



2024 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

30/12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Yönetim Sistemleri.....	
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	
A.3.2. Finansal yönetim.....	
A.3.3. Süreç yönetimi.....	
A.4. Paydaş Katılımı.....	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.5. Uluslararasılaşma.....	
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı.....	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	
B.4. Öğretim Kadrosu.....	

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	
C.1.1. İç ve dış kaynaklar.....	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	
C.3. Araştırma Performansı.....	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	
D. TOPLUMSAL KATKI.....	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Kaynaklar.....	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	

ÖZET

Spor Bilimleri Fakültesi Mersin Üniversitesi Kalite Politikası çerçevesinde sürekli gelişimi amaçlayan kurumsal yönetim işbirliği ile eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için sistem oluşturmayı görev edinmiş bir fakültedir. Beden eğitimi, egzersiz, fiziksel aktivite, hareket ve spor, bireysel ve toplumsal sağlığın yanı sıra eğitim üzerinde de derin etkiler yaratmaktadır. Fiziksel ve zihinsel sağlığı geliştirmenin yanı sıra, sosyal ilişkileri güçlendiren ve bireyleri disiplinli bir yaşam tarzına yönlendiren bu aktiviteler, bireylerin ve toplumların refahını artırmada vazgeçilmezdir. Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk, "Sağlam kafa, sağlam vücutta bulunur" sözüyle beden eğitiminin ve sporun önemine dikkat çekmiştir. Sporun ve fiziksel aktivitenin yaşamın her alanına entegre edilmesi büyük önem taşımaktadır. Atatürk'ün bu vizyonu, Türkiye'nin modernleşme sürecinde beden eğitimi ve sporun birer araç olarak kullanılmasını da sağlamıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi İç Değerlendirme Raporu, Fakültenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini özetleyen yılsonu raporunu ifade etmektedir.

Fakültemize ait 2024 yılı İç Değerlendirme Raporunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir. Rapor, Fakültemiz birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2024 yılı çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN

Telefon: +90-324-3610001

Dahili :16503

Faks :+90-324-3610127

e-mail : zpehlivan@mersin.edu.tr

Adres: Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Spor Bilimleri Fakültesi, 33343

2. Tarihsel Gelişimi

olarak eğitim ve öğretim hizmetlerine devam etmekteydi. Bu kapsamda BESYO, 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Yasasıyla değişik 7/d-2, 7/h ve 2809 Sayılı Yasanın 6.maddesi gereğince, 28.05.1999 tarihinde kurulmuş olup, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında 25 Kadın, 25 Erkek olmak üzere toplam 50 öğrenci olarak eğitim faaliyetine başlamıştır. 17 Nisan 2019 Tarihli ve 30749 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/04/20190418-16.pdf>) Spor Bilimleri Fakültemiz kurulmuştur.

Fakültemizde; toplumun büyük bir kesiminin yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, kendine güveni tam, estetik duyarlılığa sahip, toplum bilinci yüksek, etik değerlere saygılı, güncel değişimlere hızla uyum sağlayabilen Avrupa Birliği standartlarında mesleki yeterliliklere sahip beden eğitimi öğretmenleri, antrenörleri ile serbest zaman eğitmenlerini ve spor yöneticilerinin yetiştirilmesini hedeflenmektedir.

Kuruluşunu takiben Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturulmasına ilişkin çalışmalarını tamamlayan Spor Bilimleri Fakültesi; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü (1999), Antrenörlük Eğitimi Bölümü (2014), Spor Yöneticiliği Bölümü (2014) ve Rekreasyon Bölümü (2'nci öğretim dâhil) (2017) olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- Misyonumuz:

Fakültemizin misyonu; toplumun yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere yaygın katılımını,

uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu uygulama modelleri ile bireyin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

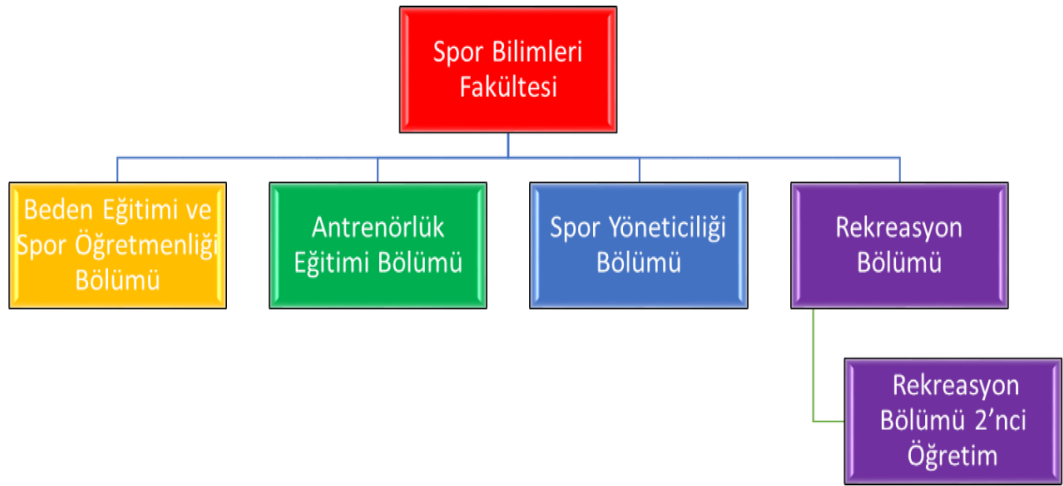
- Vizyonumuz:

Fakültemizin vizyonu; toplumun yaygın şekilde yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artırmaya yönelik araştırma ve eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olmaktır.

- Değerlerimiz:

- Bilimsellik,
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Türkçeyi doğru ve güzel kullanma,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate önem verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikayetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sportif duyarlılık,
- Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan hakları ve düşünce farklılıklarına saygılı olma,
- Yönetişim anlayışını benimseme ve uygulama.

4. Organizasyon Yapısı



YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)****A.1. Liderlik ve Kalite (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/pano>

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
 - Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
 - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.1. Liderlik ve Kalite (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/pano Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.1. Liderlik ve Kalite (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/pano Örnek Kanıtlar • Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar • Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar • Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar • İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri • Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/pano>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci - Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar - Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları - Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.3. Yönetim Sistemleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.3. Yönetim Sistemleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.3.2. Finansal yönetim (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.3. Yönetim Sistemleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.3.3. Süreç yönetimi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.4. Paydaş Katılımı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar				
- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.4. Paydaş Katılımı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.4. Paydaş Katılımı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.5. Uluslararasılaşma (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.) Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). **(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)**

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “**olgunluk düzeyini**” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar **puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.**

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenç örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) **(Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) **(Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.**

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. **(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)**

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****B.3.3. Tesis ve altyapılar (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. **(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)**

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
B.4. Öğretim Kadrosu (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.) Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.) Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
B.4. Öğretim Kadrosu (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
B.4. Öğretim Kadrosu (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. (BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)

C.1.1. İç ve dış kaynaklar (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar • Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**C.3. Araştırma Performansı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)**Örnek Kanıtlar**

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**C.3. Araştırma Performansı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)****C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
D.1.1. Kaynaklar (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)				
Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.				
(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.				
Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)**D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Rapor yazımı sadece ALT ÖLÇÜTLER içindir. Lütfen bu ALT ÖLÇÜTLE ilgili açıklamaları ve bilgilendirmeleri aşağıda yazınız.)

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

(BU BİLGİLENDİRME NOTU RAPOR YAZIMINDA SİLİNECEKTİR.)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz güçlü ve dinamik akademik kadrosuyla dün olduğu gibi bugünde milletimizin hizmetindedir. Eğitim ve öğretim hizmetimizde Ulu önder Atatürk'ün göstermiş olduğu muasır medeniyet hedefine ulaşma gayret ve azmi içerisinde; yetiştirdiğimiz her bir öğrencinin gerekli akademik donanıma sahip, iş güvencesi altında, vatana ve millete faydalı bir birey olması için çalışmaktayız. Bu hedefe yürürken hesap verebilirlik, şeffaflık, liyakat olmazsa olmazlarımız arasında yer almaktadır. Çağın gereklerine ayak uydurarak, bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda da her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. En büyük eksikliğimiz hizmet binası olup, bununla ilgili gerekli faaliyetler takip edilmektedir.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		5	4	4
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		269	269	269
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		781	780	785
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		2	-	-
5. Lisans Mezun Sayısı		139		
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	-	-	-
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	18	18	19
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	8	8	8
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	14	14	16
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	3,5	3,5	3,5
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)			
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi			
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı			
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı				
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı				
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı				
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı				
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı			

14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı			
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı				
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır			
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.			
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı				
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı				
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı				
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı				
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.			
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.			
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.			
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.			
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme			

	anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)			
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)			
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)			
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)			
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3			
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak:			

	WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.			
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi				
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
5. Toplumsal Katkı				

1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler			
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)			
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.			
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler			
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar			
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)			
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.			
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler			
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.			
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.			
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler			