



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

27/12/2022

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. Tarihsel Gelişimi	1
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	2
A.1. Liderlik ve Kalite	2
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	2
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	2
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi	6
A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi	7
A.3.3. Süreç yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	7
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	8
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	8
A.5. Uluslararasılaşma	9
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	9
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	10
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	10
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	11
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	11
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	12
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	12
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	13
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	13
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	14
B.3.3. Tesis ve altyapılar	14
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	14
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	15
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	15
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	16
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	16
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	17
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	17
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	17
C.3. Araştırma Performansı	17
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	18
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi	18
D. TOPLUMSAL KATKI	18
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	18
D.1.1. Kaynaklar	19

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	19
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	21

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa uyarınca kurulmuş olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Resim Bölümüne 20 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Kuruluş Yasasında yer alan bölümlerden; Heykel ve Grafik Bölümleri 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında, Sahne Sanatları Bölümü 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında, Seramik ve Tekstil Bölümleri 2000-2001 Eğitim - Öğretim yılında, öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. Sahne Sanatları Bölümüne öğretim elemanı ve fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. Sinema-TV, Müzik, Fotoğraf Bölümlerine ise kuruluş şemasında yer almasına rağmen henüz alt yapı ve fiziki koşullar tamamlanmadığı için öğrenci alınamamaktadır.

1993 yılından bu yana Fakültemizin genç, dinamik, yetkin sanatçı – öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde sanat etkinlikleri düzenlemekte, bu tür etkinliklere katılmakta, yarışmalarda ödüller almaktadırlar. Temel nitelikli klasik sanat eğitiminin yanı sıra çağdaş sanat anlayışını benimsemiş, özgün eserler verebilen, yaratıcı gücü yüksek öğrenci yetiştirmek esasına bağlı olarak düzenlenen Eğitim-Öğretim programımız gereği çok sayıda öğrencimiz bienal, trienal gibi ulusal ve uluslararası sanat organizasyonlarına katılmışlar, yarışmalardan ödüller almışlar, uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanarak anlaşmalı olduğumuz Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde eğitim görmüşlerdir. Bu gerekçelerle kısa sürede tercih edilen, başarılarıyla anılan bir eğitim kurumu olmamız gerçekleşmiştir. Fakültemizin düzenlediği sanat-kültür etkinlikleri ile Üniversitemizin olduğu kadar Mersin kenti ve Türkiye'nin de en iyi şekilde uluslararası platformda tanıtımı yapılmaktadır. Kazanılan bütün bu başarılar öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize yeni sorumluluklar yüklemiştir.

Bu bilinçle; daha iyiye, güzele ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için inanç ve özveri ile çalışmak, sanat adına bizler için zorunluluk olmuştur.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel-sanatsal çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz; bilimin ve sanatın ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel ve sanatsal araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Hedefimiz; Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, evrensel değerlere sahip, yaratıcı, bağımsız ve pozitif düşünebilen, katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, doğaya ve insana saygılı, uluslararası düzeyde tercih edilen, bireyler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizde ihtiyaçlar doğrultusunda KYK bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Birim amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için bölümler arası etkileşim kurarak yüz yüze görüşme veya dijital olarak iletişim yolları kullanılmaktadır. Kurumsallaşma anlamında söz konusu yöntemler ile hedef birliği ve isteklendirme sağlanmaya çalışılmaktadır. Fakültemiz tekstil bölüm staj prosedürü standart hale getirmek üzere düzenlenmiş ve ilgili belgelere öğrencilerin kolay erişimi için bölüm web sitesinde erişime açılmıştır. Birim web sitesi daha aktif kullanılarak ve bölümlerimiz tarafından oluşturulan sosyal medya (kurumsal instagram hesabı vb.) aracılığıyla bölümün bilinirliği artırılmaya çalışılmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek için olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.1.1-1 Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Fakülte bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu üyelerince denetlenen ve her bölümün kendi içerisinde yapılan bölüm kurullarınca belirlenmiş planlar çerçevesinde, öğretim elemanlarının ders dağılımları ve performansları değerlendirilerek ilgili birimlerce hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin de eşliğinde her eğitim öğretim döneminde fakültenin misyon ve vizyonuyla uyumlu faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler ilgili toplantılarında ele alınarak fakültenin eğitim ve öğretimde kendisine düşen görevlerini yerine getirmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlarla yapılan görüşmeler ve geri beslemeler değerlendirilmekte, işleyişte veya verimlilikte bir aksaklık tespit edilirse, uygun çözüm önerileri geliştirilmektedir. Geliştirilen çözüm önerilerinden, ilgili tarafların görüşleri de alınarak en uygun olanı seçilmekte ve resmi uygulama prosedürüne dikkat edilerek yürürlüğe sokulmaktadır. Daha sonra uygulanan çözümün yeterliliği, uygulayıcılar ve bu uygulamadan etkilenenlerden alınan geri beslemeler alınmak suretiyle izlenerek ölçülmektedir. Uygulamanın başarılı olup olmadığı işleyişte bir aksaklık olup olmadığına, uygulamadan etkilenenlerin memnuniyetine ve hedefe ulaşılma durumuna bakılarak karar verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.1.2-1 Üniversitemiz Kalite Yönetim Sisteminde (<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/>) yer alan Kalite El Kitabı.

Kanıt LYK/A.1.2-2 Süreç/Faaliyet İzleme Tablosu

Kanıt LYK/A.1.2-3 Bilgi Yönetim Sistemi <http://ebysportal.mersin.edu.tr/>

Kanıt LYK/A.1.2-4 Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Kanıt LYK/A.1.2-5 Süreç/Faaliyet Planlama Tablosu.

Kanıt LYK/A.1.2-6 [Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)

Kanıt LYK/A.1.2-7 <https://www.mersin.edu.tr/haberler/375085/quzel-sanatlar-fakultesi-mezunumuz-eylem-barin-11-dokuma-kumas-tasarim-yarismasinda-ucunculuk-kazandi>

Kanıt LYK/A.1.2-8 <https://www.mersin.edu.tr/haberler/375084/universitemiz-quzel-sanatlar-fakultesi-ogrencisi-arife-gedik-izmirde-duzenlenen-13-qelinlik-tasarim-yarismasindan-ikincilikle-dondu>

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak Kamuoyuna sunulan bilgiler KYS gereği Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla Üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. Fakültemize ait eğitim-öğretim programları, kalite kapsamında yapılan çalışmalar ve sanatsal faaliyetler Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.1.3-1 Üniversitemiz web sayfası Duyurular. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/quzel-sanatlar-fakultesi/duyurular>

Kanıt LYK/A.1.3-2 Fakültemiz ana sayfası. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/quzel-sanatlar-fakultesi>

Kanıt LYK/A.1.3-3 Fakültemizden Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne giden bir haber örneği.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin stratejik amaç ve stratejik hedeflerini ve bunları gerçekleştirmek için gereken temel stratejimizi aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

A. STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1. Eğitim ve öğretimin niteliğini değiştirmek.
2. Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini arttırmak.
3. Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek.

B. STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

1. Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır.
2. Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
3. Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
4. Eğitim-öğretimin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi destek unsurları ve süreçleri iyileştirilecektir.
5. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.
6. Bilimsel proje sayısı arttırılacaktır.
7. Bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.
8. Sanatsal eserlerin niteliği ve sayısı arttırılacaktır.
9. Üniversitemizin enerji ihtiyacının bir bölümü yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanacaktır.
10. Yaşam boyu öğrenim faaliyetleri geliştirilecektir.
11. Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir.
12. İç paydaşlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
13. Mezunlarla iletişim ve etkileşim geliştirilecektir.
14. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.

C. TEMEL STRATEJİLERİMİZ

1. Burs olanakları artırılacak
2. Program tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
3. Lisansüstü programlar çeşitlendirilecek
4. Ortak programların artırılması için diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecek
5. Derslik ve uygulama alanlarımızla ilgili verilerin periyodik olarak güncellenmesine önem verilecek
6. Burs olanakları artırılacak
7. Kariyer Merkezi yeniden yapılandırılarak etkin ve etkili çalışması temin edilecek
8. Tam erişilebilir bir Üniversite olmak üzere engellilere yönelik kampüs altyapısı tamamlanacak
9. “Akran Rehberliği” programı uygulanacak
10. Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon dersleri gerçekleştirilecek
11. Hizmetlerin etkin-verimli yapılabilmesi ve gerçekleştirmeleri takip etmek amacıyla Yönetim Bilişim Sistemi kurulacak
12. Yurtdışı tanıtım faaliyetleri geliştirilecek
13. Proje yazma eğitimlerine ağırlık verilecek
14. Proje mali kaynakları geliştirilecek
15. Bölgemiz sanayi kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecek
16. Lisansüstü mezuniyet esasları ve akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde teşvik edici düzenlemeler yapılacak
17. Bilimsel Araştırma Birimince alternatif enerji kaynaklarına yönelik projelere öncelik verilecek

18. Uzaktan eğitim imkanları geliştirilecek, yaşam boyu öğrenim faaliyetleri artırılacak
19. Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine ağırlık verilecek
20. Sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilecek
21. Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ile personel motivasyonu yükseltilecek
22. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilecek
23. Ulusal ve uluslararası yerinde ziyaretler geliştirilecek
24. “Kardeş Üniversite” modelinin uygulanmasına çalışılacak

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.2.1-1 Fakültemiz 2022-2023 güncel eğitim öğretim plânı

Kanıt LYK/A.2.1-2 Program ve Müfredat Geliştirme toplantısı tutanağı (Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü)

Kanıt LYK/A.2.1.3 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt LYK/A.2.1-4 2022/2023 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Dağılım Formu (Heykel Bölümü)

Kanıt LYK/A.2.1.5 Resim Bölümü Danışmanlar Kurulu Raporu

Kanıt LYK/A.2.1.6 2022/2023 Resim Bölümü Güz Dönemi Haftalık Ders Programı

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, misyon ve hedeflerine ulaşmak için yukarıda belirtilen akademik ve idari personeli ile birlikte çalışmaya devam etmektedir. Bu hedeflerini gerçekleştirmede izlediği yol, personelin verimliliğini arttırmada kullanılabilecek yöntemleri izlemek olmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine Fakültemiz yönetim organları ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b) Fakülte Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c) Fakülte Yönetim Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurum/birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olunan sistem(ler) hakkında bilgi verilmelidir.

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A. 3.1.1 Eğitim Talep Formu

A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.3.2-1 2022 yılı Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı Tablosu

A.3.3. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.3.3-1 Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 örnekleri.

A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda tüm bölümlerden faaliyet raporları talep edilmektedir. 2007 yılından itibaren her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Mezun İzleme Komisyonu tarafından mezun izleme formları oluşturulmuş olup, mezunlar takip edilmektedir. Sosyal medya araçları da dahil olmak üzere internet olanakları kullanılarak mezunlarla iletişim kanalları geliştirilmesiyle kalite güvence sistemine katılım ve katkı sağlanmaktadır. Dış paydaşlarla birlikte organize edilen faaliyetlerin geri bildirimleri değerlendirilmekte, yapılan ya da devam projeler ve protokollerden Rektörlüğümüz de bilgilendirilmektedir. Yapılan öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılarak kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/A.4.1-1 Fakültemizde oluşturulan kurul ve komisyonların listesi.

Kanıt LYK/A.4.1-2 Memnuniyet anketleri.

Kanıt LYK/ A.4.1-3 Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Kanıt LYK/ A.4.1-4 Paydaş katılımlı sanatsal etkinlikler

Kanıt LYK/ A.4.1-5 [Mezun ve öğrencilerle yapılan etkinlikler](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/ A.4.2-1 Öğrenci Memnuniyet Anketleri. <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>
[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt LYK/ A.4.2-2 Dilek ve öneri kutusu açılış tutanağı.
[MEU Dilek Öneri Formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/ A.4.3-1 Fakültemiz mezunları için oluşturulan Mezun İzleme Formu. [Mezun İzleme Formu](#)

Kanıt LYK/ A.4.3-2 Mezunlar veri analizi çıktısı

Kanıt LYK/ A.4.3-3 Fakültemiz Mezun İzleme Komisyonu toplantıları.

Kanıt LYK/ A.4.3-3 [Mezun İzleme Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde ilgili yıl içinde uluslararasılaşma kapsamında Erasmus programı dışında yapılmış bir çalışma bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt LYK/ A.5.1-1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz>).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Güncel ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim programında değişiklikler yapmak gerekmektedir. Program tasarımı yapılırken iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler her bölümde oluşturulan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunda çalışılıp öneriler geliştirildikten sonra, bölüm kurullarında tartışılarak karar alınmaktadır. Bu tür güncellemeler yapılırken ulusal ve uluslararası üniversitelerdeki bölümlerin eğitim-öğretim programları incelenmektedir. Ayrıca diğer paydaşların katkıları yüz yüze görüşme yoluyla sağlanmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-1 Fakültemizin Heykel Bölümünün Ders Programı.

Kanıt EÖ/B.1.1-2 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının üye güncellemeleri yapmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.2-2 Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Ders dağılım dengesi çizelgesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1... Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki :

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.3-2... Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar(Tekstil ve Moda Tasarımı)

[Program Çıktılarının ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi Örnekleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1 Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Bilgi Paketleri linki :

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/ders-bilgi-paketleri>

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program güncellemeler yılda bir kez yapılabilmektedir. Akademik takvime uygun olarak yılda bir kez ders planı ile ilgili değişiklik önerileri bölümlerden alınarak üst birimlere sunulmaktadır. Bu öneriler çağın gereksinimleri, çağa uygun olarak öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler, güncel teknolojik gelişmeler dikkate alınarak tüm paydaşlardan alınan fikirler çerçevesinde oluşturulmaktadır. Bu amaçla yararlanılan kurumsal yapılar, Bölüm Kurulları ve Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarıdır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1 Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar. (Resim Bölümü)

[Program ve Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt EÖ B.1.5-2 [Resim Bölümü Kurulu Karar Örnekleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemizde programların ders çeşitliliği zengindir. Lisans ve lisansüstü programlarda dersler zorunlu ve seçmeli olarak kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Ders içerikleri ayrıntılı bir biçimde tanımlanmıştır. Seçmeli dersler öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlara yönelmelerini sağlaması açısından önemlidir, bu kapsamda gerek disiplinler arası gerek geleneksel çerçevede seçmeli ders çeşitliliğine önem verilmektedir. Programlarla ilgili ayrıntılı bilgiler, dersler ve program hedefleri web ortamında ve basılmış olarak öğrencilere verilmektedir.

Fakültemiz eğitim öğretiminde genellikle; her ders için farklı yöntem ve kaynaklardan faydalanılmaktadır. Çoğunlukla uygulamalı olarak yürütülen bu dersler öğrencilerin deneyimli bir şekilde mezuniyetlerini sağlanmaktadır. Uygulamalı dersleri besleyen teorik dersler ile de öğrencinin entelektüel birikimi de sürekli desteklenmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 [Ders Bilgi Paketi ders örnekleri](#)

Kanıt EÖ/B.2.1-3 [Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 34. Madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.2-2 [Uzaktan eğitimde sınav güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulama](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-3 [Uzaktan eğitimde uygulanan çevrimiçi sınav çeşitleri](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-4 [Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirilmeye ilişkin kurumsal düzenlemeler](#)

Kanıt EÖ/B.2.2-5 [Engelli öğrencilerin ders ve sınavlarına ilişkin kurumsal düzenleme](#)

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Öğrenci kabul koşullarının bölüm web sayfasında duyurulması

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/bolumler/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu>

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 32. madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Yatay geçiş başvurusu ve değerlendirme süreci.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.4-1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 45.-46. Madde

<http://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat>

Kanıt EÖ/B.2.4-2 Mezun İzleme Formu

Kanıt EÖ/B.2.4-3 [Mersin Üniversitesi Diploma Eki Örneği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde projeksiyon sisteminin atölye ve sınıflara montajı yapılarak sayıları arttırılmaya çalışılmıştır. Fakültemiz atölye ve sınıflarında internet erişimi bulunmaktadır. Mersin Üniversitesi Kütüphanesine uzaktan erişim olanağı sağlanmaktadır. Uygulamalı atölyelerimizde kullanılan cihazların teminine öncelik verilmekte ve olanakları arttırmak için taleplerde bulunmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesine uzaktan erişim linki.

<http://kutuphane.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu linki.

<http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

Kanıt EÖ/B.3.1-3 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt EÖ/B.3.1-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi <http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>

Kanıt EÖ/B.3.1-5 Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Bilgisayar laboratuvarı ve moda atölyesinin görünümüne ait belgeler).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Üniversitemiz Kariyer Merkezi linki.

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi>

Kanıt EÖ/B.3.2-2 Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi linki

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-1 Fakültemiz web sayfasında bulunan 2019 yılı Faaliyet Raporu 5.sayfasında yer alan fiziki alt yapımıza ilişkin bilgiler. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/kalite>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumda/Birimde/Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.4-1 Fakültemiz Özel Yetenek Sınavında engelli öğrenciler için yapılan işlemlere ilişkin yazılar.

Kanıt EÖ/B.3.4-2 Engelsiz Yaşam Birimi için yapılan danışman toplantısı yazıları.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmeleri, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak yapılır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri linki.

<http://pdb.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.4.1-2 Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri yönergesi

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Mersin%20Universitesi%20Ogretim%20Uyeliğine%20Yukseltme%20ve%20Atama%20Olcutleri_1636716237.pdf

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Kanıt EÖ/B.4.1-3 Dışardan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirilme sürecine ilişkin evraklar.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimcilerin eğitimine ilişkin bilgilendirme ve görevlendirme yazıları

Kanıt EÖ/B.4.2-2 Özel Yetenek sınavı engelli yaşam birimi görevli hoca yazısı.

Kanıt EÖ/B.4.2-3 Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere Mersin Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Kriterleri ölçütleri gözetilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.3-1 Fakültemiz Akademik Teşvik Komisyonu Uygulamaları

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCKseltirme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCKtleri%202020_1590585036.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güzel Sanatlar Fakültesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütmekte olduğu Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik programlarını, günümüz çağdaş sanat anlayışları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yeni programlarla geliştirmek üzere akademik birimlerde araştırmalar yaparak geliştirme planları hazırlamaktadır. Disiplinler arası programlar başta olmak üzere, sanat alanında sergiler düzenlemekte, sempozyum, panel ve kongrelere sanatçı öğretim elemanlarının katılımları desteklenmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.1-1 [MEÜ BAP Yönergesi](#)

Kanıt AG/C.1.1-2 [Temel bilim alanlarına göre BAP desteklerinin dağılımı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Kurumumuz, araştırma kadrosu istihdamı ve atamaları “Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri” ne göre, araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi bu düzenlemede belirlenen ölçütler ile varsa birimlerin belirlediği ön koşullar dikkate alınarak yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini başarma düzeylerinin takibi için stratejik plan kapsamında stratejik hedefler ve hedeflerle ilgili performans göstergeleri üzerinden yapılmaktadır. Araştırma ve geliştirme alanına ilişkin hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden dönemsel olarak izlenmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt AG/C.2.1-1 Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri linki.

[http://pdb.mersin.edu.tr/Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri](http://pdb.mersin.edu.tr/Mersin_Üniversitesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Ölçütleri)

Kanıt AG/C.2.1-2 Hizmet içi eğitim yazısı örneği.

Kanıt AG/C.2.1-3 Akademik görevlendirme onay formu örneği.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt AG/C.2.2-1... Erasmus Değişim Programı öğrencinin evrakları. (2022 yılında Erasmus Kapsamında Yurtdışına gitme hakkı kazanan öğrencilere ait belgeler).

C.3. Araştırma Performansı

Fakültenin araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında performans göstergeleri ile izlenmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler birimler tarafından kalite hedef ve eylem planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda yapılan periyodik ölçüm kapsam ve sonuçları Strateji Geliştirme

Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık nihai performans raporlarından izlenebilmektedir. Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının karşılaştırılması yoluyla değerlendirilmektedir. Bu amaçla toplanan veriler, plandaki hedefler ile istatistiksel olarak karşılaştırılmaktadır. Bu verilere bakılarak ulaşılan hedefler geliştirilmekte, ulaşılamayan hedefler için önlemler alınmaktadır. Bu şekilde stratejik iyileştirmeler yapılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.1-1 **Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (1-6 maddeleri arası)**

Kanıt AG/C.3.1-2 [Araştırma performansını izleme mekanizması "Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi"](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt AG/C.3.2-1 [Akademik Personel Bilgi Sistemi \(APBS\)](#)

Kanıt AG/C.3.2-2 Fakültemiz Akademik Teşvik Komisyonu.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılmasına katkı sunan toplumsal katkı faaliyetlerini; Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerini bir araya getirerek sosyal sorumluluk etkinliklerini gerçekleştirmektedir. Kurumlar arası karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini artırmak amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bilimsel araştırmalar, panel, sempozyum, seminer, sergi, danışmanlık hizmetleri, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri olmak üzere bu başlıklar altında yürütülmektedir.

D.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt TK/D.1.1-1 [Ekim GEÇİDİ 2022](#)

Kanıt TK/D.1.1-2 <https://www.mersinhaberci.com/haber/34672/mersin-kadinlari-ciceklerle-anlatilacak.html>

Kanıt TK/D.1.1-3 [ÇİÇEEK DALINDA GÜZEL panel PROGRAMI.docx](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı sağlayan etkinliklerde hedef kitlenin çalışmanın hedeflerine uygun gelişimi birebir gözlenerek izlenmekte, bilim ve/veya sanatsal etkinliklerde literatüre katkısına (akademik yayınlar, bildiriler, eserler, sergi vb.) bakılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt TK/D.2.1-1 Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden alınan birim faaliyetleri ve performans sonuçları.

<http://fbs.mersin.edu.tr/> (Şifre ile giriş yapılacaktır.)

Kanıt TK/D.2.1-2 Fakültemiz Kalite ve Hedef Eylem Planı Formu (7-13 maddeleri arası)

Kanıt TK/D.2.1-3 Topluma katkı sağlanan faaliyetlere bir örnek.

<https://www.mersinhaberci.com/haber/34672/mersin-kadinlari-ciceklerle-anlatilacak.html>

Kanıt TK/D.2.1-4 Üniversitemiz web sayfası Duyurular. <http://www.mersin.edu.tr/akademik/guzel-sanatlar-fakultesi/duyurular>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Verdiği sanat eğitimi ve düzenlediği ulusal / uluslararası etkinliklerle saygın bir yere sahiptir.
- Fakülte güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi yönetiminin birleştirici ve paylaşımcı çabaları vardır.
- Tüm öğretim elemanları kurumsal kimlik bilincine sahiptir.
- Fakültenin gelişimine destek olan bir üniversite yönetimi vardır.
- Yaratılan değerler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Giriş sınavı değerlendirmesi objektif ve şeffaftır.
- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimi birebir ve verimlidir.
- Türkiye’deki diğer Güzel Sanatlar Fakülteleri arasında tercih edilir bir kurum olmak.
- Avrupa Birliği destekli eğitim programlarına üniversite olarak kabul edilmiş olmak.
- Yerel yönetimlerle oluşturulacak ulusal-uluslararası düzeydeki projelere AB’ye bağlı fonlardan aktarılan gelirler.
- Tanınmış ve güvenilir bir kurum olan Mersin Üniversitesi’nin bir fakültesi olmak.
- Günümüzde bilginin yayılımı ve teknolojik alanlardaki gelişmelerin sanat ve tasarım alanlarına getireceği çeşitlilik ve gelişme hızına ulaşabilmek.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının kabul görmesi ve kaynak olanağı yaratması.
- Fakültemizin; (müzeler, galeriler ve diğer kültürel etkinliklerin sunduğu olanaklar ile) ilimizin tüm kültürel imkânlarından yararlanabiliyor olması.

Gelişime Açık Yönler

- Maddi olanakların, fiziksel ortamların ve altyapının yetersizliği.
- Bölümler ve disiplinler arası iletişimin, bilgi paylaşımının yetersizliği.
- Sanat eğitime yeterli bütçenin yetkili kurumlar tarafından ayrılmaması.

BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
1.Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı		8	5	5
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)		3.970	3.970	3.970
3. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı		425	398	403
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		3	3	2
5. Lisans Mezun Sayısı		67	75	63
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
7. Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	20	19	19
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.		19	43
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	11	12	13
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	3.970	3.970	9,97
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)		6	6
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2	3	3
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	3	3	3
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	64,40	-	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	81,20	-	-
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	48,20	-	-
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	1
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-
9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-	-	-

10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	1	0	1
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı			1	1
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı			1	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı		0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı			0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı		0	0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı			0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır		100	100
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	48,20	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı			0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı			0	0
5. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			0	0
6. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı			0	0
7. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)		0	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)		0	0
9. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	2	6	5
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61'dir.	18	6,75	6,75
11. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını	0	0	0

	giriniz.			
12. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
13. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
14. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
15. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)			
16. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
17. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
18. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	Eczacılık Fakültesi Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.			
19. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	Ölçülememiştir.	3,7	Ölçülememiştir
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	10,11	10,47	9,37

21. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	21,25	20,94	21,21
22. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,007	0,007	(2/403) 0,0049
23. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,002	0,026	0,023
24. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,025	0,03	20,94
25. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,26	0,315	0,30
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0,05	0	3
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0,02	0	0.15
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı			0	0.06
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3		0	0
5. Atıf Puanı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)		0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)		0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)		0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak</i>		0	0

	<i>"2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.		0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi			0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>		0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>		0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	1	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade		0	0

	etmektedir. Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.			
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibarı ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.		0	0
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler		0	0
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)		0	0
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.		0	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler		0	0
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar		1	0
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	5.484,050,96	6.903.087,60	11.494.525,33
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.		0	0
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler		0	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.		0	0
10.Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	12.463,48	0	21.436,61
11.Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler		0	0