



2024 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

20 / 12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	
A.1.2. Liderlik.....	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Yönetim Sistemleri.....	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	
A.3.3. Süreç yönetimi.....	
A.4. Paydaş Katılımı.....	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.5. Uluslararasılaşma.....	
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	

B.4. Öğretim Kadrosu.....	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	
C.1.1. İç ve dış kaynaklar.....	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	
C.3. Araştırma Performansı.....	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	
D. TOPLUMSAL KATKI.....	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	
D.1.2. Kaynaklar.....	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	

ÖZET

Bu rapor, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2024 yılı iç değerlendirme sürecinin kapsamlı bir özetini sunmaktadır. İlk bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu ve organizasyon yapısı ele alınmış, iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) derecelendirme anahtarına uygun olarak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana başlıklarında detaylı analizler yapılmıştır.

Liderlik ve yönetimde iç kalite güvencesi, misyon ve stratejik amaçlar, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansı incelenmiştir. Eğitim ve öğretim başlığı altında program tasarımı, yürütülmesi ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme kısmında, araştırma süreçlerinin yönetimi, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, araştırma performansı analiz edilmiştir. Toplumsal katkı bölümünde ise, topluma sağlanan katkıların yönetimi ve performansı ele alınmıştır.

Sonuç ve değerlendirme kısmında, her bölümün kendi değerlendirmeleri paralelinde fakültemiz için sonuç ve değerlendirme yapılmaktadır. Fakültenin güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirtilmiş, performans göstergelerine dayalı öneriler sunulmuştur. Bu rapor, bölümün kalite standartlarını artırmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için önemli bir rehber niteliğindedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Cemal ALTAN

(Dekan)

Dr. Öğr. Üyesi Erhan GÜLCAN

(Birim Kalite Temsilcisi)

Çiftlikköy Yerleşkesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çiftlikköy Yerleşkesi, İİBF,

33110 Yenişehir / MERSİN

33110 Yenişehir / MERSİN

Tel. (0-324) 361 0001 (15312)

Tel. (0-324) 361 0001 (15291)

e-posta: caltan@mersin.edu.tr

e-posta: erhangulcan@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. Fakültemizde İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri 1992 yılında, 1999 yılında ise Uluslararası İlişkileri Bölümü kurulmuştur. Fakültemiz İşletme Bölümü 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında, İktisat Bölümü 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında, Kamu Yönetimi Bölümü 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında, Maliye Bölümü 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında, Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. Fakültemizde dört yıllık lisans programı uygulanmaktadır. Fakültemiz İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde zorunlu Hazırlık Eğitimi bulunmakta olup %30 İngilizce dilinde eğitim verilmektedir.

Fakültemiz ilk mezunlarını; İşletme Bölümü 1997 yılında, İktisat Bölümü 1999 yılında, Kamu Yönetimi Bölümü 2002 yılında, Maliye Bölümü 2009 yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 2014 yılında, Uluslararası İlişkiler Bölümü 2019 yılında vermiştir.

Kamu Yönetimi Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde tezli Yüksek Lisans Programı, İşletme Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında tezsiz Yüksek Lisans programı, İktisat Bölümü 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programını, Maliye Bölümü de 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında tezli yüksek lisans programı açmıştır.

Fakültemiz İşletme Bölümünde 13/08/2008 tarihinde Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 25 Mart 2009 tarihinde Doktora programı açılmış olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlamış olup aynı zamanda İşletme Bölümünde profesyoneller için İşletme Tezsiz Yüksek Lisans ikinci öğretim programı 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemiz İktisat Bölümünde Doktora programı açılmış olup, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

1992 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile birlikte kurulan Maliye Bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Yüksek Lisans Programına" ilk öğrencilerini kabul ederek yüksek lisans derecesinde öğrenci yetiştirmeye başlamıştır. Maliye yüksek lisans programı; Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk, Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı bulunmakta olup aynı zamanda Çukurova bölgesinde bu alanda eğitim veren tek yüksek lisans programıdır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalında tezli yüksek eğitim programı başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Akademik olarak bilimsel araştırmalara ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine öncülük etmenin yanı sıra yetkin akademik kadroya sahip, nitelikli eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzlemde araştırma ve yayınları ile saygın ve öncü bir fakülte olmaktır.

Misyon

Fakültemiz, güçlü bir akademik kadro ve modern bir müfredat ile öğrenci merkezli ve çok kültürlü bir eğitim anlayışını benimseyerek, mezunlarını mesleki bilgi, eleştirel düşünme yeteneği, etik bilinç, entelektüel birikim ve işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan yetkinliklerle donatmayı hedeflemektedir.

Değerler

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

- Hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate almayı,
- Kariyer gelişimleri için önemli unsurları gözetmeyi,
- Faaliyetlerini planlı bir şekilde ve paydaşlarla işbirliği içinde sürdürmeyi hedeflemektedir.

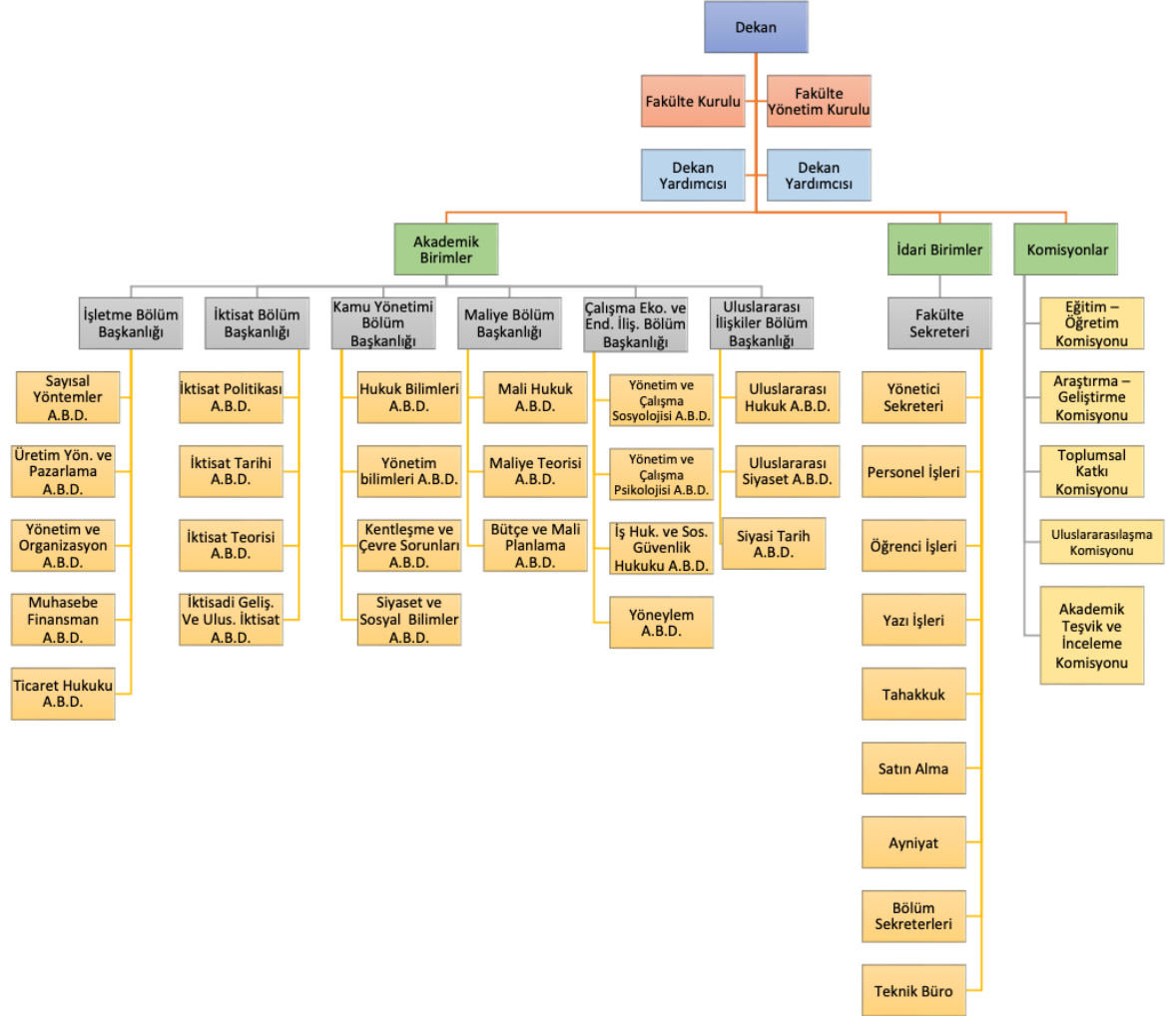
Hedefler

- Etik değerlere bağlılık

- Kamu yararını gözetten bir anlayış
- Paydaşlarla işbirliği ve uyum
- Öğrenci ve paydaşların kariyer hedeflerine destek olma
- Planlı ve bütüncül bir çalışma yaklaşımı

Bu değerler doğrultusunda tüm paydaşlarının başarıya ulaşması için gereken ilgi ve çabayı göstermeye devam etmektedir.

4. Organizasyon Yapısı



5. İyileştirme Alanları

Fakültemiz üçer aylık kalite izlemelerinde iyileştirmeler sağlayabilmek adına belirli aralıklarla gerek akademik gerekse eğitim-öğretim olanaklarını geliştirmeye dayalı görüşmeler gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, bölümlerimizden gelen iyileştirme taleplerine bağlı olarak eşgüdümlü iyileştirmöe süreçlerini tamamlanmaktadır.

Bunlara örnek olarak; Kamu Yönetimi Bölümü, mevcut başarılı uygulamalarını daha ileriye taşıyabilmek için bazı iyileştirme alanlarına odaklanmayı hedeflemektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerinde, uluslararası işbirliklerin artırılması ve bölgeye özgü çalışmaların öncelenmesi planlanmaktadır. Bu yönde, veri toplama ve analiz kapasitesinin geliştirilmesi ile yayın süreçlerindeki zorlukların azaltılması kritik öneme sahiptir.

Eğitim alanında, öğrenci deneyiminin zenginleştirilmesi ve yenilikçi müfredat yaklaşımlarıyla çağın gereksinimlerine uyum sağlanması gerekmektedir. Uluslararası burs ve değişim programlarının yaygınlaştırılması, bölümün rekabetçi yapısını güçlendirecektir.

Liderlik ve yönetimde, şeffaf ve katılımcı yaklaşımların daha da derinleştirilmesi, paydaş işbirliklerini ve akademik ağıları destekleyecektir. Akademisyenler arasındaki iletişimin geliştirilmesi, performansı artırıcı bir etki sağlayacaktır.

Toplumsal katma değer yaratılmasında, yerel ve ulusal projelerde daha etkin rol alınması hedeflenmektedir. Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, uygulamalı ve yenilikçi projelerin öncelenmesi önemlidir. Özellikle, mezunların sektörle daha etkin bağlantılar kurabilmesi için kariyer destek mekanizmalarının geliştirilmesi önerilmektedir.

Diğer bir örnek ise İktisat bölümünde de;

- **Müfredat Güncellemeleri:** Eğitim programı, çağdaş iktisat teorileri, veri bilimi, yapay zeka ve çevre ekonomisi gibi alanları içerecek şekilde genişletilebilir.
- **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dökme imkânı sunacak projeler ve iş dünyasıyla ortak staj programları artırılabilir.
- **Uluslararası İşbirlikleri:** Yabancı üniversitelerle ERASMUS değişim programı çerçevesinde oortak projeler ve akademisyen değişim programları artırılabilir.
- **Dijital Eğitim Araçları:** Uzaktan eğitim platformlarının geliştirilmesi ve derslerde modern yazılımların kullanımı artırılabilir.
- **Veri Analizi ve Ekonometri Yazılımları:** Öğrencilere SPSS, Python gibi veri analizi araçlarıyla çalışmayı öğretmek için laboratuvar altyapısı güçlendirilebilir.
- **Mezun Veri Tabanı:** Mezunların kariyer süreçlerini takip eden ve onlarla iletişimde kalmayı sağlayan bir sistem geliştirilebilir.
- **Akreditasyon:** Bölüm, ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyon süreci başlamıştır.
- **Kalite Yönetimi:** Bölümün kalite standartları periyodik olarak ölçülüp iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- **Yerel İşbirlikleri:** Mersin'deki kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla projeler geliştirilebilir.
- **Seminer ve Atölyeler:** İktisat alanında uzman kişilerden öğrencilere yönelik konuşmalar ve eğitimler düzenlenebilir.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1. 1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Akademik özerklik ilkesi çerçevesinde geliştirilen yönetim modeli; öğretim üyeleri, öğrenciler ve idari personel arasında açık iletişimi teşvik etmeyi, paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı ve sürekli gelişime odaklanmayı esas almaktadır. Fakültemiz karar alma süreçlerinde yatay bir yapı benimseyerek akademik akademik kurulların etkin çalışmasını desteklemektedir. Bu bağlamda; akademik kurul, kalite komisyonu, müfredat geliştirme komisyonu ve danışma kurulu gibi mekanizmalar aracılığıyla bölüme yönlendirilmektedir. Ayrıca kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirerek sosyal paydaşlarla da etkileşim içinde olmayı önemsemektedir.

Dekan: Fakültenin akademik ve idari tüm faaliyetlerinden sorumludur. Üniversite senatosu ve yönetimi ile koordinasyonu sağlar.

- **Dekan yardımcısı/yardımcıları:** Fakültenin akademik ve idari tüm faaliyetlerinden sorumludur. Üniversite senatosu ve yönetimi ile koordinasyonu sağlar.
- **Bölüm Başkanı:** Bölümlerin akademik ve idari tüm faaliyetlerinden sorumludur. Üniversite senatosu ve fakülte yönetimi ile koordinasyonu sağlar.
- **Bölüm Başkan Yardımcıları:** Eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonu, öğrenci işleri ve akademik etkinlikler konusunda Bölüm Başkanına destek sağlar.
- **Fakülte Kurulu:** Tüm öğretim üyelerinin katılımıyla oluşturulan kurul, akademik ve idari kararların alınmasında temel yapıdır. Program geliştirme, ders içerikleri ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin kararlar burada şekillenir.
- **Komisyonlar:** Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Staj Komisyonu, Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğü gibi çeşitli komisyonlar aracılığıyla iş bölümü sağlanır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1]<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/misyon-vizyon-ve-ilkelerimiz>
- [2] <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/hakkimizda/organizasyon-semasi>

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.2. Liderlik**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mersin Üniversitesi'nin stratejik vizyonu ve kalite politikaları doğrultusunda, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvencesini sağlamak adına, üniversite üst yönetimiyle eşgüdümlü bir iletişim sürdürmekte; kalite komisyonları ve kurullarda aktif temsil edilmektedir. MEÜ-BEST-GY Kurulu ve diğer üniversite düzeyindeki stratejik yapılarla iş birliği içerisinde, araştırma kapasitesinin artırılması, toplumsal katkının güçlendirilmesi ve mezun yetkinliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1] [https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D\(4\)A.1.2-MEU BEST-GY Kurulu%202024 Yili Raporu.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D(4)A.1.2-MEU BEST-GY Kurulu%202024 Yili Raporu.pdf)

[2] <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/pano>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Mersin Üniversitesi rektörlüğü ve üst yönetimi, stratejik liderlik yaklaşımıyla, üniversitenin yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere hızla adapte olmasını sağlayacak, araştırma üniversitesi olma hedefine uyumlu, veriye dayalı ve sürdürülebilir bir değişim modeli yaklaşımını benimsemiştir.

Fakültemiz de rektörlüğümüz çatısı altında gerçekleştirilen değişim modelini takip etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D\(3\)A.1.3-Kalite_Komisyonu_Topl_Karari_aratirma_universitesi_olma_hedefi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/mersin/2024/ProofFiles/%5B1%5D(3)A.1.3-Kalite_Komisyonu_Topl_Karari_aratirma_universitesi_olma_hedefi.pdf)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları, Fakülte bünyesinde Birim Kalite Komisyonu'ndan ve üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu'ndan oluşmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu'nun aldığı kararları ve Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemine göre bölümlerde Bölüm Kalite Komisyonu çalıştırılmaktadır ve birim kalite temsilcisinin ve fakülte'deki tüm bölüm kalite temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılara bölüm kalite temsilcisi aracılığıyla dahil olmaktadır. Bu uygulamalar kapsamında, birim iç değerlendirme raporu, kalite hedefleri ve eylem formu, riskler ve fırsatlar listesi, süreç/faaliyet izleme formu gibi belgeler hazırlanarak kalite uygulamalarının düzenli aralıklarla kontrolünü ve iyileşmesi amaçlanmaktadır. Kalite faaliyetleri fakülte internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1-1 Kanıtlar elektronik ortamda kamuya açık şekilde sunulmaktadır:
- A.1.1-2 Kalite Komisyonu'na ait internet sayfasında (<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu>) kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları, komisyonun görevleri ve kararları gibi kanıtlara erişilmektedir.
- A.1.1-3 Birim Kalite Komisyonu'na ait internet sayfasında (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>) birim hedefleri ve gerçekleşme düzeyleri, faaliyet raporları, dış paydaşlarla ilişkiler ve mezunlar izleme raporları gibi kanıtlara erişilmektedir.
- A.1.1-4 Bölümlerimizde kalite uygulamaları yönetilmektedir: Maliye bölümümüzde (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/maliye-bolumu/kalite>) birim ve bölüm iç değerlendirme raporları, program ve müfredat geliştirme çalışmaları raporları, program tercih edilme ve iyileştirme çalışmaları gibi kanıtlara erişilmektedir.
- Uluslararası ilişkileri bölümümüzde Bölüm Kalite Komisyonu'na ait internet sayfasında (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/uluslararasi-iliskiler-bolumu/kalite>) birim ve bölüm iç değerlendirme raporları, program ve müfredat geliştirme çalışmaları raporları, program tercih edilme ve iyileştirme çalışmaları raporları gibi kanıtlara erişilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mersin Üniversitesi'nin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı olarak, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, yürüttüğü tüm akademik ve idari faaliyetlerde açık erişimi ve kamuoyuna hesap verebilirliği temel alan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Bu doğrultuda, fakültemiz özelinde hazırlanan **Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)** ve **faaliyet raporları**, üniversite kalite güvence sisteminin bir parçası olarak Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen süreçlere entegre edilmekte; hazırlanan dokümanlar Fakültenin resmi web sayfasındaki **Kalite** bölümlerinde ve bölümümüzün kurumsal web sayfasında yer alan ilgili alanlarda kamuoyuna sunulmaktadır.

Bu sayede Fakültede, hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara yönelik olarak bilgiye şeffaf erişimi mümkün kılmakta; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme döngüsünü açık, sistematik ve hesap verebilir bir çerçevede sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1] <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu/pano>
- [2] <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar MEÜ stratejik hedeflere katkı sağlamaya yönelik olarak belirlenen ve faaliyet bilgi sistemine girişi yapılan faaliyet olarak; “Akademik olarak bilimsel araştırmalara ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine öncülük etmenin yanı sıra yetkin akademik kadroya sahip, nitelikli eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzlemde araştırma ve yayınları ile saygın ve öncü bir fakülte olmaktır.” fakülte misyonuna göre amaçlarımız belirlenmektedir.

Vizyon

Fakültemiz, güçlü bir akademik kadro ve modern bir müfredat ile öğrenci merkezli ve çok kültürlü bir eğitim anlayışını benimseyerek, mezunlarını mesleki bilgi, eleştirel düşünme yeteneği, etik bilinç, entelektüel birikim ve işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan yetkinliklerle donatmayı hedeflemektedir. Bu nedenle varolan akademik kadrlarımızla vizyon ve misyonlarına göre bölümlerde gerçekleştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2. Mersin Üniversitesi Stratejik planı (https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf)
- İktisat bölümü, 2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 yıllarına ait YÖK Atlas Program tercih edilme oranları tablosu <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kalite>
- A.2.1-1 Elektronik ortamda (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/uluslararasi-iliskiler-bolumu>) kamuya açık şekilde sunulmaktadır:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Fakültemiz, her yıl kalite çalışmaları kapsamında kalite hedefleri ve eylem planı formları kullanılmaktadır. Ayrıca, fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, “Faaliyet Bilgi Sistemi” üzerinden yapılmaktadır. Bu anlamda fakültemizin üniversitenin stratejik eylem planlarına paralel olarak ve bölümlerin kalite hedefleri belirlenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2-1 2025 yılı için hazırlanılan kalite hedefleri ve eylem planı sunulmaktadır.
(<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>)

2A.2.2. Kurum Stratejik Planı
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf)

[3](2)A.2.2. 2023-2027 Dönemi Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Yıllık Gerçekleşme Sonuçları
([mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/MEU_Stratejik_Plan_20232027_Hedef_Gerceklesme_Performanlari/2023-2024_Stratejik_amac_ve_hedeflerin_yillik_degerlendirilmesi.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/MEU_Stratejik_Plan_20232027_Hedef_Gerceklesme_Performanlari/2023-2024_Stratejik_amac_ve_hedeflerin_yillik_degerlendirilmesi.pdf))

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri****A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Mersin Üniversitesi bünyesinde veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Personel Bilgi Sistemi, Akademik Personel Bilgi sistemi, Öğrenci Bilgi sistemi, Kalite Yönetim Sistemi gibi bilgi sistemleri mevcuttur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://obs.mersin.edu.tr/>
- <https://www.mersin.edu.tr/haberler/356802/kalite-yonetim-bilgi-sistemi>
- <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi, üst yönetim tarafından belirlenen ilke ve süreçlere uygun olarak yürütülmektedir. İşe alım süreçlerinde liyakat ve eğitim düzeyi temel kriterleri oluşturmaktadır. Personelin yetkinliklerinde eksiklik veya geliştirilmesi gereken alanlar tespit edildiğinde, ihtiyaç doğrultusunda hizmet içi eğitimler ile gerekli destek sağlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Hizmet alımı yoluyla sağlanan insan kaynağına ilişkin süreçler ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan kaynakları süreçleri Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/kalite_hedefleri_ve_eylem_plan/2025_YI_Kalite_Hedefleri.pdf
- <https://pdb.mersin.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Süreç yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi gerekleri doğrultusunda yapılandırılmakta ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci, Uzaktan Eğitim Süreci, Satın Alma Süreci ile Destek Hizmetleri Süreci kapsamında ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmektedir..

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://www.mersin.edu.tr/haberler/356802/kalite-yonetim-bilgi-sistemi>
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1382/arsiv/Birim_Ic_Degerlendirme_Raporu_2024.pdf
- <https://ue.mersin.edu.tr>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Mersin Üniversitesi bünyesinde mezun izleme koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Ayrıca, Fakülte'deki bölümlerimizle birlikte mezunlara ilişkin süreçler işletilmektedir. Bölümlerimizden gelen iç paydaşlardan oluşan Mezun İzleme Komisyonu ve Danışmanlar Kurulu ile iç ve dış paydaşlardan oluşan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu her yıl düzenli aralıklarla toplantılar yapmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1-1 Mezun İzleme Koordinatörlüğü <https://www.mersin.edu.tr/idari/mezun-izleme-koordinatörlugu>

Bölümlerimizde program ve müfredat geliştirme raporu ve danışmanlar kurulu raporu şu internet sayfasından ulaşılabilir: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/uluslararası-iliskiler-bolumu/kalite>

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024dokuman/MEZUN_ZLEME_2024.pdf

1-2 Danışmanlar Kurulu

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Danmanlar_kurulu_/danmanlar_kurulu.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024dokuman/MEZUN_ZLEME_2024.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Kurumda düzenli aralıklarla öğrencilere gönderilen ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri ve talep ve öneri sistemleri bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 4-2.1 Memnuniyet anketlerinin hangi aralıklarla gönderildiğine dair kanıtlar:

https://kutuphane.mersin.edu.tr/bulut/birim_1378/pano/KAtAphane_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Rapor.pdf

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunlar İzleme Komisyonu her yıl düzenli olarak toplantı yapmaktadır. Bunun yanında, mezunların işe yerleşme, gelir düzeyi, istihdam edildikleri şehir gibi bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamak ve konuya alakalı yılda bir defa anket göndermek için bir e-posta listesi oluşturulmaktadır.

Ayrıca bölümlerimizde mezun öğrencilerimizle bireysel çabalarla geri bildirim alma yönündeki bölümlerin çabaları Üniversitemiz bünyesinde tüm programları kapsayan mezun bilgi sistemi kurulması ve aktif hale getirilmiş olmasıyla birlikte mezunlarımıza ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi çalışmaları başlamıştır. Alınacak geri bildirimlerin iyileştirme ve karar alma faaliyetlerine yansıtılması mekanizmaları oluşturulmaya başlanacaktır

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.3-1 Mezunlar İzleme Komisyonu'nun 2024 yılına ait kararları ektedir.
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024dokuman/MEZUN_ZLEME_2_024.pdf
- 2024 yılı Öğrenci Memnuniyet Anteki Sonuçları Fakülte web sitesinde yayınlanmıştır
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü çatısı altında yürütülen değişim programları olan Erasmus+ ve Mevlana değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği çerçevesinde değişimler gerçekleştirilmektedir. Ekonomik koşullar nedeniyle Erasmus+ programı kapsamında ağırlıklı olarak yabancı uyruklu öğrencilerimiz faydalanırken kendi vatandaşımız olan öğrenciler nadiren başvuru yapmaktadır. Bu çerçevede önleyici/geliştirici faaliyetlere ihtiyaç bulunmaktadır. Benzer biçimde öğretim elemanı hareketliliğinde her yıl en az iki öğretim elemanının Erasmus+ akademik personel hareketliliğine katılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, daha çok sayıda üniversite ile Erasmus+ çerçevesinde anlaşma yapılması girişimleri devam etmektedir. Erasmus+ staj hareketliliğini teşvik amaçlı öğrencilere bilgilendirme toplantıları planlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1-1 <https://www.mersin.edu.tr/idari/dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/faaliyetler>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Fakültede program tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz ilgili birimlerince “Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” çalışmaları sonlanmak üzeredir. Programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ilgili mevzuat ile bu yönerge çerçevesinde yürütülecektir. Bu çerçevede bölümlerde TYYÇ uygunluğu yapılmaktadır. Bölümlerin eşleştirmesi aşağıda yer almaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.1-1. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Proliz Bologna)
<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=586>
- Kanıt EÖ/B.1.1-2. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (MEÜ Bologna Bilgi Paketi/İİBF/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü/I. Yarıyıl/ İktisada Giriş I dersi) (Proliz Bologna)
http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=586&sinif=1&sb_id=705993
- İktisat Bölümü Program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (Proliz Bologna)
<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=243&sinif=2>
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=243#>
- İktisat Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (MEÜ Bologna Bilgi Paketi/İİBF/İktisat/I. Yarıyıl/ Introduction to Economics I dersi) (Proliz Bologna)
http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=243&sinif=1&sb_id=660192
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=243#>
- B.1.1-1 Uluslararası İlişkiler Bölümü Program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ve ders kazanımlarıyla ilişkilendirilmesi şu internet sayfasında ilan edilmektedir:
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ders müfredatları ve ders programları bölümler tarafından yapılmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2-1
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_362/Mevzuat/Mersin_Universitesi_Lisans_Onlisans_ve_Sinav_Yonetmeli.pdf
- Uluslararası İlişkiler Bölümü Program Ders Bilgi Paketi internet sayfasına şu linkten ulaşılabilir: <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#>
- B.1.2-1. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Program Ders Bilgi Paketi Web Sayfası (Proliz Bologna)
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=586#>
- B.1.2-2. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Komisyonları
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu/akreditasyon/komisyonlar>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.1.3-1 Uluslararası İlişkiler Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesiyle alakalı bilgilere şu linkten ulaşılabilir: https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj uygulaması gönüllü olarak mevcuttur ve kredi çerçevesinde değerlendirilmese de transkriptlerine staj yaptıkları bilgisi işlenmektedir. Yine Yükseköğretim

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4-1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_362/Mevzuat/Mersin_Universitesi_Lisans_Onlisans_ve_Sinav_Yonetmeli.pdf
- Bölümlerdeki derslerin AKTS bilgilerine şu linkten ulaşılabilir:
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#>
- İktisat Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (MEÜ Bologna Bilgi Paketi/İİBF/İktisat/V. Yarıyıl/ Uluslararası İktisat I dersi) (Proliz Bologna)
http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=243&sinif=3&sb_id=706360
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=243#>
- B.1.4-2 Geçmiş yıllara dair staj ilanı örneğine şu linkten ulaşılabilir:
<https://www.mersin.edu.tr/haberler/371401/2022-2023-egitim-ogretim-yili-yaz-donemi-istege-bagli-staj-duyurusu>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte her yıl değerlendirilmektedir. Fakültede akreditasyon çalışması bulunmamakla birlikte, “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz” aracılığıyla paydaşlarımızla program güncelleme çalışmaları sürekli yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5.1 İktisat Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu’nun raporu ekte kanıt olarak sunulmaktadır.
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_241/Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Calismalari/Iktisat_Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Komisyonu_Toplantisi_100325.pdf
- B.1.5.2
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/2024dokuman/MEZUN_ZLEME_2024.pdf
- B.1.5.3
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_238/TSE_Kalite_Dokumanlar/Danmanlar_kurulu_/danmanlar_kurulu.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örgün eğitim türünün doğasına uygun; aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.2.1-1 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı şu linkten görülebilmektedir: https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenim programları Bologna sürecinin gerektirdiği ölçme ve değerlendirme koşullarına uygun olarak tasarlanmıştır. Müfredatların iyileştirilmesi için paylaşımlarla toplantılar yapılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.2.2-1 Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi şu linkten erişilebilmektedir: https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182#				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3-1 Konuyla alakalı bilgileri içeren mevzuatlar Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sitesinde erişime açıktır. Bunlar aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler>
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler>
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/usul-ve-esaslar>

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4-1 Konuyla alakalı bilgileri içeren mevzuatlar Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sitesinde erişime açıktır. Bunlar aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler>
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler>
- <https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/usul-ve-esaslar>
- [#](https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=2182)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları				
Öğrenciler, sınıfta, kütüphane etkinliklerinde öğrenme konusunda teşvik edilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.3.1- https://kutuphane.mersin.edu.tr/ - Öğrenci toplulukları genel olarak tüm bölümlerde bulunmaktadır: https://www.mersin.edu.tr/ogrenci-linkler - B.3.1- İktisat Bölümü Ekonomi Topluluğu Faaliyetleri (2019-2024) https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/bolumler/iktisat-bolumu/kalite				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi birimleri dışında, her öğrencinin akademik gelişimini takip etmesi, yol göstermesi, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olması amacıyla bir danışmanı vardır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2-1 İlgili birimlerin internet sitelerine şu linklerden ulaşılabilir:
- <https://www.mersin.edu.tr/akademik/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- <https://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi>
- B.3.2-2 Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne şu linkten ulaşılabilir:
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/20222023_GUZ_SENATO_KARARLARI/MERSN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.3. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Sınav dönemlerinde, dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak puntosu daha büyük sınav kağıtları hazırlanabilmektedir. Engelsiz Yaşam Birimi tarafından yönetilen engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☒
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3-1 Engelsiz Yaşam Birimi internet sitesine şu linkten erişilebilir:
<https://engelsiz.mersin.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olarak Üniversite'nin atama ve yükseltme kriterlerinde belirtilmekte ve bu belge kamuoyunun erişimine açık şekilde ilan edilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.4.1-1 2024 yılında ilan edilen ölçütler şu internet sitesinden erişilebilir: - B.4.1-2 http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100025/2024-olcutleri				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Üniversitemiz, abonelik gerektiren **çevrimiçi akademik veri tabanlarına** erişimi, kampüs içi **IP tabanlı erişim yöntemiyle** sağlamaktadır. Kampüs dışından erişmek isteyen kullanıcılar için ise **vekil sunucu (proxy server)** hizmeti devreye alınmıştır. Mersin Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli, üniversite e-posta hesaplarını aktif hale getirerek bu hizmetten yararlanabilmektedir. **Uzaktan erişim sistemine bağlantı adımları**, üniversitemizin kütüphane web sayfasında ayrıntılı şekilde açıklanmış; işlem basamakları görsellerle desteklenerek [kullanıcı dostu](#) bir erişim sağlanmıştır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
C.1.1. İç ve dış kaynaklar				
Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar gibi ücretli veya ücretsiz görevlendirilme gerektirecek koşullar Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirtilmiştir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.1.1-1 Söz edilen yönetmelik Personel Daire Başkanlığı'nın internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır: http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/215/yonetmelikler				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırmalarını sürdürmek ve iyileştirmek için olanakları desteklemektedir. Bu amaçla, Bölümdeki öğretim elemanları doktora eğitimlerini almak için geçici süreyle başka bir kuruma görevlendirilmekte veya Erasmus Personel Eğitim alma Hareketliliğiyle yurtdışındaki üniversiteleri kısa süreliğine ziyaret edebilmektedir. Öğretim üyeleri ise Erasmus Personel Eğitim Verme Hareketliliği'ne katılabilmekte veya doktora sonrası araştırma gibi projelerle çalışmalarını belirli süreliğine yurt dışında sürdürebilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1-1 Erasmus Personel Hareketliliğiyle alakalı bilgilere şu linkten erişilebilir:
<https://www.mersin.edu.tr/idari/dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatörlugu>
-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültede, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri yaratabilecek ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu amaçla, Bölümler, Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurtdışındaki sekiz üniversiteyle işbirliği halindedir ve bu sayıyı genişletmek için Erasmus personel hareketliliği kapsamında ilk kez ziyaret edilen üniversitelere işbirliği teklifleri yapılmaktadır. Bu çalışmaların dışında, gerçekleştirilen etkinliklerde yurtiçinden ve yurtdışından akademik personel ve diplomatların konuşmacı olarak katılması desteklenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Üniversitemizin iki uygulama ve araştırma merkezi ve bir Kariyer merkezimiz birimimiz öğretim üyelerinin müdürlüğünde faaliyet yapmaktadır ve çok sayıda ulusal ve uluslararası projelerde çok paydaşlı faaliyetler yürütmektedir. <https://www.mersin.edu.tr/akademik/goc-arastirmalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi/yonetim>
- <https://www.mersin.edu.tr/akademik/kadin-sorunlari-uygulama-ve-arastirma-merkezi/yonetim>
- <https://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kalite çalışmaları kapsamında, Fakülte araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir. Bunların sonuçları fakülte internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılır. Kurumda, ayrıca, performans temellerine dayanan akademik teşvik uygulaması vardır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☒
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1-1 Birim iç değerlendirme raporu, program ve müfredat geliştirme raporu ve danışmanlar kurulu raporu şu internet sayfasından ulaşılabilir: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>
- C.3.1-2 Akademik teşvik konusunda şu internet sayfasından bilgi alınabilmektedir: <http://pdb.mersin.edu.tr/birimicerik/85/205/akademik-tesvik-islemleri>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Kalite çalışmaları kapsamında, Bfakülte bünyesindeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri her yılın sonunda değerlendirilir. Buna dair raporlar, fakülte internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılır. Kurumda, ayrıca, performans temellerine dayanan akademik teşvik uygulaması vardır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2-1 Birim iç değerlendirme raporu, program ve müfredat geliştirme raporu ve danışmanlar kurulu raporu şu internet sayfasından ulaşılabilir: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi/kalite>
- C.3.2-2 Akademik teşvik konusunda şu internet sayfasından bilgi alınabilmektedir: <https://mersin.edu.tr/haberler/389087/2024-yili-akademik-tesvik-kesin-sonuc-listesi>

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
D.1.2. Kaynaklar				
-				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar -				

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
-				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar -				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistem: İç kalite güvencesi sisteminde fakülteye özgü uygulamalar ile iç paydaşların kalite süreçlerine katkı yapmaları yönünde önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Ancak sistematik kalite uygulamalarının içselleştirilmesine yönelik çabaların sürdürülmesi önemli görülmektedir.

A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Fakülte, değişime açık dinamik bir anlayışla öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlenmekte ve kurumdışından konuşmacılar davet edilmektedir. Bu, öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmayı ve güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Fakültede öğrencilerin akademik başarısını artırmak için öğrencilerden geri bildirim almakta ve bu geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler üzerine düşünülmektedir.

Oluşturulmuş mezun izleme koordinatörlüğünün ve BİDR için gerekli mezun istatistiklerinin sistematik olarak (tanımlı süreçler yardımıyla) elde edilmesine yönelik mekanizmaların etkin çalıştırılması gerekmektedir.

B- Eğitim ve Öğretim: Programların tasarımı ve çıktı performanslarının izlenmesine yönelik yapılan çalışmalarla mevcut mekanizmaların iyileştirilmesi sağlanmıştır. Bu alanda izlemenin ve mevcut iyileştirmelerin ötesine geçilebilmesi için tanımlı süreçlerin geliştirilmesi (iş akışları, hesaplama yöntemleri vb.) ihtiyacı bulunmaktadır.

Eğitim ve Öğretim: Fakültede, öğrencilerin akademik gelişimine büyük önem vermektedir. Etkinlikler ve dersler ile öğrencilerin farklı fikirlerle tanışmaları sağlanmakta, bu da onların geniş bir perspektife sahip olmalarına yardımcı olmaktadır. Ayrıca, eğitim programı ihtiyaca yönelik olarak güncellenmekte ve akademik personelin rehberliğinde öğrencilerin teorik ve pratik bilgilerini artırmaları teşvik edilmektedir.

Öğretim ortamının daha da iyileştirilmesi yönünde yapılan uygulamaların kalite hedefleri aracılığıyla geliştirilmesi sağlanabilir.

C- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının ölçülmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması alanlarında, üniversite genelinde ve fakülte özgü sistematik çalışmaların etkin yürütülmesi gerekmektedir.

D- Toplumsal Katkı: Üniversite genelinde toplumsal katkı stratejisi ve sistematik uygulamalarda eksikler bulunmaktadır. Bu kapsamda yine bölümlere özgü uygulamalar geliştirilebilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2024 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	<i>Fakültemiz bünyesindeki 6 Bölüm</i>	
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı	<i>İİBF</i>	2850
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		245
4. Lisans Mezun Sayısı		570
5. Öğretim Üyesi Sayısı		101
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		16
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Toplam İdari Personel Sayısı		17
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u></i>	5154.84m2
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	281,36m2
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u></i>	36,356m2
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	1420m2
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)		10.42704
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	50m2
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	0,017
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,017
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,07
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		%74,60
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		%74,60
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		%69,6
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0

7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		9
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	%100
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	3,08
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	İşletme ve İktisat Bölümleri -ÇEKO	3
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı	İşletme ve İktisat Bölümleri -ÇEKO	3
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	İşletme	1
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye,</i> https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1074 <i>adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	615
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		77
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		

14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	375
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	0,028
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0,028
24. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,09
25. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,006
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0,22
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .</i>	0,0314
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	<i>İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu</i>	0,0314

	yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0,334
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0,125
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde</i>	

	<i>tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen</i> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</i> ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından <i>uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen</i> ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak</i>	

	<i>"2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</i> <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</i> <i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak</i>	

	<i>"2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	81.347.776,65
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	466.215,05
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	80.846,190,83
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	

10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	258065,59
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	