

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesi
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

Ocak 2026

Özet

Bu rapor, Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarındaki mevcut durumunu bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde fakülteye ait kurumsal veriler, ilgili birimlerin katkıları, mevcut dokümanlar ve kanıtlar esas alınmış; kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda mevcut uygulamalar sistematik biçimde gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda raporda, fakültenin mevcut yeterlilikleri ve güçlü yönleri ortaya konulmuş, süreçlerin olgunluk düzeyi analiz edilmiş ve geliştirmeye açık alanlar nesnel bir değerlendirme anlayışıyla belirlenmiştir. Böylece rapor, fakültenin mevcut durumunu görünür kılmak yanı sıra sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir yol haritası oluşturmayı hedeflemektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Mersin Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Çiftlikköy Kampüsü 33343, Yenişehir /MERSİN

Telefon: +90 0324 361 00 01 / 14703

E-posta: insanvetoplum@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 26 Temmuz 2022 tarihli ve 31904 sayılı resmi gazetede yayınlanan 25 Temmuz 2022 tarihli ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kapatılmış ve yerine Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri kurulmuştur. Fakültemizde 11 bölüm mevcut olup öğrencisi bulunan 9 bölümde ; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında toplam 2956 öğrenci ve kadrosu birimde olan 87 öğretim elemanı ile 2 47 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca görevli 8 öğretim elemanı ile birlikte toplam 95 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini sürdürmektedir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde Arkeoloji, Felsefe, İngiliz Dil Bilimi, Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. 2014 yılında kurulan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü, halen Lisans eğitim-öğretimi verebilmek amacıyla gerekli hazırlıkları yapmaktadır. 2016 yılında kurulan Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü kadrosunu oluşturmaya çalışmaktadır. Fakültemizin Karşılaştırmalı Edebiyat ve Arap Dili ve Edebiyatı Bölümleri hariç diğer bölümlerinde Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altındaki ana bilim dalı olarak 10 ana bilim dalında Yüksek Lisans programları mevcuttur. Ayrıca, Alman Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Çeviri, Felsefe, İngiliz Dil Bilimi, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Sanat Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere 10 ana bilim dalında Doktora programı yürütülmektedir.

Fakültemizde kadrosunda 30 Profesör, 22 Doçent, 17 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 16 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 87 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Ayrıca, Fakültemizde 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca 8 öğretim elemanı bulunmakta olup toplam akademik personel sayısı 95'dur. Bunun yanı sıra fiili olarak çalışan 13 Genel İdari Personel, 4/D sürekli işçi kadrosunda 6 ve destek personeli olarak 1 olmak üzere toplam 20 idari personel aktif olarak Fakültemizde görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, yetkin akademik kadrosu ile öğrencilerimize kaliteli bir eğitim sunmanın yanı sıra, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar da yürütmektedir. Programlarımızda öğrencilerimizin geçmişteki ve günümüzdeki fikirler, insanlar, topluluklar ve toplumlar hakkında eleştirel, açık fikirli ve derinlemesine düşünceleri hedeflenmektedir. En önemli amacımız öğrencilerimize özgür, açık ve ayrıntılı düşünmeyi, araştırma yapmayı ve iletişim kurmayı sağlayacak entelektüel birikim ve akademik becerileri kazandırarak, onları başarılı ve heyecan verici bir kariyere hazırlamaktır.

Fakültemizde ders içerikleri ağırlıklı olarak öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu bakımdan fakültemizde güncel bilimsel çalışmalar ile pratik arasındaki ilişkinin korunmasına özellikle dikkat edilmektedir. Öğrencilerimiz ikili anlaşmalar doğrultusunda sağlanan Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarıyla sağlanan eğitim olanaklarından da yararlanabilirler. Fakültemiz bölümlerinin çift anadal ve yandal programları ile derslerinde başarılı öğrencilerimize ikinci bir diploma veya sertifika alma fırsatı sunulmaktadır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Sonuç ve Değerlendirme

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin kalite güvencesi çalışmaları Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında değerlendirildiğinde, süreçlerin büyük ölçüde tanımlandığı, uygulandığı ve izlenebilir hâle getirildiği; bu çerçevede genel olgunluk düzeyinin 3 olduğu görülmektedir. Kurumsal kalite kültürünün yaygınlaşmasına yönelik mekanizmalar oluşturulmuş olmakla birlikte, özellikle stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının sistematik biçimde değerlendirilmesi alanında gelişmeye açık yönler bulunmaktadır. Bu kapsamda stratejik planlama süreçlerinin daha bütüncül ve çıktı odaklı biçimde ele alınmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında fakülte genelinde program tasarımı, ölçme-değerlendirme ve öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik uygulamalar büyük ölçüde yerleşmiş olup genel olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, program ders dağılım dengesi ile ders öğrenme kazanımlarının program öğrenme çıktıları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu konularında geliştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. Bu doğrultuda program öğrenme çıktıları yeniden ele alınmakta, TYÇ uyumu güçlendirilmekte ve programların yapısal tutarlılığını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Fakülte bünyesinde Arkeoloji Bölümünün iki yıllık FEDEK akreditasyonu almış olması, kalite güvencesi çalışmalarının somut bir çıktısı olarak değerlendirilmekte; diğer bölümler ise akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlıklarını yoğun şekilde sürdürmektedir.

Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında fakültenin mevcut uygulamaları 3. olgunluk düzeyinde değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinde yayın ve proje sayısı ile niteliğinin artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmalar geliştirilmekte, akademik üretkenliği güçlendirmeye dönük çalışmalar sürdürülmektedir. Fakültemiz bazı bölümlerinde akademik personel sayısında var olan eksikliklerin giderilmesi ileriye yönelik gelişimimizi

destekleyecektir. Toplumsal katkı alanında ise fakülte bölümleri tarafından planlanan ve yürütülmesi öngörülen çok sayıda faaliyet bulunmakta; bu faaliyetlerin sürdürülebilir, izlenebilir ve ölçülebilir hâle getirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu çerçevede fakülte, mevcut güçlü yönlerini koruyarak geliştirmeyi ve belirlenen gelişmeye açık alanlarda sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımı benimsemektedir.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde iş ve işleyişler, Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmalar kapsamında yürütülmektedir. Fakültemizde bir bölümümüz, FEDEK kapsamında 2 yıllık olarak akredite olmuştur. FEDEK akreditasyonu süreci için tüm bölümler için çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. Yönetimsel ve idari yapılanma açısından hiyerarşik bir düzene sahip olan fakültemizde, tüm iş ve işlemler bu hiyerarşi çerçevesinde ilerlemekte olup, alınan kararların uygulanmasında tüm üyelerin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Fakültemiz kurulunda, her bölümün temsilcisi olarak görev yapan bölüm başkanları bulunmaktadır. Kalite ve eğitim-öğretim süreçlerinde görev, yetki ve sorumluluklar önceden belirlenmiş komisyonlar aracılığıyla tanımlanmıştır. Fakülte dekanının liderliğinde, misyon ve birim hedeflerine ulaşmak için alınacak kararlar, iyileştirmeler ve gerekli yasal düzenlemeler fakülte kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Burada tüm üyelerin görüşleri değerlendirilmekte, kararlar ortak bir anlayışla alınmakta ve bölümlere duyurulmaktadır. Alınan kararlar ve gerçekleştirilen çalışmalar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu doğrultuda, fakültemizin yönetim modeli; şeffaflık, hesap verebilirlik ve iç/dış paydaşların katılımı ilkeleri çerçevesinde etkin bir şekilde işletilmeye özen gösterilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.1.1-Yonetisim_Modeli_ve_Organizasyon_Semasi
- 444250_[2](3)A.1.1-Liderlik_Belgeleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde fakülte dekanımız da olmak üzere yönetim kadrosunda bulunan tüm personelimiz liderlik eğitimleri almaları doğrultusunda teşvik edilmektedir. Liderlik ile ilgili tanımlama ve uygulamalar kalite yönetim sistemine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.1.2-Mersin_Universitesi_Kalite_Yonetim_Sistemi
- 444250_[2](3)A.1.2-FEDEK_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Uygulama_Esasları_Yonergesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde tüm idari kurul ve komisyonlar iş paylaşımı adaleti ve dinamizmi göz önünde bulundurularak sürekli iyileştirme kapsamında düzenlenmektedir. Tüm program ve akademik düzeylerde söz hakkı eşitliği ve geri bildirimler alınması birincil önceliktir. Bu kapsamda düzenli değişimler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.1.3-Yonetim_Kurulu_Atama

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, süreçlerin sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi amacıyla sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Kalite güvencesi süreçleri; paydaş geri dönütleri, performans ölçütleri ve iç denetimlerle desteklenmektedir. FEDEK akreditasyonu çerçevesinde belirlenen standartlar, birim içi kalite politikalarının temelini oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.1.4-Mersin_Universitesi_Kalite_Yonetim_Sistemi
- 444250_[2](3)A.1.4-FEDEK_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Uygulama_Esasları_Yonergesi
- 444250_3A.1.4-Sinav_Kagidi_Guncellemesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine önem verilmektedir. Yapılan faaliyet ve uygulamalar fakülte web sitesinde erişime açıktır. İç ve dış paydaşlarımızla toplantılar yapılarak ihtiyaçlar ve beklentiler üzerinden görüşler sunulur. Fakültemiz iç paydaşları; öğretim üyeleri/elemanları, üniversitemizin tüm öğretim elemanları, idari personeller ile tüm öğrencilerdir. Dış paydaş olarak ise mezunlarımız, meslek odaları, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü, Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları olarak belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.1.5-İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_web_sitesi
- 444250_[2](3)A.1.5-Paydas_Danisma_Kurulu_Toplantisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyonumuzda öngörülen, “üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek ve üretimini birey ve toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak” hedefine ulaşmak için kalite bilinci önemsenmiştir. Ders içeriklerinin dünya standartlarında içeriklerle güncel olmasını sağlamak için YÖK’ün temel standartları yanı sıra Bologna, FEDEK eğitim standartları benimsenmiştir.

1	2	3	4	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.2.1-İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_web_sayfası
- 444250_[2](3)A.2.1-MEU_ve_Fakultemiz_Akreditasyon_Calismalari_Toplantı_Cagirlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin stratejik planı ile belirlenen hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi altı aylık dönemler halinde “Faaliyet Bilgi Sistemi” (FBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi önemlidir. Üniversitemizde kalite hedeflerinin izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesi ise Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından planlanan yıllık iç tetkik planları kapsamında tetkik ekipleri tarafından birimlere gerçekleştirilen ziyaretlerde ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](2)A.2.2-Faaliyet_Bilgi_Sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemizde akademik ve sosyal etkinlik performansları altı aylık ve yıllık periyotlarla takip edilmekte, paylaşılmakta ve iyileştirme hedefleri kapsamında akademik personel akademik çalışmalar yürütmeleri için desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.2.3-2025_Yayın_Performansi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.3.1-Web_Sayfasi_Google_Translate_Entegrasyonu_Ust_Yazi
- 444250_[2](3)A.3.1-AXSIS_Ust_Yazi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler üst yönetimin göstermiş olduğu süreçler doğrultusunda ilerletilmektedir. İşe alım süreçlerinde liyakat ve eğitim düzeyleri öncelikli kriter olup, yetkinliğin artırılması için ihtiyaca göre hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Mersin Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemelerdeki düzenlemeler uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin işe alımı, atanma ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma niteliğine sahip insan kaynağını değerlendirmek için kurumsal ölçütler de belirlenmiştir. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri' ne göre atanan öğretim üyelerinin sahip oldukları niteliklerin, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olma vizyonuna katkı sağladığı düşünülmektedir. Akademik ve idari personelin görev alanlarıyla ilgili mesleki gelişimleri ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu, Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nin 16. maddesi gereği Yıllık Eğitim Planı'nda yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.3.2-Kadro_Talebi_Yazisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bütçe kalemleri üzerindeki düzenlemelerle yapılmaktadır. Bu bağlamda Fakültemizde gerçekleşen tüm finansal süreçler Rektörlük tarafından gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A3.3-Kamu_Personel_Harcamaları_Yonetim_Sistemi
- 444250_[2](3)A.3.3-Hazine_Ve_Maliye_Bakanligi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler, sorumlular, iş akışı ile içselleştirilmiştir. Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı ile belirlenen çerçevelerde süreçler yürütülmektedir. Tüm programlarda düzenli olarak iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.3.4-MEU_KEK_Surec_Yonetimi
- 444250_[2](3)A.3.4-İDB_Dış_Paydas_Toplantisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşlarımızla düzenli toplantılar yapılarak ihtiyaçlar ve beklentiler üzerinden görüşler alınmaktadır. Fakültemiz iç paydaşları; öğretim üyeleri/elemanları, üniversitemizin tüm öğretim elemanları, idari personeller ile tüm öğrencilerdir. Dış paydaş olarak ise mezunlarımız, meslek odaları, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü, Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları olarak belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.4.1-Paydas_Danisma_Kurulu_Kararlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizin, yönetim modeli yaklaşımı ve uygulanan kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda, öğrencilerimizin dilek, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri için çeşitli mekanizmalar mevcuttur. Öğrencilerimiz; kurumsal iletişim araçları, öğrenci danışmanlığı mekanizması, dilek, öneri ve şikâyet kutuları, web sayfası üzerinden erişilebilen elektronik formlar, genel memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri, çeşitli kurul ve komisyon üyelikleri ile üniversitenin kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla, üniversite yaşamlarına dair her türlü konuda geri bildirimde bulunabilmektedir. Ayrıca, her yarıyıl başında danışmanlar kurulu toplantıları yapılarak sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrenci talepleri ve görüşleri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları göz önünde bulundurularak iyileştirme planları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.4.2-Arkeoloji_Mezun_Anketi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla ilişkiler, hem Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi hem de bölümlerimiz tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, aktif bir Mezun Bilgi Sistemi altyapısı bulunmamakta birlikte tüm bölümlerde Mezun İzleme Komisyonları faaliyet göstermektedir. Komisyonlar, her yıl mezun olan öğrencilerin bilgilerini toplayarak, iletişim ağları üzerinden ihtiyaç duyulduğunda bilgi ve deneyim paylaşımı için iletişim kurulur. Ayrıca, mezun-öğrenci etkileşimi arttırmak için planlamalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.4.3-Mezun_Izleme_Koordinatorlugu_Yonergesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Programlar bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlayacak yapılanmalar bulunmakta ve öğrenci değişimi programlarından aktif biçimde yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.5.1-Erasmus_Bolum_Kararlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Mersin Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri 04/04/2024 tarih ve 2024/35 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilen "MEÜ Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası" ile 2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 1 (Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek) ve Stratejik Amaç 2'ye (Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.) ulaşmak üzere belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Fakültemiz Erasmus+ programı kapsamında anlaşmalı olduğu üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin yapmış oldukları uluslararası araştırma projeleri ve ortak akademik yayınlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)A.5.3-Yurt_Disi_Ogretim_Elemanı_Görevlendirme

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizin bölümlerinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" mevcuttur. FEDEK doğrultusunda akreditasyon başvurusu yapmış ya da FEDEK çıktıları doğrultusunda akredite olmak için hazırlıklarını sürdüren bölümlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda lisans programları, FEDEK Ölçütleri doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde hazırlanmaktadır. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme süreçlerini tanımlamaktadır. Bölüm ders programında yer alan tüm derslerin başarı değerlendirmeleri, bu yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.1.1-Program_Ve_Mufredat_Gelistirme
- 444250_[2](3)B.1.1-Bologna_Program_TYC

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Müfredatlar alanın temel içeriklerine uygun olarak belirlenir ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre içerikler zenginleştirilir. Ayrıca alan dışı veya içi seçmeli ders havuzu mevcuttur. Bu çalışmalar kapsamında müfredatlardaki seçmeli ders oranını yükseltmek hedefiyle 30.05.2019 tarih ve 2019/89 sayılı Senato kararı ile lisans programları için üçüncü yarıyıldan itibaren tüm lisans öğrencilerine açık olacak şekilde 2 AKTS'lik derslerin yer aldığı "Ortak Seçmeli Ders" (OSD) havuzu oluşturulmuştur. Sistem öğrencilerin alan dışı farklı disiplinlerden de ders seçmelerine imkân tanımaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara özen gösterilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](2)B.1.2-Mersin_Universitesi_On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_Yo netmeligi
- 444250_2B.1.2-Insan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Bilgi_Paketleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Avrupa Yükseköğretim Alanı oluşturulmasını hedefleyen Bologna Süreci Programı ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi hükümleri gereğince lisans programlarında ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. Bilgi paketlerinde yer alan her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Program çıktıları da Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek mezun olan öğrencilerimize öğrenimleri boyunca kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinirliğine olanak sağlamaktadır. Özellikle FEDEK program çıktıları, program çıktılarının oluşturulmasında yer bulmaktadır. Programların büyük kısmında TYÇ ve Program Öğrenim Çıktıları eşleştirilmiştir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](2)B.1.3-İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Bilgi_Paketleri
- 444250_2B.1.3-FEDEK_Toplantıları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında 2012 yılından itibaren derslerin tasarımında öğrenci iş yükü hesaplamaları dikkate alınarak programlama yapılmaktadır. Ders tasarımı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde öğrencilerin iş yükü esas alınarak planlanmaktadır. Derslerin kredilendirilmesi ve içerik oluşturulması sürecinde, öğrencilerin öğrenme etkinliklerine harcadıkları süre detaylı bir şekilde analiz edilerek dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.1.4-İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Bilgi_Paketleri_1
- 444250_[2](3)B.1.4- İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Bilgi_Paketleri_2
- 444250_3B.1.4-Diploma_Eki

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemiz bölümlerinde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları oluşturulmuş ve görevleri tanımlanmıştır. Toplantılar, kayıt altına alınmakta ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla birim web sayfasında “Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları” bölümünde paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.1.5-Mufredat_Gelistirme_Toplantisi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Süreçler akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.1.6-Akademik_Takvim
- 444250_[2](3)B.1.6-2025_Ogrenci_Memnuniyet_Anketleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Fakülte, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizin eğitim öğretim politikasında öğrenci merkezli öğretim anlayışı hakimdir. Programların öğretim planında yer alan derslerin bilgi paketlerinin iş yükleri bölümünde öğrenci performansına ilişkin uygulamalara yer verilmektedir. Öğretim süreçleri, bölümlere özgü ulusal ve uluslararası eğitim standartlarıyla uyumlu ve yenilikçi yaklaşımları içermektedir. Bologna bilgi paketi içerisinde tüm programların dönem öğretim planları ve ölçme yöntemleri yer almaktadır ve paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.2.1-Bologna_Bilgi_Paketi_Lisans_Dersler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Fakülte, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde öğrencilerin başarısını ölçmeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, eğitim öğretimle ilgili kurumsal mevzuatta belirlenen düzenlemelere/yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Bologna Süreci gereği yürütülen çalışmalar kapsamında dersin öğretim elemanları tarafından derslere ilişkin uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir. Hem kuramsal hem de uygulamalı dersler için uygun ölçme teknikleri kullanılmakta ve şeffaflık kapsamında derslerde kullanılacak olan ölçme teknikleri Bologna bilgi paketinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.2.2-Bologna_Bilgi_Paketi_Lisans_Dersler
- 444250_[2](3)B.2.2-Dezavantajlı_Oğrenciler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Fakülte, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Fakültemize öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) gibi merkezi yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca Uluslararası öğrencilerin kabulü, Mersin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yürütülen başvuru ve değerlendirme süreçleri ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemize kayıt yaptıran öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.2.3-MEU_On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi
- 444250_[2](3)B.2.3-Mersin_Universitesi_Muafiyet_Ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi
- 444250_3B.2.3-Mersin_Universitesi_On_Lisans_ve_Lisans_Programlarına_Yurt_Disindan_Ogrenci_Kabulüne_Iliskin_Yönerge
- 444250_[4](3)B.2.3-Mersin_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Düzeyindeki_Programlar_Arasında_Gecis_Cift_Anadal_Yan_Dal

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Fakülte, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemiz öğrencilerin eğitim programları boyunca kazandıkları yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ile belgelenmesi süreçlerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde yürütmektedir. Bu süreçler, öğrencilerin akademik başarılarının tanınmasını ve mezuniyet sonrası istihdam ya da akademik gelişim için gerekli olan belgelerin teminini kapsamaktadır. Bu kapsamda mezuniyet için gerekli olan tüm dersleri başarıyla tamamlayan, 240 AKTS kredisini tamamlayan, genel not ortalaması en az 60 olan öğrencilerimize Lisans Diploması verilmektedir. Diplomalar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen format ve standartlara uygun olarak düzenlenmektedir. Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programları kapsamında ders almış olan öğrenciler için, bu dersler diploma ekine dahil edilerek belgelenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, diplomaların dijital ortamda saklanması ve doğrulanması için e-Devlet sistemi üzerinden erişim imkanı sağlamaktadır. Mezunlar, dijital diploma ve sertifika belgeleri aracılığıyla ulusal ve uluslararası iş başvurularını kolayca gerçekleştirebilmektedir. Öğrencilere ayrıntılı diploma ekleri de sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.2.4-MEU_Diploma_Eki_Yonergesi
- 444250_[2](3)B.2.4-MEU_Diploma_Eki

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mersin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye vb. ortamlar bulunmakla birlikte ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda gelişme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca Üniversitemiz kütüphanesinde; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Fakültemiz, öğrencilere modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunmayı hedeflemektedir. Özel gereksinim gerektiren engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim öğretim alanında engel gruplarına göre yapılan düzenlemelerin yanı sıra Üniversite’nin web sayfası üzerinden de paylaşılan “Erişebilirlik Haritaları” ile engelli bireylerin kampüs alanları içerisindeki mekanlara kolay ulaşabilmeleri sağlanmakta, Engelsiz Üniversite Aracımız ile de özellikle ortopedik engelli öğrencilerimize adresleri ve okulları arasında ücretsiz taşıma hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde, uygulama esasları yönergeyle belirlenmiş ve güvence altına alınmış bir “Akademik Danışmanlık” sistemi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.3.1-Kitap_Talebi_Ust_Yazi
- 444250_[2](3)B.3.1-Kutuphane_Web_Sayfasi

- 444250_3B.3.1-Mersin_Universitesi_Ogrenci_cep_kitabı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde, uygulama esasları yönerge ile belirlenmiş ve güvence altına alınmış bir “Akademik Danışmanlık” sistemi bulunmaktadır. Yönerge gereği fakültemizdeki her sınıf için bölümün kadrolu bir öğretim elemanı, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere öğrencilerin üniversite yaşamları boyu karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, onlara rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, Üniversite ve Fakültemiz olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda gerekli yönlendirmeleri yapmak, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamak amacıyla akademik danışman olarak görevlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.3.2-MEU_Kariyer_Merkezi
- 444250_[2](3)B.3.2-MEU_Oğrenci_Danışmanligi_Yonergesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemek hizmetlerinin verildiği tesislerin yönetimi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, fiziki altyapı hizmetleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, bilişim altyapısına yönelik hizmetler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Çiftlikköy yerleşkesinde 7000 m2 alana sahip 1 adet merkezi mutfak ve yemekhane bulunmaktadır.

13.000 adet yemek üretim kapasitesine sahip mutfakta OHSAS, HACCP, ISO 9001-2000 TSE kalite belgeli modern tesisimizde yemek üretim ve dağıtım hizmetleri gıda mühendisi denetiminde deneyimli aşçılar ve personeller tarafından yürütülmektedir. Merkezi yemekhane kullanım alanı yaklaşık 2000 m2 olup, içerisinde 1 adet VIP yemek salonu, 1 adet VIP ekstra yemek salonu, 5 adet öğrenci yemek salonu, 1 adet idari personel yemek salonu, 1 adet akademik personel yemek salonu ve 1 adet çalışan personel yemek salonu bulunmaktadır.

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin yanı sıra Mersin halkına da hizmet vermekte olan 5000 seyirci kapasiteli bir stadyum alanı içerisinde olimpik ölçülere uygun futbol sahası ve tartan zeminli atletizm pisti, 1 adet tribün altı artistik jimnastik salonu, 1 adet tribün altı masa tenisi salonu, kum zeminli plaj voleybol sahası ve 1 adet zihinsel engelliler spor merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır. Vadi Spor Tesisleri alanında 6 adet toprak zeminli tenis kortu, 1 adet suni çimli halı saha, 1 adet 4 kulvarlı sentetik zeminli basketbol sahası yer almaktadır. Rektörlük Beden Eğitimi Spor Tesisleri alanında 2 adet beton zeminli tenis kortu, 1 adet dans ve jimnastik salonu, 1 adet brandalı spor salonu, 2 adet beton zeminli basketbol sahası, 1 adet beton zeminli voleybol sahası yer

almaktadır. 2 nolu Kapalı Spor Salonu alanında 500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu (ulusal standartlarda) 1 adet öğrenci fitness salonu ve 1 adet personel fitness salonu yer almaktadır. Kapalı Yüzme Havuzu alanında 25 m uzunluğunda 2,5 m derinliğinde 5500 m2 kullanım alanlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 20 m uzunluğunda 1,5 m derinliğinde animasyon havuzu bulunmaktadır. Yenişehir yerleşkesinde de 1 adet beton zeminli basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca toplamda 32 oda kapasiteli iki ayrı konuk evi Üniversitemize gelen misafirlerimize hizmet vermektedir.

Fakültemiz öğrencileri yukarıda belirtilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemek hizmetlerine

öğrenci kimlik kartları ile ulaşabilmekte, hizmetlerden indirimli olarak yararlanabilmektedirler.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	---	---

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.3.3-MEU_Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Baskanligi_web_sitesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve onlara fırsat eşitliği sağlamaya yönelik yapılan çalışmalar, Üniversitenin vizyonunda yer alan engelsiz bir üniversite olma hedefini gerçekleştirmek üzere planlanmakta ve yürütülmektedir. Engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanmaktadır. Yürütülen tüm faaliyetler, akademik birimlerde “Engelli Öğrenci Akademik Temsilcisi” olarak görevlendirilen öğretim elemanları işbirliğinde gerçekleştirilmektedir. Engelsiz Üniversite Aracımız ile de özellikle ortopedik engelli öğrencilerimize ikamet adresleri ve okulları arasında ücretsiz taşıma hizmeti verilmektedir. Görme engelli öğrencilerimiz için sınavlar özel koşullarda gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.3.4-MEU_Engelsiz_Yasam_Birimi
- 444250_[2](3)B.3.4-Dezavantajlı_Oğrenci_Yazi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılması teşvik edilmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Etkinliklere katılım sağlayan öğrencilerimiz etkinlikler süresince derslerden izinli sayılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.3.5-Izinli_Sayılma_Ust_Yazi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde, öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini, ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun şekilde yürütmektedir. Bu süreçler, öğretim elemanlarının niteliklerini ve akademik performanslarını değerlendirerek eğitim ve araştırma faaliyetlerinde en yüksek verimliliği sağlamayı amaçlamaktadır. Üniversitemizde akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölümlerdeki temel bilim derslerini Üniversitemizin diğer fakültelerinden görevlendirilen öğretim üyeleri yürütmektedir. Bununla ilgili yazışmaları fakülte Dekanlık makamı yürütmektedir. Bölüm içi verilen branş derslerinde ise her öğretim üyesi kendi uzmanlık alanına uygun olarak derslerde görevlendirilmektedir. Ayrıca bölüm dışına gönderilecek öğretim üyesi için Dekanlık makamı tarafından görevlendirme yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.4.1-Atama_Ilani

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmak ve sürekli gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli stratejiler ve programlar uygulamaktadır. Bu süreçler, hem eğitim kalitesinin artırılmasını hem de öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmelerini hedeflemektedir. Öğretim yetkinliklerinin değerlendirilmesi, akademik performans izleme, mesleki uzmanlık, yetkinlik geliştirme programları (hizmet içi eğitim), akademik işbirlikleri, araştırma ve akademik gelişim (bilimsel yayın teşviki, proje geliştirme desteği, yurt dışı deneyimi, iletişim ve danışmanlık becerileri gibi fırsatlar/teşvikler sunulmaktadır. Bu stratejiler sayesinde, bölümlerimizdeki öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yetkinlikleri sürekli olarak geliştirilmektedir. Böylece, hem öğrencilere sunulan eğitim kalitesi arttırılmakta hem de bölümümüzün akademik itibarı güçlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.4.2-Akademik_Tesvik_Yazisi
- 444250_[2](3)B.4.2-Liderlik_Egitimi_Sertifikası

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

“Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Sistemi Yönetmeliği” Senatonun 06.12.2023 tarih ve 2023/150 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Akademik teşvik komisyonlarının gözetiminde teşvik almaya hak kazanan akademik personel ödüllendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)B.4.3-MEU_ Akademik_Tesvik_Yonetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakülte, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personelimiz bilimsel araştırma projeleri için BAP otomasyonunu, katılacakları bilimsel etkinlikler için BEDS otomasyonunu kullanabilmektedir. Bu şekilde, akademik personelin çeşitli araştırmaları desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.1.1-BAP_Otomasyonu
- 444250_[2](3)C.1.1-BEDS_Otomasyonu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakülte, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizdeki bilimsel araştırmalar için kurum içi finansal destek BAP Birimi tarafından sağlanmaktadır. TÜBİTAK destekleri kurum dışı kaynak kullanımında ise önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca diğer bir dış kaynağımız Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından dış paydaşlarımız olan sanayi kurum/kuruluşlarına bazı bölümlerimiz tarafından bilirkişi raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca Arkeolojik Kazılar ve Yüzey Araştırmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın izinleriyle ve maddi destekleriyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerimizin, Fakültemiz yönetimince misyon ve hedeflerimizle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmesi desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.1.2-TUBITAK_Ust_Yazi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakülte, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Programlar her yarıyıl başında doktora kontenjan ve koşullarını belirlemekte ve enstitüye bildirmektedirler. Doktora süresince öğrenciler programlarda yürütülen projelerde bursiyer olarak görev alabilmekte ve alandaki yetkinliklerini daha da geliştirebilmektedirler.

1	2	3	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.1.3-Doktora_Kontenjan_Yazisi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerimiz doktora derecesini aldıkları uzmanlık alanları ışığında görev yaptıkları bölümlerde hem eğitim öğretim faaliyetlerini hemde Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.				
1	2	3	4	5
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.2.1-Gorevlendirme_Yazisi
- 444250_[2](3)C.2.1-Afis_1
- 444250_3C.2.1-Afis_2

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Fakültemizde bölümlerimiz arasında ortak araştırma çalışmaları desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz dışındaki bölümlerle olan ortak çalışmalar öğretim üyelerimizin kendi bağlantıları ile gerçekleştirilmekte olup Uluslararası işbirlikleri yapan Psikoloji ve Arkeoloji Bölümlerinde öğretim üyelerimiz olmakla birlikte bununla ilgili herhangi bir mekanizma/sistem bulunmamaktadır.				
1	2	3	4	5
Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.2.2-Erasmus_Kanit_Dosyasi_ve_Uluslararası_Ortaklıklar

C.3. Araştırma Performansı Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Fakültemizin araştırma performansının izlenmesi “2023-2027 Dönemi Stratejik Planı” kapsamında yapılmaktadır. Bu plan doğrultusunda hedeflerin gerçekleşme performansları altı aylık dönemler halinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları yıllık faaliyet raporları ile duyurulmaktadır. Web of Science veri tabanı üzerinden de hem Üniversitenin hem de akademik kadronun yayın ve atıf performansı izlenebilmektedir. Öğretim üyelerimizin araştırma performansını yansıtan tüm bilimsel faaliyetlerin izlenebilmesi amacıyla, YÖKSİS ile “Akademik Personel Bilgi Sistemi” (APBS) arasındaki bağlantı sayesinde akademik personelimizin kurumsal web sayfasında yayınlanmakta ve paydaşlar tarafından izlenebilmektedir. Akademik kadromuzca gerçekleştirilen performanslara ilişkin taltif töreni Rektörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.				
1	2	3	4	5
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.3.1-MEU_ Akademik_Personel_Bilgi_Sistemi

C.3. Araştırma Performansı Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Fakültemiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları tüm çalışmalar Yöksis üzerinden Üniversitemiz APBS sistemine işlenmekte ve kişilerin web sayfalarında görünür kılınmaktadır. Bu süreçler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı süreçleri ile işletilmektedir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının arttırılması ile ilgili olarak düzenli toplantılar yapılmaktadır.				
1	2	3	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)C.3.2-MEU_Akademik_Personel_Bilgi_Sistemi
- 444250_[2](3)C.3.2-Fakültemiz_ogretim_elemanlarinin_performanslarina_iliskin_yapilan_toplantilar

D. TOPLUMSAL KATKI_

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz bünyesinde birçok toplumsal katkı faaliyeti yürütölmekte ve bu faaliyetler toplumsal katkı birim temsilciliğı tarafından denetlenmektedir. Programlar yaptıkları toplumsal katkı faaliyetlerini birim web sayfalarında paylaşmaktadırlar.

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğı ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)D.1.1-TOKA_Faaliyetleri
- 444250_[2](3)D.1.1-TOKA_Birim_Temsilcisi_Gorev_Tanimi

D. TOPLUMSAL KATKI_

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerinde insan gücü Fakültemizdeki bölümlerde yer alan öğretim üyelerimizin iş planı, yoğunluk durumu, ders durumu vb. koşulları gözetilerek gönüllülük esaslı yürütülmektedir. Fakültemizin topluma katkı faaliyetleri; Üniversitemiz ve Ülkemizin ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılmasına katkı sunan bilimsel araştırmalar ve projeler, danışmanlık hizmetleri, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri olmak üzere farklı başlıklar altında tanımlanabilir. Üniversitemizde kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün bünyesinde yer alan Fakültemiz öğretim üyeleri liderliğinde ileride yapılacak olan tüm iş ve işlemlerin süreçleri tanımlı olarak gerçekleştirilecektir.

1	2	3	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)D.1.2-TOKA_Birim_Temsilcisi_Gorev_Tanimi
- 444250_[2](3)D.1.2-TOKA_İDB_Webinar_Sunumu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Mersin Üniversitesi'nin toplumsal katkı performansı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı dâhilindeki performans göstergeleri ile izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemizde kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün bünyesinde yer alan Fakültemiz öğretim üyeleri liderliğinde tüm iş ve işlemlerin süreçleri tanımlı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Dış kurumlara yapılan görevlendirmeler kayıt altındadır ve ilgili koordinatörlük bünyesinde de kayda alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 444250_[1](3)D.2.1-TOKA_Koordinatorlugu_Kurulmasi
- 444250_[2](3)D.2.1-TOKA_Yazilim_Kullanimi

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.		X				
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.	-	-	-	-	-	
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						50
B.1.1.			X			
B.1.2.		X				
B.1.3.		X				
B.1.4.			X			
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			

B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						52
Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.			X			
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						21
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						132