



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

İçel Sağlık Yüksekokulu

Ebelik Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

25 / 12 / 2023

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.TARİHSEL GELİŞİM

2.MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim ve Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.5. Uluslararasılaşma

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.3. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ KANITLAR/EKLER

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Bölümün kısa tarihçesi ve değerlendirme yılı itibariyle mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Müdür	Prof. Dr. Ayda Çelebioğlu	aydac@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 /14203
Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Gözde Gökçe İşbir	gozdegokce@gmail.com	(324) 361 00 01 / 14209
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Gözde Gökçe İşbir	gozdegokce@gmail.com	(324) 361 00 01 / 14209
Bölüm Sekreteri	Rukiye ÇİDAM AŞAR	rukiyeasar@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14234

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak 1998 - 1999 Eğitim-Öğretim yılında MEÜ. Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Lisans Programı olarak Mersin 52 katlı İş Merkezinin13. Katında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yenişehir Kampüsü B Blokta eğitim-öğretime devam eden Bölümümüz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim döneminden itibaren öğretim üyesi sayısı yetersizliğinden dolayı öğrenci alımı yapılmamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren öğrenci alımına başlanmıştır.

Toplam Öğrenci Sayısı: 367

Akademik Personel Sayısı: 6

Altyapı Durumu: Toplam 3 derslik ve 1 Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Bölümün hedefleri ve Üniversitenin misyon ve vizyonuna yapılan katkılar bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

EBELİK BÖLÜMÜ 2023 YILI KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI RAPORU

2023 yılı için planlanan kalite hedefleri kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin rapor aşağıdadır:

1. Ebelik laboratuvarı için maket alımı:

- Ebelik bölümü öğretim elemanları tarafından laboratuvar oluşturmaya ilişkin eksiklikler tespit edildi, proje hazırlanmakla birlikte Ebelik Esasları dersleri için sarf malzemeleri temin edildi (Ek 1).

2. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından Kurum Dışı Kişi ve Kurumlara Eğitim Hizmeti Verilmesi kapsamında aşağıdaki etkinlikler yapıldı (Ek 2).
 - Dr. Öğr. Üyesi Sevil GÜNER tarafından Eylül 2023 tarihinde TÜBİTAK 2237-A kapsamında düzenlenen Hastalıkları Önleme ve Sağlığı Geliştirme Çalıştayı'nda "Gençlere yönelik cinsel Sağlık Üreme Sağlığı" eğitimi verilmiştir. (<https://sghoc2023.wixsite.com/sghoc>)
 - 5 Mayıs 2023 Ebeler Günü etkinliği kapsamında tarihinde "Kanıttan Gerçeğe: Deprem Gerçeğinde Ebelik Hizmetleri Sempozyumu" düzenlenmiştir (Ek 2.1)
 - 20 Ekim 2023 tarihinde bölüm öğretim elemanları ve idari personeli tarafından öğrenci oryantasyon programı düzenlenmiştir (Ek 3).
 - 6-10 Kasım 2023 tarihleri arasında "Yenidoğan yoğunbakım hemşirelerine yönelik Travma Bilgisi İçeren Bakım Eğitimi" Ebe Elif Yılmaz ve Gözde Gökçe İşbir tarafından gerçekleştirildi.
 - "Ebelik dernekleriyle örgütlenmenin önemi, Jinekolojik Kanserlerden Korunma ve Tarama Programları ve Tercih günlerinde Ebelik bölümü tanıtımı" deprem dolayısıyla yaşanan olağanüstü durumdan ötürü planlanan tarihlerde gerçekleştirilemedi.
3. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar
 - Sağlık Bakanlığı (Ek 2)
 - "Yenidoğan yoğunbakım ünitesinde bebeği yatan annelere yönelik eğitim ve danışmanlık ve Emzirme eğitimi" deprem dolayısıyla yaşanan olağanüstü durumdan ötürü planlanan tarihlerde gerçekleştirilemedi.
4. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından İç ve Dış Paydaş Toplantılarının yapılması
 - İç paydaş toplantısı 17.01.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Bahar Dönemi organizasyonları planlandı.
 - İç paydaş toplantısı 20.06.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Güz Dönemi organizasyonları planlandı.
 - Dış paydaş toplantısı 19 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirildi.
5. Ebelik Doktora programının açılmasına yönelik dosya hazırlanarak Rektörlük makamına gönderildi. (EK 5)
6. ERASMUS ve Farabi değişim programlarının aktif hale getirilmesi
 - ERASMUS ve Farabi değişim programlarının aktif hale getirilmesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle bağlantı kurulmaya devam edildi.
7. Lisansüstü Eğitim Müfredatının güncellenmesi

- Bölüm öğretim elemanları tarafından örnek müfredatlar incelenerek yasal mevzuat çerçevesinde düzenlendi.

8. Araştırma Görevlisi alımının sağlanması

- Birim ihtiyacına yönelik olarak Müdürlük ve Rektörlük makamlarına araştırma görevlisi başvuruları periyodik olarak yapılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibarıyla kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları
- Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- İç paydaş toplantısı 17.01.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Bahar Dönemi organizasyonları planlandı. (Ek 1.1)
- İç paydaş toplantısı 20.06.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Güz Dönemi organizasyonları planlandı. (Ek 1.2)

A.3. Paydaş Katılımı

Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Paydaş toplantı kayıtlarını ekleyelim
- İç paydaş toplantısı 17.01.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Bahar Dönemi organizasyonları planlandı (Ek 1).
- İç paydaş toplantısı 20.06.2023 tarihinde gerçekleştirilerek Güz Dönemi organizasyonları planlandı (Ek 1).

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (*Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.*) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)
- Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler
- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımının (*öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak*) nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.) Rukiye hanım
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebeklik Bölümü Ders Müfredatı

[Mersin Üniversitesi - Akademik - İçel Sağlık Yüksekokulu - Bölümler - Ebeklik Bölümü - Programlar - Ebeklik - Dersler -.pdf](#)

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebeklik Bölümü Ders Bilgi Paketi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=12&program=352>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Ders Müfredatı

[Mersin Üniversitesi - Akademik - İçel Sağlık Yüksekokulu - Bölümler - Ebelik Bölümü - Programlar - Ebelik - Dersler -.pdf](#)

B.1./Ek-1: İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=12&program=352>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- **Örnek Kanıtlar**
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşmış ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme

yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- BOLOGNA ÖRNEĞİ; EBELİKTE ÖĞRETİM
- B.2.1 Ebelikte öğretim
- <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.2.2./Ek-1: 2020 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu Mersin Üniversitesi İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü Özel Koşullar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107410436>

B.2.2./Ek-2: Mezuniyet Öncesi Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) 2016

[ebelik EUÇEP.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

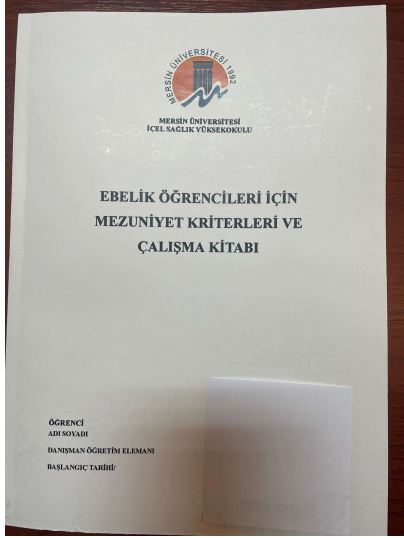
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- EUÇEP DOĞRULTUSUNDA MEZUNİYET KRİTER DEFTERİ



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- DANIŞMANLIK TOPLANTILARI
11. Ekim 2023 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi 1. sınıf danışmanlık toplantısı 1
23 Aralık 2023 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi 1. sınıf danışmanlık toplantısı 2

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- B.4.1./Ek-1: Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri [akademikAtanmaOlcutleri 01 06 2020.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen

araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

Örnek Kanıtlar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
-

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim	Kurumda/birimde/bölümde öğretim	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş geri bildirimleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Üniversitemizin Stratejik Amaçlarına yönelik olarak Bölümümüzün stratejik Hedeflerinde iyileştirme çalışmaları belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedefin altında yer alan ve enstitümüzün ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun faaliyetler planlanmıştır. Bu faaliyetler, belirlenen hedeflere uygun hareket edilip edilmediğini göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda bölümümüzün Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon belirli aralıklarla toplanarak her yılbaşında hazırlanan Kalite Hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş toplantıları düzenlemekte ve bu toplantılara ait duyuru ve haberleri web sayfasından yayınlamaktadır. Ayrıca yine kalite hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretim süreçlerinde iyileştirmeler yapmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Bölümümüzde tezli yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Yönetim Sistemi

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Araştırma

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla projelere

katılımı destekleniyor.

Geliştirme

Lisans ve liisansüstü eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Toplumsal Katkı

Sonuç olarak Bölümümüzde Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi faaliyetleri üniversitemizce belirlenen stratejik hedeflerine ve kalite hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir.

Güçlü Yönleri

1. Yüksek lisans başvuran öğrencilerin niteliğinin artışı,
2. Farklı üniversitelerden mezun olan öğrencilerin lisansüstü programlar için bölümümüzü tercih etmeleri,
3. Lisansüstü ders programlarının tamamlanmış ve her ders için ders tanım formlarının hazırlanmış olması,
4. Seçmeli ders oranının yüksek olması ve bunun sonucunda öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelmesi,
5. Bologna süreci ile ilişkili olarak tüm derslerin ECTS kredilerinin tamamlanmış olması,
6. Anabilim dalımızın güçlü eğitim-öğretim kadrosu,
7. Enstitü idari kadrosunun öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim,

Zayıf Yönleri

1. Bütçe yetersizliği nedeniyle araştırma görevlilerine, bilimsel toplantı katılım desteği sunulamaması
2. Uluslararası ilişkilerdeki yetersizlik
3. Mezunlarımızla ilişkilerimizdeki yetersizlik
4. Sektörle ilişkilerin yetersizliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		236	315	367
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		7	13	16
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	1	2	61
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	-	6	11
6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	5	5	6
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	6	6	7
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	-	2
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	-	1
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		-	-	-
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	-	-	-
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		-	-	-
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı	-	-	-
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	-	-
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı	-	-	-
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı	-	-	-
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı Sayısı		-	-	-
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlanmış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	%100	%100	%100

2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-	-	-
3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-	-	-
4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		-	-	-
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		-	-	-
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	-	-	-
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	$71/5 = 14,2$	$136/6 = 22.66$	$207/6 = 34.5$
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			

15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	236/5=47.4	315/5=63	367/7=52,42
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	236/7=47.7	315/7=45	367/6=61,16
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	7/236=0,02	13/315=0,04	16/367=0,04
18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	-	-
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	15
2. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı		-	-	15/6=2.5
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	-	15
4. Atıf Sayısı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	-	243	229,43
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	-	-	-
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	6
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-
10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-	-

Açıklamalı [A1]: Rukiye Hanım

11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
5. Toplumsal Katkı		-	-	-
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-

EKLER

YAYINLAR

1. Taşkınlar H, **Elvan Ö**, İsbir C, Kılı İ, Naycı A. Anogenital distance and anal position index in cadaveric human fetuses. *Anat Sci Int.* 2023 Mar;98(2):155-163.

doi: 10.1007/s12565-022-00680-9.

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/36018443/>

2. Gökçe İsbir, G., Turner, J., Gabbianelli, R. Psychological traumatic perinatal experiences during the Covid-19 pandemic, epigenetic hypothesis and protective suggestions. *Current Psychology*, (2023). <https://doi.org/10.1007/s12144-023-04878-6> (SSCI)
3. González-Mesa, E., Rengel-Díaz, C., Riklikiene, O., Thomson, G., Cazorla-Granados, O., Abreu, W., Morgado-Neves, D., Gökçe İsbir, G., Jonsdottir, S.S., Karlsdóttir, S.İ., & Lalor, J. Assessment of the attitude towards childbirth in health sciences students-development and validation of the questionnaire Cave-St. *Current Psychology*, 42(8), 6086-6095(2023).
<https://doi.org/10.1007/s12144-021-01892-4> (SSCI)
4. Shorey, S., Jarašiūnaitė-Fedosejeva, G., Akik, B. K., Holopainen, A., Isbir, G. G., Chua, J. S., Wayt, C., Downe, S., & Lalor, J. Trends and motivations for freebirth: A scoping review. *Birth: Issues in Perinatal Care*, 50(1), 16–31. (2023).
<https://doi.org/10.1111/birt.12702> (SSCI, SCI-EXP)
5. İsbir, G. G., Guner, S., Beşen, M. A., & Thomson, G. Evaluation of labour and birth education by midwifery educators: A qualitative study from Turkey. *Nurse education in practice*, 66, 103515. (2023).
<https://doi.org/10.1016/j.nepr.2022.103515> (SSCI, SCI-EXP)
6. Rajendran, P., Jarašiūnaitė-Fedosejeva, G., İsbir, G. G., & Shorey, S. (2023). Healthy siblings's perspectives about paediatric palliative care: A qualitative systematic review and meta-synthesis. *Palliative medicine*, 2692163231217597.
<https://doi.org/10.1177/02692163231217597>(SSCI, SCI-EXP)
7. Kahraman, H. G., & Gökçe İsbir, G. (2023). The effect of continuous intrapartum supportive care on maternal mental health: a randomized controlled trial. *Women & health*, 63(10), 774–786.
<https://doi.org/10.1080/03630242.2023.2266009> (SSCI, SCI-EXP)
8. Kömürcü Akik, B., Gökçe İsbir, G., & González-Mesa, E. (2023). Assessment of the Attitudes Toward Childbirth in Health Sciences Students–Turkish Adaptation of the Questionnaire CAVE-ST- TR. *Women's Reproductive Health*, 1-13.
<https://doi.org/10.1080/23293691.2023.2270956> (SSCI, SCI-EXP)
9. Eker, A., Aslan, E. (2023). Effect of Lactation Management Model on Breastfeeding Process After Cesarean: A Prospective Randomized Controlled Study. *Reproductive Sciences*.
<https://doi.org/10.1007/s43032-023-01409-3> (SSCI)

10. Aydın Beşen M., Yurdakul, M. (2023). Reflection of the mother–daughter relationship on the perception of birth: a qualitative study among pregnant women. *Women & Health*, 63(3), 164-174., Doi: 10.1080/03630242.2022.2164114 (Yayın No: 8340681)
- <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/36722032/>
11. Çağlar Palamut S., Yurdakul M. Rational drug use and associated factors in pregnant women. *Women & Health* 2023, 63,1,8-16. doi: 10.1080/03630242.2022.2148805
- <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/36469559/>
12. Kılıççeker R., Yurdakul M. A retrospective evaluation of pregnant adolescents presenting to an emergency department. *African Journal of Reproductive Health* February 2023; 27 (2): 26-33. doi: 10.29063/ajrh2023/v27i2.2
- <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/37584936/>
13. S Güner, Ö Serap, E Çeber Turfan, B Karaca Saydam, AM Ergenoğlu. Epizyotomi Yapılan Primipar Kadınlarda Kullanılan İki Farklı Yöntemin İyileşme Sürecine Etkisi: Randomize Kontrollü Bir Çalışma. *Gevher Nesibe Journal Of Medical And Health Sciences* 8 (4), 1175-1183
- Doi: <https://doi.org/10.5281/zenodo.10049181>
14. Ö Serap, ES Çağan, S Güner, A Hadımlı. Anne Dostu Hastane Uygulaması Hakkında Ebelik Öğrencileri Ne Biliyor? *Ebelik ve Sağlık Bilimleri Dergisi* 6 (1), 23-29
- Doi: 10.5152/JMHS.2023.224281

ATIF

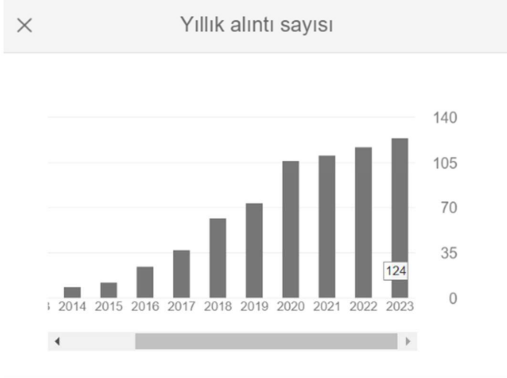
Özlem Elvan

<https://scholar.google.com/citations?user=Uy4vTRwAAAAJ&hl=tr>



Gözde Gökçe İşbir

https://scholar.google.com/citations?hl=tr&user=XcNWQa4AAAAJ&view_op=list_works&sortby=pub_date

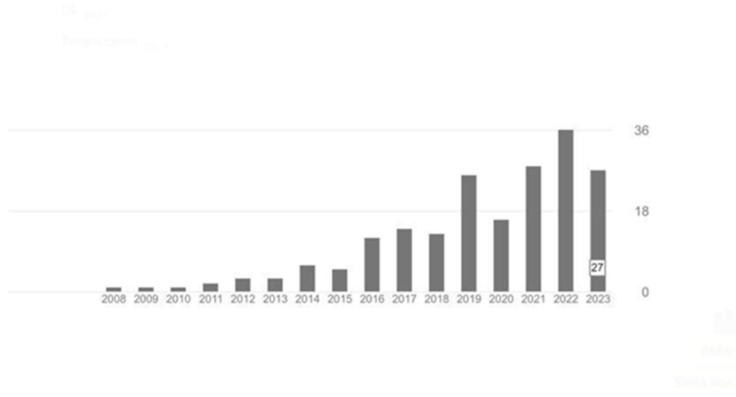


Aslı Eker



https://scholar.google.com/citations?user=fNhwSlSAAAAJ&hl=tr#d=gsc_md_hist&t=1703839072251

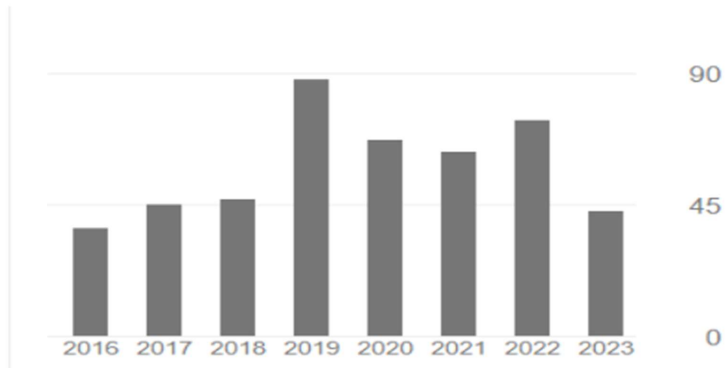
Meltem Aydın Beşen



https://scholar.google.com/citations?user=7pQT0WwAAAAJ&hl=tr#d=gsc_md_hist&t=1703750360895

Mine Yurdakul

https://scholar.google.com/citations?user=v7QoRqgAAAAJ&hl=tr#d=gsc_md_hist&t=1703652996325



Sevil GÜNER



EKLER

EK1:iç paydaş toplantıları

İ.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Konusu: İÇ PAYDAŞ TOPLANTISI
Tarih ve Saat: 20.06.2023
Yer: İ.Ü.İ

S. No	Ad Soyad	Birim	Görev	İmza
1	Şahin Erol	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Başkanı	
2	Ali Kaya	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
3	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
4	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
5	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
6	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
7	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
8	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
9	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
10	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
11	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
12	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
13	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
14	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
15	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
16	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
17	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
18	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
19	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
20	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
21	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
22	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
23	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
24	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
25	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
26	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
27	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
28	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
29	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	
30	Alihan Akın	İ.Ü.İ	Yönetim Kurulu Üyesi	

Not: Bu form, toplantıya katılan kişilerin imzalarıyla doldurulmalıdır. Bu formda başka bir amaçla kullanılmamalıdır.

EK 2:

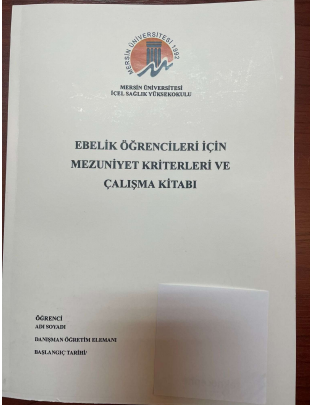
Ek 2.1:



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İÇEL SAĞLIK YÜKSEKOKULU EBELİK BÖLÜMÜ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORYANTASYON
PROGRAMI
20 EKİM 2023

13:00-13:15	Açılış Konuşması Prof. Dr. Ayda ÇELEBİOĞLU MEU Sağlık Yüksekokulu Müdürü
13:15-13:45	MEU Ebelik Bölümü Tanıtımı Doç. Dr. Gülsede GÖKÇE İSİBİR MEU Ebelik Bölüm Başkanı
13:45-14:00	Mersin Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mersin Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği İbrahim Koca Mersin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Sekreteri
14:00-14:15	Mersin Üniversitesi Ebelik Bölümü 2023 Yılı Mezununun Gözünden Ebelik Bölümü Öğrencisi Olmaya Yönelik Öneriler Ebe Burçin ALICI
14:15-14:30	Ebelik Mesleğinde Örgütlenme Neden Olabilir? Öğrenci Ebe Olarak Örgütlenmede Neler Yapılabilir? Öğr. Ebe Yaren Aydoğan
14:30-14:45	Ebelik Mesleğinde Kariyer Planı Arş. Gör. Buse ALIŞ
14:45-15:00	TÜBİTAK Projesi Kabul Olan Öğrencilere Tahif Töreni

EK 3:



EK 4:

EK 5:



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Ebelik Anabilim Dalı Başkanlığı



Tel: 361 35333 400
Faks: 361 35333 400
E-posta: acayildak@mersin.edu.tr



25.09.23

Sayı : E-44766239-199-2578972
Konu : Doktora Programı Açma Başvurusu

28.12.2023

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Anabilim Dalımız bünyesinde Doktora Programı açma talebimize ilişkin başvuru dosyanız ekte gönderilmektedir.
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Gözde GÖKÇE İSBİR
Anabilim Dalı Başkanı

Ek: MEU EBELİK DOKTORA PROGRAMI AÇMA DOSYASI-24.08.2023

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 19F57757-0FC9-478F-B3A0-E5EE4C8AED37
Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenışehir/ MERSİN
Telefon No: (324) 361 00 01-14227 Faks No: (324) 361 05 71
e-Posta: acayildak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinmu-ebys>
Ayrıntılı bilgi için: Abdurrahman ÇAYILDAK
(ENSTİTÜ EBELİK ABD)
Sağlık Teknikeri
Telefon No: (324) 361 00 01-14227



1 / 1

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

PAGE



T. C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
EBELİK BÖLÜM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
10/04/2023	06	2023/07

KARAR 07

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Müfredatına eklenecek dersler üzerinde görüşüldü.

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Müfredatına ekte bilgileri yer alan derslerin eklenmesine ve konunun gereği için Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

(imza)
Doç. Dr. Güzde GÖKÇE İSBİR
Bölüm Başkanı

(izinli)
Doç. Dr. Mine YURDAKUL

(imza)
Doç. Dr. Özlem ELVAN

(imza)
Dr. Öğr. Üyesi Meltem AYDIN
BEŞEN

(imza)
Dr. Öğr. Üyesi Sevil GÜNER

(imza)
Öğr. Gör. Dr. Aslı EKER

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EBELİK
DERS EKLEME / ÇIKARTMA / DEĞİŞİKLİK FORMU

06/04/2023

Ana Bilim/Sanat Dalı : Ebelik

Programı :] Ön Lisans x] Lisans

Bölümü : EBELİK]

Akademik Yıl : 2023-2024

KALDIRILAN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1								
2								
3								
4								
.....								

*Kaldırılan dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS KALDIRMA GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1								
2								

*Kaldırılan dersler ve gerekçeleri bu tabloda belirtilecektir.

EKLENEN DERSLER

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1		Afetlerde Ana Çocuk Sağlığının Yönetimi	3	Seçmeli	2	-	2	3
2		Ana ve Çocuk Sağlığının Sosyal Belirleyicileri	3	Seçmeli	2	0	2	3
3								
4								
.....								

*Yeni açılacak dersler bu tabloda gösterilecektir.

DERS EKLEME GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1		Afetlerde Ana Çocuk Sağlığının Yönetimi	3	Seçmeli	2	-	2	3

Afetlerde sağlık yönetimi konusunun önemi, ülkemizde son yıllarda olan doğal afetler ile artmıştır. Özellikle kadın, anne ve çocuklar dezavantajlı gruplarda oldukları için afet döneminde kadın, anne ve bebek sağlığının değerlendirilerek yönetilmesi önemli bir konu haline gelmiştir. İleride yaşanabilecek doğal afetlerde kadın, anne ve bebek sağlığının yönetilmesi açısından ebelik bölümü öğrencilerinin bilgi sahibi olması gerekmektedir. İlgili derste afetlere yönelik olarak genel bilgilendirme yapılacak olup ebelerin rollerine ilişkin geniş ve güncel bilgiler öğrencilere aktarılacaktır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Tarih: 15/12/2023 15:56
Sayı: E-10301952-903.02.01-2568500
PROCESSED: 25.12.2023 15:56



18.12.2023

Sayı : E-10301952-903.02.01-2568500
Konu : Dr.Öğretim Üyesi Aşlı EKER

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Personel Daire Başkanlığı)

İlgi : 15.12.2023 tarihli ve E-79887479-903.02.01-2566013 sayılı yazınız.

İlgi yazınızla Yüksekokulumuz Ebelik Bölümü Ebelik Anabilim Dalı doktor öğretim üyesi kadrosuna ataması yapılan Dr.Öğr.Üyesi Aşlı EKER, 18 Aralık 2023 tarihinde göreve başlamış olup, sigortalı işe giriş bildirgesi ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Ayda ÇELEBİOĞLU
Müdür

Ek: Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DB2F079A-91A6-4297-B5DA-60DF1EB01E63

Adres: MÜHÜRÜKAMPUSU 33143 Yenisehir/MERSİN
Telefon No: (324) 361 00 01-4234 Faks No: (324) 361 05 71
e-Posta: oyaacioglu@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
K.E.P Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ehya>

Ayrıntılı bilgi için: Oya ACIOĞLU (SAĞLIK Y.O.
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ)
Sağlık Teknikeri
Telefon No: (324) 361 00 01-4234





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-79887479-901.02.01-2566013

Konu : Dr.Öğr.Üyesi Aşlı EKER

Tarih: 15/12/2023 13:28

Sayı: E-79887479-901.02.01-2566013

AKADEMİK PERSONEL ŞİME MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. Kimlik No:	39973523056	Karar Sicil No:		Askerlik Durumu				
Adı ve Soyadı:	Aşlı EKER	MEÜ.01.10011						
Doğum Yeri ve Yılı:	İskenderun - 09.01.1980							
Öğrenim Durumu	Lisans	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü - 15.06.2001						
	Yüksek Lisans	Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı - 10.01.2007						
	Doktora	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı - 01.07.2019						
	Doçentlik							
ESKİ GÖREVİ			ATANDIĞI GÖREV					
Öğretim Görevlileri (ÖĞ)			Öğretim Üyeleri (ÖÜ)					
Mersin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Ebelik Öğretim Görevlisi			Mersin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Ebelik Dr.Öğr.Üyesi					
Kadro Derece	K.H.A.	E.M.	G.A.	Derece Kademe Göstergesi	Kadro Derece	K.H.A.	E.M.	G.A.
I	1/4	1/4	1/4		4	1/4	1/4	4/9
Gösterge	1500	Ek Gösterge	4200		Gösterge	1265	Ek Gösterge	4200
Atanmasına Esas Olan Kanun Maddesi	YÖK Yazısı		11.10.2023 tarih ve E.70438 sayılı					
	Birim Teklifi		13.12.2023 tarih ve 2563534 sayılı					
	Yönetim Kurulu Kararı		12.12.2023 tarih ve 30-2023/85 sayılı					
	- İlgilinin 28.11.2023 tarihli dilekçesi. - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi. - 2914 sayılı Kanun'un 3. maddesinin A-c bendi. - Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 7. maddesi. - Mersin Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Öçütlerinin 2.1.1 maddesi. - Göreve başlama tarihinden itibaren 01.06.2026 tarihine kadar atanmasını olurlarınıza arz ederim.							
HİTAP KODU	2645	ATANMA (DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2547 S.K. 7106 S.K İLE DEĞ. 23/A MD. GEREĞİ GÖREVDİ İKEN)						
İşs DEĞİRMENÇİ Genel Sekreter								
Uygun görüşle arz ederim. Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN Rektör Yardımcısı								
O L U R Prof. Dr. Erol YAŞAR Rektör								
DAĞITIM: Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne - İlgiliye ne kadar süre ile atandığının tebliğ edilmesi, ilgisinin göreve başlama tarihinin bildirilmesi.								

