

SPOR BİLİMLERİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Aralık 2025

A. BİDR YAZIM ŞABLONU

Özet

Spor Bilimleri Fakültesi Mersin Üniversitesi Kalite Politikası çerçevesinde sürekli gelişimi amaçlayan kurumsal yönetim işbirliği ile eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için sistem oluşturmayı görev edinmiş bir fakültedir. Beden eğitimi, egzersiz, fiziksel aktivite, hareket ve spor, bireysel ve toplumsal sağlığın yanı sıra eğitim üzerinde de derin etkiler yaratmaktadır. Fiziksel ve zihinsel sağlığı geliştirmenin yanı sıra sosyal ilişkileri güçlendiren ve bireyleri disiplinli bir yaşam tarzına yönlendiren bu aktiviteler, hem bireysel hem de toplumsal refahını artırmada vazgeçilmezdir. Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk, "Sağlam kafa, sağlam vücutta bulunur" sözüyle beden eğitiminin ve sporun önemine dikkat çekmiştir. Sporun ve fiziksel aktivitenin yaşamın her alanına entegre edilmesi büyük önem taşımaktadır. Atatürk'ün bu vizyonu, Türkiye'nin modernleşme sürecinde beden eğitimi ve sporun birer araç olarak kullanılmasını da sağlamıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi İç Değerlendirme Raporu, Fakültenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini özetleyen yıl sonu raporunu ifade etmektedir

Fakültemize ait 2025 yılı İç Değerlendirme Raporunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir. Rapor, Fakültemiz birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2025 yılı çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyon Başkanının (Dekan/Müdür) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Dekan: Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN Telefon: +90-324-3610001

Dahili :16503

Faks :+90-324-3610127

e-mail : zpehlivan@mersin.edu.tr

Adres: Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Spor Bilimleri Fakültesi, 33343

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü – Fakülte BİDR Hazırlama Rehberi – Sürüm 1.0

Spor Bilimleri Fakültemiz, fakülte sürecinden önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO) olarak eğitim ve öğretim hizmetlerine devam etmekteydi. Bu kapsamda BESYO, 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Yasasıyla değişik 7/d-2, 7/h ve 2809 Sayılı Yasanın 6.maddesi gereğince, 28.05.1999 tarihinde kurulmuş olup, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında 25 Kadın, 25 Erkek olmak üzere toplam 50 öğrenci olarak eğitim faaliyetine başlamıştır. 17 Nisan 2019 Tarihli ve 30749 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/04/20190418-16.pdf>) Spor Bilimleri Fakültemiz kurulmuştur.

Fakültemizde; toplumun büyük bir kesiminin yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, kendine güveni tam, estetik duyarlığa sahip, toplum bilinci yüksek, etik değerlere saygılı, güncel değişimlere hızla uyum sağlayabilen Avrupa Birliği standartlarında mesleki yeterliliklere sahip beden eğitimi öğretmenleri, antrenörleri ile serbest zaman eğitmenlerini ve spor yöneticilerinin yetiştirilmesini hedeflenmektedir.

Kuruluşunu takiben Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturulmasına ilişkin çalışmalarını tamamlayan Spor Bilimleri Fakültesi; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümü olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

BESYO olarak kuruluş çalışmalarını Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde sürdürmüş olan Fakültemiz, 2002 yılı itibariyle Yabancı Diller Yüksekokulu binasına, 2005 yılında ise kendi binasına taşınmıştır. Fakültemizde bir yandan akademik ve idari personelin daha rahat çalışabilmeleri ve modern teknolojinin sunduğu olanakları kullanarak enformasyona ulaşabilmeleri için gerekli bina ve teknik altyapı donanımı sağlanmış; diğer yandan da öğrencilerin nitelikli bir eğitim almalarına yönelik ortamlar oluşturulmuştur.

Tablo 1. Öğrenci (Kadın-Erkek) Sayılarımız

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI															
	1.SINIF			2.SINIF			3.SINIF			4.SINIF					
BÖLÜMÜ	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ T.	ERKEK T.	SINIF TOPLAMI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	15	22	37	17	29	46	16	26	42	31	33	64	79	110	189
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	20	32	52	18	22	40	12	18	30	29	38	67	79	110	189
SPOR YÖNETİCİLİĞİ	13	29	42	20	30	50	22	27	49	36	39	75	91	125	216
REKREASYON	17	30	47	21	29	50	26	27	53	49	48	97	113	134	247
										GENEL TOPLAM			362	479	841

Tablo2. Bölümlerdeki Öğretim Elemanı Unvan ve Sayıları

BÖLÜMLER	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Araş. Gör.	Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	4	2	1	1	4	-		12
Spor Yöneticiliği	1	2	1	-	-	-	1	5
Antrenörlük Eğitimi	1	3	1		1	-	-	6
Rekreasyon	2	1	1	-	-	-	-	4
Toplam								27

Fakültemizde toplam 27 akademik personel, 14 idari personel olmak üzere toplam 41 personel mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere Birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonumuz

Fakültemizin misyonu; toplumun yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere yaygın katılımını, uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu uygulama modelleri ile bireyin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Fakültemizin vizyonu; toplumun yaygın şekilde yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artırmaya yönelik araştırma ve eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olmaktır.

Değerlerimiz

- Bilimsellik,
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,

- Türkçeyi doğru ve güzel kullanma,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate önem verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikayetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sportif duyarlılık,
- Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan hakları ve düşünce farklılıklarına saygılı olma,
- Yönetişim anlayışını benimseme ve uygulama.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**

Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce **YÖKAK Kurumsal Akreditasyon** veya Birim Programları önce **Program Akreditasyon** sürecinden geçmiş ise Değerlendirme Raporlarında belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

B. BİDR YAZIM KILAVUZU

B.1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

B.2. BİDR Yazım Biçimi

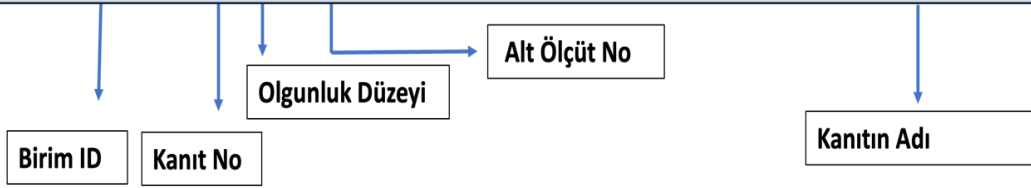
BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte birim tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <i>italik, kalın, 12 punto</i> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız.
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).

B.3. Kanıt Kullanımı

KANIT FORMATI	
Birim ID	Fakülte/YO/MYO/Bölüm/Program
Kanıt No	İlgili alt başlığa ait kanıt sıra numarası
Olgunluk Düzeyi	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na* göre kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi
Alt Ölçüt No	YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu'na göre kanıta ait ilgili alt ölçüt
Kanıtın Adı	Kanıtın içeriğini ifade eden kanıt adı

ÖRNEK : 120131_[1](3)A.4.2-Gazetecilik_Ogrenci_geri_bildirimleri.pdf



Kanıt Başlıklarının Yazımı

- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Türkçe karakter kullanmayınız.
- Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1- 24/01/2025) <https://www.yokak.gov.tr/ulusal-degerlendirme-programlarina-ait-dokumanlar/>

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

C. YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Spor Bilimleri Fakültesi organizasyon şeması, görev tanımları ve raporlama ilişkileri yazılı olarak tanımlanmış, fakülte web sayfasında erişime açılmıştır. Akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar ilgili kurullarda alınmakta; alınan kararların uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçları bir sonraki karar süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Sistemlerini oluşturarak yönetim ve idari yapısını geliştirmiştir. Fakültemiz dekan ve dekan yardımcılardan ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir. Fakülte idari birim ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakülte yönetimi, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini liderlik sorumluluğu olarak benimsemektedir. Dekan, dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri kalite komisyonu çalışmalarına aktif olarak katılmakta; iç değerlendirme raporları, program izleme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri yönetsel kararlara yansıtılmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde “Antrenörlük Eğitimi”, “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği”, Rekreasyon Bölümü” ve “Spor Yöneticiliği” olmak üzere birbirinden bağımsız yönetim yapısına sahip olsa da işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümler ve Fakülte genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve değerlendirme oturumları düzenlenmektedir.

Paydaşlar ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda fakülteye ilişkin güncel bilgi ve haberler, stratejik hedefler ve yapılan faaliyetler fakülte web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme ve yönetim uygulamaları geliştirilmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim ve Kurulları:
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/yonetim>

Kanıt:<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/bolumler/antrenorluk-egitimi-bolumu/yonetim>

Kanıt:<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/bolumler/beden-egitimi-ve-spor-ogretmenligi-bolumu/yonetim>

Kanıt:<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/bolumler/rekreasyon-bolumu>

Kanıt:<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/bolumler/spor-yoneticiligi-bolumu/programlar/spor-yoneticiligi-anabilim-dali/yonetim>

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/kurullar-komisyonlar>

Kanıt:OrganizasyonŞeması:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/meu.org-003_fakulte.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_KALTE_KOMSYONU/Komisyon_Gorevlendirme_Tablosu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1.2. Liderlik				
Spor Bilimleri Fakültesinde, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları yönetim sürecinde aktif liderlik yaklaşımı sergilemektedir. Fakültede, bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanları, dekan yardımcısı ve dekan fakültenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Aynı zamanda, fakültenin tüm üyeleri ile fakülte yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçlerinde her bir üyenin görüş ve önerisinin dikkate alınabilmesi için bölüm kurulları ve diğer tüm komisyonlar düzenli toplantılarla iletişim ağını güçlü tutma çabasıdadır. Toplantıda alınan kararların uygulanması, süreç içerisindeki gelişimin izlenmesi sayesinde gerekli durumlarda iyileştirilme çabası mümkün olabilmektedir.				
1	2	3	4 X	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt : 03.09.2025 tarihli ve E-58741186-774.99-3229374 sayılı yazı ile Fakültemiz akademik ve idari personeller Liderlik ve Etkin Yöneticilik konulu sertifika programına katılmış ve duyurusu yapılmıştır. Duyuru yazısı 05.09.2025 tarih ve E-99026617-774.99-3231821 sayılı yazı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim içerisindeki değişimler, fakülteye öğrenci kabulündeki değişimler, mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyacağı donanımlar, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak Fakültenin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Fakülteyi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgele
- fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede iç kalite güvencesi sistemi PUKÖ döngüsü esas alınarak işletilmektedir. Yıllık kalite takvimi doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları tanımlıdır. Fakülte Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin koordinasyonunda etkin rol almakta; elde edilen değerlendirme sonuçları fakülte kurullarında ele alınarak iyileştirme kararları alınmaktadır.

Fakülte Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, fakülte çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

1	2	3X	4	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANIT A.1.4.1 <https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/mevzuat>

KANIT A.1.4.2. <https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/kalite>



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
21.11.2025	1	1

Üniversitemiz "Kalite Güvencesi Yönergesinin 12 maddesi hükümleri gereğince, 2024-2025 Dönemi ve 2025-2026 Dönemi Kalite Komisyonu ve İç Değerlendirme Çalışma Takvimi doğrultusunda oluşturulan Fakültemiz Birim ve Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına ilişkin, yukarıda belirtilen tarihte Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Fakültemiz 2024 Yılı Birim ve Bölüm İç değerlendirme Raporlarının Mersin Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmasına, eksik alanların yeniden gözden geçirilerek güncellenmesine, birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmasına ve Kurumsal İç Değerlendirme Sistemine (KİDBİS) yüklenmesine, ayrıca; 2025 yılı Birim/Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının hazırlıklarının başlanmasına ve hazırlanan Raporların Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Başkan
Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN

Üye
Prof. Dr. Manolya AKIN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. Dursun KATKAT
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. İrfan YILDIRIM
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Elif Nilay ADA
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. İnci KESİLMİŞ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Yasin ERSÖZ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Arş. Gör. Gizem AKARSU
TAŞMAN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Raziye TUNÇ
Fakülte Sekreteri

Üye
Hividar ÖZEN
Öğrenci Temsilcisi

MEÜ.ID.FR-004/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
21.11.2025	1	2

Üniversitemiz Senatosunun 13.10.2025 tarih ve 2025/122 sayılı kararı ile kurulan Mersin Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 5. Maddesi hükümleri gereğince oluşturulan Birim ve Bölüm Paydaş Danışma Kurulları hakkında, Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN Başkanlığında yukarıda belirtilen tarihte toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Fakültemiz İç ve Dış paydaşlar ile iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarındaki etkinliklerin niteliğini artırmak, fakültemizin gelişimine katkı sağlayacak, bölüm ve programların açılmasına ilişkin önerilerde bulunulması, müfredat ve ders içeriklerinin sektörel gelişmelere göre güncellenmesi, paydaşlarla etkin, şeffaf sürdürülebilir iş birliği mekanizmaları oluşturmak amacıyla oluşturulan Fakültemiz Birim ve Bölüm Paydaş Danışma Kurullarına ilişkin paydaşlarla iletişime geçirilerek toplantıların yapılmasına, toplantı tutanaklarının birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmasına ve Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Başkan
Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN

Üye
Prof. Dr. Manolya AKIN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. Dursun KATKAT
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. İrfan YILDIRIM
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Elif Nilay ADA
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. İnci KESİLMİŞ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Yasin ERSÖZ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Arş. Gör. Gizem AKARSU
TAŞMAN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Raziye TUNÇ
Fakülte Sekreteri

Üye
Hividar ÖZEN
Öğrenci Temsilcisi

MEÜ.ID.FR-004/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
21.11.2025	1	2

2025 Yılı Birim Mali Yılı Faaliyet Raporu hakkında, Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN Başkanlığında yukarıda belirtilen tarihte toplanarak aşağıdaki karar alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, Fakültemiz 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasının başlanmasına ve hazırlanan raporun Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Başkan
Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN

Üye
Prof. Dr. Manolya AKIN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. Dursun KATKAT
Bölüm Temsilcisi

Üye
Prof. Dr. İrfan YILDIRIM
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Elif Nilay ADA
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. İnci KESİLMİŞ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Doç. Dr. Yasin ERSÖZ
Bölüm Temsilcisi

Üye
Arş. Gör. Gizem AKARUSU
TAŞMAN
Bölüm Temsilcisi

Üye
Raziye TUNÇ
Fakülte Sekreteri

Üye
Hividar ÖZEN
Öğrenci Temsilcisi

MEÜ.İD.FR-004/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 14/05/2010

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesinde kamuoyu ve paydaş bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakülte web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Fakültemize ilişkin güncel bilgiler, stratejik hedefler ve faaliyet sonuçları düzenli olarak fakülte web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme ve yönetim uygulamaları geliştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/etkinliklerimiz>

Kanıt: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/kalite>

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETK_NLK_DOSYASI/2024_ve_2025_YILI_ETK_NLKLER.pdf

Kanıt: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/pano>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Spor Bilimleri Fakültesinin misyon ve vizyonu, üniversitenin stratejik yönelimi ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında fakülteye özgü öncelikleri yansıtacak biçimde yapılandırılmıştır. Misyon ve vizyon ifadeleri fakülte çalışanlarıyla paylaşılmış ve temel karar süreçlerinde referans alınmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yazılı politika belgeleri bulunmaktadır. Bu politikalar hazırlanırken iç ve dış paydaş görüşleri alınmış; politika hedefleri fakülte uygulamalarına yansıtılmıştır.

Planlanan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi yıllık olarak izlenmekte; performans göstergeleri aracılığıyla elde edilen veriler fakülte kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçler, fakültenin sürekli iyileşme ve sürdürülebilir gelişim anlayışını desteklemektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Spor_Bilimleri_Fakultesi_Vizyon-Misyon.pdf

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültenin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3X	4	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültede performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler fakültenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakültenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3X	4	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

İnsan kaynakları yönetimi, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta; yetkinlik geliştirme, memnuniyetin izlenmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi yoluyla sürekli iyileştirilmektedir. Akademik ve idari personeller ile düzenli toplantı, görüş alışverişi yapılmakta, görüş ve sonuçlar yönetsel kararlara yansıtılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin önemli etkinlikleri web sitemizde duyurulmakta, etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Fakültemiz akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3X	4	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin komisyonlar bulunmakta, izlenen süreçler şeffaf şekilde sunulmaktadır. İnsan kaynakları yönetim süreci herkes tarafından bilinmektedir.

Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt: Fakültemiz idari personelinin hizmetinden alınan memnuniyete ilişkin Cimer ve Rektörlük yazısı

■ BAŞVURAN BİLGİLERİ

Ad YUNUS
Soyad EVİN
T.C. Kimlik No 15865296260
Cep Telefonu 5055916402
E-posta goz_de_46@hotmail.com
İlçe / İl ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP
Adres SEYRANTEPE MAH. 65001 NOLU CAD. C/19 BLOK SİTESİ
TOKİ NO: 18J İÇ KAPI NO: 26 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP

■ BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru Tipi Teşekkür
Başvuru Yolu E-Devlet



■ BAŞVURU METNİ

Mersin Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğretim gören kardeşim Hazal EVİN'in trafik kazası geçirmesi sonucunda gerek geçmiş olsun dileklerini bizlere ileten, yurt ve öğrenci işlemleri ile ilgili takibini yapan ve gerekli kolaylığı sağlayan öğrenci işlerinde görevli Ferhat BÜYÜR Bey'e ilgi/alaka ve nezaketinden dolayı teşekkür eder, iş hayatında BAŞARILARININ DEVAMINI DİLERİM...

■ BAŞVURU HAREKETLERİ

Gönderme T.	Gönderen	Alan	Zimmet T.	Durum
07.10.2025 00:40:52	*****	CİMER OTOMASYON-Yeni Başvuru - Zimmetlendi	07.10.2025 00:40:52	
07.10.2025 00:40:52	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)-Sevk Edildi	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)-Zimmetlendi	07.10.2025 08:37:26	
07.10.2025 08:44:05	MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ-Sevk Edildi	MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ-Zimmetlendi	07.10.2025 09:17:32	

Sayfa 1



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Bilgi Edinme Birimi



Sayı : E-50346484-622.01-3275313
Konu : CİMER Başvurusu



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Yunus EVİN isimli kişinin CİMER'e yapmış olduğu ekte yer alan başvurusunda formda ismini belirttiği personel tarafından verilen hizmetten duyduğu memnuniyeti ve kendisine teşekkür ettiğini ifade ettiğinden söz konusu başvurumun ilgili personele iletilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Rektör Yardımcısı

Ek:
Yunus EVİN'in 07.10.2025 tarihli ve 2504116823 sayılı CİMER başvuru formu.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 0959D324-1649-46A3-98EF-D339D94F0B61
Adres: Çiftlikköy Kampüsü, 33343, Yenisehir, MERSİN
Telefon No: 0324 3610001/13044/32011 Faks No: (0324) 361 00 73
e-Posta: pinardogan@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>
Ayrıntılı bilgi için: Pınar DOĞAN
V.H.K.İ.
Telefon No: 0324 3610001/13044/32011





**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Personel İşleri Birimi**



Sayı : E-34441713-622.01-3281414
Konu : Yunus EVİN'in 07.10.2025 Tarihli ve
2504116823 Sayılı CİMER Başvurusu
(Görüş Bildirme/Teşekkür)



Sayın Ferhat BUYAR

İlgi : 08.10.2025 tarihli ve E-50346484-622.01-3275313 sayılı yazı.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 07.10.2025 tarihinde 2504116823 başvuru numarasıyla yapılan başvuruda, Gaziantep ili Şehitkamil ilçesinde ikamet eden Yunus EVİN isimli vatandaş tarafından, Fakültemiz öğrencilerinden Hazal EVİN'in geçirmiş olduğu trafik kazası sonrasında, gerek geçmiş olsun dileklerinin iletilmesi gerekse öğrenci işleri sürecinde sağlanan destek ve kolaylıklar dolayısıyla tarafınıza teşekkür edilmiştir.

Söz konusu başvuruda; ilginiz, yardımseverliğiniz ve nezaketiniz özellikle vurgulanmış olup, kurumumuz adına memnuniyetle karşılanan bu geri bildirim tarafımıza ulaşmıştır.

Fakültemiz adına göstermiş olduğunuz özverili tutum, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza karşı sergilediğiniz örnek davranışınız için teşekkür eder, görevlerinizde başarılarınızın devamını dilerim.

Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN
Dekan V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EDCC2451-0C59-4676-81DC-3B2F/EBE003B
Adres: MEÜ Spor Bilimleri Fakültesi Yenışehir/MERSİN
Telefon No: 324 361 00 01/ Faks No: 324 361 01 27
e-Posta: rcinkir@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>
Ayrıntılı bilgi için: Resul ÇİNKİR (PERSONEL
İŞLERİ BİRİMİ)
Şef
Telefon No: 324 361 00 01/



1 / 1

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/2024-Orenci_Memnuniyet_Anketi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/2024_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/2024_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve fakülte profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5X
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının fakültenin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/STRATEJ/2026_MAL_YILI_HAR_CAMA_YETKLL_VE_DESTEK_HZMET29012026082331.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/STRATEJ/2026_MAL_YILI_ON_KONTROL_DUZENLEMELER29012026082229.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3.4. Süreç yönetimi

Spor Bilimleri Fakültesi tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler, bu etkinliklere ait süreçler alt süreçler tanımlıdır. Etkinlik süreçlerindeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılıdır ve Fakülte tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

1	2	3X	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/SURECLER/03.meu_tk_paydas_isbirligi_alt_sureci.docx

A.4. Paydaş Katılımı

Spor Bilimleri Fakültesinin iç ve dış paydaşları karar alma ve iyileştirme süreçlerinin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Fakültenin iç ve dış paydaşları tanımlanmış ve stratejik önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaş katılımları; anketler, danışma kurulları ve komisyon üyelikleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri ders, öğretim elemanı, program ve hizmet memnuniyeti düzeylerinde sistematik olarak alınmakta; elde edilen sonuçlar fakülte kurullarında değerlendirilerek eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Öğrencilerin öneri ve şikâyetleri için tanımlı ve erişilebilir mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Spor Bilimleri Fakültesinin iç ve dış paydaşları karar alma ve iyileştirme süreçlerinin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Fakültenin iç ve dış paydaşları tanımlanmış ve stratejik önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaş katılımları; anketler, danışma kurulları ve komisyon üyelikleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Paydaşlardan gelen GB, ihtiyaçlar ve uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde değerlendirmekte, buna bağlı olarak yeni hedefler belirlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETKİNLİK_DOSYASI/2025_Yıl_Haber_Dosyas.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrencilerin şikayet, ihtiyaç ve/veya önerilerini iletmeleri için kullanabilecekleri muhtelif kanallar vardır, bu kanallar başta danışmanlar veya sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrencilere bildirilmiştir. Bu kanalların adil, gerçekçi ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geribildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam etme durumları,, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri farklı kanallar aracılığıyla toplanmaktadır.. veriler program çıktılarının değerlendirilmesi ve kurum geliştirme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4X	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_MEZUN_ZLEME_DOSYASI/2-mezuniyet_talimati.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/MEZUN_LETM_LNK/Mezun_zleme_Birim_Koordinatörü_ve_Mezun_Danman_Gorevlendirmesi_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_MEZUN_ZLEME_DOSYASI/Mezunlar_Dalm_Haritas.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

Spor Bilimleri Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri belirlenmiş, süreçlerin yönetilebilmesi için organizasyonel yapılanma sağlanmış, sonuçlar periyodik olarak izlenerek değerlendirilmeler yapılmıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Fakültemiz politikası üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Öğrencilerin ve akademisyenlerin hareketlilik faaliyetlerinden yararlanması için fakülte Erasmus koordinatörü, üniversitenin Erasmus ofisi, fakültede danışmanlık görevindeki akademisyenler ve idari personeller öğrencileri yönlendirir, tüm başvuruların doğru yapılması adına süreçleri yönetirler.

Erasmus ya da proje kapsamında yurt dışına çıkan öğrenci ve akademisyenlerin evrakları faaliyet bilgi sisteminde kayıt altına alınarak, karşılaşılan zorluklar, eksiklerin tespit edilmesinin ardından; uluslar arası işbirliklerinin niteliğinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması için ilgili komisyonlar karar alır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin iyileştirmesini sağlamak için, düzeltici ve önleyici adımlar, ilgili komisyonlarca belirlenerek güncellenir. Ayrıca üniversitenin teşvik yönetmeliği kapsamında verilen destekten daha fazla faydalanmak amacıyla, yapılacak faaliyetlerin sürekli iyileştirmesi sağlanır.

1	2	3X	4	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/GorevlendirmeErasmus_Farabi_ve_Mevlana_Koordinatörü_Ustyazi.pdf

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Ar.Gor.Murat_GENC_Ustyazi.pdf

KANIT: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Erkan_GUVEN_Ustyazi.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültenin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir.

1	2	3X	4	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/GorevlendirmeErasmus_-Farabi_ve_Mevlana_Koordinatörü_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Ar.Gor.Murat_GENC_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Erkan_GUVEN_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Doc.Dr.Elif_Nilay_AD_A_nn_Dilekcesi_Ek_Doc.Dr.Elif_Nilay_ADA_nn_Dilekcesi_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ERASMUS/Erasmus_Hareketlili_Nasuh_Evrin_ACAR_Ustyazi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Spor Bilimleri Fakültesi, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamıştır. Programın öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmesi yapılmakta ve güncellenmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle fakültenin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (teorik- uygulama) kazandırılabilceği tanımlanmıştır.

1	2	3	4	5X
Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Program_Eitim_Amaclar_ve_Cktlar/BEDEN_ETM_VE_SPOR_ORETMENL_PROGRAM_CIKTILARI.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Program_Eitim_Amaclar_ve_Cktlar/Oretmenlik_TYYC.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmiştir. Ders dağılımları bölüm kurullarında katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5X
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt:Ders Yükleri Tablosu

ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRETİMLİK		ANTRENÖRLÜK		YÖNETİCİLİK		REKREASYON		TOPLAM	TOPLAM	YÜKSEKLİSANS DOKTORA	GENEL TOPLAM	BİRİM DIŞI
	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	GÜZ	BAHAR	2025 GÜZ	2025 BAHAR			
Prof.Dr.Mehmet Çağrı ÇETİN			25	25					25	25			
Prof.Dr.Manolya AKIN													
Prof.Dr.Zekai PEHLEVAN	6	6							6	6			
Prof.Dr.M.Akif ZİYAGİL	24	7	6						30	7			
Prof.Dr.Yunus YILDIRIM	17	14					5	5	22	19			
Prof.Dr.Turhan TOROS													
Prof.Dr.Irfan YILDIRIM							10	11	10	11			
Prof.Dr.Dursun KATKAT					10	23			10	23			
Doç.Dr.Nevzat DEMİRCİ			16	20					16	20			
Prof.Dr.Hüseyin GÜMÜŞ							5			5			
Doç.Dr.Fatma ÇEPIKKURT	11	2	2	4	4	8			17	14			
Doç.Dr.E.Nilay ADA	20	10							20	10			
Doç.Dr.Y.Gökhan GENCER	13	6	14	26	6				33	32			
Doç.Dr.İnci KESİLMİŞ			18	11					18	11			
Doç.Dr. Yasin ERSÖZ							24	19	24	19			
Doç.Dr. Emre SERİN			35	30					35	30			
Doç.Dr. Arif ÖZSARI					8	13			8	13			

Kanıt: Bölüm Kurulu ve Kararı üst yazı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Bedensel Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-74582633-050.04-3358746
Konu : 2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı
Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirmesi



DEKANLIK MAKAMINA

İlgi : 15.10.2025 tarihli ve E-66734165-903.07-3285456 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Bölümümüz 2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri ve eşdeğer tanımları ve görevlendirmesi yapılmayan derslere diğer Bölümlerden ve Dekanlık Makamından yapılan görevlendirmelere ilişkin 28.11.2025 tarih ve 2025/7-1 sayılı Bölüm Kurul Kararı ve 2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar yarıyılı Ders Dağılım Formu ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim

Prof. Dr. Zekai PEHLEVAN
Bedensel Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm
Başkanı

Ek:
1- Bölüm Kurulu Kararı
2- 2018 Girişli Ders Dağılım Formu (2 sayfa)
3- 2024 Girişli Ders Dağılım Formu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: E398DF71-91E5-4D9E-AD7A-95DFA0ABE7DE Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>
Adres: Mersin Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterliği/Öğrenci İşleri
İşleri
Telefon No: 0324 361 00 01 - 16523 Faks No: 03243610127
e-Posta: habibeessen@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: Telefon No: 0324 361 00 01 - 16523





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
28.11.2025	7	1

Bölüm Kurulumuz 28.11.2025 tarihinde Bölüm Başkanı Prof.Dr. Zekai PEŞLEVAN'ın Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Bölümümüz, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ders görevlendirmeleri ve eşdeğer tanımlamalarının ekteki şekli ile kabulüne ve görevlendirilmesi yapılmayan derslere diğer bölümlerden ve Dekanlık Makamı tarafından yapılan Öğretim elemanı görevlendirilmelerinin kabulüne ve konunun Dekanlık Makamına sunulmasına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

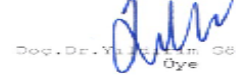

Prof.Dr.Zekai PEŞLEVAN
Bölüm Başkanı

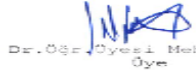
Prof.Dr.Mehmet Çağrı ÇETİN
Üye

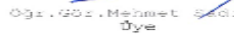

Prof.Dr.Mehmet Akif ZİYAGİL
Üye


Prof.Dr.Yılmaz YILDIRIM
Üye


Doç.Dr.Elif Nilay ADA
Üye


Doç.Dr.Yılmaz Gökhan GENCER
Üye


Dr.Öğr.Üyesi Mehmet KARA
Üye


Öğr.Gör.Mehmet Sadık İNEL
Üye


Öğr.Gör.Gökçe GÖRÜR
Üye


Öğr.Gör.Nemat TOPRAK
Üye


Öğr.Gör.Cihan YETKİN
Üye

MEÜ-İD-FR-004/00

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 14/05/2010

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/HAFTALIK_DERS_PROGRAMI/DERS_PROGRAMI_2024-2024-5_GUZ_DONEM.xlsx

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/HAFTALIK_DERS_PROGRAMI/Haftalik_Ders_Program_Ustyazi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ETMORETM/20242025_Eitim_Oretim_Yl_Akademik_Takvimi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (teorik-uygulama- yüzyüze) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5X
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (öğün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Program_Eitim_Amaclar_ve_Cktlar/BEDEN_ETM_VE_SPOR_ORETMENL_PROGRAM_CIKTILARI.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Program_Eitim_Amaclar_ve_Cktlar/Oretmenlik_TYYC.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5X
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- Öğretmenlik uygulaması- yöneticilik staj uygulaması yönerge vs vs eklenebilir
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ders_bilgi_paketleri/antrenorluk_ders_paketi.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BOLUMLER_DERS_MUFREDATI/Oretmenlik_Bolumu/2020_YILI_MUFREDAT.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/_Birlii_Protokolu_Ilgi_KEP_letisi_Birlii_Protokolu.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/_Birlii_Protokolu_Ek_MGSM_birlii_Protokolu.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/Oretmenlik_Uygulamas_Yonergesi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (teorik- uygulama- yüz yüze) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5X
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Fakültenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_SINAV_YONETMEL.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/Program_ve_Mufredat_Calmalar/Beden_Eitimi_ve_Oretmenlik_2024.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakülte, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (teorik- yüz yüze- yüz yüze), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5X
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalar
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSU_L_VE_ESASLAR/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_SINAV_YONETMEL.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla hem öğretmen hem öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Fakültemize öğrenci kabulünün nasıl sağlandığı, diploma ve derecelerin nasıl alınacağı, belli yeterlik ölçütleri ve sertifikalandırmanın nasıl yapılacağına ilişkin kriterler açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde ağırlık olarak uygulanan öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (teorik- uygulama- yüzyüze) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanakların yanı sıra uygulamanın ön planda olduğu derslerde öğrencilerin aktif birer uygulayıcı olması sağlanmaktadır.

Öğrencilerinin, aktarılan bilgiyi uygulamaya ve gerçek ortamlara aktarması (spor kulüpleri ve spor merkezlerindedenedeneyimlemesi gibi) desteklenmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5X
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BELGE_DOKUMAN/Performans_Labaratuvarmz.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (yüz yüze- teorik- uygulama) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliğini sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Fakülte, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5X
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_SINAV_YONETMEL.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Fakültemize öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Fakültemiz bölümlerine öğrenci kabulünde (Spor Yöneticiliği bölümü hariç) YKS puanının yanı sıra fiziksel yeterliği ve sporculuk geçmişini test eden parametreler de kullanılmaktadır. Bu bağlamda, öğrenci kabulünün titizlikle yapılması ve ha mağduriyetinin oluşmaması için şeffaf ve titiz uygulamalar gözetilmektedir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5X
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/YKS_KLAVUZU/2025-_YKS-_OZYES_KLAVUZU.pdf

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/MEZUN_LETM_LNK/Mezun_zleme_Birim_Koordinatoru_ve_Mezun_Danman_Gorevlendirmesi_Ustyazi.pdf

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemize yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü, engelli öğrenci kabulünün nasıl yapılacağı anlaşılır ve kapsamlı biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1	2	3	4	5X
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt:<https://oidb.mersin.edu.tr/haberler/397652/2025-2026-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-kurumlar-arasi-basari-puani-ile-yatay-gecis-duyurusu>

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/KARYER_HZMETLER/Kariyer_Danmanl_Hizmetleri_Ek_Kariyer_Danmanl_Hizmetleri_Ek_GorevlendirilenPersonelListesi.pdf.pdf.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli olanaklara, altyapı, spor sahaları, laboratuvarlara sahiptir. Öğrencilerin bu imkanlara erişimi desteklenmektedir.

Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, spor salon ve tesisleri, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültede eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, aktarılan bilgiyi sahada uygulayabilmelerine fırsat verilen, öğrenmeyi destekleyebilecek imkanlar mevcut olup, öğrencilere bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

1	2	3	4X	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrenciler sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BOLUM_ORENC_DANIMAN_LSTES/2023-2024_ORENC_DANIMAN_LSTES.pdf

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/YONETMELKYONERGEUSUL_VE_ESASLAR/Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/KARYER_HZMETLER/Kariyer_Danmanl_Hizmetleri_Ek_Kariyer_Danmanl_Hizmetleri_Ek_GorevlendirilenPersonelListesi.pdf.pdf.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakülte'deki tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5X
Fakülte'de uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakülte'de uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Fakülte'de uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/TESS_ALTYAPI/Salon_ve_Tesis_Tahsis_Ustyazi.pdf.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/TESS_ALTYAPI/Salon_ve_Tesis_Tahsis_Ek_Futbol_Sahas.pdf.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/TESS_ALTYAPI/Salon_ve_Tesis_Tahsis_Ek_Cimnastik_Salonu.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/TESS_ALTYAPI/Salon_ve_Tesis_Tahsis_Ek_Atletizm_Pisti.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/TESS_ALTYAPI/Salon_ve_Tesis_Tahsis_Ustyazi_lylQqB.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Fakültemizde “engelli öğrenci” kontenjanı bulunmakta, bu öğrencilerin derse katılabilmeleri ve programı yürütmeleri desteklenmektedir.

Ayrıca, fakültede ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz fakülte uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar
- Kısmi zamanlı alınan öğrenciler- yemek yardımı yapılan öğrenciler- varsa engelliler için yaptığımız bişey

Kanıt: <https://engelsiz.mersin.edu.tr/idari/engelsiz-yasam-birimi/genel-bilgiler>

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ORENC/Ozel_Gereksinimli_Engelli_Orencilerin_Bilgilerinin_Guncellenmesi_Ustyazi.pdf

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ORENC/Ozel_Gereksinimli_Engelli_Orencilerin_Tanmas_Ek_Servis_Dilekceleri_1.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültede öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5X
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ET_KNLK_DOSYASI/Bilimsel_ve_Kulturel_Etkinlik_Ust_Kurulu_Duzenleme_Yonergesi_Ek_se_nato_12.11.2019_157_sayili_karareki_meu_bilimsel_etkinlik_duzenleme_yonergesi_1.docx

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETK_NLK_DOSYASI/MEU_OGRENCI_TOPLULUKLARI_



Spor Bilimleri Fakültesi

2. Geleneksel Veteranlar Badminton Şenliği

Yaş Kategorileri
35-44 / 45-54
55 ve üzeri

Tarih: 23-24-25 Ocak 2025
Saat: Tüm Gün
Yer: MEÜ Spor Bilimleri Fakültesi Salonu



meukurumsal



www.mersin.edu.tr

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLUMSAL KATKI FAALİYETİ TEŞVİK ÖDÜLÜ									
NO	BİRİM ADI	ALT BİRİM/BÖLÜM	FAALİYET SORUMLUSU PERSONEL	FAALİYET ADI	FAALİYET BAŞLANGIÇ TARİHİ	FAALİYET BİTİŞ TARİHİ	FAALİYETİN YAPILACAĞI YER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN PAYDAŞ SAYISI
1	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Doç.Dr.Hüseyin GÜMÜŞ	Şehitlerimize Vefa Konferansı	26.11.2024	26.11.2024	Prof.Dr.Uğur Oral Kültür Merkezi A Salonu	50	550
2	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Doç.Dr.Nevzat DEMİRCİ	Pickleball Spor Branşı Tanıtımı ve Eğitimi	22.03.2024	22.03.2024	Spor Bilimleri Fakültesi	-	25 Öğretmen
3	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	Dr.Öğr.Üyesi Nasuh Evrim ACAR	Disiplinerarası Oryantring Eğitimi	22.10.2024	23.11.2024	Spor Bil. Fak ve Mersin Keşirli Oryantring Parkuru	-	45 Spor Akademisi Öğretmeni
4	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Prof.Dr.İrfan YILDIRIM	Fiziksel Parkur, Deprem Farkındalığı Eğitimi ve Oyun Şenliği	02.11.2024	01.11.2024	Mersin Mezitli Belediyesi Akut Eğitim Parkı	7	65 Devlet Korumalı Çocuk
5	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Doç.Dr.Hüseyin GÜMÜŞ	Sporun Enleri Şöylesişi	20.12.2024	20.12.2024	Prof.Dr.Uğur Oral Kültür Merkezi D Salonu	100	200
6	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Prof.Dr.İrfan YILDIRIM	Sanatsal Fiziksel Rekreatif Etkinlik	23.12.2024	27.12.2024	Mersin Büyükşehir Belediyesi Yenigehir Engelsiz Yaşam Parkı	14	39 Devlet Korumalı Çocuk
7	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Prof.Dr.İrfan YILDIRIM	Renkli Çocuklar, Mutlu Yarımlar Etkinliği	23.11.2024	07.12.2024	Mersin Akdeniz Çocukvevleri Sitesi Müdürlüğü	5	80 Devlet Korumalı Çocuk
8	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	Dr.Öğr.Üyesi Nasuh Evrim ACAR	Oryantring Branşı Üzerine Söyleşi Programı	04.11.2024	04.11.2024	TRT Çukurova Radyosu	-	Mersin Tüm Paydaşlar
9	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Prof.Dr.İrfan YILDIRIM	İlkokul Çağındaki Çocukların ve Ebeveynlerinin Obezite Farkındalığının Sağlanması	05.12.2024	12.01.2025	Yenigehir Ahmet İlkokulu, Mezitli Vali Şenol İlkokulu, Toroslar 19 Mayıs İlkokulu ve Akdeniz Yeşilçimen Kanuni İlkokulu	14	250
10	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Öğr.Gör.Gültekin LEXESİZ	Amatör Telsiz Çağın Sistemi Kurulması	12.11.2024		Mersin Üniversitesi	-	Mersin Tüm Paydaşlar
11	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	Dr.Öğr.Üyesi Erkan GÜLGÖSTEREN	Renkli Adımlar Gülen Yüzler Etkinliği	13.11.2024	04.12.2024	Nihat Söğmen Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi	5	50 Devlet Korumalı Çocuk
12	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Öğr.Gör.Ali DEMİRCİ	Veteranlar Badminton Turnuvası	25.01.2024	27.01.2024	Spor Bilimleri Fakültesi	-	80

Not: Üniversitemiz Senatosunun 17.02.2025 tarih ve 2025/18 sayılı kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi" kapsamında verilecek olan 2024 Yılı Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ödülleri Başvuruları kapsamında, 27.02.2025 tarih ve 2025/7-42 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Fakültemize verilmesi önerilen "Toplumsal Katkı Ödülü" ne ilişkin Fakültemiz 2024 Yılı gerçekleştirilen Faaliyetler



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI VE 2025 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BİLİMSEL-KÜLTÜREL-SPORTİF DÜZENLENEN FAALİYETLER

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyet Tarih/Saat	Faaliyet Yeri	Katılımcı Sayısı
Cumhuriyet'in 100. Yılı Veteranlar Badminton Turnuvası	Cumhuriyet'in 100. Yılı kapsamında	25-26 Ocak 2024	Spor Bilimleri Fakültesi Salonu	200
Üniversiteler Türkiye Kick Boks Şampiyonası	Üniversiteler Türkiye Kick Boks Şampiyonası Üniversitemiz ev sahipliğinde, 81 farklı üniversiteden 450 sporcunun katılımı ile	16-17-18 Şubat 2024	2 No'lu Spor Salonu	600
Materyal Sergi	Öğr.Gör.Ali DEMİRCİ'nin Materyal Tasarlama ve Geliştirme Sergisi	02-20 Mayıs 2024	Spor Bilimleri Fakültesi	
Derece ile Mezun Olan Öğrencilere Ödül Töreni	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Fakülte ve Bölüm Bazında dereceye giren öğrencilere Yönelik	11 .07.2024	Spor Bilimleri Fakültesi Seminer Salonu	60
Disipliner Arası Oryantiring Eğitimi	Mersin Öğretmen Akademisi Oryantiring Eğitimi	22-25.10.2024	Spor Bilimleri Fakültesi Seminer Salonu	15
Oryantasyon Programı	2024-2025 eğitim-öğretim yılı Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) sonucuna göre yerleşen 1. sınıf öğrencilere üniversite hayatına uyum sağlayabilmek, aidiyetlerini artırmak, sosyal, kültürel ve akademik olanakları tanıtmak amacı ile Oryantasyon Programı düzenlendi.	31 Ekim 2024	Prof. Dr. Uğur Oral Kültür Merkezi B Salonu	200
Disipliner Arası Oryantiring Eğitimi	Mersin Öğretmen Akademisi Oryantiring Eğitimi	05-08.11.2024	Spor Bilimleri Fakültesi Seminer Salonu	15
Disipliner Arası Oryantiring Eğitimi	Mersin Öğretmen Akademisi Oryantiring Eğitimi	19-22.11.2024	Spor Bilimleri Fakültesi Seminer Salonu	15

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir. Fakülte öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışman destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Fakültenin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi şeffaf, etkin ve adildir; fakültede eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/395158/ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-2024>

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/397327/26122025-tarihli-ogretim-eleman-i-ilan-i>

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/idari/personel-daire-baskanligi/sube-mudurlukleri/akademik-personel-sube-mudurlugu/ilan-basvuru-evraklari>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

1	2	3X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/395158/ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-2024>

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/haberler/397327/26122025-tarihli-ogretim-eleman-i-ilani>

Kanıt: <https://pdb.mersin.edu.tr/idari/personel-daire-baskanligi/sube-mudurlukleri/akademik-personel-sube-mudurlugu/ilan-basvuru-evraklari>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

1X	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETK_NLK_DOSYASI/Odul_tevik/2024_Y1_Tevik_Odulleri_Ek_2024_Y1_Tevik_Odulleri.pdf.

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETK_NLK_DOSYASI/Odul_tevik/SPOR_BLMLEK_FAKULTES_TOPLUMSAL_KATKI_FAALYET_TEVK_ODULU.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakülte genelinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin stratejik hedeflere uygun, verimli, sürdürülebilir ve etkili şekilde yürütülmesini sağlar. bunun için fakültenin vizyon ve misyonu, memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar doğrultusunda ilgili komisyonlar kararlar alır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma- geliştirme faaliyetlerinin fakülte genelinde etkin bir şekilde uygulanması sağlanır. Bu süreçte yıl içerisinde yapılacak faaliyetler planlanır. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma programlarına başvuruların yapılması teşvik edilir, ve sağlanır.

1	2	3X	4	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt: <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme/akademik-karne>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için mali kaynağı bulunmadığında iç ve dış paydaşlardan yeterli kaynak desteği almak üzere stratejiler belirlenir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültenin fiziki, teknik ve insan gücü araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Araştırmaya yeni başlayanlar için (Ör. öğrenci) Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3X	4	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynakların bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ARATIRMA_GELTRME/2025_bilimsel_aratirma-faaliyet_dalm.docx

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ARATIRMA_GELTRME/tubitak_pojeleri.docx

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için mali kaynağı bulunmadığında iç ve dış paydaşlardan yeterli kaynak desteği almak üzere stratejiler belirlenir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, programa kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

1	2X	3	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ARATIRMA_GELTRME/Docentlik_Bilim_Alan_Lisansustu_Orenci_Says.docx

Güncelleme

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Fakültenin dahil olduğu araştırma ağları, fakültenin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt: <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme/akademik-karne>

Kanıt: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/ARATIRMA_GELTRME/2025_bilimsel_aratirma-faaliyet_dalm.doc

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma programları, ortak araştırma birimleri varlığı, gibi çoklu araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Fakültenin dahil olduğu araştırma ağları, fakültenin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıt: <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme/akademik-karne>

C.3. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve sonuçlarını yayınlamaktadır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Fakülte araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Fakültenin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

1	2	3X	4	5
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt: <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme/akademik-karne>

C.3. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve sonuçlarını yayınlamaktadır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını her yıl sonunda paylaşmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır.

1	2	3X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Kanıt: <https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme/akademik-karne>

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültenin toplumsal katkı politikası, fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

1	2	3	4X	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:<https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatörlugu/pano>

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/DI_PAYDA_PROTOLLER/PAYDA_FAALYETLER/2024_YI_D_Paydalara_Yonelik_Faaliyetler_Ek_2024_YI_D_Paydalara_Yonelik_Faaliyetler_Ek_2024_YI_D_Paydalara_Yonelik_Faaliyetler.docx_2.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ET_KNLK_DOSYASI/SPOR_BLMMLER_FAKULTES_TOPLUMSAL_KATKI_FAALYET_TEV_K_ODULU.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine fakülte öğretim elemanları ve/veya öğrencilerle birlikte (fiziksel ve insan gücü) destek sunulmaktadır.

1	2	3	4X	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/DI_PAYDA_PROTOLLER/PAYDA_FAALYETLER/2024_Y1_D_Paydalara_Yonelik_Faaliyetler_Ek_2024_Y1_D_Paydalara_Yonelik_Faaliyetler_Ek_2024_Y1nda_D_Paydalara_Yonelik_yapilan_Faaliyetler.docx_2.pdf

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ET_KNLK_DOSYASI/SPOR_BLMMLER_FAKULTES_TOPLUMSAL_KATKI_FAALYET_TEV_K_ODULU.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte, dış paydaşların, dezavantajlı gruplar da dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Ulusal düzeyde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Fakültenin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Kanıt:https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_2099/Kalite/BRM_BLMSEL_KULTUREL_ETK_NLK_DOSYASI/spor_bilimleri_Toplumsal_Katk_Etkinlik_Bilgi_Formu_13.pdf

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.				X		
A.3.3.					X	
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.				X		
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						63
B.1.1.					X	
B.1.2.					X	
B.1.3.					X	
B.1.4.					X	
B.1.5.					X	
B.1.6.					X	
B.2.1.					X	
B.2.2.					X	
B.2.3.					X	
B.2.4.					X	
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.					X	
B.3.4.				X		
B.3.5.					X	
B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.	X					
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						80

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.		X				
C.2.1.			X			
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						20
D.1.1.				X		
D.1.2.				X		
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						11
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						174