlet Hastanesi	Hemsire	
6	Mail adresleri			
7				
8	TUĞBA G. GÜLÜMÇÜ	→ tugbakuyucu@hotmail.com		
9	GÜLTEN KAPLAN	→ gultenkaptan43@gmail.com		
10	Ceylan Sahin	→ ceylan33273327@gmail.com		
11	Değer ARSLAN	→ degerarslan22@hotmail.com		
12	Melek PEKER	→ melhatpkr@gmail.com		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

AI QUAD CAMERA
Shot on realme 5i

2024/12/20 09:51
Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

EK 2:

TUTANAKTIR

Mersin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü'nde 2024-2025 Güz Dönemi'nde yürütülen Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem Dersi Klinik Uygulamasının yürütülmesine ilişkin 02.10.2024 tarihli toplantıda aşağıda adı soyadı yer alan Klinik Rehberlere;

1. Uygulama ilkeleri
2. Haftalık ayrıntılı ders içeriği
3. Dersin öğrenim çıktıları
4. Klinik uygulama değerlendirme formu
5. Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem Ebelik Temel Beceri Listesini içeren

Uygulama Değerlendirme Rehberi konusunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

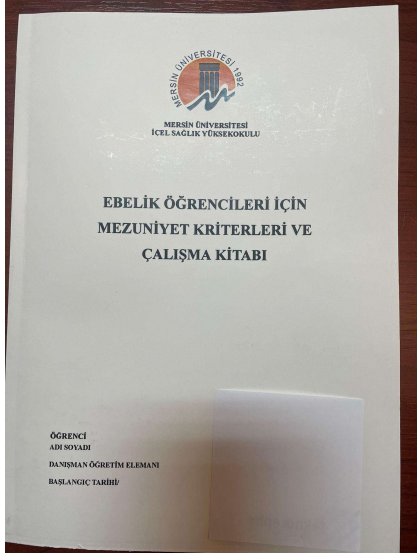
EK: Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem Dersi Klinik Uygulama Değerlendirme Rehberi

Klinik Rehber ŞEJDA GÖNER
Klinik Rehber Naile Demirel

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN

Dr. Öğr. Üyesi Sevil GÖNER



EK 4:

EKLER (2024 YILINA AİT)

1. Elektrofetal Monitörizasyon Eğitimi (06.06.2024-12.06.2024)



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
YATIRIM DEVLET HASTANESİ

EĞİTİM KATILIM FORMU

DOKÜMAN KODU
YAYIN TARİHİ
REVİZYON NO
REVİZYON TARİHİ
SAYFA SAYISI

Eğitimi Tarihi : 06.06.2024

Eğitimi Saati:

Eğitimi Süresi:

Eğitimin Konusu: ERM Cihazları Arızaları Montaj ve Bakım Eğitimi

Eğitimi Ad Soyadı/İmza

Eğitimi Alan Birim/Personel:

Sıra No	Eğitime Katılanların Adı Soyadı	Cinsiyet	Yaş	Eğitim Durumu	Görevi	Bilgisi
1	Emine Şahin	K	46	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
2	Hüseyin Gökhan	K	34	Yüksek Lisans	Ebe	Doğum Saluru
3	Emine Şahin	K	46	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
4	Rahime Can	K	53	Lisans	Ebe	Pol. NPT
5	Abdül Can Döner	K	52	Lisans	Yardımcı	Emzirme pol.
6	Kemal Dönmez	K	37	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
7	Hüseyin Gökhan	K	34	Yüksek Lisans	Ebe	Doğum Saluru
8	Almila Çelik	K	40	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
9	Arda AKBAŞ	K	26	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
10	Hatice Dural	K	31	Lisans	Ebe	Arızalı Kadın Doğum
11	Hüseyin Gökhan	K	39	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
12	Yeliz Kalkan	K	30	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
13	Aray Gökçe	K	46	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
14	Alihan BAKCI	K	35	Lisans	Ebe	Doğum Saluru
15	Aray Gökçe	K	51	Lisans	Yardımcı	Arızalı Kadın Doğum
16	Emine Gök	K	44	Lisans	Ebe	Gebe ve Doğum
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Sonuç: Eğitim Başarıyla Tamamlanmıştır

Eğitimi İmzası



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
YATIRIM DEVLET HASTANESİ

EĞİTİM KATILIM FORMU

DOKÜMAN KODU
YAYIN TARİHİ
REVİZYON NO
REVİZYON TARİHİ
SAYFA SAYISI

Eğitim Tarihi: 06.06.2024 Eğitim Saati: 08-16 Eğitim Süresi: 8 sa

Eğitimin Konusu: EFM (Etkin Fetal Monitörizasyon) Eğitimi

Eğitimci Ad Soyad/ İmza: Dr. F. A. Gözde Gözde N. D. N. D.

Eğitimi Alan Birim/Personel:

Sıra No	Eğitime Katılanların Adı Soyadı	Cinsiyet	Yaş	Eğitim Durumu	Görevi	Bölümü
1	Fatma Gözde	K	46	Lisans	Ebe	A. S. S. S.
2	Fatma Göz	K	49	Lisans	Ebe	Gözetim
3	Hüseyin Göz	K	34	Lisans	Ebe	Doğum Salonu
4	Fatihah Salih	K	46	Lisans	Ebe	Doğum Salonu
5	Nuray GEMER	K	46	Lisans	Ebe	Doğum Salonu
6	Yeliz KURTAN	K	39	Lisans	Ebe	D. Salonu
7	Hüseyin Göz	K	39	Lisans	Ebe	D. Salonu
8	Hüseyin Dural	K	31	Lisans	Ebe	A. S. S. S.
9	Eda AKBAS	K	26	Lisans	Ebe	Doğum Salonu
10	Hacı GÖĞER	K	36	Önlisans	Ebe	Doğum Salonu
11	Reiser AHİNG	K	37	Lisans	Ebe	D. S.
12	Necde Celik	K	40	Lisans	Ebe	D. Salonu
13	Kahime Can	K	53	Lisans	Ebe	Polluk N. S.
14	Akge Canizhan	K	50	Lisans	Ebe	E. S. S. S.
15	Hüseyin Dural	K	30	Lisans	Ebe	E. S. S. S.
16	Uzdan Babal	K	35	Lisans	Ebe	Doğum Salonu
17	Nuray Göz	K	51	Lisans	Ebe	A. S. S. S.
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Sonuç: Eğitim Başarıyla Tamamlanmıştır

Eğitim Hemşiresi

T.C.
Mersin Valiliği
Mersin Müdürlüğü
II. Sınıf
Gözetim
Gözetim
Gözetim

2. HipnoEmzirme Eğitim ve Danışmanlık Eğitimi (23-24.07.2024)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

HİPNOEMZİRME
EĞİTİM
VE
DANIŞMANLIK
EĞİTİMİ

Prof. Dr. Gözde Gökçe İsbir
Prof. Dr. Merlinda Aluş Tokat

23-24 Temmuz 2024
Salı-Çarşamba (16 Ders Saati)
Saat: 09.00-18.00

e-Katılım Belgesi
Online/Çevrimiçi

Katılım Ücreti
5000₺

Bize Ulaşın
Mersin Üniversitesi Yenisehir Kampüsü

0324 3610093
sem@mersin.edu.tr
sem.mersin.edu.tr

meu_sem
meu_sem
meusem

3. Emzirme Danışmanlığı Eğitimi: Laktasyonel Yönetim Modeli Örneği (29.02.2024-01.03.2024)

TÜBİTAK

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

EMZİRME DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ:
**LAKTASYON YÖNETİM
MODELİ ÖRNEĞİ**

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:
DR. ÖĞR. ÜYESİ ASLI EKER

29 ŞUBAT - 1 MART 2024

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU

2237-A TÜBİTAK BİLİMSEL EĞİTİM ETKİNLİKLERİ
DESTEĞİ TARAFINDAN 1129B372300859 NO'LU PROJE
OLARAK DESTEKLENMİŞTİR.

4. Obstetrik Şiddet ve İkincil Travmatizasyon Olaylarına Yönelik Farkındalık Eğitimi (26.02.2024, 01-02.03.2024)



5. Motivasyonel Görüşme Temelli Bireysel Emzirme Danışmanlığı



6. Meme Kanseri Farkındalık Günü Etkinliği (11.10.2024)



7. Kuram ve Modeller Çerçevesinde Sağlık Bilimleri Lisansüstü Öğrencilerinin Emzirme Yetkinliğinin Güçlendirilmesi Eğitim Programı (12-13.12.2024)

12-13 ARALIK, 2024

**KURAM VE MODELLER ÇERÇEVESİNDE
SAĞLIK BİLİMLERİ LİSANSÜSTÜ
ÖĞRENCİLERİNİN EMZİRME
YETKİNLİĞİNİN GÜÇLENDİRMESİ**
Eğitim Programı



TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri
Destek Programı



TÜBİTAK



emzirme.sinop.edu.tr



KADIN KANSERLERİ HASTA OKULU PROGRAMI

Tarih: 11 EKİM 2024 / CUMA

Kurs Başkanları: Prof. Dr. Gülşen VURAL, Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ

SAAT	KONU	EĞİTİMCİ
10.30-10.50	Açılış Konuşması	Prof. Dr. Halil BAŞAR Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ Doç. Dr. Funda ATALAY
1. OTURUM		
Oturma Başkanları: Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ, Doç. Dr. Funda ATALAY		
10.50-11.10	Güncel Kanser Tedavileri ve Yan Etkileri ile Baş Etme	Uzm. Hem. Canan PÖRÜCÜ (Gülhane EAH)
11.10-11.20	MOLA	
11.20-11.40	Jinekolojik Kanser Hastalarında Cinsel Yaşam	Doç. Dr. Meltem UĞURLU (SBÜ, Ebelik Bölümü)
11.40-12.00	Kanser Tedavi Sürecinde Beslenmede Hastalar Nelere Dikkat Etmeli	Dr. Selda MUSLU (Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi/ Anestezi-Nutrisyon)
12.00-12.30	YEMEK MOLASI	
2. OTURUM		
Oturma Başkanları: Dr. Öğr. Üyesi Sakine YILMAZ, Hem. Ebru HASANOĞLU		
12.30-12.50	Kanser Sürecinde Karşılaşılan Psikolojik Problemler, Yararlı Olabilecek Çözüm Yolları ve Psikolojik Güçlendirme	Doç. Dr. Dilek HAMURCU (Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi-Psikiyatri)
12.50-13.10	Evde Sağlık Hizmetleri	Doç. Dr. Demet AKTAŞ (Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
13.10-13.20	MOLA	
3. OTURUM		
Oturma Başkanları: Doç. Dr. Gönül KURT, Doç. Dr. Demet AKTAŞ		
13.20-13.40	Kanser Hastalarında Sosyal Destek ve Önemi	Dr. Öğr. Üyesi Sibel PEKSOY KAYA (Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Hemşirelik Bölümü)
13.40-14.00	Kanser Tedavisi Sürecinde Genital Hijyen	Dr. Öğr. Üyesi Sinem CEYLAN (Ankara Medipol Üniversitesi, Ebelik Bölümü)
14.00-14.10	MOLA	
14.10-14.30	Kanser Hastalarında Manevi Güçlenme	Öğr. Gör. Funda ELDEMİR (SBÜ Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Hizmetleri Programı)
14.30-14.50	Jinekolojik Kanser Hastaları ve Jinekolojik Kanser Hastalarına Bakım Verenlerle Birlikte Kahkaha Yogası: Gülmek Herkese İyi Gelir	Arş. Gör. Esra Nur ERDOĞAN (SBÜ Hemşirelik Fakültesi, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD)
14.50-15.00	DEĞERLENDİRME VE KAPANIŞ	
Düzenleme Kurulu: Prof. Dr. Gülşen VURAL, Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ, Prof. Dr. Ayşe KILIÇ UÇAR, Doç. Dr. Funda ATALAY, Doç. Dr. Gülşah KÖK, Doç. Dr. Gönül KURT, Doç. Dr. Mine YURDAKUL, Doç. Dr. Meltem UĞURLU, Doç. Dr. Ruveyda AYDIN, Doç. Dr. Demet AKTAŞ, Doç. Dr. Filiz ÜNAL TOPRAK, Dr. Öğr. Üyesi Gamze ACAVUT, Dr. Öğr. Üyesi Sibel PEKSOY KAYA, Dr. Öğr. Üyesi Sakine YILMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Sinem CEYLAN, Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Banu ACAR GÜL, Öğr. Gör. Çisem BAŞTARCAN, Arş. Gör. Esra Nur ERDOĞAN, Hemşire Ayşegül DOĞAN		
YER: SBÜ Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Demetevler, ANKARA		
PROGRAMA KATILIM ÜCRETSİZDİR		
KADIN KANSERLERİ HASTA OKULU PROGRAMI YÜZ YÜZE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR		



KANSER HASTALARINA BAKIM VERENLERİ GÜÇLENDİRME PROGRAMI

Tarih: 11 EKİM 2024 / CUMA

Kurs Başkanları: Prof. Dr. Gülşen VURAL, Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ		
Saat	Konu	Eğitimci
10.30-10.50	Açılış Konuşması	Prof. Dr. Gülşen VURAL Prof. Dr. Halil BAŞAR Doç. Dr. Funda ATALAY
Korkularım-İsteklerim Bölümünün katılımcılar tarafından oluşturulması		
1.OTURUM		
Oturum Başkanları: Prof. Dr. Lale TAŞKIN, Prof. Dr. Gülşen VURAL		
10.50-11.10	Hasta ve Hastalığa Dair Karşılانmasında Evde Bakım Hizmetleri Kapsamı	Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Banu ACAR GÜL (Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
11.10-11.20	MOLA	
Oturum Başkanları: Dr. Öğr. Üyesi Sultan ÖZKAN ŞAT, Doç. Dr. Funda ATALAY		
11.20-11.40	Ailesel Kanserlerde Genetik Yaklaşım	Tıbbi Genetik Uzmanı Emine İpek CEYLAN (Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji EAH)
11.40-12.00	Sanat Terapisi	Öğr. Gör. Dr. Elif AKYİĞİT ALBAYRAK (Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
12.00-12.45	YEMEK MOLASI	
2. OTURUM		
Oturum Başkanları: Doç. Dr. Gülşah KÖK		
12.45-13.30	Zor Durumda İletişim Kurma Ve Deneyim Paylaşımı	Doç. Dr. Meltem MERİÇ (Lokman Hekim Üniversitesi-Psikiyatri Hemşireliği)
13.30-13.40	MOLA	
3.OTURUM		
Oturum Başkanları: Doç. Dr. Filiz ÜNAL TOPRAK, Uzman Hemşire Canan PÖRÜCÜ		
13.40-14.00	Yaşam Kalitesi Artırma Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Gamze ACAVUT (Ankara Medipol Üniversitesi Hemşirelik Bölümü)
14.00-14.10	MOLA	
14.10-14.30	Kanser Hastalarında Manevi Güçlenme	Öğr. Gör. Funda ELDEMİR (SBÜ Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Hizmetleri Programı)
14.30-14.50	Jinekolojik Kanser Hastaları ve Jinekolojik Kanser Hastalarına Bakım Verenlerle Birlikte Kahkaha Yogası: Gülmek Herkese İyi Gelir	Arş. Gör. Esra Nur ERDOĞAN (SBÜ Hemşirelik Fakültesi, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD)
14.50-15.00	DİLEK VE TEMENNİLERİN PAYLAŞIMI VE KAPANIŞ	
Düzenleme Kurulu: Prof. Dr. Gülşen VURAL, Prof. Dr. Gülten GÜVENÇ, Prof. Dr. Ayşe KILIÇ UÇAR, Doç. Dr. Funda ATALAY, Doç. Dr. Gülşah KÖK, Doç. Dr. Gönül KURT, Doç. Dr. Mine YURDAKUL, Doç. Dr. Ruveyda AYDIN, Doç. Dr. Filiz ÜNAL TOPRAK, Doç. Dr. Demet AKTAŞ, Doç. Dr. Meltem UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Sultan ÖZKAN ŞAT, Dr. Öğr. Üyesi Gamze ACAVUT, Dr. Öğr. Üyesi Sakine YILMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Sibel PEKSOY KAYA, Dr. Öğr. Üyesi Sinem CEYLAN, Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Banu ACAR GÜL, Öğr. Gör. Çiğdem BAŞTARCAN, Uzman Hem. Nazlı ÖZBEK, Arş. Gör. Esra Nur ERDOĞAN		
YER: SBÜ Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Demetevler, ANKARA		
PROGRAMA KATILIM ÜCRETSİZDİR		
KANSER HASTALARINA BAKIM VERENLERİ GÜÇLENDİRME PROGRAMI YÜZ YÜZE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR		

PGT

İLK YARDIM EĞİTİMİ SEMİNERİ

Doç. Dr. MELTEM AYDIN BEŞEN
Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Etkinlik tüm
öğrencilere açıktır**

Katılım belgeleri girişte mail
bilgileri alınan kişilere mail ile
yollanacaktır

**30 Aralık Pazartesi
09.00 - 10.00**

Prof. Dr. Uğur Oral Kültür
Merkezi B Salonu

GRUP LİNKİ:



EK 5:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Danışmanlık toplantıları

- 1) Umay Ertuglu 22440020074 *St.*
 2) Eren TOKMAN 22440020005 *St.*
 3) Sinan Nur Senar 22440020001 *St.*
 4) Selen SAKIN 22440020002 *St.*
 5) Zeynep Torkel 22440020008 *St.*
 6) Begen Ak 22440020007 *St.*
 7) Cemre Ayar Hozoglu 22440020029 *St.*
 8) Nefise Altun 22440020054 *St.*
 9) Elnur SAK 22440020056 *St.*
 10) Zeynep SAKAR 22440020030 *St.*
 11) Nergis Korkmaz 22440020000 *St.*
 12) Selen Ak 22440020000 *St.*
 13) Zeynep USTA 22440020019 *St.*
 14) Melina Akdemir 22440020064 *St.*
 15) Tuna KIZILKAYA 22440020076 *St.*
 16) Esma ALPASLAN 22440020041 *St.*
 17) Nefise ALTAN 22440020046 *St.*
 18) Zeynep Samir 22440020037 *St.*
 19) Yaman Ozdek 22440020010 *St.*
 20) Erol Ak 22440020010 *St.*
 21) Zeynep Ak 22440020010 *St.*
 22) Aybike AK 22440020026 *St.*
 23) Hediye SAK 22440020071 *St.*
 24) Duygu Dogan 22440020073 *St.*
 25) Fehime Ak 22440020071 *St.*
 26) Elif Seli Tokta 22440020043 *St.*
 27) Selen Ak 22440020047 *St.*
 28) Nefise Ak 22440020073 *St.*
 29) Nefise Ak 22440020073 *St.*
 30) Burcu Ak 22440020073 *St.*
 31) Meryem Ak 22440020073 *St.*
 32) Nergis Ak 22440020073 *St.*
 33) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 34) Aylin Ak 22440020073 *St.*
 35) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 36) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 37) Selen Ak 22440020073 *St.*
 38) Tuna Ak 22440020073 *St.*
 39) Nefise Ak 22440020073 *St.*
 40) Eren Ak 22440020073 *St.*
 41) Sinan Ak 22440020073 *St.*
 42) Selen Ak 22440020073 *St.*
 43) Selen Ak 22440020073 *St.*
 44) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 45) Selen Ak 22440020073 *St.*
 46) Nefise Ak 22440020073 *St.*
 47) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 48) Selen Ak 22440020073 *St.*
 49) Selen Ak 22440020073 *St.*
 50) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 51) Nefise Ak 22440020073 *St.*
 52) Selen Ak 22440020073 *St.*
 53) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 54) Selen Ak 22440020073 *St.*
 55) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 56) Selen Ak 22440020073 *St.*
 57) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 58) Selen Ak 22440020073 *St.*
 59) Zeynep Ak 22440020073 *St.*
 60) Selen Ak 22440020073 *St.*

DANİŞMANLIK TOPLANTISI 02.05.2024 (1)

Öğrenci No	Soyadı	Adı	Adı
19527006	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527007	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527008	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527009	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527010	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527011	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527012	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527013	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527014	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527015	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527016	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527017	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527018	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527019	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527020	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527021	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527022	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527023	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527024	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527025	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527026	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527027	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527028	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527029	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527030	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527031	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527032	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527033	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527034	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527035	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527036	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527037	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527038	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527039	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527040	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527041	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527042	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527043	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527044	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527045	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527046	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527047	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527048	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527049	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527050	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527051	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527052	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527053	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527054	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527055	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527056	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527057	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE

02.05.2024 (2)

Öğrenci No	Soyadı	Adı	Adı
19527058	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527059	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527060	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527061	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527062	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527063	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527064	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527065	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527066	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527067	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527068	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527069	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527070	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527071	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527072	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527073	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527074	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527075	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527076	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527077	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527078	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527079	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527080	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527081	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527082	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527083	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527084	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527085	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527086	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527087	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527088	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527089	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527090	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527091	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527092	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527093	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527094	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527095	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527096	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE
19527097	DEMİRTAŞ	AYŞE	AYŞE

Doç. Dr. Özlem Elvan

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM FORMU

DÖNEM II Sayfa No: 1

Toplantının Konusu: 2024 Güz Danışmanlık Toplantısı I

Tarih ve Saati: 12 Aralık 2024

Yeri: Derslik 10

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Özlem Elvan	Ebelik	Başkanı	
2	Hatice Akın	Ebelik	Başkanı	
3	Yakup Akın	Ebelik	Başkanı	
4	Selin Akın	Ebelik	Başkanı	
5	Seyma Akın	Ebelik	Başkanı	
6	Sümeyye Akın	Ebelik	Başkanı	
7	Elif Akın	Ebelik	Başkanı	
8	Yıldız Akın	Ebelik	Başkanı	
9	Emine Akın	Ebelik	Başkanı	
10	Fatma Akın	Ebelik	Başkanı	
11	İsmail Akın	Ebelik	Başkanı	
12	Hatice Akın	Ebelik	Başkanı	
13	Fatma Akın	Ebelik	Başkanı	
14	Ayşe Akın	Ebelik	Başkanı	
15	Yakup Akın	Ebelik	Başkanı	
16	Selin Akın	Ebelik	Başkanı	
17	Seyma Akın	Ebelik	Başkanı	
18	Sümeyye Akın	Ebelik	Başkanı	
19	Elif Akın	Ebelik	Başkanı	
20	Yıldız Akın	Ebelik	Başkanı	
21	Emine Akın	Ebelik	Başkanı	
22	Fatma Akın	Ebelik	Başkanı	
23	İsmail Akın	Ebelik	Başkanı	
24	Hatice Akın	Ebelik	Başkanı	
25	Fatma Akın	Ebelik	Başkanı	
26	Ayşe Akın	Ebelik	Başkanı	
27	Yakup Akın	Ebelik	Başkanı	
28	Selin Akın	Ebelik	Başkanı	
29	Seyma Akın	Ebelik	Başkanı	
30	Sümeyye Akın	Ebelik	Başkanı	

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numaraları formun sayfa no kısmına belirtilmelidir.

Doç. Dr. Özlem Elvan



BÖLÜM II.

Sayfa No: 1

Toplantının Konusu	2021 Kız Donatmaçılık Toplantısı II
Tarihi ve Saati	Ekim 2024
Yeri	Derslik 10

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Necati TİT	Ebelik	Öğrenci	
2	Merve Baktı	Ebelik	Öğrenci	
3	Sena Kaya	Ebelik	Öğrenci	
4	Aylin Bektas	Ebelik	Öğrenci	
5	Merve Yılmaz	Ebelik	Öğrenci	
6	HABİBE DEDE	Ebelik	Öğrenci	
7	Reza Erol Arın	Ebelik	Öğrenci	
8	Sıla Dalkol	Ebelik	Öğrenci	
9	Aylin Tunc	Ebelik	Öğrenci	
10	Selin Diler	Ebelik	Öğrenci	
11	HANCI DERİSAS	Ebelik	Öğrenci	
12	Diana ALP	Ebelik	Öğrenci	
13	Gökem Sultan EREN	Ebelik	Öğrenci	
14	Mehmet AY	Ebelik	Öğrenci	
15	İrem Mutlu	Ebelik	Öğrenci	
16	Ayşe YOKSEK	Ebelik	Öğrenci	
17	Gennet BOZMAZ	Ebelik	Öğrenci	
18	Tuana ALKAN	Ebelik	Öğrenci	
19	Sıla Salman	Ebelik	Öğrenci	
20	Snokh Amiranova	Ebelik	Öğrenci	
21	Sevgi AÇIK	Ebelik	Öğrenci	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilmektedir.

Doç. Dr. Özlem Elvan