

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS PROGRAMI ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, Mersin Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılmalarında yapılacak işleyişi düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar ERASMUS+ programı kapsamında yer alan (2021-2027 dönemi) “Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği: Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı”na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı idari ve akademik bölümlerin her birini,

b) ECHE (European Charter for Higher Education/Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi): Yükseköğretim kurumlarının Erasmus Yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında uymayı taahhüt ettiği ilkeler, kurallar ve kalite standartlarına ilişkin akreditasyon belgesini,

c) Erasmus Bölüm Koordinatörü: Mersin Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu birim amirleri (dekan, müdür) tarafından görevlendirilen ve o birim adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü öğretim elemanını,

ç) Erasmus Kurul Başkanı: Dış ilişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü’nden sorumlu Rektör Yardımcısını,

d) Erasmus Kurulu: Mersin Üniversitesinde Erasmus Programını yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen en az 3 akademik personelden oluşan Kurulu,

e) Erasmus Kurum Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus Programına iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Erasmus Programı: Erasmus Programının yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (öğrenim) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

g) Erasmus Ofisi: Mersin Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Birimini,

ğ) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Erasmus Hareketlilik Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,

h) İkili Anlaşma: Mersin Üniversitesi birimlerine bağlı bölüm veya programlar ile Avrupa Birliği ülkelerinde yer alan üniversitelerdeki birimlere bağlı bölüm veya programlar arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,

ı) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm



Koordinatörü, gideceği üniversitenin Erasmus Bölüm Koordinatörü ve/veya her iki üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

i) Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, ilgili bölüm tarafından verilen izni,

j) Ulusal Ajans: T.C. Dışişleri Bakanlığı-Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

k) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

l) Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerine (uluslararası ilişkiler ofisleri / dış ilişkiler ofisleri / Erasmus ofisleri / AB ofisleri ve proje ofisleri vb) hareketlilik faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek ve kendi uygulama sistemlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ve uyulması zorunlu kuralları içeren Rehberi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Kurulu ile Başvuru ve Yararlanma Koşulları

Erasmus Kurulunun Görevleri

MADDE 4 – (1) Erasmus Kurulu, Erasmus Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlar.

(2) Her yıl Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan ve Ulusal Ajans'ın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli ölçütleri belirler, ilan eder.

(4) Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler.

(5) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılması için gerekli ortamı sağlar.

(6) Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen üniversitemiz öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler.

(7) Erasmus Programıyla ilgili diğer kararları alır.

MADDE 5 - Kurumlar arası Anlaşmalar

Öğrenci Öğrenim ve Personel Ders Verme hareketlilikleri, kurumlar arası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir. Öğrenci Staj ve Personel Eğitim Alma hareketlilikleri için ise kurumlar arası anlaşma şartı aranmaz. Yükseköğretim kurumu isterse, kurumlar arası anlaşma formatını staj ve personel eğitim alma faaliyetini de içerecek şekilde geliştirip, bu faaliyetlerini de kurumlar arası anlaşmaya bağlayabilir.

Kurumlar arası anlaşmalar EWP Dashboard sistemi üzerinden çevrimiçi olarak düzenlenir.

MADDE 6 –Faaliyet Türleri

(1) Öğrenci Hareketliliği:

a) **Öğrenim Hareketliliği:** Öğrenciler, herhangi bir öğrenim kademesinde diploma programlarının bir parçası olarak yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarından birinde öğrenim hareketliliği yapabilir.

b) **Staj Hareketliliği:** Öğrenciler, yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurtdışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir. Staj hareketliliği, öğretmen



adayı öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini içerir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır.

- c) **Doktora Hareketliliği:** Doktora adaylarının öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliği yaratabilmek için doktora adayları ve yeni mezunlar ('post-docs') yurtdışında kısa dönemli veya uzun dönemli fiziksel öğrenim ya da staj hareketliliği gerçekleştirebilirler. Fiziksel hareketliliğe sanal hareketlilik de eklenmesi mümkündür.

- ç) **Karma Hareketlilik:**

1) Doktora hareketliliği de dâhil olmak üzere yurtdışındaki her türlü öğrenim ve staj faaliyeti karma hareketlilik olarak gerçekleştirilebilir. Karma hareketlilik, iş birliğine dayanan çevrimiçi değişim (Exchange) ve ekip çalışmasını kolaylaştıran sanal ve fiziksel hareketlilik bileşenlerinden oluşur.

2) Öğrenciler, bir karma yoğun programa (blended intensive programme) katılmak suretiyle de karma hareketlilik gerçekleştirebilir. Karma yoğun programlar, yükseköğretim kurumu gruplarının öğrencileri ile akademik ve idari personelleri için, beraberce, fiziksel ve sanal bileşenleri olan bir eğitim programı (müfredat) ve faaliyetler geliştirmelerine olanak sağlar.

Akademik çalışma alanlarından veya katılıma yönelik imkânsızlıklardan dolayı, uzun dönemli fiziksel öğrenim ya da staj hareketliliğine katılamayan öğrenciler zorunlu sanal bileşeni olan bir kısa-dönem fiziksel hareketliliğe katılabilirler.

- (2) **Personel Hareketliliği:** Personel hareketliliği faaliyeti, bir Program Ülkesinden başka bir Program Ülkesine veya Ortak Ülkeye gerçekleştirilebilir.

- a) **Ders Verme Faaliyeti:** Personeller, yurtdışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurtdışındaki ders verme faaliyeti, bir yükseköğretim kurumunda ders veren personelin ya da işletmelerdeki personelin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesini mümkün kılar. Ders verme faaliyeti her akademik alanda gerçekleştirilebilir.

- b) **Eğitim Alma Faaliyeti:** Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

- c) Personel hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerini birleştirebilir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetleri karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.

MADDE 7 – (1) Öğrenci Hareketliliği

(a) Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açık öğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.

(b) Hibeler; Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda diploma/derecenin tanınmasının ana parçası olan tam zamanlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora çalışmaları ve Yükseköğretim kurumu tarafından öğrencinin öğrenim programının bir parçası olarak tanınan zorunlu veya isteğe bağlı olarak gerçekleştirilecek tam zamanlı stajlar için verilir.



(c) Tam zamanlı çalışma, bir akademik yılda 60 Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kredisi karşılığı ders/çalışma yüküdür. Akademik yılın dönemlere bölünmesi durumunda, AKTS sayısı, dönemin süresiyle orantılı olarak belirlenir.

Tam zamanlı staj, öğrencinin faaliyet süresi boyunca tam mesai günü esasına göre yaptığı stajdır. Tam mesai günü gidilen ülkedeki tam zamanlı çalışanların haftalık çalışma saati dikkate alınarak belirlenir.

(ç) Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdıkları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez.

(d) Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir.

(2) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

(a) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği faaliyeti, ECHE ve yükseköğretim kurumunun var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(b) Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

(c) Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilir.

(ç) Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

(3) Öğrenci Staj Hareketliliği

(a) Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır. Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

(b) Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

(c) Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

Başvuru şekli, sınavlar ve başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurulu tarafından belirlenir, Erasmus Ofisi ile Üniversitenin web sayfasında duyurulur ve üniversite birimlerine ilgili panolarında ilan edilmek üzere yazılı olarak bildirilir. Duyurularda varsa ilgili bölüm koordinatörleri tarafından değişim programı yapılacak üniversitenin özel ölçütleri de belirtilir.

(2) Programa başvurular başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan, öğrenciler yabancı dil sınavına çağrılır. Yabancı dil sınavından Erasmus Kurulu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları yurt dışındaki üniversitenin özel şartları (eğitim dili, dil seviyesi, vb.) doğrultusunda değerlendirmeye alınır.



(4) Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın ilgili akademik yıldaki "Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı" değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(5) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Mersin Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.

(6) Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekte aşağıya doğru sıralanması ve tercih sırası/puan/bütçe kriterlerine göre gerçekleştirilir.

(7) Akademik başarı ve yabancı dil puanlarının ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan eksiltme uygulanır.

(8) Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

(9) Öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihinin bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10 puan" uygulanır.

(10) Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

(11) Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

Program hibe koşulları

MADDE 9 – (1) Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa Hayatboyu Öğrenme Programı döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süreleri toplamı, toplamda 12 ay'ı geçemez. Hibe verilmese dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ay'ı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.

(2) Değişim programından sadece bir dönem yararlanmak isteyen öğrenciler, dönem tercihlerini seçtikleri eğitim-öğretim yılının birinci veya ikinci döneminde yapabilirler.

(3) Öğrenciler sınavı kazandıktan sonra tercih ettikleri dönemde haklarını kullanmadıklarını yazılı olarak beyan etmeleri halinde değişimden yararlanma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenciler bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilmek suretiyle doğrudan gönderilemezler. Programa katılacak öğrenciler, her sözleşme dönemi için ayrı ayrı seçim için gereken tüm şartları sağlayarak değerlendirilir ve seçilirler.

(4) Program kapsamında öğrenciler hibeli veya hibersiz olarak değişim Programından yararlanabilirler.

(5) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(6) Her öğrenci değişim veya yerleştirme (staj) hibesi almadan önce üniversite ile bir "**Öğrenci Hibe Sözleşmesi**" imzalar.



(7) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencin hibe sözleşmesinde belirttiği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.

(8) Değişim programı ile yurtdışına giden öğrenci, herhangi bir nedenle yurt dışında kalacağını taahhüt ettiği süreden daha kısa bir süre kalıp döndüğü takdirde, Erasmus Kurulu öğrencinin mazeretini dikkate alarak öğrenciden verilen hibenin tamamını veya bir kısmını geri ödemesini talep eder.

(9) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR)) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Programa seçilen öğrencilerin akademik işlemleri

MADDE 10 - (1) Erasmus Birimi, Erasmus değişim programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencileri bağlı bulundukları fakülte, enstitü veya yüksekokula yazılı olarak bildirir.

(2) Öğrenciler, değişim programı ile yurtdışında bulundukları süre içerisinde sadece Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.

(3) Değişim programına seçilen öğrenciler, bir “**Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)**” imzalar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, ve gideceği üniversitedeki Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşma öğrencinin gideceği üniversitede, alacağı dersler ve derslerin kredileri ile kurumunda denk sayılacak ders ve çalışmaları belirtir.

(4) Normal şartlarda öğrenciler gitmiş oldukları dönemin Üniversitemizdeki derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılamadığı durumlarda gideceği üniversitedeki üst dönem derslerden veya daha önce Üniversitemizde devamını aldıkları ancak başaramadıkları derslerden de seçebilirler.

(5) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin Üniversitemizdeki ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.

(6) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, pasaport fotokopisi, öğrenim antlaşması) Erasmus Ofisine teslim ederler. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulları, Erasmus Ofisi tarafından öğrenci hakkında iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak her bir öğrenci için ders denklikleri ve not çevirme işlemlerinin yapıldığı kararlarını alarak Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletirler.

(7) Öğrencilerin dönüşlerinde teslim ettikleri not belgelerinde başarısız oldukları ders bulunması durumunda, Üniversitemizde denk sayılacak ders için de başarısızlık durumu öğrencinin not belgesinde belirtilmelidir.

(8) Misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın orijinal isimleri ve kredilerinin transkript ve Diploma Eki’nde yer alması dipnotlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Eki’nde hangi derslerin Erasmus kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmelidir.

Programa seçilen öğrencilerin yurt dışında bulundukları süreçte ve sonrasındaki işlemleri

MADDE 11 - (1) Erasmus değişim programlarından yararlanan öğrencilerin bir dönemde 30 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi; ECTS) kredilik ders almaları beklenir. Lisans programındaki öğrenciler için Üniversitede geçerli olacak derslerin sayıları veya eşdeğer



kredileri toplamı, Üniversitenin ilgili yönetmeliğinin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(2) Öğrenci gideceği üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Bölüm Koordinatörü'ne bildirmekle ve Erasmus Bölüm Koordinatörü'nden Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) kapsamında yeniden onay almakla yükümlüdür.

(3) Öğrenim Hareketliliği:

a) Öğrenim Hareketliliği: Öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması'nın (Learning Agreement for Studies) EWP-OLA platformu üzerinden çevrimiçi imzalanması suretiyle tüm taraflar açısından bağlayıcılık kazanır. Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 4 – 7 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.

b) Gönderen yükseköğretim kurumu, öğrencinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulu veya senato kararı alınmalı, takip edilecek ders programında değişiklik olması halinde söz konusu karar güncellenmelidir.

(4) Staj Hareketliliği:

a) Staj faaliyeti başlamadan önce tüm taraflarca Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanmalıdır. Staj anlaşmalarının imzalanması EWP üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilir. Gönderen yükseköğretim kurumu, bu anlaşmada belirtilen iş programında öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder.

b) Öğrencinin müfredat programı kapsamındaki staj süresinin kendi kurumu tarafından tam olarak ve tercihen AKTS kredileri kullanılarak tanınması gereklidir.

c) Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, yükseköğretim kurumu tanınmayı, yurtdışında yapılan staj faaliyetini Diploma Eki'ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirir.

(ç) Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programda nasıl tanınacağına ilişkin bölüm/fakülte/enstitü kurul kararı alınır.

(5) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir.

(6) Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi (OLS) üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar. Her iki sınav da zorunludur.

(7) Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendilerini yetersiz bulmaları halinde veya yükseköğretim kurumlarının önerisiyle, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

(8) Programa katılan öğrenciler çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurur. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması zorunludur.

(9) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin, yurtdışına gitmeden önce kendilerine ilgili yönetmelik veya esaslarca verilen tüm hakları saklıdır.



Adaylıktan vazgeçme

MADDE 12 – (1) Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asıl aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra en geç iki ay içerisinde Erasmus Ofisi'ne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır. Adaylıktan vazgeçme konusunda Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı kuralları geçerlidir.

Ulusal Hibe ve Burslar

MADDE 13 – (1) Yükseköğretim kurumu, hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurtdışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, hâlihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım, öğrencinin yurtdışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

(2) Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilirler.

Üniversite personelinin hareketlilikten yararlanma koşulları, başvuruların değerlendirilmesi ve diğer hususlar

MADDE 14 – (1) Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

(2) Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

(4) Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

(5) Ders verme hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir.

(6) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir.

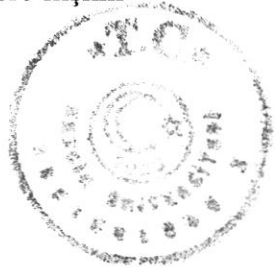
(7) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(8) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, faaliyetin tamamlanmasının ardından çevrimiçi faaliyet raporunu tamamlamakla yükümlüdür.

(9) Değişimden yararlanacak akademik ve idari personelin Üniversitedeki maaş ve özlük hakları aynen devam eder.

(10) Erasmus hibesi programından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için başka bir yolluk ve yevmiye talep edemezler.

(11) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.



(12) Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Esaslar yalnızca uygulamaya ilişkin özet bilgiler içermekte olup, hüküm bulunmayan konularda Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından Mersin Üniversitesi eğitim-öğretim mevzuatı veya esaslar ile Erasmus Rehberi ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Esasların hükümleri Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 18 – (1) 27.10.2015 tarih ve 2015/157 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen ‘Mersin Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları’ yürürlükten kaldırılmıştır.

Harf Notu Tablosu ve Not Dönüşümleri

Mersin Üniversitesi

HARF NOTU	KATSAYI	BAŞARI NOTU	BAŞARI NOTU ORTA DEĞERİ	AKTS NOTU
AA	4,00	90,00 – 100	95	A
BA	3,50	80,00 – 89,99	85	B
BB	3,00	70,00 – 79,99	75	B
CB	2,50	65,00 – 69,99	68	C
CC	2,00	60,00 – 64,99	63	C
DC	1,50	55,00 – 59,99	58	D
DD	1,00	50,00 – 54,99	53	E
FD	0,50	40,00 – 49,99	45	FX
FF	0,00	0,00 – 39,99	20	F
F1, F2, F3	0,00	0	0	F

30'luk Sistem Not Dönüşümü

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
30 e lode	Excellent	AA
30	Very Good	AB
28-29	Good	BA
27	Good	BB
26	Satisfactory	BC
25	Satisfactory	CB
21-24	Sufficient	CC
18-20	Sufficient	DC



0-17	Insufficient (Failure)	FF
------	------------------------	----

10'luk Sistem Not Dönüşümü

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
10	With Distinctions	AA
9	Excellent	BA
8	Very Good	BB
7	Good	CB
6	Almost Good	CC
5	Satisfactory	DC
4	Almost Satisfactory	DD
3	Passed or Failure	FF
2	Passed or Failure	FF
1	Passed or Failure	FF
0	Passed or Failure	FF

5'luk Sistem Not Dönüşümü (A)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	Very Good	AA
4,5	Good+	BA
4	Good	BB
3,5	Sufficient+	CB
3	Sufficient	CC
2,5	Allowing+	DC
2	Allowing	DD
1,5	Insufficient	FF
1	Insufficient	FF
0,5	Insufficient	FF
0	Insufficient	FF

5'luk Sistem Not Dönüşümü (B)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	Very Good	AA
4,5	Better Than Good	BA
4	Good	BC
3,5	Better Than Satisfactory	CC
3	Satisfactory	DC
2	Failure	FF

5'luk Sistem Not Dönüşümü (C)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	Excellent	AA
4	Good	BA
3	Satisfactory	CC
2	Passed	DC



1	Failed	FF
0	Failed	FF

5'luk Sistem Not Dönüşümü (D)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
1	Very Good	AA
2	Good	BB
3	Satisfactory	CC
4	Poor	DC
5	Failed	FF

5'LİK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

ECTS	5'lik Sistemde Değerlendirme	%100'lük Sistemde Değerlendirme	
A(Başarılı)	5	91	100
B(Başarılı)	4,5	84	90
C(Başarılı)	4	72	83
D(Başarılı)	3,5	65	71
E(Başarılı)	3	51	64
F(Başarısız)	2	0	50

10'LUK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

ECTS	10'luk Sistemde Değerlendirme	%100'lük Sistemde Değerlendirme	
A(Başarılı)	10	96	100
B(Başarılı)	9	90	95
C(Başarılı)	8	80	89
D(Başarılı)	7	70	79
E(Başarılı)	5-6	50	69
F(Başarısız)	1-4	0	49

30'LUK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

ECTS	30'luk Sistemde Değerlendirme	%100'lük Sistemde Değerlendirme	
A(Başarılı)	30	90	100
B(Başarılı)	27-29	85	89
C(Başarılı)	24-26	75	84
D(Başarılı)	19-23	70	74
E(Başarılı)	18	60	69
F(Başarısız)	0-17	0	59

