



2025 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	4
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
Özet	8
Kurum Hakkında Bilgiler	8
Sonuç ve Değerlendirme	8
EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	9
1. Genel Beklentiler	9
2. BİDR Yazım Biçimi	9
3. Kanıt Kullanımı	11
SÜRÜM NOTLARI	12
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	13
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	32
C. RAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	50
Ç. TOPLUMSAL KATKI	57
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	60

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu (Ek-1), BİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait BİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından BİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde BİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları BİDR'yi yayımlamalıdır. BİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Birim İç Değerlendirme Raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

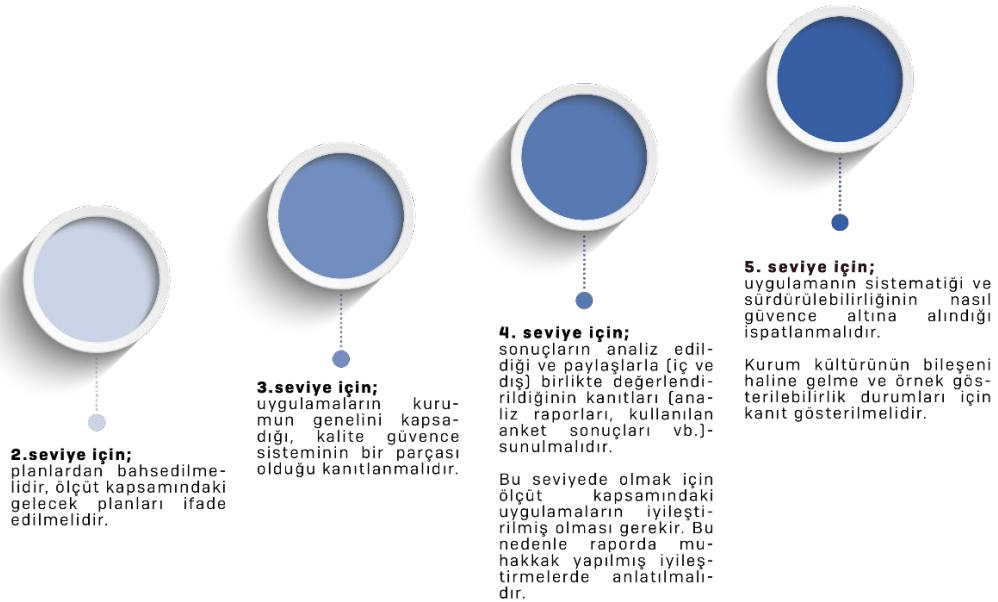
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “*başlıklar*” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
 - Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerekli durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet

Bu rapor, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025 yılı iç değerlendirme sürecinin kapsamlı bir özetini sunmaktadır. İlk bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu ve organizasyon yapısı ele alınmış, iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) derecelendirme anahtarına uygun olarak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana başlıklarında detaylı analizler yapılmıştır. Liderlik ve yönetimde iç kalite güvencesi, misyon ve stratejik amaçlar, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansı incelenmiştir. Eğitim ve öğretim başlığı altında program tasarımı, yürütülmesi ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme kısmında, araştırma süreçlerinin yönetimi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, araştırma performansı analiz edilmiştir. Toplumsal katkı bölümünde ise, topluma sağlanan katkıların yönetimi ve performansı ele alınmıştır. Sonuç ve değerlendirme kısmında, fakültenin güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirtilmiş, performans göstergelerine dayalı öneriler sunulmuştur. Bu rapor, fakültemizin kalite standartlarını artırmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için önemli bir rehber niteliğindedir.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Birim Adresi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mersin Üniversitesi, Çiftlikköy Kampüsü-33343, Yenışehir / Mersin

Birim Web Sitesi: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimlerfakultesi>

Birim Sekreterlik Tel: +90 324 361 00 01 / 15253 Birim Sekreterlik Faks: +90 324 361 00 56

Birim Sekreterlik e-mail: iktisat@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. Fakültemizde İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri 1992 yılında, 1999 yılında ise Uluslararası İlişkileri Bölümü kurulmuştur. Fakültemiz İşletme Bölümü 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında, İktisat Bölümü 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında, Kamu Yönetimi Bölümü 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında, Maliye Bölümü 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında, Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. Fakültemizde dört yıllık lisans programı uygulanmaktadır. Fakültemiz İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde zorunlu Hazırlık Eğitimi bulunmakta olup %30 İngilizce dilinde eğitim verilmektedir.

Fakültemiz ilk mezunlarını; İşletme Bölümü 1997 yılında, İktisat Bölümü 1999 yılında, Kamu Yönetimi Bölümü 2002 yılında, Maliye Bölümü 2009 yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri

İlişkileri Bölümü 2014 yılında, Uluslararası İlişkiler Bölümü 2019 yılında vermiştir. Kamu Yönetimi Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında tezsiz Yüksek Lisans programı, İktisat Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programını, Maliye Bölümü de 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı açmıştır. Fakültemiz İşletme Bölümünde 13/08/2008 tarihinde Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 25 Mart 2009 tarihinde Doktora programı açılmış olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlamış olup aynı zamanda İşletme Bölümünde profesyoneller için İşletme Tezsiz Yüksek Lisans ikinci öğretim programı 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde öğrenci almaya başlamıştır. Fakültemiz İktisat Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

1992 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile birlikte kurulan Maliye Bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Yüksek Lisans Programına" ilk öğrencilerini kabul ederek yüksek lisans derecesinde öğrenci yetiştirmeye başlamıştır. Maliye yüksek lisans programı; Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk, Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı bulunmakta olup aynı zamanda Çukurova bölgesinde bu alanda eğitim veren tek yüksek lisans programıdır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı başlamıştır.

3. Vizyon

Akademik olarak bilimsel araştırmalara ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine öncülük etmenin yanı sıra yetkin akademik kadroya sahip, nitelikli eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzlemde araştırma ve yayınları ile saygın ve öncü bir fakülte olmaktır.

4. Misyon

Fakültemiz, güçlü bir akademik kadro ve modern bir müfredat ile öğrenci merkezli ve çok kültürlü bir eğitim anlayışını benimseyerek, mezunlarını mesleki bilgi, eleştirel düşünme yeteneği, etik bilinç, entelektüel birikim ve işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan yetkinliklerle donatmayı hedeflemektedir.

5. Değerler

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

- Hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate almayı,
- Kariyer gelişimleri için önemli unsurları gözetmeyi,
- Faaliyetlerini planlı bir şekilde ve paydaşlarla işbirliği içinde sürdürmeyi hedeflemektedir.

6. Hedefler

- Etik değerlere bağlılık
- Kamu yararını gözetken bir anlayış
- Paydaşlarla işbirliği ve uyum
- Öğrenci ve paydaşların kariyer hedeflerine destek olma
- Planlı ve bütüncül bir çalışma yaklaşımı

Bu değerler doğrultusunda tüm paydaşlarının başarıya ulaşması için gereken ilgi ve çabayı göstermeye devam etmektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve ğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında zet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık ynlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu BİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla 80 sayfa olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

2. BİDR Yazım Biçimi

BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
<i>Diğer Başlıklar</i>	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

SÜRÜM NOTLARI

Birim İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.2.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
3. Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı └─ 4 olgunluk düzeyini ifade eder (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı └─ 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder 4. Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; (3)A.3.1.1.kanıtın_adı └─ kanıt sayısı └─ ilgili alt ölçüt └─ olgunluk düzeyi	3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarasını ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3). (syf.10).
• Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adı” • Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır. Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. (2)B.3.4.2.kanıtın_adı • Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır. Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı	Kaldırılmıştır.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Akademik özerklik ilkesi çerçevesinde geliştirilen yönetim modeli; öğretim üyeleri, öğrenciler ve idari personel arasında açık iletişimi teşvik etmeyi, paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı ve sürekli gelişime odaklanmayı esas almaktadır. Fakültemiz karar alma süreçlerinde yatay bir yapı benimseyerek akademik akademik kurulların etkin çalışmasını desteklemektedir.	Kurumun misyonu ve stratejik hedeflerine ulaşmasını gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

belirlenmiştir.

Olgunluk düzeyi:3

Örnek Kanıtlar

- [1_A.1.1._OD3 Fakülte misyon, vizyon ve ilkeler
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kurumsal/organizasyon-semasi>
- [2_A.1.1._OD3 Fakülte organizasyon yapısı
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/organizasyon-semasi>
- [3_A.1.1._OD3 Görev, yetki ve sorumluluklar
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/IIBF_AKADEMIK_VE_IDARI_PERSONEL_GOREV_YETKI_VE_SORUMLULUKLAR-2025-Kasm_en_guncel.pdf
- [4_A.1.1._OD3 Birim Danışma kurulları
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/komisyonlar>
- [5_A.1.1._OD4 Birim iç kalite sistemi
<https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-komisyonu>

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3 [X]	4	5
A.1.2. Liderlik İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mersin Üniversitesi'nin stratejik vizyonu ve kalite politikaları doğrultusunda, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvencesini sağlamak adına, üniversite üst yönetimiyle eşgüdümlü bir iletişim sürdürmekte; kalite komisyonları ve kurullarda aktif temsil edilmektedir. MEÜ-BEST-GY Kurulu ve diğer üniversite düzeyindeki stratejik yapılarla iş birliği içerisinde, araştırma kapasitesinin artırılması, toplumsal katkının güçlendirilmesi ve mezun yetkinliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi:3

Örnek Kanıtlar

- [1_A.1.2._OD3 Birim yöneticileri
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/organizasyon-semasi>
- [2_A.1.2._OD3 Görev, yetki ve sorumluluklar
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/IIBF_AKADEMIK_VE_IDARI_PERSONEL_GOREV_YETKI_VE_SORUMLULUKLAR-2025-Kasm_en_guncel.pdf
- [3_A.1.2._OD3 Birim kalite
<https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-komisyonu>

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3 [x]	4	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Mersin Üniversitesi rektörlüğü ve üst yönetimi, stratejik liderlik yaklaşımıyla, üniversitenin yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere hızla adapte olmasını sağlayacak, araştırma üniversitesi olma hedefine uyumlu, veriye dayalı ve sürdürülebilir bir değişim modeli yaklaşımını benimsemiştir. Fakültemiz de rektörlüğümüz çatısı altında gerçekleştirilen değişim modelini takip etmektedir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi:3

Örnek Kanıtlar

- [1_A.1.3_OD3 Birim kalite

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>

- [2_A.1.3_OD3 Kalite Komisyonu Kararları

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D\(3\)A.1.3-Kalite Komisyonu Topl Karari aratrma universitesi olma hedefi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D(3)A.1.3-Kalite Komisyonu Topl Karari aratrma universitesi olma hedefi.pdf)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3 (x)	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birimde iç kalite sistemi bulunmakta ve işlemektedir. Birim genelinde, bölüm kalite temsilcileri ve veri sorumluları tarafından kalite sistemi izlenmektedir. Bölümlerde kalite hedefleri belirlenmekte ve yıllık BiDR raporlanmaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmaları, Fakülte bünyesinde Birim Kalite Komisyonu'ndan ve üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu'ndan oluşmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.1.4._OD3 Fakülte misyon, vizyon ve ilkeler https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kurumsal/organizasyon-semasi [2_A.1.4._OD3 Fakülte organizasyon yapısı https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/organizasyon-semasi [3_A.1.4._OD3 Görev, yetki ve sorumluluklar https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/IIBF_AKADEMIK_VE_IDA_RI_PERSONEL_GOREV_YETKI_VE_SORUMLULUKLAR-2025-Kasm_en_guncel.pdf [4](3)A.1.4._OD3 Birim Danışma kurulları https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/komisyonlar [5_A.1.4._OD4 Birim iç kalite sistemi https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-komisyonu					

- [6_A.1.4._OD4 Danışmanlar kurulu raporları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Danmanlar_kurulu_/danmanlar_kurulu.pdf
- [7_A.1.4._OD3 Kalite el kitabı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/dokuman_2023/meu_kek_-_kk_27_haziran2010_r6.pdf

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3[X]	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birim web sayfası ile kamuoyu bilgilendirmesi yapılmakta ve duyurular paylaşılmaktadır. Birim internet sayfası güncel ve erişilebilirdir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_A.1.5._OD3 Birim kalite internet sayfası https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite [2_A.1.5._OD3 Bölümlerin internet sayfalarından örnekler https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/kamu-yonetimi-bolumu/kalite					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3 [X]	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları,	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi :3 Örnek Kanıtlar [1_A.2.1._OD3 Fakülte misyon, vizyon ve ilkeler https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kurumsal/organizasyon-semasi [2_A.2.1._OD3 Üniversite stratejik planı https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf [3_A.2.1._OD3 Mezun izleme, tercih edilme oranlarının izlenmesi, memnuniyet anketleri gibi uygulamalara dair örnekler için: https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite [4_A.2.1._OD3 Birim kalite hedefleri https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/kalite_hedefleri_ve_eylem_pl					

uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

[an/2025 Yl Kalite Hedefleri.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3 [X]	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.2.2._OD3 Mersin Üniversitesi stratejik planı https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/MEU_Stratejik_Planlar/MEU_2023-2027_Donemi_Stratejik_Planı.pdf [2_A.2.2._OD3 Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Yıllık Gerçekleşme Sonuçları https://mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/MEU_Stratejik_Plan_20232027_Hedef_Gerceklesme_Performanslari/2023-2024_Stratejik_amac_ve_hedeflerin_yillik_degerlendirilmesi.pdf					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Mersin Üniversitesinin performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Bölüm BİDR raporları faaliyetleri ve göstergeleri kapsayacak şekilde düzenli olarak yayınlanmaktadır.

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.2.3._OD3 Mersin Üniversitesi performans göstergeleri, KİDR ve Faaliyet raporları https://pdb.mersin.edu.tr/idari/personel-daire-baskanligi/kalite/performans-gostergeleri [2_A.2.3._OD3 Birim performans göstergeleri, KİDR ve Faaliyet raporları https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite [3_A.2.3._OD3 Bölüm BİDR Raporları Örnek https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_241/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/IKTISAT_IDR					

kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

[2024/bidr_2024.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.3.1._OD3 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi https://www.mersin.edu.tr/haberler/356802/kalite-yonetim-bilgi-sistemi [2_A.3.1._OD3 Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.mersin.edu.tr/ [3_A.3.1._OD3 Akademik Personel Bilgi Sistemi https://apbs.mersin.edu.tr/ [4_A.3.1._OD3 EBYS portal https://ebysportal.mersin.edu.tr/ [5_A.3.1._OD3 Proliz Sistemi https://www.mersin.edu.tr/haberler/379280/proliz-ogrenci-modulu-kullanim-klavuzu%20obs%20klavuzu					



A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3 [x]	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Üniversitenin işe alım mevzuatı, hizmetiçi eğitim, ödül ve teşvik, atama-yükseltmeye ilişkin mevzuatı bulunmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir .	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3					

Örnek Kanıtlar

- [1_A.3.2._OD3 Mersin Üniversitesi işe alım mevzuatı
<https://pdb.mersin.edu.tr/idari/personel-daire-baskanligi/mevzuat>
- [2_A.3.2._OD3 Hizmetiçi eğitim
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/YONERGELER/MEU.HIZMETICI_EGITIM_YONERGESI.pdf
- [3_A.3.2._OD3 Mersin Üniversitesi ödül ve teşvik yönergesi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf
- [4_A.3.2._OD3. Memnuniyet Anketleri
<https://pdb.mersin.edu.tr/idari/personel-daire-baskanligi/kalite/memnuniyet-anketleri/mersin-universitesi-genel-memnuniyet-anketleri>
- [5_A.3.2._OD3 Öğretim üyeliğine atama yükseltme ölçütleri
<https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/395158/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-2024>

A.3. Yönetim Sistemleri

Mersin Üniversitesinin yıllara göre bütçe dağılımı düzenli olarak KİDR’da raporlanmaktadır.

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri +	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.3.3._OD3 . Mersin Üniversitesi bütçe dağılımı,KİDR raporu https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/_MEU_KIDR_2022/MEU_KIDR_2022_Rapor_Kanitlari/1_Liderlik_Yonetim_Kalite/A.3.3-1_MEU_Finansal_Kaynak_Dagilimleri_2018-2022.pdf [2_A.3.3._OD3 Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü https://www.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/birimlerimiz/butce-ve-performans-programi-sube-mudurlugu/sunulan-hizmetler [3_A.3.3._OD3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					

laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

<https://www.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/pano>

- [4_A.3.3._OD3 Stratejik Plan
<https://www.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/stratejik-plan>
- [5_A.3.3._OD3 Mersin Üniversitesi BAP Proje limitleri
<https://mersin.edu.tr/haberler/389146/2025-yili-bap-projeleri-butce-destek-ust-limitleri-ve-basvuru-takvimi>

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3 [x]	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.3.4._OD3 Kalite ve Kalite komisyonları https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-komisyonu [2_A.3.4._OD3Görev dağılımı https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/yonetim [3_A.3.4._OD3.İş akışı bölüm örneği https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kurumsal/is-akis-surecleri [4_A.3.4._OD3 Fakülte PUKÖ çevrimleri https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/fakultemiz-puko-cevrimleri					



A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3 (x)	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla düzenli görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Anketler yapılmaktadır. Örnek iyileştirme uygulamaları kapsamında İktisat bölümünde müfredata dersler(MTSO İşletme Yönetimi, Emtia Piyasaları, TUIK İstatistik Okuryazarlığı) eklenmiştir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:4 Örnek Kanıtlar [1_A.4.1._OD3 Birim danışma kurulu raporları https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite [2_A.4.1._OD3 Birim paydaş danışma kurulu https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/paydas-danisma-kurulu [3_A.4.1._OD3 Mezun, memnuniyet, yeni gelen, uygulamalı eğitimler vb. anket raporları https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/uluslararası-iliskiler-bolumu/kalite https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/akreditasyon/anketler https://docs.google.com/document/d/1dOQTqVCaLIELFL6_IL8v2qPKuaN9macy/edit					

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RdGx8d6l7MLgfXbsSJeZle2qeQJi5VNH>

- [4_A.4.1._OD3. [Tük İstatistik Okuryazarlığı Dersi](#)
- [5_A.4.1._OD3. [MTSO İşletme Yönetimi dersi](#)
- [6_A.4.1._OD3 [Emtia Piyasaları dersi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve raporlanmaktadır. Dilek ve öneri formu, Dekana mesaj seçenekleri ile de öğrenciler istek ve şikayetlerini iletebilmektedir. Ders değerlendirme formlarında öğrencilerin anketleri değerlendirilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_A.4.2._OD3. Öğrenci Memnuniyet anketleri https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/memnuniyet-anketleri [2_A.4.2._OD3.Ders değerlendirme formları Öğrenci ders değerlendirme Formları [3_A.4.2._OD3..Dilek ve öneri formu https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/dilek-ve-oneri-formu [4_A.4.2._OD3.Dekana mesaj https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/dekana-mesaj					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3 [x]	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi:3 Örnek Kanıtlar [1_A.4.3._OD3 Mezun izleme komisyon raporları ile anket ve raporlar https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024dokuman/MEZUN_ZLEME_2024.pdf https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_241/akreditasyon/anketler/mezun_anket_sonuc_2025.pdf					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3 [X]	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Erasmus öğrenci hareketliliği Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Mersin Üniversitesinin uluslararasılaşma politikası kapsamında bölümlerde Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturulmuştur, görev tanımı ve iş takvimi belirlenmiştir. Bölümlerde Erasmus koordinatörü bulunmakta olup öğrenci hareketliliği sürecini yönetmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar

- [1_A.5.1._OD3. Bölüm bazlı olarak uluslararasılaşma komisyonları bulunmaktadır:
[Uluslararasılaşma Komisyonu](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_247/2025_Akreditasyon_Calmalar/kamu_yonetimi_bolum_komisyonlar.docx)
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_247/2025_Akreditasyon_Calmalar/kamu_yonetimi_bolum_komisyonlar.docx
<https://drive.google.com/file/d/13vI7Br5yxEYxjWREJl2xDQZ7zeZcsi2h/view>
- [2_A.5.1._OD3 [Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü](#)
- [3_A.5.1._OD3. [Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörler](#)
- [4_A.5.1._OD3. [Erasmus İş Akışı](#)
- [5_A.5.1._OD3 [İkili Anlaşmalar](#)
- [6_A.5.1._OD3 [Erasmus öğretim elemanı hareketliliği](#)
- [7_A.5.1._OD3 [Erasmus faaliyetleri](#)(tanıtım, not dönüşümü)
- [8_A.5.1._OD3. [Erasmus öğrenci sayıları](#)
- [9_A.5.1._OD3 Erasmus Anlaşmalar Pano: <https://www.mersin.edu.tr/idari/dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatorku/faaliyetler/erasmus/erasmus-pano>

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3 [x]	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Mersin Üniversitesinin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Erasmus programı kapsamında ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararası projeler gerçekleştirilerek proje hibelerinden yararlanılmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_A.5.2._OD3 Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü [2_A.5.2._OD3 . Mersin Üniversitesi Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörler [3_A.5.2._OD3 Faaliyet Raporu. https://drive.google.com/file/d/1Lsiqc9nFE9r0iqN2cmbQ5qCqFPh6DABk/view					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3 [x]	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_A.5.3._OD3 "Erasmus Anlaşmalar ve Kontenjanlar 2025 https://drive.google.com/file/d/1OMSVLmo8giOBxikUsiUA2YVqeotaC27L/view?usp=drive_link) [2_A.5.3._OD3 Ulusal ve uluslararası projelerden örnekler: Türkiye Ürün Uzayı Atlası Çalışması"sözleşmesi IPCEU porje anlaşması SEECO Projesi Avrupa Birliği COST Programı projesi EUROKA projesi EIT-HEI Projesi https://drive.google.com/file/d/1Xz7jMqPeFvnWaD6Gt9xq4sjmsg9m0n_k/view https://drive.google.com/file/d/1erJZvuiB1RvA54d4fqfYtYNHUFfPGQiY/view					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

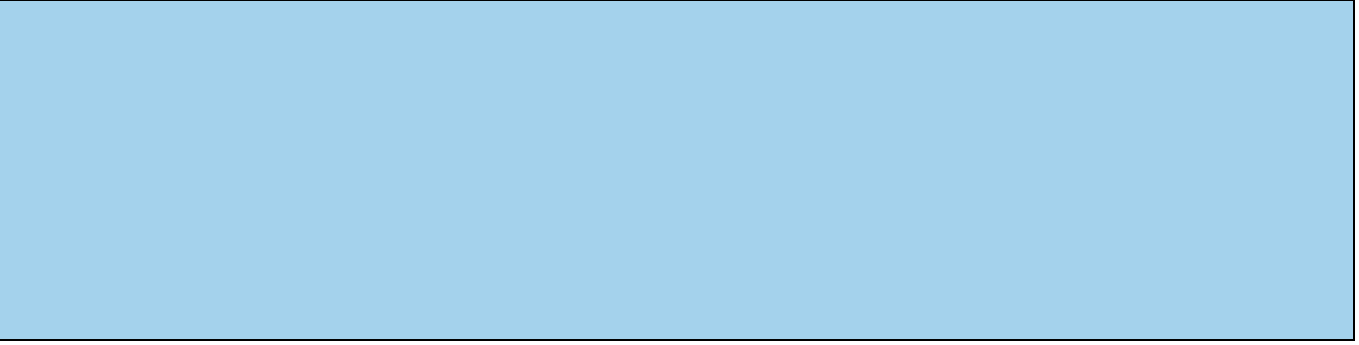
	1	2	3	4 [x]	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Fakültede yürütülen tüm lisans programlarının tasarımı; program amaçları, program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme kazanımları temelinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Programların tasarım ve onay süreçlerinde fakültenin misyon ve vizyonu esas alınmakta; ilgili mevzuat, üniversite genelinde yürürlükte olan yönerge ve ilke kararları ile bölüm kurulları ve fakülte kurulu kararları doğrultusunda hareket edilmektedir. Fakülte bünyesindeki bölümlerde program öğrenme çıktıları TYYÇ ile eşleştirilmiş olup, bu eşleştirmeler Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir. Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki uyum, ders bilgi paketleri aracılığıyla sistematik biçimde izlenmektedir. Bu kapsamda, fakülte genelinde programların amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Programların tasarım ve güncellenme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri, mezun ve öğrenci geri bildirimleri ile ders değerlendirme sonuçları dikkate alınmaktadır. Elde edilen veriler bölüm kurulları, fakülte kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte; program yapısı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarında gerekli	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.1.3_OD4_Fakülte Ders Bilgi Paketi] • [2_B.1.3_OD4_Mezun Anketleri ve Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Çıktılarının Uygunluğuna Yönelik Paydaş Anketi] • [3_B.1.3_OD4 Ders DEĞERLENDİRME FORMU ÖRNEĞİ]					

görülen iyileştirmeler bu süreçler sonucunda hayata geçirilmektedir. Bu yönüyle fakültede programların tasarım ve onay süreçleri tanımlı, sistematik olarak izlenen ve paydaş katılımı ile sürekli iyileştirilen bir yapıya sahiptir. Bu doğrultuda B.1.1. Programların tasarımı ve onayı alt ölçütünün, fakülte genelinde izlenen ve iyileştirilen uygulamalara sahip olduğu ve olgunluk düzeyi 4 ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Fakültede yürütülen lisans programlarının ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik iş yükleri ve derslerin içerik gereklilikleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders müfredatları ve ders programları, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde, bölümler tarafından hazırlanmakta ve fakülte kurullarının onayı ile yürürlüğe girmektedir. Bu süreçlerde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, katılımcı bir anlayış benimsenmektedir. Fakülte bünyesindeki programların öğretim planları; zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan içi-alan dışı ders dağılımı, kültürel derinlik kazanımı ve farklı disiplinleri tanıma ilkeleri gözetilerek yapılandırılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin yalnızca akademik yüklerini değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve bireysel gelişimlerini destekleyecek akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini mümkün kılacak biçimde düzenlenmektedir. Program kapsamında oluşturulan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği fakülte genelinde izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme formları, bölüm içi değerlendirme raporları ve ilgili komisyon çalışmaları aracılığıyla elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda, ders içerikleri, ders dağılımı ve program yapısına ilişkin gerekli görülen iyileştirmeler fakülte kurulları ve ilgili bölüm kurulları aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu çerçevede fakültede programların ders dağılım dengesine ilişkin süreçlerin tanımlı olduğu, uygulamaların fakülte genelinde	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.1.2_OD4_https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_362/Mevzuat/Mersin_Universitesi_Lisans_Onlisans_ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf] • [2_B.1.2_OD4_https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/ders-bilgi-paketleri] • [3_B.1.2_OD4_Özdeğerlendirme Raporu Uygulamalı Dersler]					

yürütüldüğü, sistematik biçimde izlendiği ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmelerin gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir. Dolayısıyla B.1.2. Programın ders dağılım dengesi alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 ile uyumlu olduğu sonucuna varılmıştır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4 [x]	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Fakülte bünyesinde yürütülen programlarda ders öğrenme kazanımları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyum, bölümler tarafından sistematik biçimde sağlanmakta ve bu uyum ders bilgi paketleri üzerinden fakülte genelinde izlenmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri planlı bir yaklaşımla izlenmekte; özellikle genel (alana özgü olmayan) kazanımların değerlendirilmesine yönelik yöntem ve süreçler açık biçimde tanımlanmaktadır. Bu kapsamda mezun anketleri, ders değerlendirme formları ve diğer geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen veriler fakülte genelinde analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Analiz sonuçları, bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla değerlendirilerek ders içeriklerine, ders planlarına ve program yapılarına yansıtılmakta; böylece programların ve derslerin sürekli iyileştirilmesine girdi sağlamaktadır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.1.3_OD4_ https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=243%23#] [2_B.1.3_OD4_ Mezun Anketleri ve Raporları] [2_B.1.3_OD4_ Ders Değerlendirme Formları]				



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4 [x]	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj uygulaması gönüllü olarak mevcuttur ve kredi çerçevesinde değerlendirilmese de transkriptlerine staj yaptıkları bilgisi işlenmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.1.4_OD4_Öğrenci Ders İş Yükü Anketleri] [2_B.1.4_OD4_2023-2024 Bahar Dönemi Ders İş Yükü Anketi Raporu] [3_B.1.4_OD4_Özdeğerlendirme Raporu Staj ve Uygulamalı Öğrenme]					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte her yıl değerlendirilmektedir. Fakültede akreditasyon çalışması bulunmamakla birlikte, “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz” aracılığıyla paydaşlarımızla program güncelleme çalışmaları sürekli yapılmaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.1.5_OD4_Yıllık Özdeğerlendirme ve İç Değerlendirme Raporları] • [2_B.1.5_OD4_MTB Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı] • [3_B.1.5_OD4_Özdeğerlendirme Raporu Paydaş Görüşleri]				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örgün eğitim türünün doğasına uygun; aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_OD4_Ders_Değerlendirme_Formları] • [2_OD4_Eğitim_Öğretim_Komisyonu_Raporları] • [3_OD4_Iyileştirme_Eylem_Planı] • [4_OD4_PUKÖ_Döngüsü_Örneği,] • [5_OD4 https://drive.google.com/drive/folders/1XYNiYMaKO5yDucGSo3SUMkD3aQIzVGD-?usp=share_link] • [6_OD4 https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-alt-komisyonlar]					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakülte bünyesinde yürütülen programların uygulanması, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve izlenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin uygulamalar, fakülte genelinde ders değerlendirme formları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; öğrencilerin dersin içeriği, öğretim elemanının performansı ve kullanılan öğretim yöntemlerine ilişkin görüşlerini iletebilecekleri sistematik bir geri bildirim süreci her yarıyıl sonunda işletilmektedir . Ayrıca öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının izlenmesi amacıyla uygulanan öğrenci anketleri aracılığıyla elde edilen veriler fakülte genelinde analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Ders iş yükü anketlerinden elde edilen bulgular; öğretim yöntemlerinin, ders içeriklerinin ve ders planlarının gözden geçirilmesinde kullanılmakta, böylece öğrenci geri bildirimlerinin eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine girdi sağladığı görülmektedir .

Bu çerçevede fakültede programların yürütülmesine ilişkin süreçlerin izlenebilir, değerlendirilebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yönetildiği değerlendirilmektedir.

	1	2	3 [x]	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Fakülte bünyesinde yürütülen programlarda öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının ders süreçlerinde kullanımına önem verilmektedir. Bu kapsamda ödev, sunum, rapor hazırlama, ters yüz sınıf uygulamaları ve uygulamalı eğitimler gibi aktif öğrenme yöntemleri, öğretim elemanları tarafından derslerde kullanılmaktadır. Söz konusu uygulamalar, fakülte genelinde ders değerlendirme formları ve ders uygulama örnekleri aracılığıyla izlenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı, müfredat yapısı ile öğretim yöntem ve yaklaşımları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu doğrultuda kamu ve özel kuruluşlarla imzalanan protokoller çerçevesinde yürütülen dersler, işyeri uygulaması dersleri ile veri analizi ve uygulamaya yönelik dersler fakülte bünyesindeki programlara dâhil edilmiştir. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin uygulamalı öğrenme, veri analizi ve araştırma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrenci merkezli öğretim tekniklerinin öğretim elemanları tarafından kullanımını desteklemek ve fakülte genelinde yaygınlaştırmak amacıyla Eğitim Komisyonu tarafından bir iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu süreçte Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde mevcut	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_B.2_OD4 https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#] [2_B.2_OD4 Ders Değerlendirme Süreci Belgesi] [1_B.2.1_OD3 Ders Uygulamaları Ödev Sunum Rapor TersYüz] [2_B.2.1_OD3 Eğitim Komisyonu PUKÖ İyileştirme Süreci] [3_B.2.1_OD3 <i>Öğrenci geri bildirim örneği</i>]					

uygulamaların izlenmesi, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme adımlarının planlanması hedeflenmektedir . Başlatılan bu çalışmalar, fakültede öğrenci merkezli ve araştırma temelli öğrenme uygulamalarının daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik bir geçiş süreci olarak değerlendirilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4 [x]	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversite genelinde yürürlükte olan ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; bu süreçlere ilişkin ilke, kural ve sorumluluklar açık ve şeffaf biçimde tanımlanmış bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde yürütülen derslerde kullanılan ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri, ilgili bölümlerin ders değerlendirme süreçleri çerçevesinde standartlaştırılmış bir yapı içerisinde uygulanmaktadır . Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiği, ders değerlendirme formları ve öğrenci geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular fakülte eğitim-öğretim komisyonu ve ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda ölçme araçları ve değerlendirme yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır . Sınavların güvenli, adil ve şeffaf biçimde yürütülmesine yönelik uygulamalar, üniversite genelinde belirlenen sınav uygulama yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmekte; fakülte genelinde uygulama birliği sağlanmaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.2.2_OD4_MEU ÖnLisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği] • [2_B.2.2_OD4_MEU Sınav Uygulama Yönergesi]					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u>	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Fakülteye öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme sistemi (ÖSYM) kapsamında alınan sınav puanları esas alınarak gerçekleştirilmekte; bunun yanı sıra yabancı uyruklu öğrenci sınavı, merkezi yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal programları yoluyla farklı öğrenci kabul mekanizmaları fakülte genelinde sistematik olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik ilerlemeleri, başarı durumları ve mezuniyet koşulları, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte; mezuniyet, belge düzenleme ve benzeri işlemler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, üniversite genelinde yürürlükte olan muafiyet ve intibak yönergesi doğrultusunda fakülte bünyesinde şeffaf, izlenebilir ve standartlaştırılmış biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda fakültede öğrenci kabulü, akademik ilerleme ve mezuniyet süreçlerinin tanımlı, uygulanmakta olan, izlenen ve mevzuata dayalı bir yapı içerisinde yürütüldüğü; söz konusu süreçlerin ölçütün uygunluk düzeyi 4 ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.2.3_OD4_Öğrenci Kabul ve İlerleme Süreçleri] • [2_B.2.3_OD4_MEU Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi]				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4 [x]	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Fakültede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, üniversite genelinde tanımlanmış mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme ile fakülte programlarına yerleşen öğrenciler dışında; yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal (ÇAP) ve yan dal programları kapsamında kabul edilen öğrenciler için uygulanacak koşul, ölçüt ve değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda fakülte genelinde standartlaştırılmıştır. Öğrencilerin mezuniyet, diploma ve başarı belgelerine ilişkin işlemleri, tanımlı ve dijitalleştirilmiş süreçler kapsamında öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte; kazanılan yeterlilikler, program çıktıları ve mezuniyet koşullarıyla uyumlu biçimde belgelendirilmektedir. Bu kapsamda fakültede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerinin mevzuata dayalı, şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir yapı içerisinde yürütüldüğü; ilgili ölçütün olgunluk düzeyi 4 ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.2.4_OD4_MEU Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği] [2_B.2.4_OD4_MEU Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi]				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültede öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, fakülte bünyesinde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Teorik ve uygulamalı dersleri destekleyen fiziksel ve dijital altyapılar ile kütüphane ve kampüs olanakları, öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin ve eşit erişimini güçlendirmektedir. Fakülte genelinde yürütülen akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve kariyer planlamalarını desteklemek üzere yapılandırılmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik uygulamaları ile sosyal ve kültürel olanaklar aracılığıyla öğrenme ortamları bütüncül bir yaklaşımla desteklenmekte; bu kapsamda fakültede sunulan öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin tanımlı, uygulanmakta ve izlenmekte olduğu, B.3 ölçütünün olgunluk düzeyi 4 ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri, fakülte bünyesinde yürütülen programların hedeflediği mezun yeterliliklerini destekleyecek biçimde farklı öğrenme ortamları ve öğrenme kaynakları aracılığıyla yürütülmektedir. Teorik derslerin yanı sıra fakülte bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarlarında ve uygulama alanlarında gerçekleştirilen uygulamalı dersler ile öğrencilerin mesleki ve akademik becerilerinin	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca kampüs genelinde sunulan ücretsiz internet erişimi ve kütüphane olanakları, öğrencilerin ders içi ve ders dışı öğrenme süreçlerini destekleyen temel kaynaklar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda fakültede sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklarının, erişilebilir, yeterli ve program amaçları ile mezun yeterlilikleriyle uyumlu bir yapı sergilediği; ilgili ölçütün olgunluk düzeyi 4 ile örtüştüğü değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar

[[1_B.3.1_OD4_MEU Tanıtım Filmi](#)]

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4 [x]	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Fakültede öğrenim gören tüm öğrenciler için kayıt aşamasından mezuniyete kadar devam eden akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimleri, ders seçimleri ve mezuniyet süreçleri, fakülte bünyesinde görevlendirilen akademik danışmanlar aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik akademik destek alabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim elemanları tarafından belirlenen danışman görüşme gün ve saatleri ilan edilmekte ve planlı biçimde uygulanmaktadır. Bu yapı kapsamında fakültede sunulan akademik destek hizmetlerinin tanımlı, sürdürülebilir ve sistematik bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar • [1_B.3.2_OD4_İktisat Bölümü Danışman Görüşme Gün ve Saatleri,] • [2_B.3.2_OD4_ https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/isletme-bolumu/ogrenci/ogrenci-gorusme-saatleri,] • [3_B.3.2_OD4_ https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu/ogrenci/ogrenci-gorusme-saatleri,] • [4_B.3.2_OD4_ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_250/Akreditasyon/MALYE_BOLUMU_DANI MAN_LSTES.pdf] • [4_B.3.2_OD4_ https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/uluslararasi-iliskiler-bolumu/ogrenci/akademik-danismanlik-listesi]					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4 [x]	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Üniversitede uzaktan eğitim faaliyetleri ve yaşam boyu öğrenme uygulamaları, ilgili birimler tarafından aktif olarak yürütülmektedir. MERUZEM ve Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla dijital öğrenme altyapısı desteklenmektedir [1 B.3.3 OD4]. Bunun yanı sıra kampüs içerisinde hastane, öğrenci yurtları, yemekhaneler, kafeteryalar, spor tesisleri ve kütüphane gibi sosyal ve akademik yaşamı destekleyen altyapı olanakları bulunmaktadır [2 B.3.3 OD4]. Mevcut tesis ve altyapıların öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül biçimde desteklediği değerlendirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.3.3_OD4_MERUZEM ve Sürekli Eğitim Merkezi] [2_B.3.3_OD4_MEU Tanıtım Filmi]				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Yaşam Birimi aracılığıyla dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve erişilebilir biçimde katılımı desteklenmektedir. Bölümde öğrenim gören engelli öğrenciler için sınav ve ders süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmakta; ilgili derslerin öğretim elemanları bilgilendirilerek gerekli düzenlemelerin uygulanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmalarının tanımlı ve işlevsel olduğu değerlendirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.3.4_OD4_Sınav Uyarlama ve Düzenleme Talebi]					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4 [x]	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite genelinde çeşitli etkinlikler, öğrenci toplulukları ve spor faaliyetleri yürütülmektedir. Kampüs olanakları ve kurumsal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin akademik yaşamın yanı sıra sosyal yönlerinin de geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.3.3_OD4_MEU Tanıtım Filmi]				

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakülte eğitim-öğretim faaliyetleri, farklı akademik unvan ve deneyim düzeylerine sahip toplam 13 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Fakülte öğretim kadrosu; 21 Profesör, 20 Doçent, 16 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Doktor Araştırma Görevlisi, 2 Doktor Öğretim Görevlisi, 4 Öğretim Görevlisi ve 13 Araştırma Görevlisinden oluşmakta olup programın amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek yeterliliktedir.

	1	2	3 [x]	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Fakültemizde akademik personelin işe alım, atama ve yükseltme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde ihtiyaçlar belirlenmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli başvuru ve değerlendirme süreçleri işletilmektedir. Bununla birlikte, akademik personelin kadro koşullarını sağlamasına rağmen yükseltme süreçlerinde yaşanan bazı sınırlılıkların, bölüm uygulamalarından değil; üniversite genelinde kadro planlaması ve merkezi tahsis süreçlerinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir. Bu nedenle atama ve yükseltme kriterleri tanımlı ve uygulanmakta olmakla birlikte, bölümün doğrudan kontrolü dışında gelişen yapısal sorunlar nedeniyle süreç çıktılarının sistematik iyileştirmeye tam olarak yansıtılamadığı; bu bağlamda alt ölçütün olgunluk düzeyi 3 ile uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1_B.4.1_OD4_https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Fakulte_2024_BI_DR.pdf] [2_B.4.1_OD4_MEU Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi] [3_B.4.1_OD4_https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/ogretim-elemanlari]					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4 [x]	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları; proje ve yayın faaliyetleri ile üniversite genelinde uygulanan değerlendirme ve memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi kapsamında talepler oluşturulmakta ve mesleki gelişimi destekleyici faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların sürdürüldüğü değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.4.2_OD4 https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024_memnuniyet/ogr_mem_2024.pdf] [2_B.4.2_OD4 Eğiticilerin Eğitimi Talep Belgesi]					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4 [x]	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Üniversite bünyesinde yürütülen teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kapsamında, indeksli dergilerde akademik çalışmaları bulunan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri verilmekte; bu uygulamalarla akademik üretkenliğin ve eğitim-öğretim kalitesinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar [1_B.4.3_OD4_2025 Üniversite Ödül ve Teşvik Töreni]				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3 [X]	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliğive başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Fakültede araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin motivasyon ve yönlendirme işlevi kapsamında üniversitenin Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri, BAP Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi ile Akademik Faaliyetlere ilişkin Teşvik-Ödül Yönergesi bulunmaktadır. Araştırma faaliyetleri bölüm, fakülte ve üniversite Teşvik Komisyonlarında her yıl değerlendirilmektedir. Fakülte düzeyinde AR-GE komisyonu kurulmuştur.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

• Olgunluk düzeyi: 3 • Örnek Kanıtlar • [1](3)C.1.1. Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri ◦ http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri • [2](3) [2]C.1.1. Mersin Üniversitesi BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1393/2025_MEU_BAP_Yonergesi_ve_BAP_Uygulama_Usul_ve_Esaslar_Klavuzu_Guncel/18.02.2025_tarihli_Mersin_Universitesi_BAP_Uygulama_Esaslar.pdf • 3C.1.1. Yılında Proje ve Uluslararası Yayın Sahibi Öğretim Elemanlarımız Düzenlenen Taltif Töreni İle Teşekkür Belgelerini Aldı https://www.mersin.edu.tr/haberler/377144/2022-yilinda-proje-ve-uluslararasi-yayin-sahibi-ogretim-ogretim- • [4](3)C.1.1. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf • [5](3)C.1.1. 2024 Yılı Faaliyetleri Teşvik Ödülleri Başvuruları https://mersin.edu.tr/haberler/389254/2024-yili-faaliyetleri-tesvik-odulleri-basvurulari • [6](3)C.1.1. 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK SONUÇ LİSTESİ http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Tevik%20On%20ilan%202024_1737984077.pdf http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/%C4%B0ktisadi%20ve%20%C4%B0dari%20Bilimler%20Fak%C3%BCltesi_1738908550.pdf • [7](3)C.1.1. C.1.1. Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-arastirma-politikasi • [8](3)C.1.1. ARGE komisyonu görev tanımı ve faaliyetleri • [9](3)C.1.1. İktisat Bölümünde ARGE anket raporu ve PUKÖ				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3 [X]	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.2. Mersin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı https://kutuphane.mersin.edu.tr/ [2](3)C.1.2. Mersin Üniversitesi BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1393/2025_MEU_BAP_Yonergesi_ve_BAP_Uygulama_Usul_ve_Esaslar_Klavuzu_Guncel/18.02.2025_tarihli_Mersin_Universitesi_BAP_Uygulama_Esaslari.pdf 3C.1.2. 2022 Yılında Proje ve Uluslararası Yayın Sahibi Öğretim Elemanlarımız Düzenlenen Taltif Töreni İle Teşekkür Belgelerini Aldı https://www.mersin.edu.tr/haberler/377144/2022-yilinda-proje-ve-uluslararasi-yayin-sahibi-ogretim- [4](3)C.1.2. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf [5](3)C.1.2. 2024 Yılı Faaliyetleri Teşvik Ödülleri Başvuruları https://mersin.edu.tr/haberler/389254/2024-yili-faaliyetleri-tesvik-odulleri-basvurulari [6](3)C.1.2. 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK SONUÇ LİSTESİ http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Tevik%20On%20ilan%202024_1737984077.pdf [7](3)C.1.2. 2024 Yılı Bap Projeleri Maksimum Destek Tutarları					

- <https://www.mersin.edu.tr/haberler/382376/2024-yili-bap-projeleri-maksimum-destek-tutarlari>
- [8](3)C.1.2. • [*Araştırma Dekanlığı Genç Akademisyenler Toplantısı ve Fotoğrafı*](#)
- [*Araştırma Dekanlığı web sayfası*](#)
- [9](3)C.1.2. Ulusal ve uluslararası projeler
[Türkiye Ürün Uzayı Atlası Çalışması"sözleşmesi](#)
[IPCEU porje anlaşması](#)
[SEECO Projesi](#)
[Avrupa Birliği COST Programı](#) projesi
[EUROKA projesi](#)
[EIT-HEI Projesi](#)
[Innovation Action projesi](#)
[Techoney Projesi](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3 [X]	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora programına başvuru süreçleri, öğrenci kayıtları ve mezuniyetleri Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmış olup Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığı ile yürütülmektedir. Mersin Üniversitesinin – Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı ile Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programları bulunmaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar • [1](2)C.1.3. MERSİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_609/Yonetmelik_ve_Yonergeler/Mersin_Universitesi_Lisansustu_Egitim-Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf • 2C.1.3. TÜBİTAK 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2025 Yılı Başvuruları https://www.mersin.edu.tr/haberler/393412/tubitak-2218-yurt-ici-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi-2025-yili-basvurulari • [3](2)C.1.3. Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarını İçeren “uluslararası Araştırma Projeleri” 2025 Yılı 2.başvuru Duyurusu https://oidb.mersin.edu.tr/haberler/391510/yurt-ici-ve-yurt-disinda-ogretim-eleman-ve-arastirmaci-destekleme-programlarini-iceren-uluslararasi-arastirma-projeleri-2025-yili-2basvuru-duyurusu • [4](2) C.1.3. MERSİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2025 - 2026 GÜZ YARIYILI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KONTENJAN VE BAŞVURU KOŞULLARI https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/20252026_Enstitu_lan/doktora/sosyal_bilimle				

[r/Doktora_TC-KKTC.pdf](#)

- [5](2)C.1.3.Fakültemizde 4 bölümde Doktora programı bulunmakta, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin Doktora Programı başvurusu bulunmaktadır.
[DOKTORA BAŞVURUSU- Doktora programı açılmasına dair başvuru](#)
- [6](2)C.1.3. 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Lisansüstü Programlara Başvuru Duyurusu
<https://mersin.edu.tr/haberler/391958/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-programlara-basvuru-duyurusu>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2 {X}	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bölümde araştırmacıların doktora derecelerine ve uzmanlık alanlarına ilişkin bilgiler Akademik Personel Bilgi Sisteminde mevcuttur.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 2 Örnek Kanıtlar [1] (3) C.2.1. Mersin Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Sisteminde https://apbs.mersin.edu.tr/ [2] (3) C.2.1. Akademik Personel CV https://drive.google.com/drive/folders/1U9OxSmF-TkGyR_cC3D5EAu7xgKn2teu9 [3] (3) C.2.1. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri Bölümünde Araştırma Görevlilerinin Akademik Ödülleri bulunmaktadır. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iRPO46nTwEzZz2Bq5yRzNdlCIRBGio3f [4] (3) C.2.1. Fakültemizde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-alt-komisyonlar					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3 [X]	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fakülte Bünyesinde İktisat Bölümümüz öğretim elemanlarından Doç. Dr. Nuran Coşkun Çukurova Kalkınma Ajansı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma ile ortak projeler (SEECO Projesi, Türkiye Ürün Uzayı Atlası Çalışması, Ekonomik Kompleksite ve Ürün Analizi) geliştirmektedir. Prof. Dr. Erkan Aktaş, Innovation Action kapsamında Araştırmacı olarak görev almaktadır. Prof. Dr. Erkan Aktaş Techoney 3. Proje toplantısını gerçekleştirmiştir. Doç. Dr. Pınar Yardımcı, Avrupa Birliği COST Programı çerçevesinde gerçekleştirilen projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Doç. Dr. Pınar Yardımcı'nın EUROKA ve EIT-HEI projesinde yer almaktadır. Prof. Dr. Erkan Aktaş, Kırsal Kalkınma Ajansı ile Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü arasında imzalanan projede, proje danışmanı görevini üstlenmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler Erasmus anlaşmalarından yararlanmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1] (3) C.2.2. • Üniversitemizin iki uygulama ve araştırma merkezi ve bir Kariyer merkezimiz birimimiz öğretim üyelerinin müdürlüğünde faaliyet yapmaktadır ve çok sayıda ulusal ve uluslararası projelerde çok paydaşlı faaliyetler yürütmektedir. https://www.mersin.edu.tr/akademik/goc-arastirmalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi/yonetim [2] (3) C.2.2. Fakültemiz öğretim üyeleri Üniversitemiz Düzeyinde bulunan merkezlerimizde yönetimde yer almaktadır. https://www.mersin.edu.tr/akademik/kadin-sorunlari-uygulama-ve-arastirma-merkezi/yonetim https://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi [3] (3) C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan projeler "Türkiye Ürün Uzayı Atlası Çalışması"sözleşmesi IPCEU porje anlaşması SEECO Projesi Avrupa Birliği COST Programı projesi EUROKA projesi EIT-HEI Projesi Innovation Action projesi Techoney Projesi					

Doç. Dr.Pınar Yardımcı'nın Avrupa Birliği COST Programı (European Cooperation in Science and Technology) çerçevesinde projeleri bulunmaktadır. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde Dr. Ar. Gör Özge Kahraman Ersöz'ün Uluslararası İlişkiler Bölümünün Öğretim Elemanlarının Polis Akademisi gibi Kurumlarda Görevlendirilmesi

- [3] (3) C.2.2. **ARGE pukö FORMU**
- [4] (3) C.2.2. **Öğretim Elemanının Polonya'da Lodz Üniversitenin Sertifikası yer almaktadır.**
[2](3)C.2.2.https://drive.usercontent.google.com/download?id=1fzJ-EQHKAG8dmQFqSaKOHcTf3w4Q8202&authuser=0&acrobatPromotionSource=gdrive_chrome-list
- [5] (3) C.2.2. **Öğretim Elemanının Ulusal ve Uluslararası düzeyde verdikleri dersler ve bağlantılar.**
 - Polis Okulu Görevlendirmeleri
 - Lefkoşa Bağlantısallık ve Kalkınma Forumu Programı
 - Personellerin 2025 yılında yurt dışında verdikleri dersler

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma kadrosunun yetkinliği akademik başarıları, ödülleri ve yayın sayıları ve çalışma performansları dikkate alınarak ölçülmekte ve yayınlamaktadır.

	1	2	3 [X]	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri kalite sistemi kapsamında yıllık bazda izlenir ve Bölüm BİDİR’inde yayınlanır. Akademisyenlerin yayın performansları Faaliyet Bilgi sisteminde raporlanmakta, Mersin Üniversitesinin Mersin Üniversitesi Ödül Ve Teşvik Yönergesi çerçevesinde değerlendirilerek ödüllendirilir. Projeler teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bölüm AR-GE komisyonu, projelerin, AR-GE çalışmalarının etkinliğini ve performansını değerlendirmek amacıyla anket sürecini başlatmıştır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.2.Mersin Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Sistemi http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri [2](3)C.1.2.Fakülte 2024 BİDR’ı https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Fakulte_2024_BIDR.pdf 3C.1.2. Fakültede komisyonlar: AR_GE alt Komisyonu https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite/kalite-alt-komisyonlar [4](3)C.1.2. Mersin Üniversitesi BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1393/2025_MEU_BAP_Yonergesi_ve_BAP_Uygulama_Usul_ve_Esaslar_Klavuzu_Guncel/18.02.2025_tarihli_Mersin_Universitesi_BAP_Uygula					

[ma_Esaslar.pdf](#)

- [5](3)C.1.2. 2022 Yılında Proje ve Uluslararası Yayın Sahibi Öğretim Elemanlarımız Düzenlenen Taltif Töreni İle Teşekkür Belgelerini Aldı
<https://www.mersin.edu.tr/haberler/377144/2022-yilinda-proje-ve-uluslararasi-yayin-sahibi-ogretim->
- [6](3)C.1.2. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf
- [7](3)C.1.2. 2024 Yılı Faaliyetleri Teşvik Ödülleri Başvuruları
<https://mersin.edu.tr/haberler/389254/2024-yili-faaliyetleri-tesvik-odulleri-basvurulari>
- [8](3)C.1.2. 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK SONUÇ LİSTESİ
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Tevik%20On%20ilan%202024_1737984077.pdf
- [9](3)C.1.2. 2024 Yılı Bap Projeleri Maksimum Destek Tutarları
<https://www.mersin.edu.tr/haberler/382376/2024-yili-bap-projeleri-maksimum-destek-tutarlari>
- [10](3)C.1.1. Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri
<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>
- [11](3)C.1.1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- [11](3)C.1.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024_memnuniyet/akad_2024.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırmaları Mersin Üniversitesi Akademik Bilgi Sisteminde düzenli olarak güncellenir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl Bölüm BİDR'ında yayınlanır.

1	2	3 [X]	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.2.Mersin Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Sistemi https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/395158/ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-2024 [2](3)C.1.2Fakülte 2024 BİDR'ı https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Fakulte_2024_BIDR.pdf 3C.1.2 Fakülte Faaliyet Raporu https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/faaliyet_raporu/IIB_F_2024_MALI_YILI_FAALIYET_RAPORU_-1_2.pdf [4](3)C.1.2. MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Tesvik_basuruvular/Odul_ve_Tevik_Yonergesi.pdf [5](3)C.1.2. 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK SONUÇ LİSTESİ				

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Tevsik%20On%20ilan%202024_1737984077.pdf

- **[6](3)C.1.1. Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri**
<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri>
- **[7](3)C.1.1. Fakülte Panusu**
<https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/pano>
- **[7](3)C.1.1. Fakülte Komisyonları Görevlendirmeleri**
<https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/pano>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4 [X]	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Fakültemizin 6 bölümünde öğretim elemanları tarafında toplumsal katkı sağlanmaktadır. Fakülte bünyesinde Toplumsal Katkı komisyonu oluşturulmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 4 Örnek Kanıtlar				

- [1](4)D.1.1.MERSİN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI
<https://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-toplumsal-katki-politikasi>
 - [2](4)D.1.1.Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
<https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatordlugu>
 - [3](4)D.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/akreditasyon/komisyonlar>
- 4D.1.1. Toplumsal katkı komisyonu görev tanımı ve faaliyetler
- [5](4)D.1.1 Bölümlerin Toplumsal Katkı Durumları
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BOzrhVypz-uB14A-TGhKZ2XZo5_q0pg
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n6QL-KKcf4xMe4e45QWh-ZZUqdHFma0n>
Beyazay Topluluğu Üstyazı
Prof. Dr. Güliden ŞİŞMAN'ın Toplumsal Katkı Kanıtları
[4] (3) D.1.1. Doç. Dr. Cihan YÜKSEL'in Toplumsal Katkı Kanıtları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1 [x]	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Olgunluk düzeyi: 2 Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Daire başkanlıklarının web sayfaları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3 [X]	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Fakültemiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Olgunluk düzeyi: 3 Örnek Kanıtlar				

- **[1](4)D.2.1.Fakülte Düzeyinde Toplumsal Katkı Komisyonu**

- <https://mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/pano>

- **[2](4)D.2.1. Bölüm Öğretim Elemanlarının danışmanlığında Toplulukların Faaliyetleri:**

-

- [öğrenci topluluğu ile yürütülen sosyal sorumluluk projeleri](https://www.mersin.edu.tr/haberler/397237/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi-toplulugu-nun-duzenledigi-vali-soylesisi-etkinligi-fakultemizde-yapildi)

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/397237/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi-toplulugu-nun-duzenledigi-vali-soylesisi-etkinligi-fakultemizde-yapildi>

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/397238/kentlesme-ve-cevre-biliminin-duayeni-prof-dr-rusen-kelesi-fakultemizde-agirladik>

- **[3](4)D.2.1. Bölüm Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri**

- <https://www.mersin.edu.tr/haberler/390241/soz-calisma-ekonomisi-ogrencilerinde-9-akademik-kurultayi>

- <https://mersin.edu.tr/haberler/394945/calismanin-degisen-anlami-ve-gelecegi-temali-24-calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-kongresi-basariyla-gerceklestirildi>

- konuşmacı olunan etkinlikler, çalıştaylar, yazıları

Nil Tv

Radyoya katılım,

Gazete

Youtube kanalı

<https://docs.google.com/document/d/1NpGhxKWAD2K3VCB06SK33hY77Y4Gdz51/edit>

heading=h.qesgoubiq8qmsöyleşi,

çalıştay

- **4D.2.1 İktisat Bölümü Toplumsal katkı pakö**

EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi” içerisindeki “Göstergeler” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

* ile işaretli Göstergeler “YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri”ni ifade etmektedir.

Veri Kaynakları:

YÖKSİS	=> istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri
Kurum	=> Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri
ÖSYM	=> ÖSYM’den alınan verileri
YÖKAK	=> Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve diğer kurumlardan alınan veriler, YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS’ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

- 5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,
- 6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,
- 7- URAP Dünya Sıralaması => <https://urapcenter.org/>
- 8- URAP Türkiye Sıralaması => <https://newtr.urapcenter.org/>
- 9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,
- 10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,
- 11- qS => <https://www.topuniversities.com/> ,
- 12- qS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,
- 13- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,
- 14- NTU => <http://nturanking.csti.tw/>
- 15- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3. Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki; 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki; 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- q1 Yayın Sayısı, 6- q1 Yayın Oranı kurumumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurumumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1 Veri

Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgöl (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçmiyorsa ilgili göstergedeki değeri pay ve paydasını oranlayınız.
- Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçiyorsa ilgili göstergedeki değeri oranladıktan sonra yüzdelik olarak yazınız.

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdelik (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \cdot 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise ilgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	7	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	11	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	4	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	2263 m2	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	2.122	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	400	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	376	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	163	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade

		etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişı yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	539	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	72	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişı yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	2733	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	210	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Açık Öğretim Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Açık Öğretim Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	70	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	11	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	291	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	260	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Fakültemizden toplam 260 öğrenci ayrılmıştır. (260 öğrenci başarısızlık (azami süre), 54 öğrenci kendi isteğiyle ayrılmıştır.)
30- Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	51	31 Aralık itibari ile uyuğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	22	31 Aralık itibari ile uyuğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	16	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	2.263/2733=0.82
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64

*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
*15- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*17- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*19- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın sonuçları değerlendirilmediğinden, 2025 BİDR raporunda 2024 yılı değerlendirilmektedir. 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> Akademik personel memnuniyet. Oranı 5
*20- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	

		üzerinden 3,48 olan gösterge değeri olacak. -> İdari personel Memnuniyet. Oranı 4 üzerinden 3,29 -> Öğrenci Men. Oranı 5 üzerinden 3,44 ->
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	106	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	27	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. Tüm programlarda AKTS hesaplamaları gözden geçirilmiş -> Bu sayı yaklaşık 1'dir.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	Bu konuda anketteki soru Üniversitemizde öğrenim görmekten mutlu musunuz? Sorusuna karşılık gelebilmektedir. İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,3 yani Yüzde % 85,8 olmuştur.
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	2	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	2	31 Aralık itibari ile yandal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	$2/2122=0.0009$
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	$2/2122=0.0009$
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir. Fakülte bünyesinde bulunan 6 bölümün 5'inde disiplinler arası tezli program bulunmaktadır.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir. Fakülte bünyesinde bulunan 6 bölümün 5'inde disiplinler arası tezsiz program bulunmaktadır.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.

		Bölümlerin sadece kendi disiplin alanında doktora programları bulunmaktadır.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması toplam 13.275 dir. (Toplam haftalık ders saati/görevli öğretim eleman) güz yarıllı ; $202/47=4.297$, bahar yarıllı; $422/47=8.978$)
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir. Akreditasyon süreçleri devam etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	Fakülte'deki 6 bölüm de Öz Değerlendirme sürecindedir. 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında akredite olmayan programlar arasında akran değerlendirilmesi yapılan program sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	Fakülte'deki 6 bölüm de Öz Değerlendirme sürecindedir. 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında öz değerlendirme yapılan program sayısını ifade etmektedir.

*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.31))	$2733(2.122+539+72)/22=124.22$
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.30))	$2733(2.122+539+72)/51=53.59$
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.31)	$2733/22=124.22$
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	$400/2733=0.146$

*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	72/2733=0.0263
*30- (Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	16/2733=0.0058
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	16/51=0.313
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endekli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	12 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endekli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endekli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endekli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. Bölümlerden gelen verilerle 3 bölüm için (WOS - InCites'den alınmıştır.) $(8 + 2 + 4)/3=4.66$ $14:3= 4,6$ $9/3= 3$ Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endekli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endekli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endekli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade

		etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği ile Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği ile Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)

*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Kurumumuz bir Devlet Üniversitesi olup, 2025 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde fakültemize tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarı 92.264.000,00 TL'dir. Söz konusu ödenek, yıl içerisinde fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmıştır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	2- Öğrenci Gelirleri Fakültemiz Devlet Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermekte olup öğrenci geliri bulunmamaktadır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	3- Araştırma Gelirleri 2025 mali yılı içerisinde fakültemizin doğrudan fakülte bünyesinde muhasebeleştirilen araştırma geliri bulunmamaktadır.
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	4- Topluma Hizmet Gelirleri 2025 mali yılı itibarıyla fakültemiz tarafından yürütülen faaliyetlerden kaynaklı topluma hizmet geliri bulunmamaktadır.
5- Bağışlar	KURUM	5- Bağışlar 2025 mali yılı içerisinde fakültemize bağış yoluyla sağlanan herhangi bir gelir bulunmamaktadır.
6- Personel Giderleri	KURUM	6- Personel Giderleri 2025 mali yılı içerisinde fakültemizin personel giderleri toplamı 91.285.596,54 TL'dir.
7- Eğitim Giderleri	KURUM	7- Eğitim Giderleri Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin giderler, personel ve mal-hizmet alım giderleri kapsamında karşılanmakta olup ayrı bir eğitim gideri kalemi bulunmamaktadır.
8- Araştırma Giderleri	KURUM	8- Araştırma Giderleri 2025 mali yılı içerisinde fakültemiz bütçesinden ayrı bir araştırma gideri kalemi bulunmamaktadır.
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	9- Topluma Hizmet Giderleri Fakültemiz bünyesinde yürütülen topluma hizmet faaliyetleri için ayrı bir bütçe veya gider kalemi bulunmamaktadır.
10- Yönetim Giderleri	KURUM	10- Yönetim Giderleri 2025 mali yılı içerisinde fakültemiz bütçesinde ayrı bir yönetim gideri kalemi bulunmamaktadır.
11- Yatırım Giderleri	KURUM	11- Yatırım Giderleri 2025 mali yılı içerisinde fakültemiz adına gerçekleştirilen yatırım gideri bulunmamaktadır.