



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**KOZMETİK TEMİZLİK VE KİMYEVİ ÜRÜNLER ÜRETİM
EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

25/ 12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
4. Organizasyon Yapısı.....	4
5. İyileştirme Alanları.....	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	7
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	9
A.3.2. Finansal yönetim.....	9
A.3.3. Süreç yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı.....	11
B.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	12
B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	12
B.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	12
B.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	12
B.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	13
B.2.1. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	13
B.3. Araştırma Performansı.....	14
B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	14
B.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	14
C.TOPLUMSAL KATKI	15
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	15
C.1.2. Kaynaklar.....	15
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	15
C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	15
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	16
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	17

ÖZET

Mersin Üniversitesi Kozmetik Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKAM), 2020 yılında Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Merkez, kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler alanında Ar-Ge, üretim, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini entegre bir yapıda yürüterek yerel ve ulusal düzeyde sektöre katkı sağlamaktadır.

Merkezin temel amacı; bilimsel araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetleriyle sektöre özgün ve yüksek katma değerli çözümler sunmak; nitelikli eğitim ve uygulama programlarıyla insan kaynağını geliştirmek; kamu, üniversite ve sanayi iş birliklerini güçlendirerek bilgi ve teknoloji transferini teşvik etmek ve bu yolla bölgesel ve ulusal kalkınmaya sürdürülebilir katkı sağlamaktır.

2024 yılında da bu amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli faaliyetler gerçekleştirilmiş ve ayrıntıları bu rapor içeriğinde sunulmuştur.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adres: Mersin Üniversitesi Kozmetik Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çiftlikköy Kampüsü 33343, Yenişehir / MERSİN

Birim Sekreterlik Tel: 0(324) 361 00 01 / 14824

Birim Mail Adresi: mukam@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Kozmetik Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKAM), 2020 yılında Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup; kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler alanında Ar-Ge, üretim, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Merkez, üretim, uygulama ve eğitim süreçlerini entegre bir yapıda yürütmekte, yerel ve ulusal düzeyde sektöre katkı sağlamaktadır. Merkez 2024 yılında kurduğu ARGE laboratuvarı ile kozmetik ürün geliştirme ve kalite kontrol çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyonumuz:**Mersin Üniversitesi Kozmetik Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak; kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler alanında yürüttüğümüz bilimsel araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetleriyle sektöre özgün ve yüksek katma değerli çözümler sunmak; nitelikli eğitim ve uygulama programları aracılığıyla insan kaynağını geliştirmek; kamu, üniversite ve sanayi iş birliklerini güçlendirerek bilgi ve teknoloji transferini teşvik etmek ve bu yolla hem bölgesel hem de ulusal kalkınmaya sürdürülebilir bir katkı sağlamaktır.

- **Vizyonumuz:**Kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler sektöründe, Ar-Ge, inovasyon, eğitim ve uygulama süreçlerini entegre bir yaklaşımla yürüterek; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel bilgi üreten, teknolojik gelişmeleri destekleyen ve sektörün sürdürülebilir büyümesine katkı sağlayan saygın bir merkez olmaktır.

- **Değerlerimiz:**

- **İnovasyon ve Ar-Ge Odaklılık :** Kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler sektöründe sürekli olarak bilimsel bilgi üretmeyi, teknolojik gelişmeleri desteklemeyi ve özgün, yüksek katma değerli çözümler sunmayı hedeflemek.
- **Sektörel Katkı ve Sürdürülebilirlik :** Sektörün sürdürülebilir büyümesine katkı sağlayan saygın bir merkez olmayı, bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek olmayı ve çevreye duyarlı üretim modelleri geliştirmeyi esas almak.
- **Eğitim ve İnsan Kaynağı Gelişimi :** Nitelikli eğitim ve uygulama programları aracılığıyla kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler alanında insan kaynağını geliştirmek ve bilgi birikimini artırmak.
- **İş Birliği ve Entegrasyon :** Ar-Ge, inovasyon, eğitim ve uygulama süreçlerini entegre bir yaklaşımla yürütmek ve kamu, üniversite ve sanayi iş birliklerini güçlendirerek bilgi ve teknoloji transferini teşvik etmek.

- **Kurumsal Verimlilik ve Şeffaflık** : Merkezin iç süreçlerini optimize ederek daha verimli ve şeffaf bir yönetim yapısı oluşturmayı ve finansal kaynakları en verimli şekilde yönetmeyi hedeflemek.
- **Uluslararası Etki** : Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel bilgi üreten ve uluslararası iş birliklerini artırarak merkezin görünürlüğünü geliştirmeyi amaçlamak.

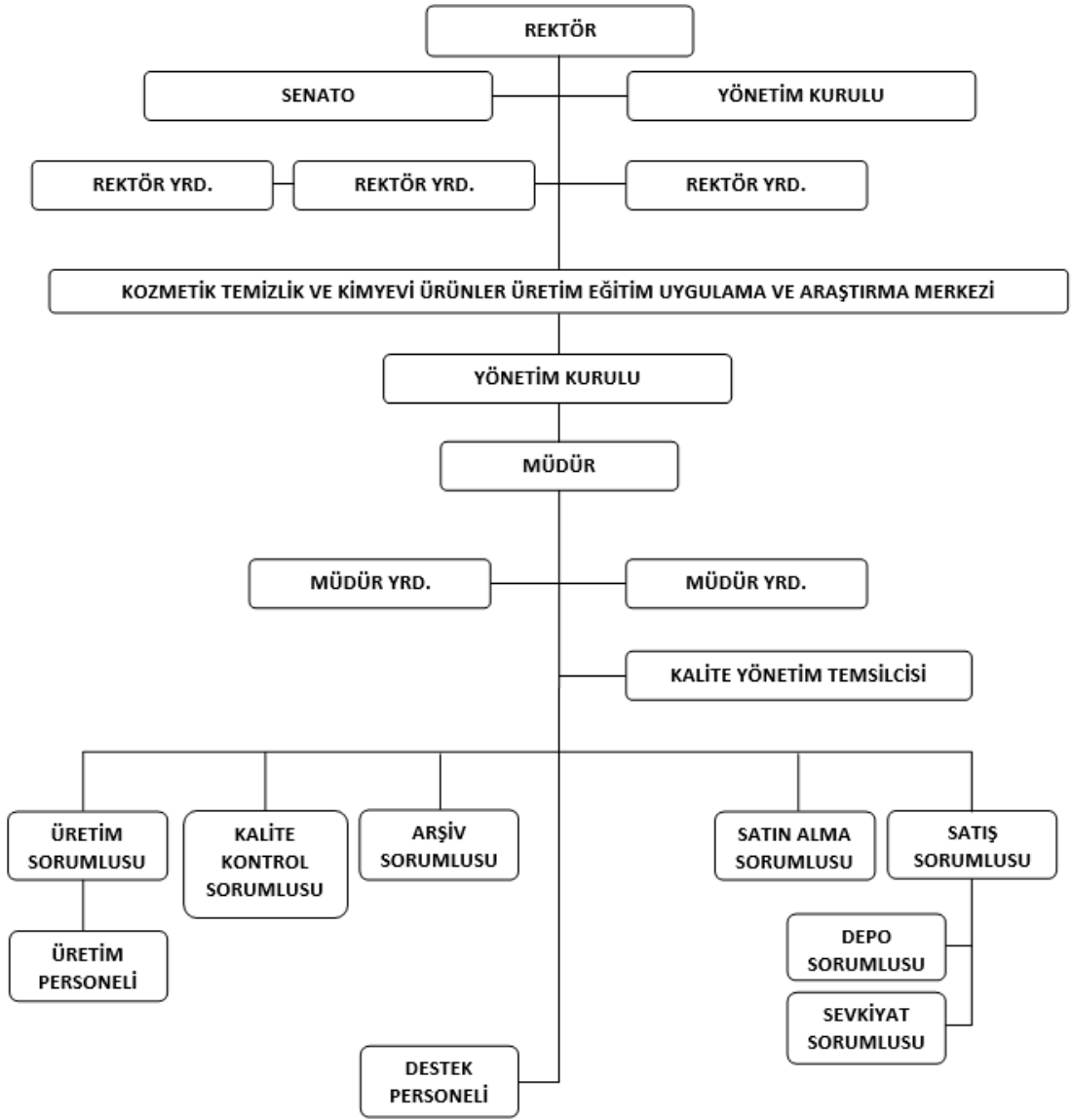
- Hedeflerimiz:

- Ar-Ge ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Güçlendirmek: Geliştirilen yeni ürün formül sayısını artırmak
- Eğitim ve Sertifikasyon Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak: Düzenlenen eğitim/seminer sayısını artırmak
- Üretim ve Ticarileştirme Süreçlerini Sürdürülebilir Hale Getirmek:
- Ulusal ve Uluslararası Görünürlüğü Artırmak
- Yönetim ve Finansal Kaynak Kapasitesini Güçlendirmek

4. Organizasyon Yapısı

Merkez organizasyon şeması şekil 1’de verilmiştir.

- **Müdür:** Merkezi her alanda temsil etmek, faaliyetleri düzenlemek, yürütmek, denetlemek ve kurullara başkanlık etmek.Kalite hedeflerini belirlemek, birimleri ve çalışmaları denetlemek, rapor almak, değerlendirme yapmak ve görevlendirmeler yapmak.Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek ve çalışmalarla ilgili yıllık raporları Yönetim Kurulu'na sunmak.Kalite yönetim sisteminin Merkeze uygun olarak kurulmasını, kalite hedeflerine uygun çalışılmasını ve sistemin geliştirilmesini sağlamak.
- **Müdür Yardımcıları (2 Kişi):**Merkez Müdürü ile birlikte faaliyetleri düzenlemek, yürütmek, denetlemek, kurullara başkanlık etmek ve Merkezi temsil etmek.Merkez Müdürü'nün yokluğunda tüm görevlerini vekaleten üstlenmek.Kalite yönetim sisteminin kurulmasını, geliştirilmesini ve kalite hedeflerine uygun çalışılmasını sağlamak. Çalışanlara Kalite yönetim sistemi uygulamasında destek vermek ve denetlemek. Yönetimin Kalite yönetim sistemi gözden geçirme toplantıları için gerekli görevleri yerine getirmek. İç tetkik planlarını onaylamak ve tetkiklere hazırlanmak.Eğitim, revizyon, toplantı ve talimat bildirimi gibi konularda iç iletişim formlarını kullanarak bilgi akışını sağlamak.
- **Yönetim Kurulu Üyesi (5 Kişi):** Merkezin uygulamaları ile ilgili kararlar almak, merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak, düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak, merkezin faaliyetlerini gözden geçirmek ve ilgili konularda gerekli kararları almak, merkezin vereceği hizmetleri ve yapacağı tüm etkinlikleri tespit etmek.
- **Destek Personeli (1 kişi):** Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda verilen talimatları ve prosedürleri uygulayarak, temel olarak üretim süreçlerine yardımcı olmak, tesis içi temizlik ve düzeni sağlamayı ve sevkiyat/depolama faaliyetlerine destek vermektir.



Şekil 1. Merkez Organizasyon Şeması

5. İyileştirme Alanları

Ar-Ge ve Üretim Süreçlerinin Optimize Edilmesi: Yeni formülasyon geliştirme süreçlerini hızlandırarak pilot üretim kapasitesini optimize etmeyi ve seri üretime geçişi kolaylaştıracak etkin iş akışları oluşturmak. Girdi çıktı maliyet dengesini sağlayabilmek için üretilen ürünlerin formülasyonlarının revize etmek. Ayrıca, hammadde teminindeki gecikme risklerine karşı alternatif tedarikçi ağı ve güvenlik stoğu bulundurma mekanizmalarını güçlendirmek.

Eğitim ve Sertifikasyon Çeşitliliğinin Artırılması: Kozmetik, temizlik ve kimyevi ürünler alanına yönelik eğitim programlarının sayısını, çeşidini ve erişilebilirliğini artırmak. Ayrıca, potansiyel katılımcıların gerçek ihtiyaçlarına uygun içerikler oluşturmak ve katılımcı sayısının yetersizliği riskine karşı etkili tanıtım stratejileri ve uygun fiyatlandırma yapmak.

Ticarileştirme ve Satış Kanallarının Geliştirilmesi: Merkezde geliştirilen ürünlerin satış

potansiyelini ve yıllık satış gelirindeki artış oranını yükseltmek. Ürün tanıtımı için stant açma ve broşür/afiş gibi materyallerle geniş kitlelere ulaşma faaliyetlerini çeşitlendirerek, yeni kurumlarla satış protokolü sayısını artırmak.

Dış Kaynak ve Finansal Sürdürülebilirliğin Güçlendirilmesi: Üniversite bütçesidışındaki ulusal/uluslararası proje ve hizmet gelirleri gibi farklı finansman kaynaklarına erişimi artırmak, alınan dış kaynak destekli proje sayısını yükseltmek ve elde edilen döner sermaye gelirini maksimize etmek.

Kurumsal Görünürlük ve İş Birliklerinin Derinleştirilmesi: Merkezin bilimsel ve akademik etkisini artırmak için SCI/TR-Dizin yayın sayısını sürdürmek. Sektörel tanınırlığı geliştirmek amacıyla ulusal/uluslararası fuar ve kongrelere katılımı artırmak. Üniversite içi farklı birimlerle ortak faaliyet sayısını yükselterek kurumsal iş birliğini derinleştirmek.

Yasal Uyumluluk ve Risk Yönetimi Altyapısının Kurulması: Ürünlerin satışında ortaya çıkabilecek hukuki engeller riskine karşı, mevzuat takibi ve yasal uyum konusunda düzenli eğitimler verilmesini sağlayacak danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR				
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmaması.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması (MUKAM.LS-002/00) • MÜKAM Web Sayfası (https://www.mersin.edu.tr/akademik/kozmetik-temizlik-ve-kimyevi-urunler-uretim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi/yonetim) • Personel Listesi (MUKAM.LS-003/00) • Satın alma tutanakları (HYS ödeme evrakları) • Ürün Teslim Tutanakları • Yönetim Kurulu Tutanakları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Merkez kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerekli olan prosedürler hazırlık aşamasındadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				
Merkez faaliyetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütüyoruz. Düzenli olarak hazırladığımız faaliyet raporları, güncel ürün fiyatlarımız, verilecek eğitimler web sitemiz ve sosyal medya kanalımız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
MÜKAM Web Sayfası (https://www.mersin.edu.tr/akademik/kozmetik-temizlik-ve-kimyevi-urunler-uretim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar				
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u>				
Merkezin misyon ve vizyonu, Mersin Üniversitesi Kozmetik Temizlik ve Kimyevi Ürünler Üretim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (MÜKAM) kuruluş amacı, yasal dayanağı ve sektörel ihtiyaçlara göre oluşturulmuştur.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Merkez Yönetmeliği • MÜKAM Strateji Planı 2025-2026 • MÜKAM Web Sayfası (https://www.mersin.edu.tr/akademik/kozmetik-temizlik-ve-kimyevi-urunler-uretim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi/faaliyetler/hakkimizda)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar				
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>				
Stratejik amaçlar ve hedefler, merkezin misyon ve vizyonunu somut ve uygulanabilir bir yol haritasına dönüştürmek amacıyla düzenlenmiştir. Düzenlemenin temelinde, sadece bilimsel bilgi üretmek değil, aynı zamanda bu bilgiyi sektörün Ar-Ge ve inovasyon ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ürünlere dönüştürmek yatmaktadır. Aynı zamanda, sürdürülebilir kalkınma hedefine ulaşmak için, sektörün ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirme zorunluluğu ve merkezin ulusal/uluslararası alanda tanınırlığını artırma gerekliliği gözetilmiştir. Tüm bu operasyonel ve akademik hedeflerin uzun vadeli başarısı, merkezin iç yönetim süreçlerini optimize eden ve finansal bağımsızlığını sağlayan kurumsal kapasiteyi güçlendirme amacına bağlanmıştır. Kısacası, stratejik amaçlar, merkezin dışa dönük (sektör ve görünürlük) ve içe dönük (Ar-Ge, eğitim, yönetim) gerekliliklerini dengeleyerek vizyonunu gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5

☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar MÜKAM Strateji Planı 2025-2026				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Personel ve Eğitim Prosedürü (MUKAM.PR-003/00) - Görev Tanımları (MUKAM.GT-012) - MÜKAM Yönetim Kurulu Kararları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
A.3.2. Finansal yönetim				
Merkezimizde finansal yönetim süreçleri, faaliyet alanlarımızda yer alan Ar-Ge yapılmış ürünler ve bu				

ürünlerin satışları, dış paydaşlar verilen eğitimler gibi gelir kaynaklarından oluşmaktadır. Bu gelir kaynaklarının iyileştirilmesine ve arttırılmasına yönelik hedefler stratejik planda verilerek daha iyi hizmet sunmayı amaçlar. Bu finansal yönetim yaklaşımı, kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve merkezimizin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Hizmet Faturaları - Satışa Sunulan Güncel Ürün Listesi (MÜKAM Web Sayfası https://www.mersin.edu.tr/akademik/kozmetik-temizlik-ve-kimyevi-urunler-uretim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi) - Merkez tarafından düzenlene eğitimler(MÜKAM Web Sayfası https://www.mersin.edu.tr/akademik/kozmetik-temizlik-ve-kimyevi-urunler-uretim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi)				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
<u>A.3.3. Süreç yönetimi</u>				
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler kalite yönetim sistemi çerçevesinde hazırlık aşamasındadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Paydaş Katılımı				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.5. Uluslararasılaşma				
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı				
Merkezde uluslararası iş birlikleri veya programlar yürütmemektediriz.				

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

B.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
B.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi				
2000-2024 yılları arasında araştırma süreçlerinin yönetimine dair bir planlama yoktur. Merkez, araştırma faaliyetlerini stratejik planında belirlediği hedefler çerçevesinde araştırma süreçlerini planlayacaktır ve kaynaklarını bu hedeflere göre kullanacaktır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

B.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
B.1.2. İç ve dış kaynaklar				
Merkez, kozmetik ve temizlik ürünleri üzerine hem AR-GE hem de ürün üretimi yapabilecek kapasiteye sahip bir merkezdir. Merkeze ait üretim tesisi içerisinde 23m ² 'lik bir AR-GE laboratuvarına sahiptir.				

MÜKAM'ın araştırma ekibinde Prof.Dr., Doç.Dr. ve Öğretim görevlisi olmak üzere 3 akademik personele sahiptir. Merkezin yetkin akademik personeli eğitimler ve etkinliklerin yönetilmesinde aktif rol alır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Personel Listesi (MUKAM.LS-003/00)				

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
B.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
B.2.1. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Merkez olarak, şu anda uluslararası bir iş birliği veya programımız bulunmamaktadır. Ancak, ulusal düzeyde çeşitli üniversiteler, araştırma kurumları ve sektörel paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Ürün Ar-Ge çalışmaları ve ilgili alanlar üzerine eğitimler düzenleyebilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
B.3. Araştırma Performansı				
B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
MÜKAM'ın araştırma performansı ürettiği bilimsel bilginin ne kadarının somut bir ürüne ve ticarileşmeye dönüştüğüne odaklanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
B.3. Araştırma Performansı				
B.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				
Bu kategoriye yönelik bir performans değerlendirme sürecine yönelik mekanizma uygulanmamaktadır.Akademik personelimizin yaptığı akademik çalışmalar ve verdiği hizmetler merkez Web Sayfasında faaliyetler kısmında verilir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**C. TOPLUMSAL KATKI****C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****C.1.2. Kaynaklar**

- Merkez, kozmetik ve temizlik ürünleri üzerine hem AR-GE hem de ürün üretimi yapabilecek kapasiteye sahip bir merkezdir. 174m² üretim tesisi içerisinde 23m²'lik AR-GE laboratuvarına sahiptir. 60m²'lik depolama ve 12m² su arıtım alanına sahiptir. AR-GE ve üretim yapabilecek yeterlilikte cihaz, ekipman/donanıma bulunmaktadır.
- Kurum içi toplantılar, iç ve dış paydaşlarla yapılacak görüşmeler, satınalma ve satış işlemlerini yürütebileceği bir adet idari ofis mevcuttur.
- Merkez, AR-GE yapılan ve satışa uygun hale getirilerek tüketiciye sunulan ürünlerden ve dış paydaşlara verilen eğitimlerden döner sermaye kapsamında elde mali kaynaklara sahiptir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Müşteri Talep Formları
- Hizmet Faturaları
- Eğitim Tutanakları

C. TOPLUMSAL KATKI**C.2. Toplumsal Katkı Performansı****C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Merkezde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik belirli bir mekanizma bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Müşteri Talep Formları				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Merkezin güçlü yönleri, bilimsel bilgiyi ekonomik çıktıya (yeni formüller, pilot ve seri üretim, satış) dönüştürme yeteneği ile sektör odaklı ve yapılandırılmış eğitim/sertifika programları sunma taahhüdüdür. Ayrıca, Ar-Ge çıktılarının akademik yayınlarla desteklenmesi ve üniversite içi iş birliklerine önem verilmesi, merkezin etkinliğini artırmaktadır. Ancak yönetim ve karar alma süreçlerinde şeffaflık ve verimliliği artırma ihtiyacı (Yönetişim), dış kaynaklı proje sayısını çeşitlendirme zorunluluğu (Ar-Ge) ve toplumsal katkısı daha somut hedeflerle derinleştirme gereksinimleri gelişmeye ihtiyaca açıktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Nerden	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
			2022	2023	2024
Kurumsal Bilgiler					
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		31 Aralık İtibari İle merkeze bünyesindeki (varsa) Eğitim+Araştırma Alanlarının Toplam metrekaresi	174	174	174
2. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	3	4	4
3. Toplam İdari Personel Sayısı			1	2	1
A. Kalite Güvencesi Sistemi					
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı		1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	-
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	-	-
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	-	-
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)			-	-	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)			-	-	-
B. Araştırma ve Geliştirme					
1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
2. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi			-	-	-
C. Toplumsal Katkı					
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano	-	-	-

		bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
2. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati		Bu veriler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından girilecektir.	-	-	-
3. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı		Kanıt belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	-	-	-
D. Yönetim Sistemi					
1. Merkezi Bütçe		Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	-	-	-
2. Araştırma Gelirleri		Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-
3. Topluma Hizmet Gelirleri		Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	156.925,00	422.816,99	733.171,50
4. Bağışlar		Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-	-	-
5. Personel Giderleri		Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	-	-	-
6. Araştırma Giderleri		Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-
7. Topluma Hizmet Giderleri		Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	-	-	-
8. Yönetim Giderleri		Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	54.506,80	231.683,50	402.944,20
9. Yatırım Giderleri		Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	900,00	72.440,00