



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

21.12.2022

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

A.KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

A.2. İç Kalite Güvencesi

- A.2.1. Birim Kalite Komisyonu
- A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.3. Paydaş Katılımı

- A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

A.4. Uluslararasılaşma

- A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi
- B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi
- B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
- B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.3.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri
- B.3.4. Akademik danışmanlık

B.4. Öğretim Elemanları

- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2. Öğretim yetkinliği
- B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B.5. Öğrenme Kaynakları

- B.5.1. Öğrenme kaynakları
- B.5.2. Tesis ve altyapılar
- B.5.3. Engelsiz üniversite
- B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
- B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali olgunluk

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.2. Süreç yönetimi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

E.3. Destek Hizmetleri

E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS GÖSTERGELER

EKLER

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Prof. Dr. Erdal BAYKAN
(İslami İlimler Fakültesi Dekanı)

Mersin Üniversitesi İslami İlimler
Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü
Yenişehir/MERSİN Tel.+9-324-
3610071/17403
e-posta: islamiilimler@mersin.edu.tr

Mersin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrenci alımları yapılmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Fakültemiz 2016 kuruluş tarihi itibari ile Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Temel İslam Bilimleri bölümlerinde, öğrencilerine, 6 derslik ve diğer fiziki olanaklarla nitelikli bir eğitim vermektedir.

İslami İlimler Fakültesi, 1 Profesör Doktor, 5 Doçent Doktor, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi ve 6 İdari Personelden oluşan donanımlı kadrosu ile öğrencilerini yetkin bir şekilde yetiştirmektedir.

Mersin Üniversitesi'nin Çiftlikköy Kampüsünde bulunan Turizm Fakültesi binasının ikinci katında bulunan İslami İlimler Fakültesi öğrencilerine üniversitenin sunduğu bütün akademik ve sosyal olanaklardan yararlanma imkanı sunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

İslam'ı temel kaynaklarından öğrenen, milli, manevi, etik ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip bilgiyi yorumlayabilen toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak içindir. Olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek problemlere çözüm ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere toplumsal sorunlara çözüm bulmak amacıyla çalışmalar yapan paydaşlarla ve toplumla işbirliğini sağlayan, saygın, nitelikli ve uluslararası düzeyde kabul gören bir fakülte olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Lisans düzeyinde çağdaş eğitim-öğretim vererek lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliğini arttırmak. Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirerek donanımları iyileştirmek. Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirmek, değişim programlarını katılımı ve yabancı öğrenci sayısını arttırmak. Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. Bilimsel yayınların ve sanat eserleri üretimini arttırmak. Öğrencilere sunulan akademik ve sosyal destek hizmetleri geliştirmek. Topluma yönelik faaliyetleri geliştirmek, üniversite-halk iletişimini arttırmak. Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetlerini geliştirmek arttırmak. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personel yetkinliğini arttırmak. Girişimcilik kültürü geliştirilerek farkındalığı yaygınlaştırmak.

Değerler

İdealizm, Açıklık, Hesap verebilirlik, Katılımcılık, Yenilikçilik, Yaratıcılık, Adil olmak, Akademik özgürlük, Toplumsal sorumluluk, Çevre bilinci, Kurumsallaşma, Etik değerlere bağlılık, İşbirliğine açık olmak, Hoşgörülü olmak, Sorumluluk bilincine sahip olmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*İslami İlimler Fakültesi Faaliyet Raporu

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*Kamuoyu ile paylaşımlar sınav başvuruları yada sonuçları ile ilgili paylaşımlardır..

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma hususunda kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, KİDBİS, ADEK, KYK, EFQM, Komisyon kararları, Uzman görüşleri ve Stratejik Planlara göre gerçekleştirilmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan birim faaliyetleri

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Birim_ic_degerlendirme/2019_Mali_Yili_Faaliyet_Raporu_Ek_2019_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_Rehberi.pdf
- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Arsiv/Faaliyet_Raporlari/yeil_ve_temiz_kampus_plat_formu_2_020_vl_faaliyet_raporu.pdf

* Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde 8 İdari Personel, 17 Akademik Personel görev yapmaktadır. Fakültemiz Kaynakların Yönetimi Eğitim-Öğretim düzeyini en üst seviyelere taşıyabilmek amacı ile Yönetmelik, Kararlar, Yönerge ve Talimatlara uygun ve yeterli seviyede kullanılmakta ve (Taşınır- Taşınmaz) tüm Demirbaş ve Tüketim Malzemeleri tedariki, kullanımı ve tüketimi Fakültemiz

Komisyonları tarafından kontrol edilmektedir.

*Birim İç Değerlendirme 2021 yılı faaliyet raporu

<http://mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*MEÜ Yönetmelikleri

- <http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/215/yonetmelikler>

*İdari Personel Memnuniyet Anketi

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Arsiv/Memnuniyet_Anketleri/2019_idari_personel_memnuniyet.pdf

*Akademik Personel Memnuniyet Anketi

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Arsiv/Memnuniyet_Anketleri/2019_akademik_personel_memnuniyet.pdf

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*<http://sqdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/mevzuat>

- (E.2.2.Ek.1) Komisyon Üyeleri

A.3.3. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*(E.1.2.Ek.2)Protokoller

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Dis_Paydaslarla_Gerceklestirilen_Toplantilar_a_Iliskin_Kararlar/MUFTULUK_MEB_PROTOKOL.pdf
- <http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

A.4. Paydaş Katılımı

*Kurumsal ihtiyaçlar ve operasyonel süreçler göz önüne alınarak paydaşları arasındaki önceliklendirme belirlenmiştir.

*Fakülte dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

** Diyanet İşleri Başkanlığı Mersin İl Müftülüğü ve Mersin Üniversitesi Rektörlüğü (İslami İlimler Fakültesi) İşbirliği ve Uygulama Protokolü.

** Mersin Üniversitesi ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Protokolü. (e-suffe: Aktif

Katılımlı Etkin ve Fonksiyonel Öğrenme Stratejisi-Araştırma Uygulama ve Değerlendirme)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (A.3.1 Ek 2) Protokoller
- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Dis_Paydaslarla_Gerceklestirilen_Toplantilara_Iliskin_Kararlar/MUFTULUK_MEB_PROTOKOL.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Online MEÜ Dilek ve Öneri Formu
oneri@mersin.edu.tr

*Öğrenci memnuniyet anketi

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Arsiv/Memnuniyet_Anketleri/2019_ogrenci_mn_uniyet.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*Fakültemiz Eğitim-Öğretiminde dördüncü yılında olduğundan dolayı mezun öğrenci bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri 4 Mayıs 2018 tarih ve 2018/102 sayılı Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen “MEÜ Üniversitesi uluslararasılaşma politikası” ile 2019-2023 Dönemi Stratejik Planda yer alan Stratejik amaç 1 (Eğitim ve öğretim niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2 ye (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)
- Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler
- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

*Programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler dikkate alınarak belirlenmektedir.

*Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

*Program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

*Fakültemizde programların onaylanma süreci 2547 sayılı YÖK Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

*Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilmektedir.

*Program tasarımında sektör temsilcileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak alınmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(B.1.1 Ek.1) Program Müfredat Geliştirme Komisyonu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/bolumler>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- * <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=2118> Bologna bilgi paketçiktiları.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- * <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=12&program=2118>

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde Programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (B.6.1.Ek.1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Üyeleri

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz e-suffe Aktif Katılımlı Etkin ve Fonksiyonel Öğrenme Stratejisi-Araştırma Uygulama ve Değerlendirme yöntemini kullanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (B.3.1.Ek.5) E-Suffe Yöntemi
- (B.4.2.Ek.8) E-LUGA

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (B.3.2.Ek.4) Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmesine ilişkin kurumsal düzenlemeler. (OİBS)

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Mersin Üniversitesi'ni tercih eden öğrenciler Lisans/Ön Lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisansüstü programlara ve özel yetenek sınavları ile giriş yapılan programlar ile yabancı uyruklu öğrenciler ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Mersin Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca Üniversiteye kabul edilir. Yatay geçiş kabulleri ise Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

* MEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/Lisansustu_Egitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii_2.pdf

*MEÜ Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları

- http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Lisansustu_Programlarna_Yurt_Dndan_Or_enci_Kab_ulune_likin_Esaslar.pdf

*MEÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

- http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Gecis...Esaslar.pdf

*MEÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulaması Esaslar

- http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemeleri.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*MEÜ dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği " Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri uygulama Esasları.

- http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemeleri.pdf

*MEÜ Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından öğrenci Kabulüne İlişkin esaslar.

- http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Lisansustu_Programlarna_Yurt_Dndan

Orenci Kabulune Ikin Esaslar.pdf

*MEÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çit Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi
Yapılmasına İlişkin

Esa

[http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans ve Lisans Duzeyindeki Programlar Arasında G eci...Esaslar.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf)

*MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

- [http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci Danmanli Yonergesi.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanli_Yonergesi.pdf)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanli_Yonergesi.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*MEÜ Tesis ve altyapıları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Engelsiz Yaşam Birimi

Kanıtlar

*MEÜ Erişilebilirlik Haritası

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

* MEÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

*Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ili ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunundaki düzenleme.

- <https://www.resmiazete.gov.tr/eskiler/2019/05/20190503-11.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (B.4.2.Ek.6) Rubrik Tabanlı Değerlendirici Etkinlik
- (B.4.2.Ek.8) E-LUGA

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Fakültemiz araştırma stratejisi, Üniversitemizin araştırma ve geliştirme stratejileri Kurumun Araştırma Politikası doğrultusunda strateji planları kapsamında belirlenmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Mersin Üniversitesi bünyesindeki bilimsel araştırmalar için destekler Bilimsel Araştırmalar Projeler Birimi (BAP) tarafından sağlanmakta ve izlenilmektedir. Bilimsel araştırmalar için sağlanan desteğin kaynağı, 2547 sayılı Kanunun 58.maddesi gereği Üniversitemizin Döner Sermaye Gelirinden %5 oranında aktarılan paylar yıl içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından uygun bulunan projeler için kullanılmaktadır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

*MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

*Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

*İslami İlimler Fakültesi Faaliyet Raporu

- <http://www.mersin.edu.tr/akademik/islami-ilimler-fakultesi/pano>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (C.3.2.Ek.7) TV Programları

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Paydaş katılımlar

- http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Dis_Paydaslarla_Gerceklestirilen_Toplantilara_Iliskin_Karar/MUFTULUK_MEB_PROTOKOL.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

MEÜ Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, "paydaşlarına ve topluma katkı sunmak" adı altında belirlenen stratejik hedeflere ve performans göstergelerine ulaşabilmek için araştırma, toplantı, proje ve yayınlar yapmaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan finansman Mersin Üniversitesinin sağladığı genel bütçe, döner sermaye gelirleri ve projeler kapsamında ulusal ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibelerle karşılanmaktadır. Alt yapı, donanım ve teknik ihtiyaçlar ise Mersin Üniversitesinin sağladığı imkanlar ile veya projelerin bütçeleri ile karşılanmaktadır.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (D.1.1.Ek.7) Tv

Programları STK Üyelikleri
(Kızılay-Yeşilay)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi öncelikle Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen stratejik planlar kapsamında ele alınmaktadır. Mersin Üniversitesi tarafından tasarlanan 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaçlardan üçüncüsü "paydaşlara ve topluma katkı sunmak" olarak belirlenmiş ve bu amacı gerçekleştirmek üzere hedefler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Fakültemiz yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilgili stratejik amaca ulaşabilmek için sosyal, kültürel, bilimsel gelişmeye katkı sağlayacak araştırma, toplantı, proje ve yayınlar yapmaktadır. Öğrencilerimizin STK üyelikleri (Kızılay-Yeşilay) ve Eğitimcilerimizin Mersin Üniversitesi ile Mersin İl Müftülüğünün ortak programı doğrultusunda Kanal 33 TV ve İçel TV programları.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (D.3.1.Ek.2) Protokoller
- [http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Dis_Paydaslarla_Gerceklestirilen_Toplantilara_Iliskin_Kararlar](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1745/Dis_Paydaslarla_Gerceklestirilen_Toplantilara_Iliskin_Kararlar/MUFTULUK_MEB_PROTOKOL.pdf)
[/MUFTULUK_MEB_PROTOKOL.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz kalite güvence sistemini, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi konularında ele almak mümkündür. Kalite güvencesi açısından birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvence süreçleri, eylem planları, ADEK, KYK, EFQM, KİDBİS, Kurum Kararları ve Stratejik Planlardan yararlanılmaktadır. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ve Pandemi sürecine ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları çalışma düzeni periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim yöntemi e-suffe; Aktif Katılımlı Etkin ve Fonksiyonel Öğrenme Stratejisi- Araştırma Uygulama ve Değerlendirme 2019-3 ap5-3829 nolu projemizi bu protokol çerçevesinde Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütmekteyiz.

Fakültenin eğitim ve öğretim programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında: paydaş temsilcileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta ve programların yeterlilikleri Bologna süreci, paydaş temsilcileriyle yapılan görüşmeler, kararlar ve raporlar dikkate alınarak belirlenmektedir.

Öğrenci memnuniyetini önemseyen yönetim anlayışı ile birim içinde görevlendirilen akademik personelimizle akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Araştırma projeleri eğitimi ile Öğretim Elemanlarının teşvik edilmesi ve Rubrik Tabanlı Değerlendirici Eğitim Programları ve benzeri eğitim programları ile eğitimcilerimizin yetkinliği daha üst seviyelere taşınmaktadır.

Etkin dil öğretim yöntemi E-LUGA: Bir eğitim öğretim dönemi boyunca verilecek eğitimler sonucunda projenin kalıcı hale gelmesi ve projeden istenen sonuçların elde edilmesi durumunda, farklı eğitim kurumlarına önerilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.


Dekan V.
Prof. Dr. Abdülkadir SEZEN

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		1	1	2
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		500	500	500
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		147	260	341
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		6	11	9
5. Lisans Mezun Sayısı		0	0	0
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	1
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	16	15	17
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	23	22	18
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	5	5	5
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,6	0,62	0,5
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	2	2	2
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	77,27	74,6	75
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	71,2	71,6	72
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	70,43	61,6	65
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	0	0	0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	100	100	95
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	0	8	1
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61'dir.	182	58,8	40,3
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	100	71,4	65
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	1	1	1

13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	0	0	0
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	0	0	0
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	0	0	0
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(EUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.	0	0	0
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	0	0	0
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	8,65	8,65	20,05
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	24	17,33	20
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	4	4	17
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0	0	38
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,1	0,0408	0,023
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,23	0,26	0,47

4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0,5	0,5	0,5
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,2	0,2	0,2
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	0	0	0
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	0	0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent,	2 E-suffe E-Luga	2 E-suffe E-Luga	2 E-suffe E-Luga

	faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibarı ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibarı ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	0
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait	2200000	3000000	5000000

	<i>olmayan gelirler</i>			
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	0	0	0
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	0	0	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	0	0	0
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0	0	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	1815000	2194693,36	4105467,26
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	1000	2092,54	14673,27
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0	0	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0	0	0
10.Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	0	0	0
11.Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0	0	0