



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

EBELİK BÖLÜMÜ
Mersin Üniversitesi
Sağlık Yüksekokulu
Çiftlikköy Kampüsü

[27.12.2019]

İÇİNDEKİLER

Not: Raporun yazımında rehber olarak yararlanabileceğiniz “2018 Yılı Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu” için [tıklayınız](#).

1. BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu başlık altında, Kurumun/Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmesi ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi beklenmektedir.

1.1 İletişim Bilgileri

Bu bölümde Akademik birimlerde Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı ya da yardımcısının idari birimlerde ise Genel Sekreter/Daire Başkanı/Şube Müdür ya da yardımcısının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.,

Müdür	Prof. Dr. Ayda Çelebioğlu	aydac@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Duygu Vefikuluçay Yılmaz	vefik@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Gözde Gökçe İşbir	gozdegokce@gmail.com	(324) 361 00 01 / 14209
Bölüm Sekreteri	Abdurrahman ÇAYILDAK	acayildak@mersin.edu.tr	(324) 361 00 01 / 14226

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin/Bölümün kısa tarihçesi mevcuttur (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak 1998 - 1999 Eğitim-Öğretim yılında MEÜ. Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Lisans Programı olarak Mersin 52 katlı İş Merkezinin 13. Katında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yenişehir Kampüsü B Blokta eğitim-öğretime devam eden Bölümümüz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim döneminden itibaren öğretim üyesi sayısı yetersizliğinden dolayı öğrenci alımı yapılmamaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren öğrenci alımına başlanmıştır.

Toplam Öğrenci Sayısı: 79

Akademik Personel Sayısı: 6

Altyapı Durumu: Toplam 1 derslik ve 1 Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim/Bölüm ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin/bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyon: Anne, çocuk ve toplum sağlığını geliştirmeyi hedeflemiş, ebelik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilere sahip, etik değerleri gelişmiş, yeniliklere açık, araştırmacı, rekabetçi ve girişimci meslek üyeleri yetiştirmek.

Vizyon: Ebelik mesleğinin geliştirilmesine odaklanmış ve anne, çocuk ve toplum sağlığının korunması ve yükseltilmesine katkı verecek eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

2019 Yılı Ebelik Bölümü Hedefleri

Ebelik Bölümüne Yeniden Öğrenci Alınması:

Öğrenci alımı ile ilgili Yükseköğretim Kurulu tarafından öngörülen başvuru dosyasını hazırlamak

Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından Kurum Dışı Kişi ve Kurumlara Eğitim Hizmeti Verilmesi:

Kurum Dışı Kişi ve Kurumlara Emzirme ve Yenidoğan Bakımı Eğitimi verilmesi, Doğum Hazırlık Eğitimi Verilmesi

Ebelik Bölümü ile kurum dışı kişi/kurumların işbirliğiyle en az 2 adet eğitim düzenlenmesi:

Profesyonellere yönelik olarak haptonomi, aromaterapi, anne sütü ve emzirme sorunlarına çözümler konularında eğitim düzenlenmesi

Birim Akademik ve İdari Personeline yönelik en az 3 konuda hizmetiçi eğitim düzenlenmesi:

EBYS Kullanımı, İlk Yardım ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konularında hizmetiçi eğitim düzenlenecektir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Bu başlık altında Kurumun/Birimin/Bölümün, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin bilgi vermesi beklenmektedir.

Bölümümüz Kalite Güvence Sistemi kapsamında; kalite yönetim sistemi, Bologna Süreci, kalite komisyonu ve program akreditasyon çalışmaları yer almaktadır.

2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreç

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

2.1.1 Birimde/Bölümde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.7)

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve iyileştirme eylem planları periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ulaşılamayan hedefler için iyileştirmeler planlanmaktadır. Ayrıca bölümümüzde gerçekleştirdiği faaliyetler, altı ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir.

Bölümümüzde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün Kalite Yönetim Sistemi şartları gereği MEÜ Süreçleri, MEÜ Prosedürleri, MEÜ Talimatları, MEÜ Formları, MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları, MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları, MEÜ Kalite El Kitabı, MEÜ Görev Tanımları, MEÜ Kalite Hedefleri, MEÜ Organizasyon Şemaları oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar aynı zamanda Üniversite'nin İç Kontrol Standartları Eylem Planına da destek olmaktadır. Bu bağlamda bölümümüzde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Yıllık Eğitim Planı,
- Periyodik Bakım Formu,
- Dilek ve Öneri İzleme Listesi,
- Kalite Hedefleri,
- Riskler/Fırsatlar Listesi,
- Satınalma Süreci,
- Önlisans-Lisans Eğitim Süreci,
- Süreç/Faaliyet Planlaması.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek

Yüksekokulları)

- *Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)*
- *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*
- *İdari Birimler*

2.1.2 Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkili midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2.1.3 Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.1.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı*
- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*
- *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*
- *Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü*

2.1.4 Birimdeki/Bölümdeki liderler (yöneticiler) çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)

Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve eylem planları her yıl birimdeki tüm çalışanlarla birlikte gözden geçirilmektedir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birim çalışanları tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca hedeflere ulaşma durumu Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte olup, Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01), web sayfası, tüm birimlerde görünür yerlere asılan panolar, iç tetkik uygulamaları ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci kapsamında yapılmakta olup; Birim Bologna Süreci Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bölümümüzdeki tüm akademik programlarda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları, ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmaktadır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)*
- *Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)*
- *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*
- *İdari Birimler*

2.1.5 Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.1.9)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2.1.6 Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.11)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2.1.7 Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.12)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2.1.8 Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.14)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

➤ *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü*

2.1.9 Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.15)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2.1.10 Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.16)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Genel Sekreterlik*

➤ *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

➤ *Dış İlişkiler Koordinatörlüğü*

2.1.11 Kurumun/Birimin/Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.5)

Bölümümüze yeni öğrenci alımı sebebiyle dış değerlendirme, program ve laboratuvar akreditasyonu gibi bir deneyim yaşanmamıştır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)*

➤ *Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)*

➤ *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*

➤ *Kalite Komisyonu (YÖKAK Değerlendirmeleri)*

➤ *Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (TSE Değerlendirmeleri)*

2.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri
- Kurumun Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetimsistemi)
- Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlubirimler
- Stratejik plana paydaş katılımının sağlandığını gösterenbelgeler
- Uluslararasılaşmapolitikası

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim
- Stratejik planı gerçekleştirmedüzeyi
- Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi veyaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar veörnekler
- Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulamaörnekleri
- Dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösterenuygulamalar
- Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösterenuygulamalar
- Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar

2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

2.2.1 Kurumda/Birimde/Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.6)

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda, süreç ve prosedürler (*Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Satın alma, Eğitimi Öğretim Süreci vb.*) kullanılmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Stratejik Plan doğrultusunda birim hedefleri oluşturulup eylem planları geliştirilmiştir. Bu kapsamda;

İç ve dış paydaş toplantıları,

İç ve dış paydaş memnuniyetlerinin ölçülmesi

Mezun izleme komitesinin kurulması,

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin arttırılmasına yönelik toplantılar,

Öğrencilerin de aktif olarak katıldığı danışmanlar kurulu toplantıları,

Öğrenci ve öğretim elemanlarının Erasmus programına katılmaları

Toplumsal gereksinimlerine yönelik eğitim programları düzenlenmektedir. Yapılan tüm uygulama etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim web sayfasında duyurulmaktadır.

Bölümümüz Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak her yıl kurum iç değerlendirme raporu hazırlamakta ve rapor Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) aktarılmaktadır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Kalite Komisyonu
- Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- İdari Birimler

2.2.2 Kurumdaki/Birimdeki/Bölümdeki liderler kurumun/birimin/bölümün amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini nasıl sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)

Bölümümüz Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon belirli aralıklarla toplantılar yaparak birim hedeflerini ve eylem planlarını geliştirmektedir. Geliştirilen eylem planları Komisyon tarafından her yıl birimdeki tüm çalışanlara sunulmakta ve kararlar gözden geçirilmektedir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birim çalışanları tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- İdari Birimler

2.2.3 Birimde/Bölümde Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü nasıl sağlanmaktadır?(KİDBİS Başlık No: 2.2.8)

Kalite Komisyonu tarafından Süreç/Faaliyet Planları yapılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi hazırlanmaktadır. Hedeflere ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla Kalite Komisyonu periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Eğitim süreçlerinde planlama ve uygulama süreçlerini değerlendirmek amacıyla; Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Eğitim sürecinde riskleri önlemeye yönelik ise dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi kullanılmaktadır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)

2.2.4 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık

No: 2.2.9)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

2.2.5 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

(KİDBİS Başlık No: 2.2.10)

Kalite Komisyonu tarafından Süreç/Faaliyet Planları yapılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi hazırlanmaktadır. Ayrıca Yıllık Eğitim Planları yapılmaktadır. Hedefe ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla yapılan eğitimler Yıllık Eğitim Planına kaydedilmektedir. Aksayan eğitimler olduğunda; mail, raporlar, resmi yazışmalar, periyodik toplantılarla düzenleyici faaliyetler planlanmaktadır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

2.2.6 Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

(KİDBİS Başlık No: 2.2.11)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- İdari Birimler

2.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması ve görevlerine ilişkin kurumsal düzenleme
- Birim Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri
- Birim Kalite Komisyonunun bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamı)
- Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler

İyileştirme Kanıtları

- Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri
- Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

2.3 Paydaş Katılımı

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

2.3.1 Birim/Bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.3.1)

Bölümümüzün en önemli misyonu öğrenci yetiştirmek olduğundan öncelikli iç paydaşları, öğrencilerdir. Daha sonra akademik ve idari personel yer almaktadır.

Bölümümüzün öncelikli dış paydaşları, öğrencilerin uygulamalarında görevlendirilen meslektaşlarımızdır. Diğer dış paydaşlarımız, bakım verdiğimiz hastalar, hasta yakınları, sağlıklı toplum üyeleridir.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
- İdari Birimler

2.3.2 Birim/Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.2)

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler bölümümüzün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yıl sonunda faaliyet raporları oluşturulup birimler ile paylaşılmaktadır. Her yıl sonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Her yarı yıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Öğrenci temsilcilerimizle her dönem iki defa Danışmanlar Kurulu toplantısı yapılmakta, öğrencilerin temsilci düzeyinde kalite süreçlerine aktif olarak dahil olmaları sağlanmaktadır. Bölümümüz binasında bulunan Dilek-Öneri Kutuları düzenli aralıklara değerlendirilmektedir. Kutular ayda iki kez kontrol edilmekte herhangi bir başvuru olması halinde tutanakla kayıt altına alınmakta ve ilgili birime iletilmektedir. Yapılan bildirimler, Birim Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Süreç/Faaliyet Planına eklenmektedir. Ayrıca bölümümüzde akademik ve idari personelinin tespit ettiği uygunsuzlukları gidermek için “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu” kullanılmaktadır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, Bölümümüzde, Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılmaları ile sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
- İdari Birimler

2.3.3 Birim/Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?(KİDBİS Başlık No: 2.3.5)

Dış paydaşların bölümümüzde karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli süreçler yürütülmektedir. Bölümümüzde kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yönetilen iletişim kanalları (ana web sayfası duyuru ve haberler bölümü, birim web sayfaları, e-posta vb.), resmi yazışmalar, raporlar ve periyodik toplantılar aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları ile yılda iki kez toplanarak program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, Mezun İzleme Komisyonları ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla yapılması planlanmaktadır.

Topluma yönelik eğitimlerde Eğitim Değerlendirme Formu aracılığıyla da dış paydaş değerlendirmeleri yapılması planlanmaktadır.

Bölümümüze öğrenci alımı yeni yapıldığından, mezunlar günü, mezun anketleri, birim mezun dernekleri vb. yapılamamıştır. Mezun İzleme Komitesi kurulmuş ve sürecin izlenmesinde aktif rol alacaktır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
- İdari Birimler

2.3.4 Birimde/Bölümde mezunlarla ilişkiler nasıl yönetilmekte ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.9)

Bölümümüzün henüz mezun öğrencisi olmadığından, mezunlar günü, mezun anketleri, birim mezun dernekleri vb. yapılamamıştır. Mezun İzleme Komitesi kurulmuş ve sürecin izlenmesinde aktif rol alacaktır.

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)
- Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)

2.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Tanımlı iç ve dış paydaş listesi
- Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sistemi
- Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü, katılımı

İyileştirme Kanıtları

- İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sisteminin kalite güvence sistemine katkısını gösteren uygulamalar

3.EĞİTİM –ÖĞRETİM

Bu başlık altında, Kurumun/Birimin/Bölümün eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun/birimin/bölümün sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

3.1.1 Birimde/Bölümde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.1)

Bölümümüzde eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan “Ön Lisans – Lisans Eğitim Öğretim Süreci”, “Lisansüstü Eğitim Öğretim Süreci” ne, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

3.1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.2)

Programların tasarımında dış ve iç paydaşların görüşleri toplantılarla belirlenmekte ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır.

3.1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.4)

Bölümümüzde müfredatımızda yer alan dersler kapsamında araştırma projeleri, seminer vb. şeklinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Yüksek lisans tez aşamasında olan öğrencilerin yaptıkları çalışmalar BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Bunun yanında lisansüstü öğrencilerin tez danışmanlarının yürüttüğü ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde de çalışarak araştırma yetkinliği kazanabilmektedirler.

3.1.4 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.5)

Bölümümüzde eğitim amaçları ve kazanımları Mersin Üniversitesi Bilgi Paketi sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

3.1.5 Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu nasıl sağlanmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.6)

Programımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (EUÇEP) göz önüne alınarak yapılmıştır. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir.

3.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması
- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri
- Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı
- Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

İyileştirme Kanıtları

- *Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar*
- *Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler*

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

3.2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.1)

Katılınan bilimsel kongreler, seminerler, toplantılar ve web taramaları doğrultusunda belirlenen öneriler ile EUÇEP güncellemeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

3.2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.2)

Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı ayrıca bir süreç bulunmamakla birlikte dış paydaşların program güncelleme çalışmalarına katılımları bölüm toplantıları ve danışmanlar kurulunun önerileri dikkate alınarak “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” tarafından yapılmaktadır.

3.2.3 Kurumda/Birimde/Bölümde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.3)

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

3.2.4 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.5)

Program çıktılarına ulaşamaması durumunda iyileştirme çalışmaları, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili paydaşların bilgilendirilmesi yapılarak bölümümüz komisyonlarında görüşülerek yeniden iyileştirme planlaması yapılmaktadır.

3.2.5 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.7)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Dekanlıklar / Müdürlükler (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları)*

Akreditasyon konusunda destek alınabilecek kurum kuruluş bulunamadığı için bu konuda çalışma başlatılmamıştır.

3.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Kurumun program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (istihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

3.3.1 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi nedir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.2)

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politika bulunmamakla birlikte, uygulamalı derslerimiz öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. Bölümümüzün tüm öğretim elemanları Hizmet içi eğitim kapsamında da Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi programından faydalanmıştır.

3.3.2 Birimde/Bölümde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.3)

Bölümümüzde tüm öğretim elemanları Hizmet içi eğitim kapsamında da Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi programına katılarak yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

3.3.3 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ *Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)*

Üniversitemizde AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde pek çok uluslararası kuruluş ve üye ülkelerin belirlediği ortak bildiriler hedef alınarak düzenlenmiştir. Bu bağlamda 25 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu ile ön lisans programlarında 120, lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her dönem toplam 30 AKTS tamamlamak koşulu ile yüksek lisans programları 120 AKTS mezuniyet koşulu olacak şekilde düzenlenmiştir. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların zorunlu ve seçmeli dersleri yanı sıra seminer, uzmanlık alan dersleri ve staj gibi etkinliklerin de AKTS'leri ayrı ayrı belirlenmiştir.

3.3.4 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (AKTS) uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmakta ve uyum nasıl sağlanmaktadır?

(KİDBİS Başlık No: 3.3.4)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programları Erasmus koordinatörü ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde yapılması planlanmakla birlikte bu programlara katılan öğrencimiz henüz bulunmamaktadır.

3.3.5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere nasıl yönlendirilmektedir?

(KİDBİS Başlık No: 3.3.8)

Bölüm öğrencilerimiz programımızda bulunan ve üniversite genelinde uygulanan OSD kapsamındaki seçmeli derslerden ders seçimini danışman önerisi ve kendi tercihleri doğrultusunda yapmaktadır.

3.3.6 Birimde/Bölümde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.10)

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevlerini Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi doğrultusunda yerine getirmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile de ölçülmesi ve izlenmesi planlanmaktadır.

3.3.7 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler nelerdir ve bu süreçlerin öğrencilere nasıl duyurulmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.11)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BÖDY) tanımlı süreçler ve uygulamalar ders bilgi paketleriyle ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Ders Bilgi paketlerinde, Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

3.3.8 Yirmi birinci yüzyıl yetkinlikleri program kazanımlarına yansıtılmakta mıdır?

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları)

Evet

Linkler eklenecek

3.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması
- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler
- Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği (öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri)
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

3.4.1 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci (yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı öğrenci sınavı vb.) kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.1)

Bölümümüz lisans programına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilmektedir. Lisansüstü eğitim için Ana Bilim Dallarına öğrenci kabulleri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının belirledikleri ve Mülakat Jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde

Mersin

Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

3.4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.2)

Yüksekokulumuzda önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3.4.3 Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.) bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.4.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

3.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)
- Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

Bölümümüzün akademik kadroları aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm Adı	Akademik Unvan	Sayısı
	Doç. Dr.	2
	Dr. Öğr. Üyesi	1
	Öğr. Gör.Dr.	2
	Öğr. Gör.	-
	Arş. Gör. Dr.	1

3.5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.1)

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için öğretim elemanları kendi imkanları ile kongre sempozyum vb. katılmaktadır.

Tüm öğretim elemanlarımız öğretim becerilerini iyileştirmek için rektörlüğün düzenlemiş olduğu “Eğiticilerin Eğitimi Programı”na katılmıştır. Katılım belgeleri BEDS’e eklenmekte ve yüksekokulumuz personel işleri birimine teslim edilmektedir.

3.5.2 Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.2)

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak yapılmaktadır.

3.5.3 Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması (KİDBİS Başlık No: 3.5.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Personel Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3.5.4 Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.5.4)

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı bir kural bulunmamakta ve ilan edilmemektedir. Bölümümüzde birim içi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. İlgili birimden yazılı görevlendirme talebi yapılmaktadır.

3.5 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

3.6.1 Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3.6.2 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3.6.3 Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3.6.4 Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.4)

Okulumuz hizmet binası engelli öğrencilerin kullanımı için uygun olmamakla birlikte, bölümlerimizin kayıt koşulları gereği engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Engelsiz Yaşam Birimi kanalıyla özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek sağlanmaktadır.

3.6.5 Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.6)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

3.6 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Öğrenci Tophulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

4.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Bu başlık altında Kurumun/Birimin/Bölümün araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Kurumun/Birimin/Bölümün sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

4.1 Kurumun/Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

4.1.1

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 4.1.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4.1.2 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Ebelik Bölümü Öğretim Elemanlarının danışmanlığı doğrultusunda, lisans ve yüksek lisans ile tezler/araştırmalar yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde Yükseköğretim Kurumu'nun, Mersin Üniversitesi'nin ilgili mevzuatları ve EUCP yol gösterici olmaktadır.

4.1.3 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

(KİDBİS Başlık No: 4.1.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Ebelik Bölümü stratejik hedeflerimiz doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında topluma yönelik sağlık eğitimleri, taramalar, danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır. Ebelik Bölümünde araştırmalar, toplumsal kalkınma ve gereksinimler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde toplumsal gelişme hedefli ülke politikaları yol gösterici olmaktadır.

4.1.4 Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun/birimin/bölümün araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.1.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Bölgesel/ulusal kalkınma ajanslarının belirlediği ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel politikalar, Ebelik Bölümü'nün araştırma-geliştirme stratejilerinin oluşturulmasında önemli rol almaktadır.

4.1.5 Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı nasıl teşvik edilmektedir ve sonuçları nasıl ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.5)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Ebelik Bölümü öğretim elemanları araştırmalarında toplumun sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkı sağlamayı mesleki ve etik bir değer olarak benimsemektedirler. Öğretim elemanlarının araştırmalarına, ulusal ya da bölgesel kongre, kurum ya da kuruluşlarca verilen ödül ve teşekkür belgeleri hem teşvik edici rol oynamakta hem de sonuçları konusunda önemli bir kazanım olmaktadır.

4.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları
- Üniversitenin/Birimin/Bölümün öncelikli alanları
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdakiyeri
- Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsayuluslararası)
- Araştırma-Geliştirme teşvik ve desteksistemi

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığındair uygulamalar/kanıtlar
- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler(ör. demografik veriler, işgücüpiyasası)
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

4.2.1 Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanmayöntemleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.2.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

4.2.2 Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?(KİDBİS Başlık No: 4.2.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Mersin Üniversitesi Ebelik Bölümü öğretim elemanları, Mersin Üniversitesi Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü yardımıyla proje fikri oluşturulmakta, proje yazma ve projeyi yürütme konularında danışmanlık ve destek almaktadır. Ebelik Bölümü paydaşlar ile iletişime geçilmekte ve proje teklifleri için paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşların katılımının sürekliliği, Ebelik Bölümü'nde tamamlanmış ve proje kapatma koşullarını karşılamış çalışmaların referans gösterilmesi ile sağlanmaktadır.

4.2.3 Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?(KİDBİS Başlık No: 4.2.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)

Ebelik Bölümü araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları PBS'ne işlenmek üzere yılda en az iki kere akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenerek değerlendirilmektedir.

4.2.4 Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlenen stratejileri nelerdir?(KİDBİS Başlık No: 4.2.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Ebelik Bölümü akademik personelinin Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü'nün düzenlediği bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimlerine katılması ile kurum dışı fonların kullanılması sağlanmaktadır.

4.2.5 Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?(KİDBİS Başlık No: 4.2.6)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Genel Sekreterlik
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

4.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göredağılımı, birimlere göredağılımı)
- Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, projealanları, patent alanları,vb.)
- Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projelervb.)

İyileştirme Kanıtları

- Kuruma son üç yılda yapılan dış fon aktarımına aitdeğişimler
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülenfaaliyetler
- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklardayaptığı iyileştirmeler

4.3 Kurumun/Birimin Araştırma Kadrosu

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

4.3.1 Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?(KİDBİS Başlık No: 4.3.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Personel Daire Başkanlığı

4.3.2 Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Personel Daire Başkanlığı

➤ *Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)*

Mersin Üniversitesi, araştırma personelinin işe alım ve atamalarında YÖK'ün "Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" ve "Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" dikkate almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır. Ayrıca, birimlerin belirlediği ön koşullar dikkate alınmaktadır.

4.3.3 Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)*
- *Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü*
- *Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü*
- *İleri Teknoloji Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEİTAM)*
- *Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)*

Ebelik Bölümü'nde araştırma kadrosunun araştırmalarını desteklemek için üniversite tarafından hazırlanan eğitimlere katılım, yapılan duyurularla desteklenmektedir. Araştırmacılar yaptıkları bilimsel çalışmalarını ulusal ve uluslararası kongrelerde sunmak üzere BEKAP (Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği) tarafından desteklenmektedir. Araştırma kadrosu TTO Koordinatörlüğü aracılığıyla projeler ve proje hazırlama konusundaki eğitimlerine katılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde TTO bünyesinde kurulan Akademik Metin Dil Destek Birimi'nden (DİLDB) isteyen araştırmacılar yararlanabilmektedir.

4.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- *Kurumun AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri ilişkisi*
- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*

İyileştirme Kanıtları

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar*
- *Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)*

4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

4.4.1 Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*
- *Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)*
- *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*
- *Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü*
- *Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü*

➤ *Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)*

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı performans izleme ve değerlendirme sistemi ile ölçme, izleme ve değerlendirme yapılabilmektedir. PBS'ne işlenmek üzere yılda en az iki kere akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

4.4.2 Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

4.4.3 Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşımı hangi ortamlarda yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)*
- *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*
- *Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü*
- *Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü*
- *İleri Teknoloji Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEİTAM)*
- *Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)*

Bölümümüz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla fbs.mersin.edu.tr web sayfası aracılığıyla paylaşmaktadır.

4.4 Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*
- *Bölümler (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları)*
- *Araştırma ve Uygulama Merkezleri*
- *Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü*
- *Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü*

Kabul edilmiş proje tekliflerinin doğrudan veya dolaylı yararlanıcıları ile proje ekonomik çıktılarının yerel/ulusal/uluslararası katkılarıyla ölçülmekte olup ilgili kayıtlar Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığı ile izlenmektedir.

4.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem
- Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Merkezlerin ve laboratuvarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle

yapılan iyileştirmeler

- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)
- Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu başlık altında kurumun/birimin/bölümün yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.1 Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerininin yapılması nasıldır? (KİDBİS Başlık No: 5.1.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Genel Sekreterlik
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5.1.2 İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.1.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Yönetimsel ve idari yapılanma şeması
- İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler
- Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları)

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

5.2 Kaynakların Yönetimi

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

5.2.1 İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?(KİDBİS Başlık No: 5.2.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Personel Daire Başkanlığı

5.2.2 İşe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 5.2.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Personel Daire Başkanlığı
- Dekanlıklar ve Müdürlükler (Fakülteler, Yüksekokullar, Konservatuvar)
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

5.2.3 İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Genel Sekreterlik
- Personel Daire Başkanlığı

5.2.4 Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.2.5 Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?(KİDBİS Başlık No: 5.2.5)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

5.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri
- Mali kaynakların yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar
- İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

5.3.1 Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim mekanizmaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.3.2 Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımı Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.3.3 Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), kalite yönetim süreçleri ile nasıl entegre edilmiştir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.3)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.3.4 BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen veriler nasıl analiz edilmekte ve paydaşlar nasıl paylaşılmaktadır?

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.3.5 Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 5.3.5)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.6 Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.6)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun bilgi yönetimi konusundaki politikası
- Kurumun kullandığı bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler
- Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kayıtlı edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar

İyileştirme Kanıtları

- Toplanan bilgilerin güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alındığını gösteren uygulamalar
- Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin uygulamalar
- Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlere ilişkin periyodik analiz raporları
- BYS analiz sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanımına ilişkin örnekler

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

5.4.1 Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler

nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.4.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.4.2 Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasını ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar nelerdir?

(KİDBİS Başlık No: 5.4.2)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi
- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar
- İyileştirme uygulama örnekleri

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

5.5.1 Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.1)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bütün akademik ve idari birimler

Mersin Üniversitesi web sayfamızda, bölümümüz kapsamında haber ve duyuru olarak paylaşılmaktadır.

5.5.2 Kurumun/Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.4)

Bu değerlendirme başlığına iç değerlendirme raporlarında yer verecek birimler:

- Bütün akademik ve idari birimler

Mersin Üniversitesi Otomasyonlar sisteminde yer alan Akademik Personel Bilgi sistemi (APBS), Personel Bilgi sistemi (PBS), Faaliyet bilgi sistemi (FBS) ve bölüm web sayfamızda paylaşılmaktadır.

5.5 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

- Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım kanalları (üniversite bültenleri,web sayfasıvb.)

İyileştirme Kanıtları

- Yöneticilerin (rektör, dekanlar, enstitü müdürleri, Yüksekokul/MYO müdürleri)periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlarvb.
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dairkanıtlar

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun/Birimin/Bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Üniversitemizin belirlediği Stratejik Amaçlar'a yönelik olarak belirlenen bölümümüzde "Stratejik Hedefler"inde iyileştirmeye yönelik çalışmalar belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedef'in altında yer alan ve bölümümüz ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun olarak faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler belirlenen hedeflere uygun hareket edilip edilmediğini göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.