

**2024 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**23 / 12 / 2024**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

**ÖZET**……………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR…**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı……………………………………………………………

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları………………………………………………………

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik…………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar……………………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar……………………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler……………………………………………………………

A.3. Yönetim Sistemleri……………………………………………………………

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi……………………………………………………………

A.3.2. Finansal yönetim……………………………………………………………

A.3.3. Süreç yönetimi……………………………………………………………

A.4. Paydaş Katılımı……………………………………………………………

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı……………………………………………………………

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri……………………………………………………………

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi……………………………………………………………

A.5. Uluslararasılaşma……………………………………………………………

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı……………………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi……………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı……………………………………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi……………………………………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri……………………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme……………………………………………………………

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi…..

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri……………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları……………………………………………………………

B.3.2. Akademik destek hizmetleri……………………………………………………………

B.3.3. Tesis ve altyapılar……………………………………………………………

B.3.4. Dezavantajlı gruplar……………………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu……………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………………

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme…………………………

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**……………………………………………………………

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları………………………………

C.1.1. İç ve dış kaynaklar……………………………………………………………

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler…………………………………………………

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi……………………………………………………

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri……

C.3. Araştırma Performansı……………………………………………………………

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………….

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi………..

**D. TOPLUMSAL KATKI**…………………………………………………………………………………………

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar……………………………………………………………

D.2. Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..……..

## Birimimiz Hakkında Bilgiler

Ülkemizin milli birlik ve beraberliğini sağlamada dinin önemini ve değerini bilen, geçmişte olduğu gibi bugün de farklı kesimlerin bir arada yaşama kültürüne katkıda bulanan, ahlaki erdemler konusunda topluma rehberlik edebilen kişiler yetiştirmek önceliklerimiz arasındadır. Takım çalışmasını önemseyen yönetim anlayışı ve dinamik akademik kadrosuyla toplumun kendisinden beklediği görevin bilinciyle gelişen bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz.

**1. İletişim Bilgileri**

Prof. Dr. Abdulvahid SEZEN

İlahiyat Fakültesi Dekanı

Çiftlikköy Kampüsü. Mersin Üniversitesi

Kampüs Alanı İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

No:38/2 Yenişehir MERSİN 33150

**2. Tarihsel Gelişimi**

Fakültemiz, Mersin Üniversitesi bünyesinde Senatomuzun teklifi üzerine **7 Aralık 2016** tarih ve **2991** sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **Bakanlar Kurulu** Kararı ile kurulmuştur.

**2019-2020** Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında ilk öğrenci alımı yaparak lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Kuruluş itibariyle ***“Felsefe ve Din Bilimleri”, “İslam Tarihi ve Sanatları”, “Temel İslam Bilimleri”*** bölümlerinde, öğrencilerine derslik ve diğer fiziki olanaklarla nitelikli bir eğitim vermektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında ise ilk mezunlarını vermiştir.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:** İslam’ı temel kaynaklarından öğrenen, milli, manevi, etik ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip bilgiyi yorumlayabilen toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek problemlere çözüm ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

**- Vizyonumuz:** Başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere toplumsal sorunlara çözüm bulmak amacıyla çalışmalar yapan paydaşlarla ve toplumla işbirliğini sağlayan, saygın, nitelikli ve uluslararası düzeyde kabul gören bir fakülte olmaktır.

**- Değerlerimiz:** Fakültemiz nitelikli eğitim, araştırma ve öğretim faaliyetleri ile kaliteli akademik bir ortam sunmayı, dürüstlük, adalet, merhamet gibi etik ve ahlaki değerlere dayalıdır.

1. **- Hedeflerimiz: Proje Geliştirme ve Destek:**

Öğrenci ve akademisyenlere TÜBİTAK, AB, UNESCO gibi kurumlara proje başvurusu yapmaları için rehberlik etmek.

1. **Eğitim ve Farkındalık:**

Araştırma yöntemleri, proje yazma ve fon kaynaklarına erişim gibi konularda düzenli eğitim ve seminerler düzenlemek.

1. **İş Birliği ve Ağ Geliştirme:**

Disiplinlerarası ve uluslararası iş birliklerini artırmak amacıyla diğer fakülteler ve kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.

1. **Araştırma Altyapısını Güçlendirme:**

Fakülte bünyesinde araştırma faaliyetlerini desteklemek için gerekli altyapı ve kaynakları sağlamak.

1. **Yayın ve Etki:**

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve projelerin ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmasını teşvik etmek.

Kanıt: Fakültemiz [AR-GE yönetmeliği](https://docs.google.com/document/d/1gR7So8DDDdIWQO-5CDBHoINo1cc60p3z/edit?usp=drive_link&ouid=115449987395885872299&rtpof=true&sd=true)

**4. Organizasyon Yapısı**

Fakültemiz yönetim organımız aşağıdaki şekil üzerine tesis edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Kuruluş Şeması :** | **Şekil: 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Kuruluş Şeması :** | **Şekil:2** |

**5. İyileştirme Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  *https://www.mersin.edu.tr/akademik/ilahiyat-fakultesi/yonetim* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  **A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**  Kurumun kalite güvencesi ve bu doğrulduta geliştirdiği politikalar, planlı bir süreç doğrultusunda belirlenmiştir. Bu planlama, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Danışma Kurulu ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.  Kurumun kalite güvencesi ve politikalarına ait tanımlı sürece Kalite El Kitabı’nda yer verilmektedir. **(Kanıt )**  Komisyonların sorumlulukları ve görev planları, Kalite El Kitabı ve çalışma yönergelerine uygun olarak belirlenmiştir. Bu komisyonlar, akreditasyon için gereken ihtiyaçları belirlemek ve süreci dikkatle ve titizlikle takip edebilmek amacıyla iç ve dış ortaklarımızla düzenli olarak yapılacak toplantılardaki planlamanın ilk ayağını oluşturmaktadır. (**Komisyon kanıt)**  "Uluslararası bir fakülte" olma vizyonunu benimseyen üniversitenin stratejik planlamasına uygun olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile idari hizmetler konularında hedefler belirlenmiş ve kurumumuzun misyon, vizyon ile stratejik amaç ve politikalarının güncellenmesi konusu akademik kurulda görüşülmüştür. Belirlenen hedefler, ilgili alt komisyonlar tarafından izlenmekte ve bu komisyonlar, hedeflerin gerçekleştirilmesi için önerilerde bulunmuş, taslak metin hazırlandıktan sonra iç paydaşlardan **(Kanıt )** ve dış paydaşlardan **(Kanıt)** fikir beyan etmeleri istenmiş ve bu doğrultuda nihai karar verilmiştir.  ………….. tarihinde Kalite ve Akreditasyon Kurulu bir toplantı düzenlemiş ve kurumumuzun politikalarına ilişkin çeşitli konular ele alınmıştır. (**Kanıt)**  Kurumun politikaları şunlardır:  **Kalite Politikamız**:  1) Kalite kuruluyla ve yerleşik kalite takip mekanizmalarıyla kurumda sürdürülebilir kalite geleneği oluşturmak.  2) Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak düzenli iç denetimler ile hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.  3) İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak.  Kalite politikalarımızın, Fakültemizin yürüttüğü süreçlere etki ettiği faaliyet raporlarımızda görülmektedir **(Kanıt )**  İç paydaş memnuniyetini ölçen anketler (öğrenci, akademik, idari personel) **kanıt**larda yer almaktadır.  **Eğitim-Öğretim Politikamız:**  1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini en iyi şekilde geliştirmeye yönelik kullanılan pedagojik yöntemler (öğrenci odaklı eğitim, etkileşimli dersler, pratik uygulama imkânları vb.) uygulamak.  2) Öğrencileri mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek ve 21. yüzyıl becerilerine sahip mezunlar yetiştirmek  3) Öğrenci odaklı ve kapsayıcı bir eğitim ile başarılı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.  4) Öğrencilere rehberlik, kariyer danışmanlığı, psikolojik danışmanlık ve diğer destek hizmetlerini sistematik bir şekilde sağlamak.  5) Bilim ve sanat çalışmalarında kültürel mirasın korunması amacına yönelik olarak eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek ve bu faaliyetleri çeşitlendirmek.  6) Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmek yoluyla sürekli olarak iyileştirmek.  7) Eğitim programlarını uluslararası standartlara uygun hale getirmek  8) Öğrencilerin ve akademik personelin dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.  **Araştırma-Geliştirme Politikamız:**  1) Bilimsel araştırmalara yönelik stratejileri ve öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlarda projeler planlamak.  2) Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almak.  3) Nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara laboratuvarlar, kütüphane kaynakları, araştırma fonları ve diğer altyapı imkanları vs. gibi gereken desteği sağlamak ve sonuçları toplumla paylaşmak.  4) Diğer üniversiteler, araştırma enstitüleri, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları gibi dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak.  5) Araştırma-Geliştirme çalışmalarının üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini, kaynak ve altyapının hedef ve politikalar doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.  **Toplumsal Katkı Politikamız:**  1) Sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllü çalışmalara katılım sağlamak  2) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek, yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek ve bu alanda eğitim seminerler ve konferanslar düzenlemek  3) Akademik personel tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetler için destek sağlamak  4) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.  5) Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkilerini izlemek, geri bildirimler almak ve bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmak.  **Yönetim Sistemi Politikamız**:  1) Üniversite yönetimi, yönetim kurulları, dekanlıklar ve diğer idari birimler arasındaki işbirliği doğrultusunda çalışanlarla ortak bir kurumsal zihniyet oluşturmak ve aidiyet kültürünün yaygınlaşması için imkân sağlamak.  2) Şeffaf yönetim ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla koordineli şekilde kararlar almak, düzenli iletişim kurmak ve hesap verebilirlik ilkesine dayalı bir yaklaşım sergilemek  3) Kurumun kısa, orta ve uzun vadeli stratejik hedefleri, misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği ilkesince gerekli destekleri, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak.  4) Kitle iletişim araçları ile faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kurumsal tanınırlığı arttırmak.  5) Üniversite personelinin kurumsal aidiyetini ve çalışma performansını olumlu yönde etkileyecek mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.2. Finansal yönetim** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.3. Süreç yönetimi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**  Mersin Üniversitesi’nin uluslararasılaşma çerçevesinde sap olduğunu kaynaklar özellikle Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları, ortak araştırma projeleri ve uluslar arası bilimsel etkinlikler üzerinden şekillenmektedir.  İlahiyat Fakültesi, bu hedeflere katkı sunan önemli bir birimdir. Fakülte, “İpek Yolu ve Ötesi Kongre Serisi” (SIRCON 2024) kapsamında gerçekleştirilen “Bir Yol Bir Kuşak: Dil, Beşeri Sermaye ve Kültürel Miras” temalı uluslararası etkinlikte hem insan kaynağı hem de mekânsal destek açısından büyük rol üstlenmiştir. Bu organizasyon, fakültenin akademik birikimini uluslararası düzeyde tanıtması açısından değerli bir fırsat sunmuştur.  Ayrıca, 2022 yazında fakülteden 5 öğrenci Erasmus+ hibesi alarak Almanya’da staj yapma olanağı bulmuştur. Bu başarı, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasını sağlayarak fakültenin uluslararasılaşma hedeflerine somut bir katkı yapmıştır.  Sonuç olarak, Mersin Üniversitesi genel anlamda uluslararasılaşmada fonların artırılması noktasında gelişim gösterirken, İlahiyat Fakültesi’nin bu sürece katkısı giderek artmaktadır. Ancak daha fazla uluslararası bağlantı ve ortak proje geliştirilmesi, ERASMU+ hareketliliğine daha fazla öğrencinin dahil edilmesi ve akademisyenlerin de hareketlilik sürecine katılarak daha fazla AB fonunun üniversitemize aktarılmasının sağlanması ile fakültenin bu alandaki potansiyeli daha da güçlenecektir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma performansı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  **B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**  Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak, öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımını benimsemekte ve öğrenci iş yüküne dayalı bir tasarımla müfredatımızı yapılandırmaktayız. Bu yaklaşım, derslerin öğrenme hedeflerini, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarıyla birlikte toplam iş yükünü göz önünde bulundurarak planlamaktadır. AKTS çerçevesinde yapılan iş yükü hesaplamalarımız, ders içi ve dışı tüm etkinlikleri kapsamaktadır. Her bir dersin AKTS kredisi belirlenirken, dersin teorik ve uygulamalı saatleri, ders öncesi ve sonrası çalışma süreleri, ara sınav ve final sınavlarına hazırlık için ayrılan süre, ödevler ve projeler gibi bireysel çalışmalar, sunum hazırlıkları ve uygulamalı etkinlikler hesaba katılmaktadır. Bu hesaplama, öğrencilerin bir dersi başarıyla tamamlaması için gereken toplam iş yükünü objektif bir şekilde yansıtmaktadır. Örneğin, bir öğrencinin bir ders için harcayacağı toplam süre, haftalık ders saatleri dışında, ders materyallerini incelemek, ilgili kaynakları araştırmak, sınavlara hazırlanmak ve ders sonrasında öğrenilen konuları pekiştirmek gibi faaliyetleri de içermektedir. Bu kapsamlı değerlendirme, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katılmasını ve ders hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir.  Fakültemiz AKTS iş yüklerinin hazırlanma sürecine dersin hocasını ve öğrencileri dahil etmektedir. Öğrencilerin geribildirimleri anketler aracılığıyla toplanmakta ve dersin hocasının değerlendirmeleri de sürece katılmaktadır. Bu sayede öğrenci iş yükleri ve ders içerikleri daha doğru ve etkili bir şekilde belirlenmektedir. Bu katılımcı yaklaşım, hem öğrencilerin hem de akademik kadronun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak daha dengeli ve öğrenci merkezli bir müfredat oluşturulmasını sağlamaktadır.  ([Kanıt 1](https://docs.google.com/forms/d/15eX7Y32TepD7dSnFpiVcLE6WOEoPKAjqoHu4UjtTWb8/edit))  Yukarıda kanıt olarak sunulan AKTS örnek soruları 2023-2024 Eğitim öğretim yılı başında 1. sınıftan 4. sınıf düzeyine kadar tüm derslere uygulanarak ilgili formlar oluşturulmuştur. En nesnel verilerin alınabilmesi için evrende yer alan örneklem grubunun olabildiğince geniş tutulması hedeflenmiştir. Bu hedefe istinaden ilgili derslerin güz dönemi final sınavından önce öğrencilere ilgili formlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](https://docs.google.com/document/d/1RSKo0gZcwXdeoqGGMnFqzgAy2fwlqCcHmfx5wrdPjIo/edit?usp=drive_link)) dijital yolla dağıtılmış ve geri bildirimler toplandıktan sonra sınavlar gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 3](https://drive.google.com/file/d/1MKE3f001Njj8GAQ77ddyV0vlg1k-jEcR/view?usp=drive_link)). Ancak uygulamadan sonra alınan geri bildirimler ve form analizleri sonucunda öğrencilerin ilgili formları gelişigüzel bir şekilde doldurdukları, hedeflenen nesnel verilere ulaşılamadığı saptanmıştır. Bu bağlamda 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için fakültemiz eğitim-öğretim komisyonu tarafından mevcut AKTS sorularının revize edilerek yeniden hazırlanması ve daha işlevsel bir yöntemle öğrencilere uygulaması; uygulama sonucunda elde edilen verileri raporlaştırarak Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna sunması kararlaştırılmıştır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  **B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**  Üniversitemizin belirlemiş olduğu ilgili yönetmelikte (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/file/d/1Tgthc1Mb5XCk3xsrlZdJ8WuLJ8T9PMUc/view?usp=drive_link)) yer alan madde 9, fıkra 4’e istinaden, dört yıllık lisans programları için belirlenmiş olan 240 AKTS puanını başarıyla tamamlayan ve yine aynı yönetmelikte yer alan madde 38, fıkra 1’e istinaden, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması en az 60,00 (4’lü sistem üzerinden 2.00) olan öğrenci fakültemizden mezun olur ve diploma almaya hak kazanır.  Mezuniyetine karar verilen öğrencilerin listesi, ilgili birim tarafından yönetim kurulu kararı ekinde Rektörlüğe gönderilir. Diplomalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden düzenlenerek basılır. Bu yönergenin (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/file/d/18lpx_9vFZA3P35p4pbiKRU59m_LGN3S_/view?usp=drive_link)) hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür. Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakültemiz, ilgili yönergenin 5. maddesi 1. fıkrasının c bendi gereği Lisans Diploması verir.  Yüksek Onur ve Başarı Belgesi ile ilgili yönetmelik ([Kanıt](https://drive.google.com/file/d/1rc7KFZ4LGiZ9XbEkhDw_deD2gshNx2zh/view?usp=drive_link))  Diploma şablonu ve örnek diploma için ([Kanıt 1](https://drive.google.com/file/d/1kqGXuPiVGleK6SBZ3G6gBzOi22cbH3BU/view?usp=drive_link), [Kanıt 2](https://drive.google.com/file/d/1g031aDtg78wPRnr4en1c9w9SIZn889qS/view?usp=drive_link), [Kanıt 3](https://drive.google.com/file/d/1osSsbJ0qlbP2qbR-FYQc0ZwRZDBf1OMN/view?usp=drive_link))  Not Dönüşüm Yönergesi için ([Kanıt](https://drive.google.com/file/d/198bLBqEJB6JVjOTWfKwFPuRNYCqyKG9D/view?usp=drive_link)) | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**  --Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir. --  Fakültemiz, öğrencilerimizin öğrenim süresince program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayabilmek adına aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerimizde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsediğimizden, Ders kazanımları denetleme komisyonu (?) kurulmuştur bkz.  Disiplinlerarası çalışma ve Uzaktan Eğitim: Üniversitemiz Ortak Seçmeli Ders (OSD) uygulamasına sahip olup, fakültemiz de bu uygulamanın bir parçasıdır. İlgili yönetmelik uyarınca (Gaye hanıma sor veya hayati koçu ara!) lisans düzeyi eğitim gören tüm öğrenciler, diğer fakültelerin kendi alanlarına dair açmış oldukları derslerden en az 2 dönem boyunca 1 defa almak ve başarıyla geçmek durumundadırlar. Fakültemiz de dahil olmak üzere her dönem başında tüm fakülteler diğer fakülte öğrencilerine tahsis edilmiş kontenjanlar ile OSD derslerini açmakta ve ders kayıtları esnasında öğrenciler bu dersleri seçebilmektedirler. Üniversitemiz bu uygulamasıyla, disiplinlerarası eğitim öğretimi lisans düzeyinde, başka fakültenin uzman öğretim elemanı tarafında alma fırsatı sunmaktadır. OSD dersleri üniversitemizin Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden online gerçekleştirilmektedir. Ancak bu derslerin sınavları fiziksel ortamlarda yapılmaktadır.  *B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) Olgunluk düzeyi* | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  Kurum Mersin Üniversitesi ölçme ve değerlendirme yönergesini uygulamaktadır  (kanıt ?)   Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi ara sınav, final sınavı, etkinliklere katılım, ödev, performans görevi (staj) tercih edilmiş ve her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az üç ölçme faaliyeti yapılmıştır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınavların başarı notuna katkısı %40; final sınavlarının başarı notuna katkısı %40 ve etkinliklere katılım notunun başarı notuna katkısı %20 olmak üzere değerlendirme yapılmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmiş olduğu, etkinliklere katılım notu uygulaması bulunmaktadır. Etkinliklere katılım notları dersin içeriğine bağlı olarak E-Suffe ve E-Luga metodlarına göre belirlenmiş rubriklerle verilmektedir (kanıt) .  Kurumda etkinliklere katılım notu subjektif bir şekilde verilmektedir. Ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren yukarıda bahsi geçen E-Suffe ve E-Luga rubrikleri doğrultusunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme işlemi yapılacaktır. Sürecin sistematik takibi, elde edilen bulguların sonucunun izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilip önlemler alınması için ölçme ve değerlendirme komisyonu elde ettiği verileri eğitim öğretim komisyonuna sunacaktır.  Söz konusu komisyonun çalışma usul ve esasları eğitim-öğretim komisyonu tarafından belirlenmiştir. (kanıt) Başarı notunun saptanmasında bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Mersin Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi’ni (Kanıt) benimsediğinden sınıfın başarı düzeyi, notların istatiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmaktadır.  Hesaplanan ağırlıklı mutlak başarı puanı belirtilen Harf Notu Tablosu’na (Kanıt) göre verilmektedir. Tüm gruptaki öğrenciler için mutlak başarı puanları Öğrenci Bilgi Sistemi’nde (OBS) ilan edilip, ölçme faaliyetleri ve bunlara ilişkin ağırlıklar kullanılarak hesaplanmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | | |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | | | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | |  | |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | | | |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  **B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri**  Mersin Üniversitesi İlahiyat fakültesi öğretim üyesi atanması veya yükseltilmesi; 2547 sayılı kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği (Kanıt 1) ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme Ve Atanma Ölçütlerine (Kanıt 2) göre yapılmaktadır. Akademik personelin atanma işlemleri de Mersin Üniversitesi Akademik Personel Atama Talimatına göre yapılmaktadır.  Mersin Üniversitesi personel atama ölçütleri, Üniversitenin misyon ve stratejik hedefleriyle uyumludur. (Kanıt) Kurum, Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve kurum stratejik hedefleri çerçevesinde nesnellik ön planda tutularak bazı kriterler benimsemiştir. Buna göre alanında uzman, akademik disiplin ve deneyime sahip, güncel gelişmelere katkı sunabilen, kurumun misyon, vizyon ve akademik hedefleriyle uyumlu çalışabilme yeteneğine sahip olan, etkili iş yapabilme yetisine sahip, yeni öğretim metotlarına açık, eğitimde çeşitliliği ve kapsayıcılığı teşvik ve destek konusunda yapıcı yaklaşımları olan, akademik ve pedagojik standartlara uygun öğretim elemanının ataması yapılır.  Kurumda ders dağılımları, bölüm ve bölüm kurulu kararı ile yapılmaktadır. (Kanıt) Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarımız zamanlarının çoğunu kurum içinde geçirmektedir. Bu sayede öğrenciler öğretim elemanlarına rahatça ulaşmakta ve azami derecede faydalanmaktadırlar. (Kanıt)  Görevlendirilecek öğretim elemanı resmi bir kurumda çalışmıyorsa; kurumumuzda ek ders verme talebinde bulunan kişilerin dilekçe ve ekleri alınır. Görevlendirme teklif yazısı ve ekleri incelenir (31. maddeye göre herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının vs.). İlgili madde hükümleri yazılarak sırasıyla (başka yerde 4-a olarak çalışıyorsa, çalıştığı kurumun adı yazılarak) ilgilinin unvanıyla birlikte adı soyadı, ders vereceği dönem, ders adı ve haftada kaç saat görevlendirilecekse ona göre Yönetim Kurulu Kararına (YKK) bağlanılır. (Kanıt) Alınan YKK rektörlük onayına üst yazı ile gönderilir. Olur alındıktan sonra ilgilinin Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yetkilendirilmesi yapılıp ek ders ile alakalı YKK ve görevlendirme üst yazıları tahakkuk birimine teslim edilir. Görevlendirilecek öğretim elemanı halen resmi bir kurumda çalışıyorsa; kurumumuzda ek ders verme talebinde bulunan kişilerin dilekçe ve ekleri alınarak görevlendirme teklif yazısı ve ekleri incelenir.  Kurumumuzda ders vermek üzere görevlendirilecek başka üniversitelerdeki öğretim elemanları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 40. maddelerinin fıkralarında belirtilen hükümlerine göre işlem yapılmaktadır. (Kanıt) Kurumumuzun ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan dersler bölüm başkanları tarafından tespit edilerek talep edilir. İlgili madde hükümleri yazılarak sırasıyla; bulunduğu kurumun adı, ilgilinin unvanıyla birlikte adı soyadı, ders vereceği dönem, ders adı ve haftada kaç saat görevlendirilecekse ona göre YKK’na bağlanıp EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığı’na, ilgili kuruma iletilmek üzere görevlendirme talep yazısı yazılır. Uygun yazısı geldikten sonra ilgilinin Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yetkilendirilmesi yapılıp, ek ders ile alakalı YKK ve görevlendirme üst yazıları tahakkuk birimine teslim edilir.  Kurumda bir alanda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dersler için öncelikle yakın alandaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Ancak akademik kadronun yetersiz kaldığı durumlarda müfredattaki bazı derslerin öğretim elemanı ihtiyacı dış paydaşlar tarafından giderilmektedir. Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mersin İl Müftülüğü, diğer ilahiyat fakülteleri gibi farklı kurumlardan öğretim elemanı desteği alınmaktadır. (Kanıt) Örneğin Kelam dersi için Prof. Dr. Cemalettin Erdemci (Rektör Yardımcısı); İslam Mezhepleri Tarihi dersi içim Prof. Dr. Mehmet Kubat; Tasavvuf dersi için Prof. Dr. Hayri Kaplan; Akaid Esasları dersi için Mustafa Ünverdi; Kur’an-ı Kerim ve Tecvid I, II, III, IV, V, VI derslerini vermek üzere İl Müftülüğü’nden Aydın Yığman, Hayri Erenay, Menekşe Bağdemir ve Ayşe Özdemir; Arapça Kelime Bilgisi I-II, Arapça Cümle Bilgisi I-II derslerini vermek üzere Fatıma Nabhan; Arapça İmla İnşa I-II, Arapça Okuma Anlama Becerisi I-II derslerini vermek üzere Furkan Kaynar; Hat I-II, Tezhip, Ebru I-II ve Dini Musiki derslerini vermek üzere Ali Ersen Özyurt YKK ve rektörlük oluru ile görevlendirilen bazı öğretim elemanları arasındadır. (Kanıt)  Kurumda akademik personelin atama-yükselme ve ders görevlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirim almak maksadıyla memnuniyet anketi uygulanmıştır. (Kanıt)  Ankete katılan öğretim elemanlarının %90’ı atama-yükseltme süreçlerinde fakülte yönetiminin desteğinin yeterli olduğunu belirtmiş olup bu oranın oldukça yüksek oldığu görülmektedir. Katılımcıların %63’üne göre kurum içi yükselmelerde unvan mümkün olan en kısa sürede verilmektedir. Ayrıca katılımcılara göre ders görevlendirmeleri %73’lük bir memnuniyet oranına istinaden adil ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. (Kanıt) | | | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** |
|  |  | |  | |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  **B.4.2. Öğretim yetkinliği** **(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**  Kurumumuz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi hususunda kurum eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek için Eğitici Eğitimleri yapılmıştır. (Kanıt 1) Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanlarına yetkinlik kazandırma amacıyla farklı eğitimler de verilmiştir. (Kanıt 2) Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla alana özgü eğitim programlarına teşvik edilmesi kurumun vizyonlarındandır. (Kanıt) Öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme sürecinde objektiflik ve tutarlılığı artırmak amacıyla çevrimiçi “Rubrik Tabanlı Değerlendirici Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Eğitimde, rubriklerin tasarımı ve yapılandırılması, öğrenci başarısının doğru bir şekilde ölçülmesi ve geri bildirimlerin etkin bir şekilde sağlanması konularında detaylı bilgiler verilmiştir. Ayrıca akademik personelin rubrikleri kendi derslerinde nasıl uygulayabilecekleri ve değerlendirme süreçlerini nasıl iyileştirebilecekleri konusunda pratik bilgiler sunulmuş olup (Kanıt 3, Kanıt 4) öğretim elemanlarına yönelik eğitim teknolojileri eğitimi verilmiştir. (Kanıt 5)  2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren kurumda eğitim öğretim komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda Eylül ve Şubat ayları olmak üzere yılda iki kez Eğitici Eğitimleri yapılacaktır. (Kanıt 6) Bu eğitim uygulamasında kuruma yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik kuruma özgü öğrenci merkezli uygulamalar olan e-suffe ve e-luga öğretim modellerinin tanıtımının yapılması, uygulamaya dönük uygulayıcı öğretim elemanlarından geri bildirim alınması, ölçme değerlendirme uygulamaları gibi konular ele alınacaktır. (Kanıt) Kurumda 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren ders-öğretim elemanı değerlendirme mekanizması memnuniyet anketleri yoluyla Aralık ve Mayıs aylarında final sınavlarından önce yılda iki defa işleyecektir. (Kanıt 7) İlgili komisyon eğitim kadrosunun performansını izleyecek olup izlem sonuçlarını değerlendirerek önlem alacaktır.  Pandemi dönemi uzaktan eğitim sürecinde kurumumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintiye uğramaması için Zoom programının ücretli tam sürümü satın alarak çevrimiçi konferans uygulamasını kullanmış, bu çerçevede Zoom uygulaması kullanımına ilişkin eğitici kılavuzlar ve videolar hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle paylaşılmıştır. Pandemi döneminde üniversitenin Uzaktan Eğitim modülü (Meruzem) yalnızca öğrencilere ders materyali ve ödevlerin paylaşımında kullanılmıştır. Deprem döneminde ise uzaktan eğitim için üniversite uzaktan eğitim modülü Meruzem kullanılmaya başlanmıştır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri kapsamında fakültemiz özelinde herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Mersin Üniversitesi’nin ödül ve teşvik yönergesi (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/file/d/1NW_77yFAwWg7QJ8Me-OcZCzVb0RrE_9M/view?usp=drive_link)), ayrıca resmi gazetede yayımlanan akademik teşvik ödeneği yönetmeliği (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/file/d/1cDBXRTlaXdQFcsCYB0mbg2QhNnKAZzGK/view?usp=drive_link)) gibi uygulamalar genele yönelik olup fakültemizin, kendi öğretim elemanlarına yönelik bu tür faaliyetleri şu an için söz konusu değildir. Hali hazırda fakültemizin bir teşvik ve ödüllendirme politikası bulunmamakta ve bu yüzden planlama vb. hususlar gerçekleştirilememektedir.  Öğrencilere yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri kapsamında 2019 yılında Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Mersin İl ve İlçe Müftülükleri, Türkiye Diyanet Vakfı Mersin İl ve İlçe Şube Başkanlıkları arasında “Yıl Boyu Eğitim Yıl Boyu Uygulama” projesi adıyla eğitim, öğretim, burs, staj ve mesleki uygulama becerilerini geliştirmek üzere çalışmalar yapılması ve sürdürülmesi kararı alınmıştır (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/file/d/1T1ozbz14Wpo9qdffIRYKufbhBcTfg_-u/view?usp=sharing)). Bu doğrultuda 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’ni kazanıp kesin kayıt yaptıran (öğrencilik hakkını kaybeden, devam mecburiyetini sağlamayan veya herhangi bir disiplin suçu işleyen öğrenciler istisna olmak üzere) her öğrenciye işbirliği uygulama protokolü kapsamında (Ekim-Mayıs arası) toplamda 8 ay boyunca aylık 300 TL karşılıksız burs verilmesine, ayrıca ilk 25.000’e (yirmi beş bin) girip ilk tercih olarak Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’ni seçerek eğitim-öğretime devam eden öğrencilere dizüstü bilgisayar hediye edilmesine karar verilmiştir. Bu kararlara dair haberler basında, yerel gazetelerin tribün (hangar) sayfalarında yer bularak (bkz. [Kanıt 1](https://drive.google.com/file/d/1oTJkNYSgZ-gyoQ7SfYWbuLL9b4xVxAiX/view?usp=sharing), [Kanıt 2](https://drive.google.com/file/d/1egP6sflUim4xCrPw6X4EVze0qqo2ym3_/view?usp=sharing),)  tercih süreçlerini etkileyici ve tercih yapacak öğrencileri teşvik edici bir rol üstlenmiştir. İlgili kararlar doğrultusunda 2019 yılında fakültemizi tercih eden ve şartları taşıyan beş öğrencimize dizüstü bilgisayar hediye edilmiştir (bkz. [Kanıt](https://drive.google.com/drive/folders/1xtUtNn4Mimkl0mMsetRUf46HPHtf2If5?usp=drive_link)). Fakat tüm bu zikredilen hususlar tek seferlik uygulanmış ve devam eden yıllarda burs ve dizüstü bilgisayar temini devam ettirilememiştir. Bunun sürdürülememesinde gerek pandemi dönemi gerek 6 Şubat depremleri ve gerekse tasarruf tedbirleri kapsamında uygulanan politikalar etkili olmuştur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  **C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**  Kurumumuzda 23 öğretim elemanı ve 7 idari personel görev yapmakta olup, kullanım için toplam 19 ofis bulunmaktadır. Bu ofislerin tahsis ve kullanım esasları Dekanlık tarafından belirlenmektedir. Araştırma görevlileri, öğretim görevlileri, doktor öğretim üyeleri, akademik personelin hizmetine sunulan ofislerde iki veya üç kişi olarak kalmaktadır. Doçentler ve profesörler bu ofislerden bağımsız olarak yararlanmaktadır.  Bunun yanı sıra, akademik ve idari personelin çalışmalarını sürdürebilmeleri için kendilerine bilgisayar desteği sağlanmaktadır. Üniversite kütüphanesi de yeni kitaplar ve e-kitaplarla sürekli olarak güncellenmekte olup, akademik personel ile lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırmalarına kesintisiz destek sağlamak amacıyla uluslararası çevrimiçi veri tabanlarına abonelik sunmaktadır. Mevcut durumda, 41 veri tabanı erişime açıktır.  ? Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**  Üniversite, akademik ve idari personelin AR-GE faaliyetlerini desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ni bünyesinde bulundurmaktadır. Bu birim, fakülte mensuplarının bilimsel çalışmalarına, üniversitenin bütçe olanakları çerçevesinde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) aracılığıyla destek vermektedir. Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’ni esas almaktadır.  BAP kapsamındaki proje çağrıları, üniversite tarafından akademik personele e-posta aracılığıyla ve EBYS üzerinden duyurulmakta ve iç kaynakların etkin kullanımı konusunda rehberlik sunularak teşvik edilmektedir. Proje başvuruları ilgili bölüm tarafından alınmakta ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne iletilmektedir. Proje kabul edildikten sonra bütün izleme ve işlem süreçleri birim tarafından yürütülmektedir.  ? Olgunluk Düzeyi: Üniversite içindeki kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç halinde kaynak çeşitliliği artırılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ( | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ  Olgunluk düzeyi:  Kurumda işe başlayan ya da atanan araştırma personelinin araştırma yetkinliği, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğini artırmak ve geliştirmek amacıyla akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği ve bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi olanaklar sağlanmaktadır.  Kanıt-1[: Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğini Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri](https://drive.google.com/file/d/1afqAqfcDxBSmM9_LKf8qp9htpneHwV5I/view?usp=sharing)  Kanıt-2: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](https://drive.google.com/file/d/1RnEawcO60eQtu4pgAl8Sr7CoLu7A3ivD/view?usp=sharing)  Kanıt-3: [Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1puOAVPqolg5YZJwIhjHbedvAF1GkM2B-/view?usp=sharing)  Kanıt-4: [Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi](https://drive.google.com/file/d/1ykrre-bqfxL8ChXLVAByXJr7Ev1mR64i/view?usp=sharing)  Kanıt-5: [Mersin Üniversitesi Bilim/Sanat/Spor Teşvik Ödülleri Aday Başvuru Formu](https://drive.google.com/file/d/18MLyy5sbU0Sjz5KgnFIr2zvu4hWKnVzS/view?usp=sharing) | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri  Olgunluk düzeyi:  Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.  İlahiyat Fakültesi Mersin İl Müftülüğü ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığı protokoller doğrultusunda ortak programlar yürütmektedir.  İpek Yolu ve Ötesi Kongre Serisi- Bir Yol Bir Kuşak: Dil, Beşeri Sermaye ve Kültürel Miras Kongresi (SIRCON 2024) (Silk Road and Beyond Congress Series-One Belt, One Road: Language, Human Capital and Cultural Heritage Congress (SIRCON 2024) Mersin Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Alfraganus Üniversitesi işbirliği ile 23-24 Mayıs 2024’te Mersin’de geçekleştirilmiştir. Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bu kongrenin gerçekleşmesinde önemli rol almıştır. Hatta kongrede araştırma sunan araştırmacılara verilen katılım belgelerinin altında Düzenleme Kurulu Başkanı olarak Mersin Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Erdal BAYKAN’ın imzası bulunmaktadır. Bu kongrede İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları etkin rol almıştır.  Öneriler  Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda aşağıdaki öneriler dikkate alınabilir ve uygulanabilir:  1. Ortak Araştırma ve İş Birliği İzleme Kurulu Kurulması: Fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen ortak araştırma projelerinin ve iş birliği programlarının etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla bir "Ortak Araştırma ve İş Birliği İzleme Kurulu" oluşturulmalıdır. Bu kurul, yürütülen projelerin hedeflere ne ölçüde ulaştığını, elde edilen çıktıları ve katkı sağlanan akademik bilgi birikimini değerlendirmelidir. İzleme sonuçları düzenli raporlarla paylaşılmalı ve paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda tartışılarak iyileştirme önerileri belirlenmelidir.  2. Dijital Araştırma İş Birliği İzleme Platformu Geliştirilmesi: Ortak araştırma projelerinin ve iş birliklerinin takibi için dijital bir platform oluşturulmalıdır. Bu platform, tüm ortak projelerin verilerini, çıktıları ve performans göstergelerini anlık olarak izlemeyi sağlamalıdır. Platform üzerinden proje sorumluları ve paydaşlar sürece katkı sağlayabilir, geri bildirimde bulunabilir ve raporları inceleyebilir. Elde edilen veriler doğrultusunda stratejik iyileştirmeler yapılmalı ve bu iyileştirmeler platform üzerinden şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmalıdır.  3. Ortak Araştırma ve İş Birliği Çalıştayları Düzenlenmesi: Fakülte, yılda en az bir kez ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin değerlendirildiği çalıştaylar düzenlemelidir. Bu çalıştaylara projede görev alan akademisyenler, öğrenciler, ilgili sektör temsilcileri ve dış paydaşlar katılmalıdır. Çalıştaylarda elde edilen bulgular, projelerin güçlü ve zayıf yönleri, sürdürülebilirlik ve gelecekteki iş birlikleri ele alınarak bir sonuç raporu oluşturulmalıdır. Bu rapor, fakülte yönetimi ve paydaşlarla paylaşılmalı ve somut iyileştirme adımları belirlenmelidir.  4. Uluslararası İş Birliği ve Proje Raporlarının Yıllık Olarak Yayımlanması: Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm ulusal ve uluslararası ortak projelerin sonuçları, yılda bir kez hazırlanan kapsamlı bir rapor ile paylaşılmalıdır. Bu rapor, projelerin amaçları, elde edilen akademik çıktılar, toplumsal katkılar ve ekonomik etkiler gibi başlıklar altında detaylı analizler içermelidir. Rapor, fakültenin web sitesi üzerinden tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmeli ve geri bildirim mekanizmaları (örneğin, anketler veya yorum bölümleri) eklenerek sürekli iyileştirme sağlanmalıdır.  5. Ortak Araştırma Birimlerinin Etkinlik Değerlendirmesi: Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren ortak araştırma birimlerinin performans göstergeleri düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Birimlerin araştırma çıktıları, ulusal ve uluslararası katkıları, proje sayıları ve bütçe kullanımları gibi veriler analiz edilmelidir. Bu değerlendirmeler sonucunda başarılı birimlerin iyi uygulamaları örnek alınarak diğer birimlere yaygınlaştırılmalı, eksiklikler ise somut iyileştirme planlarıyla giderilmelidir. Bu süreç, düzenli raporlar ve paydaş toplantılarıyla şeffaf bir şekilde yürütülmelidir.  6. Paydaş Geri Bildirim Mekanizması Oluşturulması: Ortak araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla paydaş geri bildirim mekanizması kurulmalıdır. Akademik ve sektörel paydaşlardan düzenli aralıklarla geri bildirim toplanmalı, bu geri bildirimler analiz edilerek ortak projelere ve iş birliklerine entegre edilmelidir. Anketler, odak grup toplantıları ve birebir görüşmeler gibi yöntemlerle paydaşların katkıları düzenli olarak alınmalı ve elde edilen veriler doğrultusunda aksiyon planları oluşturulmalıdır.  7-Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile ya da başka bir ilahiyat fakültesi ile ortak araştırma birimleri kurulmasına dair protokol yapılabilir. Alfraganus Üniversitesi ya da Ahmet Yesevi Üniversitesi ile veya Avrupa ve Amerika Birleşik Devletlerindeki üniversitelerle ortak araştırma birimleri kurulmasına dair protokol yapılabilir.  Kanıt-1: [Mersin Üniversitesi ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İşbirliği Protokolü](https://drive.google.com/file/d/1CxKUoDjDcOHw5Ti8WU3P4pqoqmFQrT8t/view?usp=sharing)  Kanıt-2: [Diyanet İşleri Başkanlığı Mersin İl Müftülüğü ve Mersin Üniversitesi Rektörlüğü (İslami İlimler Fakültesi) İşbirliği ve Uygulama Protokolü](https://drive.google.com/file/d/11WeRkDgJGGWOQjVdIG7obt23c_EfP_9k/view?usp=sharing)  Kanıt-3: [İpek Yolu ve Ötesi Kongre Serisi- Bir Yol Bir Kuşak: Dil, Beşeri Sermaye ve Kültürel Miras Kongresi (SIRCON 2024) (Silk Road and Beyond Congress Series-One Belt, One Road: Language, Human Capital and Cultural Heritage Congress (SIRCON 2024) Kongre Kitapçığı](https://drive.google.com/file/d/1yPG4E4eaDAiYdrA_MR0dZNruiQCJsqpJ/view?usp=sharing)  Kanıt-4: [İpek Yolu ve Ötesi Kongre Serisi- Bir Yol Bir Kuşak: Dil, Beşeri Sermaye ve Kültürel Miras Kongresi (SIRCON 2024) (Silk Road and Beyond Congress Series-One Belt, One Road: Language, Human Capital and Cultural Heritage Congress (SIRCON 2024) Kongre Programı](https://drive.google.com/file/d/1KkeDBaty3gK9yzmeA4mNtxbNmNsLWPf_/view)  Kanıt-5: [Mersin Üniversitesi Ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tezsiz Yüksek Lisans Ve Eğitim İşbirliği Protokolü](https://drive.google.com/file/d/17u7-mlnmbS69o8e7jZJElwccPo64W-fO/view?usp=sharing)  Kanıt-6: [Mersin Üniversitesi Ve Mersin İl Müftülüğü Tezsiz Yüksek Lisans Ve Eğitim İşbirliği Protokolü](https://drive.google.com/file/d/1ng0wDm8bvBzg4MNNKjUiAj-C3XQ2Nb3D/view?usp=sharing) | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.1. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

**BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  | | |  |  |
| **1.Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı | *Fakültemiz 3 bölümden oluşmakta olup, tek programdan mezun vermektedir. 1 Program normal yerleşenler için 1 program ise sadece M.T.O.K. ile gelenler için.* | 2 | 2 | 2 |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | *Turizm Fakültesinin Kuzey Batı tarafındaki bloku kullanmaktayız. Bize ayrılan yer göstetgesi yanda yansıtılmıştır.* | 50² | 100² | 192 m² |
| 1. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı |  | 175 | 285 | 415 |
| 1. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 15 | 10 | 4 |
| 1. Lisans Mezun Sayısı |  |  | 52 | 48 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. İdari Personel Sayısı | *31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı* |  |  |  |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* |  |  |  |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) | *Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* |  |  |  |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) | *Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* |  |  |  |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) | *Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* |  |  |  |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı* |  |  |  |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| 1. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı) | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı* |  |  |  |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı |  |  |  |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı |  |  |  |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* |  |  |  |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.* |  |  |  |
| 1. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı |  |  |  |  |
| 1. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı |  |  |  |  |
| 1. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı |  |  |  |  |
| 1. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı |  |  |  |  |
| 1. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* |  |  |  |
| 1. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* |  |  |  |
| 1. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı | *Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.* |  |  |  |
| 1. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* |  |  |  |
| 1. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Tıp Fakültesi*  *Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Diş Hekimliği Fakültesi*  *Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Eczacılık Fakültesi*  *Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* |  |  |  |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* |  |  |  |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)* |  |  |  |
| 1. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)* |  |  |  |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  |  |  |  |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  |  |  |  |
| 1. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* |  |  |  |
| 1. Atıf Puanı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen*** *ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |  |  |  |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* |  |  |  |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| **6. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler* |  |  |  |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* |  |  |  |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* |  |  |  |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* |  |  |  |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* |  |  |  |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* |  |  |  |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* |  |  |  |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* |  |  |  |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* |  |  |  |