

**2023 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**NÜKLEER BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**Aralık / 2023**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İçindekiler .**

[BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 3](#_Toc122956007)

[1. Tarihsel Gelişimi 3](#_Toc122956008)

[2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 3](#_Toc122956009)

[A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 3](#_Toc122956010)

[A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 3](#_Toc122956011)

[A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 3](#_Toc122956012)

[A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları 4](#_Toc122956013)

[A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 4](#_Toc122956014)

[A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler 4](#_Toc122956015)

[A.3. Yönetim Sistemleri 5](#_Toc122956016)

[A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi 5](#_Toc122956017)

[A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi 5](#_Toc122956018)

[A.3.3. Süreç yönetimi 5](#_Toc122956019)

[A.4. Paydaş Katılımı 6](#_Toc122956020)

[A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 6](#_Toc122956021)

[A.5. Uluslararasılaşma 6](#_Toc122956022)

[A.5.1. Uluslararasılaşma performansı 6](#_Toc122956023)

[B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 7](#_Toc122956024)

[B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 7](#_Toc122956025)

[B.1.1. İç ve dış kaynaklar 7](#_Toc122956026)

[B.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 7](#_Toc122956027)

[B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 7](#_Toc122956028)

[B.3. Araştırma Performansı 7](#_Toc122956029)

[B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 7](#_Toc122956030)

[C. TOPLUMSAL KATKI 8](#_Toc122956031)

[C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 8](#_Toc122956032)

[C.2. Toplumsal Katkı Performansı 8](#_Toc122956033)

[C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 8](#_Toc122956034)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 9](#_Toc122956035)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 10](#_Toc122956036)

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 

## 1. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin Rektörlük birimine bağlı araştırma merkezlerinden biri olan Nükleer Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi 07.06.2021 tarih ve 31504 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik ile faaliyetine başlamıştır.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkezin amacı; nükleer bilimler, radyasyon güvenliği, iyonlaştırıcı radyasyondan korunma, nükleer güvenlik, nükleer emniyet, radyasyon uygulamaları, nükleer teknoloji ile ilgili danışmanlık yapmak, proje üretmek/üretilmesini sağlamak ve yayınlar yapmaktır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanları ile öğrencilere araştırma ve uygulama imkanı sunmak, endüstri ile uğraşanlara hizmet ve eğitim vermek, isteyen tüm kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilerin araştırmalarında yeni teknolojileri uygulamak, bölgesel ve ulusal problemler için çözüm üretmek, üretim girdileri ve son üründe kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek alt yapıyı oluşturmak, laboratuvar ölçeğinden işletme boyutuna kadar üretim, planlama ve danışmanlık hizmetleri vermek, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler üretmektir.

## A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

NUBİMER, kuruluş ilkeleri doğrultusunda,

* Araştırma projeleri hazırlamayı,
* Bilimsel etkinlikler düzenlemeyi,
* Bilimsel yayınları sunmayı,
* Nükleer bilimler ve uygulamaları kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca belirlenen diğer etkinlikleri gerçekleştirmek ve/veya gerçekleşmesi için ortam oluşturmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

## A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

a) Nükleer bilimler, radyasyon güvenliği, iyonlaştırıcı radyasyondan korunma, nükleer güvenlik, nükleer emniyet ve nükleer teknoloji ile ilgili alanlarda projeler hazırlamak, projelerle ilgili danışmanlık hizmeti sunmak, uygulamak ve/veya uygulattırmak.

b) Nükleer teknolojinin bilimsel araştırmalarda kullanılması amacına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.

c) Nükleer bilimler, radyasyon güvenliği, iyonlaştırıcı radyasyondan korunma, nükleer güvenlik, nükleer emniyet ve nükleer teknoloji ile ilgili alanlarda eğitim programları düzenlemek.

ç) Nükleer bilimler, radyasyon güvenliği, iyonlaştırıcı radyasyondan korunma, nükleer güvenlik, nükleer emniyet ve nükleer teknoloji ile ilgili alanlarda uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.

d) Üniversiteye bağlı olmayan gerçek ve tüzel kişilere, bilimsel danışmanlık hizmetleri vermek.

e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili her türlü bilimsel yayın yapmak.

f) Nükleer bilimler ve uygulamaları kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca belirlenen diğer etkinlikleri gerçekleştirmek ve/veya gerçekleşmesi için ortam oluşturmak.

g) RESA istasyonu ile radyoaktif durumlar hakkında bilgi oluşturmak

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | x |
| Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.3. Yönetim Sistemleri

## A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.3.3. Süreç yönetimi

Her yıl Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörün onayına sunmak.

c) Her yıl Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı ile Rektörün onayına sunmak.

ç) Gerekli durumlarda Danışma Kurulunun oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörün onayına sunmak.

d) Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulunun periyodik toplantılarının yanı sıra gerekli hallerde yapılacak toplantılar için gündem maddelerini oluşturmak, bu Kurulları toplantıya çağırmak ve bunlara başkanlık etmek, bu Kurulların kararları ile çalışma programının ve Merkezin diğer çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

e) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğini sağlamak.

f) Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezin temsilcisi olarak katılmak veya Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek üzere Rektöre öneride bulunmak.

g) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, idarî ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre öneride bulunmak.

ğ) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ile stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre öneride bulunmak.

h) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörün onayına sunmak.

ı) Merkezin ödenek ile akademik, idarî ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre bildirmek.

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.4. Paydaş Katılımı

## A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde/bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

## A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

## B.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## B.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

## B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## B.3. Araştırma Performansı

## B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## C. TOPLUMSAL KATKI

## C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**C. 1.1. Kaynaklar**

Kurulan RADİSA sistemi (radyasyon izleme sistem ağı) ile ölçümler yapılabilecektir. İlgili Cihaz TENMAK tarafından hibe edilerek elde edilmiştir.

A white box with a light on it

Description automatically generatedA close-up of a radisa

Description automatically generated

Şekil 1. RADİSA sistemi (radyasyon izleme sistem ağı)

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## C.2. Toplumsal Katkı Performansı

## C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Merkezde yapılma potansiyeli olan araştırmaların üniversitemizde bulunan ilgili diğer birimlerin de destekleri ve katılımları ile yapılması,

- Merkez binasında kısmi zamanlı da olsa bir araştırmacı veya bir destek personelinin bulunması,

- Merkez kapsamında üniversitemiz BAP biriminden destek alınabilmesi ve merkezin işlevselliğinin artırılması

Noktalarında yapılacak düzenlemeler ile araştırma merkezimizin daha etkin çalışmalar yapacağı düşünülmektedir.

**RADİSA sistemi (radyasyon izleme sistem ağı)** kurulumu ile bölgesel olarak radyasyon değerleri izlenebilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **Veri Yoktur** | | | | |
| **Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | *31 Aralık İtibari İle merkeze bünyesindeki (varsa) Eğitim+Araştırma Alanlarının Toplam metrekaresi* |  |  |  |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* |  |  |  |
| 1. Toplam İdari Personel Sayısı |  |  |  |  |
| **A. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* |  |  |  |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  |  |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) |  |  |  |  |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) |  |  |  |  |
| **B. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |  |  |  |
| **C. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati | Bu veriler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından girilecektir.  Kanıt belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve *birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* |  |  |  |
| 1. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı |  |  |  |
| **D. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler* |  |  |  |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* |  |  |  |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* |  |  |  |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* |  |  |  |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* |  |  |  |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* |  |  |  |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* |  |  |  |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* |  |  |  |