



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Güzel Sanatlar Fakültesi

Resim Bölümü

Çiftlikköyü Yerleşkesi

Mersin

30 / 12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
4. Organizasyon Yapısı.....	5
5. İyileştirme Alanları.....	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR ...6	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	8
A.3. Paydaş Katılımı.....	9
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	9
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	10
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	11
A.4. Uluslararasılaşma.....	12
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	12
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	16
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	17
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	18
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	19
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	21
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	22
B.4. Öğretim Kadrosu.....	23
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	23
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	25
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	25
C.1.1. İç ve dış kaynaklar.....	25
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	26
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	26
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	27
C.3. Araştırma Performansı.....	28
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	28
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	29

D. TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	30
D.1.2. Kaynaklar.....	30
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	30
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	30
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	31
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31

ÖZET

Bu rapor, Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü'nün 2024 yılındaki mevcut durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini, YÖKAK değerlendirme kriterleri çerçevesinde analiz etmekte ve geleceğe yönelik iyileştirme alanlarını belirlemektedir. 1993 yılında kurulan bölüm, lisans, yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarıyla çağdaş sanatçı adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir. 11 öğretim elemanı ve 170 öğrencisi bulunan bölüm, yıllık 40 öğrenci kabul etmektedir.

Rapor, bölümün misyonunu çağdaş ve donanımlı sanatçı adayları yetiştirmek, vizyonunu ise ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir program olmak olarak tanımlamaktadır. Eleştirel düşünme, yaratıcılık, etik ilkelere bağlılık ve toplumsal sorumluluk gibi değerler bölümün temel ilkelerini oluşturmaktadır.

İç değerlendirme sürecinde, bölümün güçlü yönleri ve başarıları yanında, iyileştirilmesi gereken alanlar da tespit edilmiştir. Bu alanlar arasında programın yıllık değerlendirmesinin yapılması, öğrencilere yönelik konferans, seminer ve sunumların artırılması, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, öğrenci portfolyolarının oluşturulması, müfredatın uzmanlar tarafından değerlendirilmesi, sanat tarihi eğitiminin güçlendirilmesi, atölye kontenjanlarının gözden geçirilmesi, atölye programlarının düzenlenmesi, öğrencilerin sunum becerilerinin geliştirilmesi ve sanat yönetimi dersinin programa eklenmesi yer almaktadır.

YÖKAK değerlendirme anahtarı kullanılarak, bölümün liderlik ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarında performansı değerlendirilmiştir. Her ne kadar resmi bir iç paydaş analizi yapılmamış olsa da, öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve dış paydaşlar olan ilgili kurumlar, mezunlar, meslek örgütleri ve toplumun görüşlerinin alınması hedeflenmiştir. Bölüm, iç kalite güvencesi mekanizmalarını geliştirmeyi, paydaş katılımını artırmayı, uluslararasılaşma çalışmalarını yoğunlaştırmayı, program tasarımı ve uygulamalarını iyileştirmeyi, öğrenme kaynaklarını zenginleştirmeyi, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeyi, araştırma faaliyetlerini ve performansını yükseltmeyi ve toplumsal katkı çalışmalarını genişletmeyi öncelikli hedefleri olarak belirlemiştir.

Sonuç olarak rapor, bölümün mevcut durumunu detaylı bir şekilde ele alarak, performans göstergeleriyle desteklenmiş bir değerlendirme sunmakta ve belirlenen iyileştirme alanlarına odaklanarak bölümün gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bölüm Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Resim Bölümü Kalite Komisyonu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon (iş)	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Zeki Umay	3610001/5050	zekiumay@mersin.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Prof. Hüseyin Sönmez	3610001/5070	hsonmez@mersin.edu.tr
Birim Adresi			
Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33342, Mersin / İÇEL			

2. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuştur. Kuruluş yasasında yer alan 10 bölümden biri olan Resim Bölümü 1993–1994 eğitim - öğretim yılında 20 öğrenci kontenjanı ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Program plastik sanatlarda uzman, çağdaş çizginin belirlediği resim sanatı araçlarının multi disiplinler yapıya dönüşmüş olduğu günümüz sanat ortamına hazır sanatçı adayları yetiştirmektir. Programda öğrenciye, yaratıcı gücünü geliştirmeye yönelik zorunlu uygulamalı resim, desen, sanat kuramları, fotoğraf, baskı teknikleri gibi dersler verilirken diğer taraftan yetenek ve ilgilerine yönelik seçmeli kuramsal ve seçmeli atölye dersleri önerilmektedir. Böylece temel bilgi birikimi ve özel yetenekleri aracılığıyla kendi alanlarına yönelik seçenekli çözüm üretebilecek mezunlar yetiştirmektedir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara RESİM alanında lisans diploması verilir. Eğitim süresi 4 yıl, eğitim dili Türkçedir. Bölümde Sanatta Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programları aktif olarak eğitim vermektedir.

Resim Bölümü öğretim elemanı kadrosu; 4 Prof., 2 Doç., 1 yabancı uyruklu, 3 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüme her yıl 40 öğrenci kabul edilir. Bölümün toplam öğrenci sayısı 170'tir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu:

Resim Bölümünün amacı, çağdaş çizginin belirlediği, donanımlı sanatçı adaylarını yetiştirmektir. Sanatçı adaylarına gözlem yapabilme, çözümleme ve yaratıcılığını açığa çıkaracak gerekli sanat eğitimi vermektir. Öğrencilerin sanat yetilerini geliştirmeleri, sanatsal düşünme boyutunu yakalayabilmeleri, yöntem oluşturabilmeleri, teknik ve mesleki konularda yetkinlik kazanabilmelerini amaçlamaktadır.

Vizyon: Resim Bölümünün vizyonu, sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sanatçı adayları yetiştirmek ve tercih edilen bir program olmaktır.

Değerler:

Eleştirel düşünme, bilimsel özgürlük, sanatsal yaklaşım, yaratıcılık, üretkenlik, adalet, etik ilkelere bağlılık, akılcı ve bilimsel yaklaşım, yenilikçilik, ekip çalışması, güncellik, sürdürülebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik,

işbirliği, toplumsal sorumluluk, insana saygı, disiplinlerarası yaklaşım, yaşam boyu öğrenme.

Hedefler:

Bölümün eğitim programı, bir yandan öğrencinin yaratıcılığını geliştirirken diğer yandan sanatçı olabilmenin temel disiplinini oluşturmayı hedefler. Dört yıllık eğitim süresince uygulama ve düşünsel alt yapı oluşturacak kuramsal dersler verilerek öğrencinin yaratıcı gücünü geliştirmek. Yıl içinde alanında uzman kişilerce, programa destek oluşturmak amacı ile paneller, seminerler, konferanslar verilmesi, sergiler ve benzeri etkinlikler düzenlemek. Sanat alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkinliğe sahip sanatçı adayları yetiştirmek. Sanatçı adaylarının sanatsal çalışmaları ve etkinlikleri ile literatüre ve sanat kültürüne katkı sağlamak. Sanat kültürünün toplum genelinde yaygınlaşması ve benimsenmesine katkı vermek.

4. Organizasyon Yapısı

Resim Bölümü Kalite Komisyonu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon (iş)	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Zeki Umay	3610001/5050	zekiumay@mersin.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Prof. Hüseyin Sönmez	3610001/5070	hsonmez@mersin.edu.tr
Bölüm Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Zeki Umay	3610001/5050	zekiumay@mersin.edu.tr
Bölüm Kalite Ekibi Üyeleri	Doç. Orçun Çadircı	3610001/5021	orcun.cadirci@mersin.edu.tr
	Öğr. Gör. Gülcan	3610001/5060	senyuvali@mersin.edu.tr

5. İyileştirme Alanları

Yukarıda özetlenen bölümümüze ait misyon, vizyon, değerler ve hedefler doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları şunlardır:

- 1- Programın yıllık değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi.
- 2- Tüm öğrencilerimize yönelik konferanslar, seminer ve konu sunumları yapılması öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlayacaktır.
- 3- Ders kaydı yaparken öğrencinin kendi becerisi ve bilgisine yönelik ders seçimleri yapması danışmanlar tarafından sağlanmalıdır .Danışmanlar toplantısının düzenli yapılması ve ders seçimlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi dikkate alınmalıdır.
- 4- Öğrencilerin yaptığı ödev/proje ve sanatsal etkinliklerini kitapçık haline getirmesinin sağlanması, öğrencinin ileride kullanabileceği dosya oluşturmaya katkı sağlayacaktır.4. sınıf öğrencilerinin ders çıktıklarına karşılık gelebilecek portfolyo dosyasının mezun olacağı

- yıl teslim edilmesi sağlanacaktır.
- 5- Eğitim-öğretim müfredatı ve faaliyetlerinin uzman kişilerce değerlendirilmesi, konu ile ilgili katılımcıların tespit edilmesi ve çağırılması, gerekli durumlarda ortak çalışma programlarının yapılması sağlanmalıdır.
 - 6- Öğrencilerin sanat tarihi bilgi ve ilgilerini artırmak için, güzel sanatların ihtiyacına yönelik müfredatı yürütecek Güzel Sanatlar Fakültesi kadrosunda görevli sanat tarihi hocalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılamaması durumunda Teorik ve sanatsal çalışmalarda uzman kişilerin bölümümüze davet edilmesi sağlanmalıdır.
 - 7- Atölye kontenjanları fiziki durum değerlendirildiğinde sınıf mevcudunun en fazla yirmi olması gerektiği, dolayısıyla bölüm kontenjanının 45'den 40'a düşürülmesi sağlanmalıdır.
 - 8- Atölyelerin model programları, dönem başlamadan atölye hocalarına danışarak yapılmalı.
 - 9- Öğrencilerinin kişisel gelişimleri açısından, ders ve atölyeler içerisinde, sunum ve konu anlatımları yapmaları, ders hocalarıyla bu konunun görüşülmesi sağlanmalıdır.
 - 10- Sanat yönetimi dersinin 4. sınıf ders programına seçmeli bir ders olarak eklenmesi talep edilmiştir. Böyle bir dersin programa yerleştirilememesi durumunda konuda uzman kişinin çağırılması sağlanmalıdır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
<u>A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>				
Bölümümüzün hem eğitim öğretim hem de araştırma alanındaki performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme faaliyet raporları ile takip edilmektedir ve bu çalışmalarla ilgili olarak veriler toplanmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim döneminin sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminde hazırlanmış bulunan “Ders Başarı Sıralamaları” bir geri bildirim alma noktasında izlenmektedir. Üniversitemizde Lisans programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun iletişim Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır. Bu veriler ışığında, lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabilecektir. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun İstekleri doğrultusunda, Bölümümüz bünyesinde, Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite ekibi her yıl Bölüm İç Değerlendirme Raporunu, Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda kanıtlara dayalı olarak hazırlamaktadır. Bölümdeki akademik personele ait her türlü çalışma; YÖK akademik Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [İç Değerlendirme Çalışma Takvimi](#)
- [KYK Toplantı Katılım Formu](#)
- [Temsil- Komisyon-Görevlendirmeler](#)
- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_202/Mezun/Mezun_Izleme_Formu.pdf
- <http://mezun.mersin.edu.tr/login>
- <https://www.instagram.com/meu.gsf.resim/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon politikaları

Bölüm eğitim programı, bir yandan öğrencinin yaratıcılığı geliştirirken diğer yandan sanatçı olabilmenin temel disiplinini oluşturmayı hedefleyerek;

- 1- Öğrencinin bireysel yaratıcılığını geliştirmek
- 2- Bölümümüzde üretilen sanatsal bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yayılması,
- 3- Demokratik yaşama katkıda bulunmak,
- 4- Bağımsız düşünebilen donanımlı sanatçı adayları yetiştirmek ,
- 5- toplumsal sorumluluk bilincine sahip; katılımcı, paylaşımcı, anlayış ve kültür farklılıklarına duyarlı, aydın bireyler yetiştirmek.

Vizyon politikaları

1. Sanatçı yetiştirmek,
2. Evrensel bilgi ve teknik becerilere erişimi sağlamak,
3. Toplum ve Sanat ilişkisi bağlamında duyarlı sanatçı adayları yetiştirmek.
4. Şehrimizin kültür sanat politikası içinde sorumlu bireyler yetiştirmek
5. Şehrimizi uluslararası ölçekte sanatçı olarak temsil eden sanatçılar yetiştirmek
6. Sanatsal düşünce ve bilince sahip yaratıcı bireyler yetiştirmek

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri • Mufredat Gelistirme 24				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Bölüm eğitim programı, bir yandan öğrencinin yaratıcılığı geliştirirken diğer yandan sanatçı olabilmenin temel disiplinini oluşturmayı hedefler. Dört yıllık eğitim süresince öğrencinin yaratıcı gücünü geliştirmeye yönelik hem uygulamalı hem de düşünsel alt yapı oluşturacak kuramsal dersler verilmektedir. Yıl içinde programa destek oluşturmak amacı ile paneller, seminerler, konferanslar, alanında uzman kişilerce verilmekte, sergiler ve benzeri etkinlikler düzenlenmektedir. Mezunlar, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, güzel sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında akademik eleman, üniversitede sanat dersleri sorumlusu, eğitim sertifikası alanlar ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretim kuruluşlarında sanat eğitimcisi olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. “Yeni gelişmelere ve disiplinlerarası çalışmalara açık, öğrencinin bireysel yaratıcılığını ortaya çıkarmaya özen gösteren bir eğitim modelini benimseyen bölümümüz, bünyesinde üretilen sanatsal bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yayılması ve demokratik yaşama katkıda bulunması doğrultusunda çaba gösterme vizyon ve çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı ve araştırmacı bir ortam oluşturmak ve bu ortama adım atan öğrencileri hem bağımsız düşünebilen donanımlı sanatçı adayları hem de toplumsal sorumluluk bilincine sahip; katılımcı, paylaşımcı, anlayış ve kültür farklılıklarına duyarlı, aydın bireyler olarak yetiştirme misyonuyla Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Stratejik Amaç ve Hedefler • Mufredat Gelistirme 24				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Paydaş Katılımı				
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı Bölümde planlı bir paydaş analizi çalışması yapılmamış olsa da iç paydaşlar olarak öğrenciler, öğretim elemanları, ilgili idari elemanlar, dış paydaşlar olarak ise sanat alanında faaliyet gösteren kurumlar, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, bölümün ilgi alanı ve hedefleri ile ilişkili toplum kesimi değerlendirilmektedir. Öncelikli paydaş sıralaması; öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezun öğrenciler, sanat kurumları, meslek örgütleri, ilgili toplum kesimi olarak düşünülmektedir. İletişim yüz yüze görüşme ve diğer kanallar ile sağlanmaktadır. İç paydaşların katkısı öğrencileri iyi diyalog geliştirme, bölüme katkı sağlama anlamında cesaretlendirme ve motive etme yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler üniversitemiz bünyesinde bulunan sanat topluluğuna ve bunun dışında yer alan sanat inisiyatiflerine katılma ve bu inisiyatifleri kurabilme konusunda teşvik edilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <u>Paydaş katılımlı workshop</u> • <u>Mufredat Gelistirme 24</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Paydaş Katılımı				
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri Bölüm hakkında öğrenci geri bildirimleri öğrencilerle sözlü veya yazılı iletişim yoluyla, mezuniyet bilgi formları aracılığıyla alınmaktadır. Alınan geri bildirimler değerlendirilerek, bölüm ile alınan kararlarda göz önüne alınmaktadır. Program iyileştirme toplantılarına katılan öğrenci temsilcileri aracılığı ile öğrenci talep ve önerilerine yer verilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • <u>Dilek ve öneri formu</u> • <u>Uzaktan eğitim sistemi</u> • <u>Mufredat Gelistirme 24</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Paydaş Katılımı				
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi				
Mezunlarla mezun izleme formu üzerinden iletişim kurulmaktadır. Ayrıca Resim Bölümü'nün kurumsal instagram sayfasından mezun ve mezun olmayan öğrenciler bölümün faaliyetlerinden haberdar edilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_202/Mezun/Mezun_Izleme_Formu.pdf

<http://mezun.mersin.edu.tr/login>

<https://www.instagram.com/meu.gsf.resim/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Uluslararasılaşma****A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Resim Bölümünde Erasmus programı mevcuttur. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde Erasmus programında hareketlilik gerçekleşmemiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1386/erasmus-pano/OGRENIM_HAREKETLILIGI_SURECLER.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Değişen teknoloji ve ihtiyaçlar çerçevesinde eğitim-öğretim programında yenileme yapmak üzere toplantılar düzenlenmiştir. Bunun için iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler oluşturulan bir komisyonda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurulunda tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür

güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir.

Program tasarımı yapılırken bu amaçla oluşturulmuş olan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun görüş ve düşünceleri dikkate alınmakta, aynı zamanda diğer paydaşların katkıları yüz yüze görüşme yoluyla sağlanmaktadır.

2022-2023 Eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim müfredatı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre güncellenmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mufredat Gelistirme 24
- Uygulamalı Eğitim Yönergesi
- [Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüzde ders dağılım oranları (Uygulamalı Alan Eğitimi Dersleri %60; Teorik Alan Dersleri %25 ve Genel Kültür Dersleri %15 dikkate alınarak yapılmıştır.

Programlardaki alan uygulama dersleri, 1. Sınıftan itibaren her dönem ortalama 16'ar saat olmak üzere 8 dönem boyunca zorunlu olarak yürütülmektedir. Atölye dersleri hoca seçimli bir ders olup, dersi yürütecek öğretim elemanları 2. Sınıftan itibaren öğrenciler tarafından seçilmektedir. Bunun yanında farklı disiplinlerden uygulama eğitimi almaları amacıyla oluşturulan havuzdan iki farklı ders seçilmektedir. Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler ve formasyon dersleri fakülte ortak dersler kapsamında seçmeli dersler havuzundan alınmaktadır. Formasyon dersleri Eğitim Fakültesi Formasyon koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK dersleri de Rektörlük Eğitim-Öğretim birimi tarafından koordine edilmektedir. Zorunlu ve seçmeli dersler bölümümüz öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Eğitim-öğretim yılı ders dağılım formu • Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı • Ders dağılım planı ders AKTS				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
1 Plastik sanatların ve resmin temel kavramları bilgisine sahip olur. 2 Sanat ve tasarım materyalleri bilgisine sahiptir 3 Sanat ve tasarım yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir 4 Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma 5 Resim sanatı sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirebilme ve uygulayabilme yeteneğine sahip

olur.

6 Çok boyutlu algılayabilme, düşünebilme, tasarlayabilme, uygulayabilme becerisini geliştirir

7 İlgili sanat alanına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır

8 Sanat ve tasarım yöntem ve teknikleri konusunda bilgi sahibidir

9 İlgili sanat alanına özgü sanat tarihi konusunda bilgi sahibidir

10 Sanat kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiye sahiptir

11 Alanıyla ilgili özgün yapıtlarını toplumla paylaşır ve sonuçlarını değerlendirir

12 Lisans Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme

13 Lisans Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

14 Lisans Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme

15 Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Ders kazanımları](#)
- [Program Yeterlikleri](#)

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=220#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>				
Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bir dersin iş yüküne dayalı tasarımı için iş yükü temelli kredi belirlenirken Program Yeterlilikleri, Ders Öğrenme Çıktıları, Ders Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenme Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme, Öğrencinin Ders İçi ve Dışı Dersle İlgili Ayıracağı Zamanlar, İş Yükünü Hesaplama (Toplam bir derse öğrencinin ayıracağı saat/belirlenen 1 AKTS Değeri saati) gibi adımlar izlenmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri • Öğrenci iş yükü • Ders dağılımı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>				
2024 yılı içerisinde Resim bölümü ders programında herhangi bir güncellemeye ihtiyaç duyulmamıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5

☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <u>Mufredat Gelistirme 24</u>				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğrenci merkezli eğitim politikası uygulanmakla birlikte dinamik bir gelişme sürecinde olduğu ve bu konuda fiziki şartlardan kaynaklı çeşitli yapısal sorunların var olduğu söylenebilir. Sanat eğitiminin prensibi gereği öğretim elemanlarımız tarafından öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri, aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri benimsenmekte ve uygulamaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim süreçlerinde katılımcı ve üretken olmaları konusunda öğretim elemanlarımız yüz yüze görüşmelerle teşvik etmektedirler. Değişim programlarına katılan öğrencilerin Üniversiteye döndükten sonraki akademik işleri “Mersin Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” çerçevesinde düzenlenmiştir. Dönüş yapan öğrenciler gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, pasaport fotokopisi, öğrenim antlaşması) Erasmus Birimine teslim ederler. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulları, Erasmus Birimi tarafından öğrenci hakkında iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak her bir öğrenci için ders denklikleri, varsa üniversitedeki not ortalamasına katılmayacak dersleri ve not çevirme işlemlerinin yapıldığı kararlarını alarak Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ileterek süreci tamamlarlar.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=220#>

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=220#>

- [Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim örnekleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda teorik ve uygulamalı sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemlerin yanı sıra projeler, portfolyolar, atölye uygulamaları gibi süreç odaklı tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Engelli öğrencilerin ders ve sınavlarına ilişkin kurumsal düzenleme](#)
- [Uzaktan eğitimde sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulama](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere Fakültemizden Bölümümüze iletilen öğrenci kontenjan talepleri Bölüm Akademik Kurullarında karara bağlanarak Dekanlığımıza gönderilmektedir. Fakülte Kurulu kararı ile talep edilen kontenjanlar Rektörlüğe iletilmektedir. Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilmektedir.

Bölümümüz lisans düzeyinde öğrenci alımında Özel Yetenek Sınavı yapılmaktadır. Özel yetenek sınav kılavuzunda başvuru süreci, sınav şekli, kurallar, sonuçların ilanı vb. bilgiler yer almaktadır. Bölümümüz Resim Bölümüne YKS Sınavında minimum başarı puanı olarak başvuru yapabilmektedir

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=220#>

[Özel Yetenek Sınavı Uygulama Yönergesi](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı İlan Metni](#)

[Engelli Öğrenci Başvurusuna İlişkin Hususları](#)

[Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

--

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>				
Bölümümüz programlarında; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Mersin Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge takip edilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu yönerge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2022/MEU_KIDR_2022_Rapor_Kanitlari/2_Egitim_Ogretim/B.1.4-03_Diploma_Eki_Ornegi_-_Denizcilik_Fakultesi.pdf				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Resim Bölümü'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesine olanak sağlayan derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, atölye, sergi salonu vb. ile uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrenci sayımızın artmasından kaynaklı öğretim elemanı, atölye ve teknik donanım ihtiyacı mevcuttur. İhtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilerek öncelik durumu da dikkate alınarak bütçe imkanları dahilinde yatırım planları kapsamına alınmalıdır. Özel gereksinim gerektiren engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler "Engelsiz Yaşam Birimi" tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri ulaşabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları bulunmaktadır.

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Bölümümüz öğrencileri bu kaynakları etkin bir şekilde

kullanımına açıktır. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup akıllı telefon ve tabletlere yönelik uygulamalar da geliştirilmiştir.

Bölüm atölyeleri ders dışı saatlerde kullanıma sürekli olarak açık tutulmaktadır. Atölyede çalışmak isteyen öğrenciler atölye hocalarının denetiminde atölye çalışmalarını sürdürebilmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup, çeşitli erişim olanaklarına sahiplerdir. Bölümümüzde tesis ve altyapılar üniversitemize ait birimler ve üniversitemiz paydaşlarınca ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte öğrencilerimize sunulmuştur. Özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör ve zeminde yönlendirme işaretleri bulunmakta ayrıca fakültemizin mekânda engelli öğrencilerimiz için yönlendirme düzenlemeleri yapılmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde fakültemiz ve bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen öğrenci toplulukları mevcuttur. Bu topluluklar yıl içerisinde farklı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere üniversitenin çeşitli birimleri (kütüphane vb.) ile fakültemizin derslik ve atölyelerini etkin kullanabilmeleri için sene başında oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Oryantasyon belgeleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi kapsamında sınavlarda Engelli öğrencilerimize kolaylıklar sağlanmakta, ayrıca fakültemizde fiziki mekânların özel gereksinimi olan öğrencilere kullanım kolaylığı sağlamak üzere iyileştirilmesi yönünde yapılan çalışmalar tamamlanmış Engelsiz Üniversite kapsamında fakültemiz bahçesinde özel park alanları ile mekân içinde gerekli işaret ve uyarı yönlendiricileri yerleştirilmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://engelsiz.mersin.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri son olarak 01.01.2021 tarihinde güncellenerek uygulanmaya başlanmıştır.

Akademik personelin öğretim niteliğini geliştirmek amacıyla Eğitim Fakültesi ve Personel Daire Başkanlığı iş birliğinde hizmet içi eğitim kapsamında her yıl düzenli olarak “Eğiticilerin Eğitimi” programları uygulanmaktadır. Her eğitim sonunda katılımcıların doldurduğu anketlerden elde edilen geri bildirimler ışığında da programın

etkinlik değerlendirmesi yapılmaktadır.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programına katılacak öğretim elemanları bağlı bulundukları birimlerin yönetimleri tarafından belirlenmekte olup katılımcı listesinde yer alan öğretim elemanlarının eğitime katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kalite güvencesine yönelik çalışmalar çerçevesinde yürütülen iyileştirme çalışmaları kapsamında Eğitim Komisyonu tarafından ders görevlendirmeleri ile kadrolu/sözleşmeli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile görevlendirilecekleri derse ilişkin yetkinliklerinin uygunluğunu güvence altına alacak bir kurumsal düzenleme taslağı tamamlanarak hukuksal değerlendirme için Hukuk Müşavirliği'ne gönderilmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mercin-kriter-15052024.pdf>

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2023/MEU_KIDR_2023_Kanitlar/B_Egitim_Ogretim/B.4.1.4_Disaridan_Ders_Vermek_Uzere_Gorevlendirilen_Ogr.Elemanlarına_Iliskin_2547_Sayili_Kanundaki_Duzenleme.pdf

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2023/MEU_KIDR_2023_Kanitlar/B_Egitim_Ogretim/B.4.1.3_MEU_Ogretim_Elemanı_Ders_Gorevlendirme_Talimatı.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından idari ve akademik personele yönelik olarak eğitim programları organize edilmektedir. Eğitim Programları ve konuları Personel Daire Başkanlığı tarafından internet sayfalarında ya da birimlere yazılı olarak bildirilmekte ve personele duyurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/YONERGELER/MEU_HIZMETICI_EGITIM_YONERGESI.pdf

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri üst politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlarda belirlenmektedir. Bölümün stratejik planında araştırma ve geliştirmeye ilişkin hedefler, bilgi ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmayı amaçlayan araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri üst politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlar belirlenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar MEÜ BAP Yönergesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi				
Bölümüne atanan personellerin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Mersin Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma ve Yükseltilmelerinde Uygulanılacak Esaslara Dair Yönerge, Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmeliklerle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde her fakülte için Akademik Yükseltirme ve Atanma Kriterleri ayrı ayrı belirlenmiş ve Üniversitemizin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- [Faaliyet bilgi sistemi](#)
- [Öğretim elemanlarının geri bildirimleri](#)
- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/merisin-kriter-15052024.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Bölümümüzde bu yıl Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine yönelik bir uygulama yapılmamıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.			
Kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Bölümümüz öğretim elemanlarının yapmış oldukları akademik araştırmalar Üniversitemiz Kalite Birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümümüzde öğretim elemanlarımızın 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Mersin Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonun tarafından değerlendirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Faaliyet bilgi sistemi](#)
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı****C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Resim Bölümü'nün bilgi ve sanat eseri üretiminin ve kalitesinin artırılmasına yönelik belirlenen stratejik amacına ulaşabilmek üzere, bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve sanat eserlerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesine yönelik 3 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşme performansları ise, hedeflerle ilişkili performans göstergeleri üzerinden altı aylık dönemler halinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları yıllık İdare Faaliyet Raporları ile duyurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Faaliyet bilgi sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
D.1.2. Kaynaklar				
Bölümümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte yapılan toplumsal katkı içerikli etkinliklerde Fakültemizden destek alınmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Plastik Sanatlar Topluluğu etkinlikleri kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☒	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı faaliyetleri • Bilgilendirme toplantısı • https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1397/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Spor_Birlii_Yone_rgesi.pdf				

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Bölümümüz belirlenen misyon ve vizyonu doğrultusunda yer alan ve topluma katkı sağlamak amacıyla yürütülen sanatsal çalışmalar kalite çalışmaları kapsamında programa alınarak çeşitli uygulamalar yapılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5

☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal katkı faaliyetleri Mersin Çağdaş Sanat Fuarı				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Resim Bölümü'nün vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak Bölümün değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirildiği bu raporda, Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2024	2023	2022
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		170	171	145
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		0	2	1
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	30	23	19
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	10	27	31

6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	6	6	6
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	11	11	11
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	1	1
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	0	2	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı	0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı	0	0	0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı				
3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı				
4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı				
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı				
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.			
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama:	32,33	32,33	32,33

	80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61'dir.			
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.			
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	15,45	15,54	13,18
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/(Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,090	0,090	0,090
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
2. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı				
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3			

5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.			
10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi				
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir .			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)				
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir			
5. Toplumsal Katkı				
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.			