



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

31/12/2024

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. TARİHSEL GELİŞİM

2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim ve Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.3. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KANITLAR/EKLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz; Yüksek Sağlık Şurasının 23.05.1995 tarih ve 185/1 Sayılı Kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün meslek lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole uygun olarak Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri ile 1996 - 1997 ders yılında açılmıştır. Yüksekokulumuza açılışını izleyen yıl öğrenci alınmamış, öğretim elemanı kadroları oluşturulduktan sonra 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Metropol binasının 13. katında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yenişehir Kampüsü B Bloкта Eğitim-Öğretime devam etmiştir. Yüksekokulumuzda 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sosyal Hizmetler ile 2016 yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümleri açılmıştır. Yüksekokulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiftlikköy kampüsünde Eğitim-Öğretime devam etmiştir. 28 Haziran 2024 tarihli ve 32586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27 Haziran 2024 tarihli ve 8653 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla üniversitemiz İçel Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak devam etmektedir.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ayda ÇELEBİOĞLU (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.)

Adres: Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir / MERSİN

Tel: (0324) 361 00 01 /14203

E-posta: aydac@mersin.edu.tr

31.12.2024 tarihi itibarıyla fakültemizdeki lisans programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı 169'dur. Bu öğrencilerin 4'ü yabancı uyrukludur. Buna ek olarak kapatılan yüksekokulumuz bünyesinde 644 lisans öğrencisi ve 33 yabancı uyruklu öğrenci kayıtlıdır. Lisansüstü programlarda eğitime devam eden öğrenci sayısı 65'tir.

Fakültemizde iki profesör, dört doçent doktor, beş doktor öğretim üyesi ve beş araştırma görevlisinden oluşan toplam 16 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca fakültemizde sekiz idari personel görev yapmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

Birey, aile ve toplum sağlığını geliştirmeyi hedeflemiş, meslekleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahip, etik değerleri gelişmiş, yeniliklere açık, araştırmacı, rekabetçi ve girişimci bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bünyesinde yer alan programların geliştirilmesine odaklanmış ve toplumdaki bireylerin sağlığının

korunması ve yükseltilmesine katkı verecek eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

DEĞERLER:

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Araştırmacı
- Rekabetçi
- Girişimci
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375-399 ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur.

Fakültemizde görev alacak akademik personelin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görevler dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmektedir. İdari personelimizin görevlerine uyumlarını sağlamak için gerek fakültemiz gerekse rektörlüğümüz tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler vasıtasıyla görev yaptıkları alanla ilgili yetkinliğe sahip olmaları amaçlanmaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt A.1.1-1 Fakülte Organizasyon Şeması**

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Fakulte_Organizasyon_Semasi.pdf

Kanıt A.1.1-2 2025 Yılı Eğitim Planı

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Egitim_Plan.pdf

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda fakültemizin vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri, değerleri esas alınarak Kalite Komisyonu tarafından Süreç/Faaliyet Planları yapılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi hazırlanmaktadır. Hedeflere ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla Kalite Komisyonu periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Ulaşılamayan hedefler için iyileştirmeler planlanmaktadır. Ayrıca Yıllık Eğitim Planları yapılmaktadır. Hedefe ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla yapılan eğitimler Yıllık Eğitim Planına kaydedilmektedir. Eğitim sürecinde riskleri önlemeye yönelik ise dilek-öneri, düzeltici faaliyetler ve Ticket Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Fakültemizin gerçekleştirdiği faaliyetler, altı ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir.

Fakültemizde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün Kalite Yönetim Sistemi şartları gereği MEÜ Süreçleri, MEÜ Prosedürleri, MEÜ Talimatları, MEÜ Formları, MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları, MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları, MEÜ Kalite El Kitabı, MEÜ Görev Tanımları, MEÜ Kalite Hedefleri, MEÜ Organizasyon Şemaları oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar aynı zamanda Üniversite'nin İç Kontrol Standartları Eylem Planına da destek olmaktadır. Bu bağlamda fakültemizde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Yıllık Eğitim Planı,
- Periyodik Bakım Formu,
- Dilek ve Öneri İzleme Listesi,
- Kalite Hedefleri,
- Riskler/Fırsatlar Listesi,
- Satınalma Süreci,
- Önlisans-Lisans Eğitim Süreci,
- Süreç/Faaliyet Planlaması.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.1.2-1 Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Mevzuatı**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Mevzuat/02.04_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_04042024_2024-36_Sayili_Senato_Karari.pdf
- **A.1.2-2 Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Kalite_Komisyonu.pdf
- **A.1.2-3 Riskler-Fırsatlar Listesi**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Riskler-Firsatlar_Listesi.pdf

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Toplumsal sorumluluk gereği, yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan Mali Yıl Faaliyet Raporu Fakültemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında birimlerde eğitim-öğretim programlarının çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri üniversitemiz ve fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimizle ilgili duyurular, haberler ve paydaş memnuniyet anketi sonuçları da yine web sayfamız vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.1.3.1. Fakülte web sayfası**
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/saglik-bilimleri-fakultesi>
- **A.1.3.2. Fakülte Ders Bilgi Paketi-Bologna Süreci**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=2504>

- **A.1.3.3. Birim İç Değerlendirme Raporu- Fakülte web sayfası**
(fakülte web sayfasında yayınlandı)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Eğitim, araştırma, yönetim ve destek hizmetleri ile ilgili olarak hedeflerimiz belirlenmekte ve faaliyetlerimizin gerçekleşme düzeyleri birçok performans göstergesiyle izlenmektedir. Stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyleri gerek Üniversitemiz Faaliyet Bilgi Sistemine veri girişiyle gerekse ilgili yıl ile ilgili belirlenen kalite hedefleri ve eylemlere ilişkin düzenlenen faaliyet raporunda yer almaktadır

Tüm bu süreçleri izleme, değerlendirme ve iyileştirme sürecinin sürdürülebilir olması için oluşturulan Fakültemiz Kalite Komisyonu yetkilendirilmiştir. Böylece Fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde üstün performansa ulaşılması amaçlanmıştır.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar
bulunmamaktadır.	bulunmaktadır.		paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.2.1-1 2024 yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Hedefleri**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Kalite_Hedefleri.pdf
- **A.2.1-2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Uygunsuzluk_ve_Duzeltici_Faaliyet_Formlari.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum/birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olunan sistem(ler) hakkında bilgi verilmelidir.

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.3.1-1 Örnek Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dokümanı**

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Gorev_Yetki_ve_Sorumluluklar_Dokumani.pdf

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.3.2-1 2023 yılı Birim Mali Faaliyet Raporu (Fakültemiz web sayfası Kalite Dosyası)**
(2024 yılı mali faaliyet raporu web sayfasına yüklenecek, ardından buraya link eklenecek)

A.3.3. Süreç yönetimi

Birimimizde tanımlanan süreçler (eğitim-öğretim süreci, satın alma süreci, personel işlemleri süreci, taşınır işlemleri süreci) Süreç/Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048) ile izlenerek değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.3.3.1. 2025 Yılı Süreç-Faaliyet Planlaması**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Surec-Faaliyet_Planlamasi.pdf
- **A.3.3.2. 2024 Yılı Süreç-Faaliyet İzleme Formu**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Surec-Faaliyet_Izleme_Formu.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Fakóltenin en önemli misyonu öğrenci yetiştirmek olduğundan öncelikli iç paydaşları, öğrencilerdir. Daha sonra akademik ve idari personel yer almaktadır. Fakóltenin öncelikli dış paydaşları, öğrencilerin uygulamalarında görevlendirilen meslektaşlarımızdır. Diğer dış paydaşlarımız, bakım verdiğimiz hastalar, hasta yakınları, sağlıklı toplum üyeleridir.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleri ile sağlanmaktadır. Toplanan veriler yükseköğretim akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılın sonunda faaliyet raporları oluşturulup birimler ile paylaşılmaktadır. Her yılın sonunda düzenli olarak akademik ve idari personel ile öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Fakólte binasında bulunan Dilek-Öneri Kutuları düzenli aralıklara değerlendirilmektedir. Kutular ayda bir kez kontrol edilmekte herhangi bir başvuru olması halinde tutanakla kayıt altına alınmakta ve ilgili birime iletilmektedir. Yapılan bildirimler, Birim Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Süreç/Faaliyet Planına eklenmektedir. Ayrıca fakóltemizde akademik ve idari personelinin tespit ettiği uygunsuzlukları gidermek için “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu” kullanılmaktadır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı Fakóltede, Akademik Kurullar, Öğrenci Toplantıları ve Kalite Komisyonu toplantılarına katılmaları ile sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar.

Dış paydaşların fakóltedeki karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli süreçler yürütölmektedir. Dış ve iç paydaşlar, fakóltedeki çalışmalar hakkında üniversitemizin iletişim kanalları (ana web sayfası duyuru ve haberler bölümü, birim web sayfaları, e-posta vb.), resmi yazışmalar, raporlar ve periyodik toplantılar aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları ile yılda iki kez dış paydaş toplantıları yapılmaktadır. Oluşturulan anket formlarıyla geri bildirimler alınmaktadır.

Üniversitenin mezun izleme sistemi, mezunların izlenmesinde aktif rol almaktadır. Mezunlarla iletişimi arttırmak için üniversitemizin mezun takip sistemi bulunmaktadır. Mezunlar bu sisteme giriş yapabilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.4.1.1 Mersin Üniversitesi online dilek, öneri ve şikâyet formu**
<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/dilek-ve-oneri-formu>
- **A.4.1.2 Mezun Giriş Sayfası Bağlantısı**
<https://oidb.mersin.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.4.2-1 Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar (Online MEÜ. Dilek ve Öneri Formu)**
- **A.4.2-2 Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)**
https://www.instagram.com/p/DCzOqIJow-g/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFiZA==
- **A.4.2.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi (31.01.2024 yayınlanma tarihi)**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Memnuniyet_Anketleri/2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/Birim_OGRENCI_Anket_Sonuculari/Icel_Saglik_Yuksekokulu_Ogrenci.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **Mezunlar için oluşturulmuş sosyal medya hesapları**
<https://www.instagram.com/meuebelik/>

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte bünyesindeki bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının araştırmalarını desteklemek için üniversite tarafından hazırlanan eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Bu durum yapılan duyurularla desteklenmektedir.

Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı performans izleme ve değerlendirme sistemi ile ölçme, izleme ve değerlendirme yapılabilmektedir. PBS'ne işlenmek üzere yılda en az iki kere akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **A.5.1-1 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**
<https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi>
- **Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı**
<https://sabe.mersin.edu.tr/haberler/387814/2024-2025-egitim-ogretim-donemi-bilgilendirme-toplantisi>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin müfredatları Yükseköğretim çekirdek eğitim programları kapsamında geliştirilmektedir. Buna ek olarak bölümlerimizde yürütülen zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uygun olarak gereklilikler belirlenmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.1.1.1 Fakülte Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Fakulte_mufredat_gelistirme_komisyonu.pdf
- **B.1.1.2 Sağlık Yönetimi Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/SALIK_YONETM_MUFREDAT_GELTRME_TOPLANTISI_2024.pdf
- **B.1.1.3 Sağlık Yönetimi Bölümü TYÇ- Program Yeterlilikleri**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320#>
- **B.1.1.4 Ebelik Bölümü TYÇ- Program Yeterlilikleri**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte bünyesindeki programların ders ağırlıklarında değişiklik yapılmamıştır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.1.2.1 Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Sağlık Yönetimi Bölümü)**

Bologna bilgi paketi)

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320>

- **B.1.2.2 Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Ebelik Bölümü Bologna bilgi paketi)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- **B.1.3.1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Ebelik Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352#>
- **B.1.3.2 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Ebelik Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri (Ebelik Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352>
- **B.1.4.2. AKTS ders bilgi paketleri (Sağlık Yönetimi Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320>

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- **B.1.5.1. AKTS ders bilgi paketleri (Ebelik Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352>
- **B.1.5.2. AKTS ders bilgi paketleri (Sağlık Yönetimi Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320>
- **B.1.5.3. Sağlık Bilimleri Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/Fakulte_mufredat_gelistirme_komisyonu.pdf
- **B.1.5.4. Sağlık Yönetimi Bölümü Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2463/Saglik_Bilimleri_Fakultesi_2024_Kalite/SALIK_YONETM_M_UFREDAT_GELTRME_TOPLANTISI_2024.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.2.1.1 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Ebelik Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=352>
- **B.2.1.2 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Sağlık Yönetimi Bölümü)**
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=1320>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde 19 Eylül 2022 tarihinde yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve bazı birimlerde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---

Örnek Kanıtlar:

- **B.2.2.1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/MERSIN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_19.09.2022_Say-31958.pdf
- **B.2.2.2. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı**
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/Mersin_Universitesi_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii_ne_ek_20.12.2022_tarihli_ve_2022-168_sayl_Senato_Karar.pdf

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yatay geçiş işlemleri için fakülte bünyesindeki bölümler kendilerine özgü kriterler tanımlanmış olup, yatay geçiş işlemleri Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.2.3.1 Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar**
- https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf
- **B.2.3.2 Muafiyet İşlemleri ve İntibak İşlemleri Yönergesi**
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Muafiyet_ve_intibak_islemleri_Yonergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.2.4.1 Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar**
- https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf
- **B.2.4.2 Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Diploma_Diploma_Eki_ve_Dier_Belqe_rin_Duzenlenmesine_ligin_Yonerqe.pdf

- **B.2.4.3. (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge)**

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Mersin_Universitesi -](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Mersin_Universitesi_-_Lisansustu_Programlarna_Yurt_Dndan_Orenci_Kabulune_ligin_Bavuru_Kabul_ve_Kayt_Yonerqresi.pdf)

[Lisansustu Programlarna Yurt Dndan Orenci Kabulune ligin Bavuru Kabul ve Kayt Yonerqresi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Mersin_Universitesi_-_Lisansustu_Programlarna_Yurt_Dndan_Orenci_Kabulune_ligin_Bavuru_Kabul_ve_Kayt_Yonerqresi.pdf)

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Mersin_Universitesi Cift Ana Dal ve Yan Dal Program Yonerqesi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonerqeler/Mersin_Universitesi_Cift_Ana_Dal_ve_Yan_Dal_Program_Yonerqesi.pdf)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte öğrencilerimiz üniversitemizin kütüphanesini kullanmakta olup kütüphane bünyesindeki çevrimiçi kaynaklara uzaktan erişim sağlanabilmektedir. Fakülte akademik personelimiz tarafından alınması istenen kaynaklar listelenerek yıllık olarak üniversite kütüphanesine iletilmektedir. Fakülte binamızda, öğrenci sayısına uygun yeterli genişlikte ve öğrenme için gerekli asgari koşullara sahip yeterli sayıda derslik bulunmamaktadır. Bundan ötürü bazı dersler için Vural Ülkü Konferans salonu ya da merkezi derslikler kullanılmakta fakat bu durum eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.

Ebelik bölümü öğrencileri başta olmak üzere öğrencilerimiz, hastane ve aile sağlığı merkezlerinde çok riskli ortamlarda uygulama yapmaktadırlar. Uygulama alanlarının iş sağlığı ve güvenliği birimleri ile görüşülerek öğrencilerin uygulama yaptıkları kuruluşlarda karşılaşılabilecekleri risk faktörleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilere klinik uygulamaya başlamadan önce bölümleri tarafından, uygulama yaptıkları kurumlarda karşılaşılabilecekleri riski azaltmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Uygulamaya çıkılan alanlara göre değişmekle birlikte, öğrencilere kurumların istedikleri tetkikler yapılmakta ve sağlık durumu riskli öğrencilere bilgi verilerek tedavileri için ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi**
<http://kutuphane.mersin.edu.tr/>
- **B.3.1-2 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (MEÜ Uzaktan Eğitim Otomasyonu Linki)**
<https://ue3.mersin.edu.tr/login/index.php>
- **B.3.1.3 Öğrencilerin Klinik Öğrenme Ortamında Karşılaşılabilecekleri Riskler ve Alınan Önlemler**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1862/KALTE/MUHTELF_DOSYALAR/Klinikte_Riskler_ve_Korunma.pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevlerini Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi doğrultusunda yerine getirmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, çevrim içi (online) danışmanlık toplantıları ile de izlenmektedir. Üniversitemizde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmakta olup, kariyer hizmetleri de üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **B.3.2.1. MEÜ. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_349/Mevzuatlar/Mersin_Universitesi_Orenci_Danmanli_Yonergesi.pdf Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleriyle ilgili işlemleri, fakültenin ihtiyacına göre üniversitemizin atama-yükseltme ölçütleri esas alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak lisansüstü öğrenimleri esnasında hazırladıkları yüksek lisans ve doktora tezleri, doçentlik alanları ve bir önceki yıl vermiş oldukları dersler dikkate alınarak yapılmaktadır.

Fakültede, dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek için rektörlük tarafından hazırlanan kurumsal bir çerçeve bulunmamakla birlikte, bu konudaki uygulamalar birimler tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Birim dışı görevlendirmelerde uzmanlık alanları ve çalışma deneyimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Ders vermek üzere öğretim elemanı talep eden bölümler, söz konusu taleplerini müdürlüğe yazılı şekilde yapmaktadır. Ardından davet edilen öğretim elemanının bağlı olduğu birimle yazışma yolu ile iletişime geçilmektedir. İlgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **B.4.2-1 Mersin Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri**
<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>
- **Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar**
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2023/MEU_KIDR_2023_Kanitlar/B_Egitim_Ogretim/B.4.1.4_Disaridan_Ders_Vermek_Uzere_Gorevlendirilen_Og_r.Elemanlarına_Iliskin_2547_Sayili_Kanundaki_Duzenleme.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültede görev yapan akademik personel, mesleki gelişimlerini sürdürmek için kendi imkanları ile kongre sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılmaktadırlar. Öğretim elemanları, katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklerin katılım belgelerini Personel Bilgi Sistemine eklenmesi için fakülte personel işleri birimine teslim etmektedirler.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- B.4.2-1 Mersin Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri
<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- MEÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Mersin_Universitesi_Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf
- B. 4.3.1 Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
<https://www.mersin.edu.tr/haberler/384055/mersin-universitesi-odul-ve-tesvik-torende-oduller->

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları****C.1.1. İç ve dış kaynaklar****Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının 24 (Science Citation Index, Social Science Citation Index), 2 diğer uluslararası indekslerde ve 2 TR dizinde yer alan dergilerde olmak üzere toplam 28 makalesi yayımlanmıştır. Ayrıca fakültemiz akademik personeli tarafından iki uluslararası kitap ve yirmi yedi uluslararası kitap bölümü yazılmıştır. Bunlara ek olarak 14 uluslararası tebliğ çalışması gerçekleştirilmiştir. Bunların ötesinde öğretim elemanlarımızın danışmanlığını yaptığı ve fakültemizdeki öğrenciler tarafından hazırlanan 3 tamamlanan proje ve 2 devam etmekte olan TÜBİTAK projesi bulunmaktadır. Öğretim

elemanları, araştırma bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik

akademik eğitimleri takip etmektedirler.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- **C.2.1. Birim Performans Göstergeleri 2024**

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_349/c_Degerlendirme_Raporlari/2023/2023_Birim_Performans_Gostergeleri.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde yıl içerisinde gerçekleştirilen ortak araştırma bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültede araştırma geliştirme faaliyetlerinin izlenmesine yönelik olarak Kalite yönetim süreçlerinde faaliyet izlemleri yapılacaktır. Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne uygun olarak araştırma faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilecektir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- C.4.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- C.4.3.2. Mersin Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen SCI/SCIE/SSCI kapsamında yayın yapan araştırmacılara teşekkür belgesi
<https://www.mersin.edu.tr/haberler/384055/mersin-universitesi-odul-ve-tesvik-torende-oduller->

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yıl boyunca topluma, meslek üyelerine ve öğrenci ile aday öğrencilere yönelik çeşitli farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- “Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşirelerine Yönelik Travma Bilgisi İçeren Bakım Eğitimi”
- “Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı Eğitim Programı”
- Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü ve Tarsus Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü iş birliğinde 18 Aralık Sağlık Yöneticileri Günü etkinliği kapsamında “Sağlık Yönetiminde Geleceğe Bakmak: Sürdürülebilir Sağlık Sistemleri” başlıklı bir panel düzenlendi.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Sağlık Bilimleri Fakültesi mensupları tarafından düzenlenen topluma yönelik eğitim ve etkinlikler ile fakülte personel ve öğrencilere yönelik eğitimlerden sonra, eğitime veya etkinliğe ilişkin değerlendirme formu kullanılmaktadır. Ardından değerlendirme formlarının sonuçları rapor haline getirilip daha sonraki eğitimlerin iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Eğitim formlarının fiziki olarak kullanılmadığı online oturumlarda ise katılımcılardan sözel değerlendirmeler alınmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**Kalite Güvence Sistemi**

Fakültemiz; Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Mersin üniversitesinin belgelendirdiği Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde periyodik olarak işleyen mekanizma Fakültemiz tarafından uygulanmaktadır.

Fakültemizin misyonu ve vizyonu ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir. Fakültemiz, sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladığı faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sistemine girmektedir. Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir.

Eğitim-Öğretim

Faköltemiz bölümlerine ait eğitim-öğretim programları Bologna Süreci ilke ve

hedeflerine göre, programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilebilmesi için sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak program öğretim elemanları tarafından tasarlanmaktadır. Hazırlanan programlar öncelikle Bölüm Kurulları tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen müfredat Üniversitemiz Senatosuna sunularak Senato'dan alınan karara göre uygulanmaya başlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemlerinin tümünde mesleki yeterlik için gereken zorunlu derslere ek olarak, gerek mesleki gerek sosyal ve kültürel alanda gelişimi destekleyecek seçmeli derslere yer verilmektedir. Seçmeli derslere ait kredi yükünün toplam kredi yükünün en az %25'ini oluşturması hedeflenmektedir.

Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatında yer alan Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri, Sağlık Yönetiminde İstatistik dersleri ve bilimsel araştırma yöntemleri dersi, Ebelik Bölümü müfredatında yer alan Biyoistatistik ve Araştırma Yöntemleri, Makale Değerlendirme ve Eleştirel Düşünme dersleri ile öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Fakültemiz programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Araştırma strateji ve hedeflerimiz, ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak, uluslararası indekslerde taranan dergilerde makale sayısını arttırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmak şeklinde belirlenmektedir. Öğrencilerle etkileşimin arttırılması, bölüm görünürlük ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması amacıyla dijital alanda faaliyetler yapılmaktadır. Mezunlarla iletişim arttırılması amacıyla faaliyetler sürdürülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen projeler ve makaleler ve diğer akademik faaliyetler altı aylık dönemlerde veriler toplanarak gözden geçirilmektedir. Fakültemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, uluslararası tanınırlığı hedeflemiştir. Daha iyiye gitmek ve sürekliliği sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		2	2	2
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		882	882	882
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		795	751	813
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		46	33	37
5. Lisans Mezun Sayısı		50	95	95
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	9	11	11
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	14	18	16
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	8	8	8
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	1,10	1,17	1,08
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	-
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	2	3
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	2	-
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,40	3,51	Açıklanmadı
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,50	3,59	Açıklanmadı
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	3,00	3,28	Açıklanmadı
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	0	0

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	-	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	1	0	2
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	2/5	2/5	2/5
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		-	-	-
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	-	-	-
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	3	-	-
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	22,22	23,25	32,75
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-	-	-
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	-	-	-

belirtilen lisans programı sayısı				
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	-	-	-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	-	-	-
16. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			-
17. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	-	41,7	50,8
18. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)		68,3	73,9
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)		0,04	0,04
20. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)		0	0
21. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	10	93,9	101.62
22. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	1,11	0,45	0,5
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	10	15	24

2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		1,11	1,36	2,18
--	--	------	------	------

3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		1,11	0,85	1,5
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	243	229	107
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	23,88	29,43	9,72
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	6	2
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	0,4	0,2
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	3
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-	-	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve	-	-	-

	tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
--	--	--	--	--

12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibarı ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<i>31 Aralık itibarı ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	-	-	-
6. Yönetim Sistemi		-	-	
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	4.645.873	9.041.961,50	7.570.078,00
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	-	-	-

4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, dış hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	-	-	-
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	-	-	-
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	4.606.793	8.964.859,37	5.778.080,00
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-	-	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	39.080	77.102,10	54.894,64
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	-	-	-