



2024 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu

Gölnar Yerleşkesi

Mersin

29 / 12 / 2024

İçindekiler

ÖZET	2
Kurum Hakkında Bilgiler	2
<i>1. İletişim Bilgileri</i>	2
<i>2. Tarihsel Gelişimi</i>	3
<i>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</i>	3
<i>4. Organizasyon Yapısı</i>	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	7
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.3. Paydaş Katılımı	9
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	9
A.3. Paydaş Katılımı	10
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.4. Uluslararasılaşma	11
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	16
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	17
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	19

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	20
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	22
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	23
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
C. TOPLUMSAL KATKI	26
C.1.1. Kaynaklar.....	26
C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	27
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	28
Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri;.....	28
A- Üstünlükler	28
- Değerlendirme-1.....	28
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	28
B- Zayıflıklar	28
- Değerlendirme-2.....	29
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	30

ÖZET

Kurumumuz Kalite Güvence Sisteminin 2024 yılının değerlendirmesi amacıyla hazırlanan bu rapor, kurumsal etkinlik alanlarına yönelik ilgili parametre ve göstergeler doğrultusunda kanıta dayalı bulgular ile desteklenerek kurumsal öz değerlendirmeye imkan sağlayan bir kapsam çerçevesinde akademik, idari, iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme sürecini detaylı şekilde gözden geçirerek güçlü ve gelişime açık yönlerini tespit etmiştir. Kurumumuz kalite odaklı çalışmalar ile eğitim öğretim alanında elde ettiği ilerlemelerin bir benzerini araştırma geliştirme ve toplumsal katkı etkinlik alanlarında göstermeyi hedeflemektedir. Kurumumuz bu alanlarda kalite güvence sisteminin daha da güçlenmesi ile kurumsal sürdürülebilirliği garanti altına almak amacıyla YÖKAK Kurumsal Akreditasyonunu tüm programlarımıza entegre etmeyi hedeflemektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Müdür	Öğr.Gör.Dr. Serdar GÖKTEPE	0324 751 77 44/101	sgoktepe@mersin.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. M.Bahadır AKKUŞOĞLU	0324 751 77 44/129	bahadirakkusoglu@mersin.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. A.Emrah ÜNLÜ	0324 751 77 44/127	emrahunlu@mersin.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Halil YÜĞRÜK	0324 751 77 44/117	halilyugruk33@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 2 Nisan 1990 tarihli kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak ve 1990-1991 eğitim - öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Harita Kadastro Programına 40 öğrenci alınması ile kurulmuş, 1992 yılında 3837 sayılı yasa ile Mersin Üniversitesine bağlanmıştır. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Seracılık (Büyükeceli), Turizm ve Otelcilik (Aydıncık) Süt ve Ürünleri Programlarına öğrenci alınmıştır. 1995-1996 öğretim yılında Süt ve Ürünleri programı Mut Meslek Yüksekokuluna bağlanmış, aynı yıl Seracılık Programı da Aydıncık'a aktarılmıştır. 1997 yılında Seracılık Programı Silifke Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır. 1994-1995 eğitim-öğretim yılında İnşaat, Mobilya Dekorasyon Programları açılmış ve öğrenci alınmıştır. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Seyahat İşletmeciliği (Aydıncık) Programı açılarak öğrenci alınmıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Turizm ve Otelcilik ile Seyahat İşletmeciliği Programları Aydıncık Meslek Yüksekokulu olarak ayrı müdürlük olmuştur. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Halıcılık ve Kilimcilik Programı açılmıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü açılmış ve aynı bölüm bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim yılından itibaren Harita Kadastro ve İnşaat Programlarına öğrenci alınmamaktadır. 2011 yılında Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ve bünyesindeki Mobilya ve Dekorasyon programı, Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı olarak değiştirilmiştir. Ayrıca 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren Halıcılık ve Kilimcilik Programına öğrenci alınmamıştır. 2013- 2014 Eğitim- Öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü açılmış ve aynı bölüm bünyesinde Fidan Yetiştiriciliği Programı açılmıştır. Yüksekokulumuzdaki mevcut Bölüm/Program Muhasebe ve Vergi Bölümü bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Ormancılık Bölümü bünyesinde Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde Fidan Yetiştiriciliği Programı olmak üzere toplam üç program ile eğitim-öğretimi kendi hizmet binasında sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun ismi 2013 yılında Mersin Üniversitesi Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

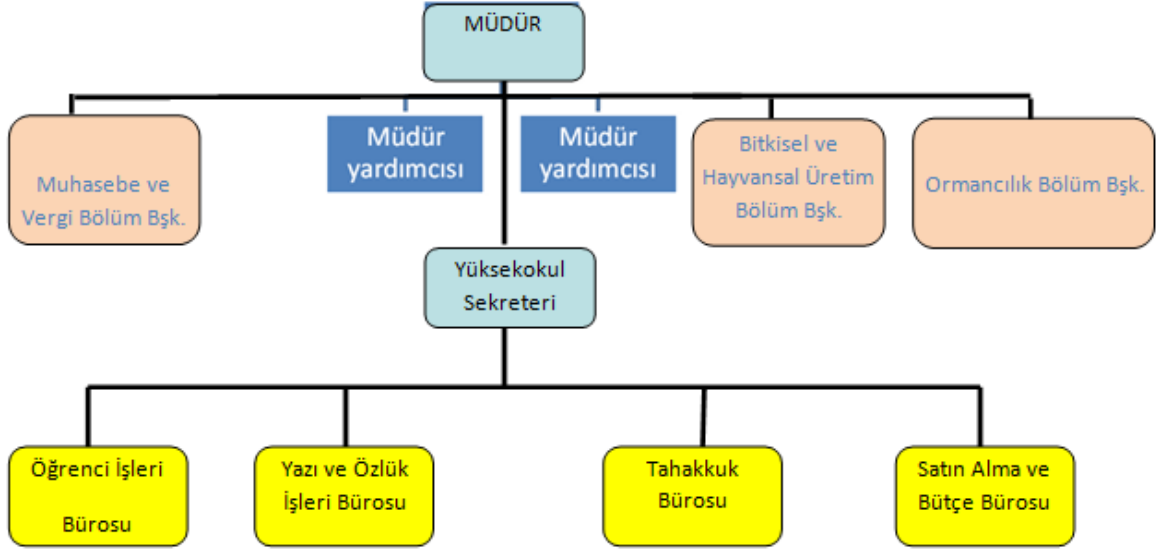
Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Hedef

Eğitim ve ğretim altyapı çalışmalarının geliştirilmesi, üretken ve geliştirici bilimsel süreçleri geliştirme, araştırmacı bir kurum hedefini yükseltme, kurumumuzun tercih edilebilirlik oranını yükseltme, kalite hedefleri doğrultusunda yeniliğe ve çağa ayak uydurma, sürekli iyileştirme alışmaları

4. Organizasyon Yapısı



YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR				
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Süreç Faaliyet İzleme Formu Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano - Süreç Faaliyet Planlaması Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano - Riskler ve Fırsatlar Listesi Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano - Dış Kaynaklı Doküman İzleme Formu Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eğitim-öğretim fiziki altyapısı geliştirilmesi donanımları iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Misyon ve vizyon web sayfası linki
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu>
- 2024 Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumumuz üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi 2023 – 2027 Stratejik Plan
Link: https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim Kalite Komisyonlarında “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” ile iç ve dış paydaşların katılımı ile oluşur. Senede en az bir kez olmak üzere komisyonlar toplanır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>
- İç ve dış paydaş listesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizden Dilek ve Öneri kutusu, Memnuniyet anket ve sonuçları vb. çalışmalarla geri bildirimler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretimi elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları kararlaştırılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, Dilek ve Öneri Kutusu
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Paydaş Katılımı****A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlar ile olan ilişkiler Mersin Üniversitesi Mezun bilgi sistemi tarafından sürdürülmektedir. Bu kapsamda çalışan ve aktif bir Mezun bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Uluslararasılaşma**

Avrupa Yükseköğretim Alanında eğitim birliğini sağlamak amacıyla Bologna Süreci çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliği çalışmaları yürütülmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				
Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ)uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararı Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				
Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası Linki: https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes&degree=13 - Program ve Müfredat İzleme Komisyonu Toplantısı Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Üniversitemiz, Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, üniversitemizde mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası
Linki: <https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes°ree=13>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı				
AKTS ve Öğrenci iş yükü dayalı ders tasarımı Bologna Bilgi Paketinde mevcut olup paydaşlar ile paylaşılmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar AKTS ve Öğrenci İş Yükü Linki: https://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes&degree=13				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mersin Üniversitesi 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır. Bu çalışmaların gereği olarak Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına almıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akreditasyon-Kalite Eğitimi Toplantısı Katılım Formu
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				
Derslerimizde öğrencilerin aktif katılımını sağlayacak yöntem ve teknikler, işbirliğine ve uygulamaya dayalı öğrenme, proje bazlı ödev ve araştırmaya yönelik yöntemler kullanılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Uygulama serası ve Bilgisayar Laboratuvarı Link: https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin OBS sınav tanımlaması
Link: <https://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Mersin Üniversitesi Ön lisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Mersin Üniversitesi Ön lisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler.

Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi
2023-146
- Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Çift Anadal ve Yan Dal Program Yönergesi
S28BW-823102615190
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
Mersin_Universitesi_Muafiyet_ve_intibak_lemeleri_Yonergesi.pdf

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma				
Yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerinde Mersin Üniversitesi yönetmelik ve yönerge usul ve esasları uygulanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf - Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi 2023-146 - Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Çift Anadal ve Yan Dal Program Yönergesi S28BW-823102615190 - Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Mersin_Universitesi_Muafiyet_ve_intibak_lemeleri_Yonergesi.pdf				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Mersin Üniversitesi'nde eğitim öğretim hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne dönüşüm çalışmaları kapsamında eğitim öğretim süreçleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Süreci, Lisansüstü Eğitim Süreci, Uzaktan Eğitim Süreci ve Sürekli Eğitim Süreci olmak üzere yeniden tasarlanmıştır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte dir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim Uzaktan Eğitim Platformu
Link: <http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevleri Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesinde tanımlanmıştır. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile de ölçülmekte ve izlenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi MERSN_UNVERSTES_ORENC_DANIMANLII_YONERGES.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.3. Dezavantajlı gruplar				
Dezavantajlı gruplar için birimde bir faaliyet bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
-				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mersin Üniversitesi'nde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Mersin Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 28/68 Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir. Üniversite'de dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
Microsoft Word - Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri_Ek_Ölçütleri
(Değerlendirme Yansıtma İmza Hali).doc
- Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen Öğr. Elemanları Yönetmeliği
Disariden_Ders_Vermek_Uzere_Gorevlendirilen_Ogr.Elemanlari_2547deki_Duzenleme.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

C. TOPLUMSAL KATKI**C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu yürütülen herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

C.1.1. Kaynaklar**Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

C. TOPLUMSAL KATKI

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyet olmadığından periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri;

A- Üstünlükler

- Uygulamaya dayalı eğitimde başarı
- Yeni teknolojilere adapte olabilme
- Çağdaş, katılımcı, özgür ve eşitlik anlayışına dayalı eğitim
- Mesleki kuruluşlarla bağlantı
- Hizmet binamızın kullanım alanı yönünden yeterli olması
- Pratik ve teorik bilginin birlikte sunulabilmesi
- Bilgisayar ve internet kullanımı
- Öğretim yöntemleri konusunda deneyim
- Dönem içerisinde verilen uygulamaya yönelik çalışmalar
- Sanayi ile işbirliği ve çalışmalar.

- Değerlendirme-1

Akademik Personelimizin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olması, ihtiyacımız olan kaynakları sağlamada Üniversitemizin desteğini her aşamada alabiliyor olmamız, eğitim için gerekli donanıma sahip olmamız, internet tabanlı veri tabanları kullanıyor olmamız güçlü yönlerimizi oluşturmaktadır.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

B- Zayıflıklar

- Donanım ve laboratuvar alt yapısı yetersizliği
- Öğretim elemanı yetersizliği
- Uygulamalı dersler için maddi imkan eksikliği
- Ders yükünün fazla olması

- Sorgulayıcı ve araştırmacı bir öğrenci profilinin olmaması
- Sınıflardaki ekipman eksikliği

- Değerlendirme-2

Materyal eksikliği, Donanım ve laboratuvar alt yapısı yetersizliği, Uygulamalı dersler için maddi imkan eksikliği, sorgulayıcı ve araştırmacı bir öğrenci profilinin olmaması, sınıflardaki ekipman eksikliği zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır.

Eğitim ve öğretim ilgili yönetmelik ve esaslar doğrultusunda gerçekteştirilmekte olup, öğrencilerin her ders alması gerek iş yükleri ve sahip olacakları öğrenim çıktıları Bologna süreçlerinde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Ders müfredatlarının sektöre uygun olması mezun olan öğrencilerin sektörde kolay yer bulmalarına yardımcı olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Ön Lisans Program Sayısı	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	3	3	3
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m²)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir.	1525.5	1525.5	1525.5
3. Birimdeki Ön Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişı yapılacaktır.	*	411	450
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
5. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	*	99	122
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
7. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	*	6	6
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	18	18	21
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	3.65	3.71	3.39
A. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumda/birimde ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	0	0	0
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	*	2	1
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	*	0	0
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		*	75	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		*	72	-
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		*	62	-
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0

9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
B. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası soruların ortalamaları hesaplanmalıdır.	62	62	-
3. Birimde Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren ön lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile çift ana dala izin veren ön lisans program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. Birimde Yan dal yapan ön lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile yan dal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren ön lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile yan dala izin veren lisans program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
7. Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan ön lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	4	4	1
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.	24	24	24
11. Birim Kütüphanesinde Mevcut Basılı Toplam Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum /Birim kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde Üniversitenin sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	1000	1000	1000
12. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde	-	-	

	oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			-
13. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	3	3	3
14. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	-	-	-
15. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
16. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	0.014	0,014	0.013
17. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı		-	-	-
18. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	-	-	-
19. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-	-	-
20. Öğrenci Başına Düşen İdari Personel Sayısı	(İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,056	0,051	0.046
C. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	-	-
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		-	1	-
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	-	-	-
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	-	-	-
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	-	-
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade	-	-	-

	etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	-	-	-
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	-	-	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	-	-	-
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.	-	-	-
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-	-	-
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-	-	-
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-	-	1
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.	2.959.210	8.474.820	22.929.062
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	-	-	-
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	-	-	-
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	-	-	-
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar	-	-	-
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	2.414.230	6.562.250	18.819.976
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.	-	-	-
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	-	-	-
10. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	15.000	20.000	113.200
11. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	-	-	-

