



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
TEKSTİL BÖLÜMÜ**

17/12/2019

1. BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
1.1 İletişim Bilgileri.....	6
1.2 Tarihsel Gelişimi	6
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	7
2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreç	7
2.1.1 Birimde/Bölümde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?	7
2.1.2 Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkili midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.2)	8
2.1.3 Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?	8
2.1.4 Birimdeki/Bölümdeki liderler (yöneticiler) çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)	8
2.1.5 Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	8
2.1.6 Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.11)	8
2.1.7 Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.12)	8
2.1.8 Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.14)	8
2.1.9 Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.15)	8
2.1.10 Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.16)	9
2.1.11 Kurumun/Birimin/Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.5) ..	9
2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	9
2.2.1 Kurumda/Birimde/Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.6)	9
2.2.2 Kurumdaki/Birimdeki/Bölümdeki liderler kurumun/birimin/bölümün amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini nasıl sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)	9
2.2.3 Birimde/Bölümde Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.8)	9
2.2.4 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.9)	10
2.2.5 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.10) ...	10

2.2.6 Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	10
2.3 Paydaş Katılımı	10
2.3.1 Birim/Bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.3.1)	10
2.3.2 Birim/Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.2)	10
2.3.3 Birim/Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.5)	11
2.3.4 Birimde/Bölümde mezunlarla ilişkiler nasıl yönetilmekte ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.9).....	11

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....11

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı	11
3.1.1 Birimde/Bölümde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.1).....	11
3.1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.2).....	11
3.1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.4).....	11
3.1.4 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.5).....	12
3.1.5 Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu nasıl sağlanmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.6).....	12
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	12
3.2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.1).....	12
3.2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.2).....	12
3.2.3 Kurumda/Birimde/Bölümde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.3)	12
3.2.4 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.5)	12
3.2.5 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.7)	13
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	13
3.3.1 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi nedir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.2).....	13
3.3.2 Birimde/Bölümde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.3)	13
3.3.3 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.4).....	13
3.3.4 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (AKTS) uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmakta ve uyum nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.4).....	13
3.3.5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere nasıl yönlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.8) .13	

3.3.6 Birimde/Bölümde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.10).....	14
3.3.7 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler nelerdir ve bu süreçlerin öğrencilere nasıl duyurulmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.11).....	14
3.3.8 Yirmi birinci yüzyıl yetkinlikleri program kazanımlarına yansıtılmakta mıdır?.....	14
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	14
3.4.1 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci (yatay geçiş, çift anadal, yandal, yabancı öğrenci sınavı vb.) kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.1).....	14
3.4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.2).....	14
3.4.3 Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.) bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.4.3).....	14
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu	15
3.5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.1)	15
3.5.2 Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.2)	15
3.5.3 Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması (KİDBİS Başlık No: 3.5.3)	15
3.5.4 Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.5.4)	15
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	15
3.6.1 Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.1).....	15
3.6.2 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.2)	16
3.6.3 Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.3)	16
3.6.4 Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?	16
3.6.5 Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.6)	16
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSALKATKI.....	16
4.1 Kurumun/Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	16
4.1.1 Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 4.1.1).....	16
4.1.2 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.2)	17
4.1.3 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?	17
4.1.4 Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun/birimin/bölümün araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?	17

4.1.5 Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı nasıl teşvik edilmektedir ve sonuçları nasıl ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.5)	17
4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları	17
4.2.1 Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.2.1)	17
4.2.2 Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.2)	17
4.2.3 Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.3)	18
4.2.4 Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlenen stratejileri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.2.4)	18
4.2.5 Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.6)	18
4.3 Kurumun/Birimin Araştırma Kadrosu	18
4.3.1 Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.1)	18
4.3.2 Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.2)	18
4.3.3 Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.3)	18
4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	19
4.4.1 Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.1)	19
4.4.2 Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.2)	19
4.4.3 Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşımı hangi ortamlarda yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.3)	19
4.4.4 Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.4)	19
5. YÖNETİM SİSTEMİ	19
5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	19
5.1.1 Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması nasıldır? (KİDBİS Başlık No: 5.1.1)	19
5.1.2 İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütölmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.1.2)	20
5.2 Kaynakların Yönetimi	20
5.2.1 İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekteştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.1)	20
5.2.2 İşe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 5.2.2)	20
5.2.3 İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?	20

5.2.4 Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?	20
5.2.5 Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.5)	20
5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi	21
5.3.1 Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları nelerdir?	21
5.3.2 Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımı Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile nasıl desteklenmektedir?	21
5.3.3 Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), kalite yönetim süreçleri ile nasıl entegre edilmiştir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.3)	21
5.3.4 BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen veriler nasıl analiz edilmekte ve paydaşlarla nasıl paylaşılmaktadır?	21
5.3.5 Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?	21
5.3.6 Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.6)	21
5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	21
5.4.1 Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.4.1)	21
5.4.2 Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar nelerdir?	22
5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	22
5.5.1 Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.1)	22
5.5.2 Kurumun/Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.4)	22
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1: 2019-2020 güncel eğitim-öğretim plânı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: Rektörlük makamına sunulan protokol taslağı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-3: İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkim levha talep yazısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-4: Doldurulmuş “Mezun Bilgi Formu” örneği	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-5: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanağı ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-6: Staj uygulamasına ilişkin KYK formları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-7: Staj Komisyonu onaylı staj değerlendirme sonuç formu örneği..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-8: Eğitim-öğretim planı güncellenmesine ilişkin bölüm kurul kararı, fakülte kurulu kararı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı : Doç. Dr. İlhami İLHAN
Adres : Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Bölümü
Telefon : 324 3610001/15061
Cep Tlf. : 506 3439037
E-posta : iilhan@mersin.edu.tr

Bölüm Bşk. Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Banu YILMAZ AKYÜREK
Adres : Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Bölümü
Telefon : 324 3610001/15065
Cep Tlf. : 505 7888053
E-posta : banuyilmaza@mersin.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuş bulunan Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde, kuruluş yasasında yer alan Tekstil Bölümü, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

Tekstil Bölümü, gerek endüstriyel gerekse sanatsal tekstil ürünlerinin tasarım süreçlerine hâkim, yaratıcı ve özgün tasarımlar ve sanat eserleri üretebilen, alanında yetkin tasarımcılar/sanatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Lisans programı olan bölümün eğitim-öğretim süresi 4 yıldır. Eğitim dili Türkçe'dir. Bölüm öğretim elemanı kadrosu; 1 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 6 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüm kontenjanı 15'tir. Öğrenci almaya başladıktan bu yana, bölümden toplam 125 öğrenci mezun olmuştur.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon: Bölümün vizyonu; moda ve tekstil tasarımı alanında ulusal ve uluslararası tanınırlığı yüksek, toplum ve endüstri ile gelişmiş ilişkileri bulunan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir program olmaktır.

Misyon: Bölümün misyonu; içinde yaşadığı çağı kavrayan ve yorumlayabilen, tarih bilincine sahip, yaratıcı, yenilikçi, araştırmacı, disiplinlinlerarası yaklaşımı benimsemiş, takım çalışmasına yatkın, bilgiye ulaşma ve bilgiyi üretime dönüştürme becerisine sahip, sorumluluk ve disiplin sahibi, sürdürülebilirlik bilincine ve duyarlılığına sahip, bilimsel etiği benimsemiş, ülkenin tekstil sektörüne yön verecek ve gelişmesine katkıda bulunacak evrensel düzeyde yetkin moda ve tekstil tasarımcıları yetiştiren bir program olmaktır.

Değerler: Adalet, Bilimsel özgürlük, Akılcılık, Yaratıcılık, Eleştirel düşünme, Bilimsel yaklaşım, Sanatsal yaklaşım, Üretkenlik, Yenilikçilik, Takım çalışması, Öğrenmeyi öğrenme, Etik ilkelere bağlılık, Güncellik, Sürdürülebilirlik, Disiplinlerarası yaklaşım, Şeffaflık, Güvenilirlik, İşbirliği, Toplumsal sorumluluk, İnsana saygı.

Hedefler:

- Bölümün, moda ve tekstil tasarımı alanında çağdaş, yenilikçi ve öncü bilimsel ve sanatsal etkinlikler ve çalışmalar ile hem ulusal hem de uluslararası düzeyde anılmasını sağlamak.
- Moda ve tekstil tasarımı alanında, tarih bilincine sahip çıkarak yeni gelişmeleri izleyebilmek, günceli takip etmenin yanısıra yüksek katma değeri gözeterek öncü eğitim ve araştırma etkinlikleri yapmak, bölge ve ülke endüstrisinin rekabet gücüne katkıda bulunmak.
- Tasarım ve sanat kültürünün endüstriyel ve toplumsal bağlamda yaygınlaşması ve benimsenmesine katkı vermek.
- Moda ve tekstil tasarımı alanında, bölüm değerlerimizi benimsemiş, uluslararası düzeyde yetkinlik ve beceri sahibi tasarımcılar yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel ve sanatsal çalışmalar ve etkinlikler yaparak bilimsel literatüre ve sanat kültürüne katkı sağlamak.

Yukarıda özetlenen bölümümüze ait vizyon, misyon, değerler ve hedefler doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları şunlardır:

- Eğitim-öğretim planının güncellenmesi,
- Bölümün fiziksel altyapısının geliştirilmesi ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi,
- Bölüm öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesi,
- Endüstri ve toplum ile işbirliği alanlarının genişletilmesi,
- Bölümde bilimsel ve sanatsal çalışma ve etkinliklerin artırılması.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Bu başlık altında Kurumun/Birimin/Bölümün, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin bilgi vermesi beklenmektedir.

2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreç

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

2.1.1 Birimde/Bölümde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.7)

1. Yukarıda belirtilen vizyon, misyon, değerler ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim plânında olanaklar elverdiği ölçüde güncellemeler yapılmıştır.
2. Toplum ve sektörle işbirlikleri geliştirme yönünde çaba sarf edilmiş ve üniversite yönetimine proje temelinde bir protokol önerisi sunulmuştur.
3. Bologna Bilgi Paketi Ders Kataloğu, 2019 yılı içerisinde, 2019-2020 güncel eğitim-öğretim plânına uygun olarak güncellenmiştir.
4. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında bölümümüz için ihtiyaç olan uyarı levhaları belirlenerek bildirilmiştir.
5. Mezunlarla iletişimin devam etmesi ve eğitim-öğretim kalitemizi geliştirmek amacıyla görüş ve düşüncelerinin alınması amacıyla mezun olan öğrencilerimize “Mezun Bilgi Formu” doldurtularak mezun veri tabanı oluşturmaya başlanmıştır.
6. 2019 yılı içerisinde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturularak ilk toplantı gerçekleştirilmiştir.

2.1.2 Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkili midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.3 Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.1.4)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.4 Birimdeki/Bölümdeki liderler (yöneticiler) çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)

Bölüm amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için öğretim elemanları ve öğrencilerle yüz yüze görüşme, görüş alma, öneri ve eleştirileri dinleme, toplantılar yapma, e-posta vb. dijital iletişim araçları gibi iletişim yolları kullanılmaktadır. Bu yöntemlerle hedef birliği ve motivasyon sağlanmaya çalışılmaktadır.

2.1.5 Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.1.9)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.6 Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.11)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.7 Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.12)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.8 Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.14)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.9 Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.15)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.10 Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 2.1.16)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

2.1.11 Kurumun/Birimin/Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.5)

Bölümde akreditasyon ve sistem standartlarına ilişkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

2.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

EK-1: 2019-2020 güncel eğitim-öğretim plânı

EK-2: Rektörlük makamına sunulan protokol taslağı

EK-3: İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkim levha talep yazısı

EK-4: Doldurulmuş “Mezun Bilgi Formu” örneğı

EK-5: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanağı

2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2.1 Kurumda/Birimde/Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.2.6)

Bölümde gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinlikler, idari süreçler ve eğitim-öğretim çalışmalarının belirlenmiş ilkelere ve yönergelere göre gerçekleştirilmesi ve belgelendirilerek çalışılmasına gayret edilmektedir.

2.2.2 Kurumdaki/Birimdeki/Bölümdeki liderler kurumun/birimin/bölümün amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini nasıl sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.7)

Bölüm amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için öğretim elemanları ve öğrencilerle yüz yüze görüşme, görüş, öneri ve eleştirileri dinleme, toplantılar yapma, e-posta vb. iletişim araçları ile iletişim yolları kullanılmaktadır. Bu yöntemlerle hedef birliği ve motivasyon sağlanmaya çalışılmaktadır.

2.2.3 Birimde/Bölümde Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.2.8)

Eğitim-öğretim açısından PUKO döngüsü yeterli düzeyde olmasa da uygulanmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlarla yapılan görüşmeler ve geri beslemeler değerlendirilmekte, işleyişte veya verimlilikte bir aksaklık tespit edilirse, uygun çözüm önerileri geliştirilmektedir. Geliştirilen çözüm önerilerinden, ilgili tarafların görüşleri de alınarak en uygun olanı seçilmekte ve resmi uygulama prosedürüne dikkat edilerek yürürlüğe sokulmaktadır. Daha sonra uygulanan çözümün yeterliliğı, uygulayıcılar ve bu uygulamadan etkilenenlerden alınan geri beslemeler alınmak suretiyle izlenerek ölçülmektedir. Uygulamanın başarılı olup olmadığı işleyişte bir aksaklık olup olmadığına, uygulamadan etkilenenlerin memnuniyetine ve hedefe ulaşp ulaşmadığına bakılarak karar verilmektedir.

Örnek olarak; 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde staj uygulama sürecinde aksaklıklar tespit edilmiş,

öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili idari elemanlardan alınan görüşler dikkate alınarak staj uygulama sürecine ilişkin tüm formlar yeniden düzenlenerek KYK formları haline getirilmiş, tüm formlar ve gerekli açıklamalar öğrencilerin doğrudan ulaşabilmesi ve bilgilenmesi için bölüm internet sayfasına yüklenmiştir. Bu formlar, 2018-2019 Eğitim-öğretim dönemi staj uygulamalarında kullanılmış ve süreçte yaşanan aksaklıklar tespit edilmiştir. Bu aksaklıklar göz önüne alınarak formların yeniden düzenlenmesi amacıyla yeni bir çalışma başlatılmıştır.

2.2.4 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? **(KİDBİS Başlık No: 2.2.9)**

Bölümde AR-GE kapsamında çalışmalar yapılmamaktadır.

2.2.5 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? **(KİDBİS Başlık No: 2.2.10)**

Toplumsal katkı anlamında bölüm faaliyetleri kongrelere katılma, sergilere katılma, projeler ve bilirkişilik yapma şeklinde sıralanabilir. Toplumsal ilişkilerde mevcut uygulamalar değerlendirilerek ileride yapılacak çalışmalar buna uygun olarak planlanmaktadır.

2.2.6 Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır? **(KİDBİS Başlık No: 2.2.11)**

Yönetsel ve idari süreçlerin sağlıklı yürütülmesi adına kurumsallaşma ve önceden belirlenmiş kurallar ve ilkelere uygun şekilde nesnel yönetim modeli benimsenmektedir. Bunun için bölüm içinde komisyonlar oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Bunun yanında süreçlerin tarafları ile diyalog ve görüş alışverişine önem verilmektedir. Bu görüşlerden yararlanarak süreçlerin işleyişi izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

2.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

EK-6: Staj uygulamasına ilişkin KYK formları

EK-7: Staj Komisyonu onaylı staj değerlendirme sonuç formu örneği

2.3 Paydaş Katılımı

2.3.1 Birim/Bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir? (KİDBİS Başlık No: 2.3.1)

Bölümde planlı bir paydaş analizi çalışması yapılmamış olsa da iç paydaşlar olarak öğrenciler, öğretim elemanları, ilgili idari elemanlar, dış paydaşlar olarak ise tekstil alanında faaliyet gösteren işletmeler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, bölümün ilgi alanı ve hedefleri ile ilişkili toplum kesimi değerlendirilmektedir. Öncelikli paydaş sıralaması; öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezun öğrenciler, tekstil işletmeleri, meslek örgütleri, ilgili toplum kesimi olarak düşünülmektedir.

2.3.2 Birim/Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.2)

Yüzyüze görüşme ve diğer iletişim kanalları ile sağlanmaktadır. İç paydaşların katkısı öğrencileri iyi diyalog geliştirme, bölüme katkı sağlama anlamında cesaretlendirme ve motive etme yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler öğrenci topluluğu kurmaya teşvik edilmektedir.

2.3.3 Birim/Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.5)

Dış paydaşların katılımını sağlamak için Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonun aktif şekilde işlerlik kazanması sağlanacaktır. Bununla birlikte Mezun İzleme Komisyonu da oluşturulacaktır. Bunların yanısıra tekstil işletmeleri ve meslek örgütleri ile yüzyüze görüşmeler yoluyla fikir alışverişi ve sonrasında proje, organizasyon vb. bağlamda işbirlikleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

2.3.4 Birimde/Bölümde mezunlarla ilişkiler nasıl yönetilmekte ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 2.3.9)

Mezunlarla iletişimin devam etmesi ve eğitim-öğretim kalitemizi geliştirmek amacıyla görüş ve düşüncelerinin alınması amacıyla mezun olan öğrencilerimize “Mezun Bilgi Formu” doldurtularak mezun veri tabanı oluşturulmaktadır. Form doldurulurken öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak da geri besleme alınmaktadır. Bu geri beslemeler değerlendirilerek uygun görülenler uygulamaya konulmaktadır.

2.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

EK-4: Doldurulmuş “Mezun Bilgi Formu” örneği

EK-5: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanağı

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

3.1.1 Birimde/Bölümde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.1)

Güncel ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programında değişiklikler yapmak gerekmektedir. Bunun için iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler oluşturulan bir komisyonda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurulunda tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir.

3.1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.2)

Bu amaca hizmet için oluşturulmuş olan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun görüş ve düşünceleri dikkate alınmakta, aynı zamanda diğer paydaşlarla yüz yüze görüşme yoluyla yararlanılmaktadır.

3.1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.4)

Öğrenciler proje dersleri kapsamında araştırmaya teşvik edilmektedir. Bunun dışında internet ortamındaki iletişim araçları ile öğrenciler kendi alanlarındaki gelişmeler ve yeniliklerden haberdar olması sağlanarak, yüzyüze görüşmelerde araştırma ve geliştirme kültürü kazandırılmaya çalışılmaktadır. Sektördeki paydaşlarla proje bazında işbirlikleri yapılarak öğrencilere bu projelerde görev verilerek deneyim

kazanmaları ve yaparak öğrenmeleri sağlanmaktadır.

3.1.4 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.5)

Üniversitemizin resmi web sayfaları aracılığıyla dijital ortamda paylaşılmaktadır.

3.1.5 Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu nasıl sağlanmıştır? (KİDBİS Başlık No: 3.1.6)

Bu konuda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

3.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

EK-1: 2019-2020 güncel eğitim-öğretim plânı

EK-2: Rektörlük makamına sunulan protokol taslağı

EK-5: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanağı

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.1)

Program güncelleme yılda bir kez yapılabilir. Akademik takvime uygun olarak yılda bir kez ders planı ile ilgili değişiklik önerileri üst birimlere sunulmaktadır. Bu öneriler çağın gereksinimleri, çağa uygun olarak öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler, güncel teknolojik gelişmeler dikkate alınarak tüm paydaşlardan alınan fikirler çerçevesinde oluşturulmaktadır. Bu amaçla yararlanılan kurumsal yapılar, Bölüm Kurulu ve Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'dur. Son kararı Bölüm Kurulu vermektedir.

3.2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.2.2)

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu ve yüzyüze görüşmeler yoluyla katkı vermektedir.

3.2.3 Kurumda/Birimde/Bölümde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.3)

Bu amaçla uygulanan bir ölçüm mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin bu açıdan değerlendirmeleri dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

3.2.4 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.5)

Amaçlara ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda aksaklıklar araştırılmakta ve gerekirse komisyon kurarak çözüm geliştirme yoluna gidilmektedir.

1. Öğrenciler ile iyi diyalog kurmaya özen gösterilmekte ve iletişim diline dikkat edilmektedir.
2. Öğrenci görüşlerini açıklama, eleştirel düşünme ve problem çözme cesareti açısından teşvik edilmektedir.

3. Öğrencilere mesleki eğitimin yanısıra kişisel gelişimleri ve gelecek tasarımları konusunda destek verilmeye çalışılmaktadır.
4. Eğitim-öğretim planı konusunda öğrencilerin görüşleri sorulmakta ve dikkate alınmaktadır.

3.2.5 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.2.7)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

EK-5: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanağı

EK-8: Eğitim-öğretim planı güncellenmesine ilişkin bölüm kurul kararı, fakülte kurulu kararı

İyileştirme Kanıtları

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3.1 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi nedir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.2)

Öğrenci merkezli eğitim politikasının uygulama düzeyinin dinamik bir gelişme sürecinde olduğu, bu konuda çeşitli sorunların var olduğu ve kurumsallaşma ihtiyacının bulunduğu söylenebilir.

3.3.2 Birimde/Bölümde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.3)

Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerine olanak tanınmakta ve bilimsel/sanatsal çalışmalar teşvik edilmektedir. Öğrencilerin eğitim süreçlerinde katılımcı ve üretken olmaları konusunda öğretim elemanları yüz yüze görüşmelerle teşvik edilmektedir.

3.3.3 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.4)

Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredileri belirlenirken dersi veren öğretim elemanlarının deneyimlerinden yararlanılmıştır.

3.3.4 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (AKTS) uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmakta ve uyum nasıl sağlanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.4)

Uluslararası hareketlilik sistemlerinde ders seçimi yapılırken derslerin içeriği ve AKTS kredilerinin uyumlu olmasına özen gösterilmektedir.

3.3.5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere nasıl yönlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.3.8)

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanması ve çeşitli ilgi alanlarına yönelmesine yardımcı olacak dersler eğitim-öğretim planı güncellenerek artırılmıştır. Disiplinlerarası yaklaşımın öğrenciler tarafından

benimsenmesine önem verilmektedir.

3.3.6 Birimde/Bölümde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.10)

Her sınıfa bir adet öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Bu danışman öğrencilerle yüz yüze görüşerek öğrencilerin sorunlarını çözmelerine yardımcı olmaktadır. Danışmanların etkililiği öğrencilerden alınan geri dönüşler ile değerlendirilmektedir. Gerekirse danışmanlarla Bölüm Başkanı olarak görüşülmekte ve uyarılar yapılmaktadır.

3.3.7 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler nelerdir ve bu süreçlerin öğrencilere nasıl duyurulmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.3.11)

Çoğu derslerde öğrenci dönem başında değerlendirmenin nasıl yapılacağı hakkında bilgilendirilmektedir. Bazı derslerde sınavlar yanıt anahtarları öğrenciye gösterilerek değerlendirme hakkında aydınlatma yapılabilirken, özellikle uygulamalı derslerde değerlendirme tamamen öğretim elemanının inisiyatifine bırakılmış durumdadır. Bu durumun zaman zaman sıkıntılara yol açtığı tespit edilmiştir. Bu kapsamda, tüm derslerde uygulanan tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

3.3.8 Yirmi birinci yüzyıl yetkinlikleri program kazanımlarına yansıtılmakta mıdır?

Bu konuda bir çalışma yapılmamıştır.

3.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.4.1 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci (yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı öğrenci sınavı vb.) kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.4.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.4.3 Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.) bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 3.4.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.5.2 Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 3.5.2)

Bu konuda alanında uzman öğretim elemanlarının görüşleri ile birlikte bölüm kurulunun kararı uygulanmaktadır.

3.5.3 Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması (KİDBİS Başlık No: 3.5.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.5.4 Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.5.4)

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31'inci madde ve 657 Sayılı kanununun 89. Maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dışarıdan ders vermek isteyenler bölüm başkanlığına dilekçe vermekte, dilekçe ekinde özgeçmiş, uzmanlık alanını belirtir diploma ve ders verme yetkinliğini gösteren kurs, eğitim vb. belgeler istenmektedir. Bölüm kurulu kararı ile üst yönetime sunulmaktadır. Söz konusu prosedür ilgili öğretim elamanına sözlü olarak iletilmektedir.

3.5 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.1 Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.6.2 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.6.3 Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.6.4 Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.4)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.6.5 Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 3.6.6)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

3.6 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Bu başlık altında Kurumun/Birimin/Bölümün araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Kurumun/Birimin/Bölümün sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

4.1 Kurumun/Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Bu ölçüte ait iç değerlendirmede aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmeli ve verilen bilgiler kanıtlarla desteklenmelidir.

4.1.1 Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır? (KİDBİS Başlık No: 4.1.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.1.2 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.2)

Kurumda lisansüstü çalışma yapan öğretim elemanlarının kazandığı bilgi birikimi ve deneyim eğitim öğretim sürecine gerek müfredatın geliştirilmesi gerek ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve gerekse de ders anlatımı yönünden katkı sağlamaktadır. Ayrıca bölüm bünyesinde proje faaliyetlerinin artırılması yoluyla bu alanda daha çok katkı sağlanması hedeflenmektedir.

4.1.3 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.3)

Bu konuda uygulanan, belirlenmiş bir politika yoktur.

4.1.4 Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun/birimin/bölümün araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.1.4)

Bölümün sözü edilen anlamda ar-ge çalışmaları yoktur. Ancak, bölgenin tekstil sektörünün ihtiyaç ve hedeflerinin gözetilmesi, ulusal kalınmaya katkı anlamında duyarlılık taşınmaktadır. Yerel dinamiklerle ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Sektörden gelen ar-ge ve tasarım projelerine ilişkin işbirliği teklifleri olumlu olarak değerlendirilmektedir.

4.1.5 Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı nasıl teşvik edilmektedir ve sonuçları nasıl ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.1.5)

Bu anlamda sistemli bir yöntem kullanılmamakta, sosyal geribildirimler dikkate alınmaktadır.

4.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2.1 Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.2.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.2.2 Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.2)

Paydaşların katılımı genellikle proje ortaklığı şeklinde sağlanmaktadır. Bunun yanında bölüme katkı, sponsorluk, çeşitli organizasyonlarda destek, teknik geziler vb. şeklinde de olabilmektedir.

4.2.3 Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.3)

Ar-Ge faaliyetleri genellikle proje şeklinde gerçekleşmektedir. Proje sonuçları proje hedeflerinin gerçekleşme oranı ile değerlendirilmekte, bunun için proje türüne göre farklı yöntemler izlenmektedir. Toplumsal projelerde hedef kitlenin proje hedeflerine uygun gelişimi birebir gözlenerek izlenmekte, bilim ve/veya sanatsal projelerde literatüre katkısına (akademik yayınlar, bildiriler, eserler, sergi vb.) bakılmaktadır.

4.2.4 Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlenen stratejileri nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.2.4)

Bu amaçla kurum dışı fonların katkısını alabilecek proje konularında projeler geliştirilmeye çalışılmaktadır.

4.2.5 Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.2.6)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

4.3 Kurumun/Birimin Araştırma Kadrosu

4.3.1 Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.3.2 Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.3.3 Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.3.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4.1 Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.1)

Proje sonuçlarının değerlendirilmesi ve proje paydaşlarından alınan geri beslemeler yoluyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4.4.2 Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

4.4.3 Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşımı hangi ortamlarda yapılmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 4.4.3)

Projeler tamamlandığında hazırlanan sonuç raporu paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bunun dışında yüz yüze görüşmelerle de aktarılmaktadır.

4.4.4 Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 4.4.4)

Bu konuda mevcut bir uyulama bulunmamaktadır.

4.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1.1 Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması nasıldır? (KİDBİS Başlık No: 5.1.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.1.2 İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.1.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.1 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

5.2 Kaynakların Yönetimi

5.2.1 İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.2.2 İşe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması nasıl güvence altına alınmaktadır? (KİDBİS Başlık No: 5.2.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.2.3 İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.2.4 Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.4)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.2.5 Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? (KİDBİS Başlık No: 5.2.5)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.2 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi

5.3.1 Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları nelerdir?

(KİDBİS Başlık No: 5.3.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3.2 Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımı Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile nasıl desteklenmektedir?

(KİDBİS Başlık No: 5.3.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3.3 Kurumda kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), kalite yönetim süreçleri ile nasıl entegre edilmiştir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.3)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3.4 BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen veriler nasıl analiz edilmekte ve paydaşlarla nasıl paylaşılmaktadır?

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3.5 Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır?

(KİDBİS Başlık No: 5.3.5)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3.6 Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.3.6)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.3 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4.1 Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.4.1)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.4.2 Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.4.2)

Bölüm başkanlıklarından bilgi talep edilmemektedir.

5.4 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5.1 Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.1)

Proje raporları, makale, bildiri, sergi, defile, çalıştay, sempozyum, sosyal medya ve çeşitli ortamlarda yüzyüze görüşme faaliyetleri olarak sayılabilir.

5.5.2 Kurumun/Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir? (KİDBİS Başlık No: 5.5.4)

Bölümümüzde, ilkeleri belirlenmiş böyle bir politika ve uygulamalar mevcut değildir.

5.5 başlığı altında yer alan değerlendirme alanları için beklenen kanıtlar:

Kurumsal Belgeler

İyileştirme Kanıtları

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve Eğitim-öğretim planı güncellenirken farklı görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturularak ilk toplantısı yapılmıştır. Eğitim-öğretim planında vizyon ve misyon doğrultusunda bazı güncellemeler yapılmış, mezun öğrenciler ile ilişkilerin sürdürülmesi ve geri besleme alınması için mezun bilgi formu düzenlenmiş ve mezun öğrencilerin doldurması sağlanmıştır. Bologna Bilgi Paketi Ders Kataloğu mevcut duruma göre güncellenmiştir.

Eğitim-Öğretim

Eğitim-öğretim sürecinin temelini oluşturan Eğitim-öğretim Planının güncellenmesi yeni teknik gelişmeler, sektörün ihtiyaçları ve öğrencilerin talepleri ve gereksinimleri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretimin gerektiği gibi sürdürülebilmesi için malzeme ve donanım açısından ihtiyaçların karşılanması yönünde dış paydaşlardan katkı almak için çaba sarf edilmektedir. Dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilirken, öğretim elemanının alanındaki yetkinliği, öğrenciye olan katkısı ve akademik ortam ile uyumuna dikkat edilmektedir.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Bölüm olarak Ar-Ge faaliyetlerinden çok Tasarım faaliyetlerine yatkın olunduğundan daha çok tasarım odaklı projeler yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak Ar-Ge kapsamında projelere de olumlu yaklaşılmaktadır. Bölüm olarak topluma katkı sağlamak ve toplumla ilişkiler geliştirmeye önem vermekteyiz. Bu yönde çabalarımız genellikle, proje yapmak, sergi, defile vb. faaliyetler şeklinde olmaktadır.

Yönetim Sistemi

Bölüm yönetiminde kurumsallaşmaya ve işlerin belgeye dayalı yürütülmesine önem verilmektedir.

