**HİZMET SÖZLEŞMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| Mersin Üniversitesi adına hareket eden Mersin Üniversitesi Rektörü ile | | | |  | **….** |  |
| görevinde istihdam edilecek |  | **….** | arasında aşağıdaki şartlarda bu hizmet sözleşmesi yapılmıştır. | | | |
| Sözleşmede geçen "Kurum" deyimi, Mersin Üniversitesi'ni, "ilgili" deyimi | | | |  | **….** | isimli |
| sözleşmeli personeli tanımlamaktadır. |  |  |  |  |  |  |
| **Madde 1-** İlgili, Kurumca gösterilecek görev yerlerinde mevzuat ve verilecek emirler çerçevesinde göreviyle ilgili kendisine verilen tüm işleri yapmayı taahhüt eder. | | | | | | |
| **Madde 2-** İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılsa bile Kurumun izni olmadan açıklayamaz. İlgili, görevi sona erdiği zaman elinde bulunan Kuruma ait araç, gereç ve belgeleri geri vermek zorundadır. | | | | | | |
| **Madde 3-** İlgilinin çalışma saat ve süreleri, Devlet memurları için saptanan çalışma saat ve sürelerinin aynıdır. Ancak, haftanın belli gün ve saatlerinde kısmi zamanlı olarak çalışanların çalışma saat ve süreleri, Devlet memurları için saptanan çalışma saat ve süreleri esas alınarak Kurumca belirlenir. | | | | | | |
| Ayrıca, ilgili kendisine verilen işleri bitirene kadar, normal çalışma saatleri dışında da çalışmak zorundadır. Normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yapacağı çalışmalar karşılığında ilgiliye herhangi bir ek ücret ödenmez. | | | | | | |
| **Madde 4-** İlgiliye, yapacağı hizmete karşılık sözleşme süresince her ay brüt ( | | | | **….** | ) TL ücret ödenir. Ödemeler her | |
| ay başında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce ayrılmalarda, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı ilgiliden re'sen geri alınır. | | | | | | |
| İlgiliye, sözleşme ücreti dışında (3160 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin (g) bendi uyarınca ödenecek uçuş tazminatı hariç) herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz. | | | | | | |
| **Madde 5-** İlgili, görev yeri dışında geçici olarak görevlendirildiğinde gündelik ve yol giderleri, **5.** derece Devlet memurları için 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile tespit edilen esaslara göre hesaplanır. | | | | | | |
| **Madde 6-** İlgili, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.(6.6.1978 gün ve 7/15754 sayılı Kararnamenin 8 nci maddesinde sayılanlar hariç) | | | | | | |
| **Madde 7-** İlgilinin yıllık izin işlemleri ile ilgiliSözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. Maddesinin hükümleri geçerlidir.  **Madde 8-** İlgili hakkında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 105 inci maddedeki hastalık ve refakat izinleri hükümleri geçerlidir. | | | | | | |
| Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine on gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir. | | | | | | |
| **Madde 9-** İlgili hakkında **S**özleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. madde kapsamında geçen sözleşme fesih hükümleri geçerlidir. | | | | | | |
| **Madde 10-a)** İlgili hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 124 ncü ile 135 inci maddeleri arasındaki Disiplin Hükümleri uygulanır. | | | | | | |
| **b)** İlgili hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddede yer alan Kademe İlerlemesini Durdurma cezasını gerektiren hallerde bir alt ceza olan Aylıktan Kesme Cezası (1/4 veya 1/2 oranında) uygulanır.  **Madde 11-** Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler (damga vergisi hariç) Kurumca karşılanır. | | | | | | |
| **Madde 12-** Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlık **Mersin** Mahkemeleri ve İcra Dairelerince çözümlenir. | | | | | | |
| **Madde 13-** İş bu sözleşme | **….** | tarihinden | **….** | tarihine kadar geçerlidir. | |  |
| **Madde 14-** Bu sözleşme, 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi ve 6.6.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Kararnamenin değişik 14 üncü maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Kararname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır. | | | | | | |
| **Sözleşmeli Personel** |  |  |  |  | **Kurum Yetkilisi** | |
| **Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Rektör** |  |
| **6338 Sayılı Kanun ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 7. maddesine eklenen fıkra gereği yeniden vize edilmeksizin düzenlenmiştir.** | | | | | | |