



2023 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

29 / 12 / 2023

İçindekiler

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1.1 İletişim Bilgileri	3
1.2 Tarihsel Gelişimi	3
1.3. Fiziki Alt Yapı.....	5
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	9
2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirme üzere kullandığı tanımlı süreç.....	9
2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	10
2.3 Paydaş Katılımı	12
3. EĞİTİM - ÖĞRETİM	13
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı	13
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	14
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	15
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	17
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu	17
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	18
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI	26
4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	27
4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları;	29
4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu;	30
4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;	31
5. YÖNETİM SİSTEMİ	32
5.2 Kaynakların Yönetimi;	33
5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	35
6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	36

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. M. Çağrı ÇETİN

Telefon: +90-324-3610001

Dahili :16501

Faks :+90-324-3610127

e-mail : mcerin@mersin.edu.tr .

Adres: Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Spor Bilimleri Fakültesi, 33343

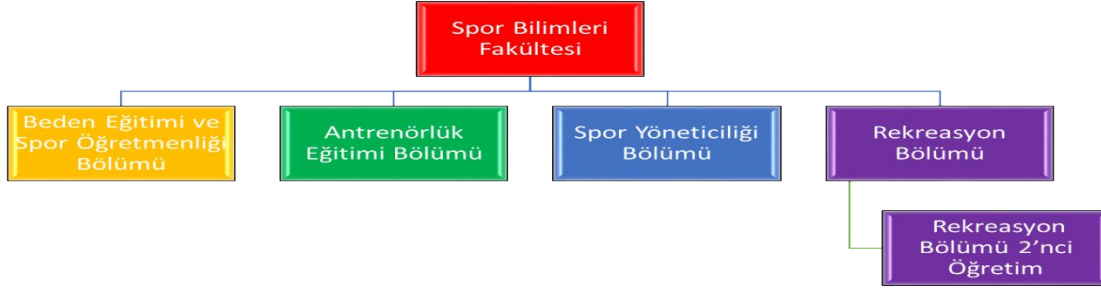
2.Tarihsel Gelişimi

Spor Bilimleri Fakültemiz, fakülte sürecinden önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO) olarak eğitim ve öğretim hizmetlerine devam etmekteydi. Bu kapsamda BESYO, 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Yasasıyla değişik 7/d-2, 7/h ve 2809 Sayılı Yasanın 6.maddesi gereğince, 28.05.1999 tarihinde kurulmuş olup, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında 25 Kadın, 25 Erkek olmak üzere toplam 50 öğrenci alarak eğitim faaliyetine başlamıştır. 17 Nisan 2019 Tarihli ve 30749 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/04/20190418-16.pdf>) Spor Bilimleri Fakültemiz kurulmuştur. Halen Fakültemiz Tablo 1.1.'de sunulan akademik yapısı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizde; toplumun büyük bir kesiminin yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, kendine güveni tam, estetik duyarlılığa sahip, toplum bilinci yüksek, etik değerlere saygılı, güncel değişimlere hızla uyum sağlayabilen Avrupa Birliği standartlarında mesleki yeterliliklere sahip beden eğitimi öğretmenleri, antrenörleri ile serbest zaman eğitmenlerini ve spor yöneticilerinin yetiştirilmesini hedeflenmektedir.

Kuruluşunu takiben Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturulmasına ilişkin çalışmalarını tamamlayan Spor Bilimleri Fakültesi; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü (1999), Antrenörlük Eğitimi Bölümü (2014), Spor Yöneticiliği Bölümü (2014) ve Rekreasyon Bölümü (2'nci öğretim dâhil) (2017) olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır (Tablo 1.1.).

Tablo 1. Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yapısı



Öğrenci Durumu

2021-2022 eğitim ve öğretim yılı itibariyle lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları Tablo 1.2.'de sunulmuştur.

Tablo 1.2. Öğrenci Sayıları

	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF	TOPLAM		
					KIZ	ERKEK	TOPLAM
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	36	49	40	58	84	99	183
Antrenörlük Eğitimi	34	46	36	43	70	89	159
Spor Yöneticiliği	45	40	38	45	76	92	168
Rekreasyon	41	47	62	112	142	120	262
TOPLAM	170	180	180	251	372	400	772

YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS II.ÖĞRETİM	DOKTORA	TOPLAM
98	65	24	187

Akademik Personel

Fakültemizin akademik personel kadro durumu Tablo 1.3.'de sunulmuştur.

Tablo 1.3. Akademik Personel Kadro Durumu

Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör	Toplam
2021	9	6	5	5	2	2	29

İdari Personel

1992 yılında kurulan ve 1993 yılında eğitim-öğretime başlayan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda istihdam edilen ve halen görevine devam eden idari personelin ayrıntılı listesi aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 1.4. İdari Personel Kadro Durumu

Yıl	Fakülte sekreteri	Şef	Bilgisayar işletmeni	VHKİ	Hizmetli	Sürekli işçi	Toplam
2023	1	1	4	3	1	4	14

3. Fiziki Alt Yapı

BESYO olarak kuruluş çalışmalarını Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde sürdürmüş olan fakültemiz, 2002 yılı itibariyle Yabancı Diller Yüksekokulu binasına, 2005 yılında ise kendi binasına taşınmıştır. Fakültemizde bir yandan akademik ve idari personelin daha rahat çalışabilmeleri ve modern teknolojinin sunduğu olanakları kullanarak enformasyona ulaşabilmeleri için gerekli bina ve teknik altyapı donanımı sağlanmış; diğer yandan da öğrencilerin nitelikli bir eğitim almalarına yönelik ortamlar oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Spor Bilimleri Fakültesi; 7000m² ‘ye yakın hizmet binası ile halen mevcut tesislerinde eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Mevcut 7 sınıf (50 kişi kapasiteli), 1 seminer odası (50 kişi kapasiteli), kütüphane (20 kişi kapasiteli) bulunmaktadır. Bunlara ek olarak; Performans Analizi Laboratuvarı (2), 5 adet spor salonu, bir adet stadyum, 3 adet güç geliştirme merkezi, 10 adet tenis kortu, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet cimnastik salonu, 1 adet dans salonu, 3 adet futbol sahası, 3 adet açık basketbol ve voleybol sahası, 1 adet beach voleybol sahası, bir adet kapalı yüzme havuzu, 5 adet spor salonu bulunmaktadır. Fakültemizin belirtilen fiziksel olanakları Tablo 1.5.’de belirtilmiştir.

Tablo 1.5.Bölümümüzün Fiziki Alt Yapısı

Salon/saha/laboratuvar	Adeti	Kapasite
Derslik	7	50
Seminer Odası	1	50
Kütüphane	1	20
Kantin	1	25
Soyunma Odaları	9	25
Performans Laboratuvarı	2	70 m ²
Stadyum	1	5000
Cimnastik Salonu	1	100m ²
Dans Salonu	1	80 m ²
Güç geliştirme merkezi	3	100m ²
Tenis Kortu	10	20
Açık Basketbol Sahası	3	30
Açık Voleybol Sahası	3	36
Masa Tenisi Salonu	1	24
Futbol Sahası	2	24
Beach Voleybol Sahası	1	12
Atletizm pisti	1	
Kapalı Yüzme Havuzu	1	40
Spor Salonu	2	-
Bocce Alanı	1	

4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Fakültemizin misyonu; toplumun yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere yaygın katılımını, ulusal ve uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artıracak, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu uygulama modelleri ile bireyin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyon: Fakültemizin vizyonu; toplumun yaygın şekilde yaşam boyu fiziksel ve sportif etkinliklere katılması ile ulusal ve uluslararası sportif yarışma ve müsabakalarda ülkemizin başarısını artırmaya yönelik araştırma ve eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde model bir kurum olurken verdiği eğitimin, ürettiği bilgi ve teknolojinin, sunduğu hizmetlerin ulusal ve uluslararası olarak talep edildiği bir yüksekokul olmaktır.

Değerler:

Fakültemizin kurumsal kimliği şu değer ve ilkelerden oluşur:

- Bilimsellik,
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Türkçeyi doğru ve güzel kullanma,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sportif duyarlılık,
- Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma,
- Yönetişim anlayışını benimseme ve uygulama.

HEDEFLER:

STRATEJİ	GÖSTERGELER	HEDEFLER
(1) Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek	Fakültemizin taraf olduğu uluslararası proje sayısı (üç yıllık dönem)	3
	Yurtiçindeki üniversitelerde geçici olarak eğitim gören lisansüstü öğrenci sayısı (üç yıllık dönem)	5
	Yurtiçindeki üniversitelere geçici süreyle gönderilen akademik personel sayısı (üç yıllık dönem)	4
	Yurtdışındaki üniversitelere geçici süreyle gönderilen akademik personel sayısı (üç yıllık dönem)	4
	Fakültemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer vb. etkinliklerin sayısı (üç yıllık dönem)	5
(2) Bölgesel ve Ulusal Kalkınmaya Katkısı Olan Projeleri Teşvik Etmek ve Yürütmek	Bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik olarak sunulan Sportif proje sayısı (bir yıllık dönem)	3
	Bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik olarak verilen Sportif eğitim etkinliği sayısı (bir yıllık dönem)	6
	Bölgemizdeki turistik, kültürel ve sportif zenginliklerin ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik proje sayısı (bir yıllık dönem)	1
(3) Akreditasyon ve/veya Değerlendirme Çalışmalarını Yükseköğretim Bütün Birimlerinde Yaygınlaştırmak, Toplam Kalite ve İyi Yönetişim Anlayışını Hâkim Kılmak	Toplam kalite yönetimine yönelik kurum içi eğitim semineri sayısı (bir yıllık dönem)	4
	Kalite geliştirme konusunda tüm paydaşların katıldığı toplantı sayısı (bir yıllık dönem)	2
	Dış paydaş memnuniyetini ölçmeye yönelik değerlendirilen anket sayısı (bir yıllık dönem)	2
	Kurumsal kaliteyi artırmaya yönelik proje sayısı (bir yıllık dönem)	2
	Akademik ve idari personelimizin başarılarını artırmaya yönelik verilen yetkinleştirme eğitimi sayısı (bir yıllık dönem)	3
	Değerlendirme süreci sayısı (üç yıllık dönem)	3

STRATEJİ	GÖSTERGELER	HEDEFLER
(4) Dinamik, Yenilikçi, Girişimci ve İnsan Odaklı Bir Üniversite Olmak	Kurum çalışanlarının genel tatmin düzeyi	% 80
	Öğrenci tatmin düzeyi	% 80
	Kurum çalışanlarının kurumsal bağlılık düzeyi	% 80
	Öğrenci kulüplerine katılım oranı	% 40
	Öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım oranındaki artış (bir yıllık dönem)	% 30
	Ulusal ve uluslararası proje yarışmasına katılan öğrenci sayısı (bir yıllık dönem)	4
(5) Bölümler arası Yaklaşımı Benimseyen Eğitim, Araştırma ve Uygulamaları Gerçekleştirmek	Lisans programlarında farklı disiplinlere ait ders oranı	% 10
	Çift ana dal ve yan dal uygulamalarını başlatan program sayısı (üç yıllık dönem)	3
	Bölümler arası yaklaşımla yürütülen araştırma projesi sayısı (bir yıllık dönem)	15
	Üniversitemiz bünyesinde açılacak yabancı dil eğitim programlarına katılan akademik ve idari personel sayısı (bir yıllık dönem)	2
(7) Fakültemizin Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Mükemmelleştirmek	Fakülte mensuplarının faydalanabileceği spor tesislerdeki artış oranı (üç yıllık dönem)	% 10
	Fakülte mensuplarının fiziksel altyapıdan memnuniyet düzeyi (üç yıllık dönem)	% 70
	Fakülte mensuplarının teknolojik altyapıdan memnuniyet düzeyi (üç yıllık dönem)	% 80
	Teknolojik donanım (bilgisayar, tepegöz, projeksiyon vb. ekipmana) sahip sınıfların toplam dersliklere oranı (üç yıllık dönem)	% 80

STRATEJİ	GÖSTERGELER	HEDEFLER
----------	-------------	----------

STRATEJİ	GÖSTERGELER	HEDEFLER
(8) Fakülte Çalışanları ve Öğrencilerini Ortak Hedeflere Yönelmek ve Motivasyonlarını Yüksek Tutacak Çalışmalar Yapmak	Fakülte mensuplarını bilimsel üretime yöneltmek, kurumun stratejik hedeflerini benimsetmek ve bu süreci izlemek amacıyla yapılan kurum içi toplantı ve benzeri faaliyet sayısı (bir yıllık dönem)	3
	Fakülte mensuplarının adalet, liyakat ve başarımlar ölçütleriyle ilgili memnuniyetini ölçmek için yapılacak anket çalışması sayısı (bir yıllık dönem)	1
	Kurum içi motivasyonu artırmak amacıyla yapılan periyodik sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (bir yıllık dönem)	4
	Akademik danışman başına düşen lisans öğrencisi sayısı (üç yıllık dönem)	50
	Öğrenci kulüplerinin etkin çalışmasını sağlamak ve faaliyetlerini artırmak amacıyla kulüp başkanları ile Yüksekokul yönetimi arasında yapılan toplantı sayısı (bir yıllık dönem)	2
(9) Güncel Konulardaki Bilimsel Çalışmaların Teşvik Edildiği Ortamlar Oluşturmak	Kütüphanemizin üye olduğu sanal veri tabanı sayısındaki artış oranı (üç yıllık dönem)	% 100
	Akademik personelin bilimsel toplantılara katılım oranı (bir yıllık dönem)	% 40
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	12
	Öğretim üyesi başına düşen ders yükü (saat)	20
	Yeni açılacak lisansüstü program sayısı(üç yıllık dönem)	1
	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan çalışma sayısı (bir yıllık dönem)	2
(10) Yüksekokulumuzu Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Daha İyi Tanıtmak	Fakülte tanıtmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı (bir yıllık dönem)	5
	Mezunlarımızın istihdam edilme oranı	% 20
	Dış paydaşların mezunlardan memnuniyet oranı	% 70

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Fakültemizde akreditasyon ve/veya değerlendirme birimlerinin kurulması, kalite çemberlerinin oluşturulması, değerlendirme ve kalite geliştirme kurullarının kurulması, çeşitli alanlarda yetkinleştirme eğitimlerinin verilmesi, görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarını yürütecek ve sorumlu olacak yönetici ve öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, veri toplama kaynaklarından biri olan dilek ve öneri kutularının işlevsel olarak kullanılması, öğrencilere ve öğretim elemanlarına değerlendirme anketlerinin uygulanması vb. kalite güvence çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Fakültemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Üst düzeyde kalite ve iyi yönetim anlayışını benimsemek,
- Toplam kalite yönetimi anlayışını yaygınlaştırmak için tüm personeli yetkinleştirmek,

- Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak, kurulan ekipler (kalite çemberleri ve/veya sürekli iyileştirme ekipleri) ile saptanan zayıf noktaların iyileştirilmesini sağlamak,
- Takım çalışmasını teşvik etmek,
- Ölçütler belirleyerek akademik ve idari personelin başarımını ölçmek,
- Tüm paydaşların kalite geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak,
- Paydaşların beklentilerini dikkate alan, onların önerilerini değerlendiren bir anlayışla katılımcı bir yönetim sistemini etkin kılmak,
- Sürekli iyileştirme kapsamında tüm paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek,
- “Kalite günleri” ile ilgili çalışmaları daha etkin ve düzenli hale getirmek,
- Kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürümesi için gerekli yönergeleri hazırlamak,
- Kalite güvence sisteminin belgelendirilmesini sağlamak, öz değerlendirme yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde dış denetime açık olmak,
- Güçlü bir kalite kültürünün oluşturulması için çalışmalar yürütmek,
- Ölçütler belirleyerek akademik ve idari personelin başarımını ölçmek,
- Tüm paydaşların kalite geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak,
- Paydaşların beklentilerini dikkate alan, onların önerilerini değerlendiren bir anlayışla katılımcı bir yönetim sistemini etkin kılmak,
- Sürekli iyileştirme kapsamında tüm paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek,
- “Kalite günleri” ile ilgili çalışmaları daha etkin ve düzenli hale getirmek,
- Kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürümesi için gerekli yönergeleri hazırlamak,
- Kalite güvence sisteminin belgelendirilmesini sağlamak, öz değerlendirme yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde dış denetime açık olmak,
- Güçlü bir kalite kültürünün oluşturulması için çalışmalar yürütmek.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan birim faaliyetleri ve performans sonuçları
- (Ek 2) Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- (Ek 3) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 1) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin kurumsal düzenleme
- (Ek 2) Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları
- (Ek 3) Kalite Komisyonu çalışmalarına birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)
- (Ek 4) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 1) Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri
- (Ek 2) Kalite odaklı organizasyonel yapılanma
- (Ek 3) Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- (Ek 4) Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- (Ek 5) Yıllık iyileştirme raporları
- (Ek 6) PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
- (Ek 7) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek1a 1b) İç ve dış paydaş listesi
- (Ek 2a,2b) Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)
- (Ek 3a-3b) Paydaş analizi raporu (varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)
- (Ek 4) Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
- (Ek 5) Birimin karar alma süreçlerinde (kurul ve komisyonlarda) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler
- (Ek 6) Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
- (Ek7) Mezun izleme sistemi

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 1) Birim faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı
- (Ek 2) Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler
- (Ek 3) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 1) Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)
- (Ek 2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar
- (Ek 3) Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar
- (Ek 4) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/spor-bilimleri-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>
- (Ek 1) Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)
- (Ek 2) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	İçeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	paylaşılmaktadır.		
--	--	-------------------	--	--

Kanıtlar:

(Ek-1) Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)

(Ek-2) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi *(Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.)*

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1-1a) Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması
- (Ek 2) Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asen kron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması
- (Ek 3) Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- (Ek 4) Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar
- (Ek...) Diploma Eki *(Diploma Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilmekte olup bizim yetkimizde değildir)*
- (Ek 5) İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)
- (Ek 2) Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)
- (Ek 3) Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması

ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- (Ek 2) Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- (Ek 3) Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- (Ek 4) Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- (Ek 5) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- (Ek 2) Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
- (Ek 3) Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- (Ek 4) Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- (Ek 5a-5b) Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)
- (Ek...) Diploma eki (Diploma Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilmekte olup bizim yetkimizde değildir)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek1a-1b) Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar
- (Ek2) Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
- (Ek 3) Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- (Ek 4a-4b) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b) Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- (Ek 2) Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- (Ek 3) Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b-1c) Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları

- (Ek 2) Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b) Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- (Ek 2a-2b) Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- (Ek 3) Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b-1c) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- (Ek 2a-2b) Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- (Ek 3) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.		alınmaktadır.	
--	---	--	---------------	--

Kanıtlar:

- (Ek 1) Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- (Ek 2) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- (Ek 3) Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- (Ek...)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu
- (Ek 2) Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- (Ek 3) Öğrenme kaynaklarına erişim
- (Ek 4) Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim
- (Ek 5) E-öğrenme uygulamaları
- (Ek 6) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek 7) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- (Ek 8) İyileştirme raporları

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Tesis ve altyapılar ile bunların yeterlilik durumu
- (Ek 2) Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu
- (Ek3a-3b) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek 4) İyileştirme raporları
- (Ek 5) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b) Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- (Ek 2) Engelsiz üniversite ödülleri
- (Ek 3) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek...) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- (Ek...) Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunların izleme çalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1a-1b) Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- (Ek 2) Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- (Ek 3) Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- (Ek 4) Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- (Ek 5) Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- (Ek 6) Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- (Ek 7) Program akreditasyonu
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Mezun izleme sistemi
- (Ek...) Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
- (Ek...) Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
- (Ek...) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Araştırma politikası
- (Ek 2) Araştırma stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri
- (Ek 3) Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar
- (Ek 4) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek...) Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri
- (Ek...) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	------------------------------------	---

Kanıtlar:

- (Ek...) Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- (Ek...) Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar
- (Ek...) Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar açıklanmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları
- (Ek 2) Eğitimler
- (Ek 3) Eğitim kazanımları
- (Ek 4) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek 5) Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,
- (Ek...) Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri
- (Ek...) Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

C.4. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansını iyileştirilme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- (Ek 2) Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek...) Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- (Ek...) Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- (Ek...) Kurumun/birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.)
- (Ek...) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek...) Toplumsal katkı politikası
- (Ek...) Toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri **(Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ve değerlendirme yılı içerisinde bunların gerçekleşme düzeyleri)**
- (Ek...) Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri
- (Ek...) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölgeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek...) Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- (Ek...) Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- (Ek...) Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- (Ek...) Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- (Ek...) Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar
- (Ek...) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
- (Ek 2) Varsa Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik birimin katkısı
- (Ek3) Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- (Ek4) Yönetim süreçlerinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 1a-1b) Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
- (Ek 2) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- (Ek 3) Süreç iyileştirmelerinin listesi
- (Ek 4) Süreç değerlendirme raporları

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları
- (Ek 2) İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
- (Ek 3a-3b) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri
- (Ek 4) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- (Ek 2) Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)
- (Ek 3) Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
- (Ek 4) Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
- (Ek5) Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- (Ek 6) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

E.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıtlar

- (Ek...) Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar
- (Ek...) Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
- (Ek...) Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
- (Ek...) Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri
- (Ek...) Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri
- (Ek...) Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları
- (Ek...) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (Ek 1) Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları
- (Ek2) İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz güçlü ve dinamik akademik kadrosuyla dün olduğu gibi bugünde milletimizin hizmetindedir. Eğitim ve öğretim hizmetimizde Ulu önder Atatürk'ün göstermiş olduğu muasır medeniyet hedefine ulaşma gayret ve azmi içerisinde; yetiştirdiğimiz her bir öğrencinin gerekli akademik donanıma sahip, iş güvencesi altında, vatana ve millete faydalı bir birey olması için çalışmaktayız. Bu hedefe yürürken hesap verebilirlik, şeffaflık, liyakat olmazsa olmazlarımız arasında yer almaktadır. Çağın gereklerine ayak uydurarak, bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda da her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. En büyük eksikliğimiz hizmet binası olup, bununla ilgili gerekli faaliyetler takip edilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2022 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	Fakültemizde / Antrenörlük- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği-Rekreasyon I ve II Öğretim-Spor Yöneticiliği Bölümleri Bulunmaktadır.	5
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı	Fakültemizde / Antrenörlük- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği-Rekreasyon I ve II Öğretim-Spor Yöneticiliği Bölümlerindeki Öğrenci Sayıları.	781
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		2
4. Lisans Mezun Sayısı	Fakültemizde / Antrenörlük- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği-Rekreasyon I ve II Öğretim-Spor Yöneticiliği Bölümlerinde 2020 Yılı İçerisindeki Mezun Sayımız.	139
5. Öğretim Üyesi Sayısı		18
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		10
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		-
8. Toplam İdari Personel Sayısı		14
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u>	2592
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	3,5
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>haric</u>	269
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	9,96
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)		200
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	0,27
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	1971
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	2,66
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	4,08
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	

2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		64,80
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		78,40
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		64,40
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	<i>(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısı)</i>	
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı		
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	<i>(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.</i> <i>Bu veriye,</i> https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-univ.php?u=1074	Özel yetenek ile öğrenci alınmaktadır.

	<i>adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.</i>	
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	64,40
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		84
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	0,02
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		
17. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
18. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i> <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
19. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergelyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>	
20. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		
21. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	0,60
22. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	43,38
23. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	27,89
24. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	0,02
25. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	
26. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,01
27. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam</i>	0,5

Sayısı	öğretim elemanı sayısı)	
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .	
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	
4. Öğretim Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan</i>	

	<i>listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.)	<i>Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	<i>Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.</i>	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına</i>	

	<i>oranı sorulmaktadır. Kanit belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
14.Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
15.Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. Kanit belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı Kanit belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European</i>	

	Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	
21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	

3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	