

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SINAV İTİRAZ İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. Maddi Hata İtirazı Süreci

- Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren **5 (beş) iş günü** içinde, **Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına** hitaben bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının **maddi hata** açısından incelenmesini talep eder.
- Fakülte, dilekçeyi ilgili **bölüm başkanlığına** iletir.
- Bölüm başkanlığı, sınav kâğıdını **ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına** gönderir ve inceleme yapılmasını ister.
- Öğretim elemanı, maddi hata incelemesi sonucunu **yazılı olarak bölüm başkanlığına** bildirir.
- Bölüm başkanlığı, inceleme sonucunu **Dekanlığa iletir** ve sonuç öğrenciye tebliğ edilir.

2. Esastan İnceleme Süreci

- Öğrenci, **maddi hata incelemesi sonucunun tebliğinden itibaren 5 (beş) iş günü** içinde, sınav kâğıdının **esastan incelenmesini** talep edebilir.
- Talep, ilgili **bölüm başkanlığı** aracılığıyla Fakülteye iletilir.
- Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, **sorumlu öğretim elemanı dışında en az üç kişilik bir komisyon**, sınav kâğıdını **cevap anahtarı ve varsa diğer dokümanlarla karşılaştırarak** inceleme yapar.
- Komisyonun değerlendirmesi sonucunda **not değişikliği olması durumunda**, karar **Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir**.
- Yönetim kurulu kararı ilgili bölüme ve öğrenciye bildirilir.

3. ÖBS’de Maddi Hata Düzeltilmesi Süreci

- Dersin **sorumlu öğretim elemanı**, ÖBS’de açıklanan başarı notlarında **maddi hata tespit ederse**, durumu gerekçesiyle birlikte **bölüm başkanlığına bildirir**.
- Bölüm başkanlığı, talebi inceleyerek **Fakülte Dekanlığına iletir**.
- Fakülte Yönetim Kurulu, başvuruyu görüşür ve **gerekli düzeltmeleri karara bağlar**.
- Alınan kararın ardından **ilgili not düzeltmeleri ÖBS üzerinde gerçekleştirilir**.
- Karar, bölüm başkanlığı aracılığıyla **öğrenciye ve öğretim elemanına bildirilir**.