



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK 2025

TECE YERLEŞKESİ

MERSİN

ÖZET

Bu rapor, Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı iç değerlendirme sürecinin kapsamlı bir özetini sunmaktadır. İlk bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu ve organizasyon yapısı ele alınmış, iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) derecelendirme anahtarına uygun olarak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana başlıklarında detaylı analizler yapılmıştır.

Liderlik ve yönetimde iç kalite güvencesi, misyon ve stratejik amaçlar, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansı incelenmiştir. Eğitim ve öğretim başlığı altında program tasarımı, yürütülmesi ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme kısmında, araştırma süreçlerinin yönetimi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, araştırma performansı analiz edilmiştir. Toplumsal katkı bölümünde ise, topluma sağlanan katkıların yönetimi ve performansı ele alınmıştır.

Sonuç ve değerlendirme kısmında, bölümün güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirtilmiş, performans göstergelerine dayalı öneriler sunulmuştur. Bu rapor, bölümün kalite standartlarını artırmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için önemli bir rehber niteliğindedir.

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Sorumlusu: Öğr.Gör. Saruhan Özerk İLBAY (Müdür)

Birim Adresi: Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Mersin Üniversitesi, Tece Kampüsü, Ziya Gökalp Cad. 33290, Mezitli / Mersin

Birim Web Sitesi: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu>

Birim Sekreterlik Tel: +90 324 482 52 78 / 82505

Birim Sekreterlik Faks: +90 324 482 52 79

Birim Sekreterlik e-mail: denizticaret@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu, “Deniz ve Ticaret Meslek Yüksekokulu” adıyla Nisan 2007 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun (YÖK) 04 Mart 2010 tarihli toplantısında alınan karar ve 2547

sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca yeni bir misyon ve vizyon ile yoluna devam etme sürecine girmiştir. Bu çerçevede ilk olarak ismi “Denizcilik Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmiş ve İktisadi ve İdari Programlara öğrenci alınmayarak bütünüyle denizcilik eğitime odaklanılmıştır. Denizcilik Meslek Yüksekokulu’nda iki bölüm bulunmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında Deniz Ulaştırma ve İşletme ve Gemi Makineleri İşletme programları, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Deniz ve Liman İşletmeciliği programına 20’şer öğrenci ile 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlanmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı ikinci öğretim eğitimi başlamış ancak 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla ikinci öğretim eğitimi kaldırılmış, sınıflar birleştirilmiştir. 01.01.2026 tarihi itibarıyla programlarda kayıtlı olan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Sayıları – 01.01.2026

Program Adı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam
Deniz Ulaştırma ve İşletme	4	59	126	189
Deniz ve Liman İşletmeciliği	8	55	146	209
Gemi Makineleri İşletmeciliği	11	39	64	114
Toplam	23	153	336	512

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde 1 Doçent Doktor, 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümünde ise 2 doktora derecesine sahip toplam 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 10 idari personel ve 8 sürekli işçi olmak üzere toplam 18 personel ile idari destek hizmetleri yürütülmektedir. Akademik ve idari personele ilişkin detaylar web sayfamızda güncel olarak yayınlanmaktadır.

Bölümlerimiz ve müdürlüğümüz, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirebilmek ve vizyonu doğrultusunda ilan ettiği hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan fiziksel altyapı ihtiyaçlarını yatırım planları kapsamına alarak hızlı bir şekilde karşılamaya çalışmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen vizyon, misyon, etik ilkeler doğrultusunda vizyon, misyon ve kalite politikasını oluşturmuş ve uygulamaktadır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan “Gemi adamları Eğitim ve Sınav Yönergesi” ile tanımlanan denizcilik

eğitimi kalite yönetim sistemi gerekleri doğrultusunda Mersin niversitesi kalite politikası, misyonu ve vizyonunun yanı sıra denizcilik eğitimine özgü bir kalite politikası, misyon ve vizyon da hazırlanmıştır. Misyon, vizyon ve kalite politikamız panolar ve kalite yönetim sistemimizdeki dokümanlar aracılığıyla tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

Misyonumuz: Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Mersin niversitesi tarafından belirlenen vizyon, misyon, etik ilkeler doğrultusunda vizyon, misyon ve kalite politikasını oluşturmuş ve uygulamaktadır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan “Gemi adamları Eğitim ve Sınav Yönergesi” ile tanımlanan denizcilik eğitimi kalite yönetim sistemi gerekleri doğrultusunda Mersin niversitesi kalite politikası, misyonu ve vizyonunun yanı sıra denizcilik eğitimine özgü bir kalite politikası, misyon ve vizyon da hazırlanmıştır.

Vizyonumuz: Vizyonumuz; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda uygulanan- eğitim araştırma uygulama ve hizmet faaliyetleri ile denizcilik alanında Türkiye’nin önde gelen eğitim kurumlarından olmaktır.

Değerlerimiz: Değerlerimiz, Mersin niversitesi değerleri doğrultusunda şöyledir; Akademik ve Etik Değerlere Bağlılık, Kalite Bilinci, Saydamlık, Yenilikçilik, Toplumsal Sorumluluk, Katılımcılık, Nesnellik, Liderlik, Ulaşılabilirlik, Güvenilirlik, Doğayı Koruma Bilinci.

Hedeflerimiz: Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak hedeflerimiz niversitemizin 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planlama dönemi için oluşturulan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık olarak hazırlanmaktadır. Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi ile kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Hedeflerin gerçekleşme oranları altı ayda bir izlenmektedir. Stratejik hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi altı ayda bir intranet olarak erişim sağlanabilen “Faaliyet Bilgi Sistemi” üzerinden yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, o yılın bütçe kanununa uygun bir şekilde harcama birimlerinin katkılarıyla hazırlanan ve temel amacı 5 yıllık stratejik plandaki amaç ve hedeflere dönem sonunda ulaşmayı programlamak olan performans programı ilgili yılın Ocak ayı içinde yayınlanmaktadır. Performans programında, performans göstergelerinin yıl sonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları altında hangi faaliyetleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılacak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Denizcilik Meslek Yüksekokulu kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık bir şekilde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır. Kalite Yönetimi çalışmaları eğitim açısından Bologna süreci uyumu kapsamındaki müfredat hazırlama ve güncelleme faaliyetlerinden oluşmakta, ayrıca komisyonlar ve koordinatörlükler ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile kalite komisyonuna bilgi verilmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu olan 17.06.2025 tarihli ve 2806252 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği" temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi" işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Süreçlerini belirlerken; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi Lisans Onlisans ve Sınav Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi temelinde gereklilikleri yerine getirmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Organizasyon Yapısı

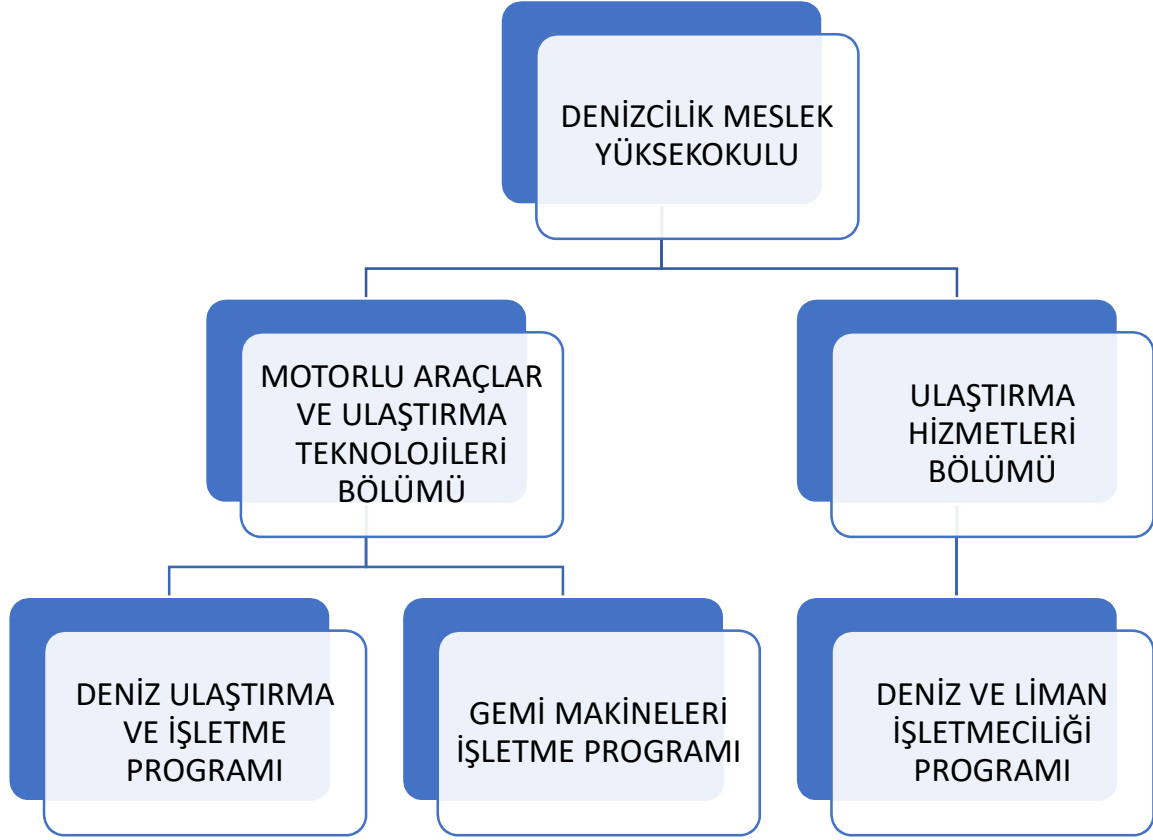
Müdür: Meslek Yüksekokulu müdürü, okulun genel yönetiminden sorumlu kişidir. Akademik ve idari işleri koordine eder, Rektörlük yönetimiyle iletişimi sağlar.

Müdür Yardımcıları: Yönetimin verdiği işlerden sorumlu kişilerdir.

Okul Sekreterliği: İdari işlerden sorumlu olan birimdir. Öğrenci işleri, yazışmalar ve belgelerin düzenlenmesi gibi görevleri yerine getirir.

Bölüm Başkanları: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Akademik Bölümler ve Programlar:



Komisyonlar/Koordinatörlükler/Kurullar:

Birim Kalite Komisyonu

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (Mezuniyet Stajı)

Staj Program Çalışma Komisyonu (Açık Deniz ve Yat Stajı)

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Bölümlerin Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları

Akademik Teşvik Komisyonu

Sosyal Transkript Komisyonu

Toplumsal Katkı Komisyonu

Okul Sanayi Koordinatörlüğü

Mezun İzleme Koordinatörlüğü

Paydaş Danışma Kurulu (İç Paydaşlar & Dış Paydaşlar)

Danışmanlar Kurulu

Protokol Yürütme Kurulu

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <i>Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi</i> (https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf) • <i>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</i> (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5) • <i>Mersin Üniversitesi Lisans Onlisans ve Sınav Yönetmeliği</i> (https://www.mersin.edu.tr/haberler/373851/mersin-universitesi-on-lisans-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği) • <i>Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi</i> (https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Mevzuat/02.08_Yeni_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_23.06.2025_2025-67.pdf) • <i>Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı</i> (https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kalite_Guvencesi_Periyodik_Isler/2024.-2025_MEU.Kal.Guv._Periyodik_Isler.pdf)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.1. Liderlik ve Kalite Denizcilik Meslek Yüksekokulu Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantıları ile kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modelini canlı tutma ve geliştirme çalışmaları, yanısıra iç kalite güvence mekanizmalarının sağlıklı çalışması sağlanmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanısıra; Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğrenci staj bilgilendirme formları ve defter dökümanları güncellenmiş, uzaktan erişim ile kolaylıkla erişilebilir şekilde panoya eklenmiştir.
A.1.2. Liderlik Yönetimin gözden geçirme toplantıları verimli şekilde yapılmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanısıra; Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (Mezuniyet Stajı) ve Staj Program Çalışma Komisyonu (Açık Deniz ve Yat Stajı) önerileri ile öğrenci staj bilgilendirme formları ve defter dökümanları güncellenmiş, uzaktan erişim ile kolaylıkla erişilebilir

şekilde panoya eklenmiştir.				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Güncellenmiş Mezuniyet Stajı & Açık Deniz Stajı & Yat Stajı Dökümanları (www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/pano)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite Denizcilik Meslek Yüksekokulu kurumsal değişim süreçlerini yönetmek için Mersin Üniversitesi merkezi yönetimi tarafından oluşturulan komisyonların birim temsilcilikleri oluşturulmuş ve görev yetki tanımları yapılmıştır.				
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu kurumsal değişim süreçlerini yönetmek için Mersin Üniversitesi merkezi yönetimi tarafından oluşturulan “Sosyal Transkript (Türkçe ve İngilizce) Komisyonu” ve “Toplumsal Katkı Komisyonu” birim temsilcilikleri kurulmuş ve görev yetki tanımları yapılmıştır.				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi yaklaşımı Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar “Sosyal Transkript (Türkçe ve İngilizce) Komisyonu” görevlendirme yazısı “Toplumsal Katkı Komisyonu” görevlendirme yazısı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Denizcilik Meslek Yüksekokulu kurumsal dönüşümde PUKÖ Kontrol sistemi merkezli bir “Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Yönetimi” planlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

“Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Yönetimi” 10 Şubat 2025 -10 Şubat 2026 tarih aralığını kapsayacak şekilde MEÜ. PUKÖ Kontrol Formu ile planlanmıştır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite Güvence Sistemi Yönetimi 2025-2026 Çalışma Takvimi (PUKÖ Kontrol Formu)
- Denizcilik Meslek Yüksekokulu Mezunlar Buluşması Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Denizcilik Meslek Yüksekokulu kamuoyuna açık web sayfası tüm akademik/idari personel bilgilendirmesinin ve bölümler ve programlar hakkında bilgi vermekte, yanısıra duyuru, haber ve iletişim bilgilerini içermekte, ayrıca kalite kapsamında “Dilek ve Öneri Formu” ile “Müdüre Mesaj” sayfa yapısında yer almaktadır.

A.1.5. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Denizcilik Meslek Yüksekokulu kamuoyuna açık web sayfası ile sayfada yer alan tüm haberlere (yapılan teknik geziler, mezunlar buluşması etkinliği, seminerler vb.) ile tüm duyurulara (staj takvimi, vize-final-bütünleme sınav takvimi, diğer eğitimler vb.) erişim sağlanabilmektedir. Menüde ayrıca Ders Bilgi Paketleri, Program ve Öğretim Planı Çalışmaları ve Pano yer almakta, arşiv dosyalarına da pano

içerisindeki klasörlerden erişim sağlanabilmektedir. Tece Yerleşkesinde yer alan Meslek Yüksekokulunun tüm akademik ve idari personelinin unvanlarına ve çalışma birimlerine göre düzenlenmiş olan sayfada tüm iletişim bilgileri ve yerleşke adresi yer almaktadır. Tüm soruları en kısa sürede cevaplamak için e-posta adresi her gün kontrol edilmekte ve gereği gün içerisinde yapılmaktadır. İç ve dış paydaş toplantıları genellikle güz ve bahar ara döneminde gerçekleştirilmektedir, 2025 yılına ait değerlendirme ve öneriler için hibrit (yüzyüze ve çevrimiçi) yapılacak olan paydaş toplantısının 11 Şubat 2026'da Tece Yerleşkesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu toplantı odasında yapılması planlanmıştır.				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Meslek Yüksekokulunun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Denizcilik Meslek Yüksekokulu; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Denizcilik Meslek Yüksekokulu, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 17.06.2025 tarihli ve 2806252 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği" temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav

Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir.

Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından alınan bazı kararların ilgili Bakanlığımız aracılığıyla denizcilik eğitim eren kurumlara yasal zorunluluk olarak ilettiği ek unsurların gerekleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından mutlaka en kısa sürede gereği yapılarak uygulamaya konmaktadır.

Mezun olan öğrencilerin sektörde istihdam oranları takip edilmektedir. Stajlar vasıtasıyla öğrencilerin genel bilgi ve becerisi konusunda firmalardan gelen dönüşler ile tespit edilen eksiklikler, yanısıra hibrit (yüzyüze/çevrimiçi) gerçekleştirilen “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” toplantısı ile elde edilen dönüşler müfredatın gözden geçirilmesi ve revize edilmesinde kullanılmaktadır. Komisyon toplantıları genellikle güz ve bahar ara döneminde gerçekleştirilmektedir, 2025 yılına ait değerlendirme ve öneriler için hibrit (yüzyüze ve çevrimiçi) yapılacak olan paydaş toplantısının 11 Şubat 2026’da Tece Yerleşkesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu toplantı odasında yapılması planlanmıştır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış ve Meslek Yüksekokuluna özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 17.06.2025 tarihli “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” (<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)
- 29.08.2024 tarihinli “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40941&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)
- Bakanlık tarafından müfredata eklenmesi zorunlu kılınan kısımların ilgili derslerin müfredatlarına eklendiğini gösteren karar yazısı.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

SWOT (GZFT - Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi, bir kurumun stratejik planının temel dayanağıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak misyon ve stratejik amaçlar açısından değerlendirildiğinde, kısa vadeli amaçlar; eğitim altyapısını güçlendirmek ve dijitalleşme süreçlerini hızlandırmak, öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak, sektörle işbirliklerini artırarak mezuniyet sonrası iş bulma olanaklarını genişletmek. Orta vadeli amaçlar; eğitim programlarının sektördeki güncel gelişmelere paralel hale getirilmesi, teknolojik alt yapının modernize edilmesi. Uzun vadeli amaçlar ise okulun prestijini yükseltmek ve kendi alanında liderlik olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda her yıl yapılan SWOT (GZFT) Analizi stratejik planımızın temel dayanağıdır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunun stratejik planı bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Meslek Yüksekokulunun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan
(<https://www.mersin.edu.tr/akademik/ogrenme-ve-ogretmeyi-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi/kalite/-stratejik-plan>)
- Denizcilik Meslek Yüksekokulu SWOT Analiz Raporu
- 2024-2025 yıllarına ait YÖK Atlas Program tercih edilme oranları
(<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107451327>)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

SWOT (GZFT - Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi, bir kurumun stratejik planının temel dayanağıdır.

A.2.3. Performans yönetimi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kurumsal performansımızı ölçmek amacıyla;

Eğitim: Ders başarı oranları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezuniyet süreleri.

Araştırma: Öğretim elemanı başına düşen yayın ve proje sayıları.

Toplumsal Katkı: Sektörel iş birliği protokolleri ve düzenlenen etkinlik sayıları gibi temel göstergeler tanımlanmıştır.

Bu göstergelerin belirlenmesinde ve izlenmesinde, iç paydaşlarımızın (akademik/idari personel) yanı sıra dış paydaşlarımızın (Danışma Kurulu) görüşleri de sürece dahil edilerek katılımcı bir yönetim sergilenmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi 2025 Stratejik Plan Raporu (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/ogrenme-ve-ogretmeyi-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi/kalite/-stratejik-plan>)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

2024-2025 yıllarına ait YÖK Atlas Programına göre; bölüm tercih edilme oranlarının gelişimi takip edilmiştir. Akademik veriler; öğrenci işleri süreçleri, ders kayıtları, not girişleri ve mezun takibi MEÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. İdari ve personel verileri; personel hareketleri, izinler ve özlük hakları MEÜ Personel Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Kalite ve performans; birim faaliyet raporları, akademik teşvik verileri ve performans göstergeleri üniversitenin merkezi veri yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta ve birim yetkilileri tarafından analiz edilmektedir. Sistemlerin entegrasyonunda bütünleşik yapı oluşturulmuştur. Kullanılan bilgi sistemleri (EBYS, OBS, PBS) birbiriyle entegre çalışarak verinin tek bir kanaldan doğrulanmasını sağlamaktadır. Toplanan veriler (öğrenci başarı oranları, anket sonuçları vb.), “Birim Kalite Komisyonu” tarafından değerlendirilerek

stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumları analiz edilmektedir. Verinin korunması için bir dizi önlemler alınmıştır: sistemlere erişim, kullanıcı adı ve şifre ile kişiye özel yetkilendirme (rol bazlı erişim) üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca tüm veri toplama süreçlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun hareket edilmekte, verilerin güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucuları ve güvenlik duvarları ile korunmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Meslek Yüksekokulu genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımı (<https://obs.mersin.edu.tr/>)
- MEÜ Veri Yönetim Sistemi (<https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/>)
- MEÜ Denizcilik MYO Kalite Dosya Arşivi (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/kalite>)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Tüm akademik ve idari personelin görev tanımları ile iş akış süreçleri belirlenmiş olup, kendilerine tebliğ edilmiştir. Birim organizasyon şeması günceldir. Özellikle denizcilik alanındaki güncel gelişmelere uyum sağlamak amacıyla kaptan öğretim elemanlarının izin alarak yaz döneminde ticari gemilerde çalışmalarına izin verilmektedir. İdari personelin, Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen EBYS, resmi yazışma kuralları ve KVKK gibi hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanmaktadır.

Her yıl düzenli olarak MEÜ “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “İdari Personel Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır. Anket sonuçları Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmektedir. Anket sonuçlarında düşük çıkan memnuniyet alanlarına yönelik (örneğin fiziksel çalışma ortamı iyileştirmesi) eylem planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Denizcilik MYO Dilek ve Öneri Formu* (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu>)
- *Denizcilik MYO Müdüre Mesaj* (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/mudure-mesaj>)
- *MEÜ 2025 yılı için akademik/idari memnuniyet anket raporları henüz yayımlanmamıştır.* (<http://personel.mersin.edu.tr:8180/birim>)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla finansal kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin temel gelir ve gider kalemleri, üniversitemizin stratejik planı ve bütçe yönetimi ilkeleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Gelir kalemlerimiz temel olarak; “Merkezi Bütçe Payı” yani personel giderleri ve temel işletme giderleri için ayrılan devlet katkısıdır. Bütçe kullanımı, Birim Harcama Yetkilisi (Müdür) onayı ile yapılır. Sayıştay denetimine tabi olup şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde EBYS ve ilgili mali otomasyon sistemleri üzerinden takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐

Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Denizcilik MYO Mali Performans Tablosu (1.Bütçe Gerçekleşmeleri)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri Denizcilik Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla işleyişe dair tüm süreçleri yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.				
A.3.4. Süreç yönetimi Akademik süreçler (ders programlarının hazırlanması, sınav koordinasyonu, staj takip süreçleri) ve idari süreçler (satın alma, personel izinleri, öğrenci kayıtları) için sorumlular belirlenmiş ve bu görev dağılımları birim personeline tebliğ edilmiştir. Uzaktan eğitim süreçleri ve birim dışından gelen öğretim elemanları da dahil olmak üzere tüm süreçler, Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu şekilde dokümente edilmiştir. “Gemiadamı Yetiştirme” süreci, uluslararası STCW sözleşmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü mevzuatına uygun olarak özel alt süreçlere (simülatör eğitimleri, ders uygulamaları, atölye uygulamaları, sağlık raporu takibi vb.) ayrılmıştır. Bu süreçlerin her biri takip edilmekte ve gereken işlemler zamanında uygulanmaktadır, süreç sorumluları tanımlıdır.				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Staj uygulama takvimi hazırlanmasına ait belgeler (https://www.mersin.edu.tr/haberler/397572/2025-yili-staj-calisma-takvimi)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Paydaş Katılımı Denizcilik Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları (akademik personel, idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşları (mezunlar, Deniz Ticaret Odası Yönetimi, staj yapılan işletmeler) tanımlanmıştır. Dış paydaşlarımız özellikle müfredat güncellemelerinde aktif rol oynamaktadır. Karar alma süreçlerine katılım şu mekanizmalarla sağlanmaktadır: <i>İç Paydaşlar:</i> Birim akademik genel kurul toplantıları, yönetimi gözden geçirme toplantıları, bölüm ve program toplantıları ve öğrenci temsilciliği sistemi. <i>Dış Paydaşlar:</i> Dış Paydaş toplantıları ile yapılan protokol görüşmeleri ve teknik geziler sonrası geri bildirimler. Dış paydaş toplantılarımız genellikle güz ve bahar ara döneminde gerçekleştirilmektedir, 2025 yılına ait değerlendirme ve öneriler için hibrit (yüzyüze ve çevrimiçi) yapılacak olan paydaş toplantısının 10 Şubat 2026'da Tece Yerleşkesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu toplantı odasında yapılması planlanmıştır.				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	--	---

Kanıtlar

- *Denizcilik Meslek Yüksekokulunun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

MEÜ merkez ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu özelinde öğrenci geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerine dair görüşleri, her akademik dönem sonunda Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişime açılan 'Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri' ile sistematik olarak toplanmaktadır. Ayrıca, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimize uygulanan 'Mezun Memnuniyet Anketi' ile diploma programının yeterliliği ölçülmektedir. Verilerin geçerliliği ve güvenilirliği, üniversitemizin merkezi anket yazılımı ve veri analiz birimi tarafından denetlenmektedir.

Denizcilik MYO öğrencilerimiz şikâyet ve önerilerini iletmek için şu kanalları aktif olarak kullanmaktadır: *Öğrenci Temsilciliği:* Her sınıftan seçilen temsilciler aracılığıyla sorunlar Danışmanlar ve Bölüm Başkanları tarafından Birim Akademik Kurulu'na veya yönetim toplantılarına taşınmaktadır. *Dilek ve Şikâyet Kutuları:* Tece Yerleşkemizde öğrencilerin kolayca erişebileceği noktalarda fiziki olarak bulunmakta, ayrıca web sayfamızda Dilek ve Öneri Formu Dijital olarak doldurulabilmektedir. *Danışmanlık Saatleri:* Her öğrencinin haftalık akademik danışmanlık saatinde öğretim elemanlarıyla birebir görüşme imkanı mevcuttur.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

Kanıtlar

- MEÜ tarafından yapılan ders değerlendirme anketi raporu (2025 yılı için henüz yayımlanmadı).
- MEÜ tarafından yapılan dersi veren öğretim elemanını değerlendirme anketi raporu (2025 yılı için henüz yayımlanmadı).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

MEÜ merkez ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu özelinde mezunlarla iletişim kanalları açık tutulmakta, staj yapan mezunlarımızın soruları en kısa sürede yanıtlamakta ve önerileri değerlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu için mezunlarımızın istihdam verileri, kariyer gelişimleri ve işveren memnuniyet düzeyleri sistematik olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda: Mezun Bilgi Sistemi: Üniversitemizin merkezi 'Mezun Bilgi Sistemi' üzerinden mezunlarımızın güncel iletişim ve iş durumu bilgileri toplanmaktadır. Anket Çalışmaları: Her yıl düzenli olarak “MEÜ Denizcilik MYO Mezun İzleme ve Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır. Sonuç raporları 2025 yılı için henüz yayımlanmamıştır.

“Denizcilik MYO Mezun İzleme ve Memnuniyet Anketi” genellikle güz ve bahar ara döneminde gerçekleştirilmektedir, 2025 yılına ait anketler mezunlara iletilmiş, daha fazla kişiye ulaşması için zaman aralığı geniş turulmuştur, Şubat 2026’da sonuçlanacak ve analiz edilerek raporlanacaktır. Toplanan veriler; memnuniyetleri, özgeçmişinde MEÜ Denizcilik MYO isminin iş bulma sürecinde etkisi, ne kadar sürede iş bulduğu, hangi pozisyonlarda (uzak yol vardiya zabiti, makine zabiti, liman personeli, şirket çalışanı, tersane çalışanı, yat personeli, vb.) çalıştığı ve gelir düzeylerinin sektör standartlarına uygunluğu açısından analiz edilecektir.

Özellikle sivil gemilerde staj yapan / zabıt olarak çalışan mezun öğrencilerimiz ve ayrıca Yat Kaptanlığı

için staj yapan/gemicilik yapan/yat kaptanı olarak çalışan mezunlarımız ile destek/dayanışma amaçlı WhatsApp grubu uygulaması 2020 yılında Bölüm Başkanı tarafından iletişim/yardımlaşma/dayanışma amaçlarıyla kurulmuş, sonrasında Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörü de sisteme dahil edilmiştir. Sistem sağlıklı şekilde işlemektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulundaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Mezun memnuniyet anketi analiz raporu (2025 yılı için henüz yayımlanmamış)
- Denizcilik MYO mezun memnuniyet anketi formatı
- Denizcilik MYO Sahil Güvenlik Komutanlığı Personeli Mezunlarımızla Buluşma 21.Mayıs.2025 (<https://www.mersin.edu.tr/haberler/391140/sahil-guvenlik-akdeniz-bolge-komutanligi-katilimi-ile-denizcilik-meslek-yuksekokulu-mezunlar-bulusmasi-21-mayis-2025>)
- Denizcilik MYO Sahil Güvenlik Komutanlığı Personeli Mezunlarımızla Buluşma 21.Mayıs.2025 Memnuniyet anketi raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri, Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Erasmus+ Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak, birim bünyesinde görevlendirilen Birim Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, kurumun genel uluslararasılaşma politikasıyla tam uyumludur. Süreçlerin yönetimi; öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası müfredat uyumu ve sektörel sertifikasyonların küresel geçerliliği ekseninde kurumsallaşmıştır.

Okulumuz önlisans programı olduğu için Erasmus+ kapsamında öğrenci değişim programlarına uygun

denizcilik okulu ile protokolümüz yoktur. Bu çerçevede önleyici/geliştirici faaliyetlere ihtiyaç bulunmaktadır. Öğretim elemanı hareketliliğinde; 2025 yılında programa katılım gerçekleşmemiş, gelecek yıllarda katılım planlanmaktadır. Ayrıca, okulumuz ile Erasmus+ çerçevesinde daha fazla protokoller yapılması girişimlerimiz devam etmektedir. Erasmus+ staj hareketliliğini teşvik amaçlı öğrencilere bilgilendirme duyurusu her yıl yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Uluslararası ikili anlaşmalar listesi (<https://disiliskilerveprojeler.mersin.edu.tr/idari/disiliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/faaliyetler/erasmus/ikili-anlasmalar>)*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Denizcilik MYO, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü öğrencileri 2 yılın sonunda mezun olur olmaz açık deniz stajlarını yapmak üzere denizcilik şirketlerine başvuru yapmakta ve gemiye katılım sağladıkları anda uluslararasılaşmayı yaşamaya başlamaktadırlar. Mezun öğrencilerimizden açık deniz stajını tamamlayanlar için staj defterini teslim etme ve staj komisyon sınavından başarılı olma şartı vardır, sonrasında YDS İngilizce puanı gerekli olup ilgili Bakanlık Gemiadamları Sınav Merkezi'nin yapmış olduğu teknik sınavları da başarı ile tamamlayıp, tüm süreçlerden geçtikten sonra uluslararası olan bu mesleğe uygun davranış sergilemektedirler. Tüm bu süreçler izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları gerekli görüldüğü takdirde yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <i>Uluslararası ikili anlaşmalar listesi</i> (https://disiliskilerveprojeler.mersin.edu.tr/idari/disiliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/faaliyetler/erasmus/ikili-anlasmalar) • <i>Staj uygulama takvimi hazırlanmasına ait belgeler</i> (https://www.mersin.edu.tr/haberler/397572/2025-yili-staj-calisma-takvimi) • <i>Denizcilik MYO Açık Deniz Staj Defterleri</i> (https://www.mersin.edu.tr/akademik/denizcilik-meslek-yuksekokulu/pano)				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda program tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca, MEÜ ilgili birimlerince hazırlanan ve 30.05.2024 tarihinde yayımlanan “MEÜ Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” dikkate alınmaktadır.

Uluslararası Denizcilik Örgütü’ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete’de güncellenerek yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 17 Haziran 2025 tarihli ve 2806252 sayılı Bakanlık Makam Olur’u ile yayımlanan “Gemiadamları ve

Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. Bu Yönetmelik ve Yönerge denizcilik temel eğitim tasarımı temeldir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onayına ilişkin, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulunun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri
(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği
(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-10.htm>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
(<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)
- MEÜ Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslaryonetmelikler/Oretim_Plan_Oludurma_ve_Guncelleme_Yonergesi_5.06.24.pdf)
- Denizcilik MYO amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Proliz Bologna)
- <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1097>
- <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=26>
- <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1096>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm derslerin amaçları, öğrenme çıktıları ve iş yükleri (AKTS), 'Bologna Bilgi Paketi' üzerinden ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinin işlerliği, her dönem sonunda yapılan öğrenci anketleri ve öğretim

elemanı geri bildirimleri ile izlenmektedir. Sektör paydaşlarından (dış paydaş) gelen öneriler ve talepler doğrultusunda ders içerikleri periyodik olarak değerlendirilmekte ve teknolojik gelişmelere (simülator senaryoları vb.) uyarlanmaktadır.

Uluslararası Denizcilik Örgütü'ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete'de güncellenerek yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği" temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi" işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. Denizcilik MYO bünyesindeki ders dağılım dengesi hem uluslararası standartlardaki denizcilik eğitiminde verilmesi zorunlu dersler, hem de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak planlanmıştır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Meslek Yüksekokulu genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri (<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-10.htm>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi (<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)
- Denizcilik MYO Programlarının Ders Bilgi Paketi Web Sayfaları (Proliz Bologna)
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Uluslararası Denizcilik Örgütü'ne (IMO) üye olan ülkemizdeki denizcilik eğitim standartlarına göre; Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete'de güncellenerek yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği" temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İlgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi" işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmek için uygulanan, özellikle denizcilik alanındaki teknik derslerin kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim programının hedeflenen beceri ve bilgi seviyelerini öğrencilerin kazanmasına katkısını gösterir. Bu uyum, öğrencilerin teknik bilgi ve beceriler kazanarak denizcilik sektöründeki ihtiyaçlara ve iş gücü taleplerine ulusal/uluslararası düzeyde uygun hale gelmelerini sağlamaktadır. Denizcilik sektörüne kazandırdığımız mezun öğrencilerimiz hem ulusal ve hem de uluslararası düzeydeki şirketlerin kara ve deniz (gemi) alanlarında staj yapma ve çalışma olanakları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri
(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği
(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-10.htm>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
(<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)
- Denizcilik MYO Programlarının Ders Bilgi Paketi Web Sayfaları (Proliz Bologna)
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1097
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1098
- obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=63&curSunit=1096

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Denizcilik MYO öğrencileri “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmek için hazırlanan ders programı çerçevesinde derslerin teorik ve uygulamaları ile proje çalışmalarını ders saatlerinde görmektedirler. Buna ek olarak, her programda öğrenci 30 (otuz) iş günü zorunlu mezuniyet stajını sektörde ilgili bir firmada akademik süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı mezunları 1 (bir) yıl açık deniz stajı, Gemi Makineleri ve İşletme Programı mezunları 6 (altı) ay açık deniz + 6 (altı) ay atölye stajı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı mezun öğrencileri ise 3 (üç) aylık yat stajını tamamladıkları ve staj komisyonu mülakat sınavından geçtikleri taktirde gemiadamı yeterliliklerini alabilmek için ilgili Bakanlık tarafından yapılan sınava girmeye hak kazanmaktadırlar. Bu sebeple okulumuzda “Staj Program Çalışma Komisyonu” ve “Staj Eğitim Uygulama Kurulu” yapıları oluşturulmuştur. Staj Komisyonu tarafından oluşturulan takvim ve yol göstericiler duyurular şeklinde Denizcilik MYO web sayfasında paylaşılmaktadır. Ek olarak resmi staj defteri formatları ve staj değerlendirme formları öğrencilerimizin kolaylıkla sistemden indirip kullanabilecekleri formatta web sayfamızın pano kısmında paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri
(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği
(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-10.htm>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
(<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)
- Denizcilik MYO Programlarına ait ders programları
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1097&sinif=1>
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1097&sinif=2>
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1098&sinif=1>
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1098&sinif=2>
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1096&sinif=1>
<https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1096&sinif=2>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Denizcilik MYO bünyesinde akreditasyon çalışması bulunmamakla birlikte, “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz” aracılığıyla program izleme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Programlardan mezun olup denizcilik sektöründe çalışan öğrencilerimiz ile oluşturduğumuz WhatsApp grupları aracılığıyla okulumuzun amaçları doğrultusunda ne kadar istihdam sağladığı gözlenmekte, programlara ait çıktılar izlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda güncelleme yoluna gidilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programlar 2024 yılında müfredatlarını sektörel gelişmeleri dikkate alarak güncellemiştir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, üniversitemizin genel stratejileri ve denizcilik eğitiminin uluslararası standartları (STCW) doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Birimimiz bünyesinde; müfredat geliştirme, sınav koordinasyonu ve staj süreçlerini takip eden 'Birim Eğitim Komisyonu', 'Birim Kalite Komisyonu' ve 'Staj Komisyonları' aktif olarak görev yapmaktadır. Eğitim süreçleri, alanında uzman akademik personelimiz koordinasyonunda, üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Bologna Bilgi Paketi altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Programların tasarlanması, ders dağılımlarının yapılması ve akademik takvimin uygulanması; her dönemin başında düzenlenen 'Bölüm Akademik Kurulları' ve 'Birim Akademik Kurulu' toplantılarında karara bağlanmaktadır.

Müdüriyet makamı ve Bölüm Başkanlıkları koordinasyonunda, eğitim programlarının güncelliği ve işlerliği periyodik olarak denetlenmektedir. Özellikle denizcilik eğitiminin yasal zorunluluğu olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen periyodik denetimler, eğitim süreçlerimizin uluslararası standartlara uygunluğunun en üst düzeydeki izleme ve teyit mekanizmasıdır. Bu denetim sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda müfredat ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlidir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Ölçme ve Değerlendirme

Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” kapsamında işletim düzeyinde (Ek-4 ve Ek-12) eğitim-öğretimine devam eden okulumuzda teknik derslere giren öğretim elemanları “DENİZCİ EĞİTİMCİ” belgelerine sahiptir. Yönerge kapsamında “DENİZCİ EĞİTİMCİ” şöyle tanımlanmaktadır: Öğretim elemanları ve öğretmenler dışında, eğitim kurumlarında görev yapan ve yeterlilik esasları bu Yönerge ile belirlenen, meslek derslerini vermek ve uygulama yaptırmakla görevli kişilerdir. Deniz tecrübesine sahip eğitimci tarafından verilmesi gereken güverte (Deniz Ulaştırma ve İşletme) ve makine

(Gemi Makineleri İşletme) programlarına ait meslek derslerini verecek eğiticilerin bu Yönerge kapsamında düzenlenmiş ve geçerli bir “Denizci Eğitimci Belgesine” sahip olmaları gerekmektedir, belge geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

Pandemi ve deprem döneminde uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilen eğitim tecrübesi ile tüm derslerimiz üniversitemizde bulunan uzaktan eğitim sistemine tanımlıdır. Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Matematik, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi ortak dersler okulumuzda halen uzaktan eğitim yoluyla işlenmekte olup diğer tüm dersler yüzyüze yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri
(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği
(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2024/08/20240829-10.htm>)
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
(<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlidir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, sadece bilgi düzeyini değil, denizcilik mesleğinin gerektirdiği yetkinlik ve performansı ölçecek şekilde tasarlanmıştır. Geleneksel ara sınav ve genel sınavların yanı sıra; ödevler, simülator ve atölye çalışmaları yapılmaktadır ve öğrenci izlenmektedir. Denizcilik derslerinde simülator sınavları ve denizde güvenlik eğitimleri gibi pratik derslerde, öğrencinin uygulama becerisi 'Gözlem Formları' ve 'Check-list'ler üzerinden puanlanmaktadır. Sınavların güvenliği; merkezi sınav takvimi, imza sirküleri ve öğretim elemanı gözetiminde sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Denizcilik MYO Bologna Bilgi Paketleri
(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>)
- Basari-Olcme_Devamsizlik_Mazeret-Kosullari_Mezuniyet-Kosullari.pdf
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
(<https://denizcilik.uab.gov.tr/uploads/pages/yonerge-talimat/17-06-2025-egitim-ve-sinav-yonergesi.pdf>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlidir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Denizcilik Meslek Yüksekokulu programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavı sonucuna göre kabul edilmektedir. Ek olarak, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ile Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesinin, Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu ile ilgili yasal koşulları sağlanmalarıdır. Bu kapsamda; Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre aldıkları "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu"nu Sağlık Denetleme Merkezinde onaylatmaları ve Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi almaları gerekmektedir.

Denizcilik MYO programlarına kayıtlanan öğrenciler giyecekleri kıyafetlerin özellikleri ve kullanma esasları ile üniforma taşıyan öğrencinin görev ve sorumluluklarının düzenlenmesine ilişkin esaslara uygun şekilde eğitim-öğretim süreleri boyunca denizcilere mahsus yazlık ve kışlık olacak şekilde 2 (iki) tip üniforma giyerler. Bu Esaslar, 28.02.2010 tarihli 27507 sayılı Denizcilere Mahsus Kıyafet Yönetmeliği hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Denizcilik MYO programlarına yatay geçiş kabulleri ise MEÜ Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise “Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık İşlemleri*
<https://www.hssgm.gov.tr/GemiadamiSaglikislemleri>
- *Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık Yönergesi*
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.hssgm.gov.tr%2Fcontent%2Fdocuments%2Fbelgeler%2FGemiadamiSaglikYonergesiYeni%2FGemiadamlar%25C4%25B1%2520Sa%25C4%259F1%25C4%25B1k%2520Y%25C3%25B6nergesi%252026%2520Temmuz%25202021.docx&wdOrigin=BROWSELINK>
- *MEÜ Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi*

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/On_Lisans_ve_Lisans_Programlar_Yatay_Geci_Yonergesi.pdf

- MEÜ Denizcilik Meslek Yüksekokulu Kıyafet Esasları
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/67530>
- MEÜ Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları
https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemeleri.pdf
- MEÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/193676>
- MEÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/198015?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlidir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Denizcilik Meslek Yüksekokulu programlarından mezun olacak öğrencilerin diploma işlemleri “MEÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” göre yapılmaktadır.

Denizcilik MYO programlarında öğrenciler 30 (otuz) iş günü zorunlu mezuniyet stajını sektörde ilgili bir firmada akademik süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Mesleki staj ise mezuniyet sonrasında gerçekleştirilir. Dünya Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından uluslararası nitelikte standartlaştırılmış ve ilgili Bakanlık tarafından ulusal denizcilik eğitiminde zorunlu kılınan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi” (Ek-4 ve Ek 12) kapsamında Denizcilik MYO programlarında ders müfredatında verilen temel denizcilik derslerinin karşılığında Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları (STCW; Standards of Training Certification and Watchkeeping) sertifikaları okulumuz sorumlu personeli tarafından Bakanlık sistemine giriş yapılmakta, böylece denizcilik eğitiminde yetkin olan okulumuz öğrencilerinin temel denizcilik eğitim sertifikaları (STCW) Bakanlık sistemi üzerinden tanımlanmaktadır. Böylece, mezun durumdaki Denizcilik MYO öğrencileri ilgili Bakanlıktan 5 yıl süresince geçerliliği olan uluslararası sertifikaları işlenmiş kişiye özel “Gemiadamı Cüzdanı” olarak gemilerde mezuniyet sonrası mesleki staja çıkabilmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159224>)
(https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemeleri.pdf)
- MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar
- Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159228>)
(https://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_Geci...Esaslar.pdf)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_349/Mevzuatlar/Mersin_Universitesi_Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf)
- MEÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Diploma_Diploma_Eki_ve_Di_er_Belgelerin_Duzenlenmesine_likin_Yonerge.pdf)
- MEÜ Başarı Derecelendirme Yönergesi
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_K_ARARLARI/MERSN_UNVERSTES_BAARI_DERECELENDRME_YONERGES.pdf)
- “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”
([gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](https://mersinmeslek.mersin.edu.tr/haberler/374544/staj-hakkinda-bilgiler))
- MEÜ Denizcilik MYO Staj Hakkında Sıkça Sorulan Sorular
(<https://mersinmeslek.mersin.edu.tr/haberler/374544/staj-hakkinda-bilgiler>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarımız; MEÜ kütüphanesi, Tece Kampüs Yerleşkemizde bulunan Piri Reis Kütüphanesi, internet altyapısı, uzaktan öğretim sistemi, öğretim elemanlarımızın ders ve yardımcı kitap önerileri, kendi ders notları vb. Ayrıca, yönetim kurulunu öğrencilerimizin oluşturduğu ve danışmanlığını bir öğretim üyemizin yaptığı “MEÜ. Denizcilik Topluluğu” aracılığıyla yapılan gezi, söyleşi, mezunlar buluşması, toplumsal katkı faaliyetleri öğrenme ortamını iyileştirmekte ve mevcut öğrenme kaynaklarının verimliliğini arttırmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir .	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Mersin Üniversitesi Açık Bilim (Erişim) Politikası*
- *MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi*
- *Denizcilik Topluluğu Mezunlar Buluşması Etkinliği*
(<https://www.mersin.edu.tr/haberler/391140/sahil-guvenlik-akdeniz-bolge-komutanligi-katilimi-ile-denizcilik-meslek-yuksekokulu-mezunlar-bulusmasi-21-mayis-2025>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Denizcilik MYO öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, e-posta) bulunmaktadır.

Denizcilik MYO Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı kapsamında, Mezunların/ Öğrencilerin Atölye Becerilerini Geliştirmek amacıyla mezuniyet şartı olan 30 iş günü stajlarını yapabilecekleri 15 adet Mersin firması ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. İşbirliği protokollerinin ortak amacı Denizcilik Meslek Yüksekokulu ile firmalar arasında yapılacak iş birliğinin yürütülmesi esaslarının belirlenmesidir. Protokol kapsamında; Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı mezunlarının/öğrencilerinin Atölye Becerilerini Geliştirmek amacıyla her yıl belirlenen sayıda öğrenci firmalar tarafından atölye stajına kabul edilmektedir. Son olarak 2025 yılında Gemi Makineleri İşletme öğrencilerimizle teknik gezi gerçekleştirdiğimiz Milli Savunma Bakanlığı, Tersaneler Genel Müdürlüğü, Mersin Tersanesi Komutanlığı ile protokol yapma hazırlıklarımız tamamlanmış, Şubat 2026 tarihinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_KARARLARI/MERSIN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf)
- MEÜ İşbirliği Protokolleri
(<https://www.mersin.edu.tr/idari/genel-sekreterlik/isbirligi-protokolleri>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulundaki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının

tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Denizcilik Meslek Yüksekokulu öğrenci kayıt şartı; “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği” ile “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”nin Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu ile ilgili yasal koşullarını sağlamalarıdır. Bu kapsamda; Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre aldıkları "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu"nu Sağlık Denetleme Merkezinde onaylatmaları ve Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi almaları gerekmektedir. Bu yüzden Denizcilik MYO öğrencileri arasında dezavantajlı öğrenci yoktur.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık İşlemleri <https://www.hssgm.gov.tr/GemiadamiSaglikislemleri>
- Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Gemiadamları Sağlık Yönergesi <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.hssgm.gov.tr%2Fcontent%2Fdocuments%2Fbelgeler%2FGemiadamiSaglikYonergesiYeni%2FGemiadamlar%25C4%25B1%2520Sa%25C4%259F%25C4%25B1k%2520Y%25C3%25B6nergesi%252026%2520Temmuz%25202021.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Denizcilik Meslek Yüksekokulunda yönetim ekibi tümüyle okulumuz öğrencilerinden oluşan MEÜ Denizcilik Topluluğu etkinlikleri; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleridir, gönüllülük esasına dayalı çalışmaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
(<https://www.mersin.edu.tr/haberler/391140/sahil-guvenlik-akdeniz-bolge-komutanligi-katilimi-ile-denizcilik-meslek-yuksekokulu-mezunlar-bulusmasi-21-mayis-2025>)
- *MEÜ Denizcilik Topluluğu etkinlik paylaşım sayfası*
(<https://www.instagram.com/meudenizciliktoplulugu/>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için çaba göstermektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Denizcilik MYO, denizcilik eğitimi veren kurum ve kuruluşlara yönelik idari işlemleri düzenlemek amacıyla T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından sonuncusu 29 Ağustos 2024 tarihinde Resmi Gazete'de güncellenerek yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği" temeline uygun olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmekte, yine ilgili Bakanlık oluru ile yürürlükte olan 17.06.2025 tarihli Bakanlık oluru ile yayımlanan "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi" işletim düzeyi (Ek-4 ve Ek-12) gereklerini yerine getirmekte, bu kapsamda 2 (iki) yılda bir Bakanlık denetçileri tarafından denetlenmektedir. 2024 yılında yapılan son Bakanlık denetiminde ilgili yönerge kapsamında Gemi Makineleri İşletme Programında ders verme kriterlerine uygun bir adet Gemi Makine Mühendisi kadrosu eksikliği sebebiyle okulumuz uyarı almış, ilgili kadro talebimiz gerekçelendirilerek MEÜ Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Temmuz 2025 yılında kontrol denetimine gelen denetçiler tarafından aynı uyarı raporu tekrarlanmış, kadro talebimiz gerekçelendirilerek Aralık 2025'de MEÜ Personel Daire Başkanlığı'na tekrar iletilmiştir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Meslek Yüksekokulunun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme (<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için çaba göstermektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Denizcilik MYO önlisans programı olmasına karşın öğretim elemanları akademik çalışmalara ve akademik yükselmeye önem vermektedir. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde 1 Doçent Doktor, 7 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Derslere Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi kapsamında belirtilen nitliklere uygun denizci eğitimcilerin görevlendirilmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi”
[gemiadamlari-ve-kilavuz-kaptanlar-egitim-ve-sinav-yonergesi-yds-puan-cetveli-degistirilmis.pdf](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için çaba göstermektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Denizcilik Meslek Yüksekokulu birim bazlı bağımsız bir 'Eğitim Fonu' bulunmamakla birlikte; öğretim elemanlarımızın hazırladığı akademik makaleler, yenilikçi ders materyalleri, yayımladıkları ders kitapları ve geliştirdikleri eğitim yazılımları yıllık 'Akademik Teşvik Ödeneği' puanlamasında önemli bir yer tutmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Meslek Yüksekokulu geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi Akademik Teşvik Sistemi
(<https://www.mersin.edu.tr/haberler/397416/akademik-tesvik-basvuru-sistemi-devreye-girmistir>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçleri, merkezi olarak Mersin Üniversitesi Araştırma Stratejileri ve BAP birimi tarafından yönetilmektedir. Birim bazında özelleşmiş bir araştırma yönetim komisyonu bulunmamakla birlikte, akademik personelin araştırmaları kişisel akademik gelişim hedefleri ve uzmanlık alanları doğrultusunda yürütülmektedir. Denizcilik sektörüyle ilgili yapılan bireysel araştırmalar, üniversitenin genel araştırma politikasıyla uyumlu olarak sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Denizcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde araştırmaya özel ayrılmış ek bir mali fon bulunmamaktadır. Ancak araştırmacılarımız, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü tarafından sağlanan altyapı, proje ve yayın desteklerinden faydalanmaktadır. Akademik personelin kongre katılım ve yayın destekleri, üniversitenin merkezi yönetmelikleri çerçevesinde karşılanmaktadır. Denizcilik eğitimi için kullanılan simülörler ve teknik laboratuvarlar, aynı zamanda bilimsel araştırmalar için temel veri toplama alanı olarak değerlendirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek adına uygulanan ödül ve motivasyon araçları, YÖK'ün 'Akademik Teşvik' mekanizması ve üniversitemizin 'Atanma ve Yükseltme Kriterleri' ile sınırlıdır. Birimimiz, araştırmacı sayısını artırarak bu kaynakları çeşitlendirmeyi stratejik bir hedef olarak görmektedir.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Meslek Yüksekokulu araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) araştırmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Denizcilik Meslek Yüksekokulu araştırma hedefleri, denizcilik alanında nitelikli yayın üretmek ve sektörel problemlere akademik çözümler sunmak üzerine kurgulanmıştır. Mevcut öğretim elemanlarından araştırmacı yetkinlikleri ile birimin stratejik hedefleri arasında tam uyum bulunmaktadır. Personelin araştırma performansları yıllık olarak 'Akademik Faaliyet Raporları' üzerinden irdelenmiş ve 2026 yılı için ulusal ve uluslararası projeler gibi bireysel gelişim alanları belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) araştırmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda kurumlararası ve disiplinler arası iş birlikleri, Mersin Üniversitesi'nin stratejik hedefleri doğrultusunda teşvik edilmektedir. Denizcilik eğitiminin multidisipliner yapısı gereği; mühendislik, lojistik ve çevre bilimleri gibi farklı alanlarla ortak girişimlerde bulunulması akademik personel düzeyinde özendirilmektedir. Araştırmacıların ulusal (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları) ve uluslararası (Erasmus+, Horizon Europe) araştırma ağlarına katılımı, üniversitenin Proje Destek Ofisi ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐

Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma ağları, iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Denizcilik Meslek Yüksekokulu araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri yıl sonunda hazırlanan 'Birim Faaliyet Raporu' ile öğretim elemanlarımızın yayın, bildiri, proje ve atıf sayıları kayıt altına alınmakta; bu veriler birimin stratejik hedefleriyle karşılaştırılarak varsa sapmaların nedenleri Birim Akademik Kurulunda irdelenmektedir. Bu da özellikle Meslek Yüksekokulumuzun görünürlüğü açısından önemlidir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Denizcilik Meslek Yüksekokulu araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansı yıllık bazda 'Birim Faaliyet Raporları' kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Tek başına veya ortaklı yürütülen tüm araştırma faaliyetleri, birimin akademik çıktı envanterine kaydedilmektedir. Bu veriler, kurumsal politikalar doğrultusunda birimin yıllık gelişim raporlarında ve stratejik plan izleme kartlarında veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Performans değerlendirme sonuçları, özellikle Akademik Teşvik Komisyonu raporları ve birim kurul toplantıları aracılığıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Başarı gösteren öğretim elemanlarının performansları, üniversitenin ödüllendirme mekanizmaları (yayın teşvikleri vb.) ve akademik yükseltme kriterleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kayıtlar, üniversitenin bilgi yönetim sistemleri (EBYS ve AVESİS) üzerinde dijital olarak muhafaza edilerek performans değerlendirmesinin kalıcılığı ve izlenebilirliği sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini organize etmek üzere birim bünyesinde etkinlik koordinatörleri ve danışman öğretim elemanları görevlendirilmiştir. Sektörel paydaşlarla (İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Liman İşletmesi vb.) kurulan iletişim kanalları sayesinde, toplumsal fayda sağlayacak eğitim, seminer ve sosyal sorumluluk projelerinin (örneğin; kıyı temizliği etkinlikleri, lise öğrencilerine yönelik denizcilik tanıtımları) iş akış süreçleri ve sorumluları belirlenmiştir. Her etkinlik sonrasında hazırlanan 'Paydaş Memnuniyet Anketleri' ile izlenmektedir. Faaliyetlerin yerel halk ve sektör üzerindeki etkisi analiz edilerek, bir sonraki yılın etkinlik takvimi bu geri bildirimlere göre iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.2. Kaynaklar

Denizcilik Meslek Yüksekokulu için toplumsal katkı faaliyetleri için kullanılacak kaynaklar; mali, fiziksel ve insan gücü temelinde tanımlanmıştır.

Fiziksel Kaynaklar: Birimimiz bünyesindeki simülatör merkezleri, teknik atölyeler ve konferans salonları; sektörel seminerler, denizcilik tanıtım günleri ve halka açık bilgilendirme toplantıları için tahsis edilmektedir.

İnsan Kaynağı: Akademik personelimizin uzmanlık alanları doğrultusunda sunduğu danışmanlıklar, sektörel kurul üyelikleri ve öğrenci topluluklarımızın (örn: MEÜ. Denizcilik Kulübü) sosyal sorumluluk projelerindeki gönüllü emeği birimimizin temel insan kaynağını oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://www.hurriyet.com.tr/yerel-haberler/mersin/mut/mutta-fosil-arastirmasi-42847945>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Denizcilik Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve

bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (özellikle *Amaç 14: Sudaki Yaşam* ve *Amaç 4: Nitelikli Eğitim*) ile uyumlu şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda; deniz kirliliği ile mücadele, kıyı temizliği etkinlikleri ve lise seviyesindeki öğrencilere denizcilik kültürünü aşılayan tanıtım günleri düzenlenmektedir. Ayrıca, sektördeki dezavantajlı grupların veya iş arayan gençlerin denizcilik sertifikasyonları yoluyla istihdama kazandırılmasına yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. İzleme süreci, üniversitemizin merkezi 'Toplumsal Katkı Bilgi Sistemi' ve birim faaliyet raporları aracılığıyla yerleşik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Her etkinlik sonrası katılımcı sayısı, paydaş geri bildirimleri ve faaliyetin sosyal etkisi kayıt altına alınmaktadır. İzleme sonuçları, faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak analiz edilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyeti gazete web sayfaları (https://www.hurriyet.com.tr/yerel-haberler/mercin/mut/mutta-fosil-arastirmasi-42847945)*

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				4		
A.1.2.				4		
A.1.3.				4		
A.1.4.				4		
A.1.5.				4		
A.2.1.				4		

A.2.2.				4		
A.2.3.				4		
A.3.1.				4		
A.3.2.				4		
A.3.3.		2				
A.3.4.				4		
A.4.1.				4		
A.4.2.				4		
A.4.3.				4		
A.5.1.				4		
A.5.2.				4		
A.5.3.						İÇERİKTE YOK
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						66
B.1.1.				4		
B.1.2.			3			
B.1.3.			3			
B.1.4.			3			
B.1.5.			3			
B.1.6.				4		
B.2.1.				4		
B.2.2.			3			
B.2.3.			3			
B.2.4.			3			
B.3.1.				4		
B.3.2.				4		
B.3.3.			3			
B.3.4.	1					
B.3.5.			3			
B.4.1.			3			
B.4.2.		2				
B.4.3.		2				
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						55
Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.		2				
C.1.2.	1					
C.2.1.		2				
C.2.2.		2				
C.3.1.		2				
C.3.2.		2				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						11
D.1.1.		2				

D.1.2.		2				
D.2.1.		2				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						6
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						138

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı iç değerlendirme süreci kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerini kapsayan tüm faaliyetlerini şeffaflıkla analiz etmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Birimimizin mevcut durumu, güçlü yönleri ve stratejik gelişim alanları aşağıda özetlenmiştir:

Güçlü Yönlerimiz ve Kazanımlarımız

Birimimizin en temel gücü, denizcilik eğitimini uluslararası STCW (Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları) normlarına uygun olarak yürütmesi ve bu sürecin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından periyodik olarak denetlenmesidir. Eğitim süreçlerimizde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiş; ölçme-değerlendirme yöntemleri simülasyon ve uygulama odaklı hale getirilerek sektörel yeterlilikle tam uyum sağlanmıştır. Ayrıca, Mersin gibi bir lojistik merkezinde yer almanın verdiği avantajla, yerel paydaşlar ve Mersin Deniz Ticaret Odası ile kurulan organik bağlar, toplumsal katkı performansımızı sürdürülebilir kılmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Odaklı Stratejik Bakış

Araştırma faaliyetleri noktasında, Birimimizin akademik yetkinliği Mersin Üniversitesi'nin merkezi bilişim ve fon sistemleri (AVESİS, BAP) ile desteklenmektedir. Doktora dereceli ve doçent ünvanlı uzman insan kaynağımızın bireysel araştırma performansları, Birimimizin bilimsel çıktı kapasitesini temsil etmektedir. Gelecek dönemde, bu akademik birikimin genç araştırmacılarla genişletilmesi ve uluslararası proje ağlarına daha etkin katılım sağlanması temel önceliğimizdir.

İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gelecek Vizyonu

Kalite süreçlerimizin PÜKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne tam uyumu noktasında; laboratuvar ve simülatör altyapılarının teknolojik trendlere (yeşil denizcilik, otonom sistemler) göre güncellenmesi ve akademik kadronun niceliksel olarak güçlendirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu bağlamda, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı müfredat güncellemeleri ile mezunlarımızın küresel istihdam piyasasındaki rekabet gücünü artırmak ana hedefimizdir.

Sonuç olarak; Mersin Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu, kurumsallaşmış yönetim yapısı ve kalite güvencesi kültürü ile mevcut risklerini fırsata çevirme kararlılığındadır. Birimimiz, stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşme ilkesini benimseyerek denizcilik eğitiminde hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tercih edilen bir marka olma vizyonunu sürdürmektedir.

