

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**2020 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                                | <b>1</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                   | <b>2</b>  |
| <i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>                                  | <i>3</i>  |
| <i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</i>                    | <i>4</i>  |
| <i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler .....</i>                   | <i>5</i>  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                            | 5         |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                             | 7         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                           | 10        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                        | 13        |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                        | 15        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                            | 17        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                | <b>19</b> |
| <i>A. Amaç ve Hedefler .....</i>                                 | <i>19</i> |
| <i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....</i>                  | <i>22</i> |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b> | <b>23</b> |
| <i>A- Mali Bilgiler .....</i>                                    | <i>23</i> |
| 1-Bütçe Gerçekleşmeleri.....                                     | 23        |
| 2- Mali Denetim Sonuçları.....                                   | 27        |
| 3- Diğer Mali Bilgiler.....                                      | 28        |
| <i>B- Performans Bilgileri.....</i>                              | <i>29</i> |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                              | 29        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                | 37        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN</b>                     |           |
| <b>DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>                                   | <b>39</b> |
| <i>A- Üstünlükler –.....</i>                                     | <i>39</i> |
| <i>B- Zayıflıklar -.....</i>                                     | <i>39</i> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                | <b>40</b> |
| <i>Ek 1: Demirbaşlar .....</i>                                   | <i>41</i> |
| <i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....</i>   | <i>42</i> |

## TABLolar

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Eğitim Alanları .....                                                                                             | 5  |
| Tablo 2. Personel Ofis Alanları .....                                                                                      | 5  |
| Tablo 3. Sosyal Alanlar.....                                                                                               | 6  |
| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları .....                                                                                      | 6  |
| Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar .....                                                             | 10 |
| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar.....                                                                                | 11 |
| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                                                         | 11 |
| Tablo 9. Akademik Personel.....                                                                                            | 13 |
| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....                                                            | 14 |
| Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....                                         | 14 |
| Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel .....                                                             | 14 |
| Tablo 13. Öğrenci Sayıları.....                                                                                            | 15 |
| Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....                                                                     | 16 |
| Tablo 15. Yatay Geçişle 2019 – 2020 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri ..... | 16 |
| Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) .....                                            | 16 |
| Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....                                                            | 16 |
| Tablo 18. 2020 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu .....                                              | 23 |
| Tablo 19. 2020 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....                                                  | 24 |
| Tablo 20. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....                                                                   | 25 |
| Tablo 21. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....                                                                 | 26 |
| Tablo 22. 2020 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri .....                                                      | 27 |
| Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) .....                                      | 28 |
| Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) .....                                                                  | 28 |
| Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı .....                                     | 29 |
| Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç).....                       | 29 |
| Tablo 27. 2020 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı .....                                                              | 30 |
| Tablo 28. 2020 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) .....                                                        | 30 |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....                                                                                        | 41 |

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuş olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Resim Bölümüne 20 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Kuruluş Yasasında yer alan bölümlerden;

Heykel ve Grafik Bölümleri 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında,

Sahne Sanatları Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında,

Seramik ve Tekstil Bölümleri 2000-2001 Eğitim - Öğretim yılında,

öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. Sahne Sanatları Bölümüne öğretim elemanı ve fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. Sinema-TV, Müzik, Fotoğraf Bölümlerine ise kuruluş şemasında yer almasına rağmen henüz alt yapı ve fiziki koşullar tamamlanmadığı için öğrenci alınamamaktadır.

1993 yılından bu yana Fakültemizin genç, dinamik, yetkin sanatçı – öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde sanat etkinlikleri düzenlemekte, bu tür etkinliklere katılmakta, yarışmalarda ödüller almaktadırlar. Temel nitelikli klasik sanat eğitiminin yanı sıra çağdaş sanat anlayışını benimsemiş, özgün eserler verebilen, yaratıcı gücü yüksek öğrenci yetiştirmek esasına bağlı olarak düzenlenen Eğitim-Öğretim programımız gereği çok sayıda öğrencimiz bienal, trienal gibi ulusal ve uluslararası sanat organizasyonlarına katılmışlar, yarışmalardan ödüller almışlar, uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanarak anlaşmalı olduğumuz Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde eğitim görmüşlerdir. Bu gerekçelerle kısa sürede tercih edilen, başarılarıyla anılan bir eğitim kurumu olmamız gerçekleşmiştir. Fakültemizin düzenlediği sanat-kültür etkinlikleri ile Üniversitemizin olduğu kadar Mersin kenti ve Türkiye'nin de en iyi şekilde uluslararası platformda tanıtımı yapılmaktadır. Kazanılan bütün bu başarılar öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize yeni sorumluluklar yüklemiştir.

Bu bilinçle; daha iyiye, güzele ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için inanç ve özveri ile çalışmak, sanat adına bizler için zorunluluk olmuştur.

Hedefimiz; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, evrensel değerlere sahip yaratıcı, bağımsız ve pozitif düşünebilen katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, doğaya ve insana saygılı, uluslararası düzeyde tercih edilen, bireyler yetiştirmektir.

Öğretim elemanlarımız, idari personelimiz ve sevgili öğrencilerimizle daha nice büyük başarılar.....

**Prof. Ayşe YÜCE**  
**Dekan**

# GENEL BİLGİLER

## I- GENEL BİLGİLER

---

## **A- Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

### **Vizyon**

Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

## ***B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

Birim görev yetki ve sorumlulukları ve ilgili mevzuat

a) Yüksek Öğretim Kanununa göre, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca, bağlı birimlerin akademik ve idari kurallara uygun işleyişinin sağlanması, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararlarının uygulanmasıdır.

b) Bölümlerin idari yapılanmasını sağlamak

c) Bölümlerin işleyişini denetlemek

d) Bölümler arası koordinasyonu oluşturmak

e) Fakülte'deki kurullara başkanlık etmek ve kararların uygulanmasını sağlamak

f) İdari yapının denetimini sağlamak

g) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,

h) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

i) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

j) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan (Harcama Yetkilisi); Fakültenin ve bağlı birimlerin kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, bilimsel yayın ve sanatsal faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## ***C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler***

### ***1- Fiziksel Yapı***

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin fiziksel yapılanması,

#### **1.1- Eğitim Alanları**

Fakültemizde ortak kullanılan 4 adet derslik olup derslik alanı toplamı 308 m<sup>2</sup> dir. 29 atölye, 1 laboratuvar, 3 Bilgisayar laboratuvarı olup eğitim alanı toplamı 3178 m<sup>2</sup> dir. Ofisler toplamı 42 olup 35 adedi Akademik 7 adedi idari olup, alan toplam (893 m<sup>2</sup>) dir. Servis alanları, hizmet birimleri ile birlikte birim toplam alanı 6490 m<sup>2</sup>dir.

| Tablo 1. Eğitim Alanları |          |            |                 |            |            |           |           |             |        |           |           |             |
|--------------------------|----------|------------|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|--------|-----------|-----------|-------------|
| Kapasite                 | Derslik  |            | Bilgisayar Lab. |            | Diğer Lab. |           | Atölye    |             | Stüdyo |           | Toplam    |             |
|                          | Adet     | Alan (m2)  | Adet            | Alan (m2)  | Adet       | Alan (m2) | Adet      | Alan (m2)   | Adet   | Alan (m2) | Adet      | Alan (m2)   |
| 0-25 Kişilik             | 2        | 126        | 3               | 150        | 1          | 76        | 26        | 2094        |        |           | 32        | 2446        |
| 26-50 Kişilik            | 1        | 76         |                 |            |            |           | 3         | 550         |        |           | 4         | 626         |
| 51-75 Kişilik            | 1        | 106        |                 |            |            |           |           |             |        |           | 1         | 106         |
| 76-100 Kişilik           |          |            |                 |            |            |           |           |             |        |           |           |             |
| 101-150 Kişilik          |          |            |                 |            |            |           |           |             |        |           |           |             |
| 151-250 Kişilik          |          |            |                 |            |            |           |           |             |        |           |           |             |
| 251-Üzeri                |          |            |                 |            |            |           |           |             |        |           |           |             |
| <b>Toplam</b>            | <b>4</b> | <b>308</b> | <b>3</b>        | <b>150</b> | <b>1</b>   | <b>76</b> | <b>29</b> | <b>2644</b> |        |           | <b>37</b> | <b>3178</b> |

#### **1.2- Ofisler**

| Tablo 2. Personel Ofis Alanları |               |            |
|---------------------------------|---------------|------------|
| Türü                            | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) |
| Akademik Ofis                   | 35            | 715        |
| İdari Ofis                      | 7             | 178        |
| <b>Toplam</b>                   | <b>42</b>     | <b>893</b> |

### 1.3- Sosyal Alanlar

| Tablo 3. Sosyal Alanlar |          |                        |
|-------------------------|----------|------------------------|
| Birim                   | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Kantin ve Kafeterya     |          |                        |
| Yemekhane               |          |                        |
| Lojman                  |          |                        |
| Sergi Salonu            | 1        | 230                    |
| Kütüphane Salonu        |          |                        |
| İnternet Salonu         |          |                        |
| Misafirhane             |          |                        |
| Seminer Salonu          |          |                        |
| Sosyal Tesis            |          |                        |
| Kreş                    |          |                        |
| Açık Spor Tesisi        |          |                        |
| Kapalı Spor Tesisi      |          |                        |
| Konferans Salonu        |          |                        |
| Yurt                    |          |                        |
|                         |          |                        |
|                         |          |                        |
| <b>Toplam</b>           | <b>1</b> | <b>230</b>             |

### 1.4- Arşiv/Depo

| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları |          |                        |
|---------------------------------|----------|------------------------|
| Birim                           | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Arşiv                           | 2        | 51                     |
| Depo                            | 4        | 57                     |
| <b>Toplam</b>                   | <b>6</b> | <b>108</b>             |

## 2- Örgüt Yapısı

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesince Fakültemiz organları ve görevleri;

a) Dekan;

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b) Fakülte Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c) Fakülte Yönetim Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

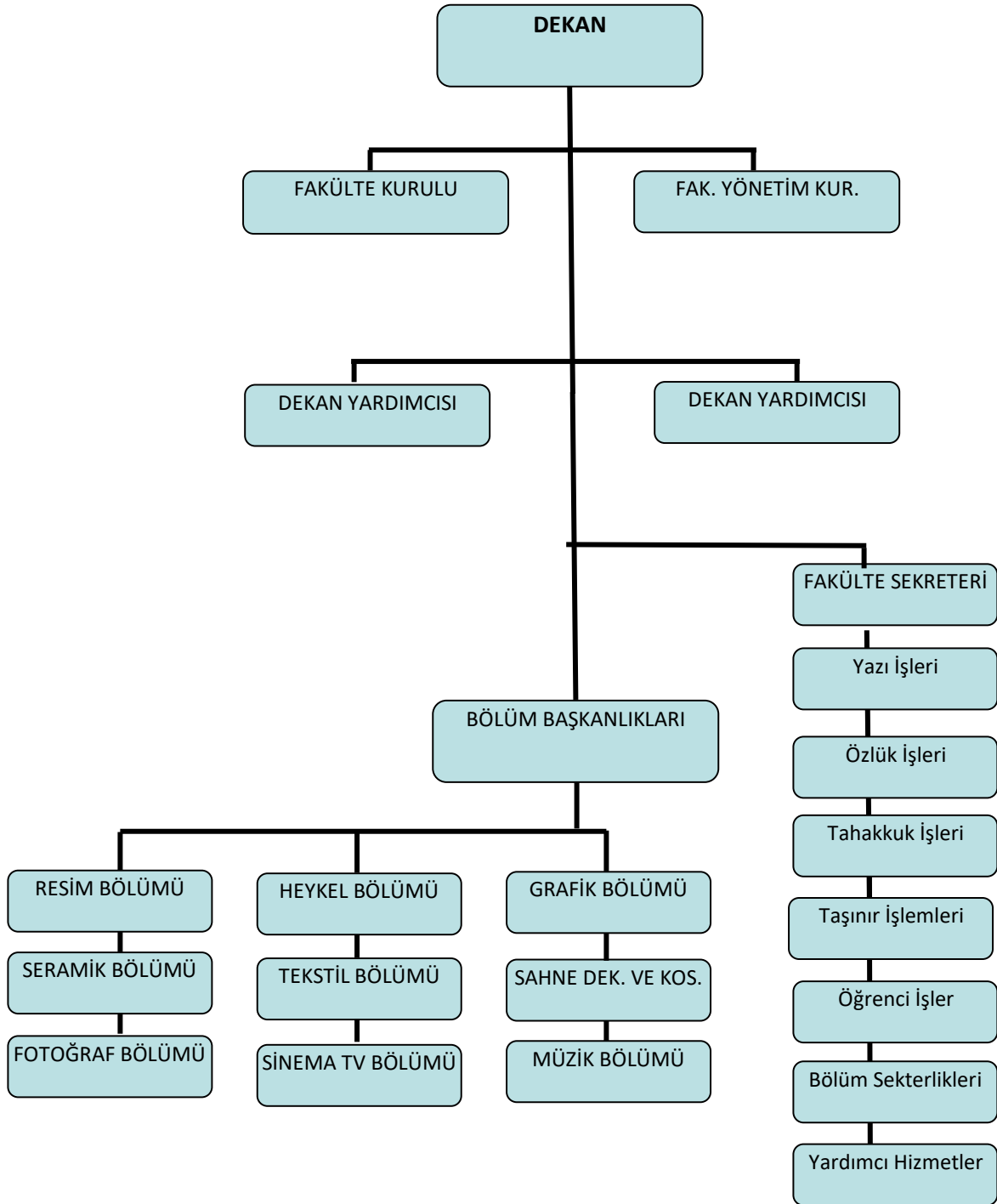
(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

Şekil 1

### 3.1- Yazılımlar

10

### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-

| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |                      |                         |                      |                     |        |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Cinsi                                  | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı (Adet) | İdari Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayarlar                | 94                   |                         |                      | 10                  | 104    |
| Taşınabilir Bilgisayarlar              | 31                   | 1                       |                      |                     | 32     |
| Cep Bilgisayarı                        |                      |                         |                      |                     |        |
| Kiosk Bilgisayar                       |                      |                         |                      |                     |        |
| Sunucular                              |                      |                         |                      |                     |        |
| İnce İstemci                           | 11                   |                         |                      |                     | 11     |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |                      |                         |                      |                     |        |
|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Cinsi                                        | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı (Adet) | İdari Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Projeksiyon                                  | 22                   |                         |                      |                     | 22     |
| Slayt Makinesi                               |                      |                         |                      |                     |        |
| Tepegöz/ Doküman Kamerası                    |                      |                         |                      |                     |        |
| Episkop                                      |                      |                         |                      |                     |        |
| Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular           |                      |                         |                      |                     |        |
| Baskı Makinesi                               |                      |                         |                      |                     |        |
| Fotokopi Makinesi                            |                      |                         |                      | 3                   | 3      |
| Faks                                         |                      |                         |                      |                     |        |
| Fotoğraf Makinesi                            | 2                    |                         |                      |                     | 2      |
| Kameralar                                    |                      |                         |                      |                     |        |
| Televizyonlar                                | 1                    |                         |                      |                     | 1      |
| Tarayıcılar                                  |                      |                         |                      | 5                   | 5      |
| Müzik Sistemi                                |                      |                         |                      |                     |        |
| Mikroskoplar                                 |                      |                         |                      |                     |        |
| Nokta Vuruşlu Yazıcılar                      |                      |                         |                      |                     |        |
| M.Püskürtmeli Yazıcılar                      | 1                    |                         |                      |                     | 1      |
| Lazer Yazıcılar                              | 23                   |                         |                      | 11                  | 34     |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcılar                    | 1                    |                         |                      |                     | 1      |
| Barkod Yazıcı ve Okuyucuları                 |                      |                         |                      | 1                   | 1      |
| Teksir Makineleri                            |                      |                         |                      |                     |        |
| Sabit Telefon                                |                      |                         |                      | 21                  | 21     |

|                                     |  |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|
| <b>Telsiz Telefon</b>               |  |  |  | 5 | 5 |
| <b>Telsiz</b>                       |  |  |  |   |   |
| <b>Plotter</b>                      |  |  |  |   |   |
| <b>Uzun Mesafeli Telsiz Telefon</b> |  |  |  |   |   |
| <b>Gemi Simülatör Sistemleri</b>    |  |  |  |   |   |
| .....                               |  |  |  |   |   |
| .....                               |  |  |  |   |   |
| .....                               |  |  |  |   |   |

#### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin 33 adet akademik personeli bulunmaktadır. 6'sı başka Fakülte kadrosundadır. 1 adet yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmaktadır. Fakültemizin 11 idari dolu kadrosu olup, idari personelden 5'i fiilen birimimizde 6'sı 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda 5 idari personel başka birim kadrosunda olup, Fakültemizde görev yapmaktadır.

Tablo 8 Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

| Kadro           | İdari Personel |                 | Akademik Personel <sup>1</sup> |                | 4/c Personel |                | Geçici İşçi (4/D) |                 | Sürekli İşçi (4/D) |                | Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari) |                | Genel Toplam |                     |
|-----------------|----------------|-----------------|--------------------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------------|
| Personel Sayısı | Sayı           | Dağılım Oranı % | Sayı                           | Dağılım Oranı% | Sayı         | Dağılım Oranı% | Sayı              | Dağılım Oranı % | Sayı               | Dağılım Oranı% | Sayı                                 | Dağılım Oranı% | Sayı         | Toplam İçindeki Pay |
|                 | a              | (a/g)           | b                              | (b/g)          | c            | (c/g)          | d                 | (d/g)           | e                  | (e/g)          | f                                    | (f/g)          | g            |                     |
| Kadın           | 7              | 0,44            | 9                              | 0,56           |              |                |                   |                 |                    |                |                                      |                | 16           | 0,36                |
| Erkek           | 4              | 0,14            | 24                             | 0,83           |              |                |                   |                 |                    |                | 1                                    | 0,03           | 29           | 0,64                |
| Toplam          | 11             | 0,24            | 33                             | 0,73           |              |                |                   |                 |                    |                | 1                                    | 0,02           | 45           | 100                 |

##### 4.1- Akademik Personel

Fakültemizde görev yapan akademik personelin 33'ü birimimiz kadrosunda, 6'nın kadrosu başka birimde olup, 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca birimimizde görevli ve 1 yabancı uyrukludur(\*).

Tablo 9. Akademik Personel

| Unvan               | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        |                   | Kadroların İstihdam Şekline Göre |          |              |          |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|-------------------|----------------------------------|----------|--------------|----------|
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam | Doluluk Oranı (%) | Tam Zamanlı                      | Oran (%) | Yarı Zamanlı | Oran (%) |
| Profesör            | 7                               |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Doçent              | 7                               |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Yrd. Doçent         | 6                               |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Öğretim Görevlisi   | 10                              |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Okutman             |                                 |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Uzman               |                                 |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Araştırma Görevlisi | 3                               |     |        |                   |                                  |          |              |          |
| Toplam              | 33                              |     |        |                   |                                  |          |              |          |

<sup>1</sup> Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

#### 4.6- İdari Personel

Fakültemizin 11 idari kadrosu dolu olup, idari personelden 5'i fiilen birimimizde 6' s 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda 5 idari personel de başka birimin kadrosunda Fakültemizde görev yapmaktadır.

| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |     |              |                   |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-------------------|
| Hizmet Sınıflandırması                                     | Dolu      | Boş | Genel Toplam | Doluluk Oranı (%) |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                               | 10        |     | 10           |                   |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                    | 1         |     | 1            |                   |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                                   |           |     |              |                   |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                        |           |     |              |                   |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                |           |     |              |                   |
| Din Hizmetleri Sınıfı                                      |           |     |              |                   |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                  |           |     |              |                   |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>11</b> |     | <b>11</b>    |                   |

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

| Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) |      |     |        |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|-------------------|
| Kadro                                                                         | Dolu | Boş | Toplam | Doluluk Oranı (%) |
| 4/B Sözleşmeli Personel (Canlı Model)                                         |      |     |        |                   |
| 4/C Personel                                                                  |      |     |        |                   |
| Geçici İşçiler (Vizeli)                                                       |      |     |        |                   |
| Geçici İşçiler (Vizesiz)                                                      |      |     |        |                   |
| <b>Toplam</b>                                                                 |      |     |        |                   |

| Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Hizmet Çeşidi                                            | Kişi Sayısı |
| Temizlik Hizmeti                                         |             |
| Güvenlik Hizmeti                                         |             |
| Yemek Hizmeti                                            |             |
| <b>Toplam</b>                                            |             |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Birimizde 2020 yılında 20 öğretim üyesi, 13 öğretim elemanı ile 419 öğrenciye lisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmiştir.

[illegible]

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                |                     |             |           |               |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                                      | ÖSS Kontenjanı | ÖSS Sonucu Yerleşen | Kayıt Yapan | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Güzel San. Fakültesi                             | 115            | 101                 | 86          | 15        | 85,15         |
|                                                  |                |                     |             |           |               |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>115</b>     | <b>101</b>          | <b>86</b>   | <b>15</b> | <b>85,15</b>  |

| Tablo 15. Yatay Geçişle 2019 – 2020 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Birim                                                                                                                | Kurum Dışı Gelen |
| Güzel Sanatlar Fakültesi                                                                                             | 0                |
| Kurum içi                                                                                                            | 0                |
| Dikey geçiş                                                                                                          | 4                |
| <b>Toplam</b>                                                                                                        | <b>4</b>         |

| Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                          |                              |                           |                  |       |        |                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------|-------|--------|-----------------------|----------|
| Birim                                                                     | Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı |                              |                           |                  |       | Toplam | Toplam Öğrenci Sayısı | Oran %   |
|                                                                           | Kendi İst.                               | Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | Diğer |        |                       |          |
| G.S. Fakültesi                                                            | -                                        | -                            | -                         | -                |       |        | 419                   | 0        |
|                                                                           |                                          |                              |                           |                  |       |        |                       |          |
|                                                                           |                                          |                              |                           |                  |       |        |                       |          |
| <b>Toplam</b>                                                             |                                          |                              |                           |                  |       |        | <b>419</b>            | <b>0</b> |

| Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |          |          |          |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Birim                                                      | Kız      | Erkek    | Toplam   |
| (2019 – 2020 Güz Dönemi İtibariyle)                        |          |          |          |
| Güzel Sanatlar Fakültesi                                   | 0        | 0        | 0        |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
|                                                            |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

## ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

### **6.1 Ön Mali ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 11. maddesi esas alınarak, kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayarak, kayıp ve kötüye kullanımını önleyerek, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini gözeterek, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirerek, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden Harcama yetkilisi olarak Fakültemizde Dekan sorumludur.

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işlerini gerçekleştirme görevlisi olarak Fakültemizde Fakülte Sekreteri yürütmektedir...

### **6.2 İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 11. maddesi esas alınarak, kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayarak, kayıp ve kötüye kullanımını önleyerek, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini gözeterek, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirerek ve Üniversitemizde oluşturulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ile ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamlarında yapılmaktadır.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaç ve Hedefler

| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ                                                                | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ                                                                                                       | TEMEL STRATEJİLERİMİZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA-1</b><br>Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.                           | <b>SH-1</b> Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması</li><li>Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi</li><li>Üniversite tanıtımının artırılması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                      | <b>SH-2</b> Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                      | <b>SH-3</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | <b>SH-4</b> Yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılacaktır.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.</li><li>Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      | <b>SH-5</b> Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım artırılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"><li>ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması</li><li>Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması</li><li>Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SA-2</b><br>Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | <b>SH-1</b> Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Proje teşviklerinin artırılması</li><li>Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek</li><li>Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | <b>SH-2</b> Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması</li><li>Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                      | <b>SH-3</b> Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.</li><li>Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.</li><li>Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li><li>Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,</li><li>Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.</li><li>Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.</li></ul> |

|                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA-3</b><br>Paydaşlara ve topluma katkı sunmak | <b>SH-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</li> <li>• Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.</li> <li>• Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir</li> <li>• Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır</li> <li>• Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak</li> <li>• İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.</li> <li>• Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.</li> </ul> |
|                                                   | <b>SH-2</b> Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.</li> <li>• Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.</li> <li>• Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.</li> <li>• Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.</li> <li>• Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | <b>SH-3</b> Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi</li> <li>• Hizmet çeşitliliğin arttırılması.</li> <li>• Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi.</li> <li>• 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması</li> <li>• Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                   | <b>SH-4</b> Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek.</li> <li>• Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>• Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.</li> <li>• Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                       |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SA-4</b><br>Kurumsal<br>kapasiteyi<br>güçlendirmek | <b>SH-1</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,</li> <li>• Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,</li> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,</li> </ul>                          |
|                                                       | <b>SH-2</b> Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.</li> <li>• Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                  |
|                                                       | <b>SH-3</b> Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.</li> <li>• ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.</li> </ul>                                      |
|                                                       | <b>SH-4</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.</li> <li>• Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>SA-5</b><br>Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak  | <b>SH-1</b> Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.</li> <li>• Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.</li> <li>• Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.</li> </ul> |

## ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

2020 yılı için planladığınız ve Stratejik Plan ve Performans Programınızda da belirttiğiniz öncelikleriniz ve bu öncelikler doğrultusunda yapılmasını planladığınız hedefleriniz ise;

- Hükümet Programı,
- Kalkınma Planı,
- AB Müktesebatına Uyum Programı,
- Kamu mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi ve
- Üniversitenin Stratejik Planı

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, evrensel kültürleri yorumlayabilen sanatçı birey yetiştirmeyi amaçlayan, kültür-sanat politikasının temel alındığı ve her yönüyle üstün akademik standartlara sahip Güzel Sanatlar Fakültelerinden biri olmak. Fiziki yapılanmayı geliştirerek, teknik altyapı imkânlarını arttırarak, sanat eğitimi kalitesini ve öğretim elemanı niteliklerini yükselterek alanında disiplinler arası kaliteyi yakalamak.

### **Orta Vadeli Program**

- Sanatçının, Sanatın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- Sanat eğitiminde ülkemizin ihtiyaç duyduğu kültür sanat politikasının oluşturulmasında evrensel sanat dilini kavrayan, kaliteden, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermeyen çağdaş sanatçı bireylerin yetiştirilmesi bağlamında disiplinler arası bir program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Düzenli eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- Sanat dünyasına cevap verecek sanatçı gücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim kurumları ile sanat kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliğini güçlendirecek potansiyel yaratılacaktır.
- Genç sanatçıların hayata tutunabilmeleri, mesleklerinde başarılı olabilmelerine katkı amaçlı bilgi ve iletişim ağı oluşturulacaktır.
- Eğitimde disiplinler arası teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacak, programlar ve projeler hazırlanacaktır.
- Sanat eğitime uygun fiziki koşullar ve donanım sağlanarak uluslararası bir kalite anlayışı izlenecektir.
- İdari ve mali özerklik gözetilerek rekabetçi bir anlayış izlenecektir.
- Müze, galeri ve benzeri sanat kurumları ve üretici fabrikalar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik ulusal- uluslararası AR-GE çalışmalarının arttırılması sağlanacaktır.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

##### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2020 mali yılında yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

| Tablo 18. 2020 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |                                    |                     |                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| FONKSİYONEL KOD                                                         | AÇIKLAMA                           | TOPLAM ÖDENEK       | HARCAMA             | ÖDENEK KULLANMA ORANI % |
| 01                                                                      | Genel Kamu Hizmetleri              |                     |                     |                         |
| 02                                                                      | Savunma Hizmetleri                 |                     |                     |                         |
| 03                                                                      | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |                     |                     |                         |
| 07                                                                      | Sağlık Hizmetleri                  |                     |                     |                         |
| 08                                                                      | Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri  |                     |                     |                         |
| 09                                                                      | Eğitim Hizmetleri                  | 5.497.579,60        | 5.496.514,44        | 99,98                   |
|                                                                         | <b>Toplam</b>                      | <b>5.497.579,60</b> | <b>5.496.514,44</b> | <b>99,98</b>            |

Fakültemiz 2020 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

| Tablo 19. 2020 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |                                                    |                     |                     |                         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| EKONOMİK KOD                                                         | AÇIKLAMA                                           | TOPLAM ÖDENEK       | HARCAMA             | ÖDENEK KULLANIM ORANI % |
| 01                                                                   | Personel Giderleri                                 | 4.694,150,00        | 4.694.132,12        | 99,99                   |
| 02                                                                   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 789.929,60          | 789.918,84          | 99,99                   |
| 03                                                                   | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri                      | 13.500,00           | 12.463,48           | 92,32                   |
| 05                                                                   | Cari Transferler                                   |                     |                     |                         |
| 06                                                                   | Sermaye Giderleri                                  |                     |                     |                         |
| 07                                                                   | Sermaye Transferleri                               |                     |                     |                         |
|                                                                      | <b>Toplam</b>                                      | <b>5.497.579,60</b> | <b>5.496.514,44</b> | <b>99,98</b>            |

Tablo 20. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

| Bütçe Tertibi |                                | Kesintili Bütçe<br>Ödeneği (a) | Eklenen (b)      | Düşülen (c)       | Yıl Sonu Bütçe<br>Ödeneği (d) | Harcama (e)         | Kalan (f)       | Harcama/YS<br>B % (e/d) | Harcama/KB<br>Ö % (e/a) |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>01</b>     | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>      | <b>5.255.000,00</b>            | <b>13.250,00</b> | <b>574.100,00</b> | <b>4.694.150,00</b>           | <b>4.694.132,12</b> | <b>0,88</b>     | <b>99,99</b>            | <b>89,33</b>            |
| <b>01</b>     | 1 MEMURLAR                     | 4.975.000,00                   |                  | 442.050,00        | 4.532.950,00                  | 4.532.941,55        | 0,45            | 99,99                   | 91,11                   |
| <b>01</b>     | 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL          | 280.000,00                     |                  | 131.630,00        | 148.370,00                    | 148.364,95          | 0,05            | 99,99                   | 52,99                   |
| <b>01</b>     | 3 İŞÇİLER                      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>01</b>     | 4 GEÇİCİ PERSONEL              |                                | 13.250,00        | 420,00            | 12.830,00                     | 12.825,62           | 0,38            | 99,99                   | 0,00                    |
| <b>01</b>     | 5 DİĞER PERSONEL               |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>02</b>     | <b>SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.</b>    | <b>795.000,00</b>              | <b>9.549,60</b>  | <b>14.620,00</b>  | <b>789.929,60</b>             | <b>789.918,40</b>   | <b>1,20</b>     | <b>99,99</b>            | <b>99,36</b>            |
| <b>02</b>     | 1 MEMURLAR                     | 750.000,00                     | 6.875,00         |                   | 756.875,00                    | 756.874,37          | 0,63            | 99,99                   | 100,00                  |
| <b>02</b>     | 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL          | 45.000,00                      |                  | 14.580,00         | 30.420,00                     | 30.414,79           | 0,21            | 99,99                   | 67,59                   |
| <b>02</b>     | 3 İŞÇİLER                      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>02</b>     | 4 GEÇİCİ PERSONEL              |                                | 2.674,60         | 40,00             | 2.634,60                      | 2.629,24            | 0,36            | 99,99                   | 0,00                    |
| <b>03</b>     | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİD.</b> | <b>5.000,00</b>                | <b>8.500,00</b>  |                   | <b>13.500,00</b>              | <b>12.463,48</b>    | <b>1.036,52</b> | <b>99,80</b>            | <b>249,27</b>           |
| <b>03</b>     | 2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.    | 5.000,00                       |                  |                   | 5.000,00                      | 4.997,90            | 2,10            | 99,96                   | 99,96                   |
| <b>03</b>     | 3 YOLLUKLAR                    |                                | 7.500,00         |                   | 7.500,00                      | 6.465,58            | 1.034,42        | 86,21                   | 0,00                    |
| <b>03</b>     | 4 GÖREV GİDERLERİ              |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>03</b>     | 5 HİZMET ALIMLARI              |                                | 1.000,00         |                   | 1.000,00                      | 1.000,00            | 0,00            | 100                     | 0,00                    |
| <b>03</b>     | 6 TEMSİL VETANITMA GİD.        |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>03</b>     | 7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.    |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>03</b>     | 8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.     |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>03</b>     | 9 TEDAVİ GİDERLERİ             |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | <b>CARİ TRANSFERLER</b>        |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | 1 GÖREV ZARARLARI              |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | 2 HAZİNE YARDIMLARI            |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | 3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | 4 HANE HALK. YAP.TRANSFER      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>05</b>     | 6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.     |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>       |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | 1 MAMUL MAL ALIMLARI           |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | 2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | 3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI      |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | 4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.    |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |
| <b>06</b>     | 5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.     |                                |                  |                   |                               |                     |                 |                         |                         |

|               |   |                             |              |           |            |              |              |          |       |       |
|---------------|---|-----------------------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------|----------|-------|-------|
| 06            | 6 | MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD    |              |           |            |              |              |          |       |       |
| 06            | 7 | GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.     |              |           |            |              |              |          |       |       |
| 06            | 9 | DİĞER SERMAYE.GİD.          |              |           |            |              |              |          |       |       |
| 07            |   | <b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b> |              |           |            |              |              |          |       |       |
| 07            | 1 | YURTIÇİ SERMAYE TRANSF.     |              |           |            |              |              |          |       |       |
| <b>Toplam</b> |   |                             | 6.025.000,00 | 31.299,60 | 588.720,00 | 5.497.579,60 | 5.496.514,44 | 1.038.60 | 99,99 | 91,22 |

| Tablo 21. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |                                       |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------|----------------------------------|--------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Fonksiyon                                             |                                       | Kesintili<br>Bütçe<br>Ödeneği (a) | Eklenen (b) | Düşülen<br>(c) | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği (d) | Harcama (e)  | Kalan (f) | Harcama/YSB<br>% (e/d) | Harcama/KBÖ<br>% (e/a) |
| 01                                                    | GENEL KAMU HİZMETLERİ                 |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
| 02                                                    | SAVUNMA HİZMETLERİ                    |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
| 03                                                    | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK<br>HİZMETLERİ |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
| 07                                                    | SAĞLIK HİZMETLERİ                     |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
| 08                                                    | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN<br>HİZMETLERİ |                                   |             |                |                                  |              |           |                        |                        |
| 09                                                    | EĞİTİM HİZMETLERİ                     | 6.025.000,00                      | 31.299,60   | 588.720,00     | 5.497.579,60                     | 5.496.514,44 | 1.038.60  | 99,99                  | 91,22                  |
| <b>TOPLAM</b>                                         |                                       | 6.025.000,00                      | 31.299,60   | 588.720,00     | 5.497.579,60                     | 5.496.514,44 | 1.038.60  | 99,99                  | 91,22                  |

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

2020 Yılında Fakültemiz denetlenmemiştir

### 3.2- İç Denetim Sonuçları

2020 Yılında Fakültemiz İç Denetçiler tarafından denetlenmemiştir.

| Tablo 22. 2020 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri |                  |                                    |              |                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Denetim Alanları                                                | Denetlenen Birim | İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası | Denetim Türü | Denetimi Yapan İç Denetçiler |
|                                                                 |                  |                                    |              |                              |
|                                                                 |                  |                                    |              |                              |
|                                                                 |                  |                                    |              |                              |
|                                                                 |                  |                                    |              |                              |

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

### 3- Diğer Mali Bilgiler

| Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) |                           |               |                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|----------|
| Birim :                                                                         | Etkinliğin Kapsamına Göre |               | Görevlendirme Yerine Göre |          |
|                                                                                 | Ulusal                    | Uluslar Arası | Yurtiçi                   | Yurtdışı |
| Görevlendirme Sayısı                                                            | 18                        | 0             | 18                        | 0        |
| Görevlendirilen Personel Sayısı                                                 | 18                        | 0             | 18                        | 0        |
| Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)                                        | 0                         | 0             | 0                         | 0        |
| Katılım Ücreti Gideri                                                           | 0                         | 0             | 0                         | 0        |

| Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| Birim :                                             |          |
| Görevlendirme Sayısı                                | 9        |
| Görevlendirilen Personel Sayısı                     | 9        |
| Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)            | 6.465,58 |

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

| Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı |                          |                |                |                     |                   |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|--------|
| Faaliyet Türü                                                                    | Güzel Sanatlar Fakültesi | .....Enstitüsü | ...Yüksekokulu | .....Meslek Y.Okulu | ..... İdari Birim | TOPLAM |
| Sempozyum ve Kongre                                                              | 1                        |                |                |                     |                   | 1      |
| Konferans                                                                        |                          |                |                |                     |                   |        |
| Panel                                                                            |                          |                |                |                     |                   |        |
| Eğitim Semineri                                                                  |                          |                |                |                     |                   |        |
| Diğer Seminerler                                                                 |                          |                |                |                     |                   |        |
| Açık Oturum                                                                      |                          |                |                |                     |                   |        |
| Söyleşi                                                                          |                          |                |                |                     |                   |        |
| Tiyatro                                                                          |                          |                |                |                     |                   |        |
| Konser                                                                           |                          |                |                |                     |                   |        |
| Sergi                                                                            | 5                        |                |                |                     |                   | 5      |
| Turnuva                                                                          |                          |                |                |                     |                   |        |
| Teknik Gezi                                                                      |                          |                |                |                     |                   |        |
| Kurultay                                                                         |                          |                |                |                     |                   |        |
| Çalıştay                                                                         |                          |                |                |                     |                   |        |
| Diğer                                                                            | 1                        |                |                |                     |                   | 1      |
| Toplam                                                                           | 7                        |                |                |                     |                   | 7      |

| Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) |                          |                |                |                     |                   |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|--------|
| Faaliyet Türü                                                                                     | Güzel Sanatlar Fakültesi | .....Enstitüsü | ...Yüksekokulu | .....Meslek Y.Okulu | ..... İdari Birim | Toplam |
| Sempozyum ve Kongre                                                                               | 1                        |                |                |                     |                   | 1      |
| Konferans                                                                                         |                          |                |                |                     |                   |        |
| Panel                                                                                             |                          |                |                |                     |                   |        |
| Eğitim Semineri                                                                                   |                          |                |                |                     |                   |        |
| Diğer Seminerler                                                                                  |                          |                |                |                     |                   |        |
| Açık Oturum                                                                                       |                          |                |                |                     |                   |        |
| Söyleşi                                                                                           |                          |                |                |                     |                   |        |
| Tiyatro                                                                                           |                          |                |                |                     |                   |        |
| Konser                                                                                            |                          |                |                |                     |                   |        |
| Sergi                                                                                             | 5                        |                |                |                     |                   | 5      |
| Turnuva                                                                                           |                          |                |                |                     |                   |        |
| Teknik Gezi                                                                                       |                          |                |                |                     |                   |        |
| Kurultay                                                                                          |                          |                |                |                     |                   |        |
| Çalıştay                                                                                          |                          |                |                |                     |                   |        |
| Toplam                                                                                            | 6                        |                |                |                     |                   | 6      |

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Tablo 27. 2020 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |      |      |             |            |                                      |                                           |
|---------------------------------------------------------|------|------|-------------|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| Yayınların İndekslere Göre Dağılımı                     |      |      |             |            | Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı) | Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı |
| SCI                                                     | SSCI | AHCI | Brüt Toplam | Net Toplam |                                      |                                           |
|                                                         |      |      |             |            |                                      |                                           |

| Tablo 28. 2020 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|---------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------------|---------|--------|--------|---------|--------|------------------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|--------|--------------|
| Fakülte/<br>Enstitü/<br>Yüksekokul                            | Makale   |          |          | Kitap Bölümü |         |        | Kitap  |         |        | Tebliğ (Bildiri) |         |        | Dergi (*) |         |        | Diğerleri |         |        | Genel Toplam |
|                                                               | Ulusal   | U.Arası  | Toplam   | Ulusal       | U.Arası | Toplam | Ulusal | U.Arası | Toplam | Ulusal           | U.Arası | Toplam | Ulusal    | U.Arası | Toplam | Ulusal    | U.Arası | Toplam |              |
| Güzel Sanatlar Fakültesi                                      | 3        | 0        | 3        |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        | 3            |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
|                                                               |          |          |          |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        |              |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>3</b> |              |         |        |        |         |        |                  |         |        |           |         |        |           |         |        | <b>3</b>     |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                     |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.                                               |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.                                               |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (1-2-2) Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri                                                   |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | Tekstil Bölümü tarafından 2 proje yapılması planlanmaktadır.                                                 |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                              |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | 2020 Ocak-Haziran döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle proje yazımı gerçekleştirilememiştir. |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | 2020 Ocak-Eylül döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle proje yazımı gerçekleştirilememiştir.   |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | 2020 Ocak-Aralık döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle proje yazımı gerçekleştirilememiştir.  |



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (1-2-3)- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | 2020 yılında Fakültemiz tarafından 23 bilimsel yayın; 1 Ulusal Bilimsel etkinlik; 32 Ulusal/Uluslararası Sanatsal Etkinlik; 350 Toplam Sanat Eseri 2 Ödüllü Sanat Eseri 265 Sergilenen ve İcra edilen Sanat Eseri 24 Ulusal/Uluslararası Jürili Sergi 12 Workshop 13 Uluslararası Sempozyum, Kongre veya Sanatsal Sergi ve 6 Uluslararası Endekslerde yer alan bilimsel yayın hedeflenmektedir. |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | 2020 Ocak-Haziran döneminde; 3 bilimsel yayın, 5 Ulusal/Uluslararası sanatsal etkinlik, 4 sanat eseri, 6 icra edilen sanat eseri vs. etkinliklere katılım gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | 2020 Ocak-Eylül döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle bilimsel/sanatsal etkinlikler gerçekleştirilememiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | 1 Adet Uluslararası Karma Sergi, 4 Adet Ulusal Karma Sergi, 1 Adet Ulusal Sempozyumda Bildiri, 1 Adet BAP tez projesi (Devam ediyor) gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                      |



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Paydaşlara ve topluma katkı sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (2-1-4)- Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | 2020 yılında Topluma katkı amaçlı;6 Resim Bölümü, 1 Seramik Bölümü, 2 Heykel Bölümü, 2 Tekstil, 20 Kamu ve Özel Kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti 1 Kamu ve Özel Kuruluşlarına verilen Eğitim Kursu (Resim Bölümü) 1 Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı (Resim Bölümü) ve1 Mezunlara yönelik (Resim Bölümü) etkinlik hedeflenmektedir. |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | 2020 Ocak-Haziran döneminde Topluma katkı amaçlı 3 etkinlik, Kamu ve Özel Kuruluşlarına 1 danışmanlık hizmeti gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | 2020 Ocak-Haziran döneminde Topluma katkı amaçlı 3 etkinlik, Kamu ve Özel Kuruluşlarına 1 danışmanlık hizmeti gerçekleşmiş olup, Temmuz-Eylül döneminde herhangi bir etkinlik gerçekleşmemiştir.                                                                                                                                                          |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | Kurumsal Instagram hesabı faaliyete geçirilerek paydaşlarla iletişim ve tanıtım doğrultusunda adım atılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                            |



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                       |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Paydaşlara ve topluma katkı sunmak                                                                             |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak                                |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak                                |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (2-1-5)- Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri                                                   |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | Resim Bölümü tarafından 2 sosyal sorumluluk projesi ve faaliyeti gerçekleştirilecektir.                        |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                                |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.                            |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | 2020 Ocak-Eylül döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.  |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | 2020 Ocak-Aralık döneminde Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir. |



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                                                 |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek                                                                                                         |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                                                                                |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | 2020 yılında Tekstil Bölümü tarafından Endüstri ile ortak 1 proje yürütmek hedeflenmektedir.                                             |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                                                          |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | Fakültemiz tekstil bölümü ile Oğuz Tekstil işbirliğiyle 2020 yılı için bir proje için anlaşma imzalanmıştır.                             |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | Fakültemiz tekstil bölümü ile Oğuz Tekstil işbirliğiyle yapmış olduğu proje devam etmektedir.                                            |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | Fakültemiz tekstil bölümü ile Oğuz Tekstil işbirliğiyle imzalanmış olan proje tamamlanma aşamasındadır.                                  |



T.C.  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                                                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>            | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek                                                                                                                                                                                 |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>           | Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.                                                                                                                                                 |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>   | Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.                                                                                                                                                 |
| <b>FAALİYET PROJE</b>            | (5-2-37)- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim                                                                                                                                                                          |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>     | Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ort. seçmeli ders sayısı toplam 10, oranı %2 dir. Öğrencilerin workshop, sergi vs. etkinliklere katılımının sağlanması planlanmaktadır. |
| <b>2020 OCAK - MART Sonuç</b>    |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç</b> | Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.                                                                                                                                        |
| <b>2020 OCAK - EYLÜL Sonuç</b>   | Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.                                                                                                                                        |
| <b>2020 OCAK - ARALIK Sonuç</b>  | Koronavirüs (Covid 19) pandemisi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.                                                                                                                                        |

### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

2020 yılında programlanan faaliyetlerin birçoğu gerçekleştirilememiştir. Hedeflenen faaliyetlerin bir kısmı maliyetlerinin yüksek ve bütçe yetersizliği, bir çoğuda koronavirüs (Covid-19) pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler –

- Verdiği sanat eğitimi ve düzenlediği ulusal / uluslararası etkinliklerle saygın bir yere sahiptir.
- Fakülte güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi yönetiminin birleştirici ve paylaşımcı çabaları vardır.
- Tüm öğretim elemanları kurumsal kimlik bilincine sahiptir.
- Fakültenin gelişimine destek olan bir üniversite yönetimi vardır.
- Yaratılan değerler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Giriş sınavı değerlendirmesi objektif ve şeffaftır.
- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi birebir ve verimlidir.
- Verdiği lisansüstü eğitimle diğer sanat kurumlarına öğretim elemanı yetiştirmektedir.

Cumhuriyet ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık esastır

### Değerlendirme

- Türkiye'deki diğer Güzel Sanatlar Fakülteleri arasında tercih edilir bir kurum olmak.
- Avrupa Birliği destekli eğitim programlarına üniversite olarak kabul edilmiş olmak.
- Yerel yönetimlerle oluşturulacak ulusal-uluslararası düzeydeki projelere AB'ye bağlı fonlardan aktarılan gelirler.
- Tanınmış ve güvenilir bir kurum olan Mersin Üniversitesi'nin bir fakültesi olmak.
- Günümüzde bilginin yayılımı ve teknolojik alanlardaki gelişmelerin sanat ve tasarım alanlarına getireceği çeşitlilik ve gelişme hızına ulaşabilmek.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının kabul görmesi ve kaynak olanağı yaratması.
- Fakültemizin; (müzeler, galeriler ve diğer kültürel etkinliklerin sunduğu olanaklar ile) İlimizin tüm kültürel imkanlarından yararlanabiliyor olması.

## B- Zayıflıklar -

- A- Maddi olanakların, fiziksel ortamların ve altyapının yetersizliği.
- B- Bölümler ve disiplinler arası iletişimin, bilgi paylaşımının yetersizliği

### Değerlendirme

- Üniversite öncesi sanat eğitiminin yetersiz olması.
- Sanat eğitimine yeterli bütçenin yetkili kurumlar tarafından ayrılmaması.
- Devletin ve yerel yönetimlerin ideolojik, kısa vadeli ve popülist sanat politikaları ile sanatsal değerlere gerekli özeni göstermemesi, yeterli desteği sağlamaması ve nitelikli sanatsal danışma kurullarının oluşturulmaması.
- Sanatsal etkinliklerin topluma yansıtılmasında yayın organlarının yetersizliği, estetik beğeniyi yozlaştırmaları.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

## ***V- ÖNERİ VE TEDBİRLER***

---

Fakültemizin, aktif olan Seramik ve Tekstil Bölümlerine yeteri kadar öğretim üyesi ve öğretim elemanı bulunamaması akademik anlamda sorun yaratmaktadır. Ülkemizde kurulan pek çok Güzel Sanatlar Fakültesinde de aynı sorun yaşanmaktadır.

Fakültenin mevcut projede yer alan ek binasının yapımına başlanması için gerekli girişimlerde bulunulması ve kısa sürede tamamlanmak üzere önemle üzerinde durulması ile her bölümün kendi ihtiyaçları doğrultusunda fiziksel imkanlara kavuşabilecek olması.

# EKLER

## Ek 1: Demirbaşlar .

| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) |               |               |                                                   |             |         |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------|-------------|---------|
| Hesap Kodu                    | I. Düzey Kodu | II.Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR                              | Ölçü Birimi | Miktarı |
| 253                           | 02            | 01            | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri        | Adet        | 6       |
| 253                           | 02            | 02            | İnşaat Makineleri ve Aletleri                     | Adet        | 5       |
| 253                           | 02            | 03            | Atölye Makineleri ve Aletleri                     | Adet        | 212     |
| 253                           | 02            | 04            | İş Makineleri ve Aletleri                         | Adet        | 3       |
| 253                           | 02            | 05            | Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri | Adet        | 8       |
| 253                           | 02            | 10            | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler        | Adet        | 33      |
| 253                           | 03            | 01            | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları    | Adet        | 3       |
| 253                           | 03            | 02            | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri         | Adet        | 8       |
| 253                           | 03            | 04            | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri         | Adet        | 3       |
| 253                           | 03            | 06            | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri  | Adet        | 9       |
| 255                           | 01            | 02            | Temsil ve Tören Demirbaşları                      | Adet        | 2       |
| 255                           | 02            | 01            | Bilgisayarlar ve Sunucular                        | Adet        | 197     |
| 255                           | 02            | 02            | Bilgisayar Çevre Birimleri                        | Adet        | 41      |
| 255                           | 02            | 03            | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                    | Adet        | 2       |
| 255                           | 02            | 04            | Haberleşme Cihazları                              | Adet        | 49      |
| 255                           | 02            | 05            | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                   | Adet        | 36      |
| 255                           | 02            | 99            | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu           | Adet        | 31      |
| 255                           | 03            | 01            | Büro Mobilyaları                                  | Adet        | 1511    |
| 255                           | 03            | 02            | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı          | Adet        | 6       |
| 255                           | 03            | 05            | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                   | Adet        | 23      |
| 255                           | 08            | 01            | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                 | Adet        | 700     |
| 255                           | 08            | 02            | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar               | Adet        | 24      |
| 255                           | 10            | 03            | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları       | Adet        | 13      |
| 255                           | 99            | 01            | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler    | Adet        | 1       |
| 255                           | 99            | 02            | Seyyar Tanklar ve Tüpler                          | Adet        | 6       |

## ***Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı***

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( Mersin -...../01/2021)

**Prof. Ayşe YÜCE**  
**Dekan**