

**ERASMUS PROGRAMI AKADEMİK PERSONEL
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
Staff Mobility for Training Assignments
2022-2023 PROJESİ**

ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği:

- Mersin Üniversitesi'nde çalışan personel (idari/akademik) yurtdışında yükseköğretim kurumlarına veya bir işletmeye **kontenjan dâhilinde** eğitim almak üzere başvurabilirler.
 - İkili Anlaşmalara www.mersin.edu.tr sayfası **Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü** linkinden ulaşılabilir.
 - Eğitim Alma süresinin en az 2 ardışık iş günü olması (seyahat günleri hariç) gerekmektedir.
- Talep eden personel maddi destekten feragat ederek de faaliyetten faydalanabilmektedir.
 - En fazla 5 ardışık işgünü için hibe desteği verilecektir.

Kontenjan: 8 Personel

Hareketlilik hibesinden aşağıdaki şartları sağlayan öğretim elemanları faydalanabilir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Başvuru Başlangıç Tarihi : 20/12/2023
Başvuru Bitiş Tarihi : 09/02/2024

BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER:

1. BAŞVURU FORMU * (https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2173/erasmus-pano/PERSONEL/PERSONEL_Basvuru_Formu.docx)
2. EĞİTİM ALMA PROGRAMI * (Karşı Kurumdan Onaylı)
(https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2173/erasmus-pano/PERSONEL/09._2023_Mobility_agreement_for_training.docx)
3. KABUL BELGESİ (Karşı Kurumdan Onaylı)
4. DİL BELGESİ (Sınav Sonuç Belgesi)

* Yabancı Dil Puanının ÖSYM tarafından kabul edilen sınavlara göre (YDS, YÖKDİL vb.) dil eşdeğerliğine göre en az 60 olması gerekmektedir. Dil Belgesi bulunmayan personele Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Yabancı Dil sınavı yapılacaktır.

* Personel Hareketliliği seçiminde Mersin Üniversitesi "Erasmus Çalışma Kurulu Esasları" ile Ulusal Öncelikler ve Değerlendirme ölçütlerinden yararlanılacaktır.

* Faaliyetten hibesiz olarak faydalanma imkânı bulunmaktadır. Engelli personel için ayrıca destek talep edilebilmektedir.

Faaliyet Dönemi: Faaliyet Dönemi: 2022 Projesi için 31 Temmuz 2024, 2023 Projesi için 31 Temmuz 2025 tarihine kadar olmalıdır

Seçim Sonuçlarına 05.02.2024 tarihine kadar erasmus@mersin.edu.tr adresine e-posta ile itiraz edilebilir.

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

1 Mart 2022 tarihi itibarıyla Türkiye Ulusal Ajansı, Erasmus+ personel hareketliliği başvuru ve değerlendirme ve işlemlerinin Ulusal Ajans başvuru portalı üzerinden yürütüleceğini bildirmiştir.

Başvuru portalı: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

İlan metninde belirtilen tüm başvuru belgelerinin e-devlet sistemi aracılığıyla gerekli belge yükleme alanlarına yüklenmesi zorunludur. Başvuru belgelerini eksik yükleyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Ulusal Öncelikler ve Değerlendirme Ölçütleri

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir. *
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. **
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.***
- 8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı

* Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Değerlendirme

Her bir başvuru sahibinin 20 taban puanı olacaktır ve aşağıda belirtilen ölçütlere göre taban puana ekleme ya da çıkarma yapılarak "başvuru puanı" oluşturulacaktır:

- Programdan ilk kez yararlanacak olanlara **+5**
- İdari personel **+5**
- Araştırma Görevlisi **+3**
- Erasmus Bölüm Koordinatörü (en az 1 yıl önce görevlendirilmiş olması ve bölümden en az 1 öğrenci ya da personelin hareketlilik yapmış olması) **+5**
- Bir önceki yıl programdan faydalanmaya hak kazandığı halde yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin programdan yararlanmama **-20**
- Aynı bölümden aynı tarihlerde aynı kuruma yapılacak başvurularda (her başvuran için) **-5**
- Engelli personel **+5**
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel **+10**
- Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmış ise **1 kez -5,**
2 kez -7,
3 kez ve üstü -11

Tüm ilgili belgelerin değerlendirmeye alınması için başvuru platformunda ibraz edilmesi gerekmektedir.

ÜLKELERE GÖRE HİBE MİKTARLARI (Günlük hibe miktarları (Avro))

Ülke Grupları

1. Grup Program Ülkeleri (14. Bölge)

Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç **162 Avro**

2. Grup Program Ülkeleri (5.Bölge)

Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan **144 Avro**

3. Grup Program Ülkeleri

Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Sırbistan, Slovenya, Türkiye **126 Avro**

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen "km" değeri Hibe miktarı (Avro) Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)

10-99 KM arası	23	
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	
8000 KM ve üzeri	1500	

Personel Eğitim Alma Hareketliliği sonrasında hareketliliğe katılan personelin:

Katılım sertifikası,

Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeleri (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi) teslim etmesi gereklidir.

Personel, e-mail adresine tanımlanmış çevrimiçi anketini doldurmalıdır

Özel durumlarda açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler Erasmus ofisine sunulmalıdır (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler).

AYRINTILI BİLGİ İÇİN : ERASMUS OFİSİ (Yenişehir Kampusu)

Tel: 03243412815 (Dahili: 12975)

E-mail: erasmus@mersin.edu.tr