

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

**İNSAN VE TOPLUM
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	4
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
3- Sorumluluklar.....	8
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A. Amaç ve Hedefler	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A- Mali Bilgiler.....	24
1-Bütçe Gerçekleşmeleri.....	24
3- Diğer Mali Bilgiler	26
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A- Üstünlükler – Değerlendirme	30
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
Ek 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	37

TABLolar

Tablo 1. Eğitim Alanları	9
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	9
Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları	9
Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	13
Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	14
Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 7. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	15
Tablo 8. Akademik Personel	15
Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	15
Tablo 10. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	16
Tablo 11. Öğrenci Sayıları	16
Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	17
Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	18
Tablo 14. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 15. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	18
Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	18
Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	18
Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	18
Tablo 19. Amaç ve Hedefler	21
Tablo 20. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	24
Tablo 21. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	25
Tablo 22. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	26
Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	26
Tablo 24. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	27
Tablo 25. Ulusal ve Uluslar arası Katılman Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	28
Tablo 26. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	28
Tablo 27. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	28
Tablo 28. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2)	29
Tablo 29 - Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	35
Tablo: 30 Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	36

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

30 yıllık geçmişe sahip olan Mersin Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 26 Temmuz 2022 tarihli ve 31904 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 25 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılmış; yerine Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin yanında, modern bilim ve teknolojinin gerektirdiği projelere ağırlık verilmekte; günün sosyal ve teknolojik şartlarına uygun araştırmalar yapılmaktadır. Fakültenin 30 yıllık geçmişi boyunca öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen çok sayıda araştırma, yurt içindeki ve yurt dışındaki saygın dergilerde yayımlanmıştır.

Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, gerek yönetim yapısı gerekse yetkin eğitim kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültenin misyon ve vizyonunu ortaya koyan, geleceğe ilişkin stratejik yaklaşımını belirleyen **2025 Yılı Faaliyet Raporu** beş bölümden oluşmaktadır:

- **Birinci bölüm** “Genel Bilgiler” başlığını taşımakta olup Fakültenin kuruluş tarihçesi, misyonu ve vizyonu yer almaktadır. Ayrıca idareyle ilgili görev ve sorumluluklara da bu bölümde değinilmiştir.
- **İkinci bölümde** amaç ve hedefler belirlenmiş; idarenin 2025 yılına yönelik stratejik hedeflerinin yanı sıra temel politika ve öncelikler üzerinde durulmuştur.
- **Üçüncü bölümde** “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında 2025 yılına ait mali bilgiler ve performans göstergeleri bulunmaktadır.
- **Dördüncü bölüm** kurumsal kabiliyet ve kapasite bilgilerine ayrılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri ayrıntılı olarak ele alınmıştır.
- **Beşinci ve son bölümde** ise 2025 yılı için öneri ve tedbirler sunulmuştur. Fakültenin daha etkin ve verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; çağdaşlığı, evrenselliği, gelişmeyi ve ilerlemeyi bir gelenek hâline getirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yönetim olarak temel hedefimiz, ülkemizin bu saygın kurumunu daha da geliştirmek ve ileriye taşımaktır. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.” sözünün işaret ettiği yolda, 2025 yılında bilimsel üretkenliği artırmayı ve evrensel değerlerle uyumlu ilerlemeyi hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Taşkın KETENCİ

Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 26 Temmuz 2022 tarihli ve 31904 sayılı resmi gazetede yayınlanan 25 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kapatılmış ve yerine Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri kurulmuştur. Fakültemizde 11 bölüm mevcut olup öğrencisi bulunan 9 bölümde; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında toplam 2956 öğrenci ve kadrosu birimde olan 87 öğretim elemanı ile 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca görevli 8 öğretim elemanı ile birlikte toplam 95 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini sürdürmektedir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde Arkeoloji, Felsefe, İngiliz Dil Bilimi, Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. 2014 yılında kurulan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü, halen Lisans eğitim-öğretimi verebilmek amacıyla gerekli hazırlıkları yapmaktadır. 2016 yılında kurulan Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü kadrosunu oluşturmaya çalışmaktadır. Fakültemizin Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü hariç diğer bölümlerinde Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altındaki ana bilim dalı olarak 10 Yüksek Lisans programları mevcuttur. Ayrıca, Alman Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Çeviri, Felsefe, İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngiliz Dil Bilimi), Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Sanat Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere 10 ana bilim dalında Doktora programı yürütülmektedir.

Fakültemizde kadrosunda 30 Profesör, 22 Doçent, 17 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 16 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 87 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca, Fakültemizde 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca 8 öğretim elemanı bulunmakta olup toplam akademik personel sayısı 95'dur. Bunun yanı sıra fiili olarak çalışan 13 Genel İdari Personel, 4/D sürekli işçi kadrosunda 6 ve destek personeli olarak 1 olmak üzere toplam 20 idari personel aktif olarak Fakültemizde görev yapmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Dekan, Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılarak takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2- Görev

Dekanın görevleri, fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

3- Sorumluluklar

Dekanın sorumlulukları, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazların sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	10	440	1	40							11	480
51-75 Kişilik	10	650	1	65							11	715
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	20	1090	2	105							22	1195

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	145	2891
İdari Ofis	14	422
Toplam	159	3243

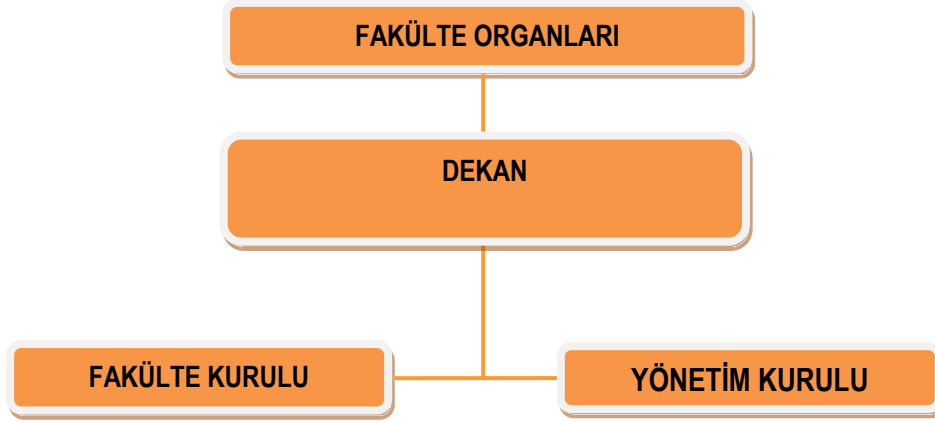
1.3- Arşiv/Depo

Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	41,44
Depo		
Toplam		

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz yönetim organları aşağıdaki gibidir.

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.



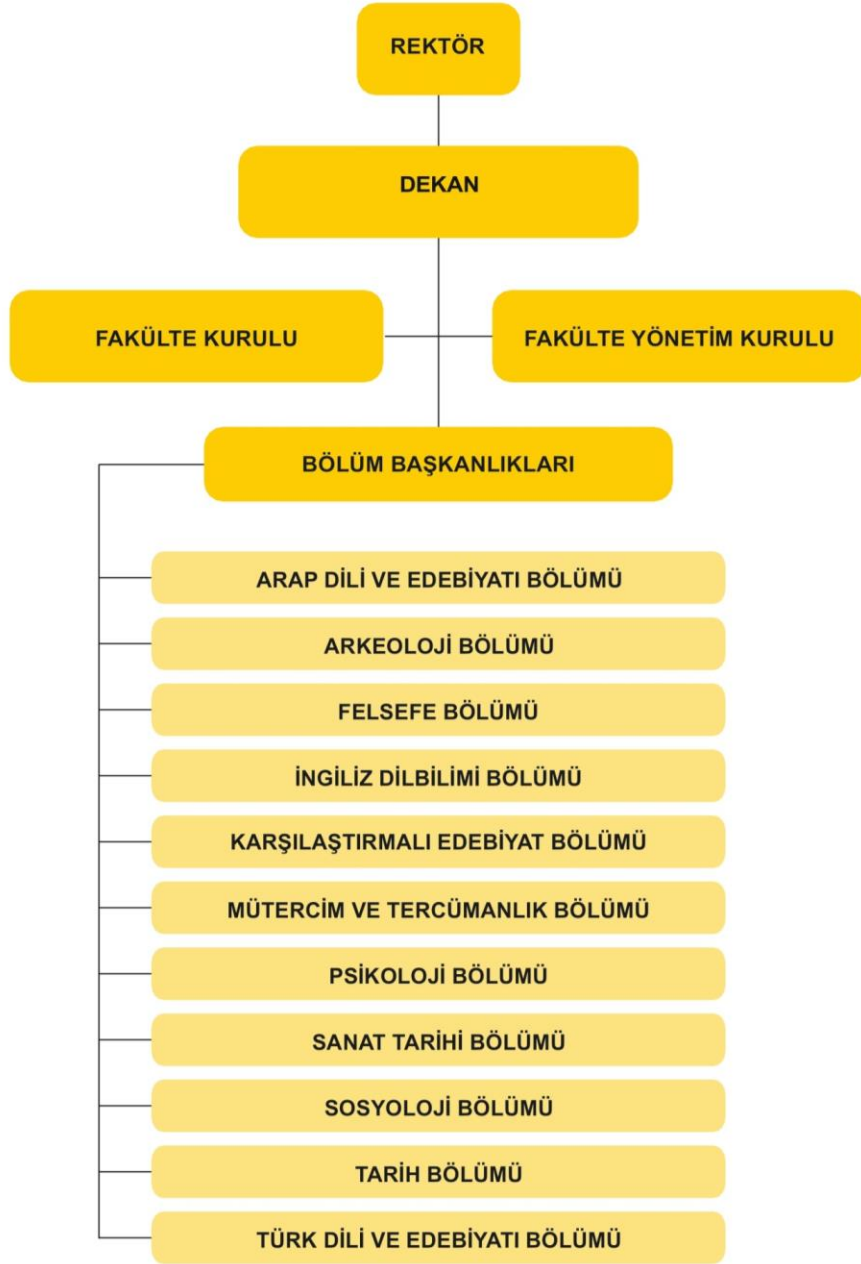
Şekil 1:Birim Kuruluş Şeması

Fakültemizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

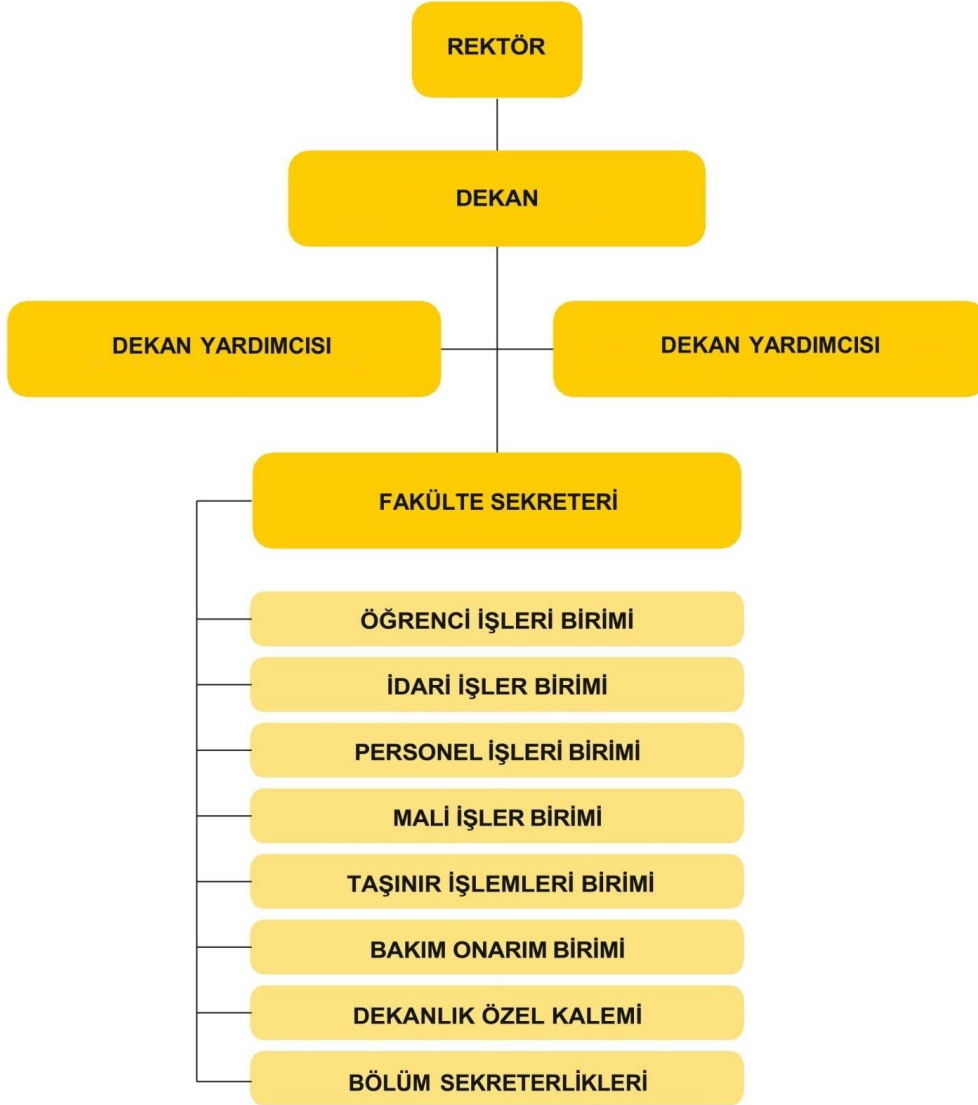
Fakültemizin akademik organizasyon yapısı

Dekanlığa bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Fakültemiz bölümleri aşağıda sıralanmıştır.

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 4. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama İşlemleri
SGB Net	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Taşınır Mal Kayıt Kontrol
KBS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Maaş ve ekders Bilgi veri girişleri
MYS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Ödeme Emri Çıktıları, Taşınır İşlemleri
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personele Ait İşten Çıkış bildireleri ve prim ödemeleri
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Üniversite Harcama Birimleri	Akademik Personel Bilgi Güncellemesi

3.2- Donanım

3.2.2- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Donanımı

Tablo 5. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	100	100	-	19	219
Taşınabilir Bilgisayarlar	85	-	-	-	85
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	5	-	-	-	5
Sunucular	-	2	-	-	2
İnce İstemci	16	-	-	-	16

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	21	5		12	38
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	1				1
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1				1
Faks					
Fotoğraf Makinesi		38			38
Kameralar	1	21		1	23
Televizyonlar					
Tarayıcılar	8			8	16
Müzik Sistemi	4				4
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M. Püskürtmeli Yazıcılar				1	1
Lazer Yazıcılar	59	11		12	82
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	9			5	14
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları					
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon	54	6		21	81
Telsiz Telefon					
Telsiz		7			7
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 7. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	C	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	5	10,00%	45	90,00%									50	
Erkek	3	6,67%	42	93,33%									45	
Toplam	8	8,42%	87	91,58%									95	

*Ayrıca Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca 8 öğretim elemanı görev yapmaktadır, 8 idari Personel, 6 sürekli işçi ve 1 büro personeli aynı kanun uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	30	-	30	100	30			
Doçent	22		22	100	22			
Dr. Öğr. Üyesi	17	-	17	100	17			
Öğretim Görevlisi	2	-	2	100	2			
Araştırma Görevlisi	16	-	16	100	16			
Toplam	87	-	87		87			

8 akademik personel 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmakta, Fakültemiz kadrosunda olup 13/b-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapan akademik personel sayısı 4 personel çalışmaktadır.

4.6- İdari Personel

Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		8	
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	8		8	

7 Personel 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmakta, 2 personel 13/b-4 madde ile kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.

¹Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 10. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	

1 Büro Personeli 6 Sürekli İşçi 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 11. Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Arkeoloji	76	135	211	-	-	-	-	-	211
Çeviri	48	29	77	-	-	-	-	-	77
Felsefe	150	129	279	-	-	-	-	-	279
İngiliz Dili ve Edebiyatı	143	115	258	-	-	-	-	-	258
İngiliz Dilbilimi	97	62	159	-	-	-	-	-	159
Mütercim Tercümanlık	224	81	305	-	-	-	-	-	305
Psikoloji	337	99	436	-	-	-	-	-	436
Sanat Tarihi	116	183	299	-	-	-	-	-	299
Sosyoloji	222	101	323	-	-	-	-	-	323
Tarih	107	205	312	-	-	-	-	-	312
Türk Dili ve Edebiyatı	208	89	297	-	-	-	-	-	297
Toplam	1728	1228	2956	0	0	0	0	0	2956

5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 12. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Mütercim ve Tercümanlık	117	43	160	0	0	0	91,00	3,00%
İngiliz Dili ve Edebiyatı	33	18	51	0	0	0	67,00	2,21%
Psikoloji	117	43	160	0	0	0	84,00	2,77%
Toplam	235	95	330	0	0	0	330	10,87%

²Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100) 31.12.2025 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı 2956' dir.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	406	424	424	-	100
Toplam	406	424	424	-	%100

Tablo 14. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	40
Toplam	40

Tablo 15. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	15
Toplam	15

Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	48	-	9	-	-	57	2956	%1,93
Toplam	48	-	9	-	-	57	2956	%1,93

Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2025 – 2026 Güz Dönemi İtibariyle)			
Psikoloji	36	3	39
İngiliz Dili ve Edebiyatı	13	2	15
Sosyoloji	1	-	1
Çeviri	3	-	3
Mütercim Tercümanlık	1	2	3
İngiliz Dilbilimi	1	-	1
Arkeoloji	1	-	1
Tarih	1	-	1
Toplam	57	7	64

Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak.	-	-	-		0		0
Toplam					0		0

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama Yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine uygun olarak yaparlar. Yapılan harcamalara ilişkin belgeler gerçekleştirme görevlileri (Fakülte Sekreteri ve Dekan Yardımcıları) tarafından gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SÜREÇ:

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve Onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra Piyasa Araştırma Tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin niteliklere uygunluğu Fakültemizce oluşturulan Muayene ve Kabul komisyonunun onayına sunulur, uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince Üniversitemizce hazırlanan ve 10/07/2009 tarihinde revize edilerek son haline gelen "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim ve toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, Üniversitemiz web sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

Ayrıca, Fakültemiz idari ve akademik organizasyon şeması gözden geçirilerek güncellenmiş, Fakülte web sayfasında ilan edilmiş ve 2025 Faaliyet Raporuna eklenmiştir. Bu doğrultuda Fakültemiz idari personelinin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Bir yıllık dönemde yapılan bütün etkinlikler ve uygulamalar belirli aralıklarla yapılan toplantılarla takip edilmiş, etkinlik ve uygulamalar ile bütçe harcamaları stratejik planla uyumlu bir şekilde yürütülmüş ve dönem sonunda Faaliyet Raporu ile Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Fakültemizde paydaşların memnuniyetini sağlayabilmek ve dilek ve önerilere cevap verebilmek amacıyla bina içerisine üç yere dilek ve öneri kutuları konulmuş, web sayfasına dilek ve önerilerin bildirilebileceği bir link ve e-posta adresi verilmiştir. Ayrıca, memnuniyet anketleriyle de paydaşların görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Fakültemizde olası uygunsuzlukların önlenmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında iyileştirici eylem planları düzenlenmekte ve bu planlar dâhilinde prosedürler gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo 19. Amaç ve Hedefler		
STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin artırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	- Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. - Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. - Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir - Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır - Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak - İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. - Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının artırılması için gerekli destek sağlanacaktır.

	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin artırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin artırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi artırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

* Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip fakültelerinden biri olmak.

* Fiziki yapılanmayı tamamlayıp öğrencilerimizin uygulamaya yönelik niteliklerini arttırmaktır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler...

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 20. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/ Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	146.046.000,00	13.634.882,97	35.473.576,00	124.207.306,97	124.105.243,55	102.055,42	99,92%	84,98%
56 - ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	24.909,60	90,40	97,64%	0
TOPLAM		146.046.000,00	13.659.882,97	35.473.576,00	124.232.306,97	124.130.153,15	102.145,82	99,92	84,99%

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı										
Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
1	PERSONEL GİDERLERİ		132.427.000,00	7.223.964,47	28.405.000,00	111.245.964,47	111.206.099,75	39.864,72	99,96%	83,98%
1	1	MEMURLAR	130.783.000,00	6.941.014,47	26.761.000,00	110.963.014,47	110.939.120,56	23.893,91	99,98%	84,83%
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.644.000,00	0,00	1.644.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
1	3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	282.950,00	0,00	282.950,00	266.979,19	15.970,81	100,00%	
1	5	DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
2	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.		13.574.000,00	6.031.118,50	7.056.000,00	12.549.118,50	12.487.871,80	61.246,70	100,00%	92,00%
2	1	MEMURLAR	13.368.000,00	5.959.000,00	6.850.000,00	12.477.000,00	12.421.389,48	55.610,52	100,00%	92,92%
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	206.000,00	0,00	206.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
2	3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	72.118,50	0,00	72.118,50	66.482,32	5.636,18	100,00%	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.		45.000,00	410.910,00	12.576,00	443.334,00	442.354,90	971,10	100,00%	983,01%
3	2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	30.000,00	25.000,00	0,00	55.000,00	54.800,00	200,00	100,00%	182,67%
3	3	YOLLUKLAR	0,00	35.700,00	7.500,00	28.200,00	28.200,00	0,00	100,00%	
3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	31.110,00	0,00	31.110,00	31.082,90	27,10	100,00%	
3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	224.256,00	744,00	100,00%	
3	6	TEMSİL VETANITMA GİD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
3	7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	15.000,00	94.100,00	5.076,00	104.024,00	104.016,00	0,00	100,00%	693,44%
3	8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
3	9	TEDAVİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
Toplam			146.046.000,00	13.665.992,97	35.473.576,00	124.238.416,97	124.136.326,45	102.082,52	99,92%	84,99%

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 22. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)

Birim : İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı		-	-	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	-	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-	-	-	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 23. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)

Birim : İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
Görevlendirme Sayısı	1
Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	28.200,00

B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 24 Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4					
Konferans	3					
Panel	3					
Eğitim Semineri	2					
Diğer Seminerler	1					
Açık Oturum	0					
Söyleşi	2					
Tiyatro	1					
Konser	0					
Sergi	0					
Turnuva	0					
Teknik Gezi	2					
Kurultay	1					
Çalıştay	1					
Atölye	5					
Olimpiyat	0					
Toplam	25					

Tablo 25. Ulusal ve Uluslar arası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	25					
Konferans	9					
Panel	3					
Eğitim Semineri	4					
Diğer Seminerler	3					
Açık Oturum	1					
Söyleşi	4					
Tiyatro	0					
Konser	0					
Sergi	0					
Turnuva	0					
Teknik Gezi	2					
Kurultay	0					
Çalıştay	7					
Kazı-Yüzey Araştırması	9					
Toplam	67					

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Net Toplam		
3	7	3	3	16	87	0,18

Tablo 27. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	17	53	70	-	-	-	9	24	33	9	18	27	-	-	-	5	-	5	135
Toplam	17	53	70	-	-	-	9	24	33	9	18	27	-	-	-	5	-	5	135

1.3.2. YOUTH (Avrupa Birliği Gençlik Programı)

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü faaliyet alanlarından biri olan Avrupa Birliği Eğitim Programlarına bağlı olarak yapılan çalışmalar arasında Gençlik Programı (Youth) kapsamında yürütülen Avrupa Gönüllü Hizmeti bulunmaktadır. Öğrenciler bu programdan yararlanmak amacıyla bireysel olarak başvurmaktadır.

1.3.3. Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Tablo 28. Farabi Değişim Programı (Öğrenci) (2)				
2024 - 2025 Eğitim-Öğretim Yılı				
Yararlananlar Gelen/Giden	Bölümü	Yarıyıl	Öğrenci Sayısı	Geldiği/Gittiği Üniversite
TOPLAM				

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Her yılın başında Fakültemizin vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları çerçevesinde faaliyetler programlanmakta ve yıl içerisinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Programlanan faaliyetler Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmekte ve faaliyet raporunda da gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmekte ve açıklamalar yapılmaktadır. Bu nedenle 2025 yılı başında yıl boyunca gerçekleştirilecek faaliyetler planlanamamış ve Faaliyet Bilgi Sistemine işlenememiştir. Bundan dolayı Fakültemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgi ve açıklamalar bulunmamaktadır. Fakültemizin vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları çerçevesine faaliyetler planlanmış olup yıl içi gerçekleştirmeler Faaliyet Bilgi Sistemine işlenmiştir.

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- 1.Fakültemiz, şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. KYK çalışmalarının bir gereği olarak, öğrenci ve personelimizin dilek ve önerileri aynı adla açılan internet bağlantısı üzerinden ve/veya dilek öneri kutuları aracılığıyla hızlı bir biçimde alınarak değerlendirilmektedir.
2. Modern eğitim ve öğretim araçlarının kullanımı için gerekli alt yapı çalışmaları kapsamında tüm derslik ve seminer salonlarına projeksiyon cihazlarının kurulumu gerçekleştirilmiştir.
3. Bölümlerimizin Erasmus programı kapsamında Avrupa Birliği ülkelerinde bulunan çeşitli üniversiteler ile 32 ayrı anlaşması bulunmaktadır.
4. Akademik personelin unvan ve niteliği sürekli yükselmekte, sayısı da gittikçe artmaktadır.
5. Fakültemiz öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri toplam yayın sayısı, 2025 yılında 135 olarak gerçekleşmiştir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Fakültemiz üniversitemizin ikinci büyük fakültesi olmasına karşın 13 idari ve 6 4/D sürekli işçi ve 1 destek personel ile hizmet vermeye çalışmaktadır. İş hacmi yüksek bir fakülte olduğumuzdan idari personel sayısı yetersiz kalmaktadır.
2. Fakültemizde öğrenci sayısının yüksek (Toplam 2956) olmasından dolayı aşağıdaki sorunlar ortaya çıkmakta veya var olan sorunlar artmaktadır:
 - i. Laboratuarlarda kullanılacak makine ve teçhizatın yetersiz hale gelmesi
 - ii. Öğrencilerin kullanabilecekleri serbest bölgelerin azalması
3. Fakültemiz bölümlerine doğrudan tahsis edilen veya enstitüler aracılığıyla kullandırılan araştırma görevlisi kadrolarının az olması eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet uygulamalarında sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

1. Araştırma kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır.
3. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaların teşvik edilmesi, ortak araştırma olanaklarının aranması gibi hususlar desteklenmelidir.
4. Akademik anlamda katılımcı, demokrat bir yönetim anlayışının fakülte birimlerinde göz önüne alınması yararlı olacaktır.
5. Akademik personelin eğitim-öğretim hizmetleri dışında yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

Öğrenciler

1. Fakültemiz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunulmalıdır.
2. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı artırılmalıdır.
3. Öğrencilerde Mersin Üniversiteli olma yanında, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteli olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır.
4. Fakültemiz bölümlerinin verdiği lisans diplomalarının meslek tanımlarıyla ilişkilendirilmesi yapılmalıdır.
5. Erasmus, Farabi vb. programlara yönelik olarak zaman zaman yapılacak bilgilendirme toplantılarıyla öğrenciler bu programlara katılmaya teşvik edilmelidir.
6. Öğrencilere yüz yüze eğitimin yanında uzaktan eğitim modelinden yararlanma, ders takip etme, elektronik ortamı kullanma, vb. konularda bilgilendirme yapılmalıdır.

Eğitim Programları

1. Eğitim programları çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir. Bu amaçla mezunlar, i ve dış paydaşlardan sürekli ve düzenli geri bildirim sağlayacak bir sistem oluşturulmalıdır.
2. Eğitim programlarının yüz yüze, uzaktan eğitim modeli veya her iki modelle birlikte yürütülebilmesi yönünde tedbirler alınmalıdır.
3. Çift Ana Dal, Yan Dal program uygulaması etkinleştirilmeli, seçmeli derslerin oranının tüm program içinde artırılmasıyla çeşitlenme sağlanmalıdır.
4. Öğrencilerin yurt dışında veya yurt içinde başka bir üniversitede bir veya iki yarıyıl okuyabilme imknlarını sağlayacak (ERASMUS, FARABİ programları gibi) düzenlemeler geliştirilmelidir. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek, öğrencinin ğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
5. Öğrencilerin merak duygularını kamılayacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
6. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, ağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, tarafsız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.
7. Bölümlerin akreditasyon amacıyla başvurmaları teşvik edilmeli, akreditasyon için gerekli altyapı düzenlemeleri (engellilerin sınıf ve ofislere erişimi, bloklara asansör yapılması, vb.) hızla yapılmalıdır.

İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Tablo 29 - Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		5
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler		10
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve		4
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve		5
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan		1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları		11
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		466
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		231
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		2
255	02	04	Haberleşme Cihazları		106
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		123
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri		56
255	03	01	Büro Mobilyaları		1052
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma		7
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		29
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Tablo: 30 Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		105
255	07	02	Basılı Yayınlar		721
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		1
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		691
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		1
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		1
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		24
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		

Ek 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı³

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁴

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (22/01/2026)

Prof. Dr. Taşkın KETENCİ

Dekan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:⁵

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁵ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.