

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

2023 MALİ YILI

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

FAALİYET RAPORU

**Prof. Dr. Erdal BAYKAN**

(İlahiyat Fakültesi Dekanı)

Mersin

Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 1](#_Toc156818264)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc156818265)

[*A- Misyon* ve Vizyon 2](#_Toc156818266)

[*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 2](#_Toc156818267)

[*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 3](#_Toc156818268)

[*1- Fiziksel Yapı* 3](#_Toc156818269)

[*2- Örgüt Yapısı* 5](#_Toc156818270)

[*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 7](#_Toc156818271)

[*4- İnsan Kaynakları* 9](#_Toc156818272)

[*5- Sunulan Hizmetler* 11](#_Toc156818273)

[*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 16](#_Toc156818274)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 23](#_Toc156818275)

[*A.* *Temel Politikalar ve Öncelikler* 23](#_Toc156818276)

[*B.* *İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler* 24](#_Toc156818277)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 28](#_Toc156818278)

[*A- Mali Bilgiler* 28](#_Toc156818279)

[*1-Bütçe Gerçekleşmeleri* 28](#_Toc156818280)

[*2- Mali Denetim Sonuçları* 30](#_Toc156818281)

[*3- Diğer Mali Bilgiler* 30](#_Toc156818282)

[*B- Performans Bilgileri* 30](#_Toc156818283)

[*2- Performans Sonuçları Tablosu* 30](#_Toc156818284)

[*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi* 30](#_Toc156818285)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 31](#_Toc156818286)

[*- Zayıflıklar - Değerlendirme* 31](#_Toc156818287)

[- ÖNERİ VE TEDBİRLER 32](#_Toc156818288)

[EKLER 33](#_Toc156818289)

[*Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 36](#_Toc156818290)

**TABLOLAR**

[Tablo X. Eğitim Alanları 3](#_Toc156817159)

[Tablo X. Personel Ofis Alanları 4](#_Toc156817160)

[Tablo X. Sosyal Alanlar 4](#_Toc156817161)

[Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları 4](#_Toc156817162)

[Tablo X. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar 7](#_Toc156817163)

[Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar 8](#_Toc156817164)

[Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8](#_Toc156817165)

[Tablo X. Akademik Personel 9](#_Toc156817166)

[Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 10](#_Toc156817167)

[Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) 10](#_Toc156817168)

[Tablo X. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel 10](#_Toc156817169)

[Tablo X. Öğrenci Sayıları 11](#_Toc156817170)

[Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar 11](#_Toc156817171)

[Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları 12](#_Toc156817172)

[Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı 12](#_Toc156817173)

[Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 13](#_Toc156817174)

[Tablo X. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 13](#_Toc156817175)

[Tablo X. Yatay Geçişle 2023 – 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 13](#_Toc156817176)

[Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 13](#_Toc156817177)

[Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 13](#_Toc156817178)

[Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 13](#_Toc156817179)

[Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 14](#_Toc156817180)

[Tablo X. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 14](#_Toc156817181)

[Tablo X. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 15](#_Toc156817182)

[Tablo X. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 15](#_Toc156817183)

[Tablo X. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı 28](#_Toc156817184)

[Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 29](#_Toc156817185)

[Tablo X. 2023 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri 30](#_Toc156817186)

[Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) 30](#_Toc156817187)

[Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) 30](#_Toc156817188)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 34](#_Toc156817189)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 35](#_Toc156817190)

# 

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Fakültemiz Bakanlar Kurulunun 7 Aralık 2016 tarihinde kabul ettiği, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 71 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile 3 Temmuz 1992 tarihinde kurulan ve 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçen Mersin Üniversitesi'nin  fakültesinden biri olarak kurulmuştur.

Ülkemizde yüksek Din eğitiminin yapıldığı yegâne kurum İlahiyat / İslami ilimler Fakülteleri olduğu için bu kurumlara büyük görevler düşmektedir. Dini alanda bilimsel ve akademik çalışmaların ve toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak kişilerin yetiştiği kurumlar olan Fakültemiz, toplumun dini konularda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretebilmek, din adına yapılan yanlış uygulama ve anlayışlar konusunda aydınlatmak, İslam’ı temel kaynaklarından öğretmek milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerlere ve kültürel mirasa bağlı, farklı inanç ve değerlere insan hak ve hürriyetlerine, çevreye saygılı bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip mesleki bilgi ve becerileri edinmiş din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmesi amaçlayan fakültemiz ülkemizin önde gelen kurumlarından biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılından itibaren 70 kişilik kontenjanla eğitim ve öğretime başlamış 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir.

2023 yılı itibariyle Fakültemizde aktif Lisans program sayısı 2 olup, ( İslami İlimler Pr. İslami İlimler Pr. M.T.O.K.) Lisans öğrenci sayısı ise 376’dır. Sosyal Bilimler Ensitüsü bünyesinde ise Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Tezli’de 3 , Tezsiz’de 0, Temel İslam Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Tezli’de 19, Tezsiz II. Öğretimde ise 7, toplamda 29 öğrenci Yüksek Lisans Programımıza kayıtlıdır.

Ülkemizin milli birlik ve beraberliğini sağlamada dinin önemini ve değerini bilen, geçmişte olduğu gibi bugün de farklı kesimlerin bir arada yaşama kültürüne katkıda bulanan, ahlakî erdemler konusunda topluma rehberlik edebilen kişiler yetiştirmek önceliklerimiz arasındadır. Takım çalışmasını önemseyen yönetim anlayışı ve dinamik akademik kadrosuyla toplumun kendisinden beklediği görevin bilinciyle gelişen bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz

**Prof. Dr. Erdal BAYKAN**

**Dekan**

**GENEL BİLGİLER**

1. **I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında,  Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyet'inin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla  ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

**Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği; Fakültemiz belirli bir mesleğe yönelik lisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 16 Madde ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8. Madde gereği atanır.

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin fiziksel yapılanması, Turizm Fakültesine ait binanın 799 m**²** kapalı alanında olup Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Eğitim Alanları | | | | | | | | | | | | |
| **Kapasite** | **Derslik** | | **Bilgisayar Lab.** | | **Diğer Lab.** | | **Atölye** | | **Stüdyo** | | **Toplam** | |
| **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **0-25 Kişilik** | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 25 |
| **26-50 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-75 Kişilik** | 2 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 80 |
| **76-100 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251-Üzeri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **3** | **105** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **105** |

#### Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Personel Ofis Alanları | | |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 9 | 250 |
| **İdari Ofis** | 4 | 50 |
| **Toplam** | **12** | **300** |

#### Sosyal Alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Sosyal Alanlar | | |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Kantin ve Kafeterya** |  |  |
| **Yemekhane** |  |  |
| **Lojman** |  |  |
| **Sergi Salonu** |  |  |
| **Kütüphane Salonu** | 1 | 30 |
| **İnternet Salonu** |  |  |
| **Misafirhane** |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |
| **Sosyal Tesis** |  |  |
| **Kreş** |  |  |
| **Açık Spor Tesisi** |  |  |
| **Kapalı Spor Tesisi** |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |
| **Yurt** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

#### Arşiv/Depo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları | | |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 1 | 8 |
| **Depo** |  |  |
| **Toplam** |  | **8** |

### *2- Örgüt Yapısı*

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte, bölüm ve anabilim dalları olarak yapılanır. Fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakültemizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde sırasıyla gösterilmiştir.

**İdari Kuruluş Şeması :**

**Akademik Kuruluş Şeması:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 3.1- Yazılımlar  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tablo X. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar | | | | | **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim/Kurum** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** | | **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tüm Birimler | Resmi Yazılar | | **Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz)** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu / Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Sorumlusu | Öğrenci İşleri | | **Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) Ek Ders** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Personel İşleri Birim Sorumlusu / Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Öğrenci İşleri | | **Personel Birim Bilgi Sistemi** | Personel Daire Başkanlığı | Personel İşleri Birim Sorumlusu | Personel İşleri | | **Kamu Hesapları Bilgi Sistemi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Tahakkuk İşleri Muhasebe Kayıtları | | **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Taşınır İşleri Birim Sorumlusu | Taşınır İşleri | | **Mali Yönetim Sistemi MYSV2** | Maliye Bakanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Tahakkuk İşleri | | **Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe** | Maliye Bakanlığı | Tahakkuk İşleri Birim Sorumlusu | Bütçe Hazırlama İşleri | | **Döner Sermaye** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Döner Sermaye İşleri Birim Sorumlusu | Döner Sermaye Müdürlüğü | | **Kaysis** | Kalite Komisyonu | Birim Kalite Komisyonu | Kalite Komisyonu | | **Bilgi İşlem Destek Sistemi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Bilgi İşlem | | **HİTAP** | Personel Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri | | **SGK İşe Başlama –Ayrılış** | Personel Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri | | **E-Beyanname** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Birim Tahakkuk İşleri Sorumlusu | Tahakkuk İşleri | | **İnteraktif Vergi Dairesi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Personel İşleri | | **Faaliyet Bilgi Sistemi** | Kalite Komisyonu | Birim Kalite Komisyonu | Kalite Komisyonu | | **Toplantı Bilgi Sistemi** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Birim Personel İşleri Sorumlusu | Fakülte İşleri | |  |

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.1- Kullanımda Olan Donanımlar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Kullanımda Olan Bilgisayarlar | | | | | |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  |  |  | 29 | 29 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  |  |  | 5 | 5 |
| **Cep Bilgisayarı** |  |  |  |  |  |
| **Kiosk Bilgisayar** |  |  |  |  |  |
| **Sunucular** |  |  |  |  |  |
| **İnce İstemci** |  |  |  |  |  |

#### 3.2.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | | | |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** |  |  |  |  |  |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** |  |  |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |  |  |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** |  |  |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Faks** |  |  |  |  |  |
| **Fotograf Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |  |  |
| **Televizyonlar** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Tarayıcılar** |  |  |  |  |  |
| **Müzik Sistemi** |  |  |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |  |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **Lazer Yazıcılar** | 2 |  |  | 1 | 3 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** |  |  |  |  |  |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Teksir Makineleri** |  |  |  |  |  |
| **Sabit Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Telsiz Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Telsiz** |  |  |  |  |  |
| **Plotter** |  |  |  |  |  |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** |  |  |  |  |  |

### *4- İnsan Kaynakları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kadro** | **İdari**  **Personel** | | **Akademik**  **Personel[[1]](#footnote-1)** | | **4/C Personel** | | **Geçici**  **İşçi**  **(4/D)** | | **Sürekli İşçi (4/D)** | | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | | **Genel**  **Toplam** | |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 1 | 0,08 | 4 | 0,32 |  |  |  |  | 3 | 0,24 |  |  | 8 | 0,64 |
| **Erkek** | 3 | 0,57 | 15 | 2,85 |  |  |  |  | 1 | 0,19 |  |  | 19 | 3,61 |
| **Toplam** | **4** | **0,65** | **19** | **3,17** |  |  |  |  | **3** | **0,43** |  |  | **27** | **4,25** |

* Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri, 3 Bilgisayar İşletmeni toplamda 4 kadrolu idari personel görev yapmaktadır.
* Fakültemizde 3 Personel Sürekli İşçi, 1 Personel Hizmetli statüsünde olup, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadırlar.
* Fakültemizde 1 Akademik Personel Doçentlik kadrosunda bulunmuş olup, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapmaktadır.

#### 4.1- Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Akademik Personel | | | | | | | | |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |
| **Doçent** | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **19** |  | **19** |  |  |  |  |  |

#### 4.6- İdari Personel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | | |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı**  **(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 4 |  | 4 |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **4** |  | **4** |  |

* 1 Bilgisayar İşletmeni Fakültemiz kadrosunda bulunmuş olup, 13/b-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapmaktadır.
* 1 Bilgisayar İşletmeni 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) | | | | |
| **Kadro** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** |  |  |  |  |
| **4/C Personel** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizeli)** |  |  |  |  |
| **Geçici İşçiler (Vizesiz)** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* 2 Sürekli İşçi İdari Mali İşler kadrosunda, 1 Hizmetli Mersin Üniversitesi Hastanesi Başmüdürlüğü kadrosunda bulunmuş olup, 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel | |
| **Hizmet Çeşidi** | **Kişi Sayısı** |
| **Temizlik Hizmeti** |  |
| **Güvenlik Hizmeti** |  |
| **Yemek Hizmeti** |  |
| **Diğer** |  |
| **Diğer** |  |
| **Toplam** | **0** |

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **İlahiyat Fakültesi ( İslami İlimler Pr.)** | 224 | 131 | 355 |  |  |  | 224 | 131 | **355** |
| **İlahiyat Fakültesi (İslami İlimler M.T.O.K.Pr.)** | 12 | 15 | 27 |  |  |  | 12 | 15 | **27** |
| **Toplam** | **238** | **146** | **382** |  |  |  | **238** | **146** | **382** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo X. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar | | |
| **İdare/Birim/Alan** | **Tıpta Uzmanlık**  **Eğitimi Yapanlar** | **Yandal Uzmanlık**  **Eğitimi Yapanlar** |
| **Tıp Fakültesi Kadrosunda** |  |  |
| **Enstitü Kadrosunda** |  |  |
| **Sağlık Bakanlığı Kadrosunda** |  |  |
| **Yabancı Uyruklu Statüsünde** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Enstitüler Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| **Birim** | **Y.L.**  **Program Sayısı** | | **Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı** | | **Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı** | **Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı** | **Doktora Program Sayısı** | **Doktora Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **Tezli** | **Tezsiz** | **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 1- (Temel İslam Bilimleri Bölümü YL= | 1 - (Temel İslam Bilimleri Bölümü T.İ.Öğrt) | 19 | 7 | - | - | - | - | 26 |
| 1- (Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü YL) | 1- (Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü YL) | 3 | - | 3 |
| Güzel Sanatlar Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | **22** | **7** |  |  |  |  | **29** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Yüzde[[2]](#footnote-2)** |
|  | K | E | Top. | K | E | Top. | Sayı |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | - | - | - | - | - | - | - | - |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | | |
| **Birimin Adı** | **Kontenjanı** | **Yerleştirme Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | 70 | 72 | 74 |  | %100 |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 70 | 72 | 74 |  | %100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri | |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler | 7 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **7** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Yatay Geçişle 2023 – 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri | |
| **Birim** | **Kurum Dışı Giden** |
| Fakülteler | 1 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | | | | |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | | | | | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11 |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2** |  |  |  |  | **2** | **11** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
| **Birim** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2023 – 2024 Güz Dönemi İtibariyle)** |
|  | 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | 1 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar | | | | | | | |
| **Birim** | **Yüksek Öğr. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Fakülteler | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

#### 5.2- Etkinlikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı | | | | | | |
| **Faaliyet Türü** | **İlahiyat Fakültesi** | **Sosyal Bilimler Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı | | | | | | |
| **Faaliyet Türü** | **Fakülte** | **Enstitü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **Toplam** |
| **Sempozyum ve Kongre** | 2 | 1 |  |  |  | 2 |
| **Konferans** | 16 |  |  |  |  |  |
| **Panel** | 7 |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** | 5 |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** | 8 | 1 |  |  |  | 2 |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| **Kurultay** |  |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** | 3 |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **42** | **3** |  |  |  | **7** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı | | | | | | | |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | | | | | | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Diğer İndeksler** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul** | **Makale** | | | **Kitap Bölümü** | | | **Kitap** | | | **Tebliğ (Bildiri)** | | | **Dergi (\*)** | | | **Diğerleri** | | | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
| **İlahiyat Fakültesi** | 2 | 4 | 6 |  | 8 | 8 |  | 3 | 3 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 40 |
| **Toplam** | **2** | **4** | **6** |  | **8** | **8** |  | **3** | **3** | **1** |  | **1** |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **40** |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

#### 6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11’inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2023 yılında, yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no’lu kararı ile kabul edilen “Mersin Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş, “Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması” 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2023 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar XX.XX.20XX tarih ve XX/XX sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Rektörlük oluru gereği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 100.000 TL’yi, yapım işlerinde 250.000,00 TL’yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda

Belirtilmiştir:

1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,

2- Ödenek aktarma işlemleri,

3- Kadro dağılım cetvelleri,

4- Geçici işçi pozisyonları,

5- Yan ödeme cetvelleri,

6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

#### 6.2 İç Kontrol Sistemi

Ülkemizin 2001 yılında Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte 2005 yılında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği yayımlanmış ve anılan yönetmeliğe istinaden Üniversitemizde “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” ve “Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü” kurularak, Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistem Belgesi alması için 2007 yılında çalışmalara başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

Anılan Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) bileşen, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) şart belirlenmiştir.

Anılan tebliğe istinaden Üniversitemiz iç kontrol standartları eylem planı hazırlanarak 31.12.2008 tarihli Üst Yönetici onayı yürürlüğe alınmıştır. Eylem planının bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiş aynı zamanda Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi Standartları genel şartları ile İç Kontrol Standartları genel şartlarının birbirine çok benzeyen iki sistem olması nedeniyle Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınmasıyla İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğunun tamamlanacağı öngörülmüştür.

Ancak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarihli ve 4005/1205 sayılı yazısı ekinde hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi”nde belirtilen hususlar çerçevesinde Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının revizesi gerektiğinden 25.03.2009 tarihli yazımızla Üst Yönetim bilgilendirilmiş ve 10.07.2009 tarihi itibariyle Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Revize Eylem Planı tüm akademik ve idari birimlerimize dağıtılmış ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmıştır, aynı zamanda bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcilerinin ve Üniversitemiz personelinin etkin katılımı ile 2010 yılında TSE EN İSO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistem Belgesi alınmıştır. Kalite Yönetim Sistem Belgesinin alınması ile İç Kontrol Standartları şartlarının da çoğu tamamlanmıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde belirtildiği üzere Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin Üst Yöneticiye raporlanması gerektiğinden XX.XX.20XX tarihinde değerlendirme amacıyla İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme durumlarını gösterir tablo hazırlanarak Üst Yönetim ve harcama birimleri bilgilendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirme sonucunda İç Kontrol Standartları şartlarına ilişkin aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirildiği görülmüştür:

* İç kontrol sistemine ilişkin el broşürü hazırlanarak personelde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.
* Mersin Üniversitesi Etik Kuralları belirlenerek Üniversitemiz senatosunca onaylanmış ve personelin bilgilenmesini sağlamak üzere harcama birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
* Üniversitemiz Stratejik Planı, yılı performans programı, yılı bütçesi, yılı idari faaliyet raporu ve bütçe gerçekleşmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilenmesi sağlanmaktadır.
* Kamu İhale Mevzuatı ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı konularında görev alan personelimize Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hizmet satın alınması yolu ile eğitim verilmiştir.
* Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsünce toplam kalite konusunda Üniversitemiz personeline ve başarılı öğrencilerine eğitim verilmiştir.
* Üniversitemizin bazı birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yönergeleri hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.
* Personel alım ve görevde yükselme sınav ilanları ve sonuçları ile görevde yükselme sınav ilanı ve sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.
* Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi şartlarının yerine getirilmesiyle TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alınmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında öngörülen eylemlerden,
  + MEÜ Organizasyon Şeması
  + MEÜ Süreçleri
  + MEÜ Prosedürleri
  + MEÜ Talimatları
  + MEÜ Formları
  + MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları
  + MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları
  + MEÜ Kalite El Kitabı
  + MEÜ Görev Tanımları
  + MEÜ Kalite Hedefleri

oluşturulmuştur.

* TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Üniversitemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir.
* Üniversitemizin tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.
* Üniversitemiz misyonu ve vizyonu Üniversitemizde uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
* Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali konulara (Kamu İhale Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, maaş ) ilişkin yasal mevzuat derlenerek hazırlanan Pratik Bilgiler Kitapçığı 2009 yılından itibaren her yıl güncellenerek üniversitemiz web sayfasında yayımlanmakta ve kitapçık haline getirilerek Harcama Birimlerimize dağıtımı yapılmaktadır.
* Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
* Üniversitemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planında öngörülen fakat henüz tamamlanmayan faaliyet ve düzenlemelerinde (örneğin risk değerlendirme) ilerleyen dönemlerde tamamlanması hedeflenmektedir.

**6.3. Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon**

Üniversitemizde kalite güvence çalışmaları ilk olarak 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Mersin Üniversitesi Hastanesi’nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitenin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK) kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemiz 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alan ilk devlet üniversitesi olmuştur.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı’nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye’nin Bologna Süreci’ne katılmasıyla, Mersin Üniversitesi’nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketi ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda Üniversitemiz AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz, Rektörlüğümüzün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi’nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı “Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu” (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının akreditasyonları 30.09.2019 tarihinde bitmiş ancak Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programlarının akreditasyonları “Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı “Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları “Türk Akreditasyon Kurumu” (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir.

KYK tarafından “Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi” ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013–Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi “European

55

Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi” ne layık görülmüştür.

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan “Fiziksel Erişilebilirlik Haritası” ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen “Sesli Ders Kitabı” projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından “Engelsiz Eğitim” dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz kampüs kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi’ni “Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü’’ ne layık görmüştür.

Üniversitemiz, Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörlüğünde geçtiğimiz yıl rekor kırarak kazandığı Türkiye birinciliğinin ardından, 2020 Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri töreninde de, 3 farklı kategorinin üçünde de toplamda 15 ödül birden kazanarak, yine birincilik kürsüsündeki yerini aldı ve büyük bir başarıya imza attı.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesinde oluşturulmuş, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre de idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapıya dönüştürülmüştür. 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği’ gereğince oluşturulan Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren ADEK çalışmaları kapsamında yapılandırılan ve yürütülen süreçler “Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği” gereğince kurulan Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Mersin Üniversitesi 2023 Yılı Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri;

…………………………..

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## *Temel Politikalar ve Öncelikler*

Üniversitemiz 2023 – 2027 dönemi stratejik planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2023 yılı Bütçesi Program Bütçe Sistemine göre hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik Amaçları, Program Bütçe Sisteminin Program başlıklarına benzer şekilde 11. Kalkınma Planına uygun olarak, Eğitim ve Öğretim, Yaşam Boyu Öğrenim, Bilimsel Araştırma, Sağlık ve Girişimcilik konularını ön plana çıkarmaktadır. Bu başlıklar aynı zamanda Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarının 17 başlığının 5’ini oluşturmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planı amaçları ile 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı maddeleri birlikte incelendiği zaman;

Üniversitemizin 1 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Üniversitelerin niteliklerinin arttırılması ve uluslararasılaşma, açık erişim, nitelikli yabancı akademisyen istihdamı (Madde 561 – Madde 562) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu konuda akreditasyon çalışmalarına desteklemekte, uluslararasılaşma çalışmalarını nitelikli yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını arttırma gayretiyle hareket etmektedir.

Üniversitemizin 2 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planı Üniversitelerin bilimsel araştırma ve yayın yapmaları (Madde 439 – Madde 440), tescil edilmiş fikri hakların ticarileştirilmesi ve gelirin üniversiteye dönüşü (Madde 350) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, kurmuş olduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve Patent birimi ile bu alanda çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin 3 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında üniversite – mezun işbirliği (Madde 562), hayat boyu öğrenme (Madde 547) maddelerinde karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz onbirinci kalkınma planı sağlık hedeflerine (Madde 578 – 591) uygun olarak sağlık eğitim ve tesislerini geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını başarı ile sürdürmeye devam edecektir.

Üniversitemizin 4 nolu Stratejik amacı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili olup; bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi (Madde 811), kütüphane hizmetleri (Madde 633), ve hizmet içi eğitim(Madde 806) Onbirinci Kalkınma Planı maddelerinde ele alınmıştır.

Üniversitemizin 5 nolu Stratejik amacı Onbirinci kalkınma planında Girişimci Üniversite Modeli (Madde 37), Üniversite – Sanayi İşbirliği ve Yenilik Merkezleri (Madde 322.4), Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (322.6,322.7) konularında karşılık bulmaktadır. Üniversitemiz bu maddelere uygun olarak Mersin Üniversitesi Teknopark (Technoscope), Mersin Gıda ve Tarım Teknoparkı (Mersin Agropark) ve Girişimcilik Merkezi projeleri ile yer almaktadır.

Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planı uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

## *İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler*

Tablo X. Temel Stratejilerimiz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**  Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır. | * Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması * Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi * Üniversite tanıtımının artırılması |
| SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır. | * Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. |
| SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. | * Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir. |
| SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. * Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır. |
| SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır. | * ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması * Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması * Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması |
| **SA-2**  Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. | * Proje teşviklerinin artırılması * Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek * Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek |
| SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek. | * Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması * Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması |
| SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek | * Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. * Ulusal/Uluslararası jürili sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jürili sergi düzenlemek. * Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. * Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, * Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. * Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. |
| **SA-3**  Paydaşlara ve topluma katkı sunmak | **SH-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | * Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. * Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. * Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir * Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır * Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak * İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. * Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır. |
| **SH-2** Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak | * Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. * Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. * Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. * Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. * Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması. |
| **SH-3** Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır. | * Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi * Hizmet çeşitliliğin arttırılması. * Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. * 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması * Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması |
| **SH-4** Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | * Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. * Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. * Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. * Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. * Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. * Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek. |
| **SA-4**  Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek | **SH-1** Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır. | * Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, * Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, * Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak, |
| **SH-2** Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek | * Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. * Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır. |
| **SH-3** Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. | * Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. * ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak. |
| **SH-4** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | * Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. * Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır. |
| **SA-5**  Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak | **SH-1** Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır. | * Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. * Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. * Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır. |

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

# 

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A- Mali Bilgiler*

### *1-Bütçe Gerçekleşmeleri*

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2023 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Toplam Ödenek (d)** | **Harcama (Avans Dahil)**  **(e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/ Toplam Ödenek**  **% (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | **1.134.000,00** | **8.734.134,85** | **23.055,00** | **9.845.079,85** | **9.809.513,94** | **20.565,91** | **0,99** | **8,65** |
| **Toplam** | | **1.134.000,00** | **8.734.134,85** | **23.055,00** | **9.845.079,85** | **9.809.513,94** | **20.565,91** | **0,99** | **8,65** |

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı | | | | | | | | | | | |
| **Bütçe Tertibi** | | | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | | **PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 01 | MEMURLAR | 954.000,00 | 7.680.725,85 | 0,00 | 8.634.725,85 | 8.634.344,52 | 381,33 | **99,99** | **90,50** |
| **01** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 04 | GEÇİCİ PERSONEL | 0,00 | 80.500,00 | 22.960,00 | 57.540,00 | 57.539,62 | 0,38 | 99,99 | - |
| **01** | 05 | DİĞER PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | | **SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 01 | MEMURLAR | 178.000,00 | 848.118,00 | 0,00 | 1.026.118,00 | 1.026.117,55 | 0,45 | 99,99 | 57,64 |
| **02** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 04 | GEÇİCİ PERSONEL | 0,00 | 15.791,00 | 95,00 | 15.696,00 | 15.695,32 | 0,68 | 99,99 | - |
| **03** | | **MAL VE HİZMET ALIM GİD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 02 | TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ. | 2.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 52.000,00 | 38.298,00 | 13.702,00 | 73,65 | 19,14 |
| **03** | 03 | YOLLUKLAR |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 04 | GÖREV GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 05 | HİZMET ALIMLARI | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 456,93 | 543,07 | 45,69 | - |
| **03** | 06 | TEMSİL VETANITMA GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 07 | MAMUL MAL ALIM BAK VE ON. | 0,00 | 43.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 37.062,00 | 5.938,00 | 86,19 | - |
| **03** | 08 | GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA. | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| **03** | 09 | TEDAVİ GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | | **CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 01 | GÖREV ZARARLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 02 | HAZİNE YARDIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 03 | KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 04 | HANE HALK. YAP.TRANSFER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | 06 | YURTDIŞINA YAP.TRANSFER. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | **SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 02 | MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 03 | GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 04 | GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 05 | GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 06 | MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 07 | GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | 09 | DİĞER SERMAYE.GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | 01 | YURTİÇİ SERMAYE TRANSF. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | **1.134.000,00** | **8.734.134,85** | **23.055,00** | **9.845.079,85** | **9.809.513,94** | **20.565,91** | **91,38** | **20,62** |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2023 yılı içerisinde dış denetime tabi tutulmamıştır.

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2023 yılı içerisinde dış denetime tabi tutulmamıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. 2023 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri | | | | |
| **Denetim Alanları** | **Denetlenen Birim** | **İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası** | **Denetim Türü** | **Denetimi Yapan İç Denetçiler** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) | | | | |
| **Birim :** | **Etkinliğin Kapsamına Göre** | | **Görevlendirme Yerine Göre** | |
| **Ulusal** | **Uluslar Arası** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| **Görevlendirme Sayısı** |  |  |  |  |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** |  |  |  |  |
| **Katılım Ücreti Gideri** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo X. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) | |
| **Birim :** |  |
| **Görevlendirme Sayısı** |  |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** |  |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** |  |

## *B- Performans Bilgileri*

### *2- Performans Sonuçları Tablosu*

### *3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

Yürütülen faaliyetlerin hedeflerin gerçekleştirilmesine katkısı, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişimler belirtilecektir.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## *A- Üstünlükler – Değerlendirme*

* Dekanlık üst yönetimi olarak şeffaf, her birim/ferde eşit mesafede ve kolay ulaşılabilir olunması.
* Güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmaların devamlılığının sağlanması.
* Fakültenin kampüs merkezinde, kolay ulaşılabilirliği.
* Öğretim kadrosunun genç olması

## 

## *- Zayıflıklar - Değerlendirme*

* Fakültemizin bölümlerindeki öğretim üye ve yardımcı sayısının azlığı.
* Laboratuvar ve mekân sorununun tam olarak çözümlenememiş olması
* Teknik donanımlı akıllı sınıfların oluşturulamamış olması.
* İdari personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği ve az sayıda olması.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilimin ve çağdaşlığın ışığında lider bir dünya üniversitesi olmasında Fakültemiz önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu bağlamda Fakültemizin olanaklarının arttırılması, öğrencilerimizin maddi ve manevi olarak desteklenmesi, başarıların arttırılmasına katkı sağlayacaktır.Her dönem yükselişte olan öğrenci sayımıza yeterli düzeyde imkanlar sağlamak için idari/akademik personel ihtiyaçlarını çözümlenmeli ve eğitim-öğretim alanları genişletilmelidir. Akademik ve idari personel ihtiyaçları için başvurular yapılmaktadır. Merkezi dersliklerle desteklenen eğitim alanımızın genişletilmesi için başvurular yapılmıştır.

Fakültemiz bölümlerine her yıl istenen sayıda öğretim elemanı alınamaması ve idari personel için yeterli kadro sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamı ile çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanabilecektir.

Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uygulanabilirliğinin ön planda tutulması ve uzun süre yürürlükte kalmasının bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

**EKLER**

# EKLER

*Ek 1: Demirbaşlar*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları |  |  |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 3 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları |  |  |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler |  |  |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller |  |  |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar |  |  |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler |  |  |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları |  |  |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler |  |  |
| 254 | 02 | 07 | Botlar |  |  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları |  |  |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 6 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler |  |  |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 34 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri |  |  |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri |  |  |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 3 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu |  |  |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 352 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar |  |  |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 1 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları |  |  |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları |  |  |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar |  |  |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar |  |  |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları |  |  |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar |  |  |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar |  |  |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri |  |  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları |  |  |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler |  |  |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler |  |  |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar |  |  |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |

## *Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Erdal BAYKAN

Dekan

*[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

*[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkatealınması gerektiği belirtilir.*

1. Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç) [↑](#footnote-ref-1)
2. Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2023 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı …………..’ dur. [↑](#footnote-ref-2)