

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarında lisans eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarında lisans düzeyinde yapılan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile 17/5/2023 tarihli ve 32193 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu Esaslarda geçen;
- a) Bölüm başkanlığı: Müzik ve Sahne Sanatları Bölümleri olmak üzere iki bölüm başkanlığını,
  - b) Bölüm Kurulu: Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerinin kurullarını,
  - c) Konservatuvar Kurulu: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Konservatuvar Kurulunu,
  - ç) Konservatuvar Müdürü: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müdürünü,
  - d) Müdürlük: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müdürlüğünü,
  - e) Meslek dersleri: Konservatuvar Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerinde; mesleki eğitime yönelik dersleri;
  - f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
  - g) Özel ve genel yetenek sınavı: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerine giriş için yapılan baraj sınavı ve kabul sınavı olmak üzere iki aşamadan oluşan özel ve genel yetenek sınavını,
  - ğ) Sanat dalı değiştirme sınavı: Alttaki diğer sınıflardan dersi bulunmayan öğrencilerin öğrenimlerinin hazırlık, ilk ve son sınıfı hariç bir defaya mahsus eğitim gördükleri sanat dalını değiştirmek için girecekleri sınavı,
  - h) Sanat dalı dersi: Öğrencinin eğitime kabul edildiği sanat dalına ait olan ve sanat dalının adı ve hedefi ile aynı ismi taşıyan (Enstrüman, Kompozisyon, Teori, Şan ve benzeri) dersi,
  - ı) Sanat dalı öğretim elemanı: Öğrencinin sanat dalı dersini yaptığı öğretim elemanını,
  - i) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
  - j) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
  - k) Yatay geçiş performans sınavı: Yatay geçiş için başvuran öğrencinin geldiği üniversitede aldığı sanat dalı dersindeki yeterliliğini ölçmek için yapılan uygulamalı sınavı,
  - l) Yetenek sınavı: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Bölümlerine giriş için yapılan baraj sınavı ve kabul sınavı olmak üzere iki aşamadan oluşan sınavı,
  - m) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim-Öğretim, Sınavlar ve Değerlendirilmelere İlişkin Esaslar

#### Eğitim-Öğretim türleri

**MADDE 5-** (1) Devlet Konservatuvarında Eğitim-Öğretim sadece örgün (birinci öğretim) olarak yürütülür.



### **Özel ve genel yetenek sınavları**

**MADDE 6-** (1) Konservatuvara giriş sınavları için gerekli koşulları taşıyan adaylar, baraj ve kesin kabul sınavlarına alınırlar. Bu sınavlarda başarılı olanlar, Konservatuvarda öğrenim görme hakkını elde ederler. Gerekli koşullar Konservatuvar Kurulu tarafından ilan metninde belirtilir.

a) Baraj sınavı: Üniversitelere bağlı devlet konservatuvarlarının hazırlayıcı birimi olan Yükseköğretim Kurumları Devlet Konservatuvarları Müzik ve Sahne Sanatları Lisesini veya yurt dışından denkliği olan bir okulu bitirmiş olanların dışında bir ortaöğretim kurumunu bitiren ve ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavında Yönetim Kurulunca belirlenen puanı kazanmış olanların alındığı ve ilgili Esaslara göre yapılan sınavdır.

b) Kesin kabul sınavı: Baraj sınavında başarılı olan adaylar ile ortaöğrenimini Yükseköğretim Kurumları Devlet Konservatuvarları Müzik ve Sahne Sanatları Liselerinde veya yurt dışından denkliği olan bir liseyi tamamlayanların alındığı ve ilgili Yönetmelik ve Esaslara göre yapılan sınavdır.

c) Konservatuvar giriş sınavlarında, Baraj ve Kesin Kabul Sınavları Yönetim Kurulunun belirlediği komisyonlar tarafından yapılır.

ç) Alınan puanların sisteme girilmesi için bir personel görevlendirilir. Görevli personel ÖSYM'nin ilgili yılda yayınlamış olduğu kılavuzdaki hükümlere uyulması, bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi ve notların sisteme girilmesinden sorumludur.

(2) Adayların sınav puanı hesaplanmasında; ÖSYM'nin ilgili yılda yayınlamış olduğu kılavuzdaki hesaplamalar ile özel yetenek sınavından almış olduğu puanın başarı ortalaması alınır.

(3) Baraj ve kesin kabul sınavında başarı notu, yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puandır. Kesin kabul sınavında başarılı olan adaylar, puan durumuna göre sanat dalları itibariyle sıraya konulur. Adayların asıl ve yedek listeleri kontenjan ve puan sıralamasına göre yapılır, asıl listede yer alan adaylar kesin kayıt hakkını elde etmiş sayılır. Yedek listedeki adaylar asıl listede kayıt yaptırmazlar ise sıra ile kayıt hakkı kazanır.

(4) Adaylar Yönetim Kurulunca belirlenen ve ilan edilen gün ve saatlerde sınava alınırlar.

(5) Kazanan adaylar kayıtlarını Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde yaptırırlar.

(6) Olağanüstü durumlarda (salgın hastalık, yangın, deprem gibi tabi afetler vb.) sınavların kayıt kabul koşulları ve sınavın uygulama yöntemleri bölüm başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

### **Sanat dalı öğretim elemanı atanması**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci, sanat dalı dersini hangi öğretim elemanı ile yürüteceğini ders kayıtları sırasında ve ders görevlendirmelerinin izin verdiği kontenjanlar dâhilinde seçerek belirler.

(2) Bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarına verilecek sanat dalı dersi öğrenci kontenjanlarını ve bunların düzenli dağılımını kontrol eder ve yönetir. Öğretim elemanları arasında öğrenci dağılımında eşitsizlik olması durumunda ders ekleme-çıkarma zamanında dağılım yeniden düzenlenir.

### **Sanat dalı öğretim elemanı değişikliği**

**MADDE 8-** (1) Sanat dalı öğretim elemanı değişiklikleri Bölüm Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Sanat dalı öğretim elemanı değiştirme talebini; öğrenciler bahar yarıyılı sınavlarının bitimini takip eden 1 (Bir) hafta içinde, öğretim elemanları ise güz veya bahar yarıyılı sınavlarının bitimini takip eden 1 (Bir) hafta içinde gerekçeli dilekçeleri ile Bölüm Başkanlığına bildirirler.

(3) Sanat dalı öğretim elemanı değişikliği bir kez yapılır. Bu değişiklik birinci ve son sınıfta yapılmaz.

### **Çift anadal ve yandal eğitim-öğretim**

**MADDE 9-** (1) Çift Anadal ve Yandal programlarına alınacak öğrencilerin başvuru ve kabulü ile ilgili işlemler "Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi" kapsamında değerlendirilir.

(2) Müzik bölümü anasanat dalı giriş sınavlarından iki ayrı sınava girmiş ve kesin kabul sınavında bu sınavlardan başarılı bulunmuş adaylar, başarılı oldukları anasanat dallarından birinin



ortaöğrenimini “Devlet Konservatuvarlarının Müzik ve Sahne Sanatları Liselerinde” tamamlamış olmaları halinde her iki ana sanat dalına da kayıt yaptırabilirler.

**Sanat dalı değişikliği**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler, kendi sanat dalından başka bir sanat dalına “Sanat Dalı Değiştirme” sınavı ile geçiş yapabilirler.

**Yatay geçişler**

**MADDE 11-** (1) Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinde belirtilen yatay geçiş koşullarını yerine getiren adaylar başvurdukları ilgili sanat dalına ait sanat dalı derslerinin intibakları için bu dersten “Yatay Geçiş Performans Sınavına” alınırlar.

**Derslere devam**

**MADDE 12-** (1) Öğrencilerin derslere %70 oranında devam etmeleri zorunludur. Öğrenciler, öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik ve sanatsal çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Bireysel ve toplu derslerde öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalı yoklama alınarak izlenir.

(3) Yoklama formları her dönem sonunda diğer sınav evraklarıyla beraber kontrol edilmesi ve arşivlenmesi için Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(4) Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı olmayan öğrencilerin durumları öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve yarıyıl sonu sınavlarından 3 iş günü önce ilan edilir.

(5) Ülkemizi, Üniversiteyi veya Konservatuvarı temsil etmek üzere orkestra, ustalık kursu ve benzeri ulusal/uluslararası sanatsal faaliyetlerde yer alan ve Yönetim Kurulunca izinli sayılan öğrenciler, görevlendirmenin veya faaliyetin devamı süresince izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

**Muafiyet**

**MADDE 13-** (1) Konservatuvara kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca birime ilk kayıt yaptırdığı yarıyıl eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ikinci haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile ilgili birime başvurur. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili bölüm kurulu tarafından, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Ortak zorunlu yabancı dil dersi için her eğitim-öğretim yılının başında Üniversite tarafından bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak Esaslar Senato tarafından belirlenir. Diğer yıllarda yabancı dil muafiyeti için YDS, TOEFL, IBT vb. sınavlardan 50 veya karşılığı olan puanı almış olmak şartı aranır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme

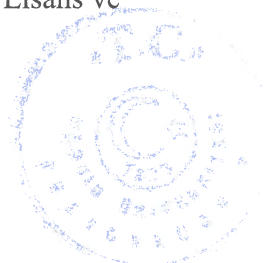
#### Sınavlar

**MADDE 14-** (1) Konservatuvarda eğitim-öğretim süresince aşağıda belirtilen sınavlar yapılır. Bununla birlikte dönem boyunca ders içi kısa sınav, ödev ve benzeri değerlendirmeler de yapılabilir.

a) Ara sınavlar: Öğretim elemanın komisyonsuz olarak her dönem içinde her bir ders için en az bir defa yaptığı sınavlardır. Ara sınavlara ilişkin hususlar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

b) Yarıyıl sonu sınavları: Meslek derslerinin yarıyıl sonu sınavları sınav komisyonları tarafından yapılır. Diğer derslerin yarıyıl sonu sınavının yöntemine, ilgili dersin öğretim elemanı karar verir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda Bölüm Kurulu tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavlarına ilişkin hususlar Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.



ç) Yatay geçiş performans sınavı: Yatay Geçiş için başvuran öğrencinin geldiği üniversitede aldığı sanat dalı dersindeki yeterliliğini ölçmek için yapılan uygulamalı sınavdır. Performans sınavında başarı notu 100 tam puan üzerinden en az 60,00'tir.

d) Sanat dalı değiştirme sınavları: Altındaki diğer sınıflardan dersi bulunmayan öğrencilerin öğrenimlerinin hazırlık, ilk ve son sınıfı hariç bir defaya mahsus eğitim gördükleri sanat dalını değiştirmek için girebilecekleri sınavdır. Sanat dalı değiştirme sınavına girmek isteyen öğrencilerin, bahar yarıyılı bitirme sınavlarının bitimini takip eden bir hafta içinde Müdürlüğe başvurmaları gerekir. Sanat dalı değiştirme sınavı her yıl güz yarıyılı ders kayıtları başlamadan önceki on beş gün içinde bir defa yapılır ve öğrenciler bu sınavlara öğrenimleri süresince sadece bir defa girebilirler. Sınav, bölüm başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla kurulan komisyon tarafından yapılır. Bu sınavlarda başarı notu 100 tam puan üzerinden en az 70,00 (yetmiş)'tir. Sınavı kazanan öğrencinin başvurduğu sanat dalında hangi seviyeden eğitimine başlayacağına Komisyon karar verir ve ders muafiyetlerini yapar.

e) Muafiyet sınavı: Muafiyet sınavlarına ilişkin hususlar Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

f) Mazeret sınavı: Mazeret sınavına ilişkin hususlar 17/5/2023 tarihli ve 32193 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) Sınav komisyonu ile yapılacak tüm sınavların öğretim planları ilgili Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek Müdürlüğe bildirilir.

#### **Sınav komisyonları**

**MADDE 15-** (1) Meslek dersleri sınavları sınav komisyonları tarafından yapılır.

(2) Sınav komisyonları en az üç kişi olmak kaydıyla, ilgili Bölüm Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenen ve Konservatuarın kadrolu ve/veya dönem içinde derslere girmiş olan ücretli anasanat dalı öğretim elemanlarından ve ana sanat dalı başkanından oluşur.

(3) Sınav komisyonları ilgili yarıyılın bitiş tarihinden en az 1 ay öncesinde belirlenir ve yarıyıl bitmeden en az 15 gün önce ilan edilir.

(4) Komisyon tarafından yapılan sınavlar Müdürlük tarafından görevlendirilen ve sınav komisyonunda yer alan akademik bir personel tarafından kamera ile kayda alınır ve kayıtlar sınav evrakları ile birlikte iki (2) yıl süresince arşivlenir. Sınavın kamera ile kayda alındığı, salon kapısına asılan yazı ile duyurulur, öğrencinin adı soyadı ve numarası bir komisyon üyesi tarafından sesli olarak okunduktan sonra sınava başlanır.

(5) Diğer derslerin sınavları o dersin öğretim elemanı tarafından ve ilgili öğretim elemanının belirlediği sınav yöntemleri ile yapılır. Öğretim elemanı kendi dersinin komisyon tarafından yapılmasına karar verebilir ve bunun için Müdürlüğe "Sınav Yöntemi Belirleme Formu" ile komisyon atanması talebinde bulunur.

(6) Komisyonun değerlendirmesi belirlenen kriterlere göre bireysel yapılır ve her bir kriterin ne olduğu ve puan karşılıkları Konservatuar Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Sınavlar Cumartesi ve/veya Pazar günleri ile mesai saatleri dışında Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün oluru ile yapılabilir.

#### **Sınavların değerlendirilmesi**

**MADDE 16-** (1) Başarı notunun hesaplanmasında Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen notlama sistemi uygulanır.

(2) Öğrencilerin bir dersten başarılı olmaları için notunun 100 tam puan üzerinden en az 60,00 olması gerekir.

(3) Komisyonlu sınavlarda her komisyon üyesi Müdürlükten aldıkları uygulamalı sınav kriterleri ve puanlama tablosunu sınav esnasında doldurur ve imzalayarak sınav sonunda komisyon başkanına verir.

(4) Komisyonlu sınava giren öğrencinin sınav notunun hesaplanması şu şekilde yapılır: Her üyenin aynı adaya verdiği notların aritmetik ortalaması alınır, notlar küçükten büyüğe doğru sıralanır. Aritmetik ortalamaya 20 puan ve üzerindeki en uzak olan not elenir. Bu durumda birden fazla not



Mersin Üniversitesi Senatosunun 15.11.2023 tarihli ve 2023/131 sayılı karar eki

olması halinde en düşük ve en yüksek not değerlendirmeye alınmaz. Notlar elendikten sonra geri kalan notların tekrar aritmetik ortalaması alınarak o adayın sınav notu belirlenir.

(5) Yarıyıl sonu sınavları sonucunda başarılı olamayan öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Senato, Konservatuvar Yönetim Kurulu, Konservatuvar Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan esaslar**

**MADDE 18-** (1) 15.12.2016 tarihli ve 2016/158 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Esasların hükümlerini Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müdürü yürütür.

