



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Güzel Sanatlar Fakültesi

Resim Bölümü

Çiftlikköyü Yerleşkesi

Mersin

13 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. Tarihsel Gelişim	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler.....	5
A.3. Paydaş Katılımı.....	6
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	6
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	7
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	7
A.4. Uluslararasılaşma.....	7
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	8
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	8
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	9
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	9
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	9
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	10
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	11
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	11
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	11
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	12
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	12
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	13
B.3.3. Dezavantajlı gruplar	13
B.4. Öğretim Kadrosu	14
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	14
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	14
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	15
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	15
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	15
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	15
C.3. Araştırma Performansı.....	16
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	16
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi	17
D. TOPLUMSAL KATKI	17
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	17
D.1.1. Kaynaklar	17
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	17

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	18
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	19

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuştur. Kuruluş yasasında yer alan 10 bölümden biri olan Resim Bölümü 1993–1994 eğitim - öğretim yılında 20 öğrenci kontenjanı ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Program plastik sanatlarda uzman, çağdaş çizginin belirlediği resim sanatı araçlarının multi disipliner yapıya dönüşmüş olduğu günümüz sanat ortamına hazır sanatçı adayları yetiştirmektir. Programda öğrenciye, yaratıcı gücünü geliştirmeye yönelik zorunlu uygulamalı resim, desen, sanat kuramları, fotoğraf, baskı teknikleri gibi dersler verilirken diğer taraftan yetenek ve ilgilerine yönelik seçmeli kuramsal ve seçmeli atölye dersleri önerilmektedir. Böylece temel bilgi birikimi ve özel yetenekleri aracılığıyla kendi alanlarına yönelik seçenekli çözüm üretebilecek mezunlar yetiştirmektedir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara RESİM alanında lisans diploması verilir. Eğitim süresi 4 yıl, eğitim dili Türkçedir. Bölümde Sanatta Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programları aktif olarak eğitim vermektedir.

Resim Bölümü öğretim elemanı kadrosu; 3 Prof., 3 Doç., 1 yabancı uyruklu, 4 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölüme her yıl 40 öğrenci kabul edilir. Bölümün toplam öğrenci sayısı 100'dür.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonu: Resim Bölümünün amacı, çağdaş çizginin belirlediği, donanımlı sanatçı adaylarını yetiştirmektir. Sanatçı adaylarına gözlem yapabilme, çözümleme ve yaratıcılığını açığa çıkaracak gerekli sanat eğitimi vermektir. Öğrencilerin sanat yetilerini geliştirmeleri, sanatsal düşünme boyutunu yakalayabilmeleri, yöntem oluşturmaları, teknik ve mesleki konularda yetkinlik kazanabilmelerini amaçlamaktadır.

Vizyon: Resim Bölümünün vizyonu, sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sanatçı adayları yetiştirmek ve tercih edilen bir program olmaktır.

Değerler: Eleştirel düşünme, bilimsel özgürlük, sanatsal yaklaşım, yaratıcılık, üretkenlik, adalet, etik ilkelere bağlılık, akılcı ve bilimsel yaklaşım, yenilikçilik, ekip çalışması, güncellik, sürdürülebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik, işbirliği, toplumsal sorumluluk, insana saygı, disiplinlerarası yaklaşım, yaşam boyu öğrenme.

Hedefler: Bölümün eğitim programı, bir yandan öğrencinin yaratıcılığını geliştirirken diğer yandan sanatçı olabilmenin temel disiplinini oluşturmayı hedefler. Dört yıllık eğitim süresince uygulama ve düşünsel alt yapı oluşturacak kuramsal dersler verilerek öğrencinin yaratıcı gücünü geliştirmek. Yıl içinde alanında uzman kişilerce, programa destek oluşturmak amacı ile paneller, seminerler, konferanslar verilmesi, sergiler ve benzeri etkinlikler düzenlemek. Sanat alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkinliğe sahip sanatçı adayları yetiştirmek. Sanatçı adaylarının sanatsal çalışmaları ve etkinlikleri ile literatüre ve sanat kültürüne katkı sağlamak. Sanat kültürünün toplum genelinde yaygınlaşması ve benimsenmesine katkı vermek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yeni gelişmelere ve disiplinlerarası çalışmalara açık, öğrencinin bireysel yaratıcılığını ortaya çıkarmaya özen gösteren bir eğitim modelini benimseyen bölümümüz, bünyesinde üretilen sanatsal bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yaymakta ve demokratik yaşama katkı sağlamaktadır. Vizyoner çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı ve araştırıcı bir ortam oluşturarak bu ortama adım atan öğrencileri hem bağımsız düşünebilen donanımlı sanatçı adayları hem de toplumsal sorumluluk bilincine sahip; katılımcı, paylaşımcı, anlayış ve kültür farklılıklarına duyarlı, aydın bireyler olarak yetiştirme misyonuyla hareket etmektedir. Vermiş olduğumuz eğitim-öğretim ile mezunlarımız, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, Güzel Sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında Akademik eleman, üniversitede sanat dersleri sorumlusu, eğitim sertifikası alanlar ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretim kuruluşlarında sanat eğitimcisi olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Bölümümüz mezunları ile birlikte ayrıca gerçekleştirdiği kamusal alandaki proje ve etkinliklerle kamuoyunu hem bilgilendirmeye hem de sanatı yaygınlaştırma misyonunu yerine getirmeye çalışarak liderlik vasfını üstlenmektedir.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda/Birimde/ Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/ Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/Birimde / Bölümde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.1.1-1 Mersin Üniversitesi Kalite El Kitabı](#)
- [A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yukarıda özetlenen bölümümüze ait misyon, vizyon, değerler ve hedefler doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları şunlardır:

Eğitim-öğretim planının güncellenmesi; Güncellenen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, 06.12.2023 tarihinde toplanmış, toplantıda dile getirilen öneriler kayıt altına alınmıştır.

- 1- Tüm öğrencilerimize yönelik konferanslar, seminer ve konu sunumları yapılması öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlayacaktır.
- 2- Bölüm Müfredatlarından ders kaydı yaparken öğrencinin kendi becerisi ve bilgisine yönelik ders seçimlerinin yapılması danışmanlar tarafından sağlanmalıdır.
- 3- Bölüm öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi, onlara hem istihdam sağlayacak hem de, sanatsal gelişimlerine katkı sağlayacaktır.
- 4- Öğrencilerin yaptığı ödev/proje ve sanatsal etkinliklerini kitapçık haline getirmesinin sağlanması, öğrencinin ileride kullanabileceği dosya oluşturmaya katkı sağlayacaktır.
- 5- Eğitim-öğretim müfredatı ve faaliyetlerinin SANAT-TASARIM- SOSYALLİK üçgeni olarak birlikte şekillendirilmesi gerekir.
- 6 Öğrencilerin sanat tarihi bilgi ve ilgilerini artırmak için, güzel sanatların ihtiyacına yönelik müfredatı yürütecek Güzel Sanatlar Fakültesi kadrosunda görevli sanat tarihi hocalarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 7- Atölye kontenjanları fiziki durum değerlendirildiğinde en fazla yirmi olmalı.
- 8- Bölüm adına instagram sayfası açılmalı.
- 9- Atölyelerin model programları, atölye hocalarına danışarak yapılmalı.
- 10- Öğrencilerinin kişisel gelişimleri açısından, ders ve atölyeler içerisinde, sunum ve konu anlatımları yapmaları sağlanmalı

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	X
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.2.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)
- [A.2.1-2 2023/2024 Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)
- [A.2.1-3 2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güncel Dersler Formu](#)
- [A.2.1-4 Güncel eğitim-öğretim plânı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Bölümde planlı bir paydaş analizi çalışması yapılmamış olsa da iç paydaşlar olarak öğrenciler, öğretim elemanları, ilgili idari elemanlar, dış paydaşlar olarak ise sanat alanında faaliyet gösteren kurumlar, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, bölümün ilgi alanı ve hedefleri ile ilişkili toplum kesimi değerlendirilmektedir. Öncelikli paydaş sıralaması; öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezun öğrenciler, sanat kurumları, meslek örgütleri, ilgili toplum kesimi olarak düşünülmektedir. İletişim yüz yüze görüşme ve diğer kanallar ile sağlanmaktadır. İç paydaşların katkısı öğrencileri iyi diyalog geliştirme, bölüme katkı sağlama anlamında cesaretlendirme ve motive etme yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler üniversitemiz bünyesinde bulunan sanat topluluğuna ve bunun dışında yer alan sanat inisiyatiflerine katılma ve bu inisiyatifleri kurabilme konusunda teşvik edilmektedir.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.3.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)
- [A.3.2-2 Paydaş Katılımlı Toplantı Tutanağı](#)
- [A.3.2-3 Yenisehir İlçesi Dr. Kamil Tarhan İlkokulunun 2021-1-RS01-K220SCH-000030287 numaralı ve "Out and About-Dış Mekan Öğrenimi Yoluyla Fonksiyonel Bilgi Geliştirme" adlı projede Öğr.Gör Yıldız ALLAHVERDİ görev almıştır.\(Mozaik Performans-Limonata Şenliği Etkinlikleri.\)](#)
- [A.3.2-4 Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi 2023-2024 eğitim-öğretim yılı "Güzel Sanatlar Liseleri Yetenek Sınavı'nda komisyon üyesi olarak Öğr. Gör Yıldız ALLAHVERDİ görevlendirme](#)

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Bölüm hakkında öğrenci geri bildirimleri öğrencilerle sözlü veya yazılı iletişim yoluyla, mezuniyet bilgi formları aracılığıyla alınmaktadır. Alınan geri bildirimler değerlendirilerek, bölüm ile alınan kararlarda göz önüne alınmaktadır. Program iyileştirme toplantılarına katılan öğrenci temsilcileri aracılığı ile öğrenci talep ve önerilerine yer verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.3.2-1 Online MEU Dilek ve Öneri Formu](#)
- [A.3.2-2 MEÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- [A.3.2-3 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.3.3-1 Mezun izleme sistemi](#)
- [A.3.3-2 Mezun İzleme Formu](#)
- [A.3.3-3 MEÜ GSF Resim Instagram](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Resim Bölümünde Erasmus programı mevcuttur.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.4.1-1 Erasmus Öğrenim Hareketliliği için Süreçler](#)
- [A.4.1-2 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Faaliyetleri](#)
- [A.4.1-3 Erasmus Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [A.4.1-4 Erasmus öğrenci belge](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Güncel ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programında değişiklikler yapmak gerekmektedir. Bunun için iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler oluşturulan bir komisyonda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurulunda tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir.

Program tasarımı yapılırken bu amaçla oluşturulmuş olan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun görüş ve düşünceleri dikkate alınmakta, aynı zamanda diğer paydaşların katkıları yüz yüze görüşme yoluyla sağlanmaktadır.

2022-2023 Eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim müfredatı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre güncellenmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.1.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)
- [B.1.1-2 Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)
- [B.1.1-3 2023/2024 Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)
- [B.1.1-4 2023/2024 eğitim-öğretim yılı ders dağılım formu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.1.2-1 2023/2024 güncel eğitim-öğretim plânı](#)
- [B.1.2-2 2023/2024 eğitim-öğretim yılı ders dağılım formu](#)
- [B.1.2-3 Resim Bölümü Danışmanlar Kurulu Raporu](#)
- [B.1.2-4 2023/2024 Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.3-1 Program Çıktılarının ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi Örnekleri](#)
- [B.1.3-2 Bologna Bilgi Paketi ders örnekleri](#)
- [B.1.3-3 Bologna Bilgi Paketi ders örnekleri \(İngilizce\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.1.4-1 AKTS ders bilgi paketleri](#)
- [B.1.4-2 Öğrenci iş yükü](#)
- [B.1.4-3 Ders dağılımı AKTS bilgileri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- **Örnek Kanıtlar:**
- [B.1.5-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci merkezli eğitim politikası uygulanmakla birlikte dinamik bir gelişme sürecinde olduğu ve bu konuda fiziki şartlardan kaynaklı çeşitli yapısal sorunların var olduğu söylenebilir. Sanat eğitiminin prensibi gereği öğretim elemanlarımız tarafından öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri, aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri benimsenmekte ve uygulamaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim süreçlerinde katılımcı ve üretken olmaları konusunda öğretim elemanlarımız yüz yüze görüşmelerle teşvik etmektedirler. Değişim programlarına katılan öğrencilerin Üniversiteye döndükten sonraki akademik işleri “Mersin Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” çerçevesinde düzenlenmiştir. Dönüş yapan öğrenciler gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, pasaport fotokopisi, öğrenim antlaşması) Erasmus Birimine teslim ederler. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulları, Erasmus Birimi tarafından öğrenci hakkında iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak her bir öğrenci için ders denklikleri, varsa üniversitedeki not ortalamasına katılmayacak dersleri ve not çevirme işlemlerinin yapıldığı kararlarını alarak Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ileterek süreci tamamlarlar.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.2.1-1 Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)
- [B.2.1-2 Ders Bilgi Paketi ders örnekleri](#)
- [B.2.1-3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [B.2.1-4 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.2.2-1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirilmeye ilişkin kurumsal düzenlemeler](#)
- [B.2.2-2 Uzaktan eğitimde sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulama](#)
- [B.2.2-3 Uzaktan eğitimde uygulanan çevrimiçi sınav çeşitleri](#)
- [B.2.2-4 Engelli öğrencilerin ders ve sınavlarına ilişkin kurumsal düzenleme](#)
- [B.2.2-5 Ders bilgi paketi örnekleri öğrenci iş yükü](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.2.3-1 Özel Yetenek Sınavı Uygulama Yönergesi](#)
- [B.2.3-2 Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı İlan Metni](#)
- [B.2.3-3 Engelli Öğrenci Başvurusuna İlişkin Hususları](#)
- [B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.2.4-1 Mersin Üniversitesi Diploma Eki Örneği](#)
- [B.2.4-2 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)
- [B.2.4-3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)
- [B.2.4-4 Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları \(Madde 7 ve 8\)](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Resim Bölümü'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesine olanak sağlayan derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, atölye, sergi salonu vb. ile uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrenci sayımızın artmasından kaynaklı öğretim elemanı, atölye ve teknik donanım ihtiyacı mevcuttur. İhtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilerek öncelik durumu da dikkate alınarak bütçe imkanları dahilinde yatırım planları kapsamına alınmalıdır. Özel gereksinim gerektiren engelli öğrencilerimizin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecekleri tüm sorunların çözümüne yönelik çalışmalar ve faaliyetler "Engelsiz Yaşam Birimi" tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.3.1-1 Mersin Üniversitesi 2021 Yılı Fiziki Alan Verileri](#)
- [B.3.1-2 Mersin Üniversitesi 2021 Yılı Kütüphane Kaynakları](#)
- [B.3.1-3 MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim](#)
- [B.3.1-4 Mersin Üniversitesi Açık Bilim \(Erişim\) Politikası](#)
- [B.3.1-5 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı e-Derği listesi](#)
- [B.3.1-6 Uzaktan eğitimde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına \(eğitim kılavuzları ve videoları\) erişiminde kullanılan destek sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [B.3.2-2 Sınıf temsilcisi öğrencilerin danışmanlar kuruluna katılımlarını düzenleyen yönergenin ilgili maddesi](#)
- [B.3.2-3 Danışmanlar Kurulu toplantı kararları örneği](#)
- [B.3.2-4 Öğrenci memnuniyet anketi 2023 yılı sonuçları](#)

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.3.3-1 Engelsiz Yaşam Birimi Değerlendirme Raporu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyelğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri son olarak 01.01.2021 tarihinde güncellenerek

uygulanmaya başlanmıştır.

Akademik personelin öğretim niteliğini geliştirmek amacıyla Eğitim Fakültesi ve Personel Daire Başkanlığı iş birliğinde hizmet içi eğitim kapsamında her yıl düzenli olarak “Eğiticilerin Eğitimi” programları uygulanmaktadır. Her eğitim sonunda katılımcıların doldurduğu anketlerden elde edilen geri bildirimler ışığında da programın etkinlik değerlendirmesi yapılmaktadır.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi programına katılacak öğretim elemanları bağlı bulundukları birimlerin yönetimleri tarafından belirlenmekte olup katılımcı listesinde yer alan öğretim elemanlarının eğitime katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi’nde ders görevlendirmeleri “Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı” esas alınarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kalite güvencesine yönelik çalışmalar çerçevesinde yürütülen iyileştirme çalışmaları kapsamında Eğitim Komisyonu tarafından ders görevlendirmeleri ile kadrolu/sözleşmeli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile görevlendirilecekleri derse ilişkin yetkinliklerinin uygunluğunu güvence altına alacak bir kurumsal düzenleme taslağı tamamlanarak hukuksal değerlendirme için Hukuk Müşavirliği’ne gönderilmiştir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.4.1-1 MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- [B.4.1-2 MEÜ Ders Görevlendirme Talimatı](#)
- [B.4.1-3 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.4.2-1 Eğitcilerin Eğitimi Programı eğitim içeriği](#)
- [B.4.2-2 Eğitcilerin Eğitimi programına katılan ğretim elemanlarının eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri st politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlarda belirlenmektedir. Bölümün stratejik planında araştırma ve geliştirmeye ilişkin hedefler, bilgi ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmayı amaçlayan araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri st politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlar belirlenmektedir.

C.1.1. İ ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

rnek Kanıtlar:

- [C.1.2-1 ME BAP Yönergesi](#)
- [C.1.2-2 Temel bilim alanlarına göre BAP desteklerinin dağılımı](#)
- [C.1.2-3 BAP proje çağırısı ve proje türlerine göre destek miktarları](#)
- [C.1.2-4 MEİTAM Tanıtım Kataloğu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Mersin niversitesi'nde, araştırma kadrosu istihdamı ve atanmaları "Mersin niversitesi ğretim yeliğine Ykseltirme ve Atanma ltleri" ne göre, araştırma kadrosunun yetkinliğinin llmesi ve değerlendirilmesi ise bu düzenlemede belirlenen ölçtüler ile varsa birimlerin belirlediği n koşullar dikkate alınarak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini başarma düzeylerinin takibi için stratejik plan kapsamında stratejik hedefler ve hedeflerle ilgili performans göstergeleri üzerinden yapılmaktadır. Araştırma ve geliştirme alanına ilişkin hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden dönemsel olarak izlenmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar	ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar	ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmamaktadır.		yürütülmektedir.	izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	bulunmaktadır.
------------------	--	------------------	--	----------------

Örnek Kanıtlar:

- [C.2.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- [C.2.1-2 Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile stratejik hedeflerin uyumu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [C.2.2-1 Araştırma ve geliştirme alanında yapılan işbirliği protokolleri 2021 yılı etkinlik değerlendirmeleri](#)
- [C.2.2-2 Akdeniz Roman Dernekleri Federasyonu](#)

C.3. Araştırma Performansı

Resim Bölümü'nün bilgi ve sanat eseri üretiminin ve kalitesinin arttırılmasına yönelik belirlenen stratejik amacına ulaşabilmek üzere, bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve sanat eserlerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesine yönelik 3 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşme performansları ise, hedeflerle ilişkili performans göstergeleri üzerinden altı aylık dönemler halinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları yıllık İdare Faaliyet Raporları ile duyurulmaktadır

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [C.3.1-1 Mersin Üniversitesi 2022 yılı araştırma hedeflerinin gerçekleşme performansı](#)
- [C.3.1-2 Araştırma performansını izleme mekanizması "Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi"](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [C.3.2-1 MEÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri](#)
- [C.3.2-2 BAP projelerinin izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin düzenleme](#)
- [C.3.2-3 Akademik Personel Bilgi Sistemi \(APBS\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzün topluma katkı faaliyetleri; ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılmasına katkı sunan sanat projeleri, bilimsel araştırmalar ve yaşam boyu öğrenime yönelik faaliyetler, danışmanlık hizmetleri, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri olmak üzere dört ana başlık altında yürütülmektedir.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [D.1.1-1 Yenişehir İlçesi Dr. Kâmil Tarhan İlkokulunun 2021-1-RS01-K220SCH-000030287 numaralı ve "Out and About-Dış Mekan Öğrenimi Yoluyla Fonksiyonel Bilgi Geliştirme" adlı projede Öğr.Gör Yıldız ALLAHVERDİ görev almıştır. \(Mozaik Performans-Limonata Şenliği Etkinlikleri.\)](#)
- [D.1.1-2 Toplumsal katkı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [D.2.1-1 Kamusal alan sergileri](#)
- [D.2.1-2 '4. Circular: Ulusal, Çevre ve Sanat Etkinlikleri'](#)
- [D.2.1-3 Yenişehir İlçesi Dr. Kamil Tarhan İlkokulunun 2021-1-RS01-K220SCH-000030287 numaralı ve "Out and About-Dış Mekan Öğrenimi Yoluyla Fonksiyonel Bilgi Geliştirme" adlı projede Öğr.Gör Yıldız ALLAHVERDİ görev almıştır. \(Mozaik Performans-Limonata Şenliği Etkinlikleri.\)](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Resim Bölümü'nün vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak Bölümün değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirildiği bu raporda, Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik ve Kalite

Yeni gelişmelere ve disiplinler arası çalışmalara açık, öğrencinin bireysel yaratıcılığını ortaya çıkarmaya özen gösteren bir eğitim modelini benimseyen bölümümüz, bünyesinde üretilen sanatsal bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yaymakta ve demokratik yaşama katkı sağlamaktadır. Vizyoner çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı ve araştırıcı bir ortam oluşturarak bu ortama adım atan öğrencileri hem bağımsız düşünebilen donanımlı sanatçı adayları hem de toplumsal sorumluluk bilincine sahip; katılımcı, paylaşımcı, anlayış ve kültür farklılıklarına duyarlı, aydın bireyler olarak yetiştirme misyonuyla hareket etmektedir.

Vermiş olduğumuz eğitim-öğretim ile mezunlarımız, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, Güzel Sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında Akademik eleman, üniversitede sanat dersleri sorumlusu, eğitim sertifikası alanlar ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretim kuruluşlarında sanat eğitimcisi olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

Bölümümüz mezunları ile birlikte ayrıca gerçekleştirdiği kamusal alandaki proje ve etkinliklerle kamuoyunu hem bilgilendirmeye hem de sanatı yaygınlaştırma misyonunu yerine getirmeye çalışarak liderlik vasfını üstlenmektedir.

Toplumsal Katkı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2023	2022	2021
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		171	145	
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		2	1	
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	15	23	19
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	27	31	41
6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	6	6	6
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	11	11	11
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	2		
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı				
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı				
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı			
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı				
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı				
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı			
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı			
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı				
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış	1		

Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	(Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır			
2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı				
3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı				
4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı				
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı				
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.			
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	32,33	32,33	32,33
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.			
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile			

	edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	15,54	13,18	
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	28,5	24,16	
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/ (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,011	0,0068	
18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,090	0,090	
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
2. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı				
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3			
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.			

10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi				
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
5. Toplumsal Katkı				
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			