

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
A- Misyon ve Vizyon, Kurumsal Akreditsyon Süreçleri	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
3- Sorumluluklar	4
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. Amaç ve Hedefler	16
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler.....	19
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	19
3- Diğer Mali Bilgiler	21
B- Performans Bilgileri.....	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler – Değerlendirme	27
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29
Ek3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....	35

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları.....	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları.....	5
Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	8
Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 8. Akademik Personel	10
Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	10
Tablo 10. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel.....	10
Tablo 12. Enstitüler Öğrenci Sayıları	11
Tablo 13. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	11
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	12
Tablo 15. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.....	12
Tablo 16. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	12
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	13
Tablo 20. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	19
Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	20
Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	21
Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	21
Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	22
Tablo 28. Ulusal ve Uluslar arası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	22
Tablo 29. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	23
Tablo 30. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	23
Tablo 31. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2)	24

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 33

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 34

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 30 yılı aşkın bir geçmişe sahiptir. Ancak, 25 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile 26 Temmuz 2022 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak kapatılmıştır. Yerine Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri kurulmuştur. Fen Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra modern bilim ve teknolojinin gerektirdiği projelere de ağırlık vermektedir. Günün sosyal ve teknolojik koşullarına uygun araştırmalar yapılmakta ve bu alandaki çalışmalar, ulusal ve uluslararası tanınmış dergilerde yayımlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi Fen Fakültesi, güçlü yönetim yapısı ve nitelikli eğitim kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir. Fakültenin misyon ve vizyonunu ortaya koyan ve geleceğe yönelik stratejik yaklaşımını belirleyen 2025 Yılı Faaliyet Raporu, beş bölümden oluşmaktadır:

Birinci bölümde, Fakültenin kuruluş tarihçesi, misyonu ve vizyonu yer almakta olup, aynı zamanda idareyle ilgili görev ve sorumluluklar da ele alınmaktadır. İkinci bölümde, idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve önceliklere yer verilmiştir. Üçüncü bölüm, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığını taşımakta olup, mali bilgiler ve performans değerlendirmeleri sunulmaktadır. Dördüncü bölümde, kurumsal kabiliyet ve kapasite bilgileri yer almakta; bu bölümde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ayrıntılı olarak incelenmektedir. Beşinci ve son bölümde ise, Fakültenin daha etkin ve verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi bir biçimde planlayabilmesi için alınması gereken öneri ve tedbirler ele alınmaktadır.

Mersin Üniversitesi Fen Fakültesi, çağdaşlık, evrensellik, gelişim ve ilerlemeyi bir gelenek haline getirmeyi hedeflemektedir. Yönetim olarak temel amacımız, ülkemizin bu saygın kurumunu daha da geliştirmek ve ileriye taşımaktır. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir" sözünde belirttiği yolda ilerlemekteyiz.

Prof. Dr. Recep ÖZEN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Mersin Üniversitesi Fen Fakültesi ilk olarak Fen-Edebiyat Fakültesi olarak 3 Temmuz 1992 yılında 3887 sayılı yasa ile kurulmuş daha sonra 26 Temmuz 2022 tarihli ve 31904 sayılı resmi gazetede yayınlanan 25 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kapatılmış ve yerine Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri kurulmuştur. Fakültemiz, 30 yılı aşkın deneyimiyle, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında toplam 5 bölümde 1131 Lisans, ve Fen Bilimleri Enstitülerine bağlı 5 anabilim dalında 171 lisansüstü öğrencisi ve toplam 69 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini sürdürmektedir.

Fen Fakültesinde Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya, Matematik bölümlerinde Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretim yapılmaktadır. Fakültemizin Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altındaki ana bilim dalı olarak 5 ana bilim dalında Yüksek Lisans programları mevcuttur. Ayrıca, Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya, Matematik, olmak üzere 5 ana bilim dalında Doktora programı yürütülmektedir.

Fakültemizde kadrolu 32 Profesör, 13 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 16 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 69 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca, Fakültemizde 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca 2 öğretim elemanı bulunmakta olup toplam akademik personel sayısı 71'dür. 71 akademik personelin yanında fiili olarak çalışan 1 Mühendis, 7 GİH, 1 TH, 1 SHH ve 6 4/D sürekli işçi olmak üzere toplam 16 çalışan ile birlikte toplam 77 personel aktif olarak Fakültemizde görev yapmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve

araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Kurumsal Akreditasyon Süreçleri

Fen Fakóltesi, kurumsal kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda akreditasyon süreçlerine ve akademik birimlerin ulusal/uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılmasına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda Fakóltemiz, 2025 yılı içerisinde Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik programları için Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coęrafya Fakólterisi Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (FEDEK) nezdinde akreditasyon başvurusunda bulunmuştur.

Yapılan başvurular değerlendirmeye alınmış olup, ilgili programlara yönelik saha ziyaretleri 20–23 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekteştirilmiştir. Ön değerlendirme sonuçlarına göre, söz konusu dört programın her biri en az iki yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanacak düzeyde bulunmuştur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılarak takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2- Görev

Dekanın görevleri, fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

3- Sorumluluklar

Dekanın sorumlulukları, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Fen Fakültesi'nin fiziksel yapılanması, faaliyette bulunduğumuz taşınmazların sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	6	264	1	40	24	1180					31	1484
51-75 Kişilik	4	260	1	65							5	325
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	10	524	2	105	24	1180					36	1809

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	71	950
İdari Ofis	6	70
Toplam	77	1020

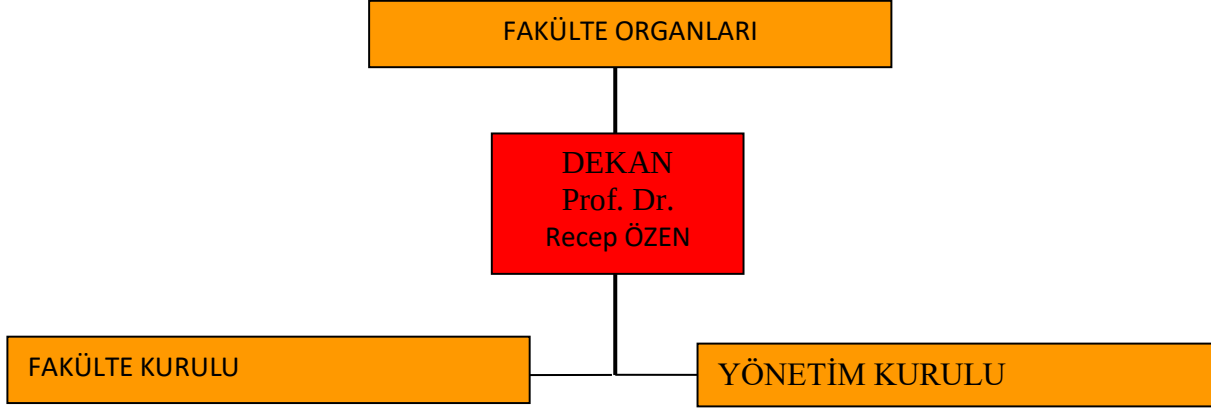
1.3- Arşiv/Depo

Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	41,44
Depo		
Toplam		

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz yönetim organları aşağıdaki gibidir.

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

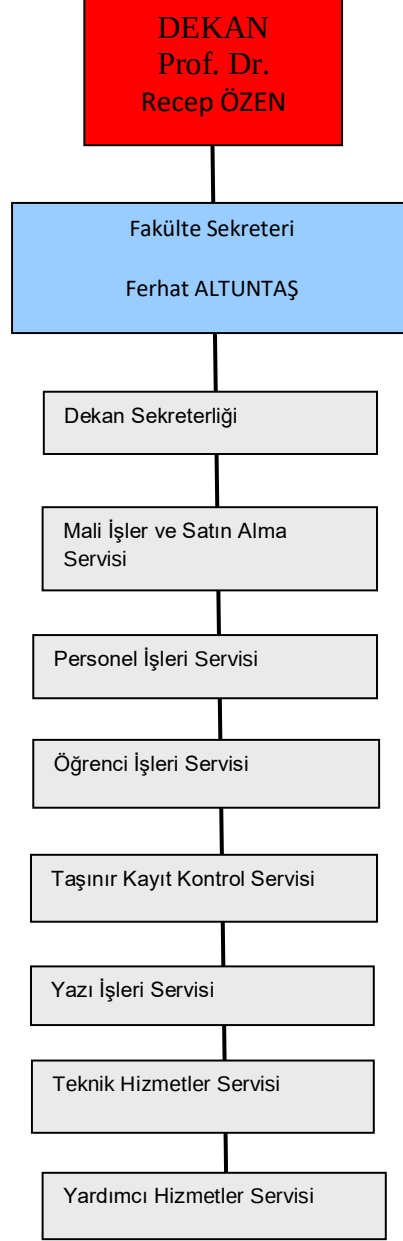


Şekil 1:Birim Kuruluş Şeması

Fakültemizin akademik organizasyon yapısı Dekanlığa bağlı olarak faaliyetlerini yürüten fakültemiz bölümleri aşağıda sıralanmıştır.



Fakültemizin idari organizasyon yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama İşlemleri
KBS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Maaş ve ekders Bilgi veri girişleri
HYS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Ödeme Emri Çıktıları, Taşınır İşlemleri
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personele Ait İşten Çıkış bildirgeleri ve prim ödemeleri
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Üniversite Harcama Birimleri	Akademik Personel Bilgi Güncellemesi

3.2- Donanım

3.2.2- Fen Fakültesi Donanımı

Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	125	-	15	136
Taşınabilir Bilgisayarlar	71	-	-	3	74
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	1	-	-	-	1
Sunucular	-	4	-	-	4
İnce İstemci	-	-	-	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	32			3	35
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası	1				1
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				1	1

Baskı Makinesi	1			-	1
Fotokopi Makinesi	2			2	4
Faks					-
Fotoğraf Makinesi		32			32
Kameralar	1	2			3
Televizyonlar	1	3		-	4
Tarayıcılar	4			5	9
Müzik Sistemi	3				3
Mikroskoplar	70	17			87
Nokta Vuruşlu Yazıcılar				1	1
M. Püskürtmeli Yazıcılar	2			1	3
Lazer Yazıcılar		51		17	68
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar		14		-	14
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon	86			15	101
Telsiz Telefon				7	7
Telsiz		2			2
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					
.....					
.....					
.....					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 7. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	1	0,02	41	0,95					-				42	
Erkek	2	0,06	28	0,93					-				30	
Toplam	3	0,04	69	0,95					-				72	

*Ayrıca Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca 2 öğretim elemanı görev yapmaktadır, 7 idari Personel ve sürekli işçi olarak da 6 personel aynı kanun uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.1- Akademik Personel

Tablo 8.Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	32	-	32	100	32	0,46		0,46
Doçent	13		13	100	13	0,19		0,19
Dr. Öğr. Üyesi	8	-	8	100	8	0,12		0,12
Öğretim Görevlisi	-	-	-	100	-	-		-
Araştırma Görevlisi	16	-	16	100	16	0,23		0,23
Toplam	69	-	69		69	100		100

2 akademik personel 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmakta, Fakültemiz kadrosunda olup 13/b-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapan akademik personel sayısı 0' dır.

4.6- İdari Personel

Tablo 9.İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
HizmetSınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3	
Teknik Hizmetler Sınıfı			-	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-			
Toplam	3		3	

13 Personel 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta, 3 personel 13/b-4 madde ile kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 10. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	3
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	3 (Bürolarda değerlendiriliyor)
Toplam	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 11. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Biyoloji	152	119	271	-	-	-	152	119	271
Biyoteknoloji	127	97	224	-	-	-	127	97	224
Fizik	33	76	109	-	-	-	33	76	109
Kimya	104	48	152	-	-	-	104	48	152
Matematik	149	226	375	-	-	-	149	226	375
Toplam	565	566	1131	-	-	-	565	566	1131

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 12. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	-	131	-	-	-	5	40	171
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Güzel Sanatlar Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									
Toplam	5	-	131	-			5	40	171

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 13. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Biyoloji (isteğe bağlı)	3	-	3	-	-	-	3	0,26
Kimya (isteğe bağlı)	2		2				2	0,18
Toplam	5	-	5	-	-	-	5	0,45

²Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2025 itibariyle birimiz öğrenci sayısı 1131' dir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Biyoloji	30	32	32		%100
Biyoteknoloji	35	37	37		%100
Fizik	20	21	21		%100
Kimya	20	22	22		%100
Matematik	50	53	53		%100
Toplam	155	165	165		%100

Tablo 15. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Biyoloji	2
Biyoteknoloji	3
Fizik	2
Kimya	3
Matematik	2
Toplam	12

Tablo 16. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Biyoloji	5
Biyoteknoloji	-
Fizik	5
Kimya	3
Matematik	11
Toplam	24

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Biyoloji	7	34	30	-	-	71	271	%26
Biyoteknoloji	2	3	5			10	224	%4
Fizik	2	7	16			25	109	%23
Kimya	2	-	7			9	152	%5
Matematik	10	5	10			25	375	%7
Toplam	23	49	68	-	-	140	1131	%12

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2025 – 2026 Güz Dönemi İtibariyle)			
Biyoloji	7	1	8
Biyoteknoloji	24	6	30
Fizik	1	2	3
Kimya	8	5	13
Matematik	10	4	14
Toplam	50	18	68

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam				-	-	-	-

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama Yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine uygun olarak yaparlar. Yapılan harcamalara ilişkin belgeler gerçekleştirme görevlileri (Fakülte Sekreteri ve Dekan Yardımcıları) tarafından gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SÜREÇ

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve Onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra Piyasa Araştırma Tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin niteliklere uygunluğu Fakültemizce oluşturulan Muayene ve Kabul komisyonunun onayına sunulur, uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 55’inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 5’inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” gereğince Üniversitemizce hazırlanan ve 10/07/2009 tarihinde revize edilerek son haline gelen “İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim ve toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, Üniversitemiz web sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

Ayrıca, Fakültemiz idari ve akademik organizasyon şeması gözden geçirilerek güncellenmiş, Fakülte web sayfasında ilan edilmiş ve 2025 Faaliyet Raporuna eklenmiştir. Bu doğrultuda Fakültemiz idari personelinin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Bir yıllık dönemde yapılan bütün etkinlikler ve uygulamalar belirli aralıklarla yapılan toplantılarla takip edilmiş, etkinlik ve uygulamalar ile bütçe harcamaları stratejik planla uyumlu bir şekilde yürütülmüş ve dönem sonunda Faaliyet Raporu ile Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Fakültemizde paydaşların memnuniyetini sağlayabilmek ve dilek ve önerilere cevap verebilmek amacıyla bina içerisine üç yere dilek ve öneri kutuları konulmuş, web sayfasına dilek ve önerilerin bildirilebileceği bir link ve e-posta adresi verilmiştir. Ayrıca, memnuniyet anketleriyle de paydaşların görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Fakültemizde olası uygunsuzlukların önlenmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında iyileştirici eylem planları düzenlenmekte ve bu planlar dâhilinde prosedürler gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	- Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. - Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. - Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir - Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır - Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak - İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. - Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.

	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin artırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin artırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

* Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip fakültelerinden biri olmak.

* Fiziki yapılanmayı tamamlayıp öğrencilerimizin uygulamaya yönelik niteliklerini arttırmaktır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler...

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 20. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	126.084.000,0	11.580.884,72	32.200.000,0	105.464.884,72	105.138.535,85	326.348,87	99,69	83,39
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Toplam		126.084.000,0	11.580.884,72	32.200.000,0	105.464.884,72	105.138.535,85	326.348,87	99,69	83,39

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01		PERSONEL GİDERLERİ	114.983.000,00	6.591.400,00	27.700.000,00	93.874.400,00	93.655.260,42	219.139,58	99,77	81,46
01	1	MEMURLAR	114.983.000,00	6.579.000,00	27.700.000,00	93.862.000,00	93.642.905,81	219.094,19	99,77	81,44
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				0	0	-	-	0
01	3	İŞÇİLER								
01	4	GEÇİCİ PERSONEL		12.400,00		12.400,00	12.354,61	45,39	99,63	null
01	5	DİĞER PERSONEL								
02		SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	11.056.000,00	3.547.345,00	4.500.000,00	10.103.345,00	10.050.266,43	53.078,57	99,48	90,91
02	1	MEMURLAR	11.056.000,00	3.544.000,00	4.500.000,00	10.100.000,00	10.047.702,86	52.297,14	99,49	90,88
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0		0		-	-	0
02	3	İŞÇİLER								
02	4	GEÇİCİ PERSONEL		3.345,00		3.345,00	2.563,57	781,43	76,73	null
03		MAL VE HİZMET ALIM GİD.	45.000,00	1.442.139,72		1.487.139,72	1.433.009,00	54.130,72	96,36	null
03	2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	30.000,00	313.500.000		343.500,00	320.036,84	23.463,16	93,17	null
03	3	YOLLUKLAR		43.615,72		43.615,72	43.322,18	293,54	99,33	null
03	4	GÖREV GİDERLERİ								
03	5	HİZMET ALIMLARI		960.524,00		960.524,00	930.234,44	30.289,56	96,85	null
03	6	TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	15.000,00	124.500,00		139.500,00	139.415,54	84,46	99,94	null
03	8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9	TEDAVİ GİDERLERİ								
05		CARİ TRANSFERLER								
05	1	GÖREV ZARARLARI								
05	2	HAZİNE YARDIMLARI								
05	3	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4	MANE HALK. YAP.TRANSFER.								
05	6	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06		SERMAYE GİDERLERİ								
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07		SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam			126.084.000,0	11.580.884,72	32.200.000,0	105.464.884,72	105.138.535,85	326.348,87	99,69	83,39

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :Fen Fakültesi	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı		-		-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-		-	
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :Fen Fakültesi	
Görevlendirme Sayısı	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Fen Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel	2					2
Eğitim Semineri	2					2
Diğer Seminerler	8					8
Açık Oturum						
Söyleşi	1					1
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi	1					1
Kurultay						
Çalıştay	1					1
Atölye						
Olimpiyat						
Toplam	15					15

Tablo 28. Ulusal ve Uluslar arası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	Fen Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	10					10
Konferans	9					9
Panel	2					2
Eğitim Semineri	2					2
Diğer Seminerler	2					2
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi	1					1
Kurultay						
Çalıştay	2					2
Kazi-Yüzey Araştırması						
Toplam	28					28

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 29. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Net Toplam		
135	-	0	39	174	69	2,53

Tablo 30. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen Fakültesi	7	167	174	1	20	21		21	21	4	29	33			-	2	-	2	253
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	7	167	174	1	20	21		21	21	4	29	33				2	-	2	253

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

1.3.2. YOUTH (Avrupa Birliği Gençlik Programı)

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü faaliyet alanlarından biri olan Avrupa Birliği Eğitim Programlarına bağlı olarak yapılan çalışmalar arasında Gençlik Programı (Youth) kapsamında yürütölen Avrupa Gönüllü Hizmeti bulunmaktadır. Öğrenciler bu programdan yararlanmak amacıyla bireysel olarak başvurmaktadır.

1.3.3. Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitöleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Tablo 31. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2)				
2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
-	-	-	-	-
TOPLAM				

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Her yılın başında Fakültemizin vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları çerçevesinde faaliyetler programlanmakta ve yıl içerisinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Programlanan faaliyetler Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmekte ve faaliyet raporunda da gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmekte ve açıklamalar yapılmaktadır Fakültemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgi ve açıklamalar bulunmaktadır. Fakültemizin vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları çerçevesinde faaliyetler planlanmış olup yıl içi gerçekleştirmeler Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmiştir. Bu faaliyetleri bazıları aşağıda özetlenmiştir:

Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı artırılarak 77'ye ulaşmıştır. Girişimcilik alanında 52 öğrencinin katılımıyla 3 etkinlik düzenlenmiştir. Öğretim üyelerinin yayın yapma kapasitesi artmış, indekslerce taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 2'nin üzerine çıkmıştır. Ayrıca, öğretim üyesi başına düşen atıf sayısında da artış kaydedilmiştir. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmetleri ise devam etmektedir.

Fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Fen Fakültesi Ağaç Dikme Etkinliği kapsamında, Fen Fakültesi Hatıra Ormanı oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra, Matematik ve Fen alanında TÜBİTAK Proje Eğitimi, bölüm seminerleri ve konferanslar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek verimli bir yıl geçirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. Fakültemiz, şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. KYK çalışmalarının bir gereği olarak, öğrenci ve personelimizin dilek ve önerileri aynı adla açılan internet bağlantısı üzerinden ve/veya dilek öneri kutuları aracılığıyla hızlı bir biçimde alınarak değerlendirilmektedir.
2. Modern eğitim ve öğretim araçlarının kullanımı için gerekli alt yapı çalışmaları kapsamında tüm derslik ve seminer salonlarına projeksiyon cihazlarının kurulumu gerçekleştirilmiştir.
3. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında Avrupa Birliği ülkelerinde bulunan çeşitli üniversiteler ile 32 ayrı anlaşması bulunmaktadır.
4. Bölümümüz ile Farabi Değişim Programı kapsamında Üniversitemizin protokol imzaladığı 76 ayrı üniversitenin ilgili bölümleri arasında öğrenci değişim programı yürürlüktedir. Bu anlaşmalar çerçevesinde 2017 ve 2018 de 3 öğrenci, 2019 yılında 10 öğrenci, 2020 yılında 6 öğrenci Farabi Değişim Programından yararlanmıştır. 2021 yılında COVID-19 salgını nedeniyle değişim programları durdurulmuştur.
5. Akademik personelin unvan ve niteliği sürekli yükselmekte, sayısı da gittikçe artmaktadır.
6. Fakültemiz öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri toplam yayın sayısı, 2025 yılında 253 olarak gerçekleşmiştir.
7. Fakültemiz tarafından yıl içerisinde düzenlenen ulusal-uluslararası etkinlik sayısı 15 ve 2025 yılında ulusal-uluslararası etkinliklere katılma sayısı 28 olarak gerçekleşmiştir.
8. Fakültemizin çeşitli bölümlerinde kayıtlı 68 yabancı uyruklu öğrenci mevcuttur.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Fakültemiz üniversitemizin büyük fakültelerinden birisi olmasına karşın 10 idari ve 6 4/D sürekli işçi kapsamındaki personelle hizmet vermeye çalışmaktadır. İş hacmi yüksek bir fakülte olduğumuzdan idari personel sayısı yetersiz kalmaktadır.
2. Fakültemizdeki öğretim elemanı sayısı açıktan atanan, nakil gelen kadrolar ve ÖYP ile yerleştirilen araştırma görevlilerinden dolayı sürekli arttığından ofis sıkıntısı baş göstermiştir.
3. Fakültemizde öğrenci sayısının yüksek (Toplam 1131) olmasından dolayı aşağıdaki sorunlar ortaya çıkmakta veya var olan sorunlar artmaktadır:

- i. Laboratuarlarda kullanılacak makine ve teçhizatın yetersiz hale gelmesi

ii. Öğrencilerin kullanabilecekleri serbest bölgelerin azalması

iii. Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz hale gelmesi

Bu sorunlar COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesiyle sorun olmaktan çıkmış gibi görünse de yüz yüze eğitime geri dönüldüğünde yine zayıflık olarak kendisini hissettirmektedir.

4. Fakültemiz bölümlerine doğrudan tahsis edilen veya enstitüler aracılığıyla kullandırılan araştırma görevlisi kadrolarının az olması eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet uygulamalarında sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır.

5. Öğrencilere hizmet veren ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca işletilen kantin kapatılmıştır. Verilen yiyecek ve içeceğin kalite ve niteliği istenilen seviyede değildir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca işletilen öğrenci kantini için iyileştirme yapılması gerekmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

1. Araştırma kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır.
3. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaların teşvik edilmesi, ortak araştırma olanaklarının aranması gibi hususlar desteklenmelidir.
4. Akademik anlamda katılımcı, demokrat bir yönetim anlayışının fakülte birimlerinde göz önüne alınması yararlı olacaktır.
5. Akademik personelin eğitim-öğretim hizmetleri dışında yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

Öğrenciler

1. Fakültemiz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunulmalıdır.
2. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı artırılmalıdır.
3. Öğrencilerde Mersin Üniversitesi olma yanında, Fen Fakülteli olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır.
4. Fakültemiz bölümlerinin verdiği lisans diplomalarının meslek tanımlarıyla ilişkilendirilmesi yapılmalıdır.
5. Erasmus, Farabi vb. programlara yönelik olarak zaman zaman yapılacak bilgilendirme toplantılarıyla öğrenciler bu programlara katılmaya teşvik edilmelidir.
6. Öğrencilere yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitim modelinden yararlanma, ders takip etme, elektronik ortamı kullanma, vb. konularda bilgilendirme yapılmalıdır.

Eğitim Programları

1. Eğitim programları çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir. Bu amaçla mezunlar, iç ve dış paydaşlardan sürekli ve düzenli geri bildirim sağlayacak bir sistem oluşturulmalıdır.
2. Eğitim programlarının yüz yüze, uzaktan eğitim modeli veya her iki modelle birlikte yürütülebilmesi yönünde tedbirler alınmalıdır.

3. Çift Ana Dal, Yan Dal program uygulaması etkinleştirilmeli, seçmeli derslerin oranının tüm program içinde artırılmasıyla çeşitlenme sağlanmalıdır.

4. Öğrencilerin yurt dışında veya yurt içinde başka bir üniversitede bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS, FARABİ programları gibi) düzenlemeler geliştirilmelidir. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek, öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

5. Öğrencilerin merak duygularını kamçılacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.

6. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, tarafsız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.

7. Bölümlerin akreditasyon amacıyla başvurmaları teşvik edilmeli, akreditasyon için gerekli altyapı düzenlemeleri (engellilerin sınıf ve ofislere erişimi, bloklara asansör yapılması, vb.) hızla yapılmalıdır.

İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		8
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı		48
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve		1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme		1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve		50
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve		88
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan		7
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı		532
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		34
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		4
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma		1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş		3
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		315
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		122
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		3
255	02	04	Haberleşme Cihazları		151
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		115
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri		105
255	03	01	Büro Mobilyaları		1389
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve		3
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		30
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		2
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		38
255	07	02	Basılı Yayınlar		419
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		656
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		4
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		30
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		10
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		

Ek3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Mersin -19.01.2026)

Prof. Dr. Recep ÖZEN

Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.