



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**2024 MALİ YILI**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU**

**Mersin 2024**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
<i>A- Misyon ve Vizyon .....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı .....	5
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>32</b>
<i>A. Temel Politikalar ve Öncelikler .....</i>	<i>32</i>
<i>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....</i>	<i>33</i>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>37</b>
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>37</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri.....	37
2- Mali Denetim Sonuçları .....	39
3- Diğer Mali Bilgiler .....	39
<i>B- Performans Bilgileri .....</i>	<i>40</i>
2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır .....	40
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır .....	40
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>42</b>
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>42</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme.....</i>	<i>42</i>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>45</b>
<i>Ek 2: Demirbaşlar .....</i>	<i>47</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>49</i>

## TABLULAR

Tablo 1. Eğitim Alanları .....	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları .....	5
Tablo 3. Sosyal Alanlar.....	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları .....	6
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar .....	12
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar.....	13
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
Tablo 9. Akademik Personel.....	16
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	16
Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	17
Tablo 12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	17
Tablo 13. Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 14. Enstitüler Öğrenci Sayıları .....	18
Tablo 15. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı .....	19
Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....	20
Tablo 17. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.....	20
Tablo 18. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri .....	20
Tablo 19. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) .....	21
Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri .....	21
Tablo 21. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	21
Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı .....	22
Tablo 23. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	22
Tablo 24. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı .....	23
Tablo 25. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) .....	23
Tablo 27. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı .....	37
Tablo 28. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....	38
Tablo 29. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri .....	39
Tablo 30. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	39
Tablo 31. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) .....	39
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....	47
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) .....	48

## ***SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)***

---

Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41. maddesi ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu çerçevede raporlama, sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkelerine dayanılarak belirlenmiştir

Birimimiz tarafından hazırlanan faaliyet raporu; idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere yer veren *Genel Bilgiler* bölümünden; idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer veren *Amaç ve Hedefler* bölümünden; mali bilgiler ile performans bilgilerinin detaylı olarak yer aldığı *Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler* bölümünden; *Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi* bölümü ile son olarak *Öneri ve Tedbirler* bölümlerinden oluşmaktadır.

Fakültemiz misyonu ve vizyonu çerçevesinde özveri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu noktadan hareketle 5018 Sayılı Kanununun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Birimizce 2024 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" kamuoyuna sunulmaktadır.

**Prof.Dr.Cemal ALTAN**  
**Dekan V.**

# **GENEL BİLGİLER**

## **I- GENEL BİLGİLER**

---

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

#### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

## ***B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

Yasa ve yönetmeliklerle verilen yetkiler çerçevesinde, Fakültemizde Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek, kurumlar arası iletişim ve işbirliğini arttırmak, ülke ekonomisine ve iş gücüne katkı sağlayan donanımlı bireyler yetiştirmektir.

## C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### 1.1- Eğitim Alanları

Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
0-25 Kişilik	8	32,67									8	261,36
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik	2	90									2	180
76-100 Kişilik	11	90									11	990
101-150 Kişilik	3	90									3	270
151-250 Kişilik	1	240									1	240
251-Üzeri	1	240									1	240
<b>Toplam</b>	<b>26</b>										<b>26</b>	<b>2181,36</b>

#### 1.2- Ofisler

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Akademik Ofis	62	1073
İdari Ofis	19	347
<b>Toplam</b>	<b>81</b>	<b>1420</b>

### 1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin ve Kafeterya	1	50
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu		
Yurt		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>50</b>

### 1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	60
Depo	5	175
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>188</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. Fakültemiz İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve Maliye Bölümleri 1992 yılında kurulmuştur. 06.04.1999 tarihinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü kurulmuştur.

Fakültemiz İşletme Bölümü 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında, İktisat Bölümü 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında, Kamu Yönetimi Bölümü ise 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Maliye Bölümü ise 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiştir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. Fakültemizde dört yıllık lisans programı uygulanmaktadır. Fakültemiz İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi Bölümlerinde 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Hazırlık Sınıfı açılmıştır. Fakültemiz Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır. Fakültemiz İktisat Bölümünde 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programı açılmış olup, yetmişyedi (77) öğrenci kontenjanı ile faaliyete geçmiştir. Fakültemiz Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Bölümünde 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programı açılmış olup, (52) öğrenci kontenjanı ile faaliyete geçmiştir. Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında (60) öğrenci kontenjanı ile faaliyete geçmiştir.

Fakültemiz ilk mezunlarını; İşletme Bölümünden 1997 yılında, İktisat Bölümünden 1999 yılında, Kamu Yönetimi Bölümünden 2002 yılında, Maliye Bölümünden 2009 yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden de 2014 yılında ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden 2019 yılında vermiştir.

Kamu Yönetimi Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında tezsiz Yüksek Lisans programı, İktisat Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programını, Maliye Bölümü de 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı açmıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde 25 Mart 2009 tarihinde Doktora programı açılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde 13/08/2008 tarihinde Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İktisat Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde profesyoneller için İşletme tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programı 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

1992 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile birlikte kurulan Maliye Bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Yüksek Lisans Programına" ilk öğrencilerini kabul ederek yüksek lisans derecesinde öğrenci yetiştirmeye başlamıştır. Maliye yüksek lisans programı; Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk, Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri yüksek lisans programı aynı zamanda Çukurova bölgesinde bu alanda eğitim veren tek yüksek lisans programıdır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı başlamıştır.

Fakültemizin örgüt yapısı, Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanlıkları (İşletme, İktisat, Kamu, Maliye, Uluslararası İlişkiler ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri), Fakülte Sekreteri ve İdari bürolardan oluşmaktadır.

**Fakülte Organları;** Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulundan oluşur.

### **Dekan**

Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin genel durumu hakkında Rektöre rapor sunmak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek, ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.

### **Dekan Yardımcısı**

Dekana çalışmalarında yardımcı olmak, Dekana görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, kanun ve yönetmelikte kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.

### **Fakülte Kurulu**

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan program ve eğitim, öğretim takvimini karşılaştırmak, Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek, ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

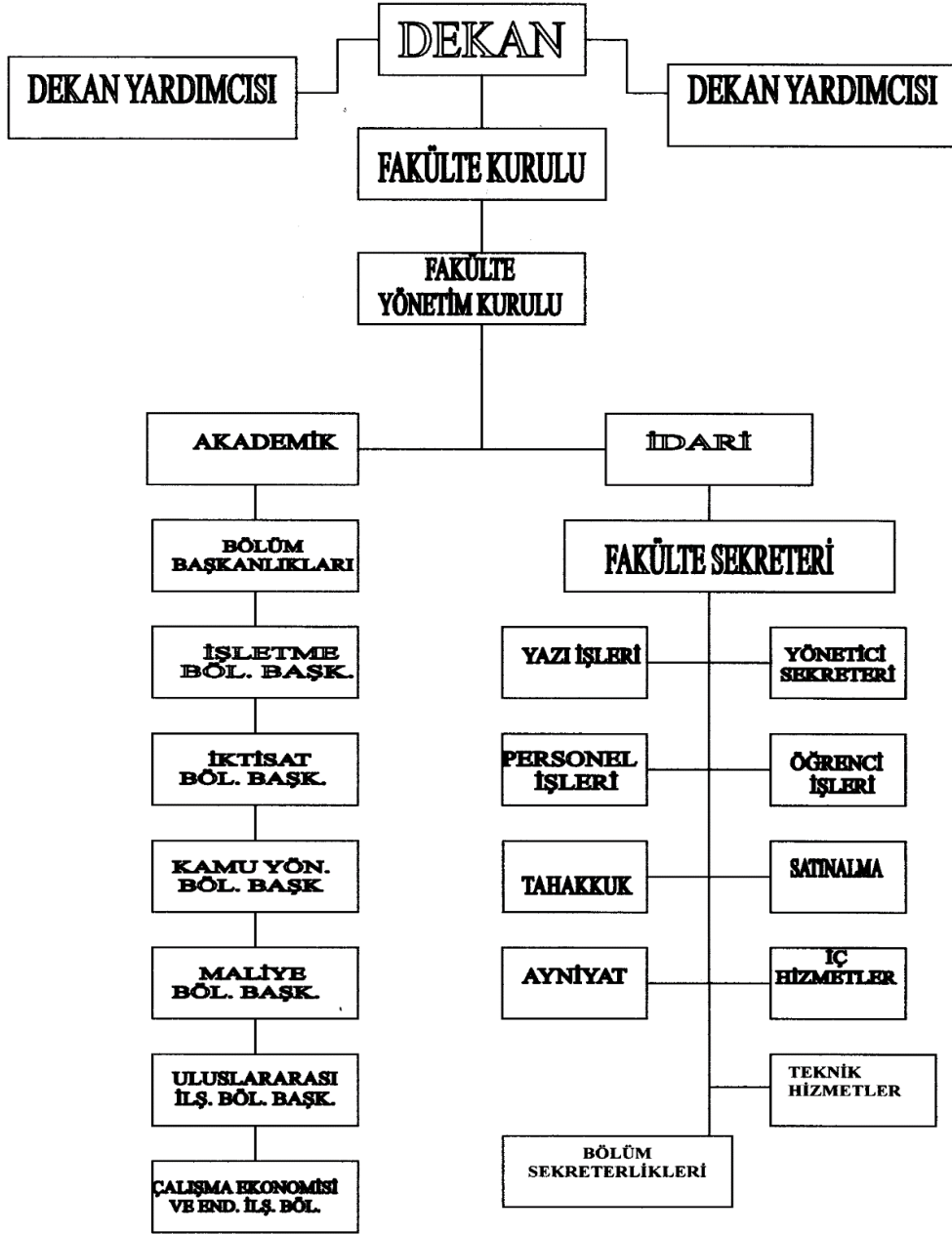
Fakülte Kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrenciler ile ilgili karar almak, ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek, bölüm kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak, bölüm kuruluna başkanlık etmek, öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını denetlemek ve izlemek, Fakülte Kuruluna bölümü temsilen katılmak, bölümün yıl sonu değerlendirme raporunu hazırlamak, bölümün yıllık çalışma planlarını hazırlamak, ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.

## **Fakülte Sekreteri**

Kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek, Kurul gündemini Dekanın talimatı doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak, kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterine işlenmesini sağlamak, Fakülteye ait tüm binaların ısınma aydınlanma, temizlik ve bakım onarım hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak, Fakülte tarafından düzenlenen törenleri organize etmek, Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak, personelin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek, öğrenci işleri hizmetlerini koordine etmek, çalışmalara ait yıllık faaliyet raporunun düzenlenmesini sağlamak, ödül takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Dekanlık Makamına önerilerde bulunmak, ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmak, Kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmaktır.



**Şekil 1:** Birim Kuruluş Şeması

### ***3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar***

Fakültemizde toplam 130 Adet Bilgisayar, 31 adet Projeksiyon, 40 Adet Yazıcı, 41 Dizüstü Bilgisayar, 1 Faks makinesi, 2 adet barkot okuyucu, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet baskı makinesi, 1 adet fotokopi makinesi, 3 adet televizyon, 1 adet müzik seti öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur.

### 3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Faaliyet Bilgi Sistemi	Mersin Üniversitesi	Tahakkuk	Performans izleme ve Değerlendirme
e- Bütçe	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Tahakkuk	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
Proliz	Mersin Üniversitesi	Öğrenci İşleri- Tahakkuk- Personel İşleri	Öğrenci Bilgileri
Personel Bilgi Sistemi	Mersin Üniversitesi	Personel İşleri	Akademik ve İdari Personel Bilgileri
KBS(Kamu Yönetimi Bilgi Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Tahakkuk	Personelin Maaş ve Özlük Haklarının Takibi
Evrak Bilgi Sistemi	Mersin Üniversitesi	Yazı İşleri	Gelen ve Giden Evrak İşlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tahakkuk	Emekli Sandığına Bağlı Personelin Kesintileri
SGK E-Bildirgesi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tahakkuk	SGK 4/a çerçevesinde yapılan işlemler
SGK İşe Giriş-Çıkış Bildirgesi	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tahakkuk-Personel İşleri	SGK-4/a çerçevesinde öğrenci ve personelin işe giriş ve çıkış işlemleri
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tahakkuk-Personel İşleri	Akademik ve İdari Personel Özlük Bilgileri
MYS(Mali Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Tahakkuk	Personelin Mali İşleri ve Yönetimi
SGB NET	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Tahakkuk	Vergi Sorgulama
Taşınır Kontrol ve Yönetim Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Ayniyat-Taşınır İşlemleri	Taşınır İşlemleri
EBYS	Mersin Üniversitesi	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
DMİS	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Tahakkuk	Mali İşleri ve Yönetimi
EKAP	Kamu İhale Kurumu	Tahakkuk	Satın Alma İşlemleri

### 3.2- Donanım

#### 3.2.2- Fakülte Kaynakları

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	68	20	---	42	130
Taşınabilir Bilgisayarlar	41	---	---	---	41
Cep Bilgisayarı	---	---	---	---	---
Kiosk Bilgisayar	2	---	---	---	2
Sunucular					
İnce İstemci	--	---	---	---	--

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	31				31
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	1			1	2
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				1	1
Faks				1	1
Fotograf Makinesi		1			1
Kameralar		1			1
Televizyonlar				3	3
Tarayıcılar				10	10
Müzik Sistemi	1				1
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar	1				1
Lazer Yazıcılar	8			21	29
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				10	10
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				3	3
Teksir Makineleri				1	1
Sabit Telefon				80	80
Telsiz Telefon				2	2
Telsiz					
Plotter					
İP Telefon				9	9

#### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile 1 Profesör, 5 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Fakültemiz kadrosunda bulunan 4 Araştırma Görevlisi başka birimlerde görevlidir.

Fakültemiz kadrosunda olan, 2 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile başka birimde görevli bulunmaktadır.

Kadrosu başka birimde olan 2 Hizmetli, 3 Bilgisayar İşletmeni , 2 teknik personel, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile Fakültemizde görev yapmaktadır. Fakültemizde toplam 17 İdari personel görev yapmaktadır.

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel <sup>1</sup>		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
Personel Sayısı	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	10		32											
Erkek	7		45											
<b>Toplam</b>	<b>17</b>		<b>77</b>											

<sup>1</sup> Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	19							
Doçent	15							
Dr.Öğretim Üyesi	16							
Öğretim Görevlisi	2							
Araştırma Görevlisi	20							
<b>Toplam</b>	<b>72</b>							

Fakültemizde 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile 1 Profesör, 5 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Fakültemiz kadrosunda bulunan 4 Araştırma Görevlisi başka birimlerde görevlidir.

#### 4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11		11	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-		100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
<b>Toplam</b>	<b>11</b>		<b>11</b>	<b>100</b>

Fakültemiz kadrosunda olan, 2 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile başka birimde görevli bulunmaktadır.

Kadrosu başka birimde olan 2 Hizmetli, 3 Bilgisayar İşletmeni , 2 teknik personel, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile Fakültemizde görev yapmaktadır. Fakültemizde toplam 17 İdari personel görev yapmaktadır.

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
<b>Toplam</b>				

Kadrosu başka birimde olan 2 adet 4/B destek personeli ve 4 adet 4/D sürekli işçi kadrosunda bulunan personel fakültemizde görev yapmaktadır.

Tablo 12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	0
Güvenlik Hizmeti	0
Yemek Hizmeti	0
Diğer ( <b>Belirtiniz</b> )	0
Diğer ( <b>Belirtiniz</b> )	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde Lisans eğitimi verilmekte olup İşletme, İktisat ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Maliye ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümlerinde Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1462	1421	2883	0	0	0	1462	1421	2883
<b>Toplam</b>	<b>1277</b>	<b>1347</b>	<b>2624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1277</b>	<b>1347</b>	<b>2624</b>

#### 5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 14. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	7	239	99	1	81	4	98	530
Güzel Sanatlar Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>239</b>	<b>99</b>	<b>1</b>	<b>81</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	<b>530</b>

Kamu Yönetimi Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında tezsiz Yüksek Lisans programı, İktisat Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programını, Maliye Bölümü de 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı açmıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde 25 Mart 2009 tarihinde Doktora programı açılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde 13/08/2008 tarihinde Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İktisat Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde profesyoneller için İşletme tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programı 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

1992 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile birlikte kurulan Maliye Bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Yüksek Lisans Programına" ilk öğrencilerini kabul ederek yüksek lisans derecesinde öğrenci yetiştirmeye başlamıştır. Maliye yüksek lisans programı; Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk, Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri yüksek lisans programı aynı zamanda Çukurova bölgesinde bu alanda eğitim veren tek yüksek lisans programıdır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı başlamıştır.

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde <sup>2</sup>
	K	E	Top.	K	E	Top.		
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	297	222	519	-	-	-		%18
<b>Toplam</b>	297	222	519	-	-	-		<b>%18</b>

<sup>2</sup> Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2024 itibariyle birimiz öğrenci sayısı 2883' tür.

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	410	410	410	0	%100
<b>Toplam</b>	<b>410</b>	<b>410</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>

Tablo 17. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
İşletme Bölümü	12
İktisat Bölümü	14
Kamu Yönetimi Bölümü	8
Maliye Bölümü	10
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	18
Uluslararası İlişkiler Bölümü	7
<b>Toplam</b>	<b>69</b>

Tablo 18. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
İşletme Bölümü	6
İktisat Bölümü	5
Kamu Yönetimi Bölümü	10
Maliye Bölümü	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	3
Uluslararası İlişkiler Bölümü	7
<b>Toplam</b>	<b>32</b>

Tablo 19. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	47	---	90	---	--	137	2883	4,75
<b>Toplam</b>	<b>47</b>		<b>90</b>			<b>137</b>	<b>2883</b>	<b>4,75</b>

Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim (2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
	İşletme Bölümü	35	44
İktisat Bölümü	13	33	46
Kamu Yönetimi Bölümü	8	10	18
Maliye Bölümü	10	31	41
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	9	27	36
Uluslararası İlişkiler Bölümü	19	14	33
<b>Toplam</b>	<b>94</b>	<b>159</b>	<b>262</b>

Tablo 21. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	7	3	-	11
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

## 5.7- Etkinlikler

Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı		
Faaliyet Türü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	4	4
Panel	4	4
Eğitim Semineri	2	2
Diğer Seminerler	1	1
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	1	1
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Kurultay	0	0
Çalıştay	0	0
	0	0
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Tablo 23. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı		
Faaliyet Türü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
Sempozyum ve Kongre	12	12
Konferans	8	8
Panel	4	4
Eğitim Semineri	6	6
Diğer Seminerler	5	5
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	32	32
Tiyatro	13	13
Konser	5	5
Sergi	1	1
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Kurultay	0	0
Çalıştay	11	11
	0	0
<b>Toplam</b>	<b>97</b>	<b>97</b>

## 5.7. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 24. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
3	1	0	16	17	17	0,22

Tablo 25. 2024 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	24	11	35	2	9	11	0	2	2	7	11	18	0	2	2	1	7	8	152
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>152</b>

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1 Ön Mali Kontrol**

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanununun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılında, yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'inci maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul

ve Esaslar" belirlenmiş, "Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2024 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar XX.XX.20XX tarih ve XX/XX sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Rektörlük oluru gereği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeyle bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 100.000 TL'yi, yapım işlerinde 250.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

## **6.2 İç Kontrol Sistemi**

Ülkemizin 2001 yılında Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte 2005 yılında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği yayımlanmış ve anılan yönetmeliğe istinaden Üniversitemizde "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu" ve "Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" kurularak, Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistem Belgesi alması için 2007 yılında çalışmalara başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

Anılan Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) bileşen, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) şart belirlenmiştir.

Anılan tebliğe istinaden Üniversitemiz iç kontrol standartları eylem planı hazırlanarak 31.12.2008 tarihli Üst Yönetici onayı yürürlüğe alınmıştır. Eylem planının bir örneği Maliye Bakanlığınca gönderilmiş aynı zamanda Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenebilmesi sağlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınmasıyla İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğunun tamamlanacağı öngörülmüştür.

Ancak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve 4005/1205 sayılı yazısı ekinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi"nde belirtilen hususlar çerçevesinde Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının revizesi gerektiğinden 25.03.2009 tarihli yazımızla Üst Yönetim bilgilendirilmiş ve 10.07.2009 tarihi itibarıyla Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Revize Eylem Planı tüm akademik ve idari birimlerimize dağıtılmış ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenebilmesi sağlanmıştır, aynı zamanda bir örneği Maliye Bakanlığınca gönderilmiştir.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN İSO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde belirtildiği üzere Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin Üst Yöneticiye raporlanması gerektiğinden XX.XX.20XX tarihinde değerlendirme amacıyla İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme durumlarını gösterir tablo hazırlanarak Üst Yönetim ve harcama birimleri bilgilendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

- İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü hazırlanarak personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
- Mersin Üniversitesi Etik Kuralları belirlenerek Üniversitemiz senatosunca onaylanmış ve personelin bilgilendirilmesini sağlamak üzere harcama birimlerine dağıtımını sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Stratejik Planı, yılı performans programı, yılı bütçesi, yılı idari faaliyet raporu ve bütçe gerçekleştirmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda Üniversitemiz personeline ve başarılı öğrencilerine eğitim verilmiştir.
- Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.
- Personel alım ve görevde yükselme sınav ilanları ve sonuçları ile görevde yükselme sınav ilanı ve sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
  - MEÜ Organizasyon Şeması
  - MEÜ Süreçleri
  - MEÜ Prosedürleri
  - MEÜ Talimatları
  - MEÜ Formları
  - MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
  - MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
  - MEÜ Kalite El Kitabı
  - MEÜ Görev Tanımları
  - MEÜ Kalite Hedeflerioluşturulmuştur.

- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
- Üniversitemizin tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
- Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Üniversitemizde uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali konulara (Kamu İhale Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, maaş ) ilişkin yasal mevzuat derlenerek hazırlanan Pratik Bilgiler Kitapçığı 2009 yılından itibaren her yıl güncellenerek üniversitemiz web sayfasında yayımlanmakta ve kitapçık haline getirilerek Harcama Birimlerimize dağıtımı yapılmaktadır.
- Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen fakat henüz tamamlanmayan faaliyet ve düzenlemelerinde (örneğin risk değerlendirme) ilerleyen dönemlerde tamamlanması hedeflenmektedir.

### 6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi'nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitenin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye'nin Bologna Süreci'ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi'nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz, Rektörlüğümüzün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı "Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu" (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının akreditasyonları 30.09.2019 tarihinde bitmiş ancak Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programlarının akreditasyonları "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı "Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir.

KYK tarafından "Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi" ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013-Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi "European

55

Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi" ne layık görülmüştür.

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan "Fiziksel Erişilebilirlik Haritası" ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen "Sesli Ders Kitabı" projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz kampüs kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi'ni "Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü" ne layık görmüştür.

Üniversitemiz, Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörlüğünde geçtiğimiz yıl rekor kırarak kazandığı Türkiye birinciliğinin ardından, 2020 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri töreninde de, 3 farklı kategorinin üçünde de toplamda 15 ödül birden kazanarak, yine birincilik kürsüsündeki yerini aldı ve büyük bir başarıya imza attı.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

# **AMAÇ VE HEDEFLER**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### ***A. Temel Politikalar ve Öncelikler***

Üniversitemiz 2024 – 2028 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2024 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5'ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2024 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin artırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim (Madde 806) Onbirinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2024-2028 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**Tablo 26. Temel Stratejilerimiz**

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
<b>SA-1</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-1</b> Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması</li> <li>Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi</li> <li>Üniversite tanıtımının artırılması</li> </ul>
	<b>SH-2</b> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.</li> </ul>
	<b>SH-3</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.</li> </ul>
	<b>SH-4</b> Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.</li> <li>Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.</li> </ul>
	<b>SH-5</b> Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması</li> <li>Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması</li> <li>Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması</li> </ul>
<b>SA-2</b> Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	<b>SH-1</b> Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje teşviklerinin artırılması</li> <li>Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek</li> <li>Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek</li> </ul>
	<b>SH-2</b> Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması</li> <li>Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması</li> </ul>
	<b>SH-3</b> Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.</li> <li>Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.</li> <li>Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li> <li>Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,</li> <li>Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.</li> <li>Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li> </ul>

<p><b>SA-3</b> Paydaşlara ve topluma katkı sunmak</p>	<p><b>SH-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</li> <li>• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.</li> <li>• Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir</li> <li>• Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır</li> <li>• Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak</li> <li>• İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.</li> <li>• Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<p><b>SH-2</b> Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.</li> <li>• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.</li> <li>• Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.</li> <li>• Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.</li> <li>• Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.</li> </ul>
	<p><b>SH-3</b> Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi</li> <li>• Hizmet çeşitliliğinin arttırılması.</li> <li>• Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi.</li> <li>• 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması</li> <li>• Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması</li> </ul>
	<p><b>SH-4</b> Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının arttırılmasına yönelik anketler düzenlemek.</li> <li>• Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.</li> <li>• Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.</li> </ul>

<b>SA-4</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	<b>SH-1</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,</li> <li>• Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,</li> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,</li> </ul>
	<b>SH-2</b> Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.</li> <li>• Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>SH-3</b> Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.</li> <li>• ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.</li> </ul>
	<b>SH-4</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.</li> <li>• Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.</li> </ul>
<b>SA-5</b> Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	<b>SH-1</b> Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.</li> <li>• Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.</li> <li>• Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.</li> </ul>

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 27. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	69.502.000,00	12.320.994,94	209.516,58	81.613.478,09	81.126.306,45	487.171,64	%99	%117
Toplam		69.502.000,00	12.320.994,94	209.516,58	81.613.478,09	81.126.306,45	487.171,64	%99	%117

Tablo 28. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama a/YSB % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>62.972.000,00</b>	<b>9.424.014,94</b>	<b>19.949,97</b>	<b>72.376.064,97</b>	<b>72.310.020,10</b>	<b>43.994,84</b>	<b>%100</b>	<b>%114</b>
01	1 MEMURLAR	62.972.000,00	9.382.014,00	0,00	72.354.014,94	72.310.020,10	43.994,84	%100	%114
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	0,00	42.000,00	19.949,97	22.050,03	22.050,03	0,00	%100	
01	5 DİĞER PERSONEL								
<b>02</b>	<b>SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>2.664.780,00</b>	<b>188.548,07</b>	<b>8.976.231,93</b>	<b>8.536.170,73</b>	<b>440.061,20</b>	<b>%99</b>	<b>%131</b>
02	1 MEMURLAR	6.500.000,00	2.655.000,00	183.288,32	8.971.711,68	8.531.650,48	440.061,20	%99	%131
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL	0,00	9.780,00	5.259,75	4.520,25	4.520,25	0,00	%100	
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİD.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>232.200,00</b>	<b>1.018,81</b>	<b>261.181,19</b>	<b>258.065,59</b>	<b>115,60</b>	<b>%99</b>	<b>%1363</b>
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	20.000,00	125.700,00	0,00	145.700,00	143.624,40	75,60	%99	%718
03	3 YOLLUKLAR	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.460,00	40,00	%98	
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI	0,00	5.000,00	0,00		5.000,00			
03	6 TEMSİL VETANİTMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	10.000,00	99.000,00	1.018,81	106.981,19	106.981,19	0,00	%99	%1069
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>								
07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSF.								
<b>Toplam</b>		<b>69.502.000,00</b>	<b>12.320.994,94</b>	<b>209.516,58</b>	<b>81.613.478,09</b>	<b>81.126.306,45</b>	<b>487.171,64</b>	<b>%99</b>	<b>%117</b>

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

### 3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 29. 2024 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
	...	...	...	...
	...	..	...	..
	..	...	...	..
	...	...	..	...

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

## 3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 30. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	1		1	
Görevlendirilen Personel Sayısı	1		1	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	2.460,00		2.460,00	
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 31. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	1
Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	2.460,00

## ***B- Performans Bilgileri***

### ***2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır***

Birimler FBS'ne girmiş oldukları verileri özet olarak koyacaklardır.

### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır***

Yürütülen faaliyetlerin hedeflerin gerçekleştirilmesine katkısı, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişimler belirtilecektir.

# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

### ***A- Üstünlükler – Değerlendirme***

- Öğretim elemanlarının öğrencilerle iyi iletişim kurma becerisi,
- Akademik faaliyetlerin (panel, konferans ve kariyer günleri) ve sosyal-kültürel faaliyetlerin olması,
- Üniversite kütüphanesinin abone olduğu veri tabanları sayesinde araştırma kaynaklarının zenginleşmiş olması,
- İnternet bağlantısı imkanı,
- Kendimize ait bir binada sınıflarımızın olması,
- Fakültemize ait bilgisayar laboratuvarın olması,
- Yüksek lisans programlarının başarılı bir şekilde yürütülmesi,
- Doktora programının başarılı bir şekilde yürütülmesi,
- Öğrencilerin derse devam oranının yüksekliği,
- Öğretim kadrosunun genç, idealist, dinamik ve paylaşımcı olması,
- Öğretim kadrosunun yabancı kaynakları taramada yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olması,
- Öğretim kadrosunun ulusal ve uluslararası alanda kabul görmüş yayınlara sahip olması,
- Yurtdışında eğitim almış öğretim elemanlarının olması,
- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olunması.
- Bilgiye ulaşma ve uygulama yeteneğinin geliştirilme kapasitesinin yüksek olması,
- Öğrencilerin alanla ilgili mesleki bilgiyi alabiliyor olması,
- Güncel gelişmelere uyumlu, değişime açık, esnek ders programı oluşturulması,
- Takım çalışması ve kavrama,
- Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı iş bölümü.

### ***B- Zayıflıklar - Değerlendirme***

- Öğrencilerin genel ve mesleki yabancı dil düzeyinin çok düşük olması,
- Kurumun sağladığı teknolojik donanım olanaklarının yetersiz olması,
- Öğretim elemanı sayısının azlığı ve iş yükü fazlalığı,

- Bazı temel alanlarda öğretim elemanı eksikliği nedeniyle bazı derslerin fakülte dışı öğretim elemanları tarafından yürütülmesi,
- İş yükü fazlalığı nedeniyle araştırmaya fazla zaman ayıramaması.
- Mevcut çeviri kitaplarının kullanım yetersizliği,
- Kendimize ait bir binada yeterli sayıda sınıfımızın olmaması,

# **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

---

Fakültemiz sahip olduğu imkanlar çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürmeye çalışmaktadır. Bölümlerimizin akademik kadro konusunda nitelik ve nicelik olarak büyüme süreci devam etmektedir. Üniversitemiz içinden ve Üniversitemiz dışından Paydaşlarla olan ilişkilerimiz, çeşitli etkinlikler ve projeler çerçevesinde gelişmektedir. Bununla birlikte teknik donanım ve altyapı açılarından bir takım eksiklikler bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin çalışma odalarında büro donanımı konusunda eksiklikler Rektörlüğümüzce büyük ölçüde karşılanmış bulunmaktadır.

Altyapı ve kaynaklar açısından Fakültemizin gelişmesiyle bu sorunların büyük ölçüde ortadan kalkacağı düşünülmektedir. Bu iyileşme süreci hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin çağdaş eğitim teknolojilerini kullanma imkanını arttıracak, eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltecek ve sonuç olarak Fakültemizin üstlendiği misyon ve koymuş olduğu hedeflere ulaşmasını kolaylaştıracaktır.

# **EKLER**

## Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	ADET	3
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	8
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	16
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		213
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		65
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		2
255	02	04	Haberleşme Cihazları		107
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		82
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		41
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	1206
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	44

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	58
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	686
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	11
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

### **Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

##### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]  
(Mersin-15.01.2024)

**Prof.Dr.Cemal ALTAN**  
**Dekan V.**  
**Harcama Yetkilisi**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**HARCAMA YETKİLİLERİ İSİM LİSTESİ (01/01/2024-31/12/2024)**

<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ</u>	<u>GÖREV BİTİŞ TARİHİ</u>
Prof.Dr.Cemal ALTAN (Dekan)	01.01.2023	03.01.2023
Doç.Dr.Ümit DOĞRUL	03.01.2023	03.01.2023
Prof.Dr.Cemal ALTAN	04.01.2023	13.06.2022
Doç.Dr.Ümit DOĞRUL	13.06.2023	14.06.2023
Prof.Dr.Cemal ALTAN	15.06.2023	19.09.2023
Doç.Dr.Ümit DOĞRUL	19.06.2023	20.09.2023
Prof.Dr.Cemal ALTAN	21.09.2023	Devam Ediyor.