

		BİRİM ADI : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YIL : 2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Mezunlarla iletişimin artırılması	Üniversitenin mezunlarının takip edilmek üzere yapılandırılmış mezun takip sistemi bulunmaktadır.	Akademik ve idari personel	1.Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının duyurulması 2. Bölüm mezunlarımıza yönelik sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması 3. Mezunlar için oluşturulacak sosyal medya hesaplarının takip edilerek takipçi sayılarının izlenmesi 4. Mersin Üniversitesinin sosyal medya hesaplarının takip edilmesine yönelik danışmanlar tarafından öğrencilerine duyuruların yapılması	Üniversite mezun sistemi aktif olduğunda paylaşılacak Haziran - Aralık 2025 Haziran- Aralık 2025 Temmuz 2025 Ağustos 2025 Eylül 2025 Ekim 2025	15/12/2025	Fakülte dekanlığı ve Mezun İzleme Komisyonları Bölüm Başkanlıkları Mezun İzleme Komisyonları Fakülte Dekanlığı ve Mezun İzleme Komisyonları	6 aylık periyotta	

		BİRİM ADI : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YIL : 2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
2	Kurum Kültürünün Geliştirilmesi		Fakülte dekanlığı ve Sekreterliği	1.Akademik ilerlemesi gerçekleşen akademisyenlerin ve terfi eden idari personel için taltif töreni düzenlenmesi 2. SSCI ve SCI dergilerinde makale yayınlayan veya proje (TUBİTAK, AB vb. projeleri) kabulü olan öğretim elemanlarının taltif edilmesi 3. Akademik ilerlemesi gerçekleşen öğretim elemanlarının isimliklerin güncellenmesi	Eylül 2025 Aralık 2025 Şubat 2026 Mayıs 2026 Aralık 2025 Haziran 2026	15/06/2026	Fakülte dekanlığı ve Sekreterliği	Yılda bir defa Yılda bir defa Yılda bir defa	
3	Müfredat güncelleme çalışmalarının yapılması		Akademik Personel	1. Gerekli olması halinde müfredat komisyonu ile müfredat güncelleme çalışmalarına katılım	Aralık 2025	15/06/2026	Fakülte dekanlığı	Yılda bir	
4	Öğrenme ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	Akademik ve idari personel, çalışmalarını sürdürebilecekleri uygun fiziki koşullara sahip değildir. Araştırma görevlileri odası ve idari personel odaları aşırı	Fakülte dekanlığı	1.Akademik personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi; çalışma ofisi eksikliği olan akademisyenler için resmi yazışma yapılması. 2.Öğrencilerin öğrenim gördüğü dersliklerde internet bağlantısının sağlanması ile ilgili resmi yazışma yapılması. Projeksiyon cihazı ile ilgili sorunların giderilmesine dair talep	Temmuz 2025 Temmuz 2025	15/06/2026	Fakülte dekanlığı ve Sekreterliği	Yılda bir	

		BİRİM ADI : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YIL : 2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		kalabalık durumdadır. Aydınlatma klima ve demirbaşlar yeterli değildir.		oluşturulması 3.Fakülte çevresinin sağlığı geliştiren bir ortam olabilmesi için talepte bulunulması (Çöp poşeti konulması, bahçeye bank ve oturma alanlarının yapılması, arka bahçenin düzenlenmesi,)	Temmuz 2025 Ocak 2026				
6	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişiminin desteklenmesi		Akademik Personel	1. Öğrencilere sağlıklı yaşam biçimi davranışları konusunda farkındalık kazandırılması 2. Riskli ve dezavantajlı öğrenci gruplarının psikososyal destek alabilecekleri birimlere yönlendirilmesi 3.Dördüncü sınıf öğrencilere yönelik kariyer günü yapılması	Ekim 2025 Kasım 2025 Mayıs 2026	15/06/2026	Fakülte dekanlığı	Yılda bir	
7	Öğretim elemanları ve öğrencilerin proje katılımlarını arttırmak	Fakültede "Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme	Akademik Personel	1. Öğrencilerle birlikte "Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na daha fazla başvuru yapılması	Eylül 2025	15/12/2025	Fakülte dekanlığı	6 aylık periyotlar a	

		BİRİM ADI : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YIL : 2025							
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN				
					Öngörülen Yapılış tarihi	Öngörülen Bitiş tarihi	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		Programı"na yapılan başvurularımız vardır ve kabul edilmiştir.							

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.