

**ERASMUS PROGRAMI AKADEMİK PERSONEL
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2022-2023 PROJESİ**

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlar arası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Ders Verme Hareketliliği:

- Mersin Üniversitesi’nde çalışan akademik personel (öğretim elemanları) yurtdışında ortak olunan yükseköğretim kurumlarına ikili anlaşmalar kapsamında ve kontenjan dahilinde ders vermek üzere başvurabilirler.
- Kontenjanlar ve İkili Anlaşmalara www.mersin.edu.tr sayfası Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü linkinden ulaşılabilir. (<http://www.mersin.edu.tr/idari/mersin-universitesi-dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatordugu/pano>)
- Ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi ve en az 2 iş günü olması (seyahat günleri hariç) gerekmektedir.
- İsteyen öğretim elemanı maddi destekten feragat ederek de faaliyetten faydalanabilmektedir.
- En fazla 5 ardışık işgünü için hibe desteği verilecektir.
- Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Kontenjan: 10 Personel

Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan öğretim elemanları faydalanabilir:

- Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:
Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Başvuru Başlangıç Tarihi : 20/12/2023
Başvuru Bitiş Tarihi : 09/02/2024

BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER:

1. BAŞVURU FORMU * (https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2173/erasmus-pano/PERSONEL/PERSONEL_Basvuru_Formu.docx)
2. DERS VERME PROGRAMI * (Karşı Kurumdan Onaylı)
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2173/08._2023_Mobility_agreement_for_teaching.docx)
3. KABUL BELGESİ (Karşı Kurumdan Onaylı)
4. DİL BELGESİ (Sınav Sonuç Belgesi)

* Yabancı Dil Puanının ÖSYM tarafından kabul edilen sınavlara göre (YDS, YÖKDİL vb.) dil eşdeğerliğine göre en az 60 olması gerekmektedir. Dil Belgesi bulunmayan personele Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Yabancı Dil sınavı yapılacaktır.

* Personel Hareketliliği seçiminde Mersin Üniversitesi “Erasmus Çalışma Kurulu Esasları” ile Ulusal Öncelikler ve Değerlendirme ölçütlerinden yararlanılacaktır.

* Faaliyetten hibesiz olarak faydalanma imkânı bulunmaktadır. Engelli personel için ayrıca destek talep edilebilmektedir.

Faaliyet Dönemi: Faaliyet Dönemi: 2022 Projesi için 31 Temmuz 2024, 2023 Projesi için 31 Temmuz 2025 tarihine kadar olmalıdır

Seçim Sonuçlarına 05.02.2024 tarihine kadar erasmus@mersin.edu.tr adresine e-posta ile itiraz edilebilir.

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

1 Mart 2022 tarihi itibarıyla Türkiye Ulusal Ajansı, Erasmus+ personel hareketliliği başvuru ve değerlendirme ve işlemlerinin Ulusal Ajans başvuru portalı üzerinden yürütüleceğini bildirmiştir.

Başvuru portalı: **<https://turnaportal.ua.gov.tr/>**

İlan metninde belirtilen tüm başvuru belgelerinin e-devlet sistemi aracılığıyla gerekli belge yükleme alanlarına yüklenmesi zorunludur. Başvuru belgelerini eksik yükleyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Ulusal Öncelikler ve Değerlendirme Ölçütleri

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.*
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Engelli personel önceliklendirilir.
- 4) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.**
- 5) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.***
- 6) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı

* Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Değerlendirme

Her bir başvuru sahibinin 20 taban puanı olacaktır ve aşağıda belirtilen ölçütlere göre taban puana ekleme ya da çıkarma yapılarak "başvuru puanı" oluşturulacaktır:

- Programdan ilk kez yararlanacak olanlara **+5**
- Erasmus Bölüm Koordinatörü (en az 1 yıl önce görevlendirilmiş olması ve bölümden en az 1 öğrenci ya da personelin hareketlilik yapmış olması) **+5**
- Bir önceki yıl programdan faydalanmaya hak kazandığı halde yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin programdan yararlanmama **-20**
- Aynı bölümden aynı tarihlerde aynı kuruma yapılacak başvurularda (her başvuran için) **-5**
- Engelli personel **+5**
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel **+10**
- Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmış ise **1 kez -5,**
2 kez -7,
3 kez ve üstü -11

Tüm ilgili belgelerin değerlendirmeye alınması için başvuru platformunda ibraz edilmesi gerekmektedir.

ÜLKELERE GÖRE HİBE MİKTARLARI (Günlük hibe miktarları (Avro))

Ülke Grupları

1. Grup Program Ülkeleri (14. Bölge)

Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç **162 Avro**

2. Grup Program Ülkeleri (5.Bölge)

Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan **144 Avro**

3. Grup Program Ülkeleri

Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Sırbistan, Slovenya, Türkiye **126 Avro**

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen "km" değeri Hibe miktarı (Avro) Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)

10-99 KM arası	23	
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	
8000 KM ve üzeri	1500	

Personel ders verme hareketliliği sonrasında hareketliliğe katılan personelin:

Katılım sertifikası,

Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeleri (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi) teslim etmesi gereklidir.

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personel, e-mail adresine tanımlanmış çevrimiçi anketini doldurmalıdır

Özel durumlarda açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler Erasmus ofisine sunulmalıdır (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler).

AYRINTILI BİLGİ İÇİN : ERASMUS OFİSİ (Yenişehir Kampusu)

Tel: 03243412815 (Dahili: 12975)

E-mail: erasmus@mersin.edu.tr