



2023 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

25 /12/ 2023

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. Tarihsel Gelişimi	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	5
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	7
A.3. Yönetim Sistemleri.....	8
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	8
A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	9
A.3.3. Süreç yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	12
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	13
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	13
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	15
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	17

B.3.3. Tesis ve altyapılar	17
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	18
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	19
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	19
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	20
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	21
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	21
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	21
C.3. Araştırma Performansı	22
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	22
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi.....	23
D. TOPLUMSAL KATKI	23
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	23
D.1.1. Kaynaklar	23
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	24
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuş olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Resim Bölümüne 20 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Kuruluş Yasasında yer alan bölümlerden;

Heykel ve Grafik Bölümleri 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında,

Sahne Sanatları Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında,

Seramik ve Tekstil Bölümleri 2000-2001 Eğitim - Öğretim yılında, öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. Sahne Sanatları Bölümüne öğretim elemanı ve fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. Sinema-TV, Müzik, Fotoğraf Bölümlerine ise kuruluş şemasında yer almasına rağmen henüz alt yapı ve fiziki koşullar tamamlanmadığı için öğrenci alınamamaktadır.

1993 yılından bu yana Fakültemizin genç, dinamik, yetkin sanatçı – öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde sanat etkinlikleri düzenlemekte, bu tür etkinliklere katılmakta, yarışmalarda ödüller almaktadırlar. Temel nitelikli klasik sanat eğitiminin yanı sıra çağdaş sanat anlayışını benimsemiş, özgün eserler verebilen, yaratıcı gücü yüksek öğrenci yetiştirmek esasına bağlı olarak düzenlenen Eğitim-Öğretim programımız gereği çok sayıda öğrencimiz bienal, trienal gibi ulusal ve uluslararası sanat organizasyonlarına katılmışlar, yarışmalardan ödüller almışlar, uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanarak anlaşmalı olduğumuz Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde eğitim görmüşlerdir. Bu gerekçelerle kısa sürede tercih edilen, başarılarıyla anılan bir eğitim kurumu olmamız gerçekleşmiştir. Fakültemizin düzenlediği sanat- kültür etkinlikleri ile Üniversitemizin olduğu kadar Mersin kenti ve Türkiye'nin de en iyi şekilde uluslararası platformda tanıtımı yapılmaktadır. Kazanılan bütün bu başarılar öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize yeni sorumluluklar yüklemiştir.

Bu bilinçle; daha iyiye, güzele ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için inanç ve özveri ile çalışmak, sanat adına bizler için zorunluluk olmuştur.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz; bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimin ışığında, araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Hedefimiz; Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, evrensel değerlere sahip yaratıcı, bağımsız ve pozitif düşünebilen katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, doğaya ve insana saygılı, uluslararası düzeyde tercih edilen, bireyler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için öğretim elemanları ve öğrencilerle yüz yüze görüşme, görüş alma, öneri ve eleştirileri dinleme, toplantılar yapma, e-posta, vatsap, EBYS vb. dijital iletişim araçları gibi iletişim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler kullanılarak, hedef birliği ve motivasyon sağlanmaya çalışılmaktadır.

Fakülte bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu üyelerince denetlenen ve her bölümün kendi içerisinde yapılan bölüm kurullarınca belirlenmiş planlar çerçevesinde, öğretim elemanlarının ders dağılımları ve performansları değerlendirilerek ilgili birimlerce hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin de eşliğinde her eğitim öğretim döneminde fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler ilgili toplantılarında ele alınarak fakültenin eğitim ve öğretimde kendisine düşen görevlerini yerine getirmesi sağlanmaktadır.

Kalite güvencesinin geliştirilmesi için bölüm işleyişinde kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Bu kapsamda, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde staj işleyiş süreci düzenlenmiş ve standart hale getirilmiştir. Bunun için öğrencinin staja başlama ve staj dosyasını hazırlamada kullanacağı belgelere bölüm web sitesinden kolayca erişmesi sağlanmıştır. Bölüm web sitesi olanaklar ölçüsünde geliştirilmiş, bilgiler yüklenmiş, kurumsal sosyal medya (instagram) hesabı açılarak bölümün bilinirliği artırılmaya çalışılmaktadır. Bunun bölümün tercih edilme oranlarını olumlu etkilediği düşünülmektedir. Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, dış paydaşlarla işbirliği projeleri ve faaliyetler için olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt A.1.1 Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Eğitim-öğretim açısından PUKO döngüsü yeterli düzeyde kurumsal olarak yapılamasa da pratik olarak uygulanmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlarla yapılan görüşmeler ve geri beslemeler değerlendirilmekte, işleyişte veya verimlilikte bir aksaklık tespit

edilirse, uygun çözüm önerileri geliştirilmektedir. Geliştirilen çözüm önerilerinden, ilgili tarafların görüşleri de alınarak en uygun olanı seçilmekte ve resmi uygulama prosedürüne dikkat edilerek yürürlüğe sokulmaktadır. Daha sonra uygulanan çözümün yeterliliği, uygulayıcılar ve bu uygulamadan etkilenenlerden alınan geri beslemeler alınmak suretiyle izlenerek ölçülmektedir. Uygulamanın başarılı olup olmadığı işleyişte bir aksaklık olup olmadığına, uygulamadan etkilenenlerin memnuniyetine ve hedefe ulaşım ulaşılmadığına bakılarak karar verilmektedir.

Bunların yanı sıra Bölüm başkanlığı düzeyinde YÖKAK tescilli TAPLAK (Tasarım Planlama ve Akreditasyon Derneği) bünyesinde Moda Tasarımı / Tekstil Tasarımı / Tekstil Ve Moda Tasarımı Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (MOTETAK) oluşum çalışmalarında görev alınmış ve kurul YÖKAK onayı almıştır (Ek-1). Bu sürecin tamamlanmasının ardından bölümün akreditasyonu için gerekli çalışmalara başlanmıştır (Ek-2).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/Birimde/Bölümde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/bolumler/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu>
- <https://www.taplak.org/kopyas%C4%B1-hakkimizda-1>
- Ek-1:MOTETAK çalışmaları için ilgili görevlendirme kararı
- Ek-2: 06.12.2023 tarihli online çalışmaya katılım belgesi
- Bölüm kurumsal instagram hesabı: @meutekstilvemodatasarım
- A.1.2-1 <https://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/bolumler/resim-bolumu>
- A.1.2.2 <https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=220>
- A.1.2-3 [Resim Bölümü kurumsal instagram hesabı: @meu.qsf.resim](#)
- A1.2-4 [Birim Kalite Toplantısı Üst Yazı](#)
- A.1.2-5 [Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Tablosu](#)

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

Kanıt KG/A.1.1/... Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

Kanıt KG/A.1.1/... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümünü ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak Kamuoyuna sunulan bilgiler KYS gereği Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla Üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. Fakültemize ait eğitim-öğretim programları, kalite kapsamında yapılan çalışmalar ve sanatsal faaliyetler Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.1.3-1 Üniversitemiz web sayfası Duyurular. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/duyurular>

Kanıt LYK/A.1.3-2 Fakültemiz ana sayfası. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi>

Kanıt LYK/A.1.3-3 Fakültemizden Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne giden bir haber örneği.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin stratejik amaç ve stratejik hedeflerini ve bunları gerçekleştirmek için gereken temel stratejimizi aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

A. STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1. Eğitim ve öğretimin niteliğini değiştirmek.
2. Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak.
3. Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek.

B. STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

1. Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır.
2. Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
3. Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
4. Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir.
5. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.
6. Bilimsel proje sayısı arttırılacaktır.
7. Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.
8. Sanatsal eserlerin niteliği ve sayısı arttırılacaktır.
9. Üniversitemizin enerji ihtiyacının bir bölümü yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanacaktır.
10. Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir.
11. Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir.

12. İ paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
13. Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
14. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.

C. TEMEL STRATEJİLERİMİZ

1. Burs olanakları arttırılacak
2. Program tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
3. Lisansüstü programlar çeşitlendirilecek
4. Ortak programların arttırılması için diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecek
5. Derslik ve uygulama alanlarımızla ilgili verilerin periyodik olarak güncellenmesine önem verilecek
6. Burs olanakları arttırılacak
7. Kariyer Merkezi yeniden yapılandırılarak etkin ve etkili çalışması temin edilecek
8. Tam erişilebilir bir Üniversite olmak üzere engellilere yönelik kampüs altyapısı tamamlanacak
9. “Akran Rehberliği” programı uygulanacak
10. Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon dersleri gerçekleştirilecek
11. Hizmetlerin etkin-verimli yapılabilmesi ve gerçekleşmeleri takip etmek amacıyla Yönetim Bilişim Sistemi kurulacak
12. Yurtdışı tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
13. Proje yazma eğitimlerine ağırlık verilecek
14. Proje mali kaynakları geliştirilecek
15. Bölgemiz sanayi kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecek
16. Lisansüstü mezuniyet esasları ve akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır
17. Bilimsel Araştırma Birimince alternatif enerji kaynaklarına yönelik projelere öncelik verilecek
18. Uzaktan eğitim imkanları geliştirilecek, yaşam boyu öğrenim faaliyetleri arttırılacaktır
19. Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine ağırlık verilecek
20. Sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilecek
21. Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ile personel motivasyonu yükseltilecek
22. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilecek
23. Ulusal ve uluslararası yerinde ziyaretler geliştirilecek
24. “Kardeş Üniversite” modelinin uygulanmasına çalışılacaktır

A.2.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde, tanımlanmış misyon, vizyon, ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)
- [A.2.1-2 2023/2024 Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı](#)
- [A.2.1-3 2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güncel Dersler Formu](#)
- [A.2.1-4 Güncel eğitim-öğretim plânı](#)
- Ek-4: Kadro talebi karar
- Ek-5: Moda atölyesi makine bakım onarımı
- Ek-6: Mezun-Öğrenci Buluşmaları 2-3 kanıtları
- Ek-7: Program ve Müfredat Geliştirme toplantısı tutanağı
- Ek-8: GSF Staj Esasları

Kanıt KG/A.2.1-... Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

Kanıt KG/A.2.1-... İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Kanıt KG/A.2.1-... Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt KG/A.2.1-... Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

Kanıt KG/A.2.1-... Geri bildirim yöntemleri

Kanıt KG/A.2.1-... Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Kanıt KG/A.2.1-... Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Kanıt KG/A.2.1-... PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

Kanıt KG/A.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun insan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:*Kanıt A. 3.1.1 Eğitim Talep Formu**Kanıt A. 3.1.2 Eğitim Sicil Kartı örneği.**Kanıt A. 3.1.3 Çalışan memnuniyeti anketleri.***A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi****Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:*Kanıt A.3.2-1 2022 yılı Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı Tablosu***A.3.3. Süreç yönetimi****Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:*Kanıt A.3.3-1 Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 örnekleri.***A.4. Paydaş Katılımı**

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda tüm bölümlerden faaliyet raporları talep edilmektedir. 2007 yılından itibaren her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Mezun İzleme Komisyonu tarafından mezun izleme formları oluşturulmuş olup, mezunlar takip edilmektedir. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları

geliştirilmesiyle kalite güvence sistemine katılım ve katkı sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla birlikte organize edilen faaliyetlerin geri bildirimleri değerlendirilmekte, yapılan ya da devam projeler ve protokollerden Rektörlüğümüz de bilgilendirilmektedir. Yapılan öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılarak kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

Fakültenin *iç paydaşları* olarak; öğrenciler, öğretim elemanları, ilgili idari elemanlar, *dış paydaşlar* olarak ise tekstil alanında faaliyet gösteren işletmeler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, bölümün ilgi alanı ve hedefleri ile ilişkili toplum kesimi değerlendirilmektedir. Öncelikli paydaş sıralaması; öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezun öğrenciler, sanat galerileri, tekstil işletmeleri, meslek örgütleri, ilgili sivil toplum örgütleri ve toplum kesimi olarak düşünülmektedir.

Paydaşlarla, yüz yüze görüşme ve diğer iletişim kanalları yardımıyla iletişim sağlanmaktadır. İç paydaşların katkısı; öğrencilerin, sağlıklı iletişim, bölüme katkı sağlama anlamında cesaretlendirilmesi ve motive edilmesi gibi konularda sağlanmaktadır. Öğrenciler öğrenci topluluğu kurmaya teşvik edilmektedir.

Dış paydaşların katılımını sağlamak için Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü tarafından Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonun işlerlik kazanmasını sağlamak için gerekli toplantılar yapılmakta, öneriler ve görüşler alınmakta, böylece bir birikim elde edilmekte ve uygun zamanda bu öneriler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (Ek-7). Bununla birlikte 2022 yılında oluşturulan Mezun İzleme Komisyonu (Ek-9), mezunlarla öğrencilerin bir araya getirilmesi için 2023 yılı içinde 2 adet Mezun-Öğrenci Buluşmaları başlığı altında çevrimiçi organizasyon gerçekleştirilmiştir (Ek-6).

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Ek-6: Mezun-Öğrenci Buluşmaları 2-3 kanıtları
- Ek-7: Program ve Müfredat Geliştirme toplantısı tutanağı
- Ek-9: Bölüm komisyonları ve görev tanımları
- Kanıt KG/ A.4.1.1... Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Kanıt KG/ A.4.1.2 Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Kanıt KG/ A.4.1.3 Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Kanıt KG/ A.4.1.4 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme

kanıtları

- Kanıt KG/ A.4.1.5 Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt KG/ A.4.1.6 Fakültemizde oluşturulan kurul ve komisyonların listesi.

Kanıt KG/ A.4.1.7 Memnuniyet anketleri.

Kanıt KG/ A.4.1.8 Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Kanıt KG/ A.4.1.9 Dilek Öneri ve Şikâyet Formlarının takibinin yapılması ve e-postalara geri bildirim yapılması.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültenin bütün bölümleri hakkında öğrenci geri bildirimleri öğrencilerle sözlü veya yazılı iletişim yoluyla, mezuniyet bilgi formları aracılığıyla alınmaktadır. Alınan geri bildirimler ciddiye alınarak değerlendirilerek, bölüm ile alınan kararlarda göz önüne alınmaktadır. Program iyileştirme toplantılarına katılan öğrenci temsilcileri aracılığı ile öğrenci talep ve önerilerine yer verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [A.4.2-1 Online MEU Dilek ve Öneri Formu](#)
- [A.4.2-2 MEÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- [A.4.2-3 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla iletişimin devam etmesi ve eğitim-öğretim kalitemizi geliştirmek amacıyla görüş ve düşüncelerinin alınması amacıyla mezun olan öğrencilerimize “Mezun Bilgi Formu” doldurtularak mezun veri tabanı oluşturulmaktadır. Form doldurulurken öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak da geri besleme alınmaktadır. Bu geri beslemeler değerlendirilerek uygun görülenler uygulamaya konulmaktadır. Mezun öğrencilerden toplanan veriler analiz edilerek sonuçlar geleceğe dönük karar alırken kullanılmaktadır. (Ek-10)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Ek-10: Mezunlar veri analizi çıktısı
- [A.4.3-1 Mezun izleme sistemi](#)
- [A.4.3-2 Mezun İzleme Formu](#)
- A.4.3-3 MEÜ GSF Resim Instagram

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde ilgili yıl içinde uluslararasılaşma kapsamında Erasmus programı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde uluslararasılaşma kapsamında; 2023 yılı içinde gerçekleştirilen Uluslararası Tekstilde Sürdürülebilirlik ve Teknolojik Gelişmeler (TESTEG) kongresi Düzenleme Kurulunda Doç. Dr. İlhami İlhan üniversitemizi temsilen görev almıştır (Ek-11). Bu faaliyet ile hem üniversitemizin hem de bölümümüzün uluslararası düzeyde bilinirliğine katkı sağlanmıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Ek-11: Uluslararası Tekstilde Sürdürülebilirlik ve Teknolojik Gelişmeler (TESTEG) kongresi kanıtı

KG/A.5.1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz>).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Güncel ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programında değişiklikler yapmak gerekmektedir. Bunun için

iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler oluşturulan bir komisyonda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurulunda tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir.

Program tasarımı yapılırken bu amaçla oluşturulmuş olan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun görüş ve düşünceleri dikkate alınmakta, aynı zamanda diğer paydaşların katkıları yüz yüze görüşme yoluyla sağlanmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim müfredatında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, 15.11.2023 tarihinde toplanmış, toplantıda dile getirilen öneriler kayıt altına alınmıştır (Ek-7).

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-1... Fakültemizin Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünün Ders Programı.

Kanıt EÖ/B.1.1-2... Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının üye güncellemeleri yapılmıştır.

Ek-7: Program ve Müfredat Geliştirme toplantısı tutanağı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde ders dağılımı yapılırken, Rektörlüğümüzün talimatları doğrultusunda açıklanan ilkelere, eğitim-öğretim kalitesi de gözetilerek uyulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, ders dağılımında, öncelikle uygun uzmanlık alanında varsa her bölümde bulunan öğretim elemanları, sonrasında fakülte ve üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları değerlendirilmekte, karşılanamıyorsa dışarıdan görevlendirme yoluna gidilmektedir. Fakültenin öğretim elemanları arasında ders dağılımı yapılırken olabildiğince dengeli bir dağılım yapılmasına özen gösterilmektedir. Örneğin Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde moda tasarımı alanından kadrolu bir öğretim elemanı bulunmadığından sadece moda tasarımı alanındaki dersler için dışarıdan görevlendirme yoluna gidilmektedir (Ek-12).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1... Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.2-2... Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Ders dağılım dengesi çizelgesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

Ek-12: 2023-2024 Ders dağılımı listesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna bilgi paketi kapsamında ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlandırılması yapılmıştır (Ek-13).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1...

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki :

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.3-2... Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ek-13: Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumlandırıldığını gösteren örnekler

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna bilgi paketi kapsamında iş yüküne dayalı olarak ders tasarımları yapılmıştır (Ek-14).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	---	---

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1... Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki : <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Ek-14: Bologna Bilgi Paketi'nden ders örnekleri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program güncelleme yılda bir kez yapılabilmektedir. Akademik takvime uygun olarak yılda bir kez ders planı ile ilgili değişiklik önerileri üst birimlere sunulmaktadır. Bu öneriler çağın gereksinimleri, çağa uygun olarak öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler, güncel teknolojik gelişmeler dikkate alınarak tüm paydaşlardan alınan fikirler çerçevesinde oluşturulmaktadır. Bu amaçla yararlanılan kurumsal yapılar, Bölüm Kurulu ve Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'dur. Son kararı Bölüm Kurulu vermektedir. 2023 yılı içerisinde bölüm ders programında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1... Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği <http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>
[B.1.5-1 Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemizde öğrenim görmek üzere başvuran adaylarda aranan temel koşullar, her yıl düzenlenen ve Fakülte Kurulu'nun onayından geçen Özel Yetenek Sınavı Uygulama Yönergesinde belirtilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası, öğrencilerin ihtiyaçları ve kapasiteleri ile mesleki ve sektörel gelişmeler dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerine olanak tanınmakta ve bilimsel/sanatsal çalışmalar teşvik edilmektedir. Öğrencilerin eğitim süreçlerinde

katılımcı ve üretken olmaları konusunda öğretim elemanları yüz yüze görüşmelerle teşvik edilmektedir. Ancak programın yürütülmesinde kurumsallaşma düzeyinin artırılmasına gereksinim vardır.

Ayrıca öğrencilerin eğitim süreçlerinde katılımcı ve üretken olmaları konusunda öğretim elemanlarımız yüz yüze görüşmelerle teşvik etmektedirler. Değişim programlarına katılan öğrencilerin Üniversiteye döndükten sonraki akademik işleri “Mersin Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” çerçevesinde düzenlenmiştir. Dönüş yapan öğrenciler gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, pasaport fotokopisi, öğrenim antlaşması) Erasmus Birimine teslim ederler. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulları, Erasmus Birimi tarafından öğrenci hakkında iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak her bir öğrenci için ders denklikleri, varsa üniversitedeki not ortalamasına katılmayacak dersleri ve not çevirme işlemlerinin yapıldığı kararlarını alarak Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ileterek süreci tamamlarlar.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde öğrencinin ihtiyaçları ve yetkinlik seviyelerinin dikkate alınması, öğrencilerin öğretim süreçlerine dahil edilmesi gibi öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [B.2.1-1 Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)
- [B.2.1-2 Ders Bilgi Paketi ders örnekleri](#)
- [B.2.1-3 Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasla](#)
- [B.2.1-4 Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede verilmekte olan derslerde öğrenci dönem başında değerlendirmenin nasıl yapılacağı hakkında bilgilendirilmektedir. Bazı derslerde sınavlar yanıt anahtarları öğrenciye gösterilerek değerlendirme hakkında aydınlatma yapılabilirken, özellikle uygulamalı derslerde değerlendirme öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir. Bu kapsamda, Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen ilkelere uygun olarak ölçme ve değerlendirme süreci yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye	Programların genelinde öğrenci merkezli ve	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme	İçselleştirilmiş, sistematik,

değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	---	---

Kanıtlar:

- https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_19.09.2022_Say-31958.pdf
- [B.2.2-1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirilmeye ilişkin kurumsal düzenlemeler](#)
- [B.2.2-2 Uzaktan eğitimde sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulama](#)
- [B.2.2-3 Uzaktan eğitimde uygulanan çevrimiçi sınav çeşitleri](#)
- [B.2.2-4 Engelli öğrencilerin ders ve sınavlarına ilişkin kurumsal düzenleme](#)
- [B.2.2-5 Ders bilgi paketi örnekleri öğrenci iş yükü](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Güzel Sanatlar Fakültesinde mevcut bulunan beş bölüme kabul edilmek üzere başvuran adaylarda aranan temel koşullar aşağıdadır:

1. ÖSYM'nin yaptığı TYT (Temel Yeterlilik Testi) sınavından en az 150 puan almış olmak.
2. Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavından en az 50 puan almış olmak.

Bu bilgiler bölüm web sayfasında duyurulmuştur.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Öğrenci kabul koşullarının bölüm web sayfasında duyurulması

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/bolumler/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu>

Kanıt EÖ/B.2.3-2...Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 32.

madde <http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.3-3...Yatay geçiş başvurusu ve değerlendirme süreci.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilere katıldıkları sergi, atölye çalışması vb. faaliyetler için katılım belgesi, teşekkür belgesi vb. sertifikalar verilerek taltif edilmekte, mezuniyetinde ise yetkinliğini gösteren bir diploma verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.4-1... Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 45.-46. Madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.2-2... Mezun İzleme Formu

- [B.2.4-2 Mersin Üniversitesi Diploma Eki Örneği](#)
- [B.2.4-3 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)
- [B.2.4-4 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)
- [B.2.4-5 Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları \(Madde 7 ve 8\)](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde programların ders çeşitliliği zengindir. Lisans ve lisansüstü programlarda dersler zorunlu ve seçmeli olarak kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Ders içerikleri ayrıntılı bir biçimde tanımlanmıştır. Seçmeli dersler öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlara yönelmelerini sağlaması açısından önemlidir. Programlarla ilgili ayrıntılı bilgiler, dersler ve program hedefleri web ortamında ve basılmış olarak öğrencilere verilmektedir.

Fakültemiz eğitim öğretiminde genellikle; her ders için farklı yöntem ve kaynaklardan faydalanılmaktadır. Çoğunlukla uygulamalı olarak yürütülen bu dersler öğrencilerin deneyimli bir şekilde mezuniyetlerini sağlamaktadır. Uygulamalı dersleri besleyen teorik dersler ile de öğrencinin entelektüel birikimi de sürekli desteklenmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'ne öğrenme ortamının (atölyeler) geliştirilmesi adına 2023 yılı

içerisinde çeşitli sarf malzemeleri satın alınması için talepte bulunulmuş, 23 adet dikiş makinesinin bakım onarım işlemleri tamamlanarak çalışır hale getirilmiştir (Ek-5).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek-5: Moda atölyesi makine bakım onarımı

[B.3.1-1 Mersin Üniversitesi 2021 Yılı Fiziki Alan Verileri](#)

[B.3.1-2 Mersin Üniversitesi 2021 Yılı Kütüphane Kaynakları](#)

[B.3.1-3 MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim](#)

[B.3.1-4 Mersin Üniversitesi Açık Bilim \(Erişim\) Politikası](#)

[B.3.1-5 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı e-Dergi listesi](#)

[B.3.1-6 Uzaktan eğitimde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına \(eğitim kılavuzları ve videoları\) erişiminde kullanılan destek sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik danışmanlık çalışmaları, Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülmektedir. Düzenli olarak yapılan akademik danışmanlar toplantısı ile süreç izlenmekte ve geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır. (Ek-16)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek-16: 2023 Akademik Danışmanlar Toplantısı raporu

[B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[B.3.2-2 Sınıf temsilcisi öğrencilerin danışmanlar kuruluna katılımlarını düzenleyen yönergenin ilgili maddesi](#)

[B.3.2-3 Danışmanlar Kurulu toplantı kararları örneği](#)

B.3.2-4 Öğrenci memnuniyet anketi 2023 yılı sonuçları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-1 Fakültemiz web sayfasında bulunan 2019 yılı Faaliyet Raporu 5.sayfasında yer alan fiziki alt yapımıza ilişkin bilgiler. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/kalite>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde beş dezavantajlı öğrencimiz bulunmaktadır. Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerimize gerekli rehberlik yapılmakta ve ilgili birimlerle işbirliği içinde destek sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt EÖ/B.3.4. Fakültemizde eğitim öğretim gören dezavantajlı öğrenci listesi

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri son olarak 01.01.2021 tarihinde güncellenerek uygulanmaya başlanmıştır.

Akademik personelin öğretim niteliğini geliştirmek amacıyla Eğitim Fakültesi ve Personel Daire Başkanlığı iş birliğinde hizmet içi eğitim kapsamında her yıl düzenli olarak “Eğiticilerin Eğitimi” programları uygulanmaktadır. Her eğitim sonunda katılımcıların doldurduğu anketlerden elde edilen geri bildirimler ışığında da programın etkinlik değerlendirmesi yapılmaktadır.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi programına katılacak öğretim elemanları bağlı bulundukları birimlerin yönetimleri tarafından belirlenmekte olup katılımcı listesinde yer alan öğretim elemanlarının eğitime katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi’nde ders görevlendirmeleri “Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı” esas alınarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kalite güvencesine yönelik çalışmalar çerçevesinde yürütülen iyileştirme çalışmaları kapsamında Eğitim Komisyonu tarafından ders görevlendirmeleri ile kadrolu/sözleşmeli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile görevlendirilecekleri derse ilişkin yetkinliklerinin uygunluğunu güvence altına alacak bir kurumsal düzenleme taslağı tamamlanarak hukuksal değerlendirme için Hukuk Müşavirliği’ne gönderilmiştir.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31’inci madde ve 657 Sayılı kanunun 89. Maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dışarıdan ders vermek isteyenler bölüm başkanlığına dilekçe vermekte, dilekçe ekinde özgeçmiş, uzmanlık alanını belirtir diploma ve ders verme yetkinliğini gösteren kurs, eğitim, kimlik fotokopisi, fotoğraf vb. belgeler istenmektedir. Bölüm kurulu kararı ile üst yönetime sunulmaktadır. Söz konusu prosedür ilgili öğretim elemanına sözlü olarak iletilmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütlerine uygun olarak yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri yönergesine göre yapılmaktadır. (Ek-17)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek-17: Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri yönergesi
[B.4.1-1 MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
[B.4.1-2 MEÜ Ders Görevlendirme Talimatı](#)
[B.4.1-3 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi; aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1... Uzaktan Eğitim Platformu ile verilen bir dersin örnek uygulamaları.(Fakültemiz Resim Bölümünde Uzaktan Eğitimle yürütülen ders uygulama örneği)

Kanıt EÖ/B.3.1-2... Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.

Ek-18: Öğretim elemanlarının lisansüstü çalışmalarına ilişkin kanıtlar

[B.4.2-1 Eğiticilerin Eğitimi Programı eğitim içeriği](#)

[B.4.2-2 Eğiticilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanlarının eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.3-1 Fakültemiz Akademik Teşvik Komisyonu Uygulamaları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Güzel Sanatlar Fakültesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütmekte olduğu Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik programlarını, günümüz çağdaş sanat anlayışları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yeni programlarla geliştirmek üzere akademik birimlerde araştırmalar yaparak geliştirme planları hazırlamaktadır. Disiplinler arası programlar başta olmak üzere, sanat alanında sergiler düzenlemekte, sempozyum, panel ve kongrelere sanatçı öğretim elemanlarının katılımı desteklenmektedir.

Kurumda lisansüstü çalışma yapan öğretim elemanlarının kazandığı bilgi birikimi ve deneyim eğitim öğretim sürecine gerek müfredatın geliştirilmesi gerek ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve gerekse de ders anlatımı yönünden katkı sağlamaktadır. Ayrıca bölüm bünyesinde proje faaliyetlerinin artırılması yoluyla bu alanda daha çok katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bölümde Ar-Ge kapsamında çalışmalar yapılmamaktadır. Ancak, bölüm öğretim elemanlarımızdan bilimsel araştırma ve projeler yapanlar, Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler A.B.D.'da ders verenler, lisansüstü öğrencilere danışmanlık yapanlar, BAP projeleri gerçekleştiren ve bilimsel makale yayımlayanlar vardır (Ek-19). Araştırma için üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sağladığı destekler kullanılmaktadır.

Araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri üst politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlarda belirlenmektedir. Bölümün stratejik planında araştırma ve geliştirmeye ilişkin hedefler, bilgi ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmayı amaçlayan araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejileri, hedefleri ve performans göstergeleri üst politika belgeleri temel alınarak hazırlanan stratejik planlar belirlenmektedir.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.1-1... Üniversitemiz Araştırma Politikası linki.

<http://mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-arastirma-politikasi>

Kanıt AG/C.1.1-2 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılmaktadır).

Kanıt AG/C.1.1-3... Fakültemizde yapılan öğrenci sergisi.

[C.1.2-1 MEÜ BAP Yönergesi](#)

[C.1.2-2 Temel bilim alanlarına göre BAP desteklerinin dağılımı](#)

[C.1.2-3 BAP proje çağırısı ve proje türlerine göre destek miktarları](#)

[C.1.2-4 MEİTAM Tanıtım Kataloğu](#)

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dış fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

Mersin Üniversitesi'nde, araştırma kadrosu istihdamı ve atanmaları "Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri" ne göre, araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi ise bu düzenlemede belirlenen ölçütler ile varsa birimlerin belirlediği ön koşullar dikkate alınarak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini başarıma düzeylerinin takibi için stratejik plan kapsamında stratejik hedefler ve hedeflerle ilgili performans göstergeleri üzerinden yapılmaktadır. Araştırma ve geliştirme alanına ilişkin hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden dönemsel olarak izlenmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.2.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri](#)
- [C.2.1-2 Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri ile stratejik hedeflerin uyumu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.2-1... Erasmus Değişim Programı öğrencinin evrakları. (2021 yılında Erasmus Kapsamında Yurtdışına gitme hakkı kazanan öğrencilere ait belgeler).

[C.2.2-1 Araştırma ve geliştirme alanında yapılan işbirliği protokolleri 2021 yılı etkinlik değerlendirmeleri](#)

[C.2.2-2 Akdeniz Roman Dernekleri Federasyonu](#)

https://www.instagram.com/p/CoCMA2eN96c/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/CoCSuqYtoJ0/?img_index=1

C.3. Araştırma Performansı

Fakültenin araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında performans göstergeleri ile izlenmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler birimler tarafından kalite hedef ve eylem planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda yapılan periyodik ölçüm kapsam ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık nihai performans raporlarından izlenebilmektedir.

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının karşılaştırılması yoluyla değerlendirilmektedir. Bu amaçla toplanan veriler, plandaki hedefler ile istatistiksel olarak karşılaştırılmaktadır. Bu verilere bakılarak ulaşılan hedefler geliştirilmekte, ulaşılamayan hedefler için önlemler alınmaktadır. Bu şekilde stratejik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Resim Bölümü'nün bilgi ve sanat eseri üretiminin ve kalitesinin arttırılmasına yönelik belirlenen stratejik amacına ulaşabilmek üzere, bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve sanat eserlerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesine yönelik 3 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşme performansları ise, hedeflerle ilişkili performans göstergeleri üzerinden altı aylık dönemler halinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları yıllık İdare Faaliyet Raporları ile duyurulmaktadır

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [C.3.1-1 Mersin Üniversitesi 2022 yılı araştırma hedeflerinin gerçekleştirme performansı](#)
- [C.3.1-2 Araştırma performansını izleme mekanizması "Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi"](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [C.3.2-1 MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)
- [C.3.2-2 BAP projelerinin izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin düzenleme](#)
- [C.3.2-3 Akademik Personel Bilgi Sistemi \(APBS\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerini bir araya getirerek sosyal sorumluluk etkinliklerini gerçekleştirmek, kurumlar arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini artırmak amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Panel, sempozyum, seminer ve sergi gibi etkinliklerle toplumsal katkıya yönelik sanatsal çalışmalar yürütülmektedir.

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm yönetimi, bölgenin tekstil sektörünün ihtiyaç ve hedeflerinin gözetilmesi, ulusal kalınmaya katkı sağlanması konusunda duyarlılık sahibidir. Yerel dinamiklerle ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Sektörden gelen ar-ge ve tasarım projelerine ilişkin

işbirliği teklifleri olumlu olarak değerlendirilmektedir. Paydaşların katılımı genellikle proje ortaklığı şeklinde sağlanmaktadır. Bunun yanında bölüme katkı, sponsorluk, çeşitli organizasyonlarda destek, teknik geziler vb. şeklinde de olabilmektedir. Olabildiğince toplumsal faydaya yönelik projelere katkı sağlanmaktadır.

Resim Bölümünün topluma katkı faaliyetleri; ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılmasına katkı sunan sanat projeleri, bilimsel araştırmalar ve yaşam boyu öğrenime yönelik faaliyetler, danışmanlık hizmetleri, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri olmak üzere dört ana başlık altında yürütülmektedir.

D.1.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilmek için fiziki, teknik ve mali kaynaklarımız yeterli değildir. Toplumsal katkı ancak paydaşlarla yapılan işbirlikleri ve gönüllü desteklerle yapılabilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek-20: Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar

- [D.1.1-1 Yenişehir İlçesi Dr. Kâmil Tarhan İlkokulunun 2021-1-RS01-K220SCH-000030287 numaralı ve "Outand About-Dış Mekan Öğrenimi Yoluyla Fonksiyonel Bilgi Geliştirme" adlı projede Öğr.Gör Yıldız ALLAHVERDİ görev almıştır. \(Mozaik Performans-Limonata Şenliği Etkinlikleri.\)](#)
[D.1.1-2 Toplumsal katkı](#)
https://www.instagram.com/p/CoCSuqYtoJO/?img_index=1

Kanıt TK/D.1.1-1... Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları. <http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt TK/D.1.1-2... Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (7-10 maddeleri arası)

Kanıt TK/D.1.1-3... Topluma katkı sağlanan faaliyetlere bir örnek.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Ar-Ge faaliyetleri genellikle proje şeklinde gerçekleşmektedir. Proje sonuçları proje hedeflerinin gerçekleşme oranı ile değerlendirilmekte, bunun için proje türüne göre farklı yöntemler izlenmektedir. Toplumsal projelerde hedef kitlenin proje hedeflerine uygun gelişimi birebir gözlenerek izlenmekte, bilim ve/veya sanatsal projelerde literatüre katkısına (akademik yayınlar, bildiriler, eserler, sergi vb.) bakılmaktadır.

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri sürdürülmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [D.2.1-1 Kamusal alan sergileri](#)
- [D.2.1-2 '4. Circular: Ulusal, Çevre ve Sanat Etkinlikleri'](#)
- [D.2.1-3 Yenişehir İlçesi Dr. Kamil Tarhan İlkokulunun 2021-1-RS01-K220SCH-000030287 numaralı ve "Out and About-Dış Mekan Öğrenimi Yoluyla Fonksiyonel Bilgi Geliştirme" adlı projede Öğr.Gör Yıldız ALLAHVERDİ görev almıştır. \(Mozaik Performans-Limonata Şenliği Etkinlikleri.\)](#)
- https://www.instagram.com/p/CoCSuqYtoJ0/?img_index=1
- https://www.instagram.com/p/Cr0YP5ZNOAT/?img_index=8
- https://www.instagram.com/p/C04j-7UouV0/?img_index=1

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Verdiği sanat eğitimi ve düzenlediği ulusal / uluslararası etkinliklerle saygın bir yere sahiptir.
- Fakülte güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi yönetiminin birleştirici ve paylaşımcı çabaları vardır.
- Tüm öğretim elemanları kurumsal kimlik bilincine sahiptir.
- Fakültenin gelişimine destek olan bir üniversite yönetimi vardır.
- Yaratılan değerler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Giriş sınavı değerlendirmesi objektif ve şeffaftır.

- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi birebir ve verimlidir.
- Türkiye’deki diğer Güzel Sanatlar Fakülteleri arasında tercih edilir bir kurum olmak.
- Avrupa Birliği destekli eğitim programlarına üniversite olarak kabul edilmiş olmak.
- Yerel yönetimlerle oluşturulacak ulusal-uluslararası düzeydeki projelere AB’ye bağlı fonlardan aktarılan gelirler.
- Tanınmış ve güvenilir bir kurum olan Mersin Üniversitesi’nin bir fakültesi olmak.
- Günümüzde bilginin yayılımı ve teknolojik alanlardaki gelişmelerin sanat ve tasarım alanlarına getireceği çeşitlilik ve gelişme hızına ulaşabilmek.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının kabul görmesi ve kaynak olanağı yaratması.
- Fakültemizin; (müzeler, galeriler ve diğer kültürel etkinliklerin sunduğu olanaklar ile) ilimizin tüm kültürel imkânlarından yararlanabiliyor olması.

Gelişime Açık Yönler

- Maddi olanakların, fiziksel ortamların ve altyapının yetersizliği.
- Bölümler ve disiplinler arası iletişimin, bilgi paylaşımının yetersizliği.
- Sanat eğitime yeterli bütçenin yetkili kurumlar tarafından ayrılmaması.

Liderlik ve Kalite

Fakültemizde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için bölümün fiziki şartlarının iyileştirilmesi adına girişimler yapılmış ve bu konuda iyileşmeler sağlanmıştır. Bunlara örnek olarak, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde daha önce hibe yoluyla edinilmiş olan dikiş makinelerinin (23 adet) bakım ve onarım işlemleri yapılmış ve tüm makineler çalışır hale getirilmiştir. Bunun yanında baskı ve moda atölyesinde eğitim-öğretimde kullanılacak sarf malzemelerin temini için satın alma talebi yapılmıştır. Bu yöndeki çalışmalar sürdürülecektir.

Yeni gelişmelere ve disiplinler arası çalışmalara açık, öğrencinin bireysel yaratıcılığını ortaya çıkarmaya özen gösteren bir eğitim modelini benimseyen Fakültemiz, bünyesinde üretilen sanatsal bilgi, deneyim ve iş gücünün topluma yaymakta ve demokratik yaşama katkı sağlamaktadır. Vizyoner çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı ve araştırmacı bir ortam oluşturarak bu ortama adım atan öğrencileri hem bağımsız düşünebilen donanımlı sanatçı adayları hem de toplumsal sorumluluk bilincine sahip; katılımcı, paylaşımcı, anlayış ve kültür farklılıklarına duyarlı, aydın bireyler olarak yetiştirme misyonuyla hareket etmektedir.

Vermiş olduğumuz eğitim-öğretim ile mezunlarımız, serbest sanatçı, özel ve kamu kuruluşlarında ressam, sanat danışmanı, Güzel Sanatlarla ilgili eğitim ve araştırma kurumlarında Akademik eleman, üniversitede sanat dersleri sorumlusu, eğitim sertifikası alanlar ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretim kuruluşlarında sanat eğitimcisi olarak çalışma olanaklarına sahiptirler.

Fakültemiz mezunları ile birlikte ayrıca gerçekleştirdiği kamusal alandaki proje ve etkinliklerle kamuoyunu hem bilgilendirmeye hem de sanatı yaygınlaştırma misyonunu yerine getirmeye çalışarak liderlik vasfını üstlenmektedir.

Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve Eğitim-öğretim planı güncellenirken farklı görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantısı yapılmış, öneriler ve kararlar kayda geçirilmiştir. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm yönetiminde kurumsallaşmaya ve işlerin belgeye dayalı yürütülmesine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin temelini oluşturan Eğitim-öğretim Planının güncellenmesi yeni teknik gelişmeler, sektörün ihtiyaçları ve öğrencilerin talepleri ve gereksinimleri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretimin gerektiği gibi sürdürülebilmesi için malzeme ve donanım açısından ihtiyaçların karşılanması yönünde dış paydaşlardan katkı almak için çaba sarf edilmektedir. Dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilirken, öğretim elemanının alanındaki yetkinliği, öğrenciye olan katkısı ve akademik ortam ile uyumuna dikkat edilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

2023 yılı içerisinde yapılan ders dağılımında dışarıdan görevlendirme ihtiyacı en az seviyede tutulmuştur. Ders dağılımında, öncelikle Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğretim elemanları, sonrasında fakülte ve üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları değerlendirilmekte, karşılanamıyorsa dışarıdan görevlendirme yoluna gidilmekte ve ilgili öğretim elemanının ders konusundaki uzmanlık, deneyim ve birikimine sahip olmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerimizin mesleki alanları ile ilgili yarışmalara katılımı desteklenmiştir. Öğrencilerin yarışma sürecini eğitim-öğretimin bir parçası olarak değerlendirmesine katkı sağlanmıştır. Bu sayede hem bölümümüz hem de üniversitemizin tanıtımına da katkı sağlanmıştır. Mezun öğrencilerimizle mevcut öğrencilerimizi buluşturmayı ve böylece mezunlarımızın deneyimlerini mevcut öğrencilerimize aktarmalarını hedefleyen Mezun Öğrenci Buluşması başlıklı etkinliklerimiz (2 adet) gerçekleştirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemiz henüz araştırma geliştirme yapmaya uygun bir ortama sahip olmadığından bu konuda yeterli veri bulunmamaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi olarak Ar-Ge faaliyetlerinden çok Tasarım faaliyetlerine yatkın olduğundan daha çok tasarım odaklı projeler yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak Ar-Ge kapsamında projelere de olumlu yaklaşılmaktadır. Ancak Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğretim elemanlarımızdan bazıları Ar-Ge kapsamında; Fen Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü ders vermekte, öğrenci danışmanlığı yapmakta, BAP projeleri yürütmekte ve bilimsel makaleler yayımlamaktadır.

Toplumsal Katkı

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak topluma katkı sağlamak ve toplumla ilişkiler geliştirmeye önem vermekteyiz. Bu yönde çabalarımız genellikle, proje yapmak, sergi, defile vb. faaliyetler şeklinde olmaktadır. Bunun yanında tasarım yarışmalarında jüri üyeliği, Ar-Ge projelerinin denetimi, seminer verme gibi etkinliklerle toplum ve kamu yararına katkılar sağlanmaktadır.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		5	5	5
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		3.970	3.970	3.970
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		398	403	455
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		3	2	2
5. Lisans Mezun Sayısı		75	63	50
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	19	19	20
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	43	43	43
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	12	13	13
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	9.97	9,97	9,97
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	6	6	5
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	3	3	3
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	3	3	3
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	-	-	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	-	-	-
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	-	-	-

7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		-	1	2
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	1	-
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	1	1	-
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		1	0	-
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	-
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	-
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı	0	0	-
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	-
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	100	100	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı		0	0	0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	6	5	2
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı	6,75	6,75	6,75

	(raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.			
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	0	0	0
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			-
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			5
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer =>			-

	89,5)			
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Tıp Fakültesi</i> <i>Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergesi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>			-
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i> <i>Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergesi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>			-
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	<i>Eczacılık Fakültesi</i> <i>Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergesi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.</i>			-
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	3,7	Ölçülemedi	Veri yok
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	10,47	9,37	10,58
21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	20,94	21,21	23,94
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,007	(2/403) 0,0049	0,002
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,026	0,023	0,023
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,03	20,94	0,28
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,315	0,30	0,30
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	3	2
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0.15	0,1
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın		0	0.06	0,04

sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	0	0	20,23
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	0	0	6,78
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	-
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	-
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	-
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0	0	-

10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0	0	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	0	0	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt	0	0	-

	<i>Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	-
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	-
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	0	0	-
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	0	0	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	0	0	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/	0	0	-

	<i>yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>			
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	1	0	-
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	6.903.087,60	11.494.525,33	20.267.989,58
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0	0	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0	0	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0	0	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	0	21.436,61	101.938,95
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0	0	-